

BELÜGYI

KÖZLÖNY

ÖNKORMÁNYZAT – SPORT – TURISZTIKA

AZ ÖNKORMÁNYZATI MINISZTERIUM
HIVATALOS LAPJA

FELHÍVÁS!

Felhívjuk tisztelt Előfizetőink figyelmét a közlőny utolsó oldalán közzétett tájékoztatóra és a 2009. évi előfizetési árainkra

TARTALOM

I. RÉSZ JOGSZABÁLYOK

	Oldal
2008. évi CII. törvény a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről <i>(kivonatos közlés)</i>	59
2008. évi CV. törvény a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról	131
2008. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény módosításáról	161
2008. évi CX. törvény egyes törvényeknek a tizenharmadik havi illetmény, munkabér kifizetési rendjével összefüggő módosításáról <i>(kivonatos közlés)</i>	161
281/2008. (XI. 28.) Korm. rendelet az utazási szerződésről	169
303/2008. (XII. 18.) Korm. rendelet a hivatásos önkormányzati tűzoltóságot fenntartó helyi önkormányzatok egyszeri támogatásáról	175
317/2008. (XII. 23.) Korm. rendelet az okmányirodák kijelöléséről és illetékességi területéről szóló 256/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet módosításáról	179
318/2008. (XII. 23.) Korm. rendelet a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervéről	182
324/2008. (XII. 29.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél tárgyú 77/1993. (V. 12.) Korm. rendelet módosításáról	193
325/2008. (XII. 29.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a testnevelés és sport területén történő végrehajtásáról	194
342/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet az UNESCO Közgyűlése által 2005. október 19-én elfogadott, a 99/2007. (V. 8.) Korm. rendelettel kihirdetett sportbeli dopping elleni nemzetközi egyezmény módosításának kihirdetéséről	200
343/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet a doppingellenes tevékenység szabályairól szóló 55/2004. (III. 31.) Korm. rendelet, valamint a kormányzati szerkezetátalakításból eredő egyes gazdálkodási feladatok változásával kapcsolatos kormányrendeletek módosításáról	207
13/2008. (XII. 20.) ÖM rendelet a hivatásos önkormányzati tűzoltóságok kiegészítő támogatásának igénylési, folyósítási és elszámolási rendjéről szóló 14/2008. (III. 27.) ÖTM rendelet módosításáról	211
14/2008. (XII. 20.) ÖM rendelet a lovas szolgáltató tevékenységről	211
15/2008. (XII. 20.) ÖM rendelet az állami sportcélú támogatások felhasználásáról és elosztásáról szóló 22/2008. (IV. 10.) ÖTM rendelet módosításáról	215
16/2008. (XII. 31.) ÖM–MeHVM együttes rendelet a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve kijelölésével összefüggő miniszteri rendeletek módosításáról	215
17/2008. (XII. 31.) ÖM rendelet a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve kijelölésével összefüggő miniszteri rendeletek módosításáról	215
18/2008. (XII. 31.) ÖM rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a katasztrófavédelmi szerveknél történő végrehajtásáról	217

A tartalomjegyzék az 58. oldalon folytatódik.

HATÁROZATOK

1089/2008. (XII. 30.) Korm. határozat a sportlétesítmények fejlesztési és működtetési rendszerének átalakításáról szóló 1055/2004. (VI. 8.) Korm. határozat 1. pont <i>b)</i> és <i>c)</i> alpontjai végrehajtását szolgáló kormányhatározatok módosításáról.....	223
155/2008. (XII. 17.) AB határozat az Alkotmánybíróság határozata	224
164/2008. (XII. 18.) AB határozat az Alkotmánybíróság határozata	242
165/2008. (XII. 18.) AB határozat az Alkotmánybíróság határozata	244
166/2008. (XII. 18.) AB határozat az Alkotmánybíróság határozata	246
167/2008. (XII. 18.) AB határozat az Alkotmánybíróság határozata	254

UTASÍTÁSOK

17/2008. (HÉ 53.) ÖM utasítás az Önkormányzati Minisztérium Egyedi Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról	260
18/2008. (HÉ 54.) ÖM utasítás a Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról.....	311
19/2008. (HÉ 54.) ÖM utasítás a Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról.....	332
20/2008. (HÉ 54.) ÖM utasítás az Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról	354
21/2008. (HÉ 54.) ÖM utasítás az Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról ..	376
22/2008. (HÉ 54.) ÖM utasítás a Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról	398
23/2008. (HÉ 54.) ÖM utasítás a Közép-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról...	420
24/2008. (HÉ 54.) ÖM utasítás a Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról.....	439

**II. RÉSZ
TURISZTIKA**

Pályázati felhívás a Zalaszentgróti Termálfürdő és Szabadidőközpont területén szálloda létesítésére	461
---	-----

**VI. RÉSZ
HIVATALOS ÉRTEŚITŐ PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOKRÓL
LAPZÁRTA UTÁN ÉRKEZETT PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOK**

KÖZLÖNY

§

I. rész

Jogszabályok

2008. évi CII. törvény a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről*

(kivonatos közlés)

Az Országgyűlés a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVI-II. törvény (a továbbiakban: Áht.) 28. §-a alapján a következő törvényt alkotja:

ELSŐ RÉSZ

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG 2009. ÉVI KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉSE

Első Fejezet

A KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAINAK ÉS BEVÉTELEINEK FŐÖSSZEGE, A HIÁNY MÉRTÉKE ÉS FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJA

1. § Az Országgyűlés a központi költségvetés 2009. évi

- a) bevételi főösszegét 8 300 171,5 millió forintban,
- b) kiadási főösszegét 8 960 963,4 millió forintban,
- c) hiányát 660 791,9 millió forintban állapítja meg.

2. § (1) Az 1. §-ban megállapított kiadási és bevételi főösszegek, valamint a központi költségvetési szervek és a fejezeti kezelésű előirányzatok saját bevétellel nem fedezett kiadásaihoz nyújtott költségvetési támogatási előirányzatok költségvetési fejezetek, címek, alcímek, jogcím-csoportok, jogcímek, előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti részletezését az 1. számú melléklet tartalmazza.

Második Fejezet

A KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉS EGYES ELŐIRÁNYZATAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁVAL, TELJESÍTÉSÉVEL, ILLETŐLEG FELHASZNÁLÁSÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

Az állam vagyonával kapcsolatos rendelkezések

9. § (1) A helyi önkormányzatok, települési és területi kisebbségi önkormányzatok tekintetében az Áht. 108. §-ának (1) bekezdésében szabályozott versenytárgyalás alkalmazása kötelező, amennyiben az érintett vagyontárgy forgalmi értéke a 25,0 millió forintot meghaladja. A helyi önkormányzat rendeletében, valamint a települési és területi kisebbségi önkormányzat határozatában ennél kisebb összeget is meghatározhat.

(2) Az Áht. 108. §-ának (4) bekezdésében foglaltak alkalmazása során a kisösszegű követelés értékhatára 100 000 forint.

Harmadik Fejezet

A KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉS ÉS AZ ÁLLAMHÁZTARTÁS TÖBBI ALRENDSZERÉNEK KAPCSOLATA

A) A helyi önkormányzatok és a központi költségvetés kapcsolatrendszere

A helyi önkormányzatok központi költségvetési kapcsolatokból származó forrásai

15. § (1) Az Országgyűlés a helyi önkormányzatok, valamint a települési és területi kisebbségi önkormányzatok és a többcélú kistérségi társulások normatív állami hozzájárulásának és normatív részesedésű átengedett személyi jövedelemadójának (a továbbiakban: normatív hozzájárulások) jogcímeit és fajlagos összegeit a 3. számú mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

(2) Az Országgyűlés felhasználási kötöttséggel járó normatív állami támogatást állapít meg a helyi önkormányzatok és a többcélú kistérségi társulások részére a 8. számú mellékletben meghatározott feltételek szerint.

(3) Az Országgyűlés felhatalmazza a pénzügyminisztert és az önkormányzati minisztert, hogy a normatív hozzájárulásokat és támogatásokat – az egyes jövedelepótló ellátások és az önkormányzat által szervezett közcélú foglalkoztatás támogatása kivételével – a helyi önkormányzatoknak és a többcélú kistérségi társulásoknak az Áht. 64. §-ának (1) bekezdésében meghatározott adatszolgáltatása szerinti feladatmutatók, mutatószámok alapján önkor-

* A törvényt az Országgyűlés a 2008. december 15-i ülésnapján fogadta el.

mányzatonként és jogcímenként együttes rendeletben hirdesse ki az Áht. 64. §-ának (3) bekezdése szerint.

16. § (1) Az Országgyűlés – a 15. § (2) bekezdésében meghatározottakon felül – további, felhasználási kötöttséggel járó állami támogatást állapít meg:

a) központosított előirányzatként az 5. számú mellékletben felsorolt, a helyi önkormányzatok, települési és területi kisebbségi önkormányzatok és a többcélú kistérségi társulások által ellátandó feladatokra;

b) az önálló színházat fenntartó, illetve színházat vagy színházi produkciót támogató helyi önkormányzatok részére a 7. számú mellékletben foglalt részletezés szerint;

c) a helyi önkormányzatok címzett és céltámogatására, ez utóbbinál a 2009. évi új induló beruházások támogatási előirányzatának

ca) 15%-a a régió lakónépességének arányában,

cb) 85%-a a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében meghatározott leghátrányosabb helyzetű kistérség lakónépessége alapján

kerül régióként elosztásra a 16. számú melléklet szerint;

d) a helyi önkormányzatok fejlesztési feladataira, mely előirányzat a regionális fejlesztési tanácsokat illeti meg, régiókénti összegét a 16. számú melléklet tartalmazza, ezen előirányzat

da) 50%-a a területfejlesztési támogatásokról és a decentralizáció elveiről, a kedvezményezett térségek besorolásának feltételrendszeréről szóló 67/2007. (VI. 28.) OGY határozat III. 2. pontjának *ba)* alpontja alapján,

db) 50%-a a területfejlesztési támogatásokról és a decentralizáció elveiről, a kedvezményezett térségek besorolásának feltételrendszeréről szóló 67/2007. (VI. 28.) OGY határozat III. 2. pontjának *bb)* alpontja alapján kerül elosztásra;

e) a helyi önkormányzatok vis maior támogatására, mely előirányzat a regionális fejlesztési tanácsokat illeti meg, régiókénti összegét a 16. számú melléklet tartalmazza, ezen előirányzat

ea) 70%-a egyenlő arányban,

eb) 30%-a a 2007. évben ár-, belvíz, rendkívüli időjárás, illetve pince-, partfalomlás okozta károk enyhítéséhez jóváhagyott támogatás összege arányában kerül elosztásra;

f) vis maior tartalékra;

g) a leghátrányosabb helyzetű kistérségek felzárkóztatásának támogatására. Az előirányzat a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében meghatározott leghátrányosabb helyzetű kistérségek lakónépessége alapján a regionális fejlesztési tanácsokat illeti meg. A regionális fejlesztési tanácsok a támogatást a régióhoz tartozó leghátrányosabb kistérségekből érkező pályázatok között, az egyes kistérségek lakónépessége arányában osztják el. A támogatás régiókénti összegét a 16. számú melléklet tartalmazza;

h) a budapesti 4-es – Budapest Kelenföldi pályaudvar–Bosnyák tér közötti – metróvonal megépítésének állami támogatásáról szóló 2005. évi LXVII. törvény szerinti építési feladatokra.

(2) A normatív hozzájárulások és támogatások lemondásból felszabaduló előirányzatai – a nem helyi önkormányzat részére történő feladatátadással összefüggő előirányzat-csökkenés kivételével – az itt meghatározott sorrendben növelik a 6. számú melléklet 1. pontjában, az 1. számú melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai és átengedett személyi jövedelemadója fejezet, 12. Vis maior tartalék cím, a 6. számú melléklet 3. pontjában, valamint 2. pontjában meghatározott előirányzatokat. Ugyanilyen sorrendben növeli továbbá ezen előirányzatokat az intézményátadásból felszabaduló olyan összeg, amely a 30. § szerint nem illeti meg az átvevő intézményt.

(3) Amennyiben a 13. §, illetve 30. § szerinti normatív hozzájárulásokra és támogatásokra jogosult év közben feladatot ad át a feladat ellátására kötelezett helyi önkormányzat részére, az így felszabaduló előirányzattal az érintett fejezet előirányzata csökken, a helyi önkormányzatot megillető normatív hozzájárulás és támogatás előirányzata megemelkedik a 3. és 8. számú melléklet igényjogosultsági szabályai alapján.

(4) Ha a helyi önkormányzat normatív hozzájárulásról és támogatásról való lemondása olyan – nem helyi önkormányzat részére történő – feladatellátással függ össze, amelyre a feladatot átvevő jogosult a 13. § vagy a 30. § szerinti normatív hozzájárulás és támogatás igénybevétele, a feladatátadással év közben felszabaduló összeggel a helyi önkormányzatokat megillető normatív hozzájárulás és támogatás előirányzatát csökkenteni kell, és az annak további folyósításáról gondoskodó minisztériumi fejezet ilyen célú előirányzatát meg kell emelni.

17. § (1) Működőképességük megőrzése érdekében – a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 87. §-ának (1) bekezdése alapján – kiegészítő támogatásra jogosultak a 6. számú mellékletben foglalt feltételeknek megfelelő települési önkormányzatok.

(2) A Fővárosi Önkormányzat látja el a közgyűlés által szabályozott módon a fővárosi önkormányzat és a kerületi önkormányzatok közötti forrásmegosztásról szóló 2006. évi CXXXIII. törvény szabályai szerint – a Fővárosi Önkormányzat és a kerületi önkormányzatok tekintetében – az Ötv. 87. §-ának (1) bekezdésében meghatározott feladatot a 6. számú melléklet 1. pontjának alkalmazásával. A Fővárosi Önkormányzat ehhez abban az esetben igényelhet támogatást, ha a Fővárosi Önkormányzat és a kerületi önkormányzatok költségvetéseinek összesített adataiból a 6. számú melléklet 1. pontja szerint forráshiány mutatható ki.

18. § Az Áht. 64/A. §-ának (4) bekezdése szerint megálapított, az állami támogatás jogtalan igénybevételéhez kapcsolódó kamatfizetési kötelezettség kiszámítása szempontjából feladatmutatóhoz kapcsolódó normatív hozzájárulásnak és támogatásnak minősül a 3. számú melléklet 3., 6., 8. és 11–18. pontja és a 4. számú melléklet B) II. c) pontja, valamint a 8. számú melléklet I. rész 1., 3. és 4. pontja, II. rész 2. pontja, továbbá III. és IV. része szerinti előirányzatok együttes összege.

19. § (1) A helyi önkormányzatokat együttesen az állandó lakóhely szerint az adózók által 2007. évre bevallott – az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal (a továbbiakban: APEH) által településenként kimutatott – személyi jövedelemadó 40%-a illeti meg.

(2) A települési önkormányzatot az (1) bekezdés szerint a közigazgatási területére kimutatott személyi jövedelemadó 8%-a illeti meg.

(3) A helyi önkormányzatokat megillető személyi jövedelemadó megosztásának részletes szabályait a 4. számú melléklet tartalmazza.

Az illetékek és más bevételek szabályozása

20. § (1) Az APEH által 2009. január 1-jétől beszedett illetékbevételek 50%-a a központi költségvetést, 50%-a – csökkentve a (4) bekezdés szerinti költséggel – pedig a fővárosi, a megyei, illetve a megyei jogú városi önkormányzatokat illeti meg a (2)–(5) bekezdésben foglaltak szerint.

(2) A megyei jogú városi önkormányzatot illeti meg az APEH által beszedett illetékből az illetékességi szabályok szerint a megyei jogú városok illetékességi területén képződő illetékbevétel, csökkentve az (1) bekezdés szerinti központi bevételi részesedéssel, valamint a (4) bekezdés szerinti költséggel.

(3) Az APEH által beszedett és az illetékességi szabályok szerint kimutatott, a központi költségvetés bevételi részesedésével és a (2) bekezdés alapján a megyei jogú várost megillető összeggel csökkentett illetékbevétel

a) 35%-a közvetlenül a területileg érintett megyei önkormányzatot, valamint a Fővárosi Önkormányzatot,

b) 65%-ának kétharmada egyenlő összegben – egyhuzad részenként –, egyharmada a megye, valamint a főváros 2008. január 1-jei lakosságszáma arányában a megyei önkormányzatokat, valamint a Fővárosi Önkormányzatot illeti meg a (4) bekezdés szerinti költséggel csökkentve.

(4) Az illetékbeszedéssel kapcsolatos kiadásokra a Fővárosi Önkormányzattól a területén beszedett illetékbevétel 4%-a, a megyei és a megyei jogú városi önkormányzattól a területén beszedett illetékbevétel 8,5%-a visszatartásra kerül.

(5) A (2) és (3) bekezdés szerinti illetékbevétel a Kincstár a tárgyhónapot követő hónap 20-áig utalja át a fővárosi,

a megyei és a megyei jogú városi önkormányzatok költségvetési elszámolási számlájára.

21. § (1) A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény alapján a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett adó 100%-a az önkormányzatot illeti meg.

(2) A termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni – a települési önkormányzatok által beszedett – személyi jövedelemadó 100%-a a földterület fekvése szerinti települési önkormányzatot illeti meg.

(3) A települési önkormányzat jegyzője által, külön jogszabályban meghatározott esetben jogerősen kiszabott környezetvédelmi bírság teljes összege, a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség által a települési önkormányzat területén jogerősen kiszabott és abból befolyt környezetvédelmi bírságok összegének 30%-a az illetékes települési önkormányzatot illeti meg.

(4) Az önkormányzati költségvetési elszámolási számlára vagy annak alszámlájára érkezett szabálysértési pénz- és helyszíni bírságból származó bevétel 100%-a, valamint a 410/2007. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírságból származó bevétel 25%-a – függetlenül a jogerős kiszabást végző szervtől – az önkormányzatot illeti meg. A szabálysértési pénz- és helyszíni bírság, valamint e közigazgatási bírság végrehajtását kérő szerv költségminimum megelőlegezésére nem köteles.

A helyi önkormányzatok pénzellátásának kiegészítő szabályai

22. § (1) A kiegészítő gyermekvédelmi támogatás, a rendszeres szociális segély, az időskorúak járadéka, a normatív alapú ápolási díj, az önkormányzat által szervezett közcélú foglalkoztatás támogatása, közfoglalkoztatást pótló juttatás, valamint az adósságcsonkítási támogatás, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 38. §-ának (2) és (5) bekezdésében meghatározott lakásfenntartási támogatás, továbbá a XXVI. Szociális és Munkaügyi Minisztérium fejezetből a gyermektartásdíj megelőlegezése esetében a települési önkormányzat első alkalommal az öt megillető havi összeg legfeljebb kétszeresét igényelheti, külön jogszabály szerinti éven belüli elszámolási kötelezettséggel.

(2) Az e törvény 5. számú melléklet 6., 9., 15., 16., 19., 23. és 24. pontja, a 6. számú melléklet 1. pontja, a 7. számú melléklet, valamint a 8. számú melléklet I. rész 1., 3. és 4. pontja, II. rész 2. pontja, továbbá a III. és IV. része alapján számított előirányzatok folyósítása – figyelemmel a 6. számú melléklet 1. pontjában meghatározottakra – az Áht. 101. §-ának (7) bekezdésében foglaltak szerint, nettó finanszírozás keretében történik.

(3) A 30. § (2)–(3) bekezdése szerinti egyházi és kisebbségi fenntartói kiegészítő támogatást

a) a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: Közokt. tv.) 81. §-ának (13) bekezdése, valamint 118. §-ának (9) bekezdése alapján közoktatási feladatot ellátó egyházak,

b) a Közokt. tv. 95/C. §-ának (6) bekezdése alapján közoktatási feladatot ellátó helyi önkormányzatok,

c) a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 47. §-a (6) bekezdésének b) pontja alapján közoktatási feladatot ellátó kisebbségi önkormányzatok és a Nek. tv. 47. §-ának (13) bekezdése alapján közoktatási feladatot ellátó települési és területi kisebbségi önkormányzatok

a helyi önkormányzatok útján – az 1. számú melléklet XX. Oktatási és Kulturális Minisztérium fejezet, 11. cím, 2. alcím, 3. jogcím-csoport, 2. Egyházi és kisebbségi közoktatási intézmények kiegészítő támogatása jogcím előirányzatáról – vehetik igénybe. A Kincstár ezen összeget az a) és c) pont szerint az intézményt átadó helyi önkormányzatnak, a b) pont esetén a kötelező feladatát el nem látó helyi önkormányzatnak folyósított központi költségvetési forrásai terhére a nettó finanszírozása keretében a tárgyhónapot követő hónapban számolja el a kiegészítő támogatás folyósítására szolgáló előirányzat javára.

Negyedik Fejezet

A KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉS ÉS AZ ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLI SZERVEZETEK KAPCSOLATA

30. § (19) A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Ttv.) alapján az önkéntes tűzoltóságot fenntartó helyi önkormányzat az önkéntes tűzoltóság fenntartásához és működéséhez az átvállalt feladattal arányos állami támogatást a Ttv. 41. §-ának (6) bekezdése, illetve 34. §-ának (3) bekezdése értelmében a XI. Önkormányzati Minisztérium fejezet, 12. cím, 22. Önkéntes tűzoltóságok normatív támogatása alcímének előirányzatából a következő feltételek és normatívák alapján veheti igénybe:

a) a támogatást az az önkormányzat veheti igénybe, amelynek területén tárgyévét megelőző december 1-jén, a Ttv. 34. §-ának (1) bekezdése alapján önkéntes tűzoltóság működik;

b) valamennyi önkéntes tűzoltóság a készenléti szolgálat működéséhez azonos összegű, 10,0 millió forint alaptámogatásra jogosult;

c) a b) pont szerint felosztott támogatás után megmaradó előirányzatból minden önkéntes tűzoltóság az általa ellátott elsődleges működési körzet veszélyeztetettsége mértékét kifejező, a szervezési kategóriába sorolást meghatározó, jogszabályban rögzített pontszámok arányában részesül.

Hetedik Fejezet

A KÖLTSÉGVETÉSSSEL KAPCSOLATOS VEGYES ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

54. § A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 43. §-ának (1) bekezdésében foglalt illetményalap 2009. évben 38 650 forint.

55. § (1) A Kjt.

a) 66. §-ának (1) bekezdése szerinti, a közalkalmazotti fizetési osztályok első fizetési fokozatához tartozó illetmény garantált összegét, valamint a növekvő számú fizetési fokozatokhoz tartozó – az első fizetési fokozat garantált illetményére épülő – legkisebb szorzószámokat a 2009. évre a 17. számú melléklet tartalmazza;

b) 66/A. §-ának (2) bekezdése szerinti vezetői illetményalap a 2009. évben 120 000 forint;

c) 69. §-ában foglalt illetménypótlék számítási alapja a 2009. évben 20 000 forint.

(2) Az Áht. 93/A. §-ában foglalt keret 2009. évben a keresetbe tartozó juttatások előző évi bázis előirányzatának 2%-a.

(3) A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 94. §-ának (5) bekezdése szerinti hozzájárulás 2009. évi összege 10 000 forint/fő.

57. § (1) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyv. tv.) 66/F. §-ának (2) bekezdése szerinti nevelőszülői díj legalacsonyabb összege – gyermekenként, fiatal felnőttként – a 2009. évben 15 000 forint/hó.

(2) A Gyv. tv. 66/L. §-ának (1) bekezdése szerinti hivatásos nevelőszülői díj legalacsonyabb összege a 2009. évben 135 000 forint/hó.

(3) A Gyv. tv. 20/A. §-ának (2) bekezdése szerinti pénzbeli támogatás esetenkénti összege 2009. évben gyermekenként 5 800 forint.

(4) A Gyv. tv. 20/B. §-ának (5) bekezdése szerinti pótlék esetenkénti összege 2009. évben gyermekenként 8 400 forint.

(5) A Szocvtv. 38. §-ának (3) bekezdésében meghatározott, a lakásfenntartás egy négyzetméterre jutó elismert havi költsége 2009. évben 450 forint.

(6) A fiatalok életkezdési támogatásáról szóló 2005. évi CLXXIV. törvény 4. §-a (2) bekezdésének a) pontja szerinti első utalási összeg 42 500 forint, b) pontja szerinti második és harmadik utalási összeg 44 600-44 600 forint, ha a gyermek 2009. évben született.

(7) A Szocvtv. 43/A. §-ának (4) bekezdésében meghatározott szakértői díj összege 2009. évben esetenként 20 000 forint.

58. § (1) A Közokt. tv. 118. §-ának (11) bekezdésében meghatározott, kiemelt munkavégzésért járó keresetkiegészítés számítási alapja 2009. évben 5250 forint/fő/hónap.

(2) A Közokt. tv. 19. §-ának (6) bekezdésében meghatározott, a pedagógusok szakkönyvvásárlásához kapcsolódó támogatásként 2009. évben 14 000 forint/fő/év összeget kell a közoktatási intézményfenntartóknak biztosítani a Kormány által meghatározott feltételek szerint.

63. § (1) Az Országgyűlés a (2) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével a regionális fejlesztési tanácsok döntési hatáskörébe utalt decentralizált fejlesztési programok támogatási kereteinek régiónkénti összegét a 16. számú melléklet szerint állapítja meg. A XV. Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium fejezet, 25. cím, 4. alcím, 3. Terület- és régiófejlesztési céllelőirányzat jogcím-csoport, 1. Központi fejlesztési feladatok jogcím a központi területfejlesztési program megvalósítását szolgálják.

(2) A decentralizált fejlesztési programok támogatási kereteinek régiónkénti összege a következők szerint alakul ki:

a) a XV. Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium fejezet, 25. cím, 4. alcím, 3. jogcím-csoport, 3. Decentralizált területfejlesztési programok jogcím tekintetében a régió, valamint a területfejlesztési szempontból kedvezményezett kistérségeinek lakónépessége, települési önkormányzatainak száma és a régió fejlettségét mutató egy főre jutó bruttó hazai termék értéke együttes figyelembevételével;

b) a XV. Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium fejezet, 25. cím, 4. alcím, 3. jogcím-csoport, 2. Vásárhelyi Terv továbbfejlesztése jogcím tekintetében a program céljához kötődő területi szakmai követelmények alapján;

c) a IX. Helyi önkormányzatok támogatásai és átengedett személyi jövedelemadója fejezet Települési önkormányzati belterületi közutak felújításának, korszerűsítésének támogatása tekintetében az 5. számú melléklet 14. pontja szerint;

d) a IX. Helyi önkormányzatok támogatásai és átengedett személyi jövedelemadója fejezet, 9. Címzett és céltámogatások cím tekintetében a 16. § (1) bekezdésének c) pontja szerint;

e) a IX. Helyi önkormányzatok támogatásai és átengedett személyi jövedelemadója fejezet, 10. A helyi önkormányzatok fejlesztési feladatainak támogatása cím tekintetében a 16. § (1) bekezdésének d) pontja szerint;

f) a IX. Helyi önkormányzatok támogatásai és átengedett személyi jövedelemadója fejezet, 11. Helyi önkormányzatok vis maior támogatása cím tekintetében a 16. § (1) bekezdésének e) pontja szerint;

g) a IX. Helyi önkormányzatok támogatásai és átengedett személyi jövedelemadója fejezet, 14. A leghátrányosabb helyzetű kistérségek felzárkóztatásának támogatása cím tekintetében a 16. § (1) bekezdésének g) pontja szerint;

h) a LXIX. Kutatási és Technológiai Innovációs Alap, 1. Hazai innováció támogatása cím tekintetében a decentralizált keret 50%-át a régiók népességszáma arányában, 50%-át a területfejlesztési támogatások és a decentralizáció elveiről,

a kedvezményezett térségek besorolásának feltételrendszeréről szóló 67/2007. (VI. 28.) OGY határozatban foglaltak szerint.

(3) Felhatalmazást kap a Kormány, hogy a 16. számú mellékletben foglalt decentralizált fejlesztési programok általános és program-specifikus támogatási feltételeit 2009. január 31-éig rendeletben szabályozza. Biztosítani kell, hogy a IX. fejezet 5. sz. melléklet, 14. pont és a 10. cím, valamint a XV. fejezet 25. cím, 4. alcím, 3. jogcím-csoport, 3. jogcím decentralizált területfejlesztési programok forrásból megítélt támogatások esetében a régió leghátrányosabb helyzetű kistérségeinek átlagos egy főre jutó támogatása legalább 20%-kal meghaladja a régió többi kistérségének átlagos egy főre jutó támogatását.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

86. § (1) A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) VI. Fejezete alkalmazásában a nemzeti közbeszerzési értékhatár 2009. január 1-jétől 2009. március 31-éig:

- árubeszerzés esetében: 30,0 millió forint;
- építési beruházás esetében: 90,0 millió forint;
- építési koncesszió esetében: 100,0 millió forint;
- szolgáltatás megrendelése esetében: 25,0 millió forint;
- szolgáltatási koncesszió esetében: 25,0 millió forint.

(2) A Kbt. VII. Fejezete alkalmazásában a nemzeti közbeszerzési értékhatár 2009. január 1-jétől 2009. március 31-éig:

- árubeszerzés esetében: 50,0 millió forint;
- építési beruházás esetében: 100,0 millió forint;
- szolgáltatás megrendelése esetében: 50,0 millió forint.

(3) A Kbt. Negyedik Része alkalmazásában az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatára 2009. január 1-jétől 2009. március 31-éig:

- árubeszerzés esetében: 8,0 millió forint;
- építési beruházás esetében: 15,0 millió forint;
- szolgáltatás megrendelése esetében: 8,0 millió forint.

89. § (6) Az Országgyűlés elengedi a Várpalota és Régiója Környezetvédelmi Rehabilitációs Programra létrehozott céltársulásnak (Várpalota, Berhida, Pétfürdő, Öskü, Ósi, Tés, Balatonalmádi) a Programban meghatározott beruházáshoz kapcsolódó 2009. év folyamán esedékes kölcsöntartozások 50%-át, azaz 139 299 316 forintot. Az elengedett összegek 2009. májusában: Várpalota: 37 598 122 forint, Berhida: 5 356 801 forint, Pétfürdő: 5 176 623 forint, Öskü: 3 331 063 forint, Ósi: 5 314 803 forint, Tés: 1 705 985 forint, Balatonalmádi: 10

057 388 forint, illetve 2009. novemberében: Várpalota: 38 914 056 forint, Berhida: 5 544 288 forint, Pétfürdő: 5 176 623 forint, Öskü: 3 447 651 forint, Ósi: 5 500 821 forint, Tés: 1 765 695 forint, Balatonalmádi: 10 409 397 forint.

91. § (1) A Kbt. VI. fejezete alkalmazásában a nemzeti közbeszerzési értékhatár 2009. április 1-jétől 2009. december 31-éig:

- a)* árubeszerzés esetében: 8,0 millió forint;
- b)* építési beruházás esetében: 15,0 millió forint;

- c)* építési koncesszió esetében: 100,0 millió forint;
- d)* szolgáltatás megrendelése esetében: 8,0 millió forint;
- e)* szolgáltatási koncesszió esetében: 25,0 millió forint.

(2) A Kbt. VII. fejezete alkalmazásában a nemzeti közbeszerzési értékhatár 2009. április 1-jétől 2009. december 31-éig:

- a)* árubeszerzés esetében: 50,0 millió forint;
- b)* építési beruházás esetében: 100,0 millió forint;
- c)* szolgáltatás megrendelése esetében: 50,0 millió forint.



KÖZLÖNY

§

Cím- szám	Alcím- szám	Jog- cím- csoport- szám	Jog- cím- szám	Előir- csoport- szám	Ki- emelt előir- szám	Cím- név	Alcím- név	Jog- cím- csoport- név	Jog- cím- név	Előir- csoport- név	Kiemelt előirányzat neve	2009. évi előirányzat		
												Kiadás	Bevétel	Támogatás

IX. HELYI ÖNKORMÁNYZATOK TÁMOGATÁSAI ÉS ÁTENGEDETT SZEMÉLYI JÖVEDELEMADÓJA

1											A települési önkormányzatot megillető, a településre kimutatott személyi jövedelemadó	129 870,0		
2											A megyei önkormányzatok személyi jövedelemadó-részesedése	12 746,7		
3											A települési önkormányzatok jövedelem differenciálódásának mérséklése	100 485,0		
4											Normatív hozzájárulások			
	1										Települési önkormányzatok feladatai	22 530,8		
	2										Körzeti igazgatás	9 731,6		
	3										Körjegyzőség működése	4 811,0		
	4										Megyei, fővárosi önkormányzatok feladatai	2 826,6		
	5										Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	940,5		
	6										Lakossági települési folyékony hulladék ártalmatlanítása	147,2		
	7										A társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve súlyos foglalkoztatási gondokkal küzdő települési önkormányzatok feladatai	5 462,3		
	8										Üdülőhelyi feladatok	9 854,3		
	9										Közművelődési és közgyűjtmenyi feladatok	16 105,4		
	10										Pénzbeli szociális juttatások	68 541,5		
	11										Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás feladatai	42 075,3		
	12										Szociális és gyermekvédelmi bentlakásos és átmeneti intézményi ellátások	57 670,3		
	13										Közoktatási hozzájárulások	418 884,5		
5											Központosított előirányzatok	142 251,5		
6											A helyi önkormányzatok működőképességének megőrzését szolgáló kiegészítő támogatások	14 500,0		
7											A helyi önkormányzatok színházi támogatása	13 870,1		
8											Normatív, kötött felhasználású támogatások			
	1										Kiegészítő támogatás egyes közoktatási feladatokhoz	6 407,0		
	2										Egyes szociális feladatok támogatása	105 989,5		
	3										Helyi önkormányzati hivatásos tűzoltóságok támogatása	36 837,2		
	4										A többcélú kistérségi társulások támogatása	30 752,6		
9											Címzett és céltámogatások	10 000,0		
10											A helyi önkormányzatok fejlesztési feladatainak támogatása	10 170,0		
11											Helyi önkormányzatok vis maior támogatása	800,0		
12											Vis maior tartalék	360,0		
13											Budapest 4-es – Budapest Kelenföldi pályaudvar–Bosnyák tér közötti – metróvonal építésének támogatása	9 500,0		
14											A leghátrányosabb helyzetű kistérségek felzárkóztatásának támogatása	5 850,0		

IX. fejezet összesen:

1 289 970,9

3. számú melléklet a 2008. évi CII. törvényhez**A helyi önkormányzatok normatív hozzájárulásai****1. Települési önkormányzatok feladatai***a) Település-üzemeltetési és igazgatási feladatok*

FAJLAGOS ÖSSZEG: 1 057 forint/fő,
de településenként legalább 1 500 000 forint, azonban ahol a lakosságszám nem éri el az 500 főt, ott községenként legalább 3 000 000 forint.

A települési önkormányzatot lakosságszám alapján illeti meg a hozzájárulás kötelező alappeladataihoz, valamint szolgáltatásai megszervezéséhez. Ide tartoznak különösen a település-üzemeltetési és igazgatási feladatok.

b) Községi közlekedési feladatok

FAJLAGOS ÖSSZEG: 515 forint/fő

A hozzájárulás a települési önkormányzatokat – a főváros és kerületei, továbbá a megyei jogú városok kivételével – a közösségi közlekedéssel kapcsolatos feladataikhoz lakosságszám szerint illeti meg.

c) Települési sportfeladatok

FAJLAGOS ÖSSZEG: 500 forint/fő

2. Körzeti igazgatás*a) Okmányirodák működése és gyámügyi igazgatási feladatok**aa) Alap-hozzájárulás*

FAJLAGOS ÖSSZEG: 3 300 000 forint/körzetközpont

A hozzájárulás a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 7/A. §-ában meghatározottak szerint az okmányirodák működéséhez, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szocvtv.), illetve a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 162. §-a (1) bekezdésének d) pontjában adott felhatalmazás alapján kijelölt önkormányzatok elsőfokú gyámügyi, valamint egyes gyermekvédelmi, szociális, igazgatási feladataihoz vehető igénybe.

ab) Okmányiroda működési kiadásai

FAJLAGOS ÖSSZEG: 324 forint/ügyirat, de okmányirodát fenntartó önkormányzatonként legalább 4 500 000 forint.

A hozzájárulás a helyi önkormányzatokat az okmányirodák működési kiadásaihoz a feldolgozott ügyeknek a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (a továbbiakban: KEKKH) által rendelkezésre bocsátott 2007. október 1-je és 2008. szeptember 30-a közötti ügyiratszama szerint illeti meg.

ac) Gyámügyi igazgatási feladatok

FAJLAGOS ÖSSZEG: 270 forint/fő

A hozzájárulás a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezeteiről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet által kijelölt városi, fővárosi, fővárosi kerületi önkormányzatot az ellátási körzet lakosságszáma szerint a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatási – elsőfokú gyámhatósági – feladataihoz illeti meg, a 2008. december 31-ei állapot szerint. Ez a pont tartalmazza az ellátási körzetben a cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alatt álló személyek törvényes képviselőjét ellátó hivatásos gondnokok foglalkoztatásához kapcsolódó hozzájárulást is.

*b) Építésügyi igazgatási feladatok**ba) Térségi normatív hozzájárulás*

FAJLAGOS ÖSSZEG: 70 forint/fő

A hozzájárulás – lakosságszám szerint – az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet szerinti elsőfokú építésügyi hatósági hatáskört gyakorló jegyzőt foglalkoztató építésügyi körzetközpont települési önkormányzatot illeti meg.

bb) Kiegészítő hozzájárulás építésügyi igazgatási feladatokhoz

FAJLAGOS ÖSSZEG: 7 737 forint/döntés

A hozzájárulás a helyi önkormányzatokat az építésügyi hatóságok működési kiadásaihoz az építésügyi hatósági ügyekben hozott, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL.

törvény szerinti döntéseinek a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium által rendelkezésre bocsátott 2007. január 1-je és 2007. december 31-e közötti száma szerint illeti meg.

3. Körjegyzőség működése

a) Alap-hozzájárulás

FAJLAGOS ÖSSZEG: 300 000 forint/körjegyzőség/hónap

b) Ösztönző hozzájárulás

Az alap-hozzájáruláson túl illeti meg:

ba) a két községből álló körjegyzőséget, ha a körjegyzőséghez tartozó községek együttes lakosság száma eléri vagy meghaladja az 1 000 főt,

FAJLAGOS ÖSSZEG: 203 200 forint/körjegyzőség/hónap,

bb) a három vagy négy községből álló körjegyzőséget, ha a körjegyzőséghez tartozó községek együttes lakosság száma nem éri el az 1 000 főt,

FAJLAGOS ÖSSZEG: 173 100 forint/körjegyzőség/hónap,

bc) a három vagy több községből álló körjegyzőséget, ha a körjegyzőséghez tartozó községek együttes lakosság száma eléri vagy meghaladja az 1 000 főt, illetve az öt vagy több községből álló körjegyzőséget, ha a körjegyzőséghez tartozó együttes lakosság szám nem éri el az 1 000 főt,

FAJLAGOS ÖSSZEG: 345 000 forint/körjegyzőség/hónap,
de a hat vagy több tagból álló körjegyzőség esetén a körjegyzőséghez tartozó hatodik településtől további 20 000 forint/település/hó,

bd) a nagyközségi, városi (megyei jogú városi) székhelyű körjegyzőséget a székhelyhez kapcsolódó második és minden további, de legfeljebb nyolc község után,

FAJLAGOS ÖSSZEG: 112 000 forint/kapcsolódó község/hónap.

Az ösztönző hozzájárulás egy jogcímen vehető igénybe.

E hozzájárulás szempontjából körjegyzőségnek tekintendő a társult képviselő-testület hivatala is.

A hozzájárulást a körjegyzőség (a társult képviselő-testület, a körjegyzői feladatokat ellátó nagyközség, város) székhelye szerinti önkormányzat veheti igénybe. Az igénylésnél, illetve az év végi elszámolásnál

– az év közben megalakuló körjegyzőség – amennyiben megalakulásakor rendelkezik kinevezett körjegyzővel – a létrejöttével betöltött első teljes hónaptól,

– az év során megszűnő körjegyzőség a megszűnés hónapjáig bezárólag vehető figyelembe.

Kinevezett körjegyzővel nem rendelkező önkormányzatot – a tárgyévben, illetve az azt megelőző évben elkezdett 6 üres hónap lejártát követő hónap első napjától – nem illeti meg e hozzájárulás. Új körjegyző kinevezése esetén az első betöltött teljes hónaptól jár a hozzájárulás.

4. Megyei, fővárosi önkormányzatok feladatai

a) Igazgatási és sportfeladatok

FAJLAGOS ÖSSZEG: 150 forint/fő

A megyei, fővárosi önkormányzatot lakosság szám alapján illeti meg a hozzájárulás igazgatási, területi honvédelmi igazgatási feladatainak ellátásához, valamint a sportfeladatok megszervezéséhez.

b) Területi gyermekvédelmi szakszolgálat működtetése

FAJLAGOS ÖSSZEG: 689 forint/fő

A hozzájárulás a megyei, fővárosi önkormányzatot a 0–17 éves korcsoportba tartozó lakosok száma alapján illeti meg a Gyvt. alapján szervezett területi gyermekvédelmi szakszolgáltatáshoz és a megyei/fővárosi gyermekvédelmi szakértői bizottság tevékenységéhez, a területi gyermekvédelmi szakszolgálat által a Gyvt. 141. §-a (1) bekezdésének a) pontja szerint vezetett nyilvántartásban szereplő gyermekekhez kapcsolódó feladataihoz.

5. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok

FAJLAGOS ÖSSZEG: 3 088 forint/fő

A hozzájárulás a lakott külterülettel rendelkező települési önkormányzatokat a KEKKH által 2008. január 1-jei állapotról számított, az önkormányzat adatszolgáltatása alapján kimutatott külterületi lakosok száma szerint illeti meg.

6. Lakossági települési folyékony hulladék ártalmatlanítása

FAJLAGOS ÖSSZEG: 100 forint/m³

A hozzájárulás az összegyűjtött és a hatóságilag kijelölt lerakóhelyeken igazoltan elhelyezett lakossági folyékony hulladék mennyisége (m³) után illeti meg azon önkormányzatokat, amelyek a környezet és a vízbázisok védelme érdekében a közműves csatornahálózattal el nem látott településrészein keletkezett lakossági folyékony hulladék gyűjtéséről ártalmatlanítás céljából – a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény alapján szervezett hulladékkezelési közszolgáltatás keretében – gondoskodnak. Az összeg a fajlagos lakossági ráfordítások (díjak) csökkentéséhez járul hozzá.

A hozzájárulást az önkormányzatok a lakossági folyékony hulladék becsült évi mennyisége (m³) alapján igénylik és annak tényleges mennyisége alapján számolnak el.

7. A társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve súlyos foglalkoztatási gondokkal küzdő települési önkormányzatok feladatai

a) a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott vagy súlyos foglalkoztatási gondokkal küzdő település:

FAJLAGOS ÖSSZEG: 2 510 forint/fő

b) a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott és súlyos foglalkoztatási gondokkal küzdő település:

FAJLAGOS ÖSSZEG: 4 640 forint/fő

A hozzájárulás a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet által meghatározott települések önkormányzatait lakosságszám szerint illeti meg.

8. Üdülőhelyi feladatok

FAJLAGOS ÖSSZEG: 2 forint/idegenforgalmi adóforint

A hozzájárulás az üdülővendégek tartózkodási ideje alapján beszedett idegenforgalmi adó minden forintjához 2 forint. Késedelmi pótlék, bírság, illetve üdülőépület utáni idegenforgalmi adó alapján nem igényelhető a hozzájárulás.

9. Közművelődési és közgyűjteményi feladatok

a) Helyi közművelődési és közgyűjteményi feladatok

FAJLAGOS ÖSSZEG: 1 061 forint/fő

A hozzájárulás lakosságszám szerint illeti meg a települési önkormányzatot a kulturális javak védelmét, a muzeális intézményeket és levéltárakat, a nyilvános könyvtári ellátást és a közművelődést szolgáló feladatai ellátásához.

b) Megyei/fővárosi közművelődési és közgyűjteményi feladatok

FAJLAGOS ÖSSZEG: 87 776 570 forint/megye, főváros,
350 forint/fő

A hozzájárulás egységesen, továbbá a megye/főváros lakosságszáma szerint illeti meg a megyei/fővárosi önkormányzatot a kulturális javak védelmét, a muzeális intézményeket és levéltárakat, a nyilvános könyvtári ellátást és a közművelődést szolgáló feladatai ellátásához.

10. Pénzbeli szociális juttatások

FAJLAGOS ÖSSZEG: 4 100–20 300 forint/fő

A hozzájárulás a Szocvtv. és a Gyvt. alapján nyújtható pénzbeli és természetbeni szociális és gyermekjóléti ellátásokhoz, az egyes ellátásokhoz tartozó különféle járulék- és hozzájárulás-fizetési kötelezettségekhez, valamint a települési önkormányzat által szervezett közfoglalkoztatáshoz kapcsolódik.

A központi költségvetés e jogcímen járul hozzá

a) a Szocvtv. 37/B. §-a (1) bekezdésének a)–c) pontjaiban szabályozott rendszeres szociális segélynek, a Szocvtv. 32/B. §-ában szabályozott időskorúak járadékának, a Szocvtv. 41. §-ának (1) bekezdésében szabályozott ápolási díjnak és az utána fizetendő nyugdíjbiztosítási járuléknak, a Szocvtv. 55/A. §-ában szabályozott adósságcsökkentési támogatásnak, a Szocvtv. 38. §-ának (2), (5) bekezdésében szabályozott lakásfenntartási támogatásnak és a Szocvtv. 55/A. §-ának (3) bekezdése szerinti előrefizetős gáz- vagy áramfogyasztást mérő készülék felszerelési költségeinek 10%-ához,

b) a Szocvtv. 37/B. §-a (1) bekezdésének d) pontjában szabályozott rendszeres szociális segélynek és a Szocvtv. 37. §-a (1) bekezdésében, valamint a 37/C. §-a (4) bekezdése alapján folyósított rendelkezésre állási támogatásnak a 20%-ához, c) a Szocvtv. 36. §-ában szabályozott közcélú munka keretében kifizetett munkabér és közterheinek 5%-ához, d) a Gyvt. 21. §-ában szabályozott rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Szocvtv. 43/B. §-ának (1) bekezdésében szabályozott ápolási díj és nyugdíjbiztosítási járuléka, a Szocvtv. 38. §-ának (9) bekezdésében szabályozott lakásfenntartási támogatás, az átmeneti (krízis-) segélyezés, a temetési segély, a köztemetés, a Szocvtv. 50. §-ának (3) bekezdésében szabályozott közgyógyellátás után fizetendő térítés, valamint a gyermekek napközbeni ellátása keretében nyújtott étkeztetés térítési díjának szociális alapon történő egyedi mérséklésének vagy elengedésének forrásához.

Ez az előirányzat szolgál az állampolgárok lakáshoz jutásának települési önkormányzatok általi támogatásához. Az önkormányzatok a saját rendeleteikben meghatározott módon kamatmentes kölcsönt, illetőleg részben vagy egészben vissza nem térítendő támogatást nyújthatnak a rászoruló családok részére lakótelek, új vagy használt lakás megszerzéséhez, lakás bővítéséhez, korszerűsítéséhez, felújításához, fenntartásához, lakáscélú kölcsön törlesztő részleteinek, lakás lakbérének megfizetéséhez, vagy más, a lakhatással kapcsolatos költségeik viseléséhez.

A hozzájárulás a települési önkormányzatokat a lakosság szám alapján a települések szociális jellemzőiből képzett mutatószám szerint differenciáltan illeti meg.

A mutatószám kialakításában

- 10%-os súllyal a Gyvt. 20/A. §-ának (1) bekezdése szerinti pénzbeli támogatásban, valamint a 20/B. §-ának (4) bekezdése szerinti pótlékban részesülők 2007. november havi és 2008. július havi együttes létszámaiból számított átlaga,
- 10%-os súllyal a 60 éves és idősebb korcsoportba tartozók számának,
- 25%-os súllyal a rendszeres szociális segélyben részesülőknek a települési önkormányzatok visszaigénylése alapján nyilvántartott számának 2008. március, június és szeptember havi együttes létszámaiból számított átlaga,
- 25%-os súllyal a közcélú munkán foglalkoztatottak számának 2008. március, június és szeptember havi együttes létszámaiból számított átlaga,
- 15%-os súllyal a lakásfenntartási támogatásban részesülőknek a 2008. március, június és szeptember havi együttes létszámadatokból számított átlaga,
- 15%-os súllyal a 18–59 éves korcsoportba tartozó, személyi jövedelemadót nem fizetők számának a 2007. évi adóbevallások összesítése alapján számított lakosság számon belüli részaránya szerepel.

11. Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás feladatai

a) Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások általános feladatai

A hozzájárulás a települési önkormányzatoknak a Szocvtv.-ben, valamint a Gyvt.-ben meghatározott szociális és gyermekjóléti alapellátási kötelezettségei körébe tartozó szolgáltatások és intézményeik működési kiadásaihoz kapcsolódik.

Ezek a feladatok különösen:

- a Szocvtv. 64. §-ában meghatározott családsegítés,
- a Gyvt. 39. §-ában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatás, a 40. §-ában meghatározott gyermekjóléti szolgálat, a 41. §-ának (4) bekezdése szerinti napközbeni ellátás, valamint a 44. §-ában meghatározott házi gyermekfelügyelet működtetése a külön jogszabályban foglalt szakmai szabályok szerint.

A hozzájárulás a települési önkormányzatot lakosság szám alapján illeti meg.

aa) FAJLAGOS ÖSSZEG: 250 forint/fő

A hozzájárulás a 2 000-nél kisebb lakosság számú települési önkormányzatot illeti meg a település lakosság száma szerint.

A 2 000-nél kisebb lakosság számú, családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást működési engedéllyel végző települési önkormányzatot az ab) pont szerinti hozzájárulás illeti meg. Ha az önkormányzat csak az egyik szolgáltatást működteti, akkor e szolgáltatáshoz kapcsolódóan az ab) pont szerinti hozzájárulás 50%-a, valamint az e jogcímű hozzájárulás 50%-a jár. Mindkét szolgáltatást működtető 2 000-nél kisebb lakosság számú önkormányzat az ab) pont szerinti hozzájárulás mellett nem jogosult az e jogcímű hozzájárulásra.

ab) A hozzájárulásra az a családsegítést és/vagy gyermekjóléti szolgáltatást működtető települési önkormányzat jogosult, amelynek lakosság száma nem haladja meg a 70 000-et. A hozzájárulás (H) a települési önkormányzatot lakosság száma (L) alapján illeti meg a következő képlet szerint:

$$H = (L/5\ 000) \times 3\ 950\ 000 \text{ forint}$$

- ac) A hozzájárulásra a családsegítést és/vagy gyermekjóléti szolgáltatást működtető, 70 001–110 000 lakosság-számú települési önkormányzat jogosult. A hozzájárulás (H) a települési önkormányzatot lakosság-száma (L) alapján illeti meg a következő képlet szerint:

$$H = (L/6\ 000) \times 3\ 950\ 000 \text{ forint}$$

- ad) A hozzájárulásra a családsegítést és/vagy gyermekjóléti szolgáltatást működtető, 110 000-nél nagyobb lakosság-számú települési önkormányzat jogosult. A hozzájárulás (H) a települési önkormányzatot lakosság-száma (L) alapján illeti meg a következő képlet szerint:

$$H = (L/7\ 000) \times 3\ 950\ 000 \text{ forint}$$

b) *Gyermekjóléti központ*

FAJLAGOS ÖSSZEG: 2 303 300 forint/központ

A hozzájárulás a Gyvt. 40. §-ának (1)–(3) bekezdésében meghatározott gyermekjóléti szolgáltatásokat biztosító gyermekjóléti központok működési kiadásaihoz kapcsolódik.

A hozzájárulás a gyermekjóléti központot működtető legalább 40 000 lakosság-számú települési önkormányzatot és megyei jogú város önkormányzatát a fenntartott központok száma szerint illeti meg.

c) *Szociális étkeztetés*

A hozzájárulás a települési önkormányzatoknak a Szocvtv. 62. §-a alapján és a külön jogszabályban foglalt szakmai szabályoknak megfelelően nyújtott szociális étkeztetés feladataihoz kapcsolódik.

ca) FAJLAGOS ÖSSZEG: 91 050 forint/fő

A hozzájárulás a települési önkormányzatot azon ellátottak után illeti meg, akiknek családjában a Szocvtv. 119/C. §-a alapján megállapított egy főre eső jövedelem a nyugdíjminimum 150%-át nem éri el.

cb) FAJLAGOS ÖSSZEG: 80 700 forint/fő

A hozzájárulás a települési önkormányzatot azon ellátottak után illeti meg, akiknek családjában a Szocvtv. 119/C. §-a alapján megállapított egy főre eső jövedelem eléri a nyugdíjminimum 150%-át, de nem haladja meg annak 300%-át.

Ez a hozzájárulás igényelhető a népkonyhai étkeztetésben részesülők után is a Szocvtv. 119/C. §-ának (1) bekezdésében meghatározott feltétel szerint.

cc) FAJLAGOS ÖSSZEG: 64 000 forint/fő

A hozzájárulás a települési önkormányzatot azon ellátottak után illeti meg, akiknek családjában a Szocvtv. 119/C. §-a alapján megállapított egy főre eső jövedelem a nyugdíjminimum 300%-át meghaladja.

A hozzájárulás a települési önkormányzatot a szociális étkeztetésben ellátottak száma szerint illeti meg.

A hozzájárulás nem vehető igénybe a közoktatási feladatellátás keretében a 17.1. Kedvezményes óvodai, iskolai, kollégiumi étkeztetés jogcímen étkeztetésben részesülők után.

Az ellátottak számának meghatározása: tervezéskor az ellátottak éves becsült száma, elszámoláskor az étkeztetésben részesülők étkeztetésre vonatkozó igénybevételi naplója nyilvántartása alapján naponta összesített ellátottak száma osztva 251-gyel. Egy ellátott naponta csak egyszeresen vehető figyelembe.

d) *Házi segítségnyújtás*

A hozzájárulásra az a települési önkormányzat jogosult, amely a házi segítségnyújtást a Szocvtv. 63. §-a alapján és a külön jogszabályban foglalt szakmai szabályoknak megfelelően működteti.

da) FAJLAGOS ÖSSZEG: 270 700 forint/fő

A hozzájárulás a települési önkormányzatot azon ellátottak után illeti meg, akiknek családjában a Szocvtv. 119/C. §-a alapján megállapított egy főre eső jövedelem a nyugdíjminimum 150%-át nem haladja meg.

db) FAJLAGOS ÖSSZEG: 171 000 forint/fő

A hozzájárulás a települési önkormányzatot azon ellátottak után illeti meg, akiknek családjában a Szocvtv. 119/C. §-a alapján megállapított egy főre eső jövedelem a nyugdíjminimum 150%-át meghaladja, vagy akiknek ellátását a Szocvtv. 63. §-ának (8) bekezdése alapján átmeneti jelleggel végzi.

A hozzájárulás a települési önkormányzatot a házi segítségnyújtás keretében ellátott személyek száma szerint illeti meg. A hozzájárulás arra az ellátotti létszámra is igényelhető, amely a külön jogszabályban foglalt szociális gondozói létszámra meghatározott maximális ellátotti számot meghaladja.

Az ellátottak számának meghatározása: tervezéskor az ellátottak éves becsült száma, elszámoláskor a házi segítségnyújtásban részesülők gondozási naplója alapján naponta összesített ellátottak száma osztva 251-gyel. Egy ellátott naponta csak egyszer vehető figyelembe.

e) *Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás*

FAJLAGOS ÖSSZEG: 29 500 forint/fő

A hozzájárulást igényelheti az a 10 000-nél nagyobb lakosságú települési önkormányzat, amely a Szocvtv. 65. §-a szerint és a külön jogszabályban foglalt szakmai szabályoknak megfelelően jelzőrendszeres házi segítségnyújtást működtet, amelynek keretében legalább 40 jelzőkészülék kerül kihelyezésre szociálisan rászorult időszerű, fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személyek otthonába. E feltételekkel jogosult továbbá a hozzájárulásra az a megyei önkormányzat, amely a kötelező feladata ellátása érdekében működtetett bentlakásos elhelyezést nyújtó intézményének keretében tart fenn jelzőrendszeres házi segítségnyújtást.

Az ellátottak számának meghatározása: tervezéskor az ellátottak éves becsült száma, elszámoláskor a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban részesítettek naponta összesített létszáma osztva 365-tel. Amennyiben egy jelzőkészülék több ellátottat szolgál, az elszámolásnál egy fő vehető figyelembe.

f) Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás

FAJLAGOS ÖSSZEG: 2 202 300 forint/szolgálat

A hozzájárulásra az a települési önkormányzat jogosult, amely a falugondnoki vagy a tanyagondnoki szolgáltatást a Szocvtv. 60. §-a és a külön jogszabályban foglalt szakmai szabályoknak megfelelően tartja fenn.

A hozzájárulás a települési önkormányzatot az ellátást biztosító szolgálat száma alapján illeti meg.

g) Utcai szociális munka

FAJLAGOS ÖSSZEG: 4 921 600 forint/szolgálat

A hozzájárulást igényelheti az a 50 000-nél nagyobb lakosságú települési önkormányzat, amely a Szocvtv. 65/E. §-ában meghatározott utcai szociális munkát a külön jogszabályban foglalt szakmai szabályoknak megfelelően működteti.

A hozzájárulás az önkormányzatot az ellátást biztosító szolgálatok száma alapján illeti meg.

h) Időskorúak nappali intézményi ellátása

FAJLAGOS ÖSSZEG: 146 200 forint/fő

A hozzájárulást azok a helyi önkormányzatok vehetik igénybe, amelyek a Szocvtv. 65/F. §-a alapján és külön jogszabályban foglalt szakmai szabályoknak megfelelően időskorúak nappali ellátását biztosító intézményt tartanak fenn. A hozzájárulás az önkormányzatokat az ellátottak száma szerint illeti meg.

Az ellátottak számának meghatározása: tervezéskor az ellátottak éves becsült száma, elszámolásnál a nappali ellátásban részesülők látogatási és eseménynaplója alapján naponta összesített ellátottak száma – a heti 6, illetve heti 7 napos nyitva tartással működő intézmények a 6, illetve 7 nap alapul vételével – osztva 251-gyel. Nem vehetők figyelembe a kizárólag étkezésben részesülők.

i) Pszichiátriai és szenvedélybetegek, hajléktalanok nappali intézményi ellátása

FAJLAGOS ÖSSZEG: 214 650 forint/fő

A hozzájárulást azok a helyi önkormányzatok vehetik igénybe, amelyek a Szocvtv. 65/F. §-a alapján és külön jogszabályban foglalt szakmai szabályoknak megfelelően pszichiátriai és szenvedélybetegek, hajléktalanok számára nappali ellátást biztosító intézményt tartanak fenn.

A hozzájárulás az önkormányzatokat az ellátottak száma szerint illeti meg.

Az ellátottak számának meghatározása: tervezéskor az ellátottak éves becsült száma, elszámolásnál a nappali ellátásban részesülők látogatási és eseménynaplója alapján naponta összesített, a Szocvtv. 94/B. §-a, illetve 94/D. §-a szerint az intézménnyel megállapodást kötött ellátottak száma – a heti 6, illetve heti 7 napos nyitva tartással működő intézmények a 6, illetve 7 nap alapul vételével – osztva 251-gyel. Nem vehetők figyelembe a kizárólag étkezésben részesülők és a 30 napnál folyamatosan hosszabb ideig távolmaradók, kivéve a nappali melegedőt igénybe vevőket.

A hajléktalanok számára nappali ellátást nyújtó intézményben az elszámolás alapja a külön jogszabályban meghatározott eseménynapló alapján számított létszám, amely naponként nem lehet több a működési engedélyben szereplő férőhelyszám háromszorosánál.

j) Fogyatékos és demens személyek nappali intézményi ellátása

FAJLAGOS ÖSSZEG: 454 110 forint/fő

A hozzájárulást azok a helyi önkormányzatok vehetik igénybe, amelyek a Szocvtv.-ben szabályozott módon és külön jogszabályban meghatározott szakmai szabályok szerint fogyatékosok nappali ellátását, illetve demens ellátást biztosító intézményt tartanak fenn. A demens személyek nappali intézményében a hozzájárulás igénybevételének feltétele, hogy az ellátásban részesülő személy rendelkezzen az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet, vagy a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum demencia kórképet megállapító szakvéleményével.

A hozzájárulás az önkormányzatokat az ellátottak száma szerint illeti meg.

Az ellátottak számának meghatározása: tervezéskor az ellátottak éves becsült száma, elszámolásnál a nappali ellátásban részesülők látogatási és eseménynaplója alapján naponta összesített ellátottak száma – a heti 6, illetve heti 7 napos nyitva tartással működő intézmények a 6, illetve 7 nap alapul vételével – osztva 251-gyel. Nem vehetők figyelembe a zárólag étkezésben részesülők.

k) Fogyatékos személyek nappali intézményében elhelyezett gyermekek kedvezményes étkeztetése

FAJLAGOS ÖSSZEG: 65 000 forint/fő

A hozzájárulást igényelheti a helyi önkormányzat az általa fenntartott fogyatékos személyek nappali intézményében elhelyezett gyermekek után, akik számára a fenntartó a Gyvt. 148. §-ának (5) bekezdése alapján 50%-os normatív étkezési térítési díj-kedvezményt, vagy ingyenes étkeztetést biztosít.

Az ellátottak számának meghatározása: tervezéskor az ellátottak éves becsült száma, elszámolásnál a nappali ellátásban részesülők látogatási és eseménynaplója alapján naponta összesített ellátottak száma – a heti 6, illetve heti 7 napos nyitva tartással működő intézmények a 6, illetve 7 nap alapul vételével – osztva 251-gyel. Nem vehetők figyelembe a zárólag étkezésben részesülők.

12. Szociális és gyermekvédelmi bentlakásos és átmeneti elhelyezés

a) Fokozott ápolást, gondozást igénylő ellátás

aa) Gyermekvédelmi különleges és speciális ellátás

FAJLAGOS ÖSSZEG: 935 300 forint/fő

A hozzájárulás a helyi önkormányzat által fenntartott, különleges, illetve speciális ellátást nyújtó, a Gyvt. vagy a Szocvtv. hatálya alá tartozó intézményekben ellátott, gyámhatósági határozattal átmeneti vagy tartós nevelésbe vett, illetve ideiglenesen elhelyezett 0–17 éves gyermekek után vehető igénybe, akik a gyermekvédelmi szakértői bizottság szakvéleménye és a gyámhatóság határozata alapján a Gyvt. 53. §-a (2) bekezdésének *a)* pontja szerinti különleges, illetve *b)* pontja szerinti speciális ellátásban részesülnek.

A hozzájárulás igénybevételének megalapozásához a kora miatt különleges ellátást igénylő gyermek esetében a gyermekvédelmi szakértői bizottság szakvéleménye nem szükséges.

ab) Fogyatékos személyek, pszichiátriai és szenvedélybetegek tartós bentlakásos intézményi ellátása

FAJLAGOS ÖSSZEG: 787 450 forint/fő

A hozzájárulást azok a helyi önkormányzatok vehetik igénybe, amelyek a pszichiátriai és szenvedélybetegek, fogyatékos személyek (látás-, mozgás-, értelmi és halmozottan fogyatékos személyek) ápoló-gondozó otthonát és rehabilitációs intézményét intézményenként legalább 10 férőhellyel tartják fenn.

A hozzájárulásra jogosultak továbbá azok a helyi önkormányzatok, amelyek a Szocvtv. 85/A. §-ában rögzítetteknek megfelelő lakóotthont üzemeltetnek.

A 16–35 év közötti drog- és szenvedélybeteg személyeket ellátó intézmények esetében a támogatás az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (a továbbiakban: OEP) finanszírozással együtt is igénybe vehető.

ac) Demens betegek bentlakásos intézményi ellátása

FAJLAGOS ÖSSZEG: 787 450 forint/fő

A hozzájárulást igénybe vehetik azok a helyi önkormányzatok, amelyek a Szocvtv.-ben szabályozott módon az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet, vagy a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum demencia kórkép súlyos fokozatát igazoló szakvéleményével rendelkező demens betegek ellátását biztosítják.

Az *e* pont szerinti hozzájárulás vehető igénybe az idősök bentlakásos intézményében és az emelt színvonalú férőhelyen ellátott, az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet, vagy a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum demencia kórkép súlyos fokozatát igazoló szakvéleményével rendelkező demens betegek után is.

Az ellátottak számának meghatározása: tervezéskor az éves becsült gondozási napok száma osztva 365-tel, elszámolásnál az ellátottak gondozási napokra vonatkozó nyilvántartása szerint összesített éves gondozási napok száma osztva 365-tel.

b) Átlagos ápolást, gondozást igénylő ellátás

ba) Otthont nyújtó ellátás

FAJLAGOS ÖSSZEG: 807 150 forint/fő

A hozzájárulást a gyermekvédelmi szakellátást nyújtó helyi önkormányzat veheti igénybe azok után a – gyámhatósági határozattal átmeneti vagy tartós nevelésbe vett, illetve ideiglenes hatállyal elhelyezett – 0–17 éves gyermekek után, akik az általa fenntartott, Gyvt. 53. §-a szerint otthont nyújtó ellátást biztosító intézményben, vagy nevelőszülőnél, vagy hivatásos nevelőszülőnél kerültek elhelyezésre, és nem minősítették őket különleges vagy speciális szükségletűnek.

bb) Utógondozói ellátás

FAJLAGOS ÖSSZEG: 669 350 forint/fő

Ez a hozzájárulás vehető igénybe a helyi önkormányzat által – gyámhivatal határozata alapján – a Gyvt. 53/A. §-a szerinti utógondozói ellátásban részesített 18–24 éves korú fiatal felnőtt után.

*bc) Átlagos szintű ápolást, gondozást nyújtó ellátás bentlakásos és átmeneti elhelyezést nyújtó szociális intézményekben**bca) Időskorúak ápoló-gondozó otthoni ellátása*

A hozzájárulást azok a helyi önkormányzatok vehetik igénybe, amelyek a Szocvtv.-ben szabályozott módon időskorúak ápoló-gondozó otthonát a Szocvtv.-ben szabályozott módon tartanak fenn.

bcaa) FAJLAGOS ÖSSZEG: 689 000 forint/fő

A hozzájárulás a helyi önkormányzatot azon ellátottak után illeti meg, akikre tekintettel 2007. december hónapban normatív hozzájárulásban részesült, és a Szocvtv. 119/C. §-a szerinti jövedelemvizsgálatot nem folytatták le.

bcab) FAJLAGOS ÖSSZEG: 772 700 forint/fő

A hozzájárulás a helyi önkormányzatot azon – a Szocvtv. 68. §-ában meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező – ellátottak után illeti meg, akiknek a Szocvtv. 119/C. §-a alapján megállapított jövedelme a nyugdíjminimum 150%-át nem haladja meg.

bcac) FAJLAGOS ÖSSZEG: 689 000 forint/fő

A hozzájárulás a helyi önkormányzatot azon – a Szocvtv. 68. §-ában meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező – ellátottak után illeti meg, akiknek a Szocvtv. 119/C. §-a alapján megállapított jövedelme a nyugdíjminimum 150%-át meghaladja, vagy akiknek ellátását a Szocvtv. 68/B. §-ának (1) bekezdése alapján azonnali és átmeneti jelleggel végzi.

bcb) Átmeneti elhelyezést nyújtó ellátás és hajléktalanok ápoló-gondozó otthoni ellátása

FAJLAGOS ÖSSZEG: 689 000 forint/fő

A hozzájárulást azok a helyi önkormányzatok vehetik igénybe, amelyek a Szocvtv.-ben szabályozott módon hajléktalanok ápoló-gondozó otthonát (ideértve a rehabilitációs intézményt), továbbá időskorúak, pszichiátriai és szenvedélybetegek, valamint fogyatékosok átmeneti elhelyezését biztosító intézményt tartanak fenn. Igénybe vehetik a hozzájárulást azok a helyi önkormányzatok is, amelyek a Gyvt.-ben szabályozott módon gyermekek és családok átmeneti gondozását biztosító intézményt tartanak fenn, és/vagy az átmeneti gondozás biztosítására helyettes szülői jogviszonyt létrehozó írásbeli megállapodást kötöttek, és a helyettes szülői tevékenység folytatására működési engedélyt kaptak, illetve a nevelőszülői, a hivatásos nevelőszülői és a helyettes szülői jogviszony egyes kérdéseiről szóló 261/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet szerinti önálló helyettes szülői ellátást biztosítanak írásbeli megállapodás alapján.

Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények: a hetes jelleggel, meghatározott időszakhoz kötődően folyamatosan működő, valamint határozott időtartamra elhelyezést biztosító intézmények: gyermekek, családok átmeneti otthona, helyettes szülő, továbbá időskorúak, fogyatékosok, pszichiátriai és szenvedélybetegek gondozóháza, otthonháza.

A hajléktalanok átmeneti elhelyezését biztosító intézményekben ellátottak után a 13. pont, a pszichiátriai és szenvedélybetegek, valamint a fogyatékosok bentlakásos intézményeiben ellátottak után a 12. *ab)* pont jogszabály szerinti normatív hozzájárulás illeti meg a helyi önkormányzatot.

A hozzájárulásból támogatás biztosítható a családok átmeneti otthonából év közben kikerülők otthontalanságának megszüntetéséhez.

Az ellátottak számának meghatározása: tervezéskor az intézményben ellátottak éves becsült gondozási napjainak száma osztva 365-tel, elszámolásnál az ellátottak gondozási napokra vonatkozó nyilvántartása szerint összesített éves gondozási napok száma osztva 365-tel.

c) Emelt színvonalú bentlakásos ellátás

FAJLAGOS ÖSSZEG: 543 200 forint/fő

A hozzájárulás az időskorúak ápolást, gondozást nyújtó otthonaiban a 2007. december 31-én hatályos Szocvtv. 117/B. §-a alapján emelt színvonalú körülményeket és szolgáltatásokat biztosító, 2007. december 31-én a működési engedélyben meghatározott férőhelyen gondozott – a 12. *ac)* pont szerint súlyos demens betegnél nem minősülő – ellátottak után illeti meg az önkormányzatot.

A hozzájárulás fajlagos összege az igénybevételi feltételek mértéke szerint differenciálódik. Amennyiben az intézményben az emelt színvonalú férőhelyekre megállapított személyi térítési díjak éves összegének átlaga

ca) eléri az 520 000 forintot, de nem haladja meg a 600 000 forintot, akkor 543 200 forint alap-hozzájárulás illeti meg a fenntartót,

- cb) nem éri el az 520 000 forintot, akkor a térítési díj minden 1 000 forintnyi csökkenése után az alap-hozzájárulás 800 forinttal nő, de legfeljebb 700 000 forint,
- cc) 600 000 forint felett van, akkor a térítési díj minden 1 000 forintnyi emelkedése után az alap-hozzájárulás 700 forinttal csökken, de legalább 380 000 forint.

A hozzájárulás összegét a 2008. szeptember 30-án hatályos éves személyi térítési díj alapján kell megállapítani.

Az ellátottak számának meghatározása: tervezéskor az intézményben ellátottak éves becsült gondozási napjainak száma osztva 365-tel, elszámolásnál az ellátottak gondozási napokra vonatkozó nyilvántartása szerint összesített éves gondozási napok száma osztva 365-tel.

13. Hajléktalanok átmeneti intézményei

a) Hajléktalanok átmeneti szállása, éjjeli menedékhely

FAJLAGOS ÖSSZEG: 516 750 forint/férőhely

A hozzájárulást azok az önkormányzatok vehetik igénybe, amelyek a Szocvt.-ben szabályozott módon átmeneti szállást és éjjeli menedékhelyet tartanak fenn hajléktalanok részére. A hozzájárulás a helyi önkormányzatot a hajléktalanok átmeneti intézményében működő férőhelyek száma, továbbá a hajléktalanok kórházi ellátás előtti és utáni gondozását szolgáló olyan férőhelyek alapján illeti meg, amelyeket az OEP is finanszíroz.

A hozzájárulásból támogatás biztosítható a hajléktalanokat ellátó átmeneti intézményből kikerülő hajléktalan személy egyéb lakhatása megoldásának segítéséhez.

A férőhelyek számának meghatározása: tervezéskor a gondozási napokon rendelkezésre álló férőhelyek éves becsült összege osztva 365-tel, elszámolásnál a gondozási napokon rendelkezésre álló férőhelyek éves összege osztva 365-tel.

b) Bázis-szállás

FAJLAGOS ÖSSZEG: 500 forint/férőhely/nap

A hozzájárulást a Szocvt.-ben meghatározott szolgáltatás után igényelheti a külön jogszabályban meghatározott szakmai feltételek szerint létrehozott bázis-szállást időszakosan működtető önkormányzat.

A hozzájárulás a 30 000-nél nagyobb lakosságszámú települési önkormányzatot a működtetett és külön jogszabályban meghatározott módon dokumentáltan igénybe vett bázis-szállás férőhelyek alapján illeti meg.

A normatív hozzájárulás igénylése utólagosan, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 64. §-ának (7) bekezdése szerinti elszámolás keretében történik.

14. Gyermek napközbeni ellátása

a) Bölcsődei ellátás

FAJLAGOS ÖSSZEG: 540 150 forint/fő

A hozzájárulás a Gyvt. alapján szervezett, a helyi önkormányzat által fenntartott (napos és/vagy hetes) bölcsődében ellátott beíratott gyermekek után vehető igénybe.

Ha az önkormányzat egy szervezeti egység keretében napos és hetes bölcsődét is üzemeltet, akkor az ellátásban részesülő gyermeket csak egy intézménytípusnál lehet számításba venni.

A hozzájárulás tartalmazza a gyermekek napközbeni ellátása keretében nyújtott étkeztetés térítési díjának normatív alapon történő mérsékléséhez kapcsolódó támogatást is.

A bölcsődében a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: Közokt. tv.) 30. §-ának (1) bekezdése alapján korai fejlesztésben és gondozásban, illetve a Közokt. tv. 30. §-ának (6) bekezdése alapján fejlesztő felkészítésben részesülő gyermek után az önkormányzat e hozzájáruláson túlmenően igénybe veheti a 16.2.2. és a 16.2.3. pont szerinti hozzájárulást.

A Közokt. tv. 33. §-ának (14) bekezdése szerinti egységes óvoda-bölcsőde intézmény keretei között ellátásban részesülő bölcsődés korú, második életévüket betöltő gyermekek után nem az e pontban meghatározott, hanem a 15. a) pont szerinti normatív hozzájárulás vehető igénybe az ott megállapított feltételeknek megfelelően.

Az ellátottak számának meghatározása: tervezéskor az ellátottak éves becsült számának figyelembevételével meghatározott gondozási napok száma osztva 251-gyel, elszámoláskor a bölcsődék havi jelentőlapja szerinti, naponta ténylegesen ellátásban részesülő gyermekek száma alapján összesített éves gondozási napok száma osztva 251-gyel.

b) Családi napközi ellátás

FAJLAGOS ÖSSZEG: 246 100 forint/fő

A hozzájárulás a Gyvt. 43. §-a alapján szervezett, a helyi önkormányzat által fenntartott családi napköziben ellátott beíratott gyermekek után vehető igénybe legfeljebb 14 éves korig.

A hozzájárulás tartalmazza a gyermekek napközbeni ellátása keretében nyújtott étkeztetés térítési díjának normatív alapon történő mérsékléséhez kapcsolódó támogatást is.

Az ellátottak számának meghatározása: tervezéskor az ellátottak éves becsült számának figyelembevételével meghatározott gondozási napok száma osztva 251-gyel, elszámolásnál a havi jelentőlapok szerinti, naponta ténylegesen ellátásban részesülő gyermekek száma alapján összesített éves gondozási napok száma osztva 251-gyel.

c) Ingyenes intézményi étkeztetés

FAJLAGOS ÖSSZEG: 65 000 forint/fő

A hozzájárulás a Gyvt. alapján szervezett, a helyi önkormányzat által fenntartott (napos és/vagy hetes) bölcsődében ellátott azon gyermekek után vehető igénybe, akik a Gyvt. 148. §-a (5) bekezdésének *a)* pontja alapján ingyenes bölcsődei étkeztetésben részesülnek.

Az ellátottak számának meghatározása: tervezéskor az ellátottak éves becsült számának figyelembevételével meghatározott gondozási napok száma osztva 251-gyel, elszámolásnál a havi jelentőlapok szerinti, naponta ténylegesen ellátásban részesülő gyermekek száma alapján összesített éves gondozási napok száma osztva 251-gyel.

15. Közoktatási alap-hozzájárulás

FAJLAGOS ÖSSZEG: 2 540 000 forint/teljesítmény-mutató/év
a 2009/2010. nevelési évre, tanévre
– 2009. költségvetési évben időarányosan 4 hónapra,
– 2010. költségvetési évben időarányosan 8 hónapra.

A hozzájárulás a helyi önkormányzat által fenntartott óvodában óvodai nevelésben, az általános iskolában, középiskolában, a szakiskola 9–10. évfolyamán oktatásban, továbbá a szakképzés keretében elméleti képzésben, az alapfokú művészetoktatásban, a napközi, vagy tanulószobai foglalkoztatásban, iskolaotthonos nevelésben, oktatásban részt vevő, valamint a kollégiumban, externátusban elhelyezett gyermekek, tanulók után jár a 2009/2010. nevelési évre, tanévre a következő feltételek szerint:

a) Az óvodában nevelésben részesülő azon gyermekek után, beleértve a sajátos nevelési igényű gyermekeket is, akik 2009. december 31-éig a harmadik életévüket betöltik és a 2009/2010. nevelési évben legkésőbb december 31-éig az óvodai nevelést igénybe veszik. Nem igényelhető hozzájárulás azon gyermekek után, akik a hetedik életévüket 2009. szeptember 1-jéig betöltik, kivéve, ha a Közokt. tv. 24. §-ának (5) bekezdése alapján a gyermekek óvodai nevelése meghosszabbítható. Az első nevelési évet kezdő óvodások között két gyermekként itt kell figyelembe venni azokat a bölcsődéskorú, második életévüket – 2009. szeptember 1-je és december 31-e között – betöltő gyermekeket is, akiknek a gondozását a Közokt. tv. 33. §-ának (14) bekezdése szerint – a 2009. szeptember 1-jétől indítható – egységes óvoda-bölcsőde intézmény keretei között, a külön jogszabályban meghatározott feltételek szerint biztosítják és a gyermek 2009. szeptember 1-je és december 31-e között igénybe veszi az ellátást.

b) Az általános iskola 1–8. évfolyamos tanulói után, beleértve a sajátos nevelési igényű és fejlesztő iskolai oktatásban részt vevő tanulókat, továbbá a nyolc évfolyamos gimnázium 5–8., és a hat évfolyamos gimnázium 7–8. évfolyamára járó tanulókat, valamint a párhuzamos művészeti képzést folytató szakiskola és szakközépiskola 5–8. évfolyamára járó tanulókat is, ha a tanulók a központi program alapján az 5., illetve a 7. évfolyamtól kezdődően – a Közokt. tv. 27. §-ának (7), illetőleg a 29. §-ának (8) bekezdése szerint – ugyanabban az iskolában egyidejűleg sajátítják el az általános műveltséget megalapozó pedagógiai szakasz, valamint a művészeti szakképesítés megszerzésére felkészítő pedagógiai szakasz követelményeit.

c) A középiskola (a gimnázium és szakközépiskola) 9–12., – a Közokt. tv. 28. §-ának (4) bekezdésében, illetve 29. §-ának (2) és (8) bekezdésében meghatározott esetben a 9–13. – évfolyamára járó, a szakiskolában – a Közokt. tv. 27. §-ának (8) bekezdése szerint – szervezett felzárkóztató oktatásban részt vevő, tíz, vagy húsz hónapig tartó 9. évfolyamra, továbbá a 27. §-ának (1) bekezdése figyelembevételével a 9–10. évfolyamokra járó tanulók után, beleértve

- a sajátos nevelési igényű tanulókat,
- a művészeti szakmai vizsgára felkészítő, párhuzamos művészeti képzést folytató szakiskola és szakközépiskola évfolyamaira járó tanulókat is, ha a tanulók a központi program alapján – a Közokt. tv. 27. §-ának (7), illetőleg a 29. §-ának (8) bekezdése szerint – ugyanabban az iskolában egyidejűleg sajátítják el az általános műveltséget megalapozó pedagógiai szakasz, valamint a művészeti szakképesítés megszerzésére felkészítő pedagógiai szakasz követelményeit,
- azokat a középiskolai tanulókat, akik számára – a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet (a továbbiakban: 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet) 39/I. §-a alapján – a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programja keretében szervezik meg az oktatást, nevelést,

– azon 9. előkészítő osztályba járó középiskolai, szakiskolai tanulókat is, akik számára – a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 39/H. §-a alapján – a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programja keretében szervezik meg az oktatást, nevelést.

d) A szakközépiskolában, szakiskolában (speciális szakiskolában, készségfejlesztő szakiskolában) – a Közokt. tv., valamint a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: szakképzési törvény) rendelkezéseinek megfelelően – a szakképzési évfolyamokon szervezett szakmai elméleti képzésben részt vevő tanulók után – beleértve a sajátos nevelési igényű tanulókat is – az első szakképesítésnek minősülő szakképesítés megszerzésére történő felkészítéshez. Első szakképzésben résztvevőnek minősül az a tanuló is, aki már rész-szakképesítést szerzett. A Közokt. tv. 114. §-ának (2) bekezdése alá tartozó tanulók esetében a második, illetve további szakképzésben részt vevő tanuló után is jár e hozzájárulás.

e) Az alapfokú művészetoktatási intézmény zeneművészeti ágán az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról szóló 27/1998. (VI. 10.) MKM rendeletben [a továbbiakban: 27/1998. (VI. 10.) MKM rendelet] meghatározott egyéni foglalkozás keretében történő oktatásban részt vevő tanulók, illetve a képző- és iparművészeti, táncművészeti, szín- és bábművészeti ágán tanulók, valamint a zeneművészeti ágon csoportos főtanszakos zeneoktatásban részt vevő tanulók létszáma után. Az alapfokú művészetoktatási intézménybe beírt és a foglalkozásokon részt vevő tanuló csak egy jogcímen vehető figyelembe, abban az esetben is, ha több tanszakon, illetve több művészeti ágban, vagy több alapfokú művészetoktatási intézményben részesül művészeti képzésben. A tanuló azon a jogcímen kell figyelembe venni, amelyik tanszakra a térítési díjfizetési kötelezettséget választotta, és a választott képzés keretében számára legalább heti négy foglalkozást biztosítanak. A több tanszakon biztosított foglalkozások száma nem vonható össze.

f) A kollégiumi, externátusi nevelésben, ellátásban részesülő, – a Közokt. tv. 53. §-ának (7)–(9) bekezdése alapján szervezett – iskolai rendszerű nappali oktatásban részt vevő tanuló után, beleértve a sajátos nevelési igényű gyermekeket, tanulókat, továbbá a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 39/I. §-a és a 39/H. §-a alapján az Arany János középiskolai, vagy szakiskolai és középiskolai programban résztvevőket is. Ez a hozzájárulás jár a nappali oktatásban még nem részesülő gyermek után is, ha a kollégium az alapító okirata szerint többcélú intézményként működik, és az óvodai nevelés keretében legalább a hét munkanapjain – szükség szerint hétvégén is – folyamatosan, megszakítás nélkül biztosítja az óvodás gyermekek felügyeletét, ellátását.

Externátusi ellátásban részesülő tanuló esetén a hozzájárulás akkor igényelhető, ha a tanuló részére férőhely hiánya miatt nem lehetett kollégiumi elhelyezést biztosítani. További feltétel, hogy a lakhatási költségeket (albérlési díj, közüzemi díj) a fenntartó önkormányzat vállalja. Nem igényelhető a hozzájárulás a – Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. §-ának b) pontjában meghatározott – közeli hozzátartozóknál lakó tanuló után.

g) Az általános iskolában, a nyolc évfolyamos gimnázium 5–8. évfolyamán, a hat évfolyamos gimnázium 7–8. évfolyamán nappali rendszerű oktatásban részt vevő tanulók után, akik számára a Közokt. tv. 53. §-ának (4) bekezdése szerinti időkeretekben szervezett napközis vagy tanulószobai foglalkozást, illetve a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 39/C. §-ának megfelelően szervezett egész napos iskolaotthonos oktatást, nevelést biztosítanak.

Az a)–d) pont alatti hozzájárulás egy gyermek/tanuló után csak egy jogcímen vehető igénybe. Az a)–d) pontokhoz kapcsolódó hozzájárulás mellett az e)–g) pontok szerinti hozzájárulások az ott meghatározott feltételekkel járnak.

Az a)–g) pont alatt figyelembe vehető gyermek/tanuló létszám alapján a Közokt. tv.-ben meghatározott oktatás-szervezési paraméterek alkalmazásával számított teljesítmény-mutatóhoz kapcsolódik a hozzájárulás. A teljesítmény-mutató számítási eljárása a következő:

az egységes óvodai-bölcsődei, az óvodai nevelési évek az iskolai 1–3., 5–7., 9–11. évfolyamok és az első-harmadik szakképzési évfolyamok, az alapfokú művészetoktatási intézmény előképző, alapképző és továbbképző évfolyamok, a kollégiumi csoportok, napközi, tanulószobai csoportok, az iskolaotthonos oktatásban az 1–3 évfolyamok esetében	az iskolai 4., 8., 12–13. évfolyamok és a harmadikat követő további szakképzési évfolyamok, a 4. évfolyamos iskolaotthonos osztályok esetén
$Tm1 = (T / O1) \times Teh$	$Tm2 = (T / O2) \times Teh$

Ahol:

$Tm1, Tm2$ = adott nevelési évekre, évfolyam-csoportra, kollégiumi csoportra számított teljesítmény-mutató egy tizedesre kerekítve,

T = adott nevelési évre szervezett csoport, iskolai évfolyam-csoport, kollégiumi csoport összes gyermek/tanulólétszáma egész főre kerekítve,

- O1 = az egységes óvodai-bölcsődei, az óvodai nevelési évek, továbbá az 1–3., az 5–7., a 9–11. évfolyamok és az első-harmadik szakképzési évfolyam esetében az évfolyam-csoportra meghatározott csoport/osztály átlagléttség, az alapfokú művészeti képzés zeneművészeti ágára és egyéb művészeti ágára, a kollégiumi csoportokra, valamint az általános iskolai napközi/tanulósobai, illetve az 1–3. évfolyamon az iskolaotthonos foglalkoztatásra évfolyam-csoportonként meghatározott csoport átlagléttség,
- O2 = az iskolában a 4., a 8., a 12–13. évfolyamok és a harmadikat követő további szakképzési évfolyamok esetében az évfolyam-csoportra, valamint az általános iskola 4. évfolyamán az iskolaotthonos foglalkoztatásra meghatározott csoport/osztály átlagléttség,
- Teh = tanítási együtttható (két tizedesre kerekítve), azaz
- a Közokt. tv.-ben az évfolyam-csoportra meghatározott heti óvodai (egységes óvodai-bölcsődei gondozási), nevelési, illetve heti tanulói foglalkoztatási időkeretre, továbbá az alapfokú művészetoktatás, a kollégiumi csoport-foglalkozások, a napközis/tanulósobai, vagy iskolaotthonos foglalkoztatás szervezési időkereteire épülő, elismert időkeret (tanórán), és
 - a Közokt. tv.-ben meghatározott pedagógus heti kötelező óraszám hányadosa (az egységes óvoda-bölcsőde esetében is az óvoda-pedagógusok kötelező heti órszáma alapozza meg a számítást)
 - korrigálva az intézménytípus-együttthatóval.

A gyermek, tanuló létszámok meghatározásánál nem alkalmazható a Közokt tv. 3. számú melléklete II. Az osztályok, csoportok szervezése cím alatti 3. pontjában foglalt, a csoportok szervezéséhez előírt létszám-számítás.

Ha a nevelést, oktatást összevont osztályban, vegyes életkorú óvodai csoportban szervezik meg, akkor a teljesítmény-mutató számításánál a gyermeket, tanulót a legmagasabb számú iskolai évfolyamhoz, illetve a legmagasabb életkornak megfelelő óvodai csoporthoz kell besorolni. A fejlesztő iskolai tanulókat – évfolyamtól függetlenül – 4. évfolyamos tanulóként kell számításba venni. A teljesítmény-mutató számításánál figyelembe vehető paramétereket a

Kiegészítő szabályok 10. f) pontja tartalmazza.

16. Közoktatási kiegészítő hozzájárulások

16.1. Iskolai gyakorlati oktatás, szakképzés (szakmai gyakorlati képzés)

16.1.1. Iskolai gyakorlati oktatás a szakiskola és a szakközépiskola 9–10. évfolyamán

FAJLAGOS ÖSSZEG: 38 000 forint/fő/év a 2009/2010. tanévre

- 2009. költségvetési évben időarányosan 4 hónapra,
- 2010. költségvetési évben időarányosan 8 hónapra.

A hozzájárulást a helyi önkormányzat az általa fenntartott szakiskolában, illetve szakközépiskolában a 9–10. évfolyamon folyó és a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett gyakorlati oktatásban részt vevő tanulók után veheti igénybe a Közokt. tv. 27. §-a szerint a szakiskolákban a pályaorientáció és a gyakorlati oktatás, a szakközépiskolákban a pedagógiai programban meghatározott – a Közokt. tv. 29. §-ának (1) bekezdése szerinti – szakmai orientációs gyakorlati oktatás legfeljebb 12 fős csoportban és legalább heti négy órában történő megszervezéséhez.

16.1.2. Szakmai gyakorlati képzés a szakképzési évfolyamokon

FAJLAGOS ÖSSZEG: 106 000 forint/fő/év a 2009/2010. tanévre

- 2009. költségvetési évben időarányosan 4 hónapra,
- 2010. költségvetési évben időarányosan 8 hónapra.

A hozzájárulást igénybe veheti a helyi önkormányzat az általa fenntartott szakközépiskolában, szakiskolában (speciális szakiskolában, készségfejlesztő szakiskolában) – a Közokt. tv. és a szakképzési törvény rendelkezéseinek megfelelően – szervezett szakképzésben, szakmai gyakorlati képzésben részt vevő tanulók után az első szakképesítésnek minősülő szakképesítés megszerzésére történő felkészítéshez. Első szakképzésben résztvevőnek minősül az a tanuló is, aki már rész-szakképesítést szerzett. A Közokt. tv. 114. §-ának (2) bekezdése alá tartozó tanulók esetében a második, illetve további szakképesítésekhez kapcsolódó szakmai gyakorlati képzésben, részt vevő tanulók után is jár e hozzájárulás.

A hozzájárulás igénylési feltételei:

a) a hozzájárulást az önkormányzat az Országos Képzési Jegyzék (a továbbiakban: OKJ) szerint egyéves képzési idejű szakképzésben valamennyi, a kettő és fél, illetve hároméves képzési idejű szakképzésben a második szakképzési évfolyamon, valamint a speciális szakiskola, a készségfejlesztő speciális szakiskola szakképzési évfolyamain – nem OKJ képzés esetében is – az életkezdéshez, a munkába álláshoz szükséges ismeretek átadását szolgáló képzés esetén a Közokt. tv. 27. §-ának (10) bekezdése szerinti, mindkét szakképzési évfolyamon az iskolai tanműhelyben, központi képzőhelyen, vagy más költségvetési szervnél szakmai gyakorlati képzésben részt vevő tanuló után veheti igénybe.

b) a hozzájárulás 140%-át veheti igénybe az önkormányzat az első szakképzési évfolyamon az iskolai tanműhelyben, központi képzőhelyen, vagy más költségvetési szervnél szervezett szakmai gyakorlati képzésben részt vevő tanulók után, ha az OKJ szerint egyévesnél hosszabb a képzési idő.

c) a hozzájárulás 60%-át veheti igénybe az önkormányzat az utolsó szakképzési évfolyamon az iskolai tanműhelyben, központi képzőhelyen, vagy más költségvetési szervnél szervezett szakmai gyakorlati képzések esetében, ha az OKJ szerint egyévesnél hosszabb a képzési idő.

d) a hozzájárulás 20%-át veheti igénybe az önkormányzat a tanulószerveződés alapján nem a helyi önkormányzat által fenntartott létesítményben szervezett szakmai gyakorlati képzésben részt vevő azon tanuló után, akivel a szakképzési törvény 27. §-a alapján tanulószerveződést kötöttek. Nem igényelhető további normatíva a tanulószerveződés alapján gyakorlati képzésben részt vevő tanuló után, akkor sem, ha a gazdálkodó szervezet kötelezettségeit a szakképzési törvény 28. §-ának (2) bekezdése alapján a szakképző iskola átvállalja.

Az e pont alatti hozzájárulások egy tanuló után csak egy jogcímen vehetők igénybe a Kiegészítő szabályok 10. g) pontjában a létszám-számításra vonatkozó előírások szerint. A létszám számításánál csak az önkormányzati fenntartásban költségvetési szervként működtetett központi képzőhelyeken tanulók vehetők figyelembe.

Az e pont alatti hozzájárulások igénybevételének feltétele, hogy a gyakorlati oktatást a Közokt. tv. 42. §-ának (6) bekezdése szerint szervezzék meg.

Nem igényelhető ez a hozzájárulás

- a Közokt. tv. 27. §-ának (7), illetőleg a 29. §-ának (8) bekezdése szerinti párhuzamos művészeti képzésben részt vevő tanulók után,
- a Közokt. tv. 27. §-ának (8) bekezdése szerinti felzárkóztató oktatásban részt vevő, tíz, vagy húsz hónapig tartó 9. évfolyamon tanulók után,
- a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 39/H. §-a alapján a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programja keretében szervezett szakiskolai oktatásban részt vevő tanulók után.

16.2. Sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése, oktatása

16.2.1. Gyógypedagógiai (konduktív pedagógiai) nevelés, oktatás az óvodában és az iskolában

FAJLAGOS ÖSSZEG:	239 000 forint/fő/év a 2009/2010. tanévre
	– 2009. költségvetési évben időarányosan 4 hónapra,
	– 2010. költségvetési évben időarányosan 8 hónapra.

A hozzájárulást igénybe veheti a helyi önkormányzat az általa fenntartott óvodában, a fejlesztő iskolában, az általános iskola 1–8., a nyolc évfolyamos gimnázium 5–8., és a hat évfolyamos gimnázium 7–8. évfolyamán, a középiskolában, szakiskolában és szakképző intézményben, az illetékes szakértői és rehabilitációs bizottság (a továbbiakban: rehabilitációs bizottság) szakvéleménye alapján nappali rendszerű iskolai oktatásban, gyógypedagógiai (konduktív pedagógiai) nevelésben, oktatásban részt vevő gyermekek, tanulók után.

Ez a hozzájárulás jár azok után a nappali rendszerű iskolai oktatásban részesülő sajátos nevelési igényű tanulók, továbbá óvodai nevelésben részesülő sajátos nevelési igényű gyermekek után is, akik kollégiumban elhelyezésben, nevelésben, ellátásban részesülnek.

A hozzájárulás igénylési feltételei:

a) A hozzájárulás azon sajátos nevelési igényű tanulók után jár, akik tanulmányi kötelezettségüket a rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján magántanulónaként teljesítik, valamint azok után a nem sajátos nevelési igényű, de – a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékoságokról szóló 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet 1. §-ának (1) bekezdésében meghatározott – orvosi igazolás alapján tanulmányaikat magántanulónaként folytató tanulók után, akik részére az iskola legalább heti nyolc tanítási óra egyéni felkészítést biztosít.

b) A hozzájárulás 60%-a jár azon tanulók után, akik esetében a rehabilitációs bizottság a képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgáltatokról szóló 14/1994. (VI. 24.) MKM rendelet (a továbbiakban: 14/1994. (VI. 24.) MKM rendelet) 17. §-ának (3) bekezdése alapján megállapította, hogy az áthelyezés indokoltsága (a sajátos nevelési igény) megszűnt, és a 2009/2010. tanévet, illetve a 2008/2009. tanévtől visszahelyezett tanuló a 2009/2010. tanévet is a kötelező felvételt biztosító vagy a választott általános iskolában kezdte meg, feltéve, ha az áthelyezés (tan)évében az oktatási és kulturális miniszter által kiadott pedagógiai rendszer szerint szervezik meg az oktatását. Ez a hozzájárulás jár azon tanulók után is, akiknek folyamatos figyelemmel kísérését a rehabilitációs bizottság – a 14/1994. (VI. 24.) MKM rendelet 13. §-ának (5)–(7) bekezdése alapján – rendelte el. A hozzájárulás kizárólag a visszahelyezéstől számított második tanév végéig igényelhető.

c) A hozzájárulás 160%-a jár a testi, érzékszervi, súlyos, középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók után.

d) A hozzájárulás 80%-a jár a beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkció, vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók után.

e) A hozzájárulás 60%-a jár a megismerő funkció, vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók után.

16.2.2. Korai fejlesztés, gondozás

FAJLAGOS ÖSSZEG:	239 000 forint/fő/év a 2009/2010. tanévre
	– 2009. költségvetési évben időarányosan 4 hónapra,
	– 2010. költségvetési évben időarányosan 8 hónapra.

A hozzájárulást igénybe veheti a helyi önkormányzat a rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján otthoni ellátásban, vagy közoktatási, illetve nem közoktatási intézményben – bölcsőde, fogyatékosok ápoló-gondozó otthona, gyermekotthon, szociális és gyermekvédelmi bentlakásos és átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény – szervezett korai fejlesztésben és gondozásban részt vevő gyermek után, ha a feladat ellátásáról a Közokt. tv.-ben, valamint a 14/1994. (VI. 24.) MKM rendelet 8. §-ában foglalt követelményeknek megfelelően gondoskodik. E hozzájárulás mellett a közoktatási célú hozzájárulások közül – a 17. jogcím kivételével – más nem igényelhető.

16.2.3. Fejlesztő felkészítés

FAJLAGOS ÖSSZEG:	322 000 forint/fő/év a 2009/2010. tanévre
	– 2009. költségvetési évben időarányosan 4 hónapra,
	– 2010. költségvetési évben időarányosan 8 hónapra.

A hozzájárulást igénybe veheti a helyi önkormányzat az illetékes rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján otthoni ellátásban, vagy közoktatási, illetve nem közoktatási – bölcsőde, fogyatékosok ápoló-gondozó otthona, fogyatékosok rehabilitációs intézménye, fogyatékosok nappali intézménye – intézményben szervezett fejlesztő felkészítésben (képzési kötelezettség) részt vevő gyermekek után, ha a feladat ellátásáról a Közokt. tv.-ben, valamint a 14/1994. (VI. 24.) MKM rendelet 9. §-ában foglalt követelményeknek megfelelően gondoskodik. E hozzájárulás mellett a közoktatási célú hozzájárulások közül – a 17. jogcím kivételével – más nem igényelhető.

A 16.2. pont alatti kiegészítő hozzájárulások az óvodai, iskolai nevelésben, oktatásban résztvevők után egy jogcímen járnak és függetlenül attól, hogy a gyermeket, illetve a tanulót a többi gyermektől, tanulótól elkülönítve külön óvodai csoportban, illetve külön iskolai osztályban, vagy a többi gyermekkel, tanulóval együtt egy óvodai csoportban, illetve egy iskolai osztályban nevelik és oktatják. A 16.2.1. pont alatti sajátos nevelési igényű, nappali rendszerű iskolai oktatásban, továbbá óvodai nevelésben részt vevő tanulók/gyermekek után, akik kollégiumi nevelésben, ellátásban is részesülnek ez utóbbi jogcímen is igényelhető hozzájárulás fenti feltételek szerint.

16.3. Nem magyar nyelven folyó nevelés és oktatás, valamint a roma kisebbségi oktatás

FAJLAGOS ÖSSZEG:	43 000 forint/fő/év a 2009/2010. tanévre
	– 2009. költségvetési évben időarányosan 4 hónapra,
	– 2010. költségvetési évben időarányosan 8 hónapra.

A hozzájárulást igénybe veheti a helyi önkormányzat az általa fenntartott

- óvodában azon nemzeti, etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek után, akiknek anyanyelvű és kétnyelvű óvodai nevelését a Nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve és a Nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/1997. (XI. 5.) MKM rendelet (a továbbiakban: kisebbségi oktatás irányelve) szerinti nevelési program alapján biztosítja,
- iskolában azon nemzeti, etnikai kisebbséghez tartozó, nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók után, akiknek a nyelvoktató iskolai nevelését, oktatását (ideértve a romani és a beás nyelveket is) a kisebbségi oktatás irányelve figyelembevételével készült helyi tanterv alapján biztosítja,
- iskolában azon nappali rendszerű oktatásban résztvevőnek minősülő tanulók után, akiknek – a Közokt. tv. 86. §-ának (6) bekezdése alapján – kiegészítő kisebbségi oktatást biztosít a kisebbségi oktatás irányelve figyelembevételével készült helyi tanterv szerint.

A kisebbségi óvodai nevelés és iskolai oktatás irányelve szerint kizárólag magyar nyelven folyó roma kisebbségi óvodai nevelés, nappali rendszerű iskolai nevelés-oktatás esetén a kisebbségi oktatás irányelve szerint szervezett programban részt vevő gyermekek, tanulók számát az igényjogosultság számításánál el kell osztani 2-vel.

Az e pont alatti hozzájárulások gyermekenként, tanulónként csak egy jogcímen igényelhetők, továbbá e mellett nem igényelhető a 16.4. pont szerinti hozzájárulás. E hozzájárulások igénylésénél figyelembe kell venni a Kiegészítő szabályok 10. j) pontjában foglalt további együttes feltételeket is.

16.4. Nemzetiségi nyelvű, két tanítási nyelvű oktatás, nyelvi előkészítő oktatás

FAJLAGOS ÖSSZEG:	68 000 forint/fő/év a 2009/2010. tanévre
	– 2009. költségvetési évben időarányosan 4 hónapra,
	– 2010. költségvetési évben időarányosan 8 hónapra.

A hozzájárulást igénybe veheti a helyi önkormányzat az általa fenntartott iskolában, nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő azon tanuló után, akinek

- nemzetiségi nyelven vagy nemzetiségi és magyar nyelven (nemzetiségi két tanítási nyelvű oktatás) szervezi meg az oktatást a kisebbségi oktatás irányelve figyelembevételével készült helyi tanterv alapján, vagy
- két tanítási nyelven (két tanítási nyelvű oktatás) szervezi meg az oktatást, azokon az évfolyamokon, amelyeken a helyi tanterv alkalmazása kötelező, illetve választható, ott a két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelve szerint készült helyi tanterv alkalmazásával, vagy
- a Közokt. tv. 28. §-ának (4) bekezdése, illetve a 29. §-ának (2) bekezdése alapján készült helyi pedagógiai program, illetve a helyi tanterv alapján nyelvi előkészítő évfolyamon biztosítja az oktatást.

Az e pont szerinti hozzájárulások gyermekeként, tanulónként csak egy jogcímen vehetők igénybe, továbbá e mellett nem igényelhető az 16.3. pont szerinti hozzájárulás.

16.5. Egyes pedagógiai programok, módszerek támogatása

16.5.1. Pedagógiai programok támogatása

FAJLAGOS ÖSSZEG:	228 000 forint/fő/év a 2009/2010. tanévre
	– 2009. költségvetési évben időarányosan 4 hónapra,
	– 2010. költségvetési évben időarányosan 8 hónapra.

A hozzájárulást a helyi önkormányzat igényelheti az általa fenntartott intézményben a következők szerint:

a) a hozzájárulást a párhuzamos művészeti képzést folytató szakiskola és szakközépiskola 5–12. évfolyamára, vagy 7–12. évfolyamára, illetve a Közokt. tv. 29. §-ának (2) és (8) bekezdésében meghatározottak szerint a 13. évfolyamára járó tanulók után igényelheti, ha a tanuló a központi program alapján az 5., a 7. és 9. évfolyamtól kezdődően – a Közokt. tv. 27. §-ának (7), illetve a 29. §-ának (8) bekezdése szerint – ugyanabban az iskolában egyidejűleg sajátítja el az általános műveltséget megalapozó pedagógiai szakasz, valamint a művészeti szakképesítés megszerzésére felkészítő pedagógiai szakasz követelményeit. E hozzájárulás mellett a 16.1. pont alatti kiegészítő hozzájárulások nem vehetők igénybe.

b) a hozzájárulás 150%-át a középiskolai, szakiskolai tanulók után lehet igényelni, ha számukra – a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 39/I. §-a, vagy 39/H. §-a alapján – a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programja, illetve ha a 9. előkészítő osztályba járó középiskolai tanulóknak a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programja keretében szervezik meg a nevelést, oktatást,

c) a hozzájárulás 200%-át a kollégiumban elhelyezett középiskolai tanulók után lehet igényelni, akik számára – a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 39/I. §-a alapján – a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programja keretében szervezik meg a nevelést, oktatást,

d) a hozzájárulás 300%-át a kollégiumban elhelyezett, a középiskola, illetve a szakiskola 9. évfolyamára járó tanulók után lehet igényelni, akik számára – a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 39/H. §-a alapján – a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programja keretében szervezik meg a nevelést, oktatást.

Az a)–b) pont szerinti hozzájárulás mellett egy tanuló után a c), vagy d) jogcímen is jár a hozzájárulás.

16.5.2. Pedagógiai módszerek támogatása

a) Minősített alapfokú művészeti oktatás zeneművészeti ágon

FAJLAGOS ÖSSZEG:	48 500 forint/fő/év a 2009/2010. tanévre
	– 2009. költségvetési évben időarányosan 4 hónapra,
	– 2010. költségvetési évben időarányosan 8 hónapra.

A hozzájárulást a 15. e) pont alatti igényjogosultsági feltételek figyelembevételével – a 27/1998. (VI. 10.) MKM rendeletben meghatározott egyéni foglalkozás keretében történő oktatáshoz – azon alapfokú művészetoktatási intézmények tanulói után igényelhetik az intézményt fenntartó helyi önkormányzatok, amelyek a közoktatás minőségbiztosításáról és minőségfejlesztéséről szóló 3/2002. (II. 15.) OM rendelet [a továbbiakban: 3/2002. (II. 15.) OM rendelet] 10–14/F. §-ában meghatározott eljárásban a „Minősített alapfokú művészetoktatási intézmény”, vagy a „Kiválóra minősített alapfokú művészetoktatási intézmény” címet megszerezték.

b) Minősített alapfokú művészeti oktatás a képző- és iparművészeti, a táncművészeti, a szín- és bábművészeti ágon, valamint a zeneművészeti ágon csoportos főtanszakos zeneoktatásban

FAJLAGOS ÖSSZEG:	19 000 forint/fő/év a 2009/2010. tanévre
	– 2009. költségvetési évben időarányosan 4 hónapra,
	– 2010. költségvetési évben időarányosan 8 hónapra.

A hozzájárulást a 15. e) pont alatti igényjogosultsági feltételek figyelembevételével az alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti, táncművészeti, szín- és bábművészeti ágán, valamint a zeneművészeti ágon csoportos főtanszakos zeneoktatásban részt vevő azon intézmények tanulóinak létszáma után igényelhetik az intézményt fenntartó helyi önkormányzatok, amelyek a 3/2002. (II. 15.) OM rendelet 10–14/F. §-ában meghatározott eljárásban a „Minősített alapfokú művészetoktatási intézmény”, vagy a „Kiválóra minősített alapfokú művészetoktatási intézmény” címet megszerezték.

Az a) és b) pont szerinti hozzájárulás megilleti a magyar Waldorf iskolák kerettanterve alapján nevelő és oktató iskolákat fenntartó helyi önkormányzatokat is, amennyiben ellátják az alapfokú művészetoktatás feladatait.

16.6. Hozzájárulások egyes közoktatási intézményeket fenntartó önkormányzatok feladatellátásához

16.6.1. Közéiskolába, szakiskolába bejáró tanulók ellátása

FAJLAGOS ÖSSZEG:	18 000 forint/fő/év a 2009/2010. tanévre
	– 2009. költségvetési évben időarányosan 4 hónapra,
	– 2010. költségvetési évben időarányosan 8 hónapra.

A hozzájárulást a közéiskolába, szakiskolába – nappali rendszerű középfokú iskolai oktatásban részt vevő – bejáró tanulók után a fenntartó

- települési önkormányzat a lakott külterületéről és a közigazgatási területén kívülről bejáró tanuló után,
- megyei önkormányzat a megyei fenntartásban lévő intézménybe más megye közigazgatási területéről bejáró tanuló után,
- a Fővárosi Önkormányzat, fővárosi kerületi önkormányzat a fenntartásában lévő intézménybe a főváros közigazgatási területén kívüli település(ek)ről bejáró tanuló után

veheti igénybe.

Bejáró az a gyermek, tanuló, akinek a lakóhelye, ennek hiányában a tartózkodási helye nem azonos az intézmény székhelyével, illetve telephelyével. Lakott külterületről bejárónak a hozzájárulás igénylése szempontjából az a gyermek, tanuló tekinthető, akit a fenntartó önkormányzat lakott külterületről szervezett formában szállít az intézménybe.

A kollégiumi elhelyezésben részesülők esetén, a kollégium székhelyén, illetve telephelyén nevelésben, oktatásban résztvevők után, továbbá a főváros közigazgatási területén lakók után, ha fővárosi székhelyű, illetve telephelyű óvodát, iskolát vesznek igénybe, a hozzájárulás nem igényelhető.

16.6.2. Intézményi társulás óvodájába, általános iskolájába járó gyermekek, tanulók támogatása

FAJLAGOS ÖSSZEG:	42 800 forint/fő/év a 2009/2010. tanévre
	– 2009. költségvetési évben időarányosan 4 hónapra,
	– 2010. költségvetési évben időarányosan 8 hónapra.

A hozzájárulást igényelheti az intézmény székhelye szerinti önkormányzat az intézményi társulásban részt vevő községek óvodai nevelésben, általános iskolai 1–8. évfolyamos oktatásban részt vevő gyermekek, tanulók létszáma után.

a) A 2008. és a 2009. évben alakuló társulások esetén a hozzájárulás az 5–8. évfolyamos tanulók után abban az esetben igényelhető, ha a társulásban fenntartott intézmények 5–8. évfolyamain – az évfolyam-csoportban együttesen – az osztály átlaglétszám eléri a Közokt. tv. 3. számú melléklete I. Létszámhatárok cím alatti osztály átlaglétszámnak a 75%-át.

b) Az a) pontnál korábbi év(ek)ben már működő társulásoknál a hozzájárulás az 5–6. évfolyamos tanulók után abban az esetben igényelhető, ha a 2009/2010. tanévben az 5–6. évfolyamon szervezett osztályban tanulók esetében – a két évfolyamon együttesen – az osztály átlaglétszám eléri a Közokt. tv. 3. számú melléklete I. Létszámhatárok cím alatti osztály átlaglétszámnak a 60%-át. Felmenő rendszerben a 7–8. évfolyamon átlaglétszám elvárás nincs.

Az a)–b) pont szerinti esetekben az átlaglétszám számításnál figyelmen kívül lehet hagyni a nemzetiségi, kisebbségi oktatásra szervezett osztályokat és alkalmazni kell a Közokt tv. 3. számú melléklete II. Az osztályok, csoportok szervezése cím alatti 3. pontjában foglaltakat.

Az igénylés további feltétele az érintett nevelési-oktatási intézmény írásos megállapodásban rögzített közös alapítása és/vagy megállapodás alapján közös üzemeltetése, az intézmény költségvetésének közös meghatározása. Az intézményen belül a társulásba járó gyermeknek, tanulóknak a hozzájárulás szempontjából csak azokon az iskolafokokon (1–4., és/vagy 5–8. évfolyamra szervezett oktatás, és/vagy óvodai nevelés keretében) résztvevőket lehet tekinteni, amelyekre az érintett települések a közös feladat-ellátást megszervezték.

Nem vehető igénybe a hozzájárulás, ha az intézményi társulás ugyanazon közoktatási feladat ellátására (óvodai nevelés, általános iskolai nevelés-oktatás, középfokú oktatás) több önálló OM azonosítóval rendelkező intézményt tart fenn. A társulás intézményeibe járó városi gyermekek, tanulók után a hozzájárulás nem jár.

17. Szociális juttatások, egyéb szolgáltatások

17.1. Kedvezményes óvodai, iskolai, kollégiumi étkeztetés

a) Óvodában, iskolában, kollégiumban szervezett kedvezményes étkeztetés

FAJLAGOS ÖSSZEG: 65 000 forint/fő/év

A hozzájárulást igényelheti a helyi önkormányzat az általa fenntartott óvodában, iskolában nappali rendszerű oktatásban, továbbá a kollégiumi ellátásban részt vevő – a 15., a 16.2.2. és a 16.2.3. jogcímen figyelembe vehető – gyermekek, tanulók után, akik számára a fenntartó a Gyvt. 148. §-ának (5) bekezdése alapján 50%-os normatív étkezési térítési-díj-kedvezményt vagy ingyenes étkeztetést biztosít.

Az e körbe tartozó gyermek, tanuló után csak egy jogcímen jár a hozzájárulás. Ugyanazon gyermek, tanuló – művészeti (párhuzamos) oktatás, a kiegészítő kisebbségi oktatásban vendégtanulói jogviszony vagy kollégiumi ellátás esetén – csak egy intézménynél vehető figyelembe.

b) Kiegészítő hozzájárulás a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő 5–6. évfolyamos általános iskolai tanulók ingyenes étkeztetéséhez

FAJLAGOS ÖSSZEG: 20 000 forint/fő/év

A hozzájárulást igényelheti a helyi önkormányzat az általa fenntartott általános iskolai nappali rendszerű oktatásban részt vevő, gyermekvédelmi kedvezményben részesülő – a 15. jogcímen figyelembe vehető – 5–6. évfolyamos tanulók után, akik számára a fenntartó ingyenes étkeztetést biztosít.

Az e körbe tartozó gyermek, tanuló után az a) pont szerinti hozzájárulás is jár. Ugyanazon gyermek, tanuló – művészeti (párhuzamos) oktatás, vagy a kiegészítő kisebbségi oktatásban vendégtanulói jogviszony, vagy kollégiumi ellátás esetén – csak egy intézménynél vehető figyelembe.

Az a)–b) jogcímekhez kapcsolódó igényjogosultság számítása a Kiegészítő szabályok 10. k) pontja szerint történik.

17.2. Tanulók tankönyvellátásának támogatása

a) Tanulók ingyenes tankönyvellátása

FAJLAGOS ÖSSZEG: 10 000 forint/fő/év

A hozzájárulást igénybe veheti a helyi önkormányzat a Közokt. tv. 10. §-ának (4) bekezdése, továbbá a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény 8. §-ának (4) bekezdése alapján – az 1–13. évfolyamokon, a szakiskola 9–10. évfolyamán és a szakképzési évfolyamokon – nappali rendszerű oktatásban részt vevő, ingyenes tankönyvellátásra jogosult iskolai tanulók ingyenes tankönyvellátásához a 2009/2010. tanévi nyitó (október 1-jei) közoktatási statisztikai állapotra becslült létszáma alapján.

A hozzájárulás egy tanuló után egy jogcímen igényelhető.

b) Általános hozzájárulás a tanulók tankönyvellátásához

FAJLAGOS ÖSSZEG: 1 000 forint/fő/év

A hozzájárulást a helyi önkormányzatok a Közokt. tv. 118. §-ának (5) bekezdéséhez kapcsolódóan, e melléklet 15. b)–d) pontja alapján figyelembe vehető, iskolai nappali rendszerű oktatásban részt vevő tanulók 2009/2010. tanévi közoktatási statisztikai állapotra becslült létszáma alapján igényelhetik.

Az a)–b) pontban meghatározott hozzájárulások felhasználásánál figyelembe kell venni a Kiegészítő szabályok 10. m) pontjában foglaltakat. Az a)–b) pontok szerinti hozzájárulással való elszámolás a 2009/2010. tanévi nyitó (október 1-jei) tényleges közoktatási statisztikai létszám alapján történik.

A hozzájárulás folyósítása az Áht. 101. §-ának (7) bekezdése szerint egy összegben, augusztus 25-éig történik.

17.3. Kollégiumi, diákotthoni lakhatási feltételek megteremtése

FAJLAGOS ÖSSZEG: 177 000 forint/fő/év a 2009/2010. tanévre

- 2009. költségvetési évben időarányosan 4 hónapra,
- 2010. költségvetési évben időarányosan 8 hónapra.

A hozzájárulást igénybe veheti a helyi önkormányzat az általa fenntartott intézményben – a Közokt. tv. 53. §-ának (7)–(9) bekezdése alapján biztosított – kollégiumi, externátusi nevelésben, ellátásban részesülő, nappali rendszerű, a Közokt. tv. szerint szervezett iskolai rendszerű oktatásban részt vevő tanuló után, beleértve a sajátos nevelési igényű tanulót is.

Ez a hozzájárulás jár a nappali oktatásban még nem részesülő gyermek után is, ha a kollégium az alapító okirata szerint többcélú intézményként működik, és az óvodai nevelés keretében legalább a hét munkanapjain – szükség szerint hétvégén is – folyamatosan, megszakítás nélkül biztosítja az óvodás gyermekek felügyeletét, ellátását.

Az igénylésnél ezen túl figyelembe kell venni a 15. f) és a Kiegészítő szabályok 10. g) pontja alatti további feltételeket is.

Kiegészítő szabályok:

1. A lakosságszámra és a korcsoportokra tartozókra a KEKKH adatait a 2008. január 1-jei állapot szerint, a települési önkormányzatok közigazgatási státuszát a 2008. augusztus 1-jei állapot szerint kell figyelembe venni.

2. Gondozási nap: egy ellátott egy napi intézményi ellátása (tartós és átmeneti szociális intézményben, gyermekek átmeneti gondozását biztosító és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézményben), amely az intézménybe történő felvétel napjával kezdődik és annak végleges elhagyásával fejeződik be. A gondozási napok számításánál az ideiglenesen – egészségügyi vagy egyéb okból – távollévőket is figyelembe kell venni. Az intézményi jogviszony – a kórházi és a gyermekvédelmi szakellátást kivéve – egy évi folyamatos távollét esetén megszűnik.

3. A helyi önkormányzatok kötelező feladatainak a Szocvtv. 120–122. §-a, illetve a Gyvtv. 97. §-a szerinti ellátási szerződés keretében történő ellátása esetén a normatív hozzájárulás igénylésére a szolgáltatás, illetve az intézmény működési engedéllyel rendelkező fenntartója jogosult, kivéve a 11. a) pontot, amely jogcímnél – ellátási szerződés esetén is – a települési önkormányzat jogosult a normatív hozzájárulásra.

4. A települési és területi kisebbségi önkormányzatok és a többcélú kistérségi társulások az általuk nyújtott 11. c)–e), jogcímeik szerinti szolgáltatásokhoz kapcsolódóan, továbbá az általuk fenntartott intézményekben a 11. ab)–ad), 11. b), 11. h)–k), 12–14. pontok szerinti hozzájárulásokra jogosultak az egyes jogcímeiben szereplő feltételek szerint azzal, hogy a lakosságszámhoz kapcsolódó feltételt a többcélú kistérségi társulásban e feladat(ok)ban részt vevő települések együttesen kell hogy teljesítsék. Többcélú kistérségi társulás 11. ab)–ad) pontok szerinti hozzájárulásra jogosultsága mellett a társulásban részt vevő települési önkormányzat(ok)nak nem jár a 11. aa) pont szerinti hozzájárulás.

5. A 11. ab)–14. b) pontokban szereplő hozzájárulásokat azok a helyi önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások vehetik igénybe, amelyek a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről szóló 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelet, illetve a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről szóló 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet szerinti működési engedéllyel rendelkeznek.

6. A 11–14. b) pontokban szereplő feladatokhoz kapcsolódó normatív hozzájárulásra jogosult a székhely önkormányzat abban az esetben, ha a szolgáltatást a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 8., 9. és 16. §-a szerinti intézményi társulás keretében biztosítja. Intézményi társulás keretében történő működtetése esetén

- a jogosultságot a közigazgatási hivatal vezetőjének nyilatkozatával kell igazolni, amelynek tartalmaznia kell, hogy a megállapodás törvényes,
 - a működési engedély egy példányával a társulásban részt vevő valamennyi önkormányzatnak rendelkeznie kell.
- Intézményi vagy többcélú kistérségi társulás keretében történő működtetés esetén
- a 11. a) pont szerinti hozzájárulás összegének számításánál a társult települések összlakosságszámát kell figyelembe venni,
 - a 11. ab)–ad) pontok szerinti hozzájárulásra jogosultság esetén a társulásban részt vevő önkormányzat(ok)nak nem jár a 11. aa) pont szerinti hozzájárulás,
 - a 11. e) pont szerinti hozzájárulás akkor vehető igénybe, ha a társult települések lakosságszáma együttesen meghaladja a 10 000-et,
 - a 11. b) pont alatti hozzájárulás akkor vehető igénybe, ha a társult települések lakosságszáma együttesen meghaladja a 40 000-et,
 - a 11. g) pont alatti hozzájárulás akkor vehető igénybe, ha a társult települések lakosságszáma együttesen meghaladja az 50 000-et.

A 11. ab)–ad) jogcímeik esetében intézményi társulásnak kell tekinteni, ha a települési önkormányzat a többcélú kistérségi társulással kötött megállapodás alapján látja el a feladatot a megállapodásban foglalt és a működési engedélyben ellátási területként feltüntetett településeken.

7. A 11. a)–b), 11. f)–g) pontokban szereplő hozzájárulások teljes összege abban az esetben jár, ha a szolgáltatás a tárgyév egészében működik.

Töredékévi működtetés esetén a hozzájárulás a működés megkezdését követő hónap 1-jétől, illetve megszűnése hónapjának utolsó napjáig időarányosan jár.

A 11. a) pontra vonatkozóan: egy lakosra csak egyszer igényelhető a normatív hozzájárulás.

A 11. c)–d) pont szerinti hozzájárulás azonos időszakban ugyanazon ellátott után a 11. h)–j) pontok szerinti hozzájárulásokkal együtt nem igényelhető.

Amennyiben a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban részesülő ellátott szociális étkeztetésben, vagy házi segítségnyújtásban, vagy nappali intézményi ellátásban is részesül, akkor ezen ellátott után igénybe vehető a vonatkozó hozzájárulás is a 11. c)–d), 11. h)–j) pontok szerint.

8. A nappali, illetve a bentlakásos intézményi ellátást nyújtó intézményekben – kivéve a hajléktalanok nappali intézményét – a Szocvtv. 92/K. §-ának (5) bekezdése alapján az ellátottak száma éves átlagban nem haladhatja meg a működési engedélyben szereplő férőhelyszám 100%-át.

9. A 12. pontban szereplő, a gyermekvédelmi szakellátáshoz kapcsolódó hozzájárulások [12. aa) és 12. ba) jogcímek] igénybevételének sajátos szabályai:

- A gyámhatósági határozattal ideiglenes hatállyal elhelyezett, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett, illetve ideiglenes hatállyal elhelyezett beutalt gyermek szociális intézményi tartós elhelyezése esetén a gyermek számára otthont nyújtó ellátást biztosítani köteles helyi önkormányzat a 12. aa) pont szerinti jogosultság alapján járó normatív hozzájárulást veheti igénybe, és azt – időarányosan – átadja a gyermeket ellátó intézményt fenntartó önkormányzat számára.
- Amennyiben a gyermekvédelmi ellátásban részesülő gyermek bölcsődei ellátásban vagy közoktatási szolgáltatásban részesül, akkor az intézményt fenntartó önkormányzat jogosult a feladathoz kapcsolódó e melléklet szerinti normatív hozzájárulásoknak a 17.3. pont kivételével történő igénybevételére is, az ott meghatározott feltételek szerint. A 17.3. pont szerinti ellátás esetén az intézményben elhelyezett gyermekek után a 12. ba) pont szerinti normatív hozzájárulás vehető igénybe.
- A 12. aa) és 12. ba) pontok szerinti ellátásban részesülők gondozási napok szerinti nyilvántartását – elhelyezéstípusonként – a területi gyermekvédelmi szakszolgálat köteles vezetni az ellátást nyújtó intézmények adatszolgáltatása alapján.
- Ha a bentlakásos és átmeneti intézmény közoktatási feladatot is ellát, akkor a fenntartó önkormányzat az intézményen belül oktató tanuló alapján igénybe veheti a feladatokhoz kapcsolódó e melléklet szerinti közoktatási célú normatív hozzájárulásokat és kiegészítő támogatásokat is, az ott meghatározott feltételekkel.
- Gyermekvédelmi szakellátást biztosító intézményben elhelyezett gyermek lakhelyét annak alapján kell megállapítani, hogy az elhelyezését szolgáló épület melyik településen van.
- Az otthont nyújtó ellátás nevelőszülő, illetve gyermekotthon által történő biztosítása esetén az ellátottak száma éves átlagban nem haladhatja meg a fenntartó által működtetett – a működési engedélyben meghatározott – nevelőszülői, illetve gyermekotthoni összferőhelyszám 100%-át.

Ha a gyermekvédelmi ellátásban részesülő gyermek más önkormányzat által fenntartott intézményben szervezett intézményi étkeztetésben részesül, az étkeztetésért a Gyvt. 146. §-ának (2) bekezdése szerint kell térítési díjat fizetni.

A hozzájárulást nem vehetik igénybe a helyi önkormányzatok a központi költségvetési szerv által fenntartott intézményekben (javítóintézetben, gyermekotthonban, szociális intézményben, büntetés-végrehajtási intézetben stb.) és a központi költségvetés által finanszírozott humánszolgáltatás keretében ellátottak után.

10. A 15–17. pont alatti normatív hozzájárulásokhoz kapcsolódó kiegészítő és értelmező rendelkezések:

a) A közoktatási célú normatív hozzájárulások igénylési és elszámolási feltételeit 2009. január 1-jétől augusztus 31-éig, a 2008/2009. nevelési évre, illetve tanévre a 2008. évi Kvtv. határozza meg. A 2009/2010. nevelési évre, illetve tanévre meghatározott fajlagos összegek törvénnyel e törvény módosítása nélkül is növelhetők.

b) E jogcímek tartalmazzák a Közokt. tv.-ben és végrehajtási rendeleteiben meghatározott közoktatási, kötelezően ellátandó szakmai feladatokhoz ezen belül a diáksporthoz, a szabadidős programok szervezéséhez, kulturális neveléshez, továbbá egyes pedagógus-juttatásokhoz a szakkönyvvásárláshoz, a kiemelt munkavégzésért járó kereset-kiegészítéshez, a pedagógiai szakmai szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó hozzájárulást.

c) Kizárólag olyan, önkormányzat által fenntartott intézményben ellátott, oktató létszám után vehetők igénybe a hozzájárulások, amely intézmény alapító okiratában az igényjogosultságot megalapozó tevékenység szerepel és amely OM azonosítóval rendelkezik. A sajátos nevelési igényű tanulók után akkor vehető igénybe a hozzájárulás, ha az intézmény alapító okirata meghatározza a fogyatékos típusát is. E hozzájárulások az azonosító számmal rendelkező tanulók és alkalmazottak, valamint az óvodai nevelésben és korai fejlesztésben, gondozásban részesülő gyermekek után vehetők igénybe.

d) A hozzájárulások igénybevétele és az elszámolás a megfelelő közoktatási statisztikai adatokra és az azt megalapozó előírt tanügyi okmányokra, valamint a hozzájárulást megalapozó egyéb okmányokra, analitikus nyilvántartásokra épül. Nem kor-

látozzák az igénybevételt a közoktatási törvénynek a maximális csoport/osztály létszám betartására vonatkozó követelményei, ezt a jogsértő oktatás-szervezést az Oktatási Hivatal hatósági eljárásában vizsgálja és szankcionálja.

e) Az igényjogosultság számításánál jogcímenként előforduló tört létszám esetén – a 15. pont szerinti hozzájárulások kivételével – az általános kerekítési szabályokat kell fenntartói szinten alkalmazni.

f) A 16–17. pont alatti normatív hozzájárulások megállapítása az önkormányzatok által közölt tényleges – az előző év október 1-jei közoktatási statisztikai adatok –, illetve a költségvetési évben induló tanévre becsült, tanévi nyitó létszámok figyelembevételével központilag történik a következő képlet szerint:

$$E_i = S_1 * \frac{F_1 * 8}{12} + S_2 * \frac{F_2 * 4}{12}$$

kerekítés Ft-ra
kerekítés Ft-ra

ahol

E_i = támogatási előirányzat (Ft),

S_1 = a 2008/2009. tanévi nyitó statisztikai adat (fő), tervezésnél, elszámolásnál tényadat,

F_1 = a 2008/2009. tanévre vonatkozó normatív hozzájárulás fajlagos összege (Ft/fő),

S_2 = a 2009/2010. tanévi nyitó statisztikai adat (fő), tervezésnél becsült, elszámolásnál tényadat,

F_2 = a 2009/2010. tanévre vonatkozó normatív hozzájárulás fajlagos összege (Ft/fő).

A 16.2.2., 16.2.3. és 17.1. pont alatti hozzájárulási jogcímek esetében a számításnál a fenti képlet helyett a *h*) és *k*) pontokban foglalt előírások az irányadók.

Azoknál a jogcímenknél, ahol a létszám megállapítása a *d*) pont szerinti egyéb tanügyigazgatási dokumentumokra, illetve analitikus nyilvántartásokra épül, az ezek alapján – tanévenként, költségvetési éven belül – számított mutató a tervezés és az elszámolás alapja. Azoknál a jogcímenknél, ahol a mutatót éves átlaglétszámra számítva kell meghatározni, a képletben mindkét tanévre azonos mutató szerepel.

A 15. pont alatti normatív hozzájárulás megállapítása az önkormányzatok által közölt, a 2008/2009. nevelési évi, tanévi tényleges, és a 2009/2010. nevelési évi, tanévi becsült nyitó létszámokból központilag kiszámított közoktatási teljesítmény-mutató alapján történik. A 15. g) pont szerinti teljesítmény-mutató megállapításához figyelembe kell venni az *i*) pontban foglaltakat is.

A fenntartók saját számításaihoz, a tervezéshez, illetve az évvégi elszámoláshoz a központi számításokban alkalmazott, a 2008. évi Kvtv. 3. számú melléklete Kiegészítő szabályok 10. f) pontja alatti paraméter-rendszert augusztus 31-éig, az alábbi paraméter-rendszert szeptember 1-jétől alkalmazzák a 2009/2010. nevelési évre, tanévre:

Intézmény	Évfolyam-csoportok (nyitvatartás)	Gyermekek, tanulók heti foglalkoztatási időkerete	Csoport/osztály átlaglétszám	Közoktatási törvény szerinti pedagógus heti kötelező óraszám	Intézménytípus-együttható	Tanítási együttható (Teh)
1	2	3	4	5	6	7 = 3/5*6
Óvoda (egységes óvodabölcsöde)	1–3. nevelési év	maximum napi 8 óra	20	32	0,85	1,35
		napi 8 órát meghaladja	20	32	0,85	1,62
Általános iskola	1–2. évfolyam		21	22	1,0	1,20
	3. évfolyam		21	22	1,0	1,22
	4. évfolyam, fejlesztő iskolai tanulók évfolyamtól függetlenül		16	22	1,0	1,39
	5–6. évfolyam		23	22	1,0	1,55
	7. évfolyam		23	22	1,0	1,76
	8. évfolyam		20	22	1,0	1,76
Középfokú iskola	9–10. évfolyam		28	22	1,1	2,33
	11. évfolyam		28	22	1,1	2,76
	12–13. évfolyam		26	22	1,1	2,76

Intézmény	Évfolyam-csoportok (nyitvatartás)	Gyermekek, tanulók heti foglalkoztatási időkerete	Csoport/osztály átlaglétszám	Közzoktatási törvény szerinti pedagógus heti kötelező óraszám	Intézménytípus-együttható	Tanítási együttható (Teh)
1	2	3	4	5	6	7 = 3/5*6
Szakképzés elméleti képzés	Felzárkóztató 9. évfolyam, szakiskola, szakközépiskola első–harmadik szakképzési évfolyama	40,6	28	22	1,1	2,03
	Szakiskola, szakközépiskola harmadikat követő további szakképzési évfolyama	40,6	26	22	1,1	2,03
Alapfokú művészet- oktatás	Zeneművészeti ág – egyéni foglalkozás keretében szervezett – előképző, alapképző és továbbképző évfolyama	5,7	8	22	0,64	0,17
	Képző- és iparművészeti, táncművészeti, szín- és bábművészeti ág előképző, alapképző és továbbképző évfolyama, zeneművészeti ágon csoportos főtanszakos oktatás	5,7	10	22	0,3	0,08
Kollégiumi, externátusi nevelésre, oktatásra szervezett foglalkoztatási csoportok		38,0	25	30	1,026	1,30
Napközis/ tanulósobai, iskola- otthonos foglalkoz- tatás	1–4. évfolyamos napközis foglalkoztatás	22,5	25	23	0,25	0,24
	5–8. évfolyamos napközis/tanulósobai foglalkoztatás	15,0	25	23	0,25	0,16
	1–3. évfolyamon iskolaotthonos oktatás	22,5	21	22	0,26	0,27
	4. évfolyamon iskolaotthonos oktatás	22,5	16	22	0,26	0,27

g) Az f) pontban foglaltak nem alkalmazhatók,

- ha a 15. d) szerinti – a szakképzési törvény rendelkezéseinek megfelelően, a szakképzési évfolyamokon szervezett – szakmai elméleti oktatás tört tanéves rendszerben folyik,
- ha a 16.1.2. pont szerinti iskolai szakmai gyakorlati képzés tört tanéves rendszerben, vagy részben iskolai, részben – együttműködési megállapodás alapján – nem iskolai tanműhelyben folyik,
- ha részben az iskolai tanműhelyben, – együttműködési megállapodás alapján – részben más helyi önkormányzat által fenntartott központi képzőhelyen, vagy nem iskolai tanműhelyben folyik,
- ha a 15. f), illetve 17.3. pont szerinti kollégiumi (externátusi) nevelés, ellátás, elhelyezés a tanéven belüli félévre, vagy tanéven belüli időszakos elhelyezésre korlátozódik, beleértve a 16.2.1. pont alatti a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók kollégiumi (externátusi) nevelését, ellátását, elhelyezését is.

Az érintett tanulók után igényelt hozzájárulás tervezése, elszámolása a tanévenként az iskolai szakmai elméleti, illetve gyakorlati szakképzésben, kollégiumi elhelyezésben töltött időszak figyelembevételével számított létszám alapján történik. Ha a 15. d) és 16.1.2. pont szerinti szakképzés tört tanéves rendszerben folyik, valamint a 15. f) pont alatti kollégiumi elhelyezésre tört tanévben kerül sor és ezzel összefüggően változik a tanulók létszáma, az érintett tanulók után a hozzájárulás igénylése és elszámolása az egyes félévekben oktatott, illetve kollégiumban elhelyezett létszám – a félévváltások időpontjához igazodóan – 1/12, 7/12, illetve 4/12 részének átlaga alapján történik. A képzési program szerint iskolai, központi képzőhelyi és nem iskolai (változó) képzőhelyen történő, az egyes helyszíneken zajló gyakorlati képzésre for-

dított idő arányában, illetve a kollégiumi szolgáltatás igénybevétele arányában kell megosztani a tanulók létszámát. Amennyiben az előbbieket szerint számítható létszám nem egész szám (tört létszám), akkor a fenntartói szinten összesített mutatószámánál a kerekítés általános szabályait kell alkalmazni.

h) A 16.2.2. és 16.2.3. pont szerinti hozzájárulás a 2009. naptári évben az ezen ellátásokat igénybe vevő hetente ellátott gyermek/tanuló létszámából számított 12 havi – havonkénti – átlaglétszámok éves összesítése és tízzel elosztott létszáma után igényelhető. A heti ellátotti létszám megállapításakor egy gyermek csak egyszer vehető figyelembe, függetlenül attól, hogy a hét egy vagy több napján, illetve egyéni, illetve csoportos foglalkozás keretében biztosították számára a Közokt. tv.-ben, valamint a 14/1994. (VI. 24.) MKM rendelet 8. és 9. §-ában foglalt követelményeknek megfelelő időkeretekben az ellátást. Az elszámolás az előbbieket szerint számított tényleges átlaglétszám alapján – 8/12-ed súllyal a 2008. évi Kvtv.-ben, 4/12-ed súllyal pedig az e törvényben meghatározott fajlagos mérték figyelembevételével – történik. A súlyozásnál az f) pont képletének kerekítési szabályát kell alkalmazni.

i) A 15. g) pont szerinti, a napközis és tanulószobai foglalkozás szervezéséhez a foglalkozásokon részt vevő tanulók után a 2009. évi költségvetési évre – szeptember 1-jétől időarányosan 4 hónapra – a 2009/2010. tanévi becsült átlaglétszám alapján tervezhető, illetve igényelhető a hozzájárulás. Az elszámolásnál a foglalkozási naplók szerint a 2009/2010. tanévre, a naponként összesített tényleges létszámot 62 nappal kell elosztani. A 2008/2009. tanévre – a január 1-jétől augusztus 31-éig időarányosan 8 hónapra – a 2008. évi Kvtv. alapján figyelembe vehető létszámot pedig 123 nappal kell osztani. Ha a tanévek átlagában a Közokt. tv. 53. §-ának (4) bekezdésében foglalt időkeret legalább 75%-át nem éri el a tényleges foglalkoztatási órák száma, a hozzájárulásra való igényjogosultság számításánál a foglalkozáson résztvevők átlaglétszámát kettővel el kell osztani. Abban az esetben, ha a tanulók számára a Közokt. tv. 53. §-ának (4) bekezdésben meghatározott időkereten felüli foglalkoztatást is szerveznek, nem igényelhető egy tanuló után ezen a jogcímen többszörös hozzájárulás.

j) A nemzeti, etnikai kisebbségi oktatáshoz meghatározott 16.3. ponton belüli kiegészítő hozzájárulások igénylésének együttes feltételei a következők:

- a nevelési-oktatási intézmény alapító okirata tartalmazza a nemzeti-etnikai kisebbségi feladatok ellátását, és
- a nemzeti, etnikai kisebbségek óvodai nevelését vagy iskolai nevelését és oktatását a nemzeti, etnikai kisebbséghez tartozó gyermek szülőjének, gondviselőjének írásban benyújtott igénye alapján szervezzék, és
- amennyiben az óvoda, iskola olyan településen működik, ahol nem jött létre települési és területi kisebbségi önkormányzat, illetve nincsen kisebbségi szószóló, be kell szerezni az országos kisebbségi önkormányzat nyilatkozatát, mely szerint az oktatási intézmény nemzeti, etnikai kisebbségi feladatot lát el,
- a kisebbségi nyelvek oktatására fordított heti kötelező tanórák évfolyamonkénti átcsoportosítása esetén is – a roma- és beás kisebbségi nyelvoktatás kivételével – csak azok után a tanulók után vehetők igénybe a hozzájárulások, akik az adott tanévben legalább heti három órában tanulják a kisebbség nyelvét.

k) A 17.1. pont alatti, a gyermek és tanulói intézményi étkeztetéshez kapcsolódó hozzájárulások az étkeztetést igénybe vevő, térítési díj-kedvezményre jogosult gyermekek, tanulók 2009. évi becsült átlaglétszáma és az étkezési napok száma alapján tervezhető, illetve igényelhető. A hozzájárulás szempontjából a szervezett intézményi (óvodai, kollégiumi, iskolai) étkeztetésben résztvevők számának megállapításánál egy fő – függetlenül attól, hogy többszöri étkezésben is részt vesz – csak egy létszámként és egy jogcímen szerepelhet. Az igényjogosultság szempontjából egy fő létszámnak az a gyermek, tanuló számít, akinek naponta legalább a déli, többfogásos, meleg, főétkezés az intézmény által szervezett keretek között biztosított. Az elszámolás dokumentuma az élelmezési nyilvántartás és a térítési díj-kedvezményre való jogosultságot alátámasztó irat (határozat). Az étkezésben résztvevők naptári évre, naponként összesített éves létszámát el kell osztani óvodai étkeztetés esetén 220 nappal, kollégiumi étkeztetés esetén 200 nappal, iskolai étkeztetés esetén 185 nappal. A nyári szünetben szervezett napközi ellátáshoz (üdültetéshez, táboroztatáshoz, egyéb szabadidős programhoz) kapcsolódóan biztosított szervezett étkeztetésben résztvevők létszáma az előbbi számításokban nem vehető figyelembe.

l) Intézményi társulás óvodájába, általános iskolájába járó gyermekek, tanulók jogcímen a 2010/2011. tanévben az 5–7. évfolyamon, a 2011/2012. tanévben az 5–8. évfolyamon szervezett osztályban tanulók után abban az esetben lesz igényelhető hozzájárulás, ha az érintett évfolyamokon tanulók esetében az osztály átlaglétszám – az érintett évfolyamokon együttesen – eléri a Közokt. tv. 3. számú melléklete I. Létszámhatárok cím alatti osztály átlaglétszámának a 60%-át.

m) A tanulók tankönyvellátásának támogatását szolgáló 17.2. pont alatti hozzájárulásból, az iskolai tankönyvvásárláshoz nyújtott fenntartói támogatásból az iskolai könyvtár, könyvtárszoba részére a normatív ajánlott és kötelező olvasmány, digitális tananyag, oktatási program is beszerezhető tankönyv helyett, ha az iskolában a nevelő és oktató munkához, vagy annak egy részéhez nem alkalmaznak tankönyvet.

A 15–17. pont szerinti hozzájárulásra jogosult a helyi önkormányzat és a többcélú kistérségi társulás az általa fenntartott intézményekben nyújtott szolgáltatások alapján, továbbá az a fenntartó is, amely a szolgáltatást a Ttv. 8., 9. és 16. §-a szerinti intézményi társulás keretében biztosítja.

4. számú melléklet a 2008. évi CII. törvényhez

A helyi önkormányzatokat megillető személyi jövedelemadó megosztása

A helyi önkormányzatokat együttesen az állandó lakhely szerint az adózók által 2007. évre bevallott, az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal által településenként kimutatott (a továbbiakban: településre kimutatott) személyi jövedelemadó 40%-a illeti meg az *A)* és *B)* pontban meghatározott szabályok szerint. Az *A)–B)* pontban foglaltakat helyi önkormányzatokként részletezve az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 64. §-ának (3) bekezdésében meghatározott PM–ÖM együttes rendeletben (a továbbiakban: PM–ÖM együttes rendelet) kell közzétenni.

Előirányzat: 649 349,8 millió forint

A) A települési önkormányzatot megilleti a településre kimutatott személyi jövedelemadó 8%-a.

Előirányzat: 129 870,0 millió forint

B) A helyi önkormányzatokat a településre kimutatott személyi jövedelemadó 32%-a illeti meg az I–III. pont szerint.***I. E törvény 3. számú melléklete jogcímeihez átengedett személyi jövedelemadó***

Előirányzat: 406 248,1 millió forint

II. A megyei önkormányzatok személyi jövedelemadó-részesedése

Előirányzat: 12 746,7 millió forint

Ebből minden megyei önkormányzatot megillet:

- | | |
|---|--------------------|
| <i>a)</i> egységesen | 370 millió forint, |
| <i>b)</i> a megye 2008. január 1-jei lakosságszáma után | 120 forint/fő, |
| <i>c)</i> a megyei fenntartású intézményekben ellátottak után | 20 755 forint/fő. |

A *c)* pontban az ellátottak számbavételénél az e törvény 3. számú mellékletének 11. *h)–j)*, 12., 14. számú jogcíméhez kapcsolódó ellátott, a 13. *a)* jogcímhez kapcsolódó férőhely, valamint – a 3. számú melléklet kiegészítő szabályainak 10. *a)* pontjában foglaltak figyelembevételével számított 2009. évi – a 15., 16.1., 16.2.2., 16.2.3., 16.3., 16.4., 16.5.1., 17.1. számú jogcímhez kapcsolódó gyermek, tanuló létszámot együttesen kell alapul venni.

A *B)/I.* és a *B)/II. c)* pont szerinti személyi jövedelemadó összege az e törvény 3. számú mellékletének idekapcsolódó normatív támogatásait és hozzájárulásait megalapozó mutatószámok alakulását követi.

III. A települési önkormányzatok jövedelemkülönbítésének mérséklése

Előirányzat: 100 485,0 millió forint

1. Azoknál a települési önkormányzatoknál, amelyeknél az *A)* pont szerinti személyi jövedelemadó-bevétel és a 2. pont szerinti iparüzési adóerő-képesség – a 2008. január 1-jei lakosságszámra – együttesen számított egy főre jutó összege nem éri el a 4. pontban szereplő összeget, a bevétel e szintig kiegészül.

Ha az egy főre jutó összeg nagyobb a 4. pontban szereplő összegnél, akkor a központi költségvetési kapcsolatból származó forrásokból az önkormányzatot együttesen megillető összeg az 5. pontban szereplő számítási módszer alapján csökkentésre kerül. (A kiegészítés és a csökkentés a továbbiakban együtt: jövedelemkülönbítés mérséklése.)

Az önkormányzatok közigazgatási státuszát a 2008. augusztus 1-jei állapotnak megfelelően a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatal adatai alapján kell figyelembe venni.

2. E törvény szempontjából iparüzési adóerő-képesség a költségvetési évben a települési önkormányzat iparüzési adóelőlegét meghatározó adóalap 1,4%-a.

2.1. Azon települési önkormányzatok esetében, amelyek 2008. július 1-jén hatályos iparüzési adóról szóló rendelettel rendelkeznek, a 2009. évi iparüzési adóelőlegét meghatározó, településre jutó adóalap (a továbbiakban: adóalap):

a 2008. teljes évről benyújtott iparüzési adóbevallásokban szereplő – a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény alapján megállapított – adóalap, amelyet

2.1.1. növelni kell:

- a)* a 2008. töredék évre szóló adóbevallás adóalapjának évesített összegével.

Töredék év:

- a 2008. július 1-je előtt, 2008. év közben bevezetett iparüzési adóról szóló rendelet hatálybalépésétől december 31-éig terjedő időszak,
- az állandó jellegű vállalkozási tevékenységet az önkormányzat illetékességi területén 2008. év közben kezdő, és azt 2008-ban meg nem szüntető adózó bevallásában szereplő időszak. (Megszűntnek tekintendő a vállalkozás abban az esetben is, ha az adott önkormányzat illetékességi területén telephelyét felszámolja.)
- b) a 2008. évről bevallási kötelezettséget nem teljesítő vállalkozások, illetve a naptári évtől eltérő üzleti évet választó adózók utolsó, teljes évről szóló bevallásában szereplő adóalappal, ennek hiányában az utolsó bevallásban szereplő adóalap évesített összegével. Az utolsó bevallásban szereplő adóalapot figyelmen kívül kell hagyni, ha:
 - a vállalkozást bírósági végzés alapján a cégjegyzékből 2008. december 31-éig törölték,
 - a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényben meghatározott mezőgazdasági őstermelő tevékenységből származó bevétele 2008. évben nem haladta meg a 600 000 forintot,
 - az ideiglenes építőipari tevékenységet folytató, illetőleg természeti erőforrást feltáró vagy kutató adóalany 2008. évben, az önkormányzat illetékességi területén végzett tevékenységének időtartama nem érte el a 181 napot,
 - az egyéni vállalkozó vállalkozói igazolványát 2008. december 31-éig – az okmányirodai nyilvántartás szerint – visszaadta vagy visszavonták,
- c) az előtársaságok 2009. évben benyújtott záró adóbevallásában szereplő adóalappal,
- d) a 2009-ben kezdő vállalkozások várható adóösszegéből számított adóalappal, kivéve az ugyanazon évben megszűnő és záró adóbevallást benyújtó vállalkozások adóalapját,
- e) a 2009-ben megszűnő vállalkozások 2009. évben benyújtott záró adóbevallásában szereplő adóalappal;

2.1.2. csökkenteni kell:

- a) a 2008. december 31-ével megszűnt vállalkozások adóbevallásában szereplő – a számításban figyelembe vett – adóalappal,
- b) a 2009-ben megszűnő és záró adóbevallást beadó vállalkozások 2008. évről szóló bevallásában szereplő – a számításban figyelembe vett – adóalappal,
- c) a 2009-ben megszűnő és záró adóbevallást beadó vállalkozások bírósági végzés szerint kielégíthetetlen iparüzési adófizetési kötelezettségéhez kapcsolódó – a számításban figyelembe vett – adóalappal,
- d) a 2009-ben naptári évtől eltérő üzleti évet választó és ezzel kapcsolatban 2009-ről adóbevallást beadó vállalkozások 2008. évről szóló bevallásában szereplő – a számításban figyelembe vett – adóalappal.

2.1.3. A 2.1.1. és a 2.1.2. alapján számított adóalapot korrigálja

- a) a 2008-ra, illetve 2009-re vonatkozó, 2009. évben benyújtott önellenőrzési adóalap-változás,
- b) a 2008. évet megelőző évek önellenőrzése miatt 2009. évben
 - visszatérítésre vagy befizetésre kerülő, továbbá
 - az önkormányzatot megillető adóra, illetve fennálló adótartozásra elszámolásra kerülő iparüzési adó adóalapja,
- c) a számításban figyelembe vett „nulla” összegű adóalapra megfizetett iparüzési adóhoz kapcsolódó adóalap,
- d) az önkormányzatok szerződésben rögzített adóbevétel megosztásának arányában az olyan vállalkozás adóalapja, amely az önkormányzatok együttműködése révén telepedett le az egyik, megállapodásban szereplő önkormányzat területén.

2.2. Azon települési önkormányzatok esetében, amelyek 2008. július 1-jén hatályos iparüzési adóról szóló rendelettel rendelkeztek, és azt 2008. július 1-je és 2009. december 31-e között hatályon kívül helyezték, a 6. pontnak megfelelő elszámoláskor az iparüzési adóerő-képességükben érvényesítendő adóalap megegyezik a 2.1. pont szerinti, 2008. teljes évi adóalappal, figyelembe véve

- a) a 2.1.1. pont szerinti növelő tényezők közül az a) és b) pontot azzal, hogy az a) pont szerinti évesítendő töredék évek számát az önkormányzat által 2008. július 1-je és 2008. december 31-e között hatályon kívül helyezett iparüzési adóról szóló rendeletnek megfelelően az adóbevallásokban megjelenő időszak,
- b) a 2.1.2. pont szerinti csökkentő tényezők közül az a) pontot, és
- c) a 2.1.3. pont szerinti adóalap korrigáló tényezőket.

2.3. Ha a települési önkormányzat 2008. július 1-jén nem rendelkezett hatályos iparüzési adóról szóló rendelettel, az iparüzési adóerő-képessége megegyezik az önkormányzattípus, azon belül népességszám szerinti kategóriába tartozó önkormányzatok 2.1. pont szerinti adóerő-képességének – a legalacsonyabb és legmagasabb adóerő-képességű önkormányzatok egy-egy tizede figyelmen kívül hagyásával – számított átlagával.

3. A települési önkormányzat a jövedelemkülönbség mérséklés meghatározásához a 2009. évi iparüzési adóerő-képességéről az Áht. 64. §-ának (1) bekezdése szerinti mutatószám-felmérés során adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár Regionális Igazgatósága illetékes megyei szervezeti egysége (a továbbiakban: Igazgatóság) részére.

3.1. A települési önkormányzat iparüzési adóerő-képessége évközi alakulását figyelembe véve módosíthatja jövedelemkülönbség mérséklését, az Áht. 64. §-a (5) bekezdésének megfelelően. A normatív hozzájárulások alakulásának jövedelemkülönbség mérséklésre gyakorolt hatása csak az év végi elszámolás során érvényesül.

4. A jövedelemkülönbségek mérséklésénél településnagyság szerint figyelembe veendő lakosonkénti értékhatár forintban:

a) község 500 főig	36 791
b) község 501–2000 főig	37 350
c) község 2000 fő felett	38 225
d) város 10 000 főig	39 800
e) város 10 000 fő felett	42 000
f) megyei jogú város	45 933
g) főváros (kerületekkel együtt)	52 400

Az a)–f) pontban szereplő, térségi feladatokat is ellátó települési önkormányzatok esetén az értékhatár a B)/II. c) pont szerinti fajlagos összeg kétszerese és e törvény 3. számú melléklet 12., 13. a) pont szerinti ellátott, a 15. c)–f), 16.1. pont szerinti tanulók, a 16.3., 16.4., 16.5.1. és 17.1. pontokból a középiskolában, szakiskolában és a szakképző évfolyamon tanulók, illetve kollégiumban elhelyezettek – a 3. számú melléklet kiegészítő szabályainak 10. a) pontjában foglaltak figyelembevételével számított 2009. évi – együttes száma szorzatának a település 2008. január 1-jei lakosságszámára vettített összegével tovább nő.

5. A 4. pont szerinti értékhatár %-ában a levonás sávonkénti számítása:

A 4. pontban szereplő értékhatár %-ában sávonként		Sávonként a levonásra kerülő egy főre jutó összeg		A normatív hozzájárulásból levonásra kerülő összeg
%-ban	forint/fő	%-ban	forint/fő	4. oszlop összesen x a település 2008. január 1-jei lakosságszáma forintban
1.	2.	3.	4.	5.
100–125		0		–
125–150		25		–
150–170		35		–
170–180		50		–
180–200		80		–
200 felett		90		–
Levonandó összesen:	–	–		

a) A levonandó összeg nem lehet több, mint a települési önkormányzatot – beleértve a települési és területi kisebbségi önkormányzatokat is – a kötelezően ellátandó feladatai után e törvény 3. számú melléklet 1., 5., 7–10., 11. b)–k), 14., 15. a), b), g), 16.6.2. pontok, valamint a 16.2.1, 16.3., 16.4., 16.5.1., 17.1., 17.3. pontokból az óvodás és 1–8 évfolyamon tanulók alapján 2009-ben megillető normatív hozzájárulás összegének 80%-a.

b) Községi önkormányzatoknál a levonandó összeg felső határába nem számít bele az intézményfenntartó település megillető 16.6.2. jogcím szerinti normatív hozzájárulás 2009. évi összege.

A közoktatási célú normatív hozzájárulások a) és b) pont szerinti számítása a 3. számú melléklet kiegészítő szabályainak 10. a) pontjában foglaltak figyelembevételével történik.

6. A települési önkormányzatnak az Áht. 64. §-a (7) bekezdésének megfelelően év végén el kell számolnia a 2009. évi végleges iparüzési adóerő-képesség és a normatív hozzájárulások év végi alakulásának jövedelemkülönbség mérséklésre gyakorolt hatásával.

6.1. A normatív hozzájárulások év végi alakulásának a jövedelemkülönbség mérséklésre gyakorolt hatásával való külön elszámolást igénybevételei kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

6.2. Ha a PM–ÖM együttes rendeletben közzétett jövedelemkülönbség mérséklés, és a 2009. évi végleges iparüzési adóerő-képesség alapján – a normatív hozzájárulások évközi elmozdulása figyelmen kívül hagyásával – számított jövedelemkülönbség mérséklés (a továbbiakban: számított jövedelemkülönbség mérséklés) közötti különbség pozitív előjelű és meghaladja a PM–ÖM rendeletben közzétett jövedelemkülönbség mérséklés abszolút értékének 10%-át, a települési önkormányzat a különbség után igénybevételei kamatot fizet, az alábbiak szerint:

a) ha az önkormányzat az Áht. 64. §-a (5) bekezdésének aa) és ab) pontja szerinti időpontig mond le jövedelemkülönbség mérséklésről, a lemondást igénybevételei kamat nem terheli,

b) ha az önkormányzat az Áht. 64. §-a (5) bekezdésének ac) pontja szerinti időpontig mond le jövedelemkülönbség mérséklésről, a lemondást a jegybanki alapkamatnak megfelelő igénybevételi kamat terheli,

c) ha az év végi elszámolás során, vagy az Igazgatóság Áht. 64/D. §-a szerinti felülvizsgálati eljárása keretében a számított jövedelemkülönbség mérséklés alapján visszafizetési kötelezettség kerül megállapításra, azt a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő igénybevételi kamat terheli.

6.3. A 6.2. pontban meghatározott különbség számítás során az alábbiakat – ha azok növelik a 2.1. pont szerinti adóalapot – figyelmen kívül kell hagyni:

- a 2009. július 15. után benyújtott előtársasági záró adóbevallást,
- a 2009-ben kezdő vállalkozások 2009. július 15. után közölt várható adóösszeget,
- a 2009-ben megszűnő vállalkozások 2009. július 15. után benyújtott záró adóbevallását,
- a naptári évtől eltérő üzleti évet választó vállalkozás 2009. július 15. után benyújtott adóbevallását,
- a 2009. július 15. után benyújtott önellenőrzést,
- az önkormányzati adófelderítést.

6.4. A jövedelemkülönbség mérséklés év végi elszámolásának az Áht. 64/D. §-a szerinti felülvizsgálata során az Igazgatóság betekinthez az önkormányzatnál rendelkezésre álló, adótitkot is tartalmazó okiratokba, dokumentumokba, valamint az iparüzési adóbevallással kapcsolatos iratokba.

7. Az elszámolás során a véglegezett beszámítási összeg 25%-a, de legfeljebb az önkormányzat által – saját forrásaiból – 2009-ben beruházásra felhasznált összeg visszaigényelhető. A beruházási saját forrás: a beruházási kiadás csökkentve a beruházási célú

- állami támogatásokkal,
- támogatásértékű bevételekkel és
- államháztartáson kívülről átvett pénzeszközökkel.

8. A 2009. évi jövedelemkülönbség mérsékléséről történő év végi elszámoláskor megmaradó összeg a kiegészítésben részesülő önkormányzatokat – a 4. a)–g) pontban megjelölt értékhatár és a lakosságszám alapján számított összeg arányában – megilleti.

5. számú melléklet a 2008. évi CII. törvényhez

A helyi önkormányzatok által felhasználható központosított előirányzatok

1. Lakossági közműfejlesztés támogatása

Előirányzat: 1 350,0 millió forint

A támogatás a magánszemélyek közműfejlesztési támogatásáról szóló 262/2004. (IX. 23.) Korm. rendelet szerint igényelhető.

2. Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása

Előirányzat: 4 500,0 millió forint

Az előirányzat azon településekre támogatására szolgál, amelyekben az önkormányzati, az állami és egyéb szolgáltatók által végzett lakossági közműves ivóvízellátás és szennyvízszolgáltatás, valamint a más vízközmű társaságtól vásárolt (átvett) lakossági célú ivóvíz ráfordításai magasak. A támogatás az önkormányzatok között az igénybejelentést megelőző egyéves időszak lakossági fogyasztásának mennyisége, az ebben várható változások és a szolgáltatás tényleges, illetve várható ráfordításai figyelembevételével kerül elosztásra.

Az előirányzat szolgál részbeni fedezetül az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatai ráfordításainak támogatására is azon helyi önkormányzatok esetén, amelyek az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat határozata alapján kötelesek a településen élők részére az egészséges ivóvizet zacskós vagy palackos kiszerelésben, illetve tartálykocsis szállítással biztosítani.

Felhatalmazást kap a környezetvédelmi és vízügyi miniszter, hogy a támogatás igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, felhasználásának és elszámolásának részletes szabályait – az önkormányzati miniszter, a pénzügyminiszter, az egészségügyi miniszter, valamint a szociális és munkaügyi miniszter véleményének kikérésével – 2009. január 31-éig rendeletben állapítsa meg. Az igényekről a – Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium által vezetett – társasági bizottság javaslata alapján a környezetvédelmi és vízügyi miniszter dönt.

3. Kompok, révek fenntartásának, felújításának támogatása

Előirányzat: 150,0 millió forint

Az előirányzat a meglévő közforgalmú, közútpótló folyami révek, kompok és az azokhoz szükséges parti létesítmények, kiszolgáló utak fenntartására szolgál, ha az említett eszközökön végzendő munkákat – kivételes esetben új eszköz beszerzését – a műszaki előírások vagy a műszaki állapot szükségessé teszik, és az eszközöknek a felújítás utáni tartós használata biztosítva van. Méltányolandó kistérségi foglalkoztatás-politikai szempontok esetén lehetőség van a működtetés támogatására is. Az összegnek azon települési önkormányzatok közötti elosztásáról, amelyeknek az említett eszközök a tulajdonában és működtetésében vannak, vagy amelyeknek közigazgatási területén az említett eszközöket közforgalmú, közútpótló jelleggel, érvényes engedély birtokában működtetik, tárcaközi bizottság javaslata alapján a közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter dönt. A tárcaközi bizottságot a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium vezeti.

Felhatalmazást kap a közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter, hogy a támogatás igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, felhasználásának és elszámolásának részletes szabályait – az önkormányzati miniszter, valamint a pénzügyminiszter véleményének kikérésével – 2009. február 15-éig rendeletben állapítsa meg.

4. Határátkelőhelyek fenntartásának támogatása

Előirányzat: 85,0 millió forint

Az előirányzat 70%-a schengeni külső határszakaszokon (a magyar–ukrán, a magyar–román, a magyar–szerb és a magyar–horvát határszakaszokon), 30%-a a schengeni belső határszakaszokon (a magyar–osztrák, a magyar–szlovén és a magyar–szlovák határszakaszokon) közúti határátkelőhelyet fenntartó települési önkormányzatok támogatását szolgálja. Az önkormányzatok részére a támogatás összege – az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium által szolgáltatott – 2007. évi közúti ki- és belépési (személyi- és járműforgalmi) adatok arányában kerül megállapításra, azonban a támogatás összege önkormányzatonként nem lehet kevesebb 20 ezer forintnál. A támogatás elsősorban a határátkelőhely tisztántartása, megközelíthetősége érdekében felmerülő működési célú kiadásokra fordítható a személyi jellegű kiadások kivételével.

A támogatás folyósításáról a 2007. évi közúti ki- és belépési adatok arányában – a 2008. évben felosztott támogatási összeggel megegyezően – az Önkormányzati Minisztérium 2009. március 25-éig egy összegben intézkedik.

5. Települési és területi kisebbségi önkormányzatok támogatása

Előirányzat: 1 560,0 millió forint

E jogcímről feladatarányos támogatásra jogosultak a települési és fővárosi kerületi (a továbbiakban együtt: települési) kisebbségi önkormányzatok, továbbá a fővárosi és megyei (a továbbiakban együtt: területi) kisebbségi önkormányzatok. A támogatás a települési és területi kisebbségi önkormányzatok működését és a kisebbségi közügyeknek ezen önkormányzatok által történő ellátását szolgálja. A támogatás igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának és elszámolásának részletes szabályait a kisebbségi önkormányzatoknak a központi költségvetésből nyújtott feladatarányos támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 375/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet szabályozza.

6. Kiegészítő támogatás nemzetiségi nevelési, oktatási feladatokhoz

Előirányzat: 1 100,0 millió forint/év

a) Igényelhetik azok a helyi önkormányzatok, amelyek a nemzetiségi nyelvű vagy nemzetiségi kétnyelvű nevelési-oktatási feladatokat ellátó iskola fenntartását bevételi forrásaik hiánya miatt nem tudják a jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelelően biztosítani. A támogatást igényelhetik azok a helyi önkormányzatok is, amelyek a 2008/2009. tanévig az általuk fenntartott nemzetiségi nyelvoktató iskolában a kétnyelvű nemzetiségi oktatást felmenő rendszerben legalább a 2. évfolyamig bevezették, továbbá a csak szlovén nemzetiségi nyelvoktató iskolával rendelkező helyi önkormányzatok is.

b) Igényelhetik azok az 1 100 fő lakosságszám alatti településen működő, nemzetiségi nyelvű vagy nemzetiségi kétnyelvű nevelést biztosító óvodát, illetve nemzetiségi nyelvoktató iskolát fenntartó önkormányzatok is, amelyek az óvoda, iskola fenntartását bevételi forrásaik hiánya miatt nem tudják a jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelelően biztosítani.

c) Igényelhetik a nemzetiségi anyanyelvű, nemzetiségi kétnyelvű, nemzetiségi nyelvoktató iskolát, illetve cigány kisebbségi oktatást biztosító iskolát fenntartó helyi önkormányzatok a kisebbségi oktatás tankönyveinek beszerzéséhez, és szakmai szolgáltatások igénybevételehez.

d) Igényelhetik a helyi önkormányzatok a szomszédos országokkal kötött kisebbségvédelmi megállapodások alapján működő kisebbségi vegyes bizottságok tevékenységéről és ajánlásairól szóló 2175/2005. (VIII. 26.) kormányhatározattal kihirdetett kisebbségi vegyes bizottságok ajánlásaiban megfogalmazott, közoktatást érintő önkormányzati feladatok ellátásához, valamint az anyaországi kapcsolattartás feladataihoz.

Felhatalmazást kap az oktatási és kulturális miniszter, hogy az e pontban meghatározott támogatások igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályait – a pénzügyminiszter véleményének kikérésével, valamint az önkormányzati miniszter egyetértésével – 2009. február 15-éig rendeletben állapítsa meg.

7. Könyvtári és közművelődési érdekeltségnövelő támogatás, múzeumok szakmai támogatása

Előirányzat: 710,0 millió forint

Igényelhetik a helyi önkormányzatok az általuk fenntartott nyilvános könyvtár állománygyarapításához, a közművelődési infrastruktúra technikai, műszaki fejlesztéséhez, valamint az általuk fenntartott múzeumok szakmai fejlesztéséhez.

Felhatalmazást kap az oktatási és kulturális miniszter, hogy a támogatás igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának és elszámolásának részletes szabályait – a pénzügyminiszter, valamint az önkormányzati miniszter véleményének kikérésével – 2009. február 15-éig rendeletben állapítsa meg.

8. Helyi önkormányzatok hivatásos zenekari és énekkari támogatása

a) Előirányzat: 1 360,0 millió forint

Igényelhetik a helyi önkormányzatok, ha hivatásos zenekart és/vagy énekkart tartanak fenn, illetve abban az esetben, ha olyan hivatásos zenekart és/vagy énekkart támogatnak, amellyel a zene-, illetve énekkar működtetésére a helyi önkormányzat 2008. szeptember 1-jéig hosszú távú – legalább 5 éves – közszolgáltatási szerződést kötött.

b) Előirányzat: 300,0 millió forint

Igényelhetik a helyi önkormányzatok az Oktatási és Kulturális Minisztérium kiemelt művészeti célokra kiírt pályázati felhívása alapján olyan hivatásos zenei előadó-művészeti szervezetek számára, amelyekkel az önkormányzat közszolgáltatási szerződést kötött és az a) pont alapján nem jogosultak támogatásra.

A támogatás, valamint a pályázat igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának és elszámolásának részletes szabályairól az oktatási és kulturális miniszter – a pénzügyminiszter véleményének kikérésével – 2009. február 20-áig rendeletet ad ki.

9. Helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatása

Előirányzat: 5 090,0 millió forint

A központi költségvetés hozzájárulást biztosít a helyi önkormányzatoknak és a többcélú kistérségi társulásoknak az általuk fenntartott intézményekben biztosított feladatellátás racionálisabb megszervezése folytán felszabaduló létszám miatti, 2008. szeptember 30. napját követően hozott döntéseikhez kapcsolódó 2008. és 2009. években esedékes jogszabályi kötelezettségeik teljesítéséhez.

Ha az érintett személy jogviszonya korengedményes nyugdíjazás miatt szűnik meg, a nyugdíjazással kapcsolatos költségek megtéríthetők, ha azok összege nem haladja meg a jogviszony felmentéssel történő megszűnése esetén járó támogatás összegét.

Amennyiben a korengedményes nyugdíjazással együttjáró költségek meghaladják a felmentés esetén járó támogatás mértékét, akkor a korengedményes nyugdíjazás esetében is csak az az összeg illeti meg a helyi önkormányzatot, illetve többcélú kistérségi társulást, amely felmentés esetében járna.

A támogatás feltétele, hogy az önkormányzati, illetve többcélú kistérségi társulási szintű létszámcsökkentéssel kapcsolatban meghozott döntés egyidejűleg az álláshely megszüntetését is jelentse. További feltétel, hogy a megszüntetett álláshely legalább 5 évig nem állítható vissza, kivéve, ha törvényből, kormányrendeletből vagy miniszteri rendeletből adódó többletfeladatok ezt indokoltá teszik.

A pályázat benyújtása három ütemben történik, az egyes ütemek határideje: I. ütem 2009. április 10., II. ütem 2009. július 10., III. ütem 2009. szeptember 28.

Felhatalmazást kap az önkormányzati miniszter, hogy a támogatás igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának és elszámolásának részletes szabályait – a pénzügyminiszter véleményének kikérésével – 2009. február 15-éig rendeletben állapítsa meg.

E törvény egyúttal felhatalmazza a támogatási igények jogosságát elbíráló szervet, hogy a benyújtott pályázatokban megnevezett személyek foglalkoztatási jogviszonyának megszüntetésével kapcsolatos alábbi személyes adatait teljeskörűen megismerhesse, kezelhesse:

- név, anyja neve, születési név,
- születési hely, születési idő,
- lakcím,
- a munkaviszony megszűnés/megszüntetés jogcíme,
- szolgálati és közszolgálati idő,
- besorolás és munkakör megnevezése,
- a foglalkoztatási jogviszony kezdetének és megszűnésének időpontja,
- a munkavégzés alóli felmentés kezdő és záró időpontja,
- a foglalkoztatási jogviszony megszűnéséhez kapcsolódó kifizetésekre vonatkozó adatok (felmentés és végkielégítés összege),
- a felmentés indokálóló adat,
- a munkaviszonnyal kapcsolatos azonosító kód.

Az adatkezelés célja a költségvetési támogatási igények jogszerű elbírálása, ellenőrzése, és folyósítása. A kezelt személyes adatokat a támogatási döntést követő 5 év elteltével oly módon kell fizikailag megsemmisíteni, hogy helyreállításkor ne legyen lehetséges.

Ez az előirányzat szolgál

- a helyi önkormányzatok és a többcélú kistérségi társulások létszámcsökkentési döntéseivel kapcsolatos egyszeri költségvetési támogatás igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának és elszámolásának részletes feltételeiről szóló 15/2008. (III. 27.) ÖTM rendelet,
- az előrehozott öregségi nyugdíj jogosultság feltételeivel rendelkező, helyi önkormányzatoknál alkalmazott köztisztviselők felmentéséhez kapcsolódó egyes kifizetések támogatásáról szóló 157/2008. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján 2008. évről áthúzódó – a pályázók által ténylegesen kifizetett – 2009. évre eső kifizetések forrásául.

E jogcímű támogatásból igényelhető a prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény szerinti munkáltatói kifizetések visszatérítése is.

10. Ózdi martinsalak felhasználása miatt kárt szenvedett lakóépületek tulajdonosainak kártalanítása

Előirányzat: 400,0 millió forint

Ígényelhetik a települési önkormányzatok azon magánszemély tulajdonosok támogatására, akiknek a martinsalaktól épült – építési és használatbavételi (fennmaradási) engedéllyel rendelkező – lakott lakóépülete a 2002. január 15-éig benyújtott kérelme és a szakértői vélemény szerint helyreállításra, újjáépítésre szorul. Az igényelt támogatást az Önkormányzati Minisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatósága az épületek károsodásának mértékére (kategóriái-ra) tekintettel sorolja. A támogatás igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának és elszámolásának részletes feltételeit az ózdi martinsalak felhasználásával készült lakóépületek tulajdonosainak kárenyhítéséről szóló 40/2003. (III. 27.) Korm. rendelet határozza meg. Az igényeket – az Önkormányzati Minisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság folyósításra vonatkozó kezdeményezésének sorrendjében – a tárgyévben rendelkezésre álló előirányzat mértékéig lehet teljesíteni.

11. A 2008. évi jövedelem differenciálódás mérséklésénél beszámítással érintett önkormányzatok támogatása

Előirányzat: 8 200,0 millió forint

Az érintett települési önkormányzatokat – a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvény 4. számú melléklet B) III. 7. pontjában foglalt elszámolásnak megfelelően – a 2008. évben a jövedelem differenciálódás mérséklésénél véglegezett beszámítási összeg egy része megilleti.

12. Önkormányzatok és jogi személyiségű társulásaik európai uniós fejlesztési pályázatait saját forrás kiegészítésének támogatása

Előirányzat: 16 600,0 millió forint

A központi költségvetés támogatást biztosít az Európai Unió támogatásai (a továbbiakban: uniós alapok) iránt – a 2007–2013-as programozási időszakot érintően – benyújtott és nyertes önkormányzati fejlesztési célú pályázatokhoz szükséges saját forráshoz (a továbbiakban: EU Önerő Alap támogatás).

Az EU Önerő Alap támogatás előirányzata a következő célokra használható fel:

1. a korábbi években jóváhagyott EU Önerő Alap támogatás folyósítására, valamint
2. önkormányzati feladatok ellátását segítő, illetve biztosító
 - a) egészségügyi fekvő- és járóbeteg-szakellátási,
 - b) kulturális,
 - c) vízgazdálkodási,
 - d) egyes környezetvédelmi célú, valamint
 - e) az óvodai nevelési, az alapfokú oktatási, szociális- és gyermekjóléti ellátást nyújtó intézmények, továbbá
 - f) a helyi közutak, kerékpárutak és közterületek

infrastrukturális fejlesztésekhez szükséges saját forrás kiegészítésére, amely fejlesztések az önkormányzatok, illetve társulásaik vagyongyarapodását eredményezik.

A 2. pont szerinti célokhoz EU Önerő Alap támogatást kizárólag az alábbi helyi önkormányzatok, illetve jogi személyiségű társulásaik igényelhetnek:

- a) a külön jogszabály szerinti társadalmi, gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott települések;
- b) a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: kedvezményezett térségekről szóló kormányrendelet) 2. számú mellékletében szereplő kistérségek területén lévő települések;
- c) azon önkormányzatok, amelyek 2007. és 2008. években az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő települési önkormányzatok támogatásában részesültek;
- d) a többcélú kistérségi társulások az általuk fenntartott intézmények uniós támogatásból történő fejlesztése esetén, amellyel a kistérségi társulás valamennyi tagja egyetért;
- e) a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 16. §-a szerinti jogi személyiségű társulások, amelyek támogatást kizárólag az a), b) vagy c) pont szerinti feltételeknek megfelelő tagjaik által biztosítani szükséges saját forrás alapján igényelhetnek.

A benyújtott igényekről az önkormányzati miniszter dönt. A döntés az EU Önerő Alap támogatásról a fejlesztés teljes időszakára – előre ütemezetten – történik.

Felhatalmazást kap az önkormányzati miniszter, hogy az EU Önerő Alap támogatás céljainak, igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának és elszámolásának részletes szabályait – a pénzügyminiszter egyetértésével – 2009. március 1-jéig rendeletben állapítsa meg.

13. Helyi közösségi közlekedés normatív támogatása

Előirányzat: 35 240,0 millió forint

Támogatást igényelhet az az önkormányzat, amely a településen a tárgyév egészében helyi közforgalmú közlekedést lebonyolító gazdálkodó szervezetet, illetve költségvetési szervet tart fenn, a jogszabályokban előírt esetekben a helyi közforgalmú közlekedés lebonyolítására a közszolgáltatási szerződést az önkormányzati, állami és egyéb szolgáltatókkal megkötötte, vagy a tevékenység gyakorlásának jogát koncessziós szerződésben időlegesen átengedte (a továbbiakban: helyi közlekedés).

Támogatásra az önkormányzatok az Európai Közösségek Tanácsának 1191/69/EGK rendelete alapján megállapított, a helyi közlekedési közszolgáltatás ellátása során felmerülő – tárgyévet megelőző évi – veszteség (a továbbiakban: veszteség) erejéig pályázhatnak.

A támogatás a tárgyévet megelőző évben ténylegesen teljesített – környezetvédelmi szempontból súlyozott – személyszállítási teljesítmények (férőhely-kilométer) arányában kerül elosztásra, figyelembe véve az egyes közlekedési üzemágazatok, illetve településkategóriák tárgyévet megelőző évi üzemi szintű fajlagos ráfordításait is.

A támogatás igénylésénél az önkormányzat nyilatkozik, hogy a helyi közlekedés ellátásához és fejlesztéséhez a tárgyévet megelőző évben milyen összegű saját forrás átadásával járult hozzá, szolgáltatóként. A támogatás összege ezen önkormányzati saját forrást legfeljebb 25%-kal haladhatja meg.

A Fővárosi Önkormányzat 2009. évi támogatása nem lehet kevesebb a 2008. évinél, de nem haladhatja meg a veszteség mértékét.

Az önkormányzat a támogatást a területén működő, pályázatában szereplő szolgáltatók részére a pályázati döntés szerinti összegben utalja tovább.

A pályázati döntésig az önkormányzat – utólagos elszámolással – előleget vehet igénybe. Az előleg mértéke havonta nem haladhatja meg a tárgyévet megelőző év egy hónapra jutó támogatásának 90%-át. Az előleg iránti igényt a Magyar Államkincstár Regionális Igazgatósága illetékes megyei szervezeti egységéhez kell benyújtani 2009. január 15-éig, amely azt január 25-éig továbbítja az Önkormányzati Minisztériumnak. Az előleg első két havi összegének folyósítása február 5-éig, ezt követően minden hónap 5-éig történik, amelyet az önkormányzat a szolgáltató(k)nak 8 napon belül továbbít.

Amennyiben az önkormányzat a támogatásra nem nyújt be pályázatot, a jogtalanul igénybevett előleget a folyósítás napjától a visszafizetés napjáig számított – az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 64/B. §-ának (2) bekezdése szerinti – kétszeres jegybanki alapkamattal terhelten fizeti vissza.

Ha a folyósított előleg meghaladja az önkormányzatnak megítélt tárgyévi támogatás összegét, a különbözetet a döntéstől számított 8 munkanapon belül vissza kell fizetnie. Ezt követően a visszafizetés napjáig a különbözetet az Áht. 64/B. §-ának (2) bekezdése szerinti kamat terheli.

Felhatalmazást kap a közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter valamint az önkormányzati miniszter, hogy a támogatás igénylésének, döntési rendjének, folyósításának, felhasználásának, megosztásának, elszámolásának és az önkormányzat szolgáltatóval kötendő támogatási szerződésének, valamint a támogatás alapjául szolgáló indokolt költségek meghatározásának részletes szabályait – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – 2009. március 31-éig együttes rendeletben állapítsa meg.

14. Települési önkormányzati belterületi közutak felújításának, korszerűsítésének támogatása

Előirányzat: 8 000,0 millió forint

A települési önkormányzatok a törzsvagyonukba tartozó belterületi közutak kapacitást nem növelő felújítására, korszerűsítésére az e célra fordított forrásaikkal megegyező mértékű támogatást igényelhetnek. A társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendeletben meghatározott települések önkormányzatai utak felújítására, korszerűsítésére fordított forrásaik 140%-át igényelhetik támogatásként.

A települési önkormányzatok tulajdonában lévő szilárd burkolatú belterületi utak a 2005. évre szóló Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programról szóló 303/2004. (XI. 2.) Korm. rendelet szerinti 1390/03. számú „A helyi közutak adatai” elnevezésű jelentésben meghatározott, 2007. december 31-ei állapotnak megfelelő burkolatterülete arányában – a forgalom-sűrűséget kifejező alábbi súlyokkal – számított, régiónkénti előirányzatot e törvény 16. számú melléklete tartalmazza.

Súlyok:

- főutak: főváros 15, megyei jogú város 7,5, egyéb település 5,
- gyűjtőutak: főváros 5, megyei jogú város 2,5, egyéb település 2,
- lakó és kiszolgáló utak: 1.

A támogatás feltételeit, a folyósítás és elszámolás rendjét – ideértve a támogatás szempontjából elismerhető fajlagos felújítási kiadást is – a Kormány e törvény 63. §-ának (3) bekezdése szerinti rendeletben szabályozza.

15. Az érettségi és szakmai vizsgák lebonyolításának támogatása

a) Az érettségi vizsgák megszervezésének támogatása

Előirányzat: 1 000,0 millió forint/év

A támogatást igényelheti a helyi önkormányzat az általa fenntartott középiskolában megszervezett 2009. évi közép-szintű érettségi vizsgán résztvevők létszáma alapján, az érettségi vizsga megszervezéséhez, az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet alapján.

b) A szakmai vizsgák lebonyolításának támogatása

Előirányzat: 570,0 millió forint/év

A támogatást igényelheti a helyi önkormányzat az általa fenntartott középfokú közoktatási intézményekben szervezett 2009. évi szakmai vizsgák lebonyolításához.

Az a)–b) pont szerinti támogatás kizárólag a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: Közokt. tv.) 114. §-ában meghatározott ingyenes vizsgák után vehető igénybe.

Felhatalmazást kap az oktatási és kulturális miniszter, hogy a támogatás igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályait – a pénzügyminiszter, valamint a szociális és munkaügyi miniszter véleményének kikérésével, továbbá az önkormányzati miniszter egyetértésével – 2009. március 15-éig rendeletben állapítsa meg.

16. Esélyegyenlőséget, felzárkóztatást segítő támogatások

a) Esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések támogatása

Előirányzat: 3 800,0 millió forint/év

A támogatást a helyi önkormányzatok igényelhetik a gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló foglalkozásokhoz, ellátáshoz a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 39/D. §-ában, a 39/E. §-ában meghatározott követelmények és az oktatási miniszter által kiadott program szerinti képesség-kibontakoztató felkészítéshez, integrációs felkészítéshez, óvodai fejlesztő programhoz.

b) Pedagógiai szakszolgálat és sajátos nevelési igényű tanulók támogatása

Előirányzat: 803,0 millió forint/év

A támogatást igényelheti a helyi önkormányzat az általa fenntartott intézményekben a különleges gondoskodást igénylő gyermekek, tanulók foglalkoztatásához, ellátásához a következő jogcímenek:

- a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű gyermekek tanulók neveléséhez, oktatásához, fejlesztéséhez szükséges kispéldányszámú tankönyvek beszerzésére és a tanulók differenciált tankönyvvásárlási támogatásához,
- a szakiskolában a Közokt. tv. 27. §-ának (8) bekezdése szerint, a kerettanterv alapján elkészített helyi tanterv szerint szervezett felzárkóztató oktatáshoz,
- Arany János Szakiskolai Kollégiumi programhoz,
- olyan nem magyar állampolgár tanköteles tanulók oktatásához, akik számára – a Közokt. tv. 110. §-ának (9) bekezdése értelmében – központi pedagógiai program alapján szervezik meg az oktatást,
- a gyermekgyógyüdülőben, egészségügyi intézményben, rehabilitációs intézményben gyógykezelés alatt álló tanulók támogatásához,
- az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes intézkedésekről szóló 2061/2008. (V. 16.) Korm. határozat 3. pontja alapján az iskolapszichológusi hálózat – 2009. szeptemberétől induló – fejlesztésének támogatásához a többcélú kistérségi társulásokban,
- pedagógiai szakszolgálatok szervezéséhez.

Felhatalmazást kap az oktatási és kulturális miniszter, hogy az esélyegyenlőséget, felzárkóztatást segítő támogatások igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 9/2008. (III. 29.) OKM rendelet 1–2. §-ai alapján a 2008. évben támogatásban részesülő fenntartók részére a 2008/2009-es nevelési év, tanév feladatainak ellátásához szükséges kiegészítő támogatások folyósításának eljárási rendjét – a pénzügyminiszter, valamint a szociális és munkaügyi miniszter véleményének kikérésével, továbbá az önkormányzati miniszter egyetértésével – 2009. január 15-éig rendeletben állapítsa meg.

Felhatalmazást kap az oktatási és kulturális miniszter, hogy az a) pontban meghatározott további támogatások, valamint a b) pontban meghatározott támogatások igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályait – a pénzügyminiszter, valamint a szociális és munkaügyi miniszter véleményének kikérésével, továbbá az önkormányzati miniszter egyetértésével – 2009. március 15-éig rendeletben állapítsa meg.

*17. Közoktatás-fejlesztési célok támogatása**a) Szakmai és informatikai fejlesztési feladatok*

Előirányzat: 5 000,0 millió forint/év

A támogatást a helyi önkormányzatok az általuk fenntartott közoktatási intézményekben meglévő berendezések, felszerelések, taneszközök korszerűsítésére, informatikai fejlesztésére, működtetéssel összefüggő beszerzésekre igényelhetik.

b) Minőségbiztosítás mérés, értékelés, ellenőrzés támogatása

Előirányzat: 600,0 millió forint/év

A támogatást a helyi önkormányzatok a Közokt. tv.-ben meghatározott minőségbiztosítási mérési, értékelési, ellenőrzési feladatokhoz, továbbá az országos mérések keretében átlag alatti teljesítményt elért iskolák intézményi fejlesztő tevékenységéhez igényelhetik.

c) Teljesítmény motivációs pályázati alap

Előirányzat: 1 100,0 millió forint/év

A támogatást a helyi önkormányzatok igényelhetik, ha az általuk fenntartott óvodák, iskolák, kollégiumok rendelkeznek a Közokt. tv. 40. §-ának (10)–(11) bekezdésében meghatározott minőségirányítási programmal, továbbá a fenntartó rendelkezik a Közokt. tv. 85. §-ának (7) bekezdésében meghatározott önkormányzati minőségirányítási programmal. Feltétel az is, hogy az intézményi minőségirányítási programot a szülői szervezet (közösség) véleményezze, valamint az önkormányzati testület értékelje és ezek alapján a közoktatási intézmény minőségirányítási programjában meghatározott módon pedagógus vagy alkalmazotti teljesítményértékelési rendszert működtessen önértékelési tevékenysége részeként.

A támogatás az engedélyezett intézményi pedagógus létszám alapján igényelhető, a létszámba beleértve a gyermek- és ifjúságfelelősi, valamint szabadidő szervezői létszámot, illetve szakértői és ügyintéző szakértői létszámot is.

A támogatási összeg a Közokt. tv. 118. §-ának (10) bekezdése szerinti kiemelt munkavégzésért megállapítható kerekiegészítés összegét növeli és ennek keretében történhet a felhasználása. Az elosztásról az intézmény vezetője dönt, azzal a megkötéssel, hogy az egy személynek adható összeg nem lehet kevesebb, mint az egy főre eső támogatás összegének háromszorosa.

Felhatalmazást kap az oktatási és kulturális miniszter, hogy az e pontban meghatározott támogatások igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályait – a pénzügyminiszter, valamint a szociális és munkaügyi miniszter véleményének kikérésével, továbbá az önkormányzati miniszter egyetértésével – 2009. március 15-éig rendeletben állapítsa meg.

18. Belterületi utak szilárd burkolattal való ellátása

Előirányzat: 2 000,0 millió forint

Az előirányzathoz 1200,0 millió forint támogatás a fővárosi kerületek burkolatlan útállományának kerületi hosszúsága arányában jár a 2007. december 31-ei állapotnak megfelelően, amely adatokat a 2006. évre vonatkozó Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program módosított és új adatgyűjtéseiről szóló 247/2005. (XI. 14.) Korm. rendelet szerinti 1616/06. számú KSH által készített „Jelentés az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlan vagyronról” (a továbbiakban: Jelentés) tartalmazza. A támogatás a burkolatlan utak szilárd burkolattal való ellátását, a csapadékvíz elvezetését, valamint a burkolás közvetlen előfeltételéül szolgáló mellékgyűjtő és főgyűjtő csatornaszakaszok megépítését célozza. A támogatás elsődlegesen a csatornázott, de burkolatlan utak szilárd burkolattal való ellátására szolgál. Amennyiben az útépitési engedély az út szilárd burkolattal való kiépítését jelzőlámpa építésével engedélyezi, akkor annak költségei is figyelembe vehetők. Ha a jelenleg csatornázott területek szilárd burkolattal történő ellátásánál a támogatás nem kerül teljes egészében felhasználásra, a támogatás a csapadékvíz-elvezető csatorna építésével egyidejűleg (egy beruházásban) megvalósuló útburkolásra fordítható.

Az előirányzathoz 400,0 millió forint támogatás a fővárosi kerületek burkolatlan, egyesített rendszerű közcsatornával ellátott útállományának kerületi hosszúságai arányában jár a 2007. december 31-ei állapotnak megfelelően, amely adatokat a Jelentés tartalmazza. A támogatás az egyesített rendszerű közcsatornával ellátott, de burkolatlan utak szilárd burkolattal való ellátását szolgálja.

Az előirányzathoz 400,0 millió forint támogatás illeti meg azon – a kedvezményezett térségekről szóló kormányrendelet 2. számú mellékletében meghatározott leghátrányosabb helyzetű kistérségekben lévő – városi önkormányzatokat, amelyeknél az önkormányzati belterületi kiépítetlen utak aránya – a 2006. évre szóló Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programról szóló 303/2004. (XI. 2.) Korm. rendelet szerinti 1390/03. számú „A helyi közutak adatai” elnevezésű 2006. december 30-i állapotot tükröző adatgyűjtés szerint – meghaladja a 60%-ot. A támogatás egyenlő mértékben illeti meg az érintett városi önkormányzatokat, és elsősorban a csatornázott, de burkolatlan utak szilárd burkolattal való ellátására szolgál.

Az igénybevett támogatás elszámolása a normatív hozzájárulásokkal azonos eljárás alapján, az e jogcímen a tárgyévben jogszerűen felmerült kiadások figyelembevételével, az önkormányzathoz beérkezett, az önkormányzat által igazolt számlák alapján történik. A támogatás folyósítása négy egyenlő részletben, minden negyedév első hónapjának 25-éig történik.

19. Az alapfokú művészetoktatás támogatása

Előirányzat: 860,0 millió forint/év

A támogatást igényelhetik az alapfokú művészetoktatási intézményeket fenntartó helyi önkormányzatok a közoktatás minőségbiztosításáról és minőségfejlesztéséről szóló 3/2002. (II. 15.) OM rendelet 10–14/F. §-ban meghatározott eljárásban a „Minősített alapfokú művészetoktatási intézmény”, vagy a „Kiválóra minősített alapfokú művészetoktatási intézmény” címet megszerzett intézmények működtetésére, fejlesztésére.

Felhatalmazást kap az oktatási és kulturális miniszter, hogy a támogatás igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályait – a pénzügyminiszter véleményének kikérésével, valamint az önkormányzati miniszter egyetértésével – 2009. március 15-éig rendeletben állapítsa meg.

20. A bölcsődék és közoktatási intézmények infrastrukturális fejlesztése, valamint közösségi buszok beszerzése

Előirányzat: 4 100,0 millió forint

Támogatást igényelhet:

a) a települési önkormányzat, intézményi társulás székhely önkormányzata, továbbá többcélú kistérségi társulás a működési engedéllyel rendelkező bölcsődék infrastrukturális fejlesztésére;

b) a települési önkormányzat, intézményi társulás székhely önkormányzata, továbbá többcélú kistérségi társulás azon alapfokú nevelést, oktatást biztosító intézmények infrastrukturális fejlesztésére, melyek megfelelnek az e törvény 8. számú mellékletének IV. Többcélú kistérségi társulások támogatása jogcím, Kiegészítő szabályok 2.1. pontja szerinti feltételeinek;

c) az e törvény 8. számú mellékletének IV. fejezet 2.2.1. pontja szerinti támogatásban részesülő többcélú kistérségi társulás legalább 15 személy biztonságos szállítására alkalmas közösségi busz beszerzésére.

Az igényelhető maximális támogatás az *a)* és *b)* pont esetében 20,0 millió forint, a *c)* pont esetén 30,0 millió forint. A *b)* pont szerinti támogatások esetén előnyben részesülnek azon pályázók, melyek – a Ttv. 8., 9. vagy 16. §-a alapján létrejött – intézményi társulás és többcélú kistérségi társulás formájában tartják fenn a közoktatási intézményt.

A *c)* pont szerinti támogatás esetében előnyben részesülnek azon pályázók, melyek a többcélú kistérségi társulás által fenntartott közoktatási intézményébe bejáró gyermekek/tanulók szállítására kívánják használni a beszerzendő közösségi buszt.

Nem nyújtható támogatás annak a pályázónak, aki a pályázatában megjelölt műszaki tartalomra uniós vagy egyéb hazai támogatásban részesül.

Felhatalmazást kap az önkormányzati miniszter, hogy a támogatás igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályait – az oktatási és kulturális miniszter és a pénzügyminiszter véleményének kikérésével – 2009. február 28-áig rendeletben állapítsa meg.

21. Gyermekszegénység elleni program keretében nyári étkeztetés biztosítása

Előirányzat: 2 400,0 millió forint

Az előirányzat a rászoruló gyermekek nyári étkeztetését biztosító települési önkormányzatok feladatellátásának támogatására szolgál. Támogatásra azok a települési önkormányzatok jogosultak, akik vállalják, hogy a nyári időszakban a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek számára étkeztetést biztosítanak.

Felhatalmazást kap a szociális és munkaügyi miniszter, hogy a támogatás elosztásának részletes szabályait – a pénzügyminiszter, valamint az önkormányzati miniszter véleményének kikérésével – 2009. április 15-éig rendeletben állapítsa meg.

22. Belterületi belvízrendezési célok támogatása

Előirányzat: 500,0 millió forint

A támogatást 2008-ban Békés, Csongrád és Jász-Nagykun-Szolnok megye azon városi önkormányzatai igényelhetik:

a) ahol a tengerszint feletti átlagmagasság a Földmérési és Távérzékelési Intézet Központi Adat és Térképtárának adatai alapján 85 méternél nem több, és

b) amelyek a kedvezményezett térségekről szóló kormányrendelet 2–3. számú mellékletében szereplő kistérségek területén találhatók.

Az előirányzat a 2008. évben megkötött támogatási szerződések 2009. évi ütemére nyújt fedezetet.

23. Bérpolitikai intézkedések támogatása

Előirányzat: 25 977,5 millió forint

Az előirányzat szolgál a helyi önkormányzatok által fenntartott költségvetési szervek munkavállalói részére – jogszabály alapján – járó külön személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékok kifizetésére.

A támogatási igény felméréséről, a folyósítás és az elszámolás rendjéről a Kormány rendeletet ad ki.

24. Az Új Tudás-Műveltség Program keretében a pedagógusok anyagi ösztönzését szolgáló támogatások

A támogatásokat igényelhetik a helyi önkormányzatok az általuk fenntartott közoktatási intézményekben közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott pedagógusok differenciált anyagi ösztönzéséhez.

a) Az integrációs rendszerben részt vevő intézményekben dolgozó pedagógusok anyagi támogatása

Előirányzat: 3 720,0 millió forint/év

A támogatást a helyi önkormányzatok igényelhetik az általuk fenntartott közoktatási intézményekben – az engedélyezett intézményi létszámon belül – foglalkoztatott azon közalkalmazottak után, akik a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben tárgyú 138/1992. (X. 8.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet) meghatározottak szerint a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai nevelésében, iskolai nevelésében és oktatásában vesznek részt.

b) A sajátos nevelési igényű gyermekekkel foglalkozó gyógypedagógusok támogatása

Előirányzat: 950,0 millió forint/év

A támogatást a helyi önkormányzatok igényelhetik az általuk fenntartott közoktatási intézményekben – az engedélyezett intézményi létszámon belül – foglalkoztatott azon közalkalmazottak után, akik a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésében, iskolai nevelésében és oktatásában, kollégiumi nevelésében, valamint szakszolgálati ellátásában vesznek részt és a 138/1992. (X. 8.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint gyógypedagógiai pótlékra jogosultak.

c) Az osztályfőnöki feladatot ellátók támogatása

Előirányzat: 2 545,0 millió forint/év

A támogatást igényelhetik a helyi önkormányzatok azok után az – általuk fenntartott – iskolákban osztályfőnöki feladatot ellátó közalkalmazottak után, akik a 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdés *a)* pontja alapján osztályfőnöki pótléokra jogosultak.

Felhatalmazást kap az oktatási és kulturális miniszter, hogy az *a)–c)* pontok alatti támogatások igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályait – a pénzügyminiszter véleményének kikérésével, valamint az önkormányzati miniszter egyetértésével – 2009. március 15-éig rendeletben állapítsa meg.

25. Komprehenzív iskola-modellek támogatása

Előirányzat: 271,0 millió forint/év

A támogatást a helyi önkormányzat igényelheti az általa fenntartott egységes iskolai feladatok megszervezéséhez, előkészítéséhez, a megfelelő pedagógiai program kidolgozásához. A támogatás igénybevételének feltétele, hogy a helyi önkormányzat vállalja az egységes, komprehenzív iskola elindítását a 2009/2010. évi tanévtől kezdődően, felmenő rendszerben, a Közokt. tv. 33. §-ának (3) bekezdésében és 48. §-ának (6) bekezdésében foglaltak szerint.

Felhatalmazást kap az oktatási és kulturális miniszter, hogy a támogatás igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályait – a pénzügyminiszter véleményének kikérésével, valamint az önkormányzati miniszter egyetértésével – 2009. március 15-éig rendeletben állapítsa meg.

26. Iskolai gyakorlati oktatás a szakközépiskola tizenegy-tizenkettedik évfolyamán

Előirányzat: 50,0 millió forint szeptember 1-jétől december 31-éig 4 hónapra

A támogatást a helyi önkormányzat az általa fenntartott szakközépiskolában a tizenegy-tizenkettedik évfolyamon folyó, nappali oktatás munkarendje szerint szervezett pályaorientáció és gyakorlati oktatásban résztvevők után igényelheti, az e törvény 3. számú mellékletének 16.1.1. pontjában meghatározott feltételek fennállása esetén, továbbá akkor, ha az érintett tanulók esetében az iskola pedagógiai programjában meghatározott szakképzési évfolyamok száma az Országos Képzési Jegyzékben előírt évfolyamoknál eggyel kevesebb.

Felhatalmazást kap az oktatási és kulturális miniszter, hogy a támogatás igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályait – a pénzügyminiszter véleményének kikérésével, valamint az önkormányzati miniszter egyetértésével – 2009. március 15-éig rendeletben állapítsa meg.

27. Óvodáztatási támogatás

Előirányzat: 760,0 millió forint/év

Az óvodáztatási támogatás a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek szülőjének jár, akinek óvodáztatási támogatásra való jogosultságát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/C. §-a és külön kormányrendelet alapján megállapították.

A támogatás igénylése és elszámolása a külön kormányrendeletben meghatározottak szerint történik.

28. Ösztönző támogatás kistéleplések közoktatási feladatainak társulásban történő ellátásához

Előirányzat: 100,0 millió forint

Ezen előirányzathból támogatás igényelhető azon többcélú kistérségi társulások, illetve intézményi társulások által fenntartott közoktatási intézmények működési kiadásaihoz, melyekhez 1500 fő és az alatti lakosság számú kistéleplési önkormányzat által korábban önállóan fenntartott közoktatási intézmény 2009. szeptember 1-jétől tagintézményként csatlakozik.

Támogatást igényelhet a fenti feltételeknek megfelelő:

a) többcélú kistérségi társulás, és

b) a Ttv. 8., 9. és 16. §-ai szerinti intézményi társulás székhely települési önkormányzata, amennyiben a létrehozandó közoktatási intézmény új tagintézményében a foglalkozásokat, tanítási órákat a Közokt. tv.-ben meghatározott végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező pedagógusok tartják meg.

A támogatás igénybevételének további feltétele, hogy a társulni kívánó 1500 fő és az alatti lakosság számú kistéleplési önkormányzat intézményének közös fenntartására irányuló – 2008. augusztus 31-éig kezdeményezett – társulási szándékát elutasították.

Felhatalmazást kap az önkormányzati miniszter, hogy az e pontban meghatározott támogatás igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályait – a pénzügyminiszter véleményének kikérésével, valamint az oktatási és kulturális miniszter egyetértésével – 2009. január 31-éig rendeletben állapítsa meg.

29. A szegregált lakókörnyezet felszámolásának támogatása

Előirányzat: 250,0 millió forint/év

A támogatást igényelheti a helyi önkormányzat a szegregált lakókörnyezet felszámolásához. Felhatalmazást kap a szociális miniszter az önkormányzati miniszterrel együtt a támogatás igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályait – a pénzügyminiszter véleményének kikérésével – 2009. március 15-éig rendeletben állapítsa meg.

30. Sportlétesítmények felújításának támogatása

Előirányzat: 250,0 millió forint/év

A támogatást igényelheti a helyi önkormányzat az általa fenntartott sportlétesítmény felújításához.

Felhatalmazást kap az önkormányzati miniszter, hogy a támogatás igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályait – a pénzügyminiszter véleményének kikérésével – 2009. március 15-éig rendeletben állapítsa meg.

Kiegészítő szabály:

A 11. pont szerinti 2008. évi jövedelemdifferentiálódás mérséklésénél beszámítással érintett önkormányzatok támogatásánál, amennyiben az e törvény 49. §-ának (5) bekezdésében foglalt átcsoportosítási lehetőség már kimerült, a teljesülés külön szabályozott módosítás nélkül is eltérhet az előirányzattól.

Az e mellékletben szabályozott költségvetési támogatások igénylési és döntési eljárására – az 1. pont kivételével – nem kell alkalmazni a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szabályait.

6. számú melléklet a 2008. évi CII. törvényhez**A helyi önkormányzatok működőképességének megőrzését szolgáló kiegészítő támogatások***1. Önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő települési önkormányzatok támogatása*

Előirányzat: 13 000,0 millió forint

A működési forráshiányból és az önkormányzati kötelező feladatok alacsony szintű ellátási képességéből eredően az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben levő települési önkormányzatok támogatást igényelhetnek az alábbi feltételek szerint.

E támogatást csak azok az önkormányzatok igényelhetik, amelyek a normatívan képződő forrásokon túl a saját források maximális feltárására és a kiadások lehetséges csökkentésére tett intézkedések mellett sem képesek a kötelező önkormányzati feladatok ellátására.

Az önkormányzattól elvárható bevételek és az elismerhető kiadások számításához e törvény alapján a Pénzügyminisztérium részletes módszertani útmutatót (a továbbiakban: útmutató) készít, és arról – a Magyar Államkincstár Regionális Igazgatósága illetékes megyei szervezeti egységein (a továbbiakban: Igazgatóság) keresztül – az önkormányzatokat tárgyév február 10-éig tájékoztatja.

1.1. Nem igényelhet támogatást ezen a címen az az önkormányzat, amely(nek):

1.1.1. lakosság száma 1 000 fő alatti és körjegyzőséghez nem tartozik, illetve nem vállalja, hogy legkésőbb 2010. január 1-jei hatállyal körjegyzőséghez fog tartozni, kivéve, ha ez alól a közigazgatási hivatal felmentésével rendelkezik. E támogatás szempontjából körjegyzőségnek tekintendő a társult képviselő-testület hivatala is.

A közigazgatási hivatal a felmentést megadja:

– ha az önkormányzat földrajzi helyzete nem teszi lehetővé, hogy az igazgatási feladatai ellátására körjegyzőséget alakítson, illetve ahhoz csatlakozzon,

– ha az önkormányzat az igazgatási feladatai ellátására más önálló önkormányzati hivatallal rendelkező települési önkormányzattal, önkormányzatokkal kívánt körjegyzőséget létrehozni vagy már működő körjegyzőséghez kívánt csatlakozni, de a közös feladatellátáshoz felkért települési önkormányzat(ok) vagy a már működő körjegyzőséghez tartozó önkormányzatok ezt nem tették számára lehetővé,

1.1.2. a polgármesteri hivatalon túl intézményt nem tart fenn, ide nem értve, ha külön jogszabályok szerint létrehozott társulás(ok)ban vesz részt,

1.1.3. az 1.2.1. és 1.2.2. pontokban meghatározott kapacitás-kihasználtsági feltételeknek nem felel meg, illetve azok teljesítését nem vállalja, kivéve, ha a közigazgatási hivatal felmentésével rendelkezik.

A közigazgatási hivatal a felmentést megadja:

- ha az önkormányzat földrajzi helyzete vagy a közlekedési viszonyok nem teszik lehetővé, hogy társuljon és ezáltal teljesítse az 1.2.1. és 1.2.2. pontokban meghatározott feltételeket,
- ha az önkormányzat az adott feladat ellátására már működő társuláshoz vagy más települési önkormányzat(ok) által ellátott feladathoz, fenntartott intézményhez kívánt csatlakozni, de a társulásban résztvevő, illetve a közös feladat-ellátáshoz felkért települési önkormányzatok ezt nem tették számára lehetővé,

1.1.4. helyi adó bevezetéséről nem döntött, és ilyen bevételt nem tervez és nem realizál,

1.1.5. a tárgyévi összes felhalmozási célú bevételein túl tervezi a felhalmozási célú kiadásait. Felhalmozási célú bevételként a felhalmozási célra kapott támogatás vagy támogatás értékű bevétel, az államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz, az e törvény 3. számú mellékletének 7. pont szerinti jogcíme alapján a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve súlyos foglalkoztatási gondokkal küzdő települési önkormányzat feladataihoz történő hozzájárulás 100%-a, a magánszemélyek által befizetett építményadó és telekadó, valamint a luxusadó 20%-a, továbbá az önkormányzat döntése alapján a magánszemélyek kommunális adójának 100%-a, az önkormányzat felhalmozási és tőke jellegű bevételei, a pénzmaradvány felhalmozási célú része, a felhalmozási kiadások általános forgalmi adó tartalmának visszatérített összege, valamint a felhalmozási célra felvett hitel, kibocsátott kötvény vehető figyelembe. Felhalmozási kiadás forrásaként figyelembe vehető továbbá az önkormányzat 2009. évi személyi jövedelemadó vagy normatív hozzájárulás bevételéből a Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről szóló 2006. évi CXXXVII. törvény (a továbbiakban: 2007. évi költségvetési törvény) 3. számú melléklete 10. pontja szerinti – a lakáshoz jutás feladatai – jogcímen az önkormányzatot megillető 2007. évi normatív hozzájárulás 100%-ával megegyező összeg is,

1.1.6. kötelező könyvvizsgálat esetén a tárgyévet megelőző évi zárszámadását a könyvvizsgáló elutasító záradékkal látta el,

1.1.7. működési forráshiányának az igénybejelentésben szerepeltetett összege nulla, vagy ennél kisebb érték.

1.2. Kapacitás-kihasználtsági feltételek:

Az önkormányzat által fenntartott óvoda és alapfokú oktatási intézmények intézményenként, ezen belül az általános iskolákban évfolyam-csoportonként számított kihasználtsága a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: Közokt. tv.) 3. számú melléklete I. Létszámhatárok cím alatti csoport, illetve osztály átlagléttszáma (a továbbiakban: elvárt csoport, illetve osztály átlagléttszám)

1.2.1. a 2008/2009. nevelési-, illetve tanévben érje el a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvény (a továbbiakban: 2008. évi költségvetési törvény) 6. számú melléklete 1.2.2. pontjában a 2008/2009. tanévre meghatározottakat.

1.2.2. a 2009/2010. nevelési-, illetve tanévben érje el:

a) a többcélú kistérségi társulás közoktatási feladatellátásában résztvevő önkormányzat esetében e törvény 8. számú mellékletének IV. pontja szerinti többcélú kistérségi társulások támogatása jogcím igénybevételéhez vállalt, a Kiegészítő szabályok 2.1–2.2. pontjában meghatározottakat, a Kiegészítő szabályok 2.3. pontjában meghatározottak szerint.

b) a többcélú kistérségi társulás közoktatási feladatellátásában részt nem vevő település esetében – a c) pont szerinti települések kivételével –

ba) óvodai csoport(ok)ban valamennyi nevelési évben, illetve alapfokú oktatási intézmények 1–3. és 5–7. évfolyamain (hat évfolyamos gimnáziumi oktatás esetén a 7–8. évfolyamon) együttesen az elvárt csoport, illetve osztály átlagléttszámának a 75%-át, és

bb) alapfokú oktatási intézmények 4. és 8. évfolyamain

– a 3 000 fő, vagy az alatti lakosság számú települések tekintetében az elvárt csoport, illetve osztály átlagléttszámának az 50%-át,

– a 3 000 fő feletti lakosság számú települések tekintetében az elvárt csoport, illetve osztály átlagléttszámának a 70%-át.

c) A többcélú kistérségi társulás közoktatási feladatellátásában részt nem vevő település esetében tagintézményként működő alapfokú oktatási intézmény kihasználtsága érje el:

ca) az 5–7. évfolyamokon (hat évfolyamos gimnáziumi oktatás esetén a 7–8. évfolyamon) együttesen az elvárt osztály átlagléttszámának a 75%-át, és

cb) a 8. évfolyamon a bb) pontban meghatározottakat.

Az 1.2.1. pont esetében a 2008. évi költségvetési törvény 6. számú melléklete 1.2.2. b) és c) pontjai, valamint a jelen melléklet 1.2.2. b) és c) pontjai szerinti számításnál a nemzeti és etnikai kisebbségek számára, továbbá a gyógypedagógiai nevelés, oktatás céljából létrehozott, szervezett csoport, illetve osztály létszámát figyelmen kívül kell hagyni. A sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermeket/tanulót, ha a többi gyermekkel/tanulóval együtt vesz részt az óvodai nevelésben, illetve az általános iskolai oktatásban, a Közokt. tv. 3. számú mellékletének II. 3. pontjára tekintettel kell figyelembe venni.

1.2.3. A támogatás teljes összegére jogosult az önkormányzat abban az esetben, ha a 2008/2009. nevelési-, illetve tanévben nem felel meg az 1.2.1. pont szerinti feltételnek, de vállalja, hogy az 1.2.2. pont szerinti feltételeket a 2009/2010. nevelési-, illetve tanévben teljesíti.

1.2.4. A támogatás időarányos, 8 havi részére jogosult az az önkormányzat, amely a 2008/2009. nevelési-, illetve tanévben megfelel az 1.2.1. pont szerinti feltételnek, de a 2009/2010. nevelési-, illetve tanévben nem vállalja, illetve nem teljesíti az 1.2.2. pont szerinti feltételeket.

1.3. A forráshiány összegének megállapításánál a kötelező önkormányzati feladatok – az Országos Egészségbiztosítási Pénztár által finanszírozott feladatok (a továbbiakban: OEP finanszírozási kör) nélküli – tárgyévet megelőző év tényleges működési kiadásait a tárgyévre vonatkozó költségvetési törvényből fakadó kötelezettséggel növelten lehet figyelembe venni. Az OEP finanszírozási kör tárgyévet megelőző év kiadása alatt a következő forrásokból teljesített kiadások értendők: egészségügyi működési célra OEP-től és egyéb szervektől átvett pénzeszköz, a gyógyító-megelőző feladatellátás saját működési bevétele, az ilyen célú előző évi maradvány-felhasználás.

1.3.1. A működési kiadás számításánál – az útmutató módszertana szerint – e törvény előírányzatait megalapozó paramétereket lehet figyelembe venni. Ezen belül

1.3.1.1. a személyi juttatásoknál a 2008. évben kifizetett tizenharmadik havi illetmény összegével – az útmutató módszertana szerint – korrigált összeg vehető számításba,

1.3.1.2. a dologi kiadásokon belül a villamosenergia-szolgáltatás díj jogcímen a villamosenergia 2008. évközi áremelés hatása – az útmutató módszertana szerint – éves szintre számított összegének és a további dologi kiadások, valamint az önkormányzat helyi rendeletében megállapított – útmutató módszertana szerint számított – egyéb rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni szociális juttatások 2008. évi teljesített összegének 3,4%-os növekménye vehető figyelembe,

1.3.1.3. a szociális étkeztetésnél, a házi segítségnyújtásnál, a közcélú munka-végzésnél és a pénzbeli szociális juttatásoknál az e törvény 3. számú melléklet szerinti normatív hozzájárulások együttes előírányzatának és a 2008. évi költségvetési törvény 3. számú melléklet szerinti előírányzatok együttes teljesítésének pozitív különbözetét lehet növekményként – az útmutató módszertana szerint – figyelembe venni, azzal, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján kötelező pénzbeli juttatások esetén az ellátotti létszám változása az önkormányzat által 2008. évben egy ellátottra fordított saját forrás összegével vehető számításba,

1.3.1.4. a köz- és magánszféra együttműködése (a továbbiakban: PPP) keretében megvalósult létesítmények esetében – ha a XI. Önkormányzati Minisztérium fejezetből 2009. évben költségvetési támogatásban részesülnek – a működési kiadások körében – a szolgáltatási szerződés hatálya időszakában – kizárólag az önkormányzat által fizetendő szolgáltatási díjból az üzemeltetéshez kapcsolódó fizetési kötelezettség 25%-a vehető figyelembe. Az üzemeltetési célú hozzájárulás-rész arányát az önkormányzati szolgáltatási díjban és a költségvetési hozzájárulásban egyenlőnek kell tekinteni. Egyéb esetben a PPP keretei között megvalósult fejlesztéshez kapcsolódó működési kiadások nem vehetők számításba.

1.3.2. A személyi juttatások számításánál

1.3.2.1. a főállású polgármester, alpolgármester illetményét és a társadalmi megbízatású polgármester, alpolgármester havi tiszteletdíját

- azon települési önkormányzatnál, ahol a lakosságszám 350 fő vagy az alatti, a 2008. évben hatályos köztisztviselői illetményalap két- és félszeresével megegyezően,
- azon települési önkormányzatnál, ahol a lakosságszám 351–750 fő közötti, a 2008. évben hatályos köztisztviselői illetményalap három- és félszeresével megegyezően,
- a 750 fő feletti lakosságszámú település önkormányzata, vagy a 750 fő vagy az alatti főállású polgármestert foglalkoztató és 2009. január 1-jén legalább három községet magában foglaló körjegyzőségi székhelyként működő települési önkormányzat esetében a 2008. évben hatályos köztisztviselői illetményalappal a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény (a továbbiakban: Pttv.) 3. és 4. §-a alapján számított minimum összegben

lehet figyelembe venni.

1.3.2.2. a polgármester, alpolgármester költségtérítése a Pttv. 18. §-a szerinti minimum összegben kerül figyelembevételre, legfeljebb a 2008. évben ténylegesen kifizetett költségtérítés összegének erejéig,

1.3.2.3. az önkormányzati képviselők tiszteletdíja a tárgyévben hatályos köztisztviselői illetményalap és a Pttv. 15. §-a szerinti minimum szorzószámok, és a költségtérítésük az útmutató módszertana szerint meghatározott összegben kerül figyelembevételre, legfeljebb a 2008. évben ténylegesen kifizetett tiszteletdíj és költségtérítés együttes összegének erejéig,

1.3.2.4. a nem rendszeres személyi juttatások számításánál legfeljebb az egy havi illetmény 25%-ának megfelelő jutalom összege kerül figyelembevételre.

1.3.3. A forráshiány számításánál az önkormányzat elvárható bevételeit – az OEP finanszírozási kör nélkül – az e törvényben meghatározott központi költségvetési kapcsolatokról származó működési célú forrásai, ideértve a 2008. évi költségvetési törvény 4. számú melléklete B) III. 8. pontja szerint a 2008. évi jövedelem differenciálódás mérséklésének elszámolásakor megmaradó összegből az önkormányzatot megillető összeget is, az intézményi működési bevételek, az önkormányzatok sajátos működési bevételei, a támogatásértékű működési bevételek és az államháztartáson kívülről átvett működési célú pénzeszközök, a működési célú kölcsönökből és értékpapírokból származó bevételek, továbbá a kötelezettségvállalás nélküli működési célú pénzmaradvány és a felhalmozási bevételből működésre tervezett összeg képezi. Amennyiben az intézményi működési és önkormányzati sajátos működési bevételeknek az útmutató módszertana szerint korrigált összege az előző évi teljesítéshez képest nem növekszik legalább a tárgyév prognosztizált infláció mértékével, a különbözet csökkenti, valamint ha az önkormányzatok – előzőek szerint figyelembe vett – sajátos működési bevételein belül a tervezett iparüzési adó nem éri el a számított iparüzési adóerő-képességet, e különbözet szintén csökkenti a számított forráshiányt.

1.3.4. A forráshiány számítása során a támogatásértékű működési bevételek és kiadások, valamint az államháztartáson kívülről származó működési célú átvett és átadott pénzeszközök egyenlege az útmutató módszertana szerint számított növekménnyel együtt kerül figyelembevételre.

1.3.5. A pénzmaradvány igazolt kötelezettségeken felüli összege csökkenti a számított forráshiányt. Az előző évi pénzmaradvány megállapítását és felhasználását tételesen be kell mutatni. A pénzmaradványra vonatkozó 1.3.6.3. pont szerinti korrekciót a 2007. évi költségvetési törvény 6. számú melléklet 1.11.1.1. pontjában szereplő kötvénykibocsátásból származó, a 2008. évi e kiegészítő támogatásnál csökkentő tényezőként figyelembe nem vett maradvány felhasználására kell alkalmazni.

1.3.6. A kiegészítő támogatás összegét csökkenti:

1.3.6.1. az e törvény 3. számú mellékletének 16.6.1. és 16.6.2. pont szerinti, valamint a 16.6.1. pont szerinti jogcímnél figyelembe vett gyermekek, tanulók létszáma után – a 3. számú melléklet kiegészítő szabályainak 10. a) pontjában meghatározottak figyelembevételével – a 15. pont szerinti jogcímen szereplő normatív hozzájárulások kivételével számított tárgyévi normatív hozzájárulás és az átengedett személyi jövedelemadó, valamint az iparüzési adóerő-képesség együttes összegének 2%-a,

1.3.6.2. az elsőfokú építésügyi hatóságok kijelöléséről szóló jogszabály szerinti elsőfokú építésügyi hatósági hatáskört gyakorló jegyzőt foglalkoztató nem körzetközpont települési önkormányzatoknál az építésügyi hatósági feladatokhoz kapcsolódó – az útmutató módszertana szerinti – forráshiány összege,

1.3.6.3. továbbá a 2007. évi költségvetési törvény 6. számú melléklete 1.11.1. pontjában, valamint a 2008. évi költségvetési törvény 6. számú melléklete 1.11.1. pontjában 2009. évre meghatározottak.

1.3.7. Az előző években felvett működési hitel tárgyévi visszafizetési kötelezettsége a számított forráshiánynak nem része.

1.3.8. Amennyiben az önkormányzat egy lakosra jutó tárgyévét megelőző évi teljesített működési kiadásainak összege a 2007. évi teljesített működési kiadásoknak az 5%-kal növelt országos, településkategóriánkénti egy lakosra jutó – a helyi kötelező feladatok megjelenítését eredményező, útmutató módszertana szerinti korrekciókkal és a legalacsonyabb és legmagasabb működési kiadást teljesítő önkormányzatok 3%-a figyelmen kívül hagyásával – számított átlagának 110%-át meghaladja, illetve nem éri el annak 90%-át, akkor a forráshiány összege csökken, illetve nő. A számítást az OEP finanszírozási kör nélkül kell elvégezni. Egy adott önkormányzat szempontjából a településkategória átlaga az önkormányzat lakosság száma alapján, a kategória intervallumának közepétől való elhelyezkedése figyelembevételével kerül – az útmutató módszertana szerint – meghatározásra. A számításnál a megyei önkormányzat feladatkörébe tartozó feladat ellátását végző intézményeket fenntartó városi önkormányzatok külön kategóriát alkotnak.

1.3.9. Az 1.3.8. pontban foglalt átlagtól való eltérés számításakor – legfeljebb az országos településkategória 100%-os mértékének megfelelő szintig – az önkormányzat 2008. évi kiadását csökkenti:

1.3.9.1. a közmunka és közhasznú foglalkoztatás erre a célra kapott támogatásértékű működési bevételt, az államháztartáson kívülről származó működési célú átvett pénzeszközöt és működési bevételt meghaladó személyi kiadása és annak munkaadókat terhelő járuléka,

1.3.9.2. a határátkelőhelyek, kompok, révek fenntartásához kapcsolódó működési célú állami támogatáson és a tevékenységhez kapcsolódó működési bevételeken felüli kiadása,

1.3.9.3. továbbá a 2007. évi költségvetési törvény 6. számú melléklete 1.11.2. pontjában, valamint a 2008. évi költségvetési törvény 6. számú melléklete 1.11.2. pontjában 2009. évre meghatározottak.

1.3.10. Az előző pontokban foglalt korrekciókkal számított támogatás nem lehet több az önkormányzat költségvetési rendeletében elfogadott működési célú hitel előirányzatának összegénél.

1.3.11. Amennyiben az előző pontokban foglalt korrekciókkal számított forráshiány összege az 50 000 forintot nem éri el, az önkormányzat részére 50 000 forint támogatás kerül megállapításra.

1.4. Az önkormányzatok igényüket a Pénzügyminisztériumhoz az Igazgatóságokon keresztül nyújthatják be 2 példányban. Az Igazgatóságokhoz való beérkezés időpontja április 24. és szeptember 30.

Az igénylést a következő dokumentumokkal együtt kell megküldeni (a tárgyév első félévére vonatkozó dokumentumok csak a második határidőre szükségesek):

- a tárgyévet megelőző év költségvetésének végrehajtásáról, pénzmaradványának megállapításáról és tételes felhasználásáról, a tárgyévi költségvetésről, és a tárgyévi első félévi beszámolóról szóló képviselő-testületi (közgyűlési) előterjesztés, rendelet, illetőleg határozat, könyvvizsgálói jelentés,
- a képviselő-testület (közgyűlés) nyilatkozata az 1.1.1–1.1.4., 1.1.6., valamint az 1.2. és 1.3.6.3. pontokban foglaltak igazolásáról, illetve vállalásáról.

A Pénzügyminisztérium ütemezésének megfelelően az Igazgatóságok az igénybenyújtásra vonatkozó határidőket követően – legkésőbb 30 napon belül – a rendelkezésre álló dokumentumok és a helyi ismeretek alapján rövid szöveges és számszaki elemzést készítenek a figyelembe vehető forráshiányról. Az igényléseket és azok mellékleteit önkormányzatonként egy példányban küldik meg a Pénzügyminisztérium részére.

Az igénylések döntés-előkészítése során – indokolt esetben – a Pénzügyminisztérium további információkat kérhet az önkormányzatoktól vagy az Igazgatóságtól.

1.5. A támogatásokról a pénzügyminiszter július 15-éig, illetve november 30-áig dönt. A támogatások önkormányzatonkénti összegét – évente két alkalommal – a Magyar Közlönyben, illetve a Pénzügyminisztérium honlapján kell közzé tenni.

1.6. Az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő települési önkormányzatok a tárgyévben megillető kiegészítő állami támogatás összegének terhére – utólagos elszámolási kötelezettség mellett – finanszírozási előleget vehetnek igénybe. Az előleg igénylésére az önkormányzat elfogadott költségvetési rendelete alapján, annak elfogadási időpontjához igazodóan február 5-éig, illetve március 5-éig van lehetőség.

1.6.1. A jogosan igénybe vehető előleg összege:

- ha az előző évben is forráshiányos volt az önkormányzat, nem lehet több, mint a tárgyévet megelőző évben a részére folyósított kiegészítő támogatás összegének 70%-a,
- ha az előző évben ezen a címen nem részesült támogatásban az önkormányzat, nem haladhatja meg az elfogadott költségvetési rendeletében meghatározott működési célú hitel 50%-át.

1.6.2. Az előleg-igénylésre irányuló kérelmeket az Önkormányzati Minisztériumnak címezve az Igazgatósághoz kell benyújtani. Az előleg átutalása az első hét hónap során havonta időarányosan, a nettó finanszírozás keretében történik a kiegészítő támogatás terhére.

1.6.3. Amennyiben az első alkalommal megállapított kiegészítő támogatás összege kisebb, mint az igényelt előleg, akkor a jogtalanul igénybe vett előleg különbözetet – az előleg folyósításától a támogatás folyósításának megkezdéséig számított, a költségvetési évet megelőző év átlagos jegybanki alapkamata kétszeresével növelten – a nettó finanszírozásba tartozó források terhére kell elszámolni.

1.6.4. Az igénybe vett előlegről az önkormányzatok tárgyév május 31-éig mondhatnak le írásban. A lemondást az Önkormányzati Minisztériumnak kell címezni, és az Igazgatósághoz kell benyújtani. Az előleg folyósításától a lemondás időpontjáig igénybe vett előleget a költségvetési évet megelőző év átlagos jegybanki alapkamata kétszeresével növelten a nettó finanszírozás keretében kell elszámolni. Az önkormányzat részletfizetés iránti kérelmet nyújthat be a kincstár elnökének a lemondásra került előleg és annak kamata összegére az Áht. 64/D. § (12) bekezdése szerint, azzal az eltéréssel, hogy a kérelmező részére a – nettó finanszírozás keretében történő – részletfizetés legfeljebb a tárgyév végéig engedélyezhető.

1.6.5. Amennyiben az önkormányzat április 24-éig nem igényel kiegészítő támogatást és az előlegről nem mondott le, akkor az igényelt előleg folyósítását az Igazgatóság értesítése alapján az Önkormányzati Minisztérium május hónaptól megszünteti. A már jogtalanul igénybe vett előleg elszámolása az 1.6.3. pont alapján történik, azzal, hogy a kamatot az előleg folyósításától május 20-áig kell számítani.

1.7. Az első alkalommal megállapított támogatás átutalására – a nettó finanszírozás keretében – a közzététel hónapjáig időarányosan járó támogatásra szólóan – az előleggel korrigálva – egy összegben, a további részre vonatkozóan havi ütemezésben kerül sor. A szeptember 30-áig benyújtott igénylés alapján megállapított kiegészítő támogatás átutalása a közzétételt követően, soron kívül történik.

1.8. A támogatott önkormányzat a jóváhagyott támogatásról év végén az útmutató szerint elszámol. Az elszámolás során az önkormányzat bemutatja az igénybejelentés alapjául szolgáló feltételrendszer és a nyilatkozatában vállalt kötelezettségei teljesülését, valamint az 1.8.2.–1.8.6. pontokban foglaltakat.

1.8.1. Amennyiben az elszámolás során az önkormányzat az 1.1.1.–1.1.4. és 1.2. pontok szerinti valamely feltételt, illetve annak vállalását nem teljesíti, akkor a jogtalanul igénybe vett teljes támogatást köteles visszafizetni. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 64/B. §-ának (2) bekezdésében foglaltak szerinti kamattal együtt.

1.8.2. Amennyiben az önkormányzat az 1.1.5. pont szerinti egyensúlyi feltételnek a teljesített bevételek és kiadások számbavétele alapján nem felel meg, akkor a teljesített felhalmozási bevételeket meghaladó felhalmozási kiadások összegével megegyező jogtalanul igénybe vett kiegészítő támogatást vissza kell fizetnie.

1.8.3. Amennyiben az önkormányzat tárgyévben teljesített működési célú intézményi bevételei és önkormányzati sajátos – személyi jövedelemadó nélküli – működési bevételei együttesen meghaladják a támogatásnál e jogcímenen figyelembe vett működési bevételeket, akkor

- a figyelembe vett működési célú intézményi bevétel 20%-át meghaladó többletbevétel 20%-ának összegével és
- az önkormányzati sajátos – személyi jövedelemadó nélküli – működési bevétel 10%-át meghaladó többletbevétel összegével

megegyező támogatást a központi költségvetés javára vissza kell fizetnie.

1.8.4. Az elszámolás során visszafizetendő a központi költségvetés javára a kiegészítő támogatásnál figyelembe nem vett normatív hozzájárulás és az iparüzési adóerő-képességhez kapcsolódó jövedelemkülönbség mérséklését szolgáló támogatás évközi és év végi pótlólagos igénylésének évközi és év végi visszafizetési kötelezettséget meghaladó összegével megegyező – az útmutató módszertana szerinti – támogatás, a kötelező feladat-ellátási körben eddig el nem látott új feladathoz kapcsolódó normatív hozzájárulás kivételével.

1.8.4.1. Nem kell visszafizetni a vállalkozói önrévizio miatt keletkezett és 2008. évi visszafizetéssel teljesített iparüzési adóerő-képességhez kapcsolódó támogatás – útmutató módszertana szerint számított – összegét.

1.8.5. Az elszámolás során visszafizetendő az 1 500 fő vagy az alatti lakosságú önkormányzat esetében a többcélú kistérségi társulások támogatása keretében ösztönzött feladatokhoz, intézmény(ek)hez kapcsolódó forráshiány – útmutató módszertana szerint számított – időarányos összege, amennyiben az önkormányzat a 2007. évi költségvetési törvény 6. számú melléklete 1.11.1.2. pontjában foglaltakat nem teljesítette, kivéve, ha ez a támogatás megállapításánál már figyelembevételre került.

1.8.6. Az 1.8.2.–1.8.5. pontokban foglalt visszafizetési kötelezettség együttes összege nem haladhatja meg az e jogcímen kapott kiegészítő támogatás összegét. A jogtalanul igénybevételezt az Áht. 64/B. §-ának (2) bekezdésében foglalt kamatfizetési kötelezettség terheli az év végi elszámolás, illetve az Igazgatóság Áht. 64/D. §-a szerinti felülvizsgálata során megállapított, az önkormányzatot pótlólagosan megillető normatív hozzájárulás, illetve jövedelemkülönbség mérséklési támogatás miatti visszafizetési kötelezettség összegének kivételével. A jogtalanul igénybevétele kezdő napja 2009. év december 31.

1.8.7. A lakosság számára és a korcsoportokba tartozókra a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala adatait a 2008. január 1-jei állapot szerint, az 1.3.8. pont szerinti számításnál a települési önkormányzatok közigazgatási státuszát a 2008. december 31-ei állapot szerint kell figyelembe venni. Amennyiben az önkormányzat lakosság száma 2008. január 1-jén 1000 fő vagy az alatti, de 2009. január 1-jén 1000 fő feletti, akkor az 1.1.1. pont vonatkozásában a 2009. január 1-jei állapot az irányadó.

1.9. A pénzügyminiszter az előirányzat felhasználásáról az Országgyűlés Önkormányzati és Területfejlesztési Bizottságát a tárgyévét követő év február 28-áig tájékoztatja.

1.10. Az előirányzat teljesülése külön szabályozás nélkül is eltérhet az előirányzattól, amennyiben a IX. Helyi önkormányzatok támogatásai és átengedett személyi jövedelemadója fejezet átcsoportosítási szabályaira vonatkozó rendelkezések – e törvény 16. §-ának (2) bekezdése és 49. §-ának (5) bekezdése – lehetőségei kimerültek.

2. *Állami támogatás a tartósan fizetésektelen helyzetbe került helyi önkormányzatok adósságrendezésére irányuló hitelfelvétel visszerthes kamattámogatására, az adósságrendezés alatt működési célra igényelhető támogatásra, valamint a pénzügyi gondnok díjára*

Előirányzat:

100,0 millió forint

2.1. Visszerthes kamattámogatás iránti kérelmet nyújthat be az a helyi önkormányzat, amely a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvényben szabályozott eljárás keretében az egyezséget pénzügyi hitellel teremtette meg. A támogatás feltételeit az önkormányzati miniszter és a támogatott önkormányzat közötti megállapodásban kell rögzíteni.

2.2. Az adósságrendezés megindítását követően, az adósságrendezési eljárás időtartama alatt a forráshiányból eredő jelentős ellátóképesség-csökkenés és az e törvény 6. számú mellékletének 1. pontjában foglalt feltételek fennállása esetén a helyi önkormányzat támogatást igényelhet. E támogatást csak az a helyi önkormányzat igényelheti, amely a források maximális feltárására és a kiadások lehetséges csökkentésére tett intézkedések mellett sem képes a válságköltségvetésben vagy a működési válságtervben foglalt feladatok ellátására. Amennyiben az önkormányzat adott költségvetési évben az e törvény 6. számú mellékletének 1. pontjában szabályozott támogatásban már részesült, úgy e jogcímen támogatást nem igényelhet.

2.3. A helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásában közreműködő pénzügyi gondnokok díjához állami támogatás vehető igénybe.

A pénzügyi gondnokok díjának folyósításáról – a bíróság díjmegállapító végzésének jogerőre emelkedését követően – az Önkormányzati Minisztérium intézkedik a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény végrehajtásának egyes kérdéseiről szóló 95/1996. (VII. 4.) Korm. rendelet 9. §-a alapján.

A pénzügyi gondnok díjának összege – az általános forgalmi adóval együtt – legalább 800 ezer forint, legfeljebb 3 000 ezer forint.

3. *A működésektelen helyi önkormányzatok egyéb támogatása*

Előirányzat:

1 400,0 millió forint

Azoknak a települési önkormányzatoknak, amelyek működőképessége az 1. pont alapján igénybe vehető támogatások mellett nem biztosítható, továbbá a megyei önkormányzatoknak az önkormányzati miniszter visszatérítendő, vagy vissza nem térítendő támogatást adhat, melyet célhoz, feladathoz is köthet. A támogatás az 1. pont szerinti támogatással el nem ismert, az önkormányzatok kötelező feladataival összefüggő működési kiadásokhoz igényelhető. Az igényelhető támogatás összege nem haladhatja meg az önkormányzat költségvetési rendeletében elfogadott működési célú éven belüli hitelek összegének 1. pont szerinti támogatással csökkentett összegét. A támogatás megítélésénél kiemelten figyelembevételre kerül a működési célra igénybe vett hitel nagysága.

Nem lehet támogatást igényelni a gazdaságtalan feladatszervezésből, a működési kiadások elismerhetőnél nagyobb mértékéből adódó működési hiány finanszírozásához. Így – többek között – nem támogatható:

- a feladatellátáshoz képest kiugró létszám és személyi juttatás,
- külön is a képviselő-testület/közgyűlés, illetve az önkormányzati hivatal személyi és dologi jellegű kiadásainak indokolatlan mértéke, valamint
- az önként vállalt feladatok és/vagy az ezekhez kapcsolódó átadott pénzeszközök és a támogatásértékű kiadások.

A támogatás igényléséhez és felhasználásához az Önkormányzati Minisztérium tárgyév február 10-éig részletes útmutatót készít, és arról – az Igazgatóságokon keresztül – a helyi önkormányzatokat tájékoztatja.

Az önkormányzati miniszter az előirányzat felhasználásáról az Országgyűlés Önkormányzati és Területfejlesztési Bizottságát a tárgyévét követő év február 28-áig tájékoztatja.

Kiegészítő szabály:

Az e mellékletben szabályozott költségvetési támogatások igénylési és döntési eljárására nem kell alkalmazni a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szabályait.

7. számú melléklet a 2008. évi CII. törvényhez

A helyi önkormányzatok színházi támogatása

A helyi önkormányzatok színházi támogatási előirányzata összesen 13 870,1 millió forint.

Ebből:

a) *Kőszínházak működtetési hozzájárulása*

ELŐIRÁNYZAT:

9 518,3 millió forint

Költségvetési szervként állandó, vagy alkalmi társulattal új produkciókat létrehozó, folyamatosan játszó kőszínházat fenntartó, vagy ilyen színházat 2007. július 1-je előtt alapított közhasznú társaság vagy azt követően non-profit gazdasági társaság tagjaként tulajdonló, azt költségvetési rendeletében külön címrrend alatt támogató helyi önkormányzatokat működtetési hozzájárulás illeti meg az alábbiak szerint:

Helyi önkormányzatok	Millió forint Működtetési hozzájárulás
Békés Megyei Önkormányzat (Jókai Színház)	265,6
Budaörs Város Önkormányzata (Budaörsi Játékszín)	58,3
Budapest V. kerület Önkormányzata (Komédiium Színház Kht.)	28,0
Budapest VIII. kerület Önkormányzata (Bárka Színház Kht.)	195,1
Budapest IX. kerület Önkormányzata (FMK Pinceszínháza)	42,3
Budapest Főváros Önkormányzata (Budapest Bábszínház, Budapesti Operettszínház, József Attila Színház Kht., Katona József Színház, Kolibri Gyermekek- és Ifjúsági Színház, Madách Színház Kht., Mikroszkóp Színpad Kht., Radnóti Színház, Thália Színház Kht., Trafó Kht., Új Színház Kht., Centrál Színház Kht., Vígszínház)	3 614,4
Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata (Csokonai Színház)	447,8
Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata (Bartók Kamaraszínház)	98,4
Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata (Nemzeti Színház, Győri Balett)	539,6
Heves Megyei Önkormányzat (Gárdonyi Géza Színház)	254,8
Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata (Csiky Gergely Színház)	291,8
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata (Katona József Színház)	255,8
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (Nemzeti Színház)	422,4
Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata (Nemzeti Színház, Harmadik Színház)	412,8
Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata (Petőfi Színház)	247,8
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat (Móricz Zsigmond Színház)	255,7
Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata (Nemzeti Színház)	574,9
Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata (Vörösmarty Színház)	286,2
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (Szigligeti Színház)	309,1
Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata (Weöres Sándor Színház)	194,8
Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata (Jászai Mari Színház)	151,3
Tolna Megyei Önkormányzat (Deutsche Bühne Ungarn*)	67,9
Veszprém Megyei Önkormányzat (Petőfi Színház)	253,8
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata (Hevesi Sándor Színház)	249,7
Összesen:	9 518,3

* Amennyiben a Tolna Megyei Önkormányzat fenntartásában működő Deutsche Bühne a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata fenntartásába kerül át, úgy a támogatási előirányzat időarányos része átcsoportosul az I. Országgyűlés fejezet 16. Országos kisebbségi önkormányzatok támogatása című 4. Magyarországi Németek Országos Önkormányzata alcím előirányzatába.

Abban az esetben is jár a hozzájárulás, ha a helyi önkormányzat 2009. év közben a táblázatban szereplő, működtetési hozzájárulásban részesülő kőszínházat működtető költségvetési szervet, közhasznú társaságot, vagy non-profit gazdasági társaságot megszünteti és ezeket – közszolgáltatási szerződés alapján – közhasznú szervezet, vagy gazdasági társaság működteti tovább, de tevékenységét az önkormányzat a költségvetési rendeletében meghatározott hozzájárulással támogatja.

b) Művészeti tevékenység kiadásaihoz való hozzájárulás

ELŐIRÁNYZAT: 1 700,0 millió forint

Az *a)* pontban szereplő helyi önkormányzatokat – az ott felsorolt színházak művészeti kiadásaihoz – a költségvetési rendeletükben elfogadott színház-támogatási előirányzat és a 2008. évben realizált fizető nézők száma alapján számított hozzájárulás illeti meg. Többfunkciós szervezet esetén a rendeletben a színházi kiadási előirányzatot az egyéb kiadási előirányzatoktól elkülönítve is meg kell tervezni. Az e célra felosztható támogatási összeg megoszlása a következő:

- az elfogadott színház-támogatási előirányzat alapján 1 300,0 millió forint,
- a 2008. évben realizált fizető nézők száma alapján 400,0 millió forint.

Felhatalmazást kap az oktatási és kulturális miniszter, hogy az igénybevétel rendjét 2009. január 31-éig rendeletben állapítsa meg.

c) Bábszínházak működtetési hozzájárulása

ELŐIRÁNYZAT: 377,0 millió forint

Költségvetési szervként állandó, vagy alkalmi társulattal új produciókat létrehozó, folyamatosan játszó bábszínházat fenntartó, vagy ilyen színházat 2007. július 1-je előtt alapított közhasznú társaság vagy azt követően non-profit gazdasági társaság tagjaként tulajdonló, azt költségvetési rendeletében külön címrend alatt támogató helyi önkormányzatokat működtetési hozzájárulás illeti meg az alábbiak szerint:

Helyi önkormányzatok	Millió forint Működtetési hozzájárulás
Békés Megyei Önkormányzat (Napsugár Bábszínház)	24,7
Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata (Vojtina Bábszínház)	53,2
Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata (Vaskakas Bábszínház)	34,8
Heves Megyei Önkormányzat (Harlekin Bábszínház)	30,6
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata (Círóka Bábszínház)	41,1
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (Csodamalom Bábszínház)	32,3
Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata (Bóbita Bábszínház)	26,7
Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata (Kövér Béla Bábszínház)	24,9
Vas Megyei Önkormányzat (Mesebolt Bábszínház)	34,1
Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata (Kabóca Bábszínház és Gyermekek Közművelődési Intézmény)	31,0
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata (Griff Bábszínház)	43,6
Összesen:	377,0

d) Bábszínházak művészeti tevékenységének kiadásaihoz való hozzájárulás

ELŐIRÁNYZAT: 190,0 millió forint

A *c)* pontban szereplő helyi önkormányzatokat – az *a)* pontban nem szereplő önálló bábszínházuk után – a 2008-ban realizált fizető nézők száma alapján számított hozzájárulás illeti meg. Többfunkciós szervezet esetén a rendeletben a bábszínházi előirányzatot az egyéb kiadási előirányzatoktól elkülönítetten is meg kell tervezni. Felhatalmazást kap az oktatási és kulturális miniszter, hogy az igénybevétel rendjét 2009. január 31-éig rendeletben állapítsa meg.

e) Önkormányzati színházak pályázati támogatása

ELŐIRÁNYZAT: 523,8 millió forint

E támogatást az Oktatási és Kulturális Minisztérium pályázati felhívása alapján a helyi önkormányzatok által fenntartott, illetve támogatott – az *a)* pontban nem szereplő – szabadtéri színházak, illetve nemzetiségi színházak igényelhetik. Az e célra felosztható támogatási összeg megoszlása a következő:

- szabadtéri színházakra 396,1 millió forint,
- nemzetiségi színházakra** 127,7 millió forint.

** Amennyiben nemzetiségi színházak az érintett országos kisebbségi önkormányzatok fenntartásába kerülnek át, úgy a támogatás időarányos része az érintett országos kisebbségi önkormányzatot illeti meg oly módon, hogy azt a helyi önkormányzat átadja a részére.

Az elosztásról – az oktatási és kulturális miniszter által kiírt pályázat szerint – szakmai kuratórium javaslata alapján a miniszter dönt. A támogatás az önkormányzatot illeti meg.

f) Kiemelt művészeti célok pályázati támogatása

ELŐIRÁNYZAT: 400,0 millió forint

E támogatást az Oktatási és Kulturális Minisztérium kiemelt művészeti célokra kiírt pályázati felhívásai alapján a helyi önkormányzatok által fenntartott vagy támogatott színházak igényelhetik.

Az elosztásról – az oktatási és kulturális miniszter által kiírt pályázatok szerint – szakmai kuratórium javaslata alapján a miniszter dönt. A támogatás az önkormányzatot illeti meg.

g) Az önkormányzatok által támogatott magánszínházak pályázati támogatása

ELŐIRÁNYZAT: 1 161,0 millió forint

E támogatást az Oktatási és Kulturális Minisztérium pályázati felhívása alapján magánszínházak: független színházi, tánc- és mozgásszínházi műhelyek, az *a)* pontban nem szereplő befogadó színházak, továbbá non-profit színházi vállalkozások igényelhetik. Az e célra felosztható támogatási összeg megoszlása a következő:

- független színházi műhelyekre 410,0 millió forint,
- tánc- és mozgásszínházi műhelyekre 300,0 millió forint,
- független színházi és táncszínházi befogadó színházakra 350,0 millió forint,
- non-profit színházi vállalkozásokra 101,0 millió forint.

Az elosztásról – az oktatási és kulturális miniszter által kiírt pályázat szerint – szakmai kuratórium javaslata alapján a miniszter dönt. A támogatás az önkormányzatot illeti meg.

Kiegészítő szabály:

Az e mellékletben szabályozott költségvetési támogatások igénylési és döntési eljárására nem kell alkalmazni a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szabályait.

8. számú melléklet a 2008. évi CII. törvényhez

A helyi önkormányzatok normatív, kötött felhasználású támogatásai

I. KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁS EGYES KÖZOKTATÁSI FELADATOKHOZ

1. Pedagógus szakvizsga, továbbképzés, szakmai szolgáltatások igénybevételének támogatása

ELŐIRÁNYZAT: 1 647,4 millió forint

FAJLAGOS ÖSSZEG: 11 700 forint/fő/év

A támogatást a helyi önkormányzatok igényelhetik a pedagógus szakvizsga és továbbképzés megszervezéséhez, valamint szakmai szolgáltatások igénybevételéhez. Az igényjogosultság alapja a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: Közokt. tv.) 20–21. §-ában és a 122. §-ának (3) bekezdésében felsorolt típusú intézményekben, pedagógus-munkakörben, illetve a Közokt. tv. 22. §-ában felsorolt intézményekben, pedagógiai szakértő vagy pedagógiai előadó munkakörben foglalkoztatottak 2008/2009. tanévi nyitó (október 1-jei), és a 2009/2010. tanévi nyitó közoktatási statisztikai tényleges, illetve becsült, teljes munkaidőre átszámított (időarányosan 8/12-ed és 4/12-ed létszáma figyelembevételével számított) átlagléttszáma. Az így megállapított létszám nem haladhatja meg a fenntartó által engedélyezett pedagógus, pedagógiai szakértő, illetve pedagógiai előadó álláshelyek számát.

A támogatás a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők jutatairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően használható fel.

2. A fővárosi és megyei közalapítványok szakmai tevékenysége

ELŐIRÁNYZAT: 500,0 millió forint

Az előirányzat a megyei (fővárosi) önkormányzatokat illeti meg a megye (főváros) területén működő helyi önkormányzatok számára az e törvény 3. számú mellékletében a 15–17. jogcímenek biztosított normatív hozzájárulási főösszeg eredeti előirányzata arányában.

A támogatás a megyei fejlesztési tervvel összefüggő szakmai fejlesztési, működtetési, üzemeltetési célokra, a pedagógusok állandó helyettesítési rendszerének működtetésével kapcsolatos feladatokra fordítható.

A közalapítványnak az éves támogatási összeg felhasználására vonatkozóan feladat- és ehhez kapcsolódó pénzügyi tervet kell készítenie, amely az elszámolás alapja.

A közalapítvány működtetését más (saját) forrásokból kell biztosítani, erre a célra a támogatás nem fordítható. A kitűzött feladatok lebonyolításához (pályázati kiírás, kiértékelés, a támogatás folyósítása és egyéb szervezési feladatok) a rendelkezésre álló együttes összeg maximum 1%-a használható fel.

A közalapítványnak a megyei (fővárosi) önkormányzat részére a támogatás felhasználását dokumentálni kell.

3. Pedagógiai szakszolgálat

ELŐIRÁNYZAT:	3 764,8 millió forint
FAJLAGOS ÖSSZEG:	970 000 forint/fő/év

A támogatást a pedagógiai szakszolgálatot fenntartó helyi önkormányzat igényelheti a pedagógiai szakszolgáltató intézményeiben – az e törvény 3. számú mellékletének 16.2.1. pontja alá tartozó óvodai nevelés, iskolai oktatás keretében végzett konduktív feladatokat, továbbá előbbi intézményekben a 16.2.2. és 16.2.3. pont alá tartozó korai fejlesztési, gondozási feladatokat ellátók kivételével – közalkalmazotti jogviszonyban, pedagógus és szakmai munkát segítő munkakörben foglalkoztatottak 2008/2009. tanévi nyitó (október 1-jei) közoktatási statisztikai tényleges, illetve 2009/2010. tanévi nyitó közoktatási statisztikai becslült, teljes munkaidőre átszámított létszáma alapján, ha a pedagógiai szakszolgálatot a Közokt. tv. 33. §-ának (4)–(5) bekezdésében és 34. §-ában, valamint a képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgálatokról szóló 14/1994. (VI. 24.) MKM rendelet [a továbbiakban: 14/1994. (VI. 24.) MKM rendelet] 1. §-ának (3) bekezdésében és 3/A. §-ában foglaltak szerint szervezik meg.

4. Diákporttal kapcsolatos feladatok támogatása

ELŐIRÁNYZAT:	494,8 millió forint
FAJLAGOS ÖSSZEG:	430 forint/tanuló/év

A kiegészítő hozzájárulást a helyi önkormányzat az e törvény 3. számú mellékletének 15. b)–d) pontjaiban meghatározott, az iskolai nappali rendszerű oktatásban résztvevőknek a 2008/2009. tanévi (8 havi) és a 2009/2010. tanévi (4 havi) becslült átlagléttszáma alapján veheti igénybe – figyelembe véve az iskolai sporttevékenységről szóló 16/2004. (V. 18.) OM–GYISM együttes rendelet 3. §-ában foglaltakat is – az iskolai mindennapos testedzés feladatainak megoldásához.

Kiegészítő pénzellátási és elszámolási szabályok:

1. A 2. pontban meghatározott támogatás folyósítása négy egyenlő részletben, január 25-éig, április 25-éig, július 25-éig, illetve október 25-éig történik.

2. A tárgyévi támogatással történő elszámolást az ezzel összefüggő gazdasági eseményeket rögzítő nyilvántartásokkal és bizonylatokkal, egyéb okirattal kell alátámasztani.

3. Az 1–4. pont szerint igénybe vett támogatás elszámolása a normatív hozzájárulásokkal azonos eljárás alapján, a költségvetési évben e jogcímen vállalt kötelezettségek, valamint jogszerűen elszámolt költségek figyelembevételével történik. A támogatás teljes összegével 2009. december 31-ei zárónappal kell elszámolni, és az év végi – kötelezettségvállalással nem terhelt – maradványt a központi költségvetésbe vissza kell fizetni a vonatkozó eljárási rend szerint.

4. Az 1–4. pont alapján a támogatások következő évre áthúzódó kötelezettségvállalással terhelt maradványai a 2009/2010. tanév végéig használhatók fel jogszerűen, a 2010. évi zárszámadás keretében történő elszámolási kötelezettséggel. A 2009/2010. tanév végét követően 2010. augusztus 31-éig dokumentálni kell a teljes támogatási időszakra vonatkozóan az előirányzatok felhasználását.

5. Az I. 1., 3. és 4. pont szerinti hozzájárulásra jogosult a helyi önkormányzat és a többcélú kistérségi társulás az általa fenntartott intézményekben nyújtott szolgáltatások alapján, továbbá az a fenntartó is, amely a szolgáltatást a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 8., 9. és 16. §-a szerinti intézményi társulás keretében biztosítja.

II. EGYES SZOCIÁLIS FELADATOK TÁMOGATÁSA

1. Egyes jövedelempótló ellátások és az önkormányzat által szervezett közcélú foglalkoztatás támogatása

ELŐIRÁNYZAT:	105 641,5 millió forint
--------------	-------------------------

A támogatás

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 37/B. §-a (1) bekezdésének a)–c) pontjaiban szabályozott rendszeres szociális segélyre, a 32/B. §-ában szabályozott időskorúak járadékára, a 41. §-ának (1) bekezdésében szabályozott ápolási díjra és az utána fizetendő nyugdíjbiztosítási járulékra, az

55/A. § alapján adósságcsökkentési támogatásra, a 38. §-ának (2), (5) bekezdése alapján lakásfenntartási támogatásra, a 41. §-ának (1) bekezdésében szabályozott ápolási díj után járó nyugdíjbiztosítási járulékra kifizetett összegek, valamint az 55/A. §-ának (3) bekezdése szerinti előrefizetős gáz- vagy áramfogyasztást mérő készülék felszerelési költségei 90%-ának,

b) a Szocvtv. 37/B. §-a (1) bekezdésének d) pontjában szabályozott rendszeres szociális segélyre és a Szocvtv. 37. §-a (1) bekezdése, valamint a 37/C. §-a (4) bekezdése alapján folyósított rendelkezésre állási támogatásra kifizetett összegek 80%-ának,

c) a Szocvtv. 36. §-ában szabályozott közcélú munka keretében kifizetett munkabér és közterhei 95%-ának, valamint

d) a Szocvtv. 43/A. §-ának (4) bekezdése szerinti szakértői vélemény díjának, valamint a „Sikeres Magyarországiért Panel Plusz” Hitelprogram keretében lakásszövetkezet, illetve társasház által felvett kölcsönhöz kapcsolódó támogatás nyújtásáról szóló 156/2005. (VIII. 15.) Korm. rendelet alapján kamattámogatásra jogosultak számára kifizetett összeg központi költségvetésből való utólagos igénylésére szolgál.

A c) pont szerint igényelt összeg nem haladhatja meg a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló részére megállapított személyi alpbér kötelező legkisebb összegének, illetve a jogszabályban megállapított garantált bérminimumnak és közterheknek az összegét.

A hajléktalan személyek részére kifizetett rendszeres szociális segély, időskorúak járadéka és rendelkezésre állási támogatás, a bentlakásos szociális intézményben lakó személyek időskorúak járadéka, valamint a kamattámogatásban részesülők esetében az előirányzat igénybevétele a kifizetett ellátások 100%-a alapján történik.

Az előirányzatból szakértői vizsgálatonként a Szocvtv. 43/A. §-ának (4) bekezdésében meghatározott szakértői díj vehető igénybe.

Az előirányzatból támogatás igényelhető az önkormányzatokat az 1945 és 1963 között törvénytörő módon elítéltek, az 1956-os forradalommal és szabadságharcral összefüggésben elítéltek, valamint a korábbi nyugdíjcsökkentés megszüntetéséről, továbbá az egyes személyes szabadságot korlátozó intézkedések hatálya alatt állt személyek társadalombiztosítási és munkajogi helyzetének rendezéséről szóló 93/1990. (XI. 21.) Korm. rendelet alapján a személyes szabadság korlátozása miatti kárpótlás címén kifizetett összegek 100%-ára.

Az előirányzatból a 93/2005. (V. 21.) Korm. rendelet alapján, az 1050/2005. (V. 21.) Korm. határozatban megjelölt települések a rendkívüli időjárás miatti lakossági károk enyhítésére felvett – és a magánszemélyek számára kamatmentes visszatérítendő támogatásként nyújtott – hitel kamatterhének 100%-át visszaigényelhetik.

2. Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása

ELŐIRÁNYZAT:	348,0 millió forint
FAJLAGOS ÖSSZEG:	9 400 forint/fő

A támogatást azok a helyi önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások igényelhetik a szociális továbbképzés és szakvizsga megszervezéséhez, amelyek szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást nyújtó intézményt, vagy szolgáltatást tartanak fenn. Az igényjogosultság alapja a Szocvtv. 92/D. §-ának (1) bekezdésében felsorolt munkakörben személyes gondoskodást végző és a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet szerint továbbképzésre kötelezett személyek 2008. szeptember 1-jei állapotnak megfelelő statisztikai állományi létszáma. A támogatás a továbbképzésen való részvétel költségeire (részvételi díj, utazási-szállási költség), a továbbképzésen résztvevő helyettesítésével kapcsolatos kiadásokra, a továbbképzési kötelezettségének eleget tett személy jutalmazására, a szakvizsga és az erre felkészítő tanfolyamon való részvétel költségeire fordítható.

A támogatás felhasználásáról éves elszámolást kell készíteni, amelyet a tevékenységgel összefüggő eseményeket rögzítő nyilvántartásokkal és bizonylatokkal, a továbbképzésről és a szakvizsgáról kiadott igazolással, tanúsítvánnyal, bizonyítvánnyal, oklevéllel, egyéb okirattal kell alátámasztani.

Az év végi – kötelezettségvállalással nem terhelt – maradványt a központi költségvetésbe vissza kell fizetni a központi költségvetési kapcsolatokat érintő elszámolási szabályok szerint és eljárási rendben. A támogatás következő évre áthúzódó kötelezettségvállalással terhelt maradványa 2010. július 31-éig használható fel jogszerűen, a 2010. évi zárszámadás keretében történő elszámolási kötelezettséggel. A támogatás folyósítása negyedévenként, a tárgynegyedév második hónapjának 25-éig történik.

III. HELYI ÖNKORMÁNYZATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓSÁGOK TÁMOGATÁSA

ELŐIRÁNYZAT:	36 837,2 millió forint
--------------	------------------------

A támogatás a hivatásos önkormányzati tűzoltóság fenntartásához és működtetéséhez a következő normatívák alapján vehető igénybe.

1. A hivatásos önkormányzati tűzoltóság állományának személyi juttatásaihoz:

a) *A készenléti szolgálattal rendelkező hivatásos önkormányzati tűzoltóság személyi juttatásaihoz*

FAJLAGOS ÖSSZEG: 3 813 425 forint/fő

A támogatást a készenléti szolgálattal rendelkező hivatásos önkormányzati tűzoltóságot fenntartó helyi önkormányzat veheti igénybe, a hivatásos önkormányzati tűzoltóságok központilag finanszírozott létszámáról, valamint a hivatásos önkormányzati és az önkéntes tűzoltóságok szervezési kategóriába sorolásáról és a készenlétkben tartandó legkisebb gépjármű és technikai eszköz állományáról szóló 11/2008. (XI. 26.) ÖM rendelet [a továbbiakban: 11/2008. (XI. 26.) ÖM rendelet] 2. mellékletének létszám összesen rovat adata szerint. A normatíva a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) illetményrendszerének megfelelő – a 2008. évben hatályos illetményalappal számított – illetményt tartalmazza.

b) *A készenléti szolgálattal nem rendelkező hivatásos önkormányzati tűzoltóság személyi juttatásaihoz*

FAJLAGOS ÖSSZEG: 5 067 400 forint/fő

A támogatást a készenléti szolgálattal nem rendelkező hivatásos önkormányzati tűzoltóságot fenntartó helyi önkormányzat veheti igénybe, a 11/2008. (XI. 26.) ÖM rendelet 2. mellékletének létszám összesen rovat adata szerint. A normatíva a Hszt. illetményrendszerének megfelelő – a 2008. évben hatályos illetményalappal számított – illetményt tartalmazza.

c) *Illetménykiegészítéshez*

FAJLAGOS ÖSSZEG: 91 000 forint/fő

A támogatást a Fővárosi Önkormányzat veheti igénybe az 1. a) pontban meghatározotton túl a Hszt. 103. §-a (2) bekezdésének c) és (3) bekezdésének b) pontja, valamint a Hszt. végrehajtásáról szóló 140/1996. (VIII. 31.) Korm. rendelet és a belügyminiszter irányítása alatt álló fegyveres szervek hivatásos állományú tagjai illetményének és egyéb juttatásainak megállapításáról, valamint a folyósítás szabályairól szóló 20/1997. (III. 19.) BM rendelet alapján – a fővárosi tűzoltó-parancsnokság megyei illetékességű középírányító tevékenységet ellátó hivatásos állományú tagjai illetménykiegészítéséhez – a 11/2008. (XI. 26.) ÖM rendelet 2. mellékletének létszám összesen rovat adatában – Budapest részére – meghatározott létszám szerint.

2. A hivatásos önkormányzati tűzoltóság dologi kiadásainak támogatása az alábbi normatívákkal vehető igénybe:

a) *A tűzoltólaktanyák üzemeltetéséhez, fenntartásához és intézményi kiadásaihoz*

FAJLAGOS ÖSSZEG: 4 897 forint/m²

A támogatást a készenléti szolgálattal rendelkező hivatásos önkormányzati tűzoltóságot fenntartó helyi önkormányzat veheti igénybe, a telekkönyvi nyilvántartásban, illetve a használatbavételi engedélyben szereplő, fűtéssel és világítással együttesen ellátott tűzoltólaktanya és kiegészítő létesítmény nettó alapterülete, továbbá a tűzoltóság feladataihoz bérrel – fűtéssel és világítással együttesen ellátott – nettó alapterület szerint. Nem igényelhető támogatás, a bérleti díj ellenében tartósan bérbe adott laktanya terület után.

b) *A tűzoltó járművek üzemeltetéséhez, karbantartásához*

FAJLAGOS ÖSSZEG: 138 forint/km

A támogatást a készenléti szolgálattal rendelkező hivatásos önkormányzati tűzoltóságot fenntartó helyi önkormányzat veheti igénybe, a 11/2008. (XI. 26.) ÖM rendelet 3. mellékletében meghatározott és üzemeltetett tűzoltó járművek és technikai eszközök előző 3 évben (2005–2007. évek) futott és pótlékolt kilométereinek három éves átlaga összegével tervezett futásteljesítmény alapján. A számításnál nem vehető figyelembe a tűzoltás-vezetői gépjármű és a tűzoltó motorcsónak által futott kilométerek száma, továbbá a térítéses munkák kilométerei.

c) *Az egyedi tűzoltó járművek és különleges szerek kötelező évi rendszeres felülvizsgálatához és műszaki vizsgájához*

FAJLAGOS ÖSSZEG: 500 000 forint/db

A támogatást a készenléti szolgálattal rendelkező hivatásos önkormányzati tűzoltóságot fenntartó helyi önkormányzat veheti igénybe a 11/2008. (XI. 26.) ÖM rendelet 3. mellékletében meghatározott működő, különleges szerek és egyedi eszközök száma alapján (habbal oltó gépjármű, porral oltó gépjármű, magasból mentő, műszaki mentőszer, gyorsbeavatkozó, daru, konténer szállító gépjármű, műszaki konténer, vegyi konténer, speciális konténer, oltóanyag konténer, speciális konténerszállító gépjármű, por-hab kombinált oltójármű, speciális erdőtűzes gépjármű, tűzoltóhajó, generátor szer, ugrópárna, bűvárszer, tömlőszállító, légző-bázis, kamera, tűzoltó-csoport jármű, tűzoltásvezetői gépjármű, tűzoltó motorcsónak).

d) *Központi riasztási rendszer üzemeltetéséhez*

FAJLAGOS ÖSSZEG: 57 800 000 forint

A támogatást a Fővárosi Tűzoltó-parancsnokságot fenntartó Fővárosi Önkormányzat veheti igénybe, a fővárosi kerületi tűzoltó-parancsnokságok riasztásra létesített központi riasztási rendszer üzemeltetéséhez.

e) A készenléti szolgálattal nem rendelkező hivatásos önkormányzati tűzoltó-parancsnokság intézményi, létesítmény-üzemeltetési kiadásaihoz

FAJLAGOS ÖSSZEG: 500 000 forint/fő

A hivatásos önkormányzati tűzoltóság fenntartásához és működtetéséhez a fenti normatívákkal juttatott állami támogatás összege együttesen szolgál a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvényben előírt követelmények teljesítéséhez.

A támogatás elszámolása a normatív hozzájárulásokkal azonos eljárás alapján – a hivatásos önkormányzati tűzoltóság működési és fenntartási kiadásai 2009. évi állami támogatása mutatószám felméréséről szóló adatlap kitöltéséhez készített Kitöltési Útmutató, továbbá a 11/2008. (XI. 26.) ÖM rendelet 3. melléklete szerint – a költségvetési évben vállalt kötelezettségek, valamint jogszerűen elszámolt költségek figyelembevételével történik. Az elszámolásnál nem vehetők figyelembe a vállalkozási vagy kiegészítő tevékenység keretében, térítési díj ellenében végzett munkák, illetve kiadott területek bevételei és kiadásai. Az év végi – kötelezettségvállalással nem terhelt – maradványt a központi költségvetésbe vissza kell fizetni. A támogatás következő évre áthúzódó kötelezettségvállalással terhelt maradványa 2010. június 30-áig használható fel.

IV. A TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁSOK TÁMOGATÁSA

ELŐIRÁNYZAT: 30 752,6 millió forint

1. A támogatás igénylésének általános feltételei

1.1. E fejezet szerinti támogatásokat azok a többcélú kistérségi társulások igényelhetik, amelyek:

1.1.1. legalább három közszolgáltatási feladatot ellátnak, melyek közül:

- egy feladat a közoktatási intézményi és szakszolgálati,
- második feladatként a szociális intézményi, szociális alapszolgáltatási, gyermekek átmeneti gondozási, gyermekjóléti alapellátási, illetve egészségügyi feladatok közül legalább egy feladat,
- további egy feladat, amennyiben a többcélú kistérségi társulás a b) pont szerinti feladatok közül csak egyet vállalt, amely a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény (a továbbiakban: Tkt. tv.) 2. §-a (1) bekezdésének a)–q) pontjai szerinti feladatok közül választható,

1.1.2. esetében az 1.1.1. pont szerinti feladatok ellátásában:

- a kistérséghez tartozó települések több mint fele részt vesz, feltéve, ha ezen települések együttes lakosság száma meghaladja a kistérség lakosság számának 60%-át, vagy
- a kistérséghez tartozó települések több mint 60%-a részt vesz, feltéve, ha ezen települések együttes lakosság száma meghaladja a kistérség lakosság számának felét,

1.1.3. az 1.1.2. pont szerinti feltételeket ugyanazon települési körre teljesítik az 1.1.1. pont szerinti három közszolgáltatási feladat tekintetében,

1.1.4. a közszolgáltatási feladatokat e fejezetben foglaltaknak megfelelően látják el,

1.1.5. ellátják a kistérségi fejlesztési tanács feladatait.

1.2. A többcélú kistérségi társulások abban az esetben vehetik igénybe a támogatásokat, ha az 1.1.1–1.1.5. pontok szerinti feltételeket 2009. január 31-éig teljesítik. Amennyiben egy feladat ellátása 2009. január 31-ét követően kezdődik meg, vagy egy település 2009. január 31-ét követően vesz részt a feladatok ellátásában, úgy a többcélú kistérségi társulás a feladatellátás kezdetét követő hónap első napjától kezdődően időarányos támogatásra jogosult. A többcélú kistérségi társulás 4 havi közoktatási célú támogatást igényelhet, amennyiben legkésőbb 2009. szeptember 1-jétől a meglévő közoktatási célú intézményi társulás átszervezésére kerül sor, illetve új közoktatási célú intézményi társulás vagy többcélú kistérségi társulás által fenntartott intézmény kezd meg működését.

1.3. Amennyiben a többcélú kistérségi társulás 2009. január 31-éig nem teljesíti az 1.1.1–1.1.5. pontok szerinti feltételeket, de legkésőbb 2009. szeptember 1-jétől megfelel azoknak, úgy a 2.1. alapján – a megalakulást követő hónaptól – időarányos, de legfeljebb 10 havi támogatást, a 2.2–2.8. pontok alapján legfeljebb 4 havi időarányos támogatást igényelhet.

2. A támogatások fajlagos összegei és az igénybevétel részletes feltételei

2.1. Többcélú kistérségi társulások általános feladatainak támogatása

FAJLAGOS ÖSSZEG: 190 forint/fő

- + 1 000 000 forint/kistérséghez tartozó legfeljebb 500 fő lakosságú település,
- + 700 000 forint/kistérséghez tartozó 501–1000 fő lakosságú település,
- + 100 000 forint/kistérséghez tartozó 1000 fő feletti lakosságú település,

de legalább 19 500 000 forint, és legfeljebb 40 000 000 forint társulásonként.

A támogatás a többcélú kistérségi társulásokat a közszolgáltatási feladataik ellátásához és munkaszervezetük működési és fejlesztési kiadásaihoz a kistérséget alkotó települések száma és lakosságszáma szerint illeti meg.

A támogatás kizárólag az e fejezetben foglalt feladatok ellátásához – e fejezet felhasználási szabályainak megfelelően –, a munkaszervezet működési és fejlesztési kiadásaira, a Tkt. tv. 2. §-ának (1) bekezdése szerint vállalt feladatok, illetve egyes sportfeladatok ellátásához használható fel azzal, hogy a többcélú kistérségi társulás a támogatást a közoktatási, szociális intézményi, szociális alapszolgáltatási, gyermekek átmeneti gondozási, gyermekjóléti alapellátási, mozgókönyvtári és belső ellenőrzési feladatokra csak abban az esetben fordíthatja, ha azokat az e fejezetben meghatározott feltételeknek megfelelően látja el.

2.2. A többcélú kistérségi társulások közoktatási feladatainak támogatása

2.2.1. Közoktatási intézményi feladat

A többcélú kistérségi társulás biztosítja, hogy saját fenntartásában működő, és a közoktatási feladat ellátásában részt vevő önkormányzatok saját vagy társulásaik fenntartásában működő közoktatási intézmények megfeleljenek a Kiegészítő szabályok 2.1. vagy 2.2. pontja szerinti feltételeknek.

Ennek teljesítése úgy történhet, hogy az intézmények fenntartásáról

- a többcélú kistérségi társulás,
- a települési önkormányzatok által alkotott – a Ttv. 8., 9. és 16. §-ai szerinti – intézményi társulások, vagy
- a települési önkormányzatok önállóan

gondoskodnak.

Az egyes települési önkormányzatok által önállóan fenntartott intézmények után támogatás nem igényelhető.

a) *Bejáró gyermekek, tanulók alapján járó támogatás*

Többcélú kistérségi társulás által fenntartott intézmény

FAJLAGOS ÖSSZEG: 98 000 forint/fő/év
 – 2009. évben időarányosan 4 hónapra,
 – 2010. évben időarányosan 8 hónapra.

Intézményi társulás által fenntartott intézmény óvodás és 1–4. évfolyamos tanulói után

FAJLAGOS ÖSSZEG: 72 000 forint/fő/év
 – 2009. évben időarányosan 4 hónapra,
 – 2010. évben időarányosan 8 hónapra.

Intézményi társulás által fenntartott intézmény 5–8. évfolyamos tanulói után

FAJLAGOS ÖSSZEG: 79 000 forint/fő/év
 – 2009. évben időarányosan 4 hónapra,
 – 2010. évben időarányosan 8 hónapra.

A támogatás a többcélú kistérségi társulás, illetve az intézményi társulások által fenntartott – a Kiegészítő szabályok 2.1. pontja szerinti feltételeket teljesítő – óvodákba, iskolák 1–8. évfolyamára járó gyermekek, tanulók létszáma után igényelhető a következők szerint:

aa) alaptámogatás vehető igénybe a fenti intézményekbe bejáró azon gyermekek, tanulók után, akik a lakóhelyüktől, ennek hiányában tartózkodási helyüktől eltérő településen veszik igénybe az óvodai, illetve általános iskolai ellátást. A 20 000 fő lakosságú feletti települési önkormányzatok területén működő, intézményi társulás által fenntartott intézményekbe bejáró gyermekek, tanulók után az alaptámogatás abban az esetben vehető igénybe, ha a bejáró gyermekek, tanulók lakóhelye (ennek hiányában tartózkodási helye) az intézményi társulásban részt vevő településen van,

ab) az intézmény székhelyén/telephelyén állandó lakóhellyel (ennek hiányában tartózkodási hellyel) rendelkező gyermekek, tanulók után az alaptámogatás 50%-ának megfelelő támogatás vehető igénybe. E támogatás legfeljebb az aa) pont szerint bejáró gyermekek, tanulók számával azonos számú gyermekek, tanulók után igényelhető, mely szabályt az 1–4., illetve 5–8. évfolyamon külön-külön kell alkalmazni. E támogatás szempontjából a külterületen lakó gyermekek, tanulók az intézmény székhelyén lakónak minősülnek.

b) Iskolabuszszal utaztatott gyermekek, tanulók alapján járó támogatás

FAJLAGOS ÖSSZEG:	72 000 forint/fő/év
	– 2009. évben időarányosan 4 hónapra,
	– 2010. évben időarányosan 8 hónapra.

ba) A támogatás a többcélú kistérségi társulás, illetve az intézményi társulások által fenntartott óvodákba, iskolák 1–8. évfolyamára az *aa)* pont szerint bejáró gyermekek, tanulók után vehető igénybe, amennyiben a fenntartó e gyermekek, tanulók utaztatását iskolabusz működtetésével vagy iskolabusz-szolgáltatás vásárlásával biztosítja. E támogatás szempontjából iskolabusz-szolgáltatás vásárlásnak minősül a menetrendtől függetlenül e célból indított járat(ok) igénybevétele. A támogatás igénybevételenek további feltétele, hogy az utaztatott gyermekek, tanulók mellett kísérő utazzon.

bb) A támogatás 15%-a a többcélú kistérségi társulás, illetve az intézményi társulások által fenntartott óvodákba, iskolák 1–8. évfolyamára járó, külterületen lakó gyermekek, tanulók után vehető igénybe, ha a fenntartó e gyermekek, tanulók utaztatását iskolabusz működtetésével vagy iskolabusz-szolgáltatás vásárlásával biztosítja.

A támogatás igénylése és elszámolása a Kiegészítő szabályok 2.8. pontjában meghatározottak szerint történik.

c) A többcélú kistérségi társulás által fenntartott egységes iskola 9–13. évfolyamára bejáró tanulók alapján járó támogatás

Többcélú kistérségi társulás által fenntartott intézmény

FAJLAGOS ÖSSZEG:	100 000 forint/fő/év
	– 2009. évben időarányosan 4 hónapra,
	– 2010. évben időarányosan 8 hónapra.

A támogatás a többcélú kistérségi társulás által fenntartott, – a Kiegészítő szabályok 2.1. pontja szerinti feltételeket teljesítő – azon egységes iskola 9–13. évfolyamára bejáró tanulók létszáma után igényelhető, melynek az intézmény székhelyétől különböző településen tagintézménye működik. Amennyiben az egységes iskola része szakiskola is, úgy a szakiskola 9–10. évfolyamára, továbbá a szakképzés elméleti képzésére bejáró tanulók után vehető igénybe támogatás. Támogatás szempontjából bejáró tanulónak kizárólag az számít, akinek lakóhelye (ennek hiányában tartózkodási helye) nem az intézmény székhelye szerinti településen van. E támogatás a külterületen lakó gyermekek, tanulók után nem vehető igénybe.

d) Tagintézményi támogatás

FAJLAGOS ÖSSZEG:	72 000 forint/fő/év
	– 2009. évben időarányosan 4 hónapra,
	– 2010. évben időarányosan 8 hónapra.

A támogatás a többcélú kistérségi társulás vagy intézményi társulás által fenntartott intézmény – székhelyétől különböző községben – tagintézményeként működő óvodába, iskola 1–4. évfolyamára járó gyermekek, tanulók után vehető igénybe abban az esetben, ha az intézmény megfelel a Kiegészítő szabályok 2.1. pontja szerinti feltételeknek. A 2007. január 1-je után tagintézménnyé váló – intézményi társulás által fenntartott – iskola esetében további feltétel, hogy legfeljebb 1–6. évfolyammal működjön. Ha az intézmény óvodai és általános iskolai feladatot is ellát, az óvodai tagintézménybe járó gyermekek után támogatás abban az esetben is igénybe vehető, ha az általános iskolai tagintézmény 1–8. évfolyammal működik. E támogatás szempontjából az intézményi társulás által fenntartott intézményhez 2008. január 1-jét követően csatlakozó – korábban is tagintézményként működő – intézmény új tagintézménynek tekintendő.

e) Kistérségi tagintézményi támogatás

FAJLAGOS ÖSSZEG:	28 000 forint/fő/év
	– 2009. évben időarányosan 4 hónapra,
	– 2010. évben időarányosan 8 hónapra.

ea) A támogatás a többcélú kistérségi társulás vagy intézményi társulás által fenntartott intézmény székhelyétől különböző, 1500 fő és az alatti községben tagintézményként működő óvoda, iskola 1–4. évfolyamára járó gyermekek, tanulók után vehető igénybe. A támogatás abban az esetben is igénybe vehető, ha az intézmény nem felel meg a Kiegészítő szabályok 2.1. pontja szerinti feltételeknek. A 2007. január 1-je után tagintézménnyé váló iskola esetében további feltétel, hogy a tagintézmény legfeljebb 1–6. évfolyammal működjön. E támogatás szempontjából az intézményi társulás által fenntartott intézményhez 2008. január 1-jét követően csatlakozó – korábban is tagintézményként működő – intézmény új tagintézménynek tekintendő.

eb) A támogatás kétszerese vehető igénybe a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet által meghatározott településeken működő tagintézménybe járó

eba) óvodás gyermekek,

ebb) az 1–4. évfolyamos tanulók után.

Az *ebb*) pont szerinti esetben további feltétel, hogy az intézmény a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 39/E. §-ában meghatározott feltételnek megfeleljen és a tanulók integrációs nevelése 5. évfolyamtól biztosított legyen.

Az érintett általános iskolai tagintézményben a kistelepülési tagintézményi támogatás igénybevételének további feltétele, hogy az intézményben a foglalkozásokat, tanítási órákat a Közokt. tv.-ben meghatározott végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező pedagógusok tartásuk meg.

2.2.2. Közoktatási szakszolgálati feladat

Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás

FAJLAGOS ÖSSZEG:	2 000 forint/fő/év
	– 2009. évben időarányosan 4 hónapra,
	– 2010. évben időarányosan 8 hónapra.

Nevelési tanácsadás; gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás; fejlesztő felkészítés; logopédiai ellátás; gyógytestnevelés

FAJLAGOS ÖSSZEG:	11 000 forint/fő/év
	– 2009. évben időarányosan 4 hónapra,
	– 2010. évben időarányosan 8 hónapra.

A többcélú kistérségi társulás alaptámogatást a Közokt. tv. 34. §-ának *a)–b), d)–f)* és *h)* pontjai szerinti pedagógiai szakszolgálati feladatok közül legalább kettő ellátásának megszervezése esetén azon ellátottak után veheti igénybe, akiket a társulás – az e célra vezetett nyilvántartás szerint – a nevelési évek/tanévek során legalább az alábbi gyakorisággal részesít ellátásban:

- logopédiai ellátás, gyógytestnevelés esetén legalább heti egy alkalommal,
- nevelési tanácsadás keretében nyújtott terápiás gondozás esetén 2009. évben legalább hat alkalommal,
- továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás esetén a 2008/2009. tanévben legalább egy alkalommal,
- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás, fejlesztő felkészítés esetén a 14/1994. (VI. 24.) MKM rendelet 8–9. §-ában meghatározott időkeretben.

A többcélú kistérségi társulás a nevelési tanácsadás, gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás, fejlesztő felkészítés, logopédiai ellátás, gyógytestnevelés szakszolgálati feladatok esetében az alaptámogatás kétszeresét veheti igénybe azon ellátottak után, akik számára a szolgáltatást lakóhelyükön, vagy abban a közoktatási intézményben biztosítja, ahol tanulói jogviszonnyal rendelkeznek.

Nevelési tanácsadás esetében támogatás kizárólag a terápiás gondozásban részesült ellátottak után igényelhető. A kizárólag logopédiai ellátás szűrővizsgálatán részt vevők támogatás szempontjából nem vehetők figyelembe.

A többcélú kistérségi társulás a vállalt közoktatási szakszolgálati feladatot elláthatja az általa fenntartott intézményben, vagy – megállapodás alapján – helyi önkormányzat vagy önkormányzati társulás fenntartásában működő intézmény/intézmények útján a 14/1994. (VI. 24.) MKM rendeletben foglaltaknak megfelelően.

A közoktatási feladatokhoz a támogatás a Kiegészítő szabályok 2.1. pontja szerinti feltételeknek megfelelő intézmények, továbbá a 2.2.1. e) pont szerinti támogatással érintett tagintézmények működési és fejlesztési kiadásához, valamint a pedagógiai szakszolgálati feladatok működési és fejlesztési kiadásaihoz használható fel.

2.3. A többcélú kistérségi társulások szociális intézményi feladatainak támogatása

Többcélú kistérségi, társulás által fenntartott intézmény

FAJLAGOS ÖSSZEG:	180 000 forint/fő
------------------	-------------------

Intézményi társulás által fenntartott intézmény

FAJLAGOS ÖSSZEG:	100 000 forint/fő
------------------	-------------------

A többcélú kistérségi társulás a támogatásra akkor jogosult, ha biztosítja a személyes gondoskodás keretébe tartozó, a Szocvtv. szerinti szakosított ellátást biztosító intézmények közül legalább egy intézmény társult formában történő fenntartását:

- időskorúak ápolást, gondozást nyújtó otthona,
- időskorúak vagy fogyatékos személyek gondozóháza,
- pszichiátriai és szenvedélybetegek átmeneti otthona,
- hajléktalanok átmeneti szállása.

A társult formában történő intézményfenntartás követelménye akkor teljesül, ha a többcélú kistérségi társulás:

- ezen intézmény(ek)et fenntartja, vagy
- biztosítja, hogy a korábban legalább két települési önkormányzat által külön-külön fenntartott intézményeket intézményi társulás egy intézményként tartsa fenn, és az így létrehozott intézmény magasabb szakmai, gazdasági hatékonysággal működjön.

A többcélú kistérségi társulás támogatást kizárólag

a) a 2009. január 31-éig a többcélú kistérségi társulás fenntartásába átadott intézményben, továbbá

b) intézményi társulás által fenntartott – 2008. évben e jogcímen támogatásban részesülő – intézményben ellátottak után vehet igénybe.

A támogatás az intézményi ellátottak után illeti meg a többcélú kistérségi társulást.

A támogatás az e pontban foglalt feltételeknek megfelelő intézmények fenntartása során felmerülő működési kiadásokhoz, szakemberek foglalkoztatásához, utazási kiadásaihoz, ezen intézmények fejlesztéséhez használható fel.

2.4. A többcélú kistérségi társulások szociális alapszolgáltatási feladatainak támogatása

A többcélú kistérségi társulás támogatást igényelhet a Szocvtv. szerinti következő szociális alapszolgáltatási feladatok közül legalább három biztosítása esetén, melyeket a Kiegészítő szabályok 3.1. pontja szerinti feltételeknek megfelelően lát el:

- szociális étkeztetés,
- családsegítés,
- házi segítségnyújtás,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- nappali ellátás.

E feladatok ellátásához kizárólag abban az esetben igényelhető támogatás, ha

a) az abban részt vevő önkormányzatok legalább három szociális alapszolgáltatási feladat ellátásában részt vesznek, és

b) a Társulás által ellátott valamennyi alapszolgáltatási feladat esetében a részt vevő önkormányzatok száma és lakosszáma megfelel az 1.1.2. pont szerinti feltételeknek.

Egy önkormányzatot attól a teljes hónaptól lehet a támogatás szempontjából figyelembe venni, amikortól legalább három alapszolgáltatási feladat – e fejezet szerinti feltételeknek megfelelő – ellátásában részt vesz.

2010. január 1-jétől a Szocvtv. 120–122. §-a alapján kötött szerződés, vagy külön megállapodás útján ellátott feladatra támogatás nem vehető igénybe, de az érintett önkormányzatokat – az 1.2. pontban meghatározott feltételek teljesítéséhez – a többcélú kistérségi társulás szociális alapszolgáltatási feladat ellátásában részt vevő tagjaként figyelembe lehet venni.

a) Szociális étkeztetés

Többcélú kistérségi társulás által fenntartott intézmény

FAJLAGOS ÖSSZEG: 6 500 forint/fő

Intézményi társulás által fenntartott intézmény

FAJLAGOS ÖSSZEG: 4 500 forint/fő

A támogatást az a többcélú kistérségi társulás igényelheti, amely a Szocvtv. alapján és a külön jogszabályban meghatározott szakmai szabályok szerint gondoskodik a szociális étkeztetés feladatának ellátásáról.

A támogatás az étkeztetésben ellátottak száma után illeti meg a többcélú kistérségi társulást. Egy település vonatkozásában csak egy ellátás-szervezési formában megszervezett feladatellátást lehet figyelembe venni.

Amennyiben a többcélú kistérségi társulás a feladat ellátásáról az általa fenntartott intézmény vagy intézményi társulások útján gondoskodik, úgy az ellátott önkormányzatok, illetve az intézményi társulásban részt vevő önkormányzatok e feladatra működési engedéllyel nem rendelkezhetnek.

b) Családsegítés

Többcélú kistérségi társulás által fenntartott intézmény

FAJLAGOS ÖSSZEG: 320 forint/fő

Intézményi társulás által fenntartott intézmény

FAJLAGOS ÖSSZEG: 300 forint/fő

A többcélú kistérségi társulás által a Szocvtv. 120–122. §-a alapján kötött szerződés, vagy külön megállapodás útján ellátott feladat esetén

FAJLAGOS ÖSSZEG: 100 forint/fő

A támogatást az a többcélú kistérségi társulás igényelheti, amely a Szocvtv. alapján és a külön jogszabályban meghatározott szakmai szabályok szerint gondoskodik a családsegítés feladatának ellátásáról.

A támogatás a feladat ellátásában részt vevő települések lakosság száma után illeti meg a többcélú kistérségi társulást. Egy település vonatkozásában csak egy ellátás-szervezési formában megszervezett feladatellátást lehet figyelembe venni.

Amennyiben a többcélú kistérségi társulás a feladat ellátásáról az általa fenntartott intézmény vagy intézményi társulások útján gondoskodik, úgy az ellátott önkormányzatok, illetve az intézményi társulásban részt vevő önkormányzatok e feladatra működési engedéllyel nem rendelkezhetnek, önállóan nem foglalkoztathatnak családsegítőt.

c) Házi segítségnyújtás

Többcélú kistérségi társulás által fenntartott intézmény

FAJLAGOS ÖSSZEG: 60 000 forint/fő

Intézményi társulás által fenntartott intézmény

FAJLAGOS ÖSSZEG: 50 000 forint/fő

A többcélú kistérségi társulás által a Szocvtv. 120–122. §-a alapján kötött szerződés, vagy külön megállapodás útján ellátott feladat esetén

FAJLAGOS ÖSSZEG: 20 000 forint/fő

A támogatást az a többcélú kistérségi társulás igényelheti, amely a Szocvtv. alapján és a külön jogszabályban meghatározott szakmai szabályok szerint gondoskodik a házi segítségnyújtás feladatának ellátásáról.

A támogatás a többcélú kistérségi társulást az ellátottak száma alapján illeti meg. Egy település vonatkozásában csak egy ellátás-szervezési formában megszervezett feladatellátást lehet figyelembe venni.

Amennyiben a többcélú kistérségi társulás a feladat ellátásáról az általa fenntartott intézmény vagy intézményi társulások útján gondoskodik, úgy az ellátott önkormányzatok, illetve az intézményi társulásban részt vevő önkormányzatok e feladatra működési engedéllyel nem rendelkezhetnek, önállóan nem foglalkoztathatnak gondozót.

d) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Többcélú kistérségi társulás által fenntartott intézmény

FAJLAGOS ÖSSZEG: 30 000 forint/fő

Intézményi társulás által fenntartott intézmény

FAJLAGOS ÖSSZEG: 24 000 forint/fő

A többcélú kistérségi társulás által a Szocvtv. 120–122. §-a alapján kötött szerződés, vagy külön megállapodás útján ellátott feladat esetén

FAJLAGOS ÖSSZEG: 8 000 forint/fő

A támogatást az a többcélú kistérségi társulás igényelheti, amely a Szocvtv. alapján és a külön jogszabályban meghatározott szakmai szabályok szerint gondoskodik a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatának ellátásáról.

A támogatás a többcélú kistérségi társulást az ellátottak jelzőkészülékeinek száma szerint illeti meg.

Amennyiben a többcélú kistérségi társulás a feladat ellátásáról az általa fenntartott intézmény vagy intézményi társulások útján gondoskodik, úgy az ellátott önkormányzatok, illetve az intézményi társulásban részt vevő önkormányzatok e feladatra működési engedéllyel nem rendelkezhetnek, önállóan nem foglalkoztathatnak gondozót. Egy település vonatkozásában csak egy ellátás-szervezési formában megszervezett feladatellátást lehet figyelembe venni.

e) Nappali ellátás

Többcélú kistérségi társulás által fenntartott intézmény

FAJLAGOS ÖSSZEG: 90 000 forint/fő

Intézményi társulás által fenntartott intézmény

FAJLAGOS ÖSSZEG: 64 000 forint/fő

A többcélú kistérségi társulás által a Szocvtv. 120–122. §-a alapján kötött szerződés, vagy külön megállapodás útján ellátott feladat esetén

FAJLAGOS ÖSSZEG: 20 000 forint/fő

A támogatást az a többcélú kistérségi társulás igényelheti, amely a Szocvtv. alapján és a külön jogszabályban meghatározott szakmai szabályok szerint gondoskodik az időskorúak, a pszichiátriai és szenvedélybetegek, a hajléktalanok, a demens, valamint a fogyatékos személyek nappali intézményei közül legalább egy alapszolgáltatás kistérségi szintű biztosításáról. Egy település vonatkozásában csak egy ellátás-szervezési formában megszervezett nappali ellátást biztosító intézmény(ek)ben ellátottak után igényelhető támogatás.

A támogatás a többcélú kistérségi társulást az ellátásban részt vevők száma alapján illeti meg.

A támogatás az e pontban foglalt feltételeknek megfelelő alapszolgáltatási feladatok ellátása és megszervezése során felmerülő működési és felhalmozási kiadásokhoz, szakemberek foglalkoztatásához, utazási kiadásaihoz használható fel.

2.5. A többcélú kistérségi társulások gyermekek átmeneti gondozási feladatainak támogatása

Többcélú kistérségi társulás által fenntartott intézmény

FAJLAGOS ÖSSZEG: 320 000 forint/fő

Intézményi társulás által fenntartott intézmény

FAJLAGOS ÖSSZEG: 220 000 forint/fő

A támogatást az a többcélú kistérségi társulás igényelheti, amely biztosítja, hogy a kistérség területén valamennyi – korábban települési önkormányzat által fenntartott –, a gyermekek átmeneti gondozását biztosító alábbi intézmény társult formában működjön:

- a helyettes szülői hálózat,
- a gyermekek átmeneti otthona,
- a családok átmeneti otthona.

E társult intézményi ellátásnak a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) alapján és a külön jogszabályban meghatározott szakmai szabályok szerinti biztosításáról a többcélú kistérségi társulás gondoskodik. A társult formában történő intézményfenntartás követelménye akkor teljesül,

- ha a többcélú kistérségi társulás ezen intézményeket fenntartja, vagy
- a kistérség területén valamennyi intézmény fenntartásáról intézményi társulások gondoskodnak.

A többcélú kistérségi társulás támogatást kizárólag

a) a 2009. január 31-éig a többcélú kistérségi társulás fenntartásába átadott intézményben, továbbá

b) intézményi társulás által fenntartott – 2008. évben e jogcímen támogatásban részesülő – intézményben

ellátottak után vehet igénybe.

A támogatás a többcélú kistérségi társulást az általa biztosított ellátásban részt vevő intézményi ellátottak után illeti meg.

A támogatás az e pontban foglalt feltételeknek megfelelő intézmények fenntartása során felmerülő működési kiadásokhoz, szakemberek foglalkoztatásához, utazási kiadásaihoz, ezen intézmények fejlesztéséhez használható fel.

2.6. A többcélú kistérségi társulások gyermekjóléti alapellátási feladatainak támogatása

Többcélú kistérségi társulás által fenntartott intézmény

FAJLAGOS ÖSSZEG: 1 200 forint/fő

Intézményi társulás által fenntartott intézmény

FAJLAGOS ÖSSZEG: 1 050 forint/fő

A Gyvt. 96–97. §-a alapján kötött szerződés, vagy külön megállapodás útján ellátott feladat esetén

FAJLAGOS ÖSSZEG: 400 forint/fő

A többcélú kistérségi társulás támogatást igényelhet a Gyvt. szerinti következő egyes gyermekjóléti alapellátási feladatok közül legalább egy ellátás biztosítása esetén, melyet a Kiegészítő szabályok 3.7. pontja szerinti feltételeknek megfelelően intézményfenntartóként, vagy a Ttv. 8., 9. és 16. §-a szerinti intézményi társulások útján, vagy a többcélú kistérségi társulás által a Gyvt. 96–97. §-a alapján kötött szerződés, vagy külön megállapodás útján lát el:

- a gyermekjóléti szolgáltatás,
- a gyermekek napközbeni ellátása, valamint
- a gyermekek átmeneti gondozása.

A támogatás a feladat ellátásában részt vevő települések 0–17 éves korcsoportba tartozó lakosainak száma alapján illeti meg a többcélú kistérségi társulást. Több ellátás biztosítása esetén a többcélú kistérségi társulást feladatonként illeti meg a támogatás. Egy település vonatkozásában csak egy ellátás-szervezési formában megszervezett feladatellátást lehet figyelembe venni.

2010. január 1-jétől a Gyvt. 96–97. §-a alapján kötött szerződés, vagy külön megállapodás útján ellátott feladatra támogatás nem vehető igénybe, de az érintett önkormányzatokat – az 1.2. pontban meghatározott feltételek teljesítéséhez – a többcélú kistérségi társulás gyermekjóléti alapellátási feladat ellátásában részt vevő tagjaként figyelembe lehet venni.

A támogatás az e pontban foglalt feltételeknek megfelelő feladatok ellátása és megszervezése során felmerülő működési és felhalmozási kiadásokhoz, szakemberek foglalkoztatásához, utazási kiadásaihoz használható fel.

2.7. A többcélú kistérségi társulások mozgókönyvtári és egyes közművelődési feladatainak támogatása

FAJLAGOS ÖSSZEG: 1 180 000 forint/könyvtári szolgáltató hely

A többcélú kistérségi társulás támogatást igényelhet a mozgókönyvtári és közművelődési feladatainak ellátásához. A támogatás megállapítása során kizárólag a nyilvános könyvtárral nem rendelkező, könyvtári szolgáltató hely kialakítását

biztosító – a Kiegészítő szabályok 4. pontja szerinti feltételeknek megfelelő – települési önkormányzatok számát lehet figyelembe venni.

A könyvtári szolgáltató helynek

a) 1 500 fő vagy az alatti lakosságú települések esetén hetente legalább két napon, hetente összesen minimum hat órással,

b) 1 500 fő feletti települések esetén hetente legalább négy napon, hetente összesen minimum tizenkét órással nyitva tartást kell biztosítania.

A támogatás a mozgókönyvtári feladat szervezése és ellátása, valamint közösségi programok szervezése során felmerülő működési és felhalmozási kiadásokhoz használható fel. A támogatás – a többcélú kistérségi társulás döntése alapján – felhasználható könyvtárbusz működtetésére is, amennyiben a nyilvános könyvtárral vagy szolgáltató hellyel rendelkező önkormányzat olyan településrészen biztosítja a feladatellátást, ahonnan a könyvtár (vagy a szolgáltató hely) távol van, vagy nehezen közelíthető meg.

A támogatás felhasználható olyan átalakításhoz vagy bővítéshez is, amely lehetővé teszi, hogy a könyvtári szolgáltató hely egyben közösségi színtérként is működhessen. Amennyiben a könyvtári szolgáltató hely közösségi színtérként is működik, a nyitvatartási időre vonatkozó kötelezettség közművelődési programok szervezésével és tartásával is teljesíthető. A támogatás kizárólag a szakmai célokkal összefüggő kiadásokra fordítható.

2.8. A többcélú kistérségi társulások belső ellenőrzési feladatainak támogatása

FAJLAGOS ÖSSZEG: 88 300 forint/költségvetési szervek száma alapján számított mutatószám

A támogatást az a többcélú kistérségi társulás igényelheti, amely a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, valamint a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet szabályai alapján – a Kiegészítő szabályok 5. pontja szerinti feltételeknek megfelelően – gondoskodik a belső ellenőrzési feladat ellátásáról.

A többcélú kistérségi társulás biztosítja a belső ellenőrzési feladat ellátásában részt vevő települési önkormányzatok, azok polgármesteri hivatalainak, illetve körjegyzőségeinek, önmaga és munkaszervezetének belső ellenőrzését, valamint az önkormányzatok, intézményi társulások és a Társulás felügyelete alá tartozó költségvetési szervek felügyeleti jellegű ellenőrzését.

A többcélú kistérségi társulást a belső ellenőrzési feladat ellátásában részt vevő települési önkormányzatok, a többcélú kistérségi társulás, intézményi társulás és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek száma alapján alaptámogatás illeti meg az alábbiak szerint:

– az alaptámogatás valamennyi települési önkormányzat száma, a többcélú kistérségi társulás és költségvetési szerveinek, a többcélú kistérségi társulás által fenntartott intézmények 2007. január 1-jét követő átszervezése során létrejött tagintézményeinek, továbbá a 3 500 fő lakosságú alatti települési önkormányzatok költségvetési szerveinek száma alapján, valamint

– a 3 500 fő lakosságú feletti települési önkormányzatok költségvetési szervei közül legfeljebb a 3 500 fő lakosságú alatti települési önkormányzatok költségvetési szerveivel azonos számú költségvetési szerv után igényelhető.

Az alaptámogatás kétszerese vehető igénybe a 3 500 fő lakosságú alatti települési önkormányzatok költségvetési szerveinek száma alapján, amennyiben a többcélú kistérségi társulás saját feladatellátásában gondoskodik a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról.

A támogatás felhasználható a belső ellenőrzési feladat szervezése és ellátása során felmerülő működési és felhalmozási kiadásokhoz.

Kiegészítő szabályok:

1. Általános szabályok

1.1. A többcélú kistérségi társulás az e fejezet 2.2–2.6. és 2.8. pontjai szerinti támogatások közül kizárólag azokat igényelheti, amelyekhez tartozó feladatok ellátásában:

a) a kistérséghez tartozó települések több mint fele részt vesz, feltéve, ha ezen települések együttes lakosságú megkezdje a kistérség lakosságújának 60%-át, vagy

b) a kistérséghez tartozó települések több mint 60%-a részt vesz, feltéve, ha ezen települések együttes lakosságú megkezdje a kistérség lakosságújának felét.

1.2. A 2.2–2.6. és 2.8. szerinti feladatok kizárólag attól a teljes hónaptól tekinthetők ellátottnak, amelytől a többcélú kistérségi társulás teljesíti a Kiegészítő szabályok 1.1. pontja szerinti feltételeket. Amennyiben egy feladat esetében 2009. december 31-e előtt részben vagy a kistérség egészében megszűnik a feladatellátás, illetve nem teljesülnek – a fel-

adatellátásra vonatkozó – e fejezet szerinti feltételek, úgy a többcélú kistérségi társulás – részben vagy egészben – nem jogosult az adott feladat vonatkozásában támogatásra. Amennyiben az adott feladat vonatkozásában a többcélú kistérségi társulás támogatásra nem jogosult, és ennek következtében nem tudja teljesíteni az 1.1.1. pontban foglalt feltételeket, úgy nem jogosult az e fejezetben meghatározott támogatások igénybevételére.

1.3. A 2.2. pontban szereplő feladatok támogatásának igénylési feltételeit és fajlagos mértékét 2009. év január–augusztus hónapokra időarányosan 8 hónapra számítva a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvény (a továbbiakban: 2008. évi Kvtv.) 8. számú mellékletének IV.2.2. pontja tartalmazza.

1.4. A 2.2. pontban szereplő feladatok támogatásának további feltétele, hogy a többcélú kistérségi társulás Közokt. tv. 85. §-ának (4) bekezdése szerinti – két évnél nem régebben felülvizsgált – önálló intézkedési tervében foglaltakat betartsa. Amennyiben a kistérségben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek, tanuló beiskolázása meghiúsul, úgy a Társulás nem jogosult e fejezet szerinti támogatásokra.

1.5. A többcélú kistérségi társulás az e fejezet 2.1., 2.2.2., 2.3–2.8. pontjai szerinti támogatásokat – azok felhasználási szabályainak megfelelően – felhasználhatja az általa vállalt bármely olyan feladathoz, amelynek ellátásához a 2.2–2.8. pontok szerint normatív támogatásban részesült. A többcélú kistérségi társulás a 2.2.1. pont szerinti támogatást kizárólag az általa, valamint az intézményi társulás által fenntartott, Kiegészítő szabályok 2.1. pontja szerinti feltételeket teljesítő azon intézményekre, továbbá a 2.2.1. e) pont szerinti támogatással érintett tagintézményekre fordíthatja, amelyek után támogatásban részesült.

1.6. Az adott kistérség határán átnyúló feladatellátás esetében a támogatást az a többcélú kistérségi társulás igényli, amely:

- a 2.2., 2.3., 2.4. a), 2.4. d), 2.4. e) és 2.5. pontok szerinti feladatok esetében az ellátást biztosító intézményt fenntartja, vagy amelynek tagja az intézményi társulás székhely települése,
- a 2.4. b), 2.4. c) és 2.6. pontok szerinti feladatoknál e szolgáltatásokat a kistérségen kívüli települések lakosai számára biztosítja,
- a 2.8. pont szerinti feladatellátást a kistérségen kívüli települési önkormányzatok költségvetési szervei számára biztosítja.

1.7. Az egyes feladatok ellátásához igénybe vett támogatás elszámolása a normatív állami hozzájárulásokkal azonos eljárás alapján és feladatonként, a költségvetési évben jogszerűen elszámolt kiadások és vállalt kötelezettségek figyelembevételével történik.

1.8. A lakosságszámra és a korcsoportokba tartozókra a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala adatait a 2008. január 1-jei állapot szerint, a települési önkormányzatok közigazgatási státuszát a 2008. augusztus 1-jei állapot szerint kell figyelembe venni.

1.9. Az e fejezet 2.3–2.8. pontjai szerinti támogatások esetében a többcélú kistérségi társulás egy tizedesre kerekített mutatószámok alapján részesül támogatásban.

2. A közoktatási intézményi és szakszolgálati feladatok ellátásához kapcsolódó támogatásokkal összefüggő szabályok

2.1. Amennyiben a többcélú kistérségi társulás, illetve – a Ttv. 8., 9. és 16. §-ai szerinti – intézményi társulás e pont szerinti feltételeket teljesítő intézményt tart fenn, igényelheti a 2.2.1. pont szerinti támogatásokat. Azon önkormányzatokat, melyek önállóan tartják fenn intézményeiket, kizárólag abban az esetben lehet a többcélú kistérségi társulás közoktatási intézményi feladat ellátásában részt vevő tagjaként figyelembe venni, ha az intézmények teljesítik a Kiegészítő szabályok 2.1.1. a), illetve c) pontjai és a Kiegészítő szabályok 2.1.2. a), illetve c) pontjai szerinti feltételeket.

2.1.1. Az óvodákban

a) az óvodai csoportok átlagléttségének el kell érnie legalább a Közokt. tv. 3. számú melléklete I. Létszámhatárok cím alatti csoport átlagléttségének

- a 2009/2010. nevelési évben indított valamennyi óvodai csoportban együttesen a 75%-át;

b) amennyiben az óvoda fenntartásáról legalább 5 települési önkormányzat intézményi társulásban gondoskodik, és a települések átlagos lakosság száma nem éri el az 500 főt, az óvodai csoportok átlagléttségének el kell érnie legalább a Közokt. tv. 3. számú melléklete I. Létszámhatárok cím alatti csoport átlagléttségének

- a 2009/2010. nevelési évben valamennyi óvodai csoportban együttesen a 65%-át;

c) amennyiben az óvodát 10 000-nél nagyobb lakosság számú települési önkormányzat, vagy olyan intézményi társulás tartja fenn, melynek tagja 10 000-nél nagyobb lakosság számú önkormányzat, úgy az óvodai csoportok átlagléttségének el kell érnie legalább a Közokt. tv. 3. számú melléklete I. Létszámhatárok cím alatti csoport átlagléttségének

- a 2009/2010. nevelési évben valamennyi óvodai csoportban együttesen a 100%-át.

2.1.2. Az iskolákban

a) az osztályok átlagléttségének el kell érnie legalább a Közokt. tv. 3. számú melléklete I. Létszámhatárok cím alatti osztály átlagléttségének

– a 2009/2010. tanévben indított 1–4. és 5–8. évfolyamokon együttesen a 75%-át;

b) amennyiben az iskola fenntartásáról legalább 5 települési önkormányzat társulásban gondoskodik, és a települések átlagos lakosság száma nem éri el az 500 főt, valamint az oktatás egy ellátási helyen történik, az osztályok átlagléttségének el kell érnie legalább a Közokt. tv. 3. számú melléklete I. Létszámhatárok cím alatti osztály átlagléttségének

– a 2009/2010. tanévben indított 1–4. és 5–8. évfolyamokon együttesen a 65%-át;

c) amennyiben az iskolát 10 000-nél nagyobb lakosság számú települési önkormányzat, vagy olyan intézményi társulás tartja fenn, melynek tagja 10 000-nél nagyobb lakosság számú önkormányzat, úgy az osztályok átlagléttségének el kell érnie legalább a Közokt. tv. 3. számú melléklete I. Létszámhatárok cím alatti osztály átlagléttségének

– a 2009/2010. tanévben az 5–7. évfolyamokon együttesen a 100%-át, az 1–4. évfolyamokon együttesen és a 8. évfolyamon a 75%-át;

d) amennyiben az iskola a többcélú kistérségi társulás által fenntartott egységes iskolaként működik, úgy a 2009/2010. tanévben a 9–13. évfolyamokon az osztályokra vonatkozó – a Közokt. tv. 3. számú melléklete I. Létszámhatárok cím alatti osztály átlagléttségének 100%-a – átlagléttségének egyes osztályokba járó tanulók számával súlyozott átlagát szükséges kiszámítani. Az intézményben tanulók átlagléttségének el kell érnie az így kiszámított átlagot.

2.1.3. Az átlagléttség számításánál figyelmen kívül hagyhatóak azon intézmények, amelyekben a nemzeti, etnikai kisebbségek nevelésére, oktatására szervezett csoportok, osztályok vannak, és amely intézmények alapító okirata tartalmazza a nemzeti-etnikai kisebbségi feladatok ellátását. A többcélú kistérségi társulás abban az esetben igényelhet támogatást ezen intézmények után, amennyiben az alábbi feltételek teljesülnek:

– az intézményt a többcélú kistérségi társulás, illetve intézményi társulás tartja fenn,

– az átlagléttség-számításnál a nemzeti, etnikai kisebbségek nevelésére, oktatására szervezett önálló csoportok, osztályok létszámát és az önálló csoportok, tanulócsoporthoz tartozó tanulók számát figyelmen kívül hagyva az átlagléttség számítására vonatkozó – szabályoknak,

– a nemzeti, etnikai kisebbségek nevelésére, oktatására szervezett csoportok, osztályok átlagléttségének – évfolyamoktól függetlenül – el kell érnie a 2009/2010. nevelési évben és tanévben a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 43. §-ának (4) bekezdése szerinti létszám 65%-át,

– amennyiben egy osztályban nemzeti, etnikai kisebbségek nevelésére, oktatására szervezett csoport van, amely eléri az előző bekezdés szerinti létszámot, úgy a nemzeti, etnikai kisebbségek nevelésére, oktatására szervezett csoportot is beleértve kell elérnie az osztály átlagléttségének a Közokt. tv. 3. számú mellékletében meghatározott csoport, illetve osztály átlagléttségének 65%-át.

– a nemzeti, etnikai kisebbségek nevelésére, oktatására szervezett csoportok, osztályok a nem nemzetiségi csoportokkal, osztályokkal is egybeszámíthatók az átlagléttség-feltételek teljesülésének érdekében.

2.1.4. Nem vehető igénybe a közoktatási feladatra támogatás a Kiegészítő szabályok 2.1.1.–2.1.3. pontjai szerinti feltételeket teljesítő,

– 2009. január 1-jét követően intézményi társulás vagy többcélú kistérségi társulás fenntartásába kerülő, továbbá

– 2009. január 1-jét követően a Közokt. tv. 121. § (1) bekezdése szerinti intézményátvezetésben érintett

közoktatási intézményekbe járó gyermekek, tanulók után, ha

a) a fenntartó intézményi társulás székhely települése nem egyezik meg a közoktatási intézmény székhelye szerinti településsel, vagy

b) az általános iskolai feladatot is ellátó – intézményi társulás vagy többcélú kistérségi társulás által fenntartott – közoktatási intézmény a székhelye szerinti településen nyolc évfolyamnál kevesebb évfolyammal működik, vagy

c) a fenntartó intézményi társulás ugyanazon közoktatási feladat ellátására (óvodai nevelés, általános iskolai nevelés-oktatás, középfokú oktatás) több önálló OM azonosítóval rendelkező intézményt tart fenn.

A fenti esetekben az intézményi társulásban tag önkormányzatokat – az 1.2. pontban meghatározott feltételek teljesítéséhez – a többcélú kistérségi társulás közoktatási intézményi feladat ellátásában részt vevő tagjaként figyelembe lehet venni.

2.2. A Kiegészítő szabályok 2.1. pont szerinti feltételeket nem teljesítő óvodákat és általános iskolákat fenntartó intézményi társulásban tag önkormányzatokat az ebben a pontban meghatározott esetekben – az 1.2. pontban meghatározott feltételek teljesítéséhez – a többcélú kistérségi társulás közoktatási intézményi feladat ellátásában részt vevő tagjaként figyelembe lehet venni. Ezen intézményekbe járó gyermekek, tanulók után azonban a közoktatási feladatra támogatás nem igényelhető.

2.2.1. Ha az óvoda fenntartásáról intézményi társulás vagy a többcélú kistérségi társulás gondoskodik, úgy az óvodai csoportok átlagléttszáma két fővel lehet kevesebb a Közokt. tv. 3. számú melléklete I. Létszámhatárok cím alatti csoport átlagléttszámnak:

– a 2009/2010. nevelési évben indított valamennyi óvodai csoportban a 75%-ánál.

2.2.2. Ha az általános iskola fenntartásáról intézményi társulás vagy a többcélú kistérségi társulás gondoskodik, úgy az általános iskolákban az osztályok átlagléttszáma két fővel lehet kevesebb a Közokt. tv. 3. számú melléklete I. Létszámhatárok cím alatti osztály átlagléttszámnak:

– a 2009/2010. tanévben indított 1–4. és 5–8. évfolyamon együttesen a 75%-ánál.

2.2.3. Ha az óvoda, iskola fenntartásáról legalább 3 települési önkormányzat társulásban gondoskodik:

– a 2009/2010. nevelési évben az óvodai csoportok és az általános iskola 1–4. évfolyam esetén a csoportok, illetve az osztályok átlagléttszáma együttesen eléri legalább a Közokt. tv. 3. számú melléklete I. Létszámhatárok cím alatti csoport/osztály átlagléttszámnak az 50%-át,

– amennyiben az 5–8. évfolyamon az oktatás egy ellátási helyen történik, úgy 2009/2010. tanévben az 5–8. évfolyam esetén az osztályok átlagléttszáma együttesen eléri legalább a Közokt. tv. 3. számú melléklete I. Létszámhatárok cím alatti osztály átlagléttszámnak az 50%-át.

2.3. A gyermekek, tanulók számának meghatározása az átlagléttszám-számítás és a támogatás szempontjából:

2.3.1. Az átlagléttszám számításánál az önálló OM azonosítóval rendelkező intézmény tekintendő egy intézménynek. Az átlagléttszám számítás és támogatás szempontjából az azonosító számmal rendelkező tanulók és alkalmazottak, valamint az óvodai nevelésben és korai fejlesztésben, gondozásban részesülő gyermekek vehetők figyelembe.

2.3.2. A gyermekek, tanulók létszámának számításánál a Közokt. tv. 1. számú melléklet Második rész 1. a), b), d) és f) pontjaiban és a 3. számú melléklete II. rész 3. pontjában foglalt előírásokat is figyelembe kell venni.

2.3.3. Az átlagléttszámot összevont óvodai csoportok esetén az összevont és a nem összevont óvodai csoportokra vonatkozóan együttesen, az általános iskola 1–4. évfolyamán az összevont és a nem összevont osztályokra vonatkozóan együttesen kell teljesíteni. Az összevont csoportokat, illetve 1–4. évfolyamon az összevont osztályokat egy csoportként, illetve osztályként kell figyelembe venni.

2.3.4. Az 5–8. évfolyamon az osztályösszevonás az átlagléttszám-számítás és a támogatás szempontjából nem elismerhető. Ezen intézményeket fenntartó önkormányzatokat nem lehet a többcélú kistérségi társulás közoktatási intézményi feladat ellátásában részt vevő tagjaként figyelembe venni.

2.3.5. A gyógypedagógiai nevelés, oktatás céljából létrehozott csoportokat, osztályokat az átlagléttszám-számítás és a támogatás szempontjából figyelmen kívül kell hagyni.

2.3.6. A Magyar Köztársaság Kormánya és az Észak-atlanti Szerződés Szervezete közötti, a NATO Légiszállítást Kezelő Szervezetnek a Magyar Köztársaság területén való településéről és működéséről szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 2008. évi XXXIV. törvény szerinti szerződés alapján Magyarországra érkező delegáció gyermekei és tanulói részére szervezett csoportokat, osztályokat az átlagléttszám és a támogatás szempontjából figyelmen kívül kell hagyni.

2.3.7. Azon települési önkormányzat, amelynek a területén – önkormányzati fenntartásban – nem működik közoktatási intézmény vagy intézményegység, az átlagléttszám-számítás és a támogatás szempontjából az egyes óvodai, iskolai évfolyamok tekintetében legfeljebb egy intézményfenntartó társulás tagjaként vehető figyelembe.

2.3.8. Azon települési önkormányzatot, amely önállóan is tart fenn óvodát, illetve általános iskolát, kizárólag abban az esetben lehet közoktatási intézményi társulás tagjaként átlagléttszám-számítás és a támogatás szempontjából figyelembe venni, ha más, területén működő óvodát, illetve általános iskolát intézményi társulás székhelyeként tart fenn.

2.3.9. Az óvodai nevelésben részesülő azon gyermekek után is igénybe vehető támogatás, akik 2009. december 31-éig a harmadik életévüket betöltik és a 2009/2010. nevelési évben legkésőbb december 31-éig az óvodai nevelést igénybe veszik.

2.3.10. Az első nevelési évet kezdő óvodások között két gyermekként kell figyelembe venni azokat a bölcsődés korú, második életévüket betöltő gyermekeket is, akiknek nevelését a Közokt. tv. 33. §-ának (14) bekezdése szerint – a 2009. szeptember 1-jétől indítható – egységes óvoda-bölcsőde intézmény keretei között biztosítják.

2.4. A közoktatási intézményi feladat az egyes települések tekintetében akkor tekinthető ellátottnak, ha a településen található valamennyi – önkormányzat, intézményi társulás vagy többcélú kistérségi társulás fenntartásában levő – közoktatási intézmény 2009. évben teljesíti a 2008. évi Kvtv. 8. számú mellékletében foglalt és a Kiegészítő szabályok 2.1. vagy 2.2. pontja szerinti átlagléttszám-feltételeket.

2.5. A közoktatási intézményi feladat ellátásához kapcsolódó támogatások kizárólag az olyan intézményben ellátottak, oktatottak után vehetők igénybe, amelynek alapító okiratában az igényjogosultságot megalapozó tevékenység szerepel, továbbá OM azonosítóval rendelkezik, a közoktatási információs rendszer adatbázisába bejelentkezett és nyilván tartásba vették. Az intézményi társulások esetében további feltétel az érintett nevelési-oktatási intézmény írásos megállapodásban rögzített közös alapítása és/vagy megállapodás alapján közös üzemeltetése, az intézmény költségvetésének közös meghatározása.

2.6. A közoktatási intézményi feladat ellátásához kapcsolódó támogatások igénybevétele és az elszámolás a nevelési-oktatási feladatoknak megfelelő közoktatási statisztikai adatokra és az azt megalapozó előírt tanügyi okmányokra vagy a hozzájárulást megalapozó okmányokra épül.

2.7. A közoktatási intézményi feladat ellátásához kapcsolódó támogatások a tanulói jogviszony szünetelése esetén nem igényelhetők.

2.8. A közoktatási intézményi feladat esetében a feladat ellátásához kapcsolódó támogatások megállapítása – az iskolabuszszal utaztatott gyermekek, tanulók számának és az ehhez kapcsolódó támogatás meghatározásának kivételével – a tervezésnél a többcélú kistérségi társulás által közölt tényleges – a tárgyévet megelőző év október 1-jei közoktatási statisztikai adatok –, illetve a költségvetési évben induló tanévre becsült, tanévi nyitó létszámok figyelembevételével történik. Az elszámolásnál az intézményi társulás, illetve többcélú kistérségi társulás szintjén figyelembe vett ellátottak, oktatottak 2008/2009. tanévi nyitó létszámát és a 2009/2010. tanévi nyitó létszámát kell figyelembe venni.

Az iskolabuszszal utaztatott gyermekek, tanulók után a szolgáltatás megkezdésének hónapjától támogatás vehető igénybe:

- a 2008/2009. tanév tekintetében időarányosan, legfeljebb 8 hónapra,
- a 2009/2010. tanév tekintetében időarányosan, legfeljebb 4 hónapra.

Az elszámolásnál az intézményi társulás, illetve többcélú kistérségi társulás szintjén figyelembe vett, a 2008/2009. tanévben és a 2009/2010. tanévben utaztatott gyermekek, tanulók számát kell figyelembe venni a közoktatási intézmények vezetőjének adatszolgáltatása alapján.

2.9. A közoktatási szakszolgálati feladatok közül a logopédiai ellátás, gyógytestnevelés, gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás, és fejlesztő felkészítés esetében az ellátottak után igényelt támogatás elszámolása a következők szerint történik: az ellátottak

- 2009. január 1-je és 2009. augusztus 31-e közötti száma: az ezen időszakban a felösszesített heti ellátotti létszám osztva a 2009. év ellátási heteinek számával,
- 2009. szeptember 1-je és 2009. december 31-e közötti száma: az ezen időszakban a felösszesített heti ellátotti létszám osztva a 2009. év ellátási heteinek számával.

Ellátási hétnek

- 2009. január 1-jétől 2009. június 30-áig tartó időszakra vonatkozó tanítási heteket, továbbá
- 2009. szeptember 1-jétől 2009. december 31-éig tartó időszakra vonatkozó tanítási heteket tekintjük.

Az ellátotti létszámban egy héten egy gyermek, tanuló csak egyszer vehető figyelembe.

3. A szociális és gyermekjóléti feladatok ellátásához kapcsolódó támogatásokkal összefüggő szabályok

3.1. A többcélú kistérségi társulás a 2.4. pontban foglalt szociális alapszolgáltatási feladatok ellátását biztosíthatja:

- intézményfenntartóként,
- szervező tevékenységével létrehozott olyan – a Ttv. 8., 9. és 16. §-a szerinti – intézményi társulások útján, melyek:
 - = lakosság száma az étkeztetés, családsegítés, házi segítségnyújtás és nappali ellátás alapszolgáltatási feladatok esetében legalább 3 000 fő. Amennyiben ez azért nem teljesíthető, mert a többcélú kistérségi társulásban a feladatot vállaló önkormányzatok együttes lakosság száma nem éri el a 3 000 főt, úgy közvetlenül a többcélú kistérségi társulásnak kell a feladatellátást biztosítania,
 - = a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, mint alapszolgáltatási feladat esetében megfelelnek a Szocvtv.-ben előírt feladatszervezési előírásoknak,
 - = feladatellátásában részt vevő önkormányzatok önállóan e feladat ellátását nem biztosíthatják, nem rendelkezhetnek az adott feladat ellátásához kapcsolódó működési engedéllyel,
- a Szocvtv. 120–122. §-a alapján kötött szerződés útján, kivéve a 2.4. a) pont szerinti szociális étkeztetést, továbbá
- írásban kötött külön megállapodás keretében, a többcélú kistérségi társulás székhely településének önkormányzata vagy a társulás más tagjának intézménye útján, kivéve a 2.4. a) pont szerinti szociális étkeztetést.

3.2. Amennyiben a többcélú kistérségi társulás a 2.4. pontban foglalt szociális alapszolgáltatási feladatok ellátásáról – külön megállapodás keretében – a többcélú kistérségi társulás székhely településének önkormányzata vagy a társulás más tagjának intézménye útján gondoskodik, úgy a többcélú kistérségi társulás társulási megállapodásában ezt rögzíteni szükséges. Az adott feladat ellátására a többcélú kistérségi társulással külön megállapodást kötő önkormányzat vagy intézményének működési engedélye legalább további két települési önkormányzat közigazgatási területére kell kiterjednie, és így a települések lakosságának együttesen legalább 3 000 főnek kell lennie. További feltétel, hogy azon önkormányzatok és intézményeik, melyek területén a többcélú kistérségi társulás a szociális alapszolgáltatás(ok) biztosításáról – külön megállapodás keretében – gondoskodik, nem rendelkezhetnek az adott szociális alapszolgáltatás(ok) ellátásához kapcsolódó működési engedéllyel.

3.3. A 2.4. a) pont szerinti szociális étkeztetés esetén az ellátottak számának meghatározása: tervezéskor az ellátottak éves becsült száma osztva 251-gyel, elszámoláskor az étkeztetésben részesülők étkeztetésre vonatkozó igénybevételi naplója, nyilvántartása alapján naponta összesített ellátottak számának alapulvételével számított éves ellátotti létszám osztva 251-gyel. Egy ellátott naponta csak egyszer vehető figyelembe.

3.4. A 2.4. c) pont szerinti házi segítségnyújtás esetén az ellátottak számának meghatározása tervezéskor az ellátottak éves becsült száma osztva 251-gyel, elszámoláskor a házi segítségnyújtásban részesülők gondozási naplója alapján naponta összesített ellátottak számának alapulvételével számított éves ellátotti létszám osztva 251-gyel. Egy ellátott naponta csak egyszer vehető figyelembe.

3.5. A 2.4. d) pont szerinti jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén az ellátottak számának meghatározása tervezéskor az ellátottak éves becsült száma osztva 365-tel, elszámoláskor a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban részesítettek számának alapulvételével, a nyilvántartásban részt vevők száma osztva 365-tel. Amennyiben egy jelzőkészülék több ellátottat szolgál, az elszámolásnál egy fő vehető figyelembe.

3.6. A 2.4. e) pont szerinti nappali ellátás esetén az ellátottak számának meghatározása: tervezéskor az ellátottak éves becsült száma osztva 251-gyel, elszámolásnál az időskorúak, a hajléktalanok, a demens, valamint a fogyatékos személyek esetében a naponta ellátottak, a pszichiátriai és a szenvedélybetegek esetében a Szocvtv. 94/B. §-a, illetve a 94/D. §-a szerinti, az intézménnyel megállapodást kötött ellátottak – gondozási napló (esemény-, illetve látogatási napló) alapján naponta összesített – számának (a heti 6, illetve heti 7 napos nyitva tartással működő intézmények a 6, illetve 7 nap) alapulvételével számított éves ellátotti létszám osztva 251-gyel. A hozzájárulás az éves átlaglétszámra a működési engedélyben szereplő létszám erejéig vehető figyelembe. A hajléktalanok számára nappali ellátást nyújtó intézményben (nappali melegedő) az elszámolás alapja a külön jogszabályban meghatározott látogatási napló alapján számított létszám, amely naponként nem lehet több a működési engedélyben szereplő férőhelyszám háromszorosánál.

3.7. A többcélú kistérségi társulás a 2.6. pontban foglalt gyermekjóléti alapellátási feladatok ellátásáról gondoskodhat:

- intézményfenntartóként,
- szervező tevékenységével létrehozott olyan Ttv. 8., 9. és 16. §-a szerint létrehozott intézményi társulások útján, melyek:
 - = lakosság száma legalább 5 000 fő. Amennyiben ez azért nem teljesíthető, mert a többcélú kistérségi társulásban a feladatot vállaló önkormányzatok együttes lakosság száma nem éri el az 5 000 főt, úgy közvetlenül a többcélú kistérségi társulásnak kell a feladatellátást biztosítania,
 - = feladatellátásában részt vevő önkormányzatok önállóan e feladat ellátását nem biztosíthatják, nem rendelkezhetnek az adott feladat ellátásához kapcsolódó működési engedéllyel,
- a Gyvt. 96–97. §-a alapján kötött szerződés útján, továbbá
- írásban kötött külön megállapodás keretében, a többcélú kistérségi társulás székhely településének önkormányzata vagy a társulás más tagjának intézménye útján.

3.8. Amennyiben a többcélú kistérségi társulás a 2.6. pontban foglalt feladatokról – külön megállapodás keretében – a többcélú kistérségi társulás székhely településének önkormányzata vagy a társulás más tagjának intézménye útján gondoskodik, úgy a többcélú kistérségi társulás társulási megállapodásában ezt rögzíteni szükséges. Az adott feladat ellátására a többcélú kistérségi társulással külön megállapodást kötő önkormányzat vagy intézményének működési engedélye legalább további két települési önkormányzat közigazgatási területére kell kiterjednie, és így a települések lakosság számának együttesen legalább 5 000 főnek kell lennie. További feltétel, hogy azon önkormányzatok és intézményeik, melyek területén a többcélú kistérségi társulás a gyermekjóléti alapellátás(ok) biztosításáról – külön megállapodás keretében – gondoskodik, nem rendelkezhetnek az adott gyermekjóléti alapellátás(ok) ellátásához kapcsolódó működési engedéllyel.

3.9. Amennyiben a többcélú kistérségi társulás a 2.5. pont szerinti gyermekek átmeneti gondozási feladról a feltételeknek megfelelően gondoskodik és a feladat ellátásához e fejezet szerint normatív támogatásban részesül, úgy a 2.6. pont szerinti gyermekek átmeneti gondozása alapellátási feladatra támogatás nem igényelhető.

3.10. A 2.3. és 2.5. pont szerinti feladatoknál az ellátottak számának meghatározása: tervezéskor az intézményben ellátottak becsült éves gondozási napjainak száma osztva 365-tel, elszámolásnál az ellátottak gondozási napokra vonatkozó nyilvántartása szerint összesített éves gondozási napok száma osztva 365-tel.

3.11. Gondozási nap: egy ellátott egy napi intézményi ellátása (tartós és átmeneti szociális intézményben, bölcsődében, családi napköziben, gyermekek átmeneti gondozását biztosító és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézményben), amely az intézménybe történő felvétel napjával kezdődik és annak végleges elhagyásával fejeződik be. A gondozási napok számításánál az ideiglenesen – egészségügyi vagy egyéb okból – távollévőket is figyelembe kell venni. Az intézményi jogviszony – a kórházi és a gyermekvédelmi szakellátást kivéve – egy évi folyamatos távollét esetén megszűnik.

3.12. A 2.3.–2.6. pontokban szereplő feladatok után abban az esetben igényelhető a 2.3.–2.6. pontok szerinti támogatás a teljes költségvetési évre, ha az e pontokban foglalt feltételeket teljesítő szolgáltató legkésőbb 2009. január 31-én rendelkezik a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről szóló 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelet, illetve a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről szóló 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet szerinti érvényes és hatályos működési engedéllyel.

Amennyiben a feladatellátás év közben kezdődik meg, illetve a fenntartó a feladat ellátásához szükséges működési engedélyt év közben szerzi meg, vagy az ellátási terület bővül, úgy az ellátott feladatok, illetve a feladatellátáshoz csatlakozó települések után időarányos támogatás igényelhető. Ebben az esetben a támogatási jogosultság kezdete a működési engedély hatálybalépését követő hónap első napja.

A 2.3. és a 2.5. pont szerinti feladatok esetében a támogatás igénybevételének további feltétele, hogy a feladatot ellátó intézmény(ek) működési engedély(e) legalább a Kiegészítő szabályok 1.1. pontja szerinti településekre kiterjedjen(ek).

3.13. Amennyiben a többcélú kistérségi társulás a 2.3.–2.6. pontokban foglalt feladatok ellátását a Ttv. 8. §-a, 9. §-a és 16. §-a szerinti intézményi társulás útján biztosítja, úgy a jogosultságot a közigazgatási hivatal vezetőjének nyilatkozatával kell igazolni, amelynek tartalmaznia kell, hogy a megállapodás törvényes, és a működési engedély egy példányával a társulásban részt vevő valamennyi önkormányzatnak rendelkeznie kell.

3.14. A szociális étkeztetéshez, házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó támogatás nem igényelhető azonos időszakban, ugyanazon ellátott után a nappali ellátáshoz kapcsolódó támogatással.

3.15. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó támogatás igényelhető, ugyanazon ellátott után a szociális étkeztetéshez, házi segítségnyújtáshoz, illetve a nappali ellátáshoz kapcsolódó támogatásokkal együtt is.

4. A mozgókönyvtári és közművelődési feladatok ellátásához kapcsolódó támogatással összefüggő szabályok

A többcélú kistérségi társulás abban az esetben igényelheti a támogatást, ha legalább négy, nyilvános könyvtárral nem rendelkező – könyvtári szolgáltató hely kialakítását biztosító – települési önkormányzat számára az alábbiak szerint biztosítja a mozgókönyvtári szolgáltatásokat:

- A nyilvános könyvtárral nem rendelkező települési önkormányzatok nyilvános városi vagy a megyei könyvtártól (a továbbiakban: szolgáltató) megrendelik a könyvtári szolgáltatásokat. A többcélú kistérségi társulás szerződést köt a szolgáltatóval.
- A nyilvános könyvtárral nem rendelkező önkormányzatok (vagy a többcélú kistérségi társulás) könyvtári szolgáltató hely kialakításáról gondoskodnak, amelyekben a szolgáltató által kiszállított könyvtári állomány elhelyezhető, a könyvtári eszközök biztonságos tárolása megoldható, és ahol a megrendelt könyvtári szolgáltatások fogadhatók.
- A többcélú kistérségi társulás gondoskodik a megrendelt könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges egyéb feltételek biztosításáról, különösen a nyilvános könyvtár és a könyvtári szolgáltató hely közötti információcseréről, a megrendelések fogadásáról, a dokumentumáramlást biztosító szállítóeszköz működtetéséről.
- A többcélú kistérségi társulás a támogatásból hozzájárulhat a szolgáltató könyvtár által kialakított kistérségi információs portál működtetéséhez is – kapcsolódva a Rokka (kulturális fonál) és a Portál programhoz.

5. *A belső ellenőrzési feladatok ellátásához kapcsolódó támogatással összefüggő szabályok*

5.1. A többcélú kistérségi társulás a belső ellenőrzési feladat ellátásáról

- saját feladatellátás esetén intézményfenntartással, vagy munkaszervezeti feladatellátás keretében (önálló munkaszervezetében, vagy a munkaszervezet feladatával megbízott önkormányzati hivatal szervezeti egységében), illetve külső erőforrás bevonásával,
- intézményi társulás(ok) útján gondoskodik.

5.2. Amennyiben a többcélú kistérségi társulás a belső ellenőrzés biztosításáról intézményi társulások útján gondoskodik, úgy az egyes intézményi társulásban legalább hét települési önkormányzatnak részt kell vennie. A többcélú kistérségi társulás az intézményi társulások szakmai munkáját az ellenőrzési programok készítésére, az ellenőrzés lebonyolítására, realizálására vonatkozó belső ellenőrzési módszertan összehangolásával segíti.

5.3 A támogatásnál elismerhető költségvetési szervek száma meghatározásánál figyelembe veendő időpontok:

- Az 1.2. pontban meghatározott feltételek 2009. január 31-éig történő teljesítése esetén 2009. január 31-e.
- A 2009. január 31-ét követően megkezdett feladatellátás esetén, az azt megelőző hónap utolsó napja.

KÖZLÖNY

§

A decentralizált fejlesztési programok támogatási kereteinek régiónkénti összege

Millió forint

Megnevezés	Közép-Magyarország	Közép-Dunántúl	Nyugat-Dunántúl	Dél-Dunántúl	Észak-Magyarország	Észak-Alföld	Dél-Alföld	Összesen
	régió							
Regionális fejlesztési tanácsok döntési hatáskörében összesen	6 324,0	2 547,1	2 611,5	4 289,4	5 911,9	8 026,2	4 740,9	34 451,0
<i>IX. Helyi önkormányzatok támogatásai és átengedett személyi jövedelemadója fejezet</i>								
5. sz. melléklet, 14. pont Települési önkormányzati belterületi közutak felújításának, korszerűsítésének támogatása	4 030,4	714,4	616,0	587,2	617,6	688,8	745,6	8 000,0
9. cím Címzett és céltámogatások – új induló beruházások céltámogatása	8,5	3,3	3,0	48,3	63,6	55,4	17,9	200,0
10. cím A helyi önkormányzatok fejlesztési feladatainak támogatása	721,0	915,5	1 138,1	1 720,7	1 935,1	2 129,5	1 610,1	10 170,0
11. cím Helyi önkormányzatok vis maior támogatása	92,4	111,2	104,0	127,0	161,7	110,7	93,0	800,0
14. cím A leghátrányosabb helyzetű kistérségek felzárkóztatásának támogatása	0,0	0,0	0,0	730,6	1 773,9	2 434,6	910,9	5 850,0
<i>XV. Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium fejezet</i>								
25. cím, 4. alcím, 3. jogcím-csoport Terület- és régiófejlesztési célelőirányzat								
2. jogcím Vásárhelyi Terv továbbfejlesztése	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	931,0	0,0	931,0
3. jogcím Decentralizált területfejlesztési programok	437,9	307,8	292,8	488,1	613,8	758,0	601,6	3 500,0
<i>LXIX. Kutatási és Technológiai Innovációs Alap</i>								
1. cím Hazai innováció támogatása	1 033,8	494,9	457,6	587,5	746,2	918,2	761,8	5 000,0

**A közalkalmazotti fizetési osztályok első fizetési fokozata szerinti garantált illetmények havi összege forintban,
valamint a fizetési fokozatokhoz tartozó legkisebb szorzószámok
2009. évben**

Fizetési fokozatok	Fizetési osztályok									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	69 000	77 000	78 000	79 000	89 000	122 000	127 000	129 500	142 000	154 500
2.	1,0175	1,0175	1,0200	1,0250	1,0275	1,0350	1,0350	1,0500	1,0450	1,0600
3.	1,0350	1,0350	1,0400	1,0500	1,0550	1,0725	1,0725	1,1000	1,1025	1,1350
4.	1,0525	1,0525	1,0650	1,0750	1,0900	1,1100	1,1100	1,1500	1,1675	1,2100
5.	1,0700	1,0700	1,0900	1,1000	1,1250	1,1475	1,1475	1,2000	1,2425	1,2850
6.	1,0875	1,0875	1,1125	1,1250	1,1600	1,1850	1,1850	1,2600	1,3175	1,3600
7.	1,1075	1,1075	1,1375	1,1525	1,1975	1,2225	1,2225	1,3350	1,3925	1,4200
8.	1,1275	1,1400	1,1625	1,1875	1,2350	1,2650	1,2725	1,4100	1,4675	1,4825
9.	1,1500	1,1725	1,1950	1,2250	1,2725	1,3075	1,3325	1,4850	1,5275	1,5450
10.	1,1725	1,2075	1,2300	1,2625	1,3100	1,3675	1,3950	1,5600	1,5875	1,6075
11.	1,1950	1,2425	1,2675	1,3000	1,3475	1,4275	1,4575	1,6250	1,6475	1,6700
12.	1,2175	1,2775	1,3050	1,3375	1,3775	1,4875	1,5200	1,6900	1,7075	1,7325
13.	1,2400	1,3125	1,3425	1,3750	1,4075	1,5475	1,5825	1,7550	1,7775	1,8025
14.	1,2625	1,3500	1,3800	1,4125	1,4425	1,6075	1,6450	1,8200	1,8475	1,8725

**2008. évi CV.
törvény
a költségvetési szervek jogállásáról
és gazdálkodásáról***

Az Országgyűlés az államháztartási rendszer megújítása keretében a közpénzek felhasználásának, a közfeladatok ellátásának átláthatóbbá, hatékonyabbá tétele, és a költségvetési gazdálkodás modernizálásának megalapozása céljából a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról a következő törvényt alkotja:

A költségvetési szervek jogállása és létrehozása

1. § A költségvetési szerv az államháztartás részét képező, e törvény szerint nyilvántartásba vett olyan jogi személy, amely jogszabályban meghatározott és az alapító okiratban rögzített állami, illetve önkormányzati feladatokat (a továbbiakban együtt: közfeladat) közérdekből, alaptevékenységként, haszonszerzési cél nélkül, jogszabályban meghatározott követelmények és feltételek alapján, jogszabályban meghatározott szerv vagy személy irányítása vagy felügyelete mellett, az alapító okiratban megjelölt működési körben közfeladat-ellátási kötelezettséggel, éves költségvetéséből vagy költségvetési keretéből gazdálkodva végez.

2. § (1) A költségvetési szervek és alapító szervük az alábbiak lehetnek:

a) központi költségvetési szerv, társadalombiztosítási költségvetési szerv (a továbbiakban együtt: központi költségvetési szerv), amelyet az Országgyűlés, a Kormány, a fejezetet irányító szerv – az autonóm államigazgatási szerv és a kormányhivatal kivételével – alapíthat;

b) helyi önkormányzati költségvetési szerv, amelyet a helyi önkormányzat, a helyi önkormányzat jogi személyiséggel rendelkező társulása, a többcélú kistérségi társulás alapíthat;

c) helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv, amelyet külön törvény alapján a települési, a területi kisebbségi önkormányzat, valamint a települési vagy a területi kisebbségi önkormányzat jogi személyiségű társulása alapíthat;

d) országos kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv, amelyet külön törvény alapján az országos kisebbségi önkormányzat, valamint az országos kisebbségi önkormányzat jogi személyiségű társulása alapíthat;

e) köztestületi költségvetési szerv, amelyet külön törvény alapján a köztestület alapíthat.

(2) A költségvetési szerv létrehozásáról jogszabályban vagy határozatban kell rendelkezni. A határozatot az elektronikus információszabadságról szóló törvény rendelkezései szerint és – helyi önkormányzati költségvetési szerv és helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv ki-

vételével – a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben közzé kell tenni. A jogszabály (határozat) alapján alapító okiratot kell kiadni. Az alapító okiratot az alapító szerv adja ki, kivéve a törvény által létrehozott, vagy a Kormány vagy miniszter irányítása vagy felügyelete alá nem tartozó, valamint a kormányrendelettel létrehozott költségvetési szervet, amelynek alapító okiratát az irányító szerv, a minisztériumét és a kormányhivatalát pedig a miniszterelnök adja ki.

(3) Közösén hozhatnak létre költségvetési szervet:

a) a fejezetet irányító szervek – kivéve az autonóm államigazgatási szervet és a kormányhivatalt –,

b) az (1) bekezdés *b)–d)* pontjában megjelölt alapító szervek.

(4) A költségvetési szerv az 5. § szerinti nyilvántartásba való bejegyzésével, a bejegyzés napjával jön létre. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály (határozat) későbbi időpontot, törvény más időpontot is megállapíthat a létrejövétel napjaként.

3. § (1) A költségvetési szerv

a) a tevékenységének jellege alapján közhatalmi költségvetési szerv (15. §) vagy közszolgáltató költségvetési szerv (16. §),

b) a feladatellátáshoz gyakorolt funkciói szerint – a szakmai feladatellátás önállósága mellett – önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv vagy önállóan működő költségvetési szerv (18. §).

(2) A Kormány vagy miniszter irányítása vagy felügyelete alatt működő közhatalmi költségvetési szerv csak külön törvény vagy kormányrendelet alapján, a Kormány vagy miniszter irányítása vagy felügyelete alatt működő közszolgáltató költségvetési szerv pedig – a honvédelemért felelős miniszter által történő alapítás és a vállalkozó közintézet alapítása kivételével – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével alapítható. Ugyancsak az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértése szükséges – a honvédelemért felelős miniszter által alapított költségvetési szerv és a vállalkozó közintézet kivételével – az említett közszolgáltató költségvetési szerv átalakításához, megszüntetéséhez, valamint alapító okiratának a 4. § (1) bekezdésének *d)*, *e)*, *g)* pontjában, továbbá (2) bekezdésének *b)* és *c)* pontjában foglaltakat érintő módosításához.

(3) A 2. § (1) bekezdésének *c)–e)* pontjában felsorolt alapító szerv csak közszolgáltató költségvetési szervet alapíthat. Köztestületi költségvetési szerv alapításához az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértése szükséges, amennyiben az alapítás vagy a működtetés államháztartásból származó forrás igénybevételével történik.

(4) A 2. § (2) és (4) bekezdésében foglaltak megfelelően irányadók a költségvetési szerv átalakítására és megszüntetésére, a költségvetési szerv alapítói jogainak átadására,

* A törvényt az Országgyűlés a 2008. december 15-i ülésnapján fogadta el.

átvételére, továbbá a 15–16. § szerinti besorolás meghatározására is.

(5) A költségvetési szervek alapításának, működésének és (1) bekezdés szerinti besorolásának szakmai, pénzügyi, gazdaságossági követelményeit és feltételeit külön törvény, illetve – a Kormány vagy miniszter irányítása vagy felügyelete alá nem tartozó költségvetési szerv kivételével – a Kormány rendeletben határozza meg.

4. § (1) Az alapító okirat tartalmazza a költségvetési szerv

- a) nevét, székhelyét,
- b) létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozást,
- c) jogszabályban meghatározott közfeladatát,
- d) alaptevékenységét,
- e) illetékességét (közhatalmi tevékenység esetén), illetve működési körét (közszolgáltató tevékenység esetén),
- f) irányító szervének nevét, székhelyét,
- g) a 15–16. §, valamint 18. § szerinti besorolását,
- h) vezetőjének (vezető szerve, testülete tagjainak) ki nevezési, megbízási, választási rendjét, valamint
- i) foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony (jogviszonyok) megjelölését.

(2) Az alapító okirat – az (1) bekezdésben foglaltakon túl – az alábbiak fennállása esetén tartalmazza a költségvetési szerv

- a) közvetlen jogelődjének megnevezését, székhelyét,
- b) kiegészítő és vállalkozási tevékenységei arányainak felső határát a szerv kiadásaiiban,
- c) jogi személyiségű szervezeti egységének a 14. § (2) bekezdésében meghatározott adatait,
- d) megszűnésének időpontját, illetőleg pontos feltételét, ha határozott időre, illetőleg bizonyos feltétel bekövetkeztéig hozzák létre, valamint
- e) a külön jogszabályban kötelező kellékként előírtakat.

A költségvetési szervek nyilvántartása

5. § (1) A költségvetési szervekről a kincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet, amelynek külön jogszabályban meghatározott adatait interneten keresztül is elérhetővé és kereshetővé teszi. A kincstár nyilvántartás vezetésével kapcsolatos eljárásaira az e törvényben, valamint külön jogszabályban foglaltak figyelembevételével a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szabályai az irányadók azzal, hogy az eljárásban kizárt a méltányossági, valamint újrafelvételi eljárás.

(2) A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét az alapító szerv az alapító okirat kiadásától számított nyolc napon belül kérelmezi. A kincstár a létesítő jogszabálynak

(határozatnak) és a 4. §-ban előírtaknak megfelelő tartalmú, az arra jogosulttól származó alapító okirat benyújtása, valamint külön jogszabályban meghatározott adatok szolgáltatása alapján, azok beérkezésétől számított tizenöt napon belül veszi nyilvántartásba a költségvetési szervet, vagy – legfeljebb húsz napos határidő tűzésével – hiánypótlásra hívja fel az alapító, illetve az alapításra jogosult szervet.

(3) A kincstár határozata ellen fellebbezésnek nincs helye. Az alapító, illetve az alapításra jogosult szerv jogszabálysértésre hivatkozással a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül a határozat felülvizsgálatát kérheti a Fővárosi Bíróságtól (a továbbiakban: bíróság).

(4) A bíróság eljárása során felfüggesztésnek és szünetelésnek nincs helye. A bíróság a feleket meghallgathatja. A kérelemről a bíróság – annak beérkezésétől számított – harminc napon belül, közigazgatási nemperes eljárásban végzéssel határoz. E határidő számításakor a hiánypótlásra felhívó végzés postára adásától (átadásától) a hiánypótlásáig, illetőleg a hiánypótlás elmaradása esetén a hiánypótlásra biztosított határidő lejártáig eltelt idő nem vehető figyelembe. A bíróság a kincstár határozatát megváltoztathatja. A bíróság eljárására egyebekben a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény módosításáról és az egyes közigazgatási nemperes eljárásokban alkalmazandó szabályokról szóló 2005. évi XVII. törvény 4. §-át kell alkalmazni. A bíróság határozata ellen felülvizsgálatnak nincs helye.

(5) A költségvetési szerv alapító okiratának a 3. § (4) bekezdésében foglaltakat magában nem foglaló módosítása a bejegyzés napjával válik hatályossá, kivéve, ha törvény más időpontot, vagy az alapító okirat módosítására irányuló kérelem későbbi időpontot állapít meg.

(6) Az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell annak a jóhiszeműségét, aki a költségvetési szervvel szemben a nyilvántartásban szereplő adatokban bízva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításáig a nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, és a nyilvántartás szerinti jogosultat illeti meg. Az adatok törlése esetén – az ellenkező bizonyításáig – azt kell vélelmezni, hogy azok nem állnak fenn.

(7) A nyilvántartás fennálló és törölt adatai, valamint az alapító okirat nyilvánosak, azokat bárki megtekintheti, azokról feljegyzést készíthet, továbbá azok adatai elektronikus úton is hozzáférhetők.

(8) Az alapító szerv e §-ban foglalt jogait a Kormány vagy a miniszter irányítása vagy felügyelete alá nem tartozó költségvetési szerv alapítása esetén az irányító szerv gyakorolja.

(9) A rendészetért felelős miniszter és a honvédelemért felelős miniszter irányítása alá tartozó költségvetési szervekről, valamint a nemzetbiztonsági szolgálatokról a kincstárnál nyilvántartásba vehető adatok körét, a kincstár

ri nyilvántartásba nem vehető adatokat nyilvántartó szerv kijelölését, továbbá az ezen adatokra vonatkozó nyilvántartás sajátos eljárási szabályait a Kormány rendeletben alapítja meg.

A költségvetési szervek tevékenységei, irányítása és felügyelete

6. § (1) A költségvetési szerv az éves költségvetése vagy költségvetési kerete alapján köteles közfeladatát ellátni és gazdálkodni. Törvény eltérő rendelkezése hiányában a költségvetési szerv számára az alapító szerv határozza meg és biztosítja a közfadatai ellátásához szükséges vagyron használatát.

(2) A költségvetési szerv feladatai ellátásának részletes, belső rendjét és módját – törvényben, illetve kormányrendeletben meghatározott módon és tartalommal – szervezeti és működési szabályzat állapítja meg, azzal, hogy a szervezeti egységekre vonatkozó részletszabályokat a szervezeti és működési szabályzatban vagy ügyrendben kell meghatározni.

7. § (1) E törvény alkalmazásában a költségvetési szerv

a) alaptevékenysége: a létrehozásáról rendelkező jogszabályban (határozatban) és az alapító okiratban a költségvetési szerv szakmai alapfeladataként meghatározott közhatalmi vagy közszolgáltató tevékenység;

b) kiegészítő tevékenysége: az alaptevékenységével megegyező, az alaptevékenység ellátására létrehozott kapacitás kihasználását célzó, a költségvetésében az alaptevékenységre meghatározott mértéken felül, támogatáson kívüli forrásból, más jogi személy vagy természetes személy számára nem kötelezően és nem haszonszerzés céljából végzett tevékenység;

c) kisegítő tevékenysége: az alaptevékenységétől eltérő, az alaptevékenység ellátására létrehozott kapacitás kihasználását célzó, államháztartás körébe tartozó szervezet vagy természetes személy számára nem kötelezően és nem haszonszerzés céljából végzett tevékenység;

d) vállalkozási tevékenysége: az alaptevékenységétől eltérő, rendszeres haszonszerzés céljából, támogatáson kívüli forrásból, más jogi személy vagy természetes személy számára, nem kötelezően végzett termelő-, szolgáltató, értékesítő tevékenység.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt egyes tevékenységek – azok fennállása esetén – magukban foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

(3) A költségvetési szerv szellemi és anyagi kapacitásával végzett valamennyi tevékenységét az (1) bekezdés szerinti alapján be kell sorolni.

(4) A költségvetési szerv kisegítő és vállalkozási tevékenysége a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló törvény hatálya alá tartozó gazdasági tevékenységnek minősül.

8. § (1) E törvény alkalmazásában

a) irányító szerv: a költségvetési szervvel, illetve annak gazdálkodásával kapcsolatos, a (2) bekezdésben, valamint külön jogszabályban meghatározott irányítási jogokkal felruházott szerv vagy személy;

b) alapító szerv: a költségvetési szervvel kapcsolatos, a (2) bekezdés *a)* pontjában foglalt irányítási jogokkal felruházott – a 2. § (1) bekezdésében felsorolt – szerv vagy személy;

c) helyi önkormányzati költségvetési szerv irányító szerve: a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szerv esetén a képviselő-testület (közgyűlés), a többcélú kistérségi társulás által alapított költségvetési szerv, valamint a jogi személyiséggel rendelkező társulás esetén a társulási tanács;

d) helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv irányító szerve: a települési, területi kisebbségi önkormányzati testület;

e) országos kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv irányító szerve: az országos kisebbségi önkormányzat közgyűlése;

f) helyi önkormányzati költségvetési szerv irányító szervének vezetője: a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szerv esetén a polgármester, főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke, a többcélú kistérségi társulás által alapított költségvetési szerv, valamint a jogi személyiséggel rendelkező társulás esetén a társulási tanács elnöke;

g) helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv irányító szervének vezetője: a települési, területi kisebbségi önkormányzati testület elnöke;

h) országos kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv irányító szervének vezetője: az országos kisebbségi önkormányzat közgyűlésének elnöke.

(2) Ha törvény eltérően nem rendelkezik, a költségvetési irányítási jog (a továbbiakban: irányítási jog) a következő hatáskörök gyakorlásának jogát jelenti:

a) költségvetési szerv alapítása, átalakítása, megszüntetése, továbbá költségvetési szerv alapító okiratának kiadása, szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása (a továbbiakban együtt: alapítói jogok),

b) a költségvetési szerv vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése vagy vezetői megbízásának visszavonása, a vele kapcsolatos egyéb munkáltatói jogok gyakorlása,

c) a költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése vagy a megbízás visszavonása, díjazásának megállapítása,

d) a költségvetési szerv tevékenységének szabályszerűségi, pénzügyi, valamint teljesítmény-ellenőrzése,

e) a fejezetet irányító szerv külön törvényben meghatározott, az államháztartás működésével és gazdálkodásával kapcsolatos jogainak gyakorlása,

f) költségvetési szerv jelentéstételre vagy beszámolóra való kötelezése,

g) jogszabályban meghatározott esetekben a költségvetési szerv döntéseinek előzetes vagy utólagos jóváhagyása,

h) egyedi utasítás adása feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására.

(3) Ahol jogszabály költségvetési szerv felügyeletét említi, azon törvény, kormányrendelet vagy önkormányzati rendelet eltérő rendelkezése hiányában a (2) bekezdés a)–e) pontjában, valamint ezekkel összefüggésben f) pontjában meghatározott hatáskörök együttesét kell érteni.

(4) A Kormány vagy miniszter irányítása vagy felügyelete alatt működő költségvetési szerv (a továbbiakban: Kormány irányítása alá tartozó költségvetési szerv) esetén törvény vagy kormányrendelet az irányítási jogkört korlátozhatja, a (2) bekezdésben foglalt hatáskörökkel vagy felügyeleti hatáskörrel más szervet vagy személyt ruházhat fel.

(5) Törvény helyi önkormányzati költségvetési szervekre vonatkozó irányítási jogot korlátozhat. Törvény, illetve törvény külön rendelkezése szerint önkormányzati rendelet a (2) bekezdés a) pontjában foglalt hatáskörökkel vagy felügyeleti hatáskörrel más szervet, személyt ruházhat fel.

(6) A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) hatálya alá tartozó költségvetési szervekre vonatkozó – a (2) és (3) bekezdésben foglalt – irányítási vagy felügyeleti jogok tekintetében a Ksztv.-ben, valamint külön törvényben foglaltak az irányadók.

(7) Ha törvény vagy kormányrendelet eltérően nem rendelkezik, az irányító szerv feladatkörének gyakorlásához szükséges hatásköröket az irányító szerv vezetője gyakorolja azzal, hogy a Ksztv. hatálya alá tartozó költségvetési szervek tekintetében a Ksztv. rendelkezései az irányadók. A helyi önkormányzati, a helyi kisebbségi, illetőleg országos kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv esetén az irányító szerv feladatkörének gyakorlásához szükséges hatásköröket – amennyiben törvény másként nem rendelkezik – az (1) bekezdés c)–e) pontja szerinti irányító szerv gyakorolja, kivéve a (2) bekezdés c) pontjában foglalt hatáskört, melyet helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén az irányító szerv vezetője gyakorol.

(8) Ha törvény eltérően nem rendelkezik, a közszolgáltató költségvetési szervekre vonatkozó (2) bekezdés szerinti irányítói jogok az ilyen szerv alapítására jogosult más szerv részére adhatók át, az alapító okirat egyidejű módosításával. Helyi önkormányzati vagy köztestületi közszolgáltató költségvetési szerv esetén a jogátadás további feltétele az alapító szervvel történő megállapodás megkötése.

A költségvetési szervek átsorolása, átalakítása és megszüntetése

9. § (1) E törvény alkalmazásában átsorolásnak minősül a költségvetési szerv 15–16. § szerinti típusának alapító szerv által történő megváltoztatása akként, hogy

a) az ellátandó közfeladat jogszabály alapján történő megváltozása, alaptevékenységének alapító szerv általi megváltoztatása esetén módosul a költségvetési szerv által ellátandó

aa) alaptevékenység 3. § (1) bekezdésének a) pontja szerinti jellege,

ab) közszolgáltatás ügy, hogy emiatt szükségessé válik a szerv – a 16. § (1) bekezdésének a)–d) pontja szerinti – besorolásának megváltoztatása,

b) a 16. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a már működő közintézet költségvetési szerv vállalkozó közintézetként vagy vállalkozó közintézet közintézet költségvetési szervként történő besorolása válik szükségessé.

(2) A költségvetési szerv átsorolása kizárólag az (1) bekezdésben megjelölt okok alapján lehetséges.

(3) Amennyiben az átsorolás alapján a költségvetési szerv más foglalkoztatási törvény hatálya alá kerül, akkor a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 17/A. §-ában és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 25/A–25/C. §-ában foglaltak alkalmazandók azzal, hogy

a) az átadás időpontján az átsorolásra vonatkozó, 5. § szerinti nyilvántartásba történő bejegyzés hatálybalépésének napját kell érteni,

b) az átadót, illetve az átvevőt terhelő kötelezettségeket a munkáltató köteles teljesíteni.

10. § (1) Az alapító szerv jogosult a költségvetési szervet átalakítani.

(2) Költségvetési szerv átalakítása a vele szemben fennálló követeléseket nem teszi lejárttá.

11. § (1) A költségvetési szerv átalakítása történhet egyesítéssel vagy szétválasztással. Az egyesítés lehet beolvasás vagy összeolvasás. A szétválasztás lehet különválás vagy kiválás.

(2) Beolvasás esetében a beolvadó költségvetési szerv megszűnik, és jogutódja az átvevő költségvetési szerv.

(3) Összeolvasás esetében az egyesítendő költségvetési szervek megszűnnek, és jogutódjuk az átalakítással létrejövő új költségvetési szerv.

(4) Ha az egyesítés több – a 2. § (3) bekezdésében meghatározott – alapító szervhez tartozó költségvetési szervet érint, az alapító szervek közösen jelölik ki az új költségvetési szervet irányító szervet.

(5) Különválás esetében a különváló költségvetési szerv megszűnik, és jogutódjai az átalakítással létrejövő költségvetési szervek.

(6) Kiválás esetében az a költségvetési szerv, amelyből a kiválás történik, az alapító okirat átalakító okirat alapján történő módosítását követően tovább működik, ezzel egyidejűleg az alapításra vonatkozó szabályok szerint egy új költségvetési szerv jön létre.

12. § (1) Az alapító szerv köteles átalakítani vagy megszüntetni a költségvetési szervet, ha

a) jogszabály – a szervre vagy a közfeladatra – ezt írja elő;

b) a szerv által ellátott közfeladat iránti szükséglet megszűnt;

c) a szerv a számára meghatározott közfeladatot legalább két éven át nem tudja ellátni, és ennek oka az irányító szerv által sem szüntethető meg;

d) hatásvizsgálata alapján a közfeladat más módon vagy más szervezetben hatékonyabban teljesíthető;

e) az ellátott tevékenységek között a kiegészítő vagy a vállalkozási tevékenység mértéke legalább két éven át túllépi az alapító okiratban meghatározott arányt, és nincs lehetőség vagy indok a költségvetési szerv alaptevékenységének megváltoztatására vagy vállalkozó közintézeti formában való működésre;

f) a működéshez szükséges pénzügyi fedezet legalább két éven át nem áll rendelkezésre vagy nem teremthető meg.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak fennállása esetén az Állami Számvevőszék, valamint a Kormány irányítása alá tartozó költségvetési szerv esetén az államháztartásért felelős miniszter is javasolhatja az irányító szervnél a költségvetési szerv átalakítását, megszüntetését.

(3) Az alapító szerv köteles a költségvetési szerv

a) (1) bekezdés c) vagy e) pontja alapján, a harmadik évben történő megszüntetése esetén a közfeladat további ellátásáról vagy annak más szervezet részére történő átadásáról megfelelően gondoskodni, ideértve azokat az eseteket is, amikor közszolgáltatás ellátásával államháztartáson kívüli szervezetet bíznak meg;

b) (1) bekezdés d) pontja alapján, más (új) szervezetben való feladatellátás melletti megszüntetése esetén a megszüntető jogszabályban (határozatban) kijelölni azt a szervezetet, amely a megszűnő költségvetési szerv feladatait a megszűnést követő naptól ellátja, vagy akként létrehozni új szervezetet, hogy az a költségvetési szerv megszüntetését követő naptól megkezdhesse a működését.

(4) A költségvetési szerv (1) bekezdés f) pontja alapján történő megszüntetésének feltétele a közfeladat-ellátási kötelezettség előzetes, harmadik évben történő felülvizsgálata. A felülvizsgálat alapján az alapító szerv a közfeladat elhagyásához szükséges (jogalkotásra irányuló) intézkedést köteles megtenni, vagy a közfeladatot más módon, illetve más szervezetben köteles ellátni a költségvetési szerv megszűnését követő naptól. Ez utóbbi irányadó a közfeladat elhagyásához szükséges (jogalkotásra irányuló) intézkedés eredménytelensége esetén is.

(5) Helyi önkormányzati költségvetési szerv megszüntetésének feltétele a közfeladat-ellátási kötelezettség előzetes felülvizsgálata, valamint, hogy a közfeladat további ellátásáról az alapító szerv más módon képes gondoskodni. Önkormányzati feladat ellátása esetén a költségvetési szerv megszüntetésekor rendelkezni lehet az önként vállalt feladat elhagyásáról.

13. § (1) Az átalakításról, megszüntetésről – az alapításnak megfelelően – jogszabályban vagy határozatban kell rendelkezni, melyet legalább negyvenöt nappal az átalakítás, megszüntetés kérelmezett napja előtt ki kell hirdetni (közzé kell tenni), mely határidőtől a Kormány az ország alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdekeit érintő esetben kivételesen eltérően rendelkezhet. Ha a költségvetési szervet bizonyos feltétel bekövetkeztéig hozták létre, akkor a megszűnés tényét megállapító jogszabályt (határozatot) kell kiadni, melyet haladéktalanul ki kell hirdetni (közzé kell tenni).

(2) Az átalakításról, megszüntetésről rendelkező jogszabályban (határozatban) – a 4. § (2) bekezdésének d) pontja szerinti megszűnés esetén a költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabályban (határozatban) – rendelkezni kell a megszűnő költségvetési szerv (ideértve a jogi személyiségű szervezeti egységét is) valamennyi közfeladatának jövőbeni ellátásáról, valamint valamennyi jogáról és kötelezettségéről, ideértve a szerv vagyoni jogait és előirányzatait is. E jogszabályban (határozatban) meg kell jelölni továbbá azt a naptári napot ameddig, illetőleg azt az időtartamot, amelyre vonatkozóan, valamint meghatározható azon kör, mérték, amelyre kiterjedően a költségvetési szerv (illetve jogi személyiségű szervezeti egysége) utóljára kötelezettséget vállalhat. A költségvetési szerv (a jogi személyiségű szervezeti egység) ezzel elmentés kötelezettségvállalása semmis.

(3) Az állami vagyonról szóló törvény vagy az átalakításról, megszüntetésről rendelkező jogszabály (határozat) eltérő rendelkezése hiányában a vagyoni jogok és kötelezettségek tekintetében a megszüntetett költségvetési szerv jogutódja az alapító szerv, az Országgyűlés vagy a Kormány által alapított költségvetési szerv esetén az általuk kijelölt szerv. A megszűnő költségvetési szerv valamennyi elismert vagy nem vitatott pénz- vagy pénzben kifejezett tartozásáról rendelkezni kell, és ennek megtörténte külön utalni kell a (4) bekezdés szerinti átalakító, megszüntető okiratban.

(4) A jogszabály vagy határozat alapján – a 4. §-ban foglaltaknak megfelelő tartalmú – átalakító vagy megszüntető okiratot kell kiadni, mely okirat beadása alapján a kincstár – az alapító szervnek az okirat kiadásának napjától számított nyolc napon belül beadott kérelmére –

a) a kérelem és az okirat vizsgálatát követően haladéktalanul az átalakításra vagy a megszüntetésre utaló bejegyzést tesz a nyilvántartásban,

b) az előírt tartalmú okirat beérkezésétől számított harminc napon belül átvezeti a változásokat, vagy törli a költségvetési szervet a nyilvántartásból, az (5) és (7) bekezdésben foglaltak figyelembevételével.

(5) A költségvetési szerv az 5. § szerinti nyilvántartásból való törlésével, a törlés napjával szűnik meg. Az átalakításról, megszüntetéséről rendelkező jogszabály (határozat) későbbi időpontot, törvény más időpontot is megállapíthat a megszűnés napjaként.

(6) A megszűnő költségvetési szerv átalakításáról, megszüntetéséről rendelkező jogszabályban (határozatban) megjelölt jogutódja – a megszűnés napjára vonatkozóan – a számviteli jogszabályok szerinti beszámoló, valamint külön jogszabályok szerinti egyéb dokumentumok elkészítésére kötelezett.

(7) Átalakítás esetén az átalakulással megszűnő költségvetési szervet a jogutód költségvetési szerv (szervek) bejegyzésével egyidejűleg, a jogutód feltüntetésével kell törölni a nyilvántartásból. Az eljárás (így különösen: határozathozatal, jogorvoslat, határidők, hiánypótlás) tekintetében az 5. §-ban foglaltak az irányadók.

(8) Az alapító szerv – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az átalakító vagy a megszüntető okiratban az eljárás végrehajtásának segítésére a Kormány irányítása alá tartozó költségvetési szervhez átalakítási, illetve megszüntetési biztost rendelhet ki. A biztos jogai tekintetében az államháztartásról szóló törvény kincstári biztosra vonatkozó szabályai irányadók. Az átalakítási, illetve a megszüntetési biztosra vonatkozó részletes szabályokat és a gazdálkodási önállóságában korlátozott költségvetési szerv működésének szabályait a Kormány rendeletben határozza meg.

A jogi személyiségű szervezeti egység

14. § (1) A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály (határozat) a 18. § (1) bekezdése szerinti önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv egyes – közfeladat önálló ellátására képes; tevékenységében, területi elhelyezkedésében, forrásaiban, valamint szervezetenként elkülöníthető – szervezeti egységeit jogi személyiséggel ruházhatja fel. A szervezeti egység jogi személyisége a költségvetési szerv szervezeti és gazdálkodási egységét nem érinti, működésének és gazdálkodásának hatékonyságát nem ronthatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a jogszabályban (határozatban) meg kell határozni különösen: a szervezeti egység nevét, székhelyét, tevékenységét, a képviselőre jogosultat, a gazdálkodással és a képviselővel kapcsolatos jogokat, kötelezettségeket és felelősséget. A költségvetési szerv a költségvetési előirányzatán belül e szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretében szolgáló elkülönített részleírásokat állapíthat meg.

(3) A szervezeti egység a jogi személyiségét azáltal nyeri el, hogy azt a kincstár az irányító szerv kérelmére, az 5. § szerinti nyilvántartásba a költségvetési szerv külön alszámban bejegyzi, jogi személyisége pedig azzal szűnik meg, hogy a nyilvántartásból törlik. A költségvetési szerv megszüntetésekor a jogi személyiségű szervezeti egységét is meg kell szüntetni. Az eljárásra az 5. §-ban és a 13. §-ban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

(4) A jogi személyiségű szervezeti egység részleírányzatait meghaladó mértékű, jóhiszemű harmadik személy irányában fennálló, lejárt tartozása kielégítéséért a költségvetési szerv, illetve annak irányító szerve – ebben a sorrendben – helytállni tartozik. E helytállás nem minősül az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 100/E. §-a szerinti kezességvállásnak. Az irányító szerv helytállása tekintetében az Áht. rendelkezései irányadók.

(5) A (4) bekezdésben foglalt esetben, valamint a 12. § (1) bekezdésében foglaltaknak a szervezeti egység tekintetében való fennállásakor a költségvetési szerv vagy az irányító szerv köteles felülvizsgálni a szervezeti egység jogi személyiségét. A felülvizsgálat alapján indokolt esetben a költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabályt (határozatot) módosítani, valamint a jogi személyiségű szervezeti egységet a nyilvántartásból törölni kell.

A költségvetési szervek típusai

15. § (1) E törvény alkalmazásában közhatalmi költségvetési szerv: azon költségvetési szerv, amelyet jogszabály alaptevékenységként közhatalmi jogosítvánnyal ruház fel, vagy ilyen jogosítvány gyakorlására közjogi kötelezettséget állapít meg, illetve amelynek jogszabály alapján alaptevékenységként közhatalom gyakorlásában kell közreműködnie. Közhatalom gyakorlásának minősül különösen: jogalkotási, jogszabály-előkészítési, alkotmánybíráskodási, igazságszolgáltatási, ügyészi, védelmi, rendvédelmi, nemzetbiztonsági, külügyi igazgatási, igazságügyi igazgatási, közigazgatási jogalkalmazói, hatósági és törvényességi ellenőrzési, számvevőszéki és kormányzati szintű belső ellenőrzési tevékenység gyakorlása, továbbá államháztartási forrás, illetve európai uniós és egyéb nemzetközi támogatások elosztása (döntés).

(2) Kizárólag közhatalmi költségvetési szervként sorolható be az alaptevékenységeként alkotmánybíráskodási, igazságszolgáltatási, ügyészi, védelmi, rendvédelmi, nemzetbiztonsági, jogszabály-előkészítési, számvevőszéki ellenőrzési, kormányzati szintű belső ellenőrzési tevékenységet végző, valamint az Áht. 66. §-ában említett költségvetési szerv.

16. § (1) E törvény alkalmazásában közszolgáltató költségvetési szerv

a) közintézmény: az alaptevékenysége szerint közoktatási, szakképzési, felnőttképzési, szociális, gyermek- és

ifjúságvédelmi, közgyűjteményi, közművelődési, vagy a b) pontban meg nem jelölt szellemi közszolgáltatást, illetve gazdasági-pénzügyi-műszaki ellátást végző költségvetési szerv;

b) közintézet: az alaptevékenysége szerint egészségügyi, felsőoktatási, tudományos kutatási, fejlesztési, művészeti, környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi, sportcélú vagy informatikai közszolgáltatást végző költségvetési szerv, illetve a külön törvényben meghatározott közgyűjtemény;

c) vállalkozó közintézet: azon költségvetési szerv, amely – az alaptevékenységébe tartozó – egészségügyi, felsőoktatási, tudományos kutatási, fejlesztési vagy művészeti közszolgáltatást külön törvényben meghatározott részletes feltételek alapján úgy végzi, hogy

ca) az Áht.-ben meghatározottan államháztartásból származó bevételből, illetve államháztartáson kívüli eredetű közszolgáltatási és vállalkozási bevételből gazdálkodik,

cb) az adott közszolgáltatást igénybevevők számára biztosított az ellátók közötti szabad vagy részben korlátozott választás lehetősége,

cc) az adott közszolgáltatás igénybevételenek pénzügyi fedezetét – a költségvetési szervet vagy a közszolgáltatás-ellátást finanszírozó más szervet megillető – díj-, hozzájárulás, járulék, vagy egyéb fizetési kötelezettség teljesítése biztosítja, és

cd) a cc) alpont szerinti bevételeken kívül – pénzben kifejezhető és mérhető teljesítmény szerinti – költségszintű forrásellátást szolgáló normatív jellegű finanszírozásban részesülhet teljesítményterv szerint, vagy az irányító, illetőleg a közszolgáltatás-ellátást finanszírozó szervvel kötött feladatellátási, illetőleg finanszírozási megállapodás alapján;

d) közüzem: az alaptevékenysége szerint más költségvetési szerv, illetve lakosság részére fizikai (technikai) jellegű szolgáltatást, településgazdálkodási, -üzemeltetési, műszaki szolgáltatást, vagy a fogvatartottak foglalkoztatását végző költségvetési szerv.

(2) E törvény alkalmazásában közszolgáltatás: államháztartáson belüli vagy kívüli szervezet vagy személy által más szerv vagy személy számára végzett, jogszabályban meghatározott, a közfeladat-ellátás körébe tartozó szolgáltatás, amely nem jár közhatalom gyakorlásával.

(3) A közszolgáltató költségvetési szerv alaptevékenysége részben vagy kizárólag közhatalmi költségvetési szerv közfeladat-ellátását is seghetheti.

17. § Törvény, kormányrendelet vagy önkormányzati rendelet közhatalmi költségvetési szervet a szakmai alapfeladatoként meghatározott 15. § szerinti közhatalmi tevékenységen túl, kiegészítő jelleggel, közszolgáltatás végzésére is feljogosíthat. Törvény vagy kormányrendelet központi közszolgáltató költségvetési szervet meghatározott

közhatalmi jogokkal is felruházhat, illetve ilyen jogok gyakorlására közjogi kötelezettséget is megállapíthat.

18. § (1) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv saját költségvetéssel rendelkezik, önálló gazdálkodási jogköre és felelőssége van. Alaptevékenységét önállóan látja el azzal, hogy ezen belül kormányrendeletben foglaltak szerint gondoskodik fizikai (technikai) segítő feladatai ellátásáról, illetve rendelkezhet pénzügyi és számviteli szervezeti egységgel.

(2) Az önállóan működő költségvetési szerv elsősorban szakmai célú költségvetési keretekkel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási joggal és felelősséggel bír. A szakmai alapfeladata ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységgel (egységekkel) rendelkezik; ezenkívül egyes adminisztratív, szellemi támogató feladatokat is – e célt szolgáló külön szervezeti egység nélkül – elláthat.

(3) A költségvetési szervet az (1)–(2) bekezdésben foglaltak szerint kell az alapító (irányító) szervnek – az alaptevékenysége jellegére, valamint közvetlen szellemi támogató és fizikai (technikai) segítő feladatellátási igényére, a vezető felelősségére, a szervezet méretére (létszám, kiadás, vagyon), méretgazdaságosságára és struktúrájára, teljesítményére, forrásszerkezetére figyelemmel – besorolnia.

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény módosítása

19. § Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9. §-a a következő (4)–(5) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A Kormány a maga feladatkörében olyan új állami feladatot írhat csak elő, amelynek ellátásához az irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési fejezetek költségvetésében megfelelő egyszeri és tartós pénzügyi fedezet áll rendelkezésre, vagy a fedezet megteremtéséhez felhatalmazással rendelkezik. Amennyiben a pénzügyi fedezet, illetve a felhatalmazás már nem áll rendelkezésre, intézkedni kell ezen új állami feladat megszüntetéséről.

(5) A helyi önkormányzat, valamint a települési, a területi és az országos kisebbségi önkormányzat a maga feladatkörében olyan új feladatot vállalhat, amelynek ellátásához a költségvetésében megfelelő egyszeri és tartós pénzügyi fedezet áll rendelkezésre, vagy a fedezet megteremtéséhez felhatalmazással rendelkezik. Amennyiben a pénzügyi fedezet, illetve a felhatalmazás már nem áll rendelkezésre, intézkedni kell az említett új feladat megszüntetéséről.”

20. § Az Áht. 24. §-ának – a Magyar Köztársaság 2005. évi költségvetéséről szóló 2004. évi CXXXV. törvény

88. §-ának (12) bekezdésével megállapított – (13) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(13) A fejezetet irányító szerv – a vállalkozó közintézet kivételével – az irányítása alá tartozó költségvetési szervei költségvetési előirányzatai terhére év közben átcsoportosítást hajthat végre a fejezeti kezelésű előirányzatok javára, ha a működési költségvetés előirányzatainak feladatok változása következtében megtakarítás keletkezik.”

21. § Az Áht. 24/A. §-ának (1)–(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A fejezetet irányító szerv a költségvetési törvényben meghatározott (különösen oktatási, tudományos, egészségügyi, szociális, kulturális, sportcélú) közfeladat ellátására rendelkezésére álló támogatási célú fejezeti kezelésű előirányzatból a támogatási döntésekhez szükséges szakértői munkára vagy a támogatási döntések meghozatalára jelentős közéleti személyekből, illetve szakértőkből álló testületet is felállíthat.

(2) A fejezetet irányító szerv vezetője által felkért testületi tagoknak a (3) bekezdés szerinti végrehajtási rendeletben (szabályzatban) megállapított módon adható díjazás, költségtérítés.”

22. § Az Áht. 24/B. §-a a következő (4)–(6) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A fejezeti kezelésű előirányzatok maradványa a következő évben az irányító szerv hatáskörében elvégzett előirányzat-módosítás után, változatlan rendeltetéssel, az előző évben keletkezett kötelezettségek pénzforgalmilag csak a következő évben teljesülő kiegyenlítésére használható fel az államháztartásért felelős miniszter által jóváhagyott összeg erejéig. A miniszteri jóváhagyást megelőző felhasználást utólagos korrekció és ezzel összefüggő visszapótlási kötelezettség terheli. Az előirányzat-maradvány felhasználására ugyanazok az eljárási szabályok vonatkoznak, mint az eredetileg megállapított előirányzatra.

(5) A nemzetközi szerződések alapján megvalósuló segélyprogramok, illetve a Nemzetközi Fejlesztési Együttműködés előirányzat-maradványát a fejezeti előirányzat-maradványon belül elkülönítetten kell kimutatni, felhasználására a vonatkozó nemzetközi szerződés rendelkezései az irányadók.

(6) A központi költségvetési szerv és a fejezeti kezelésű előirányzat kötelezettségvállalással terhelt előirányzat-maradványa terhére – amennyiben a kötelezettségvállalás meghiúsul vagy a felhasználás összege kisebb a jóváhagyott előirányzatnál – újabb kötelezettség az államháztartásért felelős miniszter előzetes engedélyével vállalható.”

23. § Az Áht. 48. §-ának s) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az államháztartásért felelős miniszter]

„s) ellátja – az Állami Számvevőszék véleményének kikérésével – az államháztartási belső kontrollrendszerek

fejlesztésével, szabályozásával, koordinációjával és harmonizációjával, valamint a belső ellenőrzésre vonatkozó nemzetközi standardokkal összhangban lévő ellenőrzési módszerek, illetve vonatkozó képzések fejlesztésével kapcsolatos feladatokat; az államháztartási belső kontrollrendszerek helyzetéről és működéséről minden évben szeptember 30-ig éves jelentést terjeszt elő a Kormány részére;”

24. § Az Áht. 49. §-a és az azt megelőző alcím helyébe a következő rendelkezés lép:

„A fejezetet irányító szerv feladatai

49. § (1) E törvény alkalmazásában fejezetet irányító szerv: a költségvetési törvényben meghatározott fejezetbe besorolt költségvetési szerv (szervek) vonatkozásában külön törvényben és e törvényben foglalt irányítási jogokkal felruházott irányító szerv, valamint a fejezetbe tartozó előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodási irányítási jogokkal felruházott szerv vagy személy.

(2) Ha törvény eltérően nem rendelkezik, a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény szerinti autonóm államigazgatási szerv és kormányhivatal e törvény alkalmazásában fejezetet irányító szerv.

(3) Ha törvény eltérően nem rendelkezik, a fejezetet irányító szervnek címzett hatásköröket a fejezetet irányító szerv vezetője gyakorolja.

(4) Törvény vagy kormányrendelet központi költségvetési szervre vonatkozó egyes irányítói jogokat az irányító szerv irányítása alá tartozó költségvetési szervre (középirányító szerv) átruházhat.

(5) A fejezetet irányító szerv – ha törvény eltérően nem rendelkezik –

a) közreműködik a költségvetési tervezés fő kereteit meghatározó költségvetési irányelvek elkészítésében, és irányítja az irányítása alá tartozó fejezet és a hatáskörébe utalt alap tervezését;

b) érvényesíti kormányrendeletben foglaltak alapján a közfeladat támogatásának meghatározásakor a közfeladat jellegének megfelelő finanszírozási módot;

c) gyakorolja az irányítása alá tartozó költségvetési szervre vonatkozóan az alapítói jogokat;

d) mint vagyongazdálkodó, illetve a tulajdonosi, az alapítói, részvényesi jogok gyakorlója köteles a saját, vagy az irányítása alá tartozó költségvetési szerv vagyongazdálkodásához tartozó gazdálkodó szervezet működésének hatékonyságát, törvényességét – a gazdálkodó szervezet önállóságát nem sértve – oly módon biztosítani, hogy kijelölje az ezekért felelős személyt, szervezeti egységet, valamint a gazdálkodó szervezet tekintetében rendszeresen elvégzi a (6) bekezdésben foglalt vizsgálatot;

e) ellenőrzi az államháztartással összefüggő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kötelező közzétételének, illetve igényre történő szolgáltatásának végrehajtását;

f) érvényesíti, illetve – módszertani segítséget is nyújtva – érvényesítteti az irányítása alá tartozó költségvetési szervek tevékenységében a közfeladatok ellátására vonatkozó követelményeket, és az erőforrásokkal (így különösen: az előirányzatokkal, a létszámokkal és a vagyonnal) való szabályszerű és hatékony gazdálkodás követelményeit, továbbá számon kéri, ellenőrzi e követelmények érvényre juttatását;

g) megállapítja az irányítása alá tartozó azon költségvetési szervek éves költségvetését, illetve költségvetési keretét és azon kiemelt kiadási és bevételi előirányzatokat, amelyek megállapítása nem tartozik az Országgyűlés, a Kormány, vagy törvény alapján más személy, szerv, testület hatáskörébe, valamint jóváhagyja az alapok részletes (elemi) költségvetését;

h) gyakorolja a hatáskörébe utalt előirányzat-módosítási, -átcsoportosítási, -zárólagi, -törlési és -felhasználási jogköröket;

i) rendszeresen figyelemmel kíséri a költségvetés végrehajtásában az irányítása alá tartozó költségvetési szervek ezzel kapcsolatos tevékenységét, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok, illetve az azokból ellátandó feladatok teljesülésének veszélyeztetése esetén a hatáskörébe tartozó előirányzatoknál megteszi a szükséges intézkedéseket, illetve a Kormány irányítása alá tartozó szerveknél, kormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben a Kormánytól intézkedést kezdeményez;

j) felülvizsgálja, illetve értékeli az irányítása alá tartozó költségvetési szervek beszámolóit és a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó beszámolókat;

k) megállapítja, illetve jóváhagyja az irányítása alá tartozó költségvetési szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok pénzmaradványát, előirányzat-maradványát, egyidejűleg meghatározva a kötelezettségvállalással nem terhelt előirányzat-maradvány felhasználásának célját, rendeltetését;

l) jóváhagyja az irányítása alá tartozó közhatalmi költségvetési szervek, közintézmények létszám-előirányzatát (létszámkeretét), a 91. §-ban és a 100/H. §-ban foglaltakra figyelemmel;

m) a költségvetési törvényben meghatározott értékhatárig, fejezetén belül a címek között, valamint a címeken belül – a vállalkozó közintézet kivételével – a költségvetési szervek között átcsoportosítást végez, továbbá kezdeményezheti a Kormány hatáskörébe tartozó címek közötti átcsoportosítást;

n) gondoskodik a hatáskörébe utalt alapok működéséről, az előirányzatok módosításáról, ha törvény másként nem rendelkezik, dönt azok felhasználásáról;

o) összefoglalva elkészíti az irányítása alá tartozó fejezet és a hatáskörébe utalt alap költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadást, illetve az irányítása alá tartozó szervek tekintetében irányítja annak előkészítését;

p) vezetője, az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – évente február 15-éig, kormányrendeletben foglaltakra figyelemmel, a költségvetési törvényben meghatározott célra tekintettel – szabályozza a fejezeti ke-

zelésű előirányzatok vonatkozásában a 24. § (9) bekezdésében foglaltakat;

q) megszervezi a feladatkörébe tartozó egyes szakmai, támogatási, illetve európai uniós támogatásból megvalósuló programok végrehajtását, lebonyolítását;

r) gondoskodik a 47. § (1) bekezdésében foglalt keret-számok betartásáról;

s) negyedévenként jelentést – a Kormány irányítása alá nem tartozó fejezetet irányító szerv esetén tájékoztatót – nyújt be a Kormánynak a hatáskörébe tartozó fejezeti bevételek és kiadások teljesüléséről és várható éves alakulásáról;

t) beszámoltatja az irányítása alá tartozó költségvetési szervek vezetőit az államháztartási belső kontrollrendszerek működtetéséről; a Kormány irányítása alá tartozó szerv esetén erről külön jogszabály szerint beszámol az államháztartásért felelős miniszternek.

(6) A fejezetet irányító szerv költségvetési szerv alapításakor, valamint az irányítása alá tartozó közszolgáltató költségvetési szervek működése során, továbbá a vagyonkezelésébe tartozó gazdálkodó szervezetre nézve a Kormány rendeletében meghatározott módon és rendszerességgel

a) hatásvizsgálat alapján megvizsgálja és döntéshozatalra alkalmas módon bemutatja a közfeladat-ellátás iránti igény meglétét, a közfeladat-ellátás más megoldási módokkal, más szervezeti megoldásokkal szembeni előnyét,

b) az a) pontban foglaltakon belül mérlegeli a szervezeti célszerűséget: a működési-gazdálkodási forma összehangját a tevékenység jellegével és a forrásszerkezettel,

c) az a) pontban foglaltakon belül megvizsgálja a szerv által ellátott, ellátandó közfeladat elvégzésére alkalmas államháztartáson belüli vagy kívüli szervezetek vagy személyek közötti versenyhelyzetet, továbbá annak feltételezett hatását a gazdaságos, hatékony, eredményes, valamint megfelelő garanciákkal rendelkező közfeladat-ellátásra,

d) érvényesíti a szakmai, mennyiségi, minőségi, valamint a működés és gazdálkodás gazdaságosságára, hatékonyságára, továbbá a szerv egészére és szervezeti egységeire vonatkozó méretgazdaságossági követelményeket,

e) értékeli a d) pont szerinti követelmények teljesülését.

(7) A helyi önkormányzati és a helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv irányító szervének irányítási jogai tekintetében az (5) és (6) bekezdésben foglaltak az önkormányzatok működési sajátosságainak megfelelően irányadók, ide nem értve az (5) bekezdés a), valamint m)–s) pontjaiban foglaltakat.”

25. § Az Áht. a következő 61. §-sal egészül ki:

„61. § Az alap előirányzatai terhére – a 18/B. § (1) bekezdésének d) pontja szerinti megelőlegezési, likviditási hitelt, valamint részvény, üzletrész és egyéb vagyontárgy az 59. §-ban vagy külön törvényben foglaltak alapján történő megszerzését kivéve –

a) pénzkölcsön (hitel) nem vehető fel,

- b) garancia és kezesség nem vállalható,
- c) értékpapír nem vásárolható,
- d) váltó nem bocsátható ki és nem fogadható el,
- e) kötvény nem bocsátható ki,
- f) pénzügyi lízing vagy faktoring ügyletre irányuló vagy illet magában foglaló szerződés nem köthető.”

26. § Az Áht. 69. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletének tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, ezen belül a személyi jellegű kiadásokat, a munkaadókat terhelő járulékokat, a dologi jellegű kiadásokat, az ellátottak pénzbeli juttatásait, a speciális célú támogatásokat, a költségvetési létszám-előirányzatokat, illetve a helyi önkormányzat által kijelölt felhalmozások (beruházások, felújítások és az egyéb felhalmozási célú kiadások, támogatások) előirányzatait. A költségvetési rendeletnek a helyi önkormányzat, valamint a helyi kisebbségi önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerveinek mindezen bevételeit és kiadásait, létszám-előirányzatait, valamint az önállóan működő költségvetési szerveinek kiemelt előirányzati csoportosítású költségvetési kereteit, létszámkereteit elkülönítetten és önkormányzati szinten összesítve is tartalmaznia kell.”

27. § Az Áht. a következő 86/C. §-sal egészül ki:

„86/C. § A társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak előirányzatai terhére – a 18/B. § (1) bekezdésének d) pontja szerinti megelőlegezési, likviditási hitelt, valamint részvény, üzletrész és egyéb vagyontárgy a 86/I. §-ban vagy külön törvényben foglaltak alapján történő megszerzését kivéve –

- a) pénzkölcsön (hitel) nem vehető fel,
- b) garancia és kezesség nem vállalható,
- c) értékpapír nem vásárolható,
- d) váltó nem bocsátható ki és nem fogadható el,
- e) kötvény nem bocsátható ki,
- f) pénzügyi lízing vagy faktoring ügyletre irányuló, vagy illet magában foglaló szerződés nem köthető.”

28. § Az Áht. VII. fejezete (87–100. §-a) helyébe a következő rendelkezés lép:

„VII. FEJEZET

A KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK MŰKÖDÉSE ÉS GAZDÁLKODÁSA

A költségvetési szervek működésének, gazdálkodásának követelményei és forrásai

87. § (1) A költségvetési szerv jóváhagyott éves költségvetés vagy költségvetési keret alapján, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott követelmények és feltételek érvényesítésével működik és gazdálkodik.

(2) A költségvetési szervnek működése és gazdálkodása során meg kell felelnie az alábbi követelményeknek is:

a) az erőforrások felhasználásához kapcsolódó kiadás (vagy ráfordítás) az adott piaci és jogszabályi körülmények között elérhető legkisebb legyen, a jogszabályban meghatározott, illetve általánosan elvárható minőség mellett (gazdaságosság);

b) a nyújtott szolgáltatások és előállított termékek, valamint az ellátott feladat más eredménye értékének (vagy az azokból származó bevételnek) és a felhasznált erőforrásokhoz kapcsolódó kiadásnak (vagy ráfordításnak) a különbsége az adott piaci és jogszabályi körülmények között elérhető legnagyobb legyen (hatékonyság);

c) a kitűzött célok – az elfogadott módosításokat, változó körülményeket figyelembe véve – megvalósuljanak, a tevékenység tervezett és tényleges hatása közötti különbség a lehető legkisebb mértékű legyen vagy a tényleges hatás legyen kedvezőbb a tervezettnél (eredményesség).

(3) A költségvetési szerv működésének és fejlesztésének forrása

a) a támogatás, amely – a b) pontba tartozó eset kivételével – a központi költségvetésből, a társadalombiztosítási költségvetési szervek részére a társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból, a helyi önkormányzat, a többcélú kistérségi társulás, a helyi kisebbségi, az országos kisebbségi önkormányzat költségvetéséből,

b) a támogatásértékű bevétel, amely az elkülönített állami pénzalapból, az a) pontba nem tartozó esetben helyi önkormányzattól (többcélú kistérségi társulástól), vagy a társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból, valamint a társadalombiztosítási költségvetési szervek részére a központi költségvetésből, az európai uniós támogatással megvalósuló programok végrehajtására nyitott lebonyolítási vagy célelszámolási számlán lévő pénzeszközből, a fejezeti kezelésű előirányzat bevételeként elszámolható összegből, helyi önkormányzati költségvetési szerv részére központi költségvetési fejezet előirányzatából,

c) a közszolgáltatási és vállalkozási bevétel, amely a költségvetési szerv alap-, kiegészítő és kiegészítő közszolgáltató tevékenysége, valamint vállalkozási tevékenysége során az a), b) és d) pontban meg nem jelölt jogcímen keletkező működési és felhalmozási célú bevételből,

d) a közhatalmi bevétel, amely az igazgatási szolgáltatási díjnak, a felügyeleti díjnak, a pénzbüntetésnek, a pénzmellékbüntetésnek, továbbá a bírságbevételeknek a fizetési kötelezettséget előíró jogszabályban meghatározott mértékéből,

e) az átvett pénzeszköz, amely a c)–d) pontba nem tartozó jogcímen államháztartáson kívülről,

f) az átvett maradvány, amely központi költségvetési szerv, fejezeti kezelésű előirányzat, valamint az államháztartás nem központi költségvetési alrendszere maradványából,

g) pénzügyi műveletekből származik, továbbá a (4) bekezdésben megjelölt források.

(4) A költségvetési szerv előző évi (évekbeli) gazdálkodásából származó forrása:

a) a pénzmaradvány,

b) az előirányzat-maradvány,
c) a vállalkozási tevékenység maradványa (eredménye),

d) a külön törvény alapján képzett tartalék.

(5) A (3) bekezdés e) pontja szerinti átvett pénzeszközök azok az összegek, amelyek ellenében az átadó államháztartáson kívüli szervezet, személy az ellátandó feladatot meghatározhatja, de ellenszolgáltatást nem kér, az abból létrejött eredmény hasznosítási jogát nem köti ki, a költségvetési szervet számlaadási kötelezettség külön jogszabály alapján nem terheli.

(6) A költségvetési szervet a kedvezményezettnek történő továbbításra átvett (lebonyolítási célú) pénzeszközök nem illetik meg.

A költségvetési szervek vezetése

88. § (1) A költségvetési szerv vezetője felelős

a) az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban, költségvetésben, vagy költségvetési keretben (az azok részét képező megvalósítási tervben, teljesítménytervben), valamint feladatellátási megállapodásban foglaltaknak, illetve az irányító szerv által közvetlenül meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelő ellátásáért,

b) a költségvetési szerv működésében és gazdálkodásában a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség követelményeinek érvényesítéséért,

c) a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségvállalások összhangjáért,

d) a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott, és a tulajdonában lévő vagyonnal kapcsolatosan a vagyongazdálkodási, tulajdonosi jogok rendeltetésszerű gyakorlásáért,

e) az államháztartási belső kontrollrendszer megszerzéséért és hatékony működtetéséért, továbbá

f) a szerv besorolásának megfelelően a szakmai és pénzügyi folyamatos nyomonkövetési (monitoring) rendszer működtetéséért, a tervezési, a beszámolási, valamint a közérdekű, és közérdekből nyilvános adatok szolgáltatására vonatkozó kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért, továbbá a számviteli rendért.

(2) Amennyiben a költségvetési szerv a tevékenységét, feladatait jogszabálysértően, illetve nem az alapító okiratban, megvalósítási tervben, teljesítménytervben, feladatellátási megállapodásban foglaltaknak megfelelően, vagy nem az irányító szerv által adott utasítás szerint látja el, akkor az irányító szerv köteles megtenni a költségvetési szerv vezetőjével szemben a külön törvényben foglaltak szerinti intézkedéseket.

(3) Természetes személy – helyettesítés kivételével – egyidejűleg csak egy költségvetési szerv vezetője lehet, illetve egy költségvetési szervnél lehet a 89. §-ban foglaltak szerinti vezetői jogokkal felruházott személy (vezető testületi tag).

(4) A költségvetési szerv vezetőjének – az (1) bekezdésben foglaltak teljesítéséhez – külön jogszabályban (ennek

hiányában az irányító szerv által) meghatározott – a költségvetési szerv alaptevékenységének, besorolásának, a felhasznált pénzügyi forrás és vagyon mértékének megfelelő – felsőfokú végzettséggel, vezetési-szervezési, pénzügyi-gazdasági végzettséggel vagy képesítéssel, továbbá szakmai vagy vezetői gyakorlattal kell rendelkeznie.

(5) A költségvetési szerv vezetőjének kiválasztása előtt (pályázataskor) kell meghatározni a költségvetési szerv működésével és gazdálkodásával kapcsolatos végzettségi (képesítési) követelményeket, valamint a vezetői teljesítménykövetelményeket.

(6) Ha törvény eltérően nem rendelkezik, az irányító szerv a költségvetési szerv vezetőjének jutalmazásáról, illetve premizálásáról az éves – a 100/A. §-ban foglaltakkal összefüggően történő – értékeléskor rendelkezik, az (1) bekezdés szerinti felelősségi körébe tartozó kötelezettségek teljesítésétől függően.

89. § (1) Törvény közintézet vagy közintézetek meghatározott körének vezetését több természetes személy között megoszthatja, egyidejűleg meghatározva a szakmai, a vezetési-szervezési, a pénzügyi-gazdasági feladatok és felelősség, valamint a munkáltatói jogok megosztását, szükség szerint együtdöntési kötelezettséget előírva. A vezetés megosztásának részletes rendjéről a törvényben, és ennek alapján a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában kell rendelkezni.

(2) Törvény közintézet vagy közintézetek meghatározott körének vezetését több természetes személyből álló testületre (a továbbiakban: vezető testület) ruházhatja. Vállalkozó közintézet esetében vezető testület létrehozása kötelező.

(3) A (2) bekezdés szerinti törvényben, illetve a felhatalmazása alapján kiadott rendeletben kell rendelkezni a vezető testület működésének részletes szabályairól. A vezető testület tagjai megválasztásának, kinevezésének vagy megbízásának, a vezető testületi tagság megszűnésének, a tagok kizárásának, illetve összeférhetetlenségének eseteit, szabályait, valamint az esetleges vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségre, továbbá a tagok felelősségére vonatkozó szabályokat törvényben kell meghatározni.

(4) A (2) bekezdésben foglaltak szerinti esetben a vezető testületi tagok költségvetési szervvel szembeni kártérítési felelőssége a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) közös károkozásra vonatkozó szabályai szerint egyetemleges. Ha a kárt a vezető testület határozata okozta, mentesül a felelősség alól az a személy, aki a döntésben nem vett részt, vagy a határozat ellen szavazott.

(5) A vezetői jogokkal az (1)–(4) bekezdés szerint felruházott természetes személyek jogai és kötelezettségei tekintetében – az e §-ban foglalt eltérésekkel – a 88. §-ban foglaltak megfelelően alkalmazandók.

(6) Törvény közintézet központi költségvetési szerv esetén előírhatja felügyelő testület létrehozatalát, illetve pénzügyi megbízott megbízását (a továbbiakban együtt: felügyelő testület) a következő feladatok ellátására: a

pénzügyi forrás és a vagyon hatékony és felelős felhasználásának, az irányító szerv ellenőrzési jogai gyakorlásának elősegítése, gazdasági stratégiai döntések előkészítése és végrehajtásuk értékelésében való részvétel, teljesítményértékelés elvégzése, döntések előkészítésében konzultatív, javaslattevő, illetve a szerv vezetőjével (vezetőivel) való egyetértési jogok érvényesítése. Ha a (2) bekezdés szerinti költségvetési szervnél a döntéseket illetően egyetértési joggal rendelkező felügyelő testület működik, akkor a felügyelő testületre kiterjedően érvényesek a (4) bekezdésben foglalt felelősségi szabályok.

(7) A felügyelő testület tagja e minőségében nem utasítható, személyesen köteles eljárni, képviselőnek e tevékenységben nincs helye. A felügyelő testület tagja vagy annak közeli hozzátartozója a költségvetési szervvel nem állhat munkavégzésre irányuló jogviszonyban. A felügyelő testület feladatait, jogait és kötelezettségeit, a tagság létrejöttének és megszűnésének, a tagok kizárásának, illetve összeférhetlenségének eseteit, szabályait, valamint az esetleges vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekre, továbbá a tagok felelősségére vonatkozó szabályokat a felügyelő testület létrehozását előíró törvényben kell meghatározni. A felügyelő testület működésének részletes szabályairól a felügyelő testület létrehozását előíró törvényben, illetve a felhatalmazása alapján kiadott rendeletben kell rendelkezni.

A költségvetési szervek éves költségvetése és annak felhasználása

90. § (1) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv az irányító szervvel előzetesen egyeztetett éves költségvetést készít. E feladat magában foglalja azon önállóan működő költségvetési szerv költségvetési kiadási keretének, létszámkeretének és egyes bevételeinek (a továbbiakban együtt: költségvetési keret) tervezését, amelyre az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervet az irányító szerv kijelölte.

(2) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv éves költségvetése tartalmazza:

- a) a pénzügyi-költségvetési feltételeket (a feladatellátáshoz szükséges valamennyi – szakmai, fenntartási, felhalmozási célú – jogcímen a kiemelt előirányzatokat),
- b) a személyi és tárgyi feltételek meghatározását,
- c) az ellátandó tevékenységek szakmai, minőségi és mennyiségi jellemzőit,
- d) a megvalósítási tervet, illetve a teljesítménytervet,
- e) az irányító szerv által hozzá sorolt önállóan működő költségvetési szerv költségvetési keretét.

(3) Az önállóan működő költségvetési szerv éves költségvetési kerete a szakmai feladatellátással kapcsolatos pénzügyi-költségvetési feltételeket (kiemelt előirányzatokként csoportosított jogcímenek szerint), valamint a (2) bekezdés b)–d) pontjában foglaltakat tartalmazza.

(4) A megvalósítási terv a költségvetési szerv közfeladat-ellátása előfeltételeinek, valamint a szakmai megvalósítás folyamatának a leírását tartalmazza. Előfeltétel-

nek tekintendők különösen: a szakmai, a bérpolitikai, a költségvetési, valamint a finanszírozási jogszabályok, előírások, normák.

(5) A teljesítményterv az irányító szerv döntése vagy a 100/H. § (2) bekezdésében foglaltak alapján készíthető, a költségvetési szerv számára meghatározott mérhető és számszerűsített éves követelményeket, illetve közfeladat-ellátási teljesítményt (eredményt) tartalmazó terv. A teljesítménytervnek a szerv tevékenységeire vonatkozóan – az irányító szerv döntése szerint – az alkalmazott finanszírozási módon, önköltségszámításon, illetve a legjobb gyakorlaton alapuló értékelésen kell alapulnia.

(6) A költségvetési szerv az éves költségvetésének tervezetét – beleértve az önállóan működő költségvetési szerv költségvetési keretét is – az előzetes költségvetési keretszámokhoz és a (4) bekezdés szerinti előfeltételekhez igazodóan, számításokkal megalapozva készíti el, érvényesítve a gazdaságossági, hatékonysági, eredményességi követelményeket.

(7) A költségvetési szerv alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és kiadásait elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni.

(8) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv éves költségvetését, valamint az önállóan működő költségvetési szerv költségvetési keretét törvény eltérő rendelkezése hiányában az irányító szerv hagyja jóvá, figyelemmel a 69. § (1) bekezdésében, a 91. §-ban, valamint a 100/H. § (2) bekezdésében foglaltakra.

91. § (1) A költségvetési szerv a személyi juttatások előirányzatán belül köteles megtervezni

a) a foglalkoztatottak, a választott tisztségviselők törvényen alapuló rendszeres és nem rendszeres juttatásait, valamint a helyi önkormányzati képviselő-testületi bizottságok nem képviselő tagjainak nyújtott rendszeres és nem rendszeres juttatásokat,

b) a teljesítményösztönzésre szolgáló kereteket, valamint a kereset-kiegészítések fedezetét e törvényben, illetve külön jogszabályban meghatározott feltételek esetén és mértékben, továbbá

c) a feladatellátással összefüggő egyéb juttatásokat.

(2) A központi közhatalmi költségvetési szervek – a Magyar Honvédség szervei kivételével – és a közfeladataik ellátását segítő (így különösen: üzemeltetési, támogatás lebonyolítási feladatokat ellátó) központi közszolgáltató költségvetési szervek létszám-előirányzatát (létszámkeretét) – éves költségvetésük jóváhagyását megelőzően – a Kormány, a Kormány vagy miniszter irányítása vagy felügyelete alá nem tartozó költségvetési szervek létszám-előirányzatait (létszámkeretét) pedig az irányító szerv állapítja meg. A helyi önkormányzati közhatalmi költségvetési szerv létszám-előirányzatát (létszámkeretét) az irányító szerv – a költségvetésről szóló rendeletben – állapítja meg.

(3) A közszolgáltató költségvetési szerv létszám-előirányzatát (létszámkeretét) – a (2) bekezdésben foglalt ki-

vétellel – az irányító szerv állapítja meg, figyelemmel a 100/H. §-ban foglaltakra.

92. § (1) A költségvetési szerv szellemi és anyagi kapacitásával végzett tevékenységének bevételei törvény eltérő rendelkezése hiányában a szerv működésének és fejlesztésének forrását képezik.

(2) A közszolgáltatásokat igénybe vevők részére jogszabály vagy jogszabályban foglaltak alapján – törvény eltérő rendelkezése hiányában – a költségvetési szerv vagy annak irányító szerve állapítja meg a szolgáltatások ellenértékét.

(3) A közüzem 87. § (3) bekezdésében foglalt forrásának fedeznie kell az általa végzett tevékenységgel összefüggő közvetlen és közvetett kiadásokat, valamint az amortizációt is. Más költségvetési szerv kiegészítő, kiegészítő, vállalkozási tevékenysége 87. § (3) bekezdésének *c)* és *e)* pontja szerinti bevételének fedeznie kell legalább az adott tevékenységgel összefüggő valamennyi közvetlen kiadást, valamint az ahhoz hozzárendelhető közvetett kiadásokat, továbbá kiegészítő és vállalkozási tevékenység esetén az amortizációt is.

(4) Központi közhatalmi költségvetési szervek kiegészítő és kiegészítő tevékenysége ellenértékének jogcímét, mértékét vagy mértéke megállapításának módját, valamint az ebből származó bevételek felhasználását törvény, kormányrendelet, vagy az irányító szerv – az államháztartáért felelős miniszter egyetértésével kiadott – rendelete (jogalkotási jog hiányában nyilvános szabályzata) állapítja meg.

93. § (1) A költségvetési szerv a tárgyévben a következő év(ek) előirányzata terhére törvényben – a Kormány vagy miniszter irányítása vagy felügyelete alatt működő költségvetési szerv (a továbbiakban: a Kormány irányítása alá tartozó költségvetési szerv) esetén továbbá kormányrendeletben – foglaltak szerint vállalhat kötelezettséget.

(2) A költségvetési szerv a nem naptári évhez igazodó, legfeljebb egyéves időtartamú, rendszeresen ismétlődő szakmai alapfeladata ellátására tárgyévben, a következő évi költségvetése terhére, Kormány irányítása alá tartozó költségvetési szerv esetén a középtávú költségvetési keretszámokon belül – kormányrendeletben meghatározott esetben az irányító szerv előzetes engedélyével – kötelezettséget vállalhat.

(3) Központi költségvetési szerv többéves kötelezettséget kormányrendeletben meghatározott körben és értékhatár felett az irányító szerv – Kormány irányítása alá tartozó költségvetési szerv esetén az államháztartáért felelős miniszter – előzetes engedélyével vállalhat, ha törvény eltérően nem rendelkezik. Ilyen kötelezettségvállalás esetén a várható teljesítési időpontokhoz igazodóan kell a kötelezettségvállalás fedezetét előirányozni az éves költségvetésben.

(4) Köztestületi, helyi, helyi kisebbségi és országos kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv kötelezettség-

vállalása tekintetében a (3) bekezdésben foglalt engedélyezést az irányító szerv gyakorolja.

(5) A kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan olyan, legalább kiemelt előirányzatonként részletezett analitikus nyilvántartást kell vezetni, amelyből megállapítható az egyes évek előirányzatait terhelő fizetési kötelezettség.

94. § (1) Feladatellátási megállapodást köteles kötni

a) a központi költségvetési szerv az év közben elvégzendő és a költségvetésében előre nem tervezett közszolgáltatás ellátására az irányító szervvel, illetve más államháztartáson belüli szervezettel,

b) a vállalkozó közintézet és a közüzem valamennyi közszolgáltatás ellátására a közszolgáltatás-ellátást finanszírozó szervvel, a 100/H. § (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel.

(2) A feladatellátási megállapodás a 100/B. §-ban foglaltak szerinti kötelezettségvállalásnak minősül.

(3) A feladatellátási megállapodásnak tartalmaznia kell legalább:

a) a felek megnevezését,

b) az ellátandó feladat (közszolgáltatás) pontos megjelölését,

c) a megállapodás, illetve a közszolgáltatás időtartamát, valamint a közszolgáltatás kezdő napját,

d) a közszolgáltatás ellátási helyét és ellátási területét,

e) a közszolgáltatási feladatok ellátásáért járó összeg finanszírozásának vagy az előirányzat átadásának a módját, forrását, mértékét és ütemezését, kiszámításának, felülvizsgálatának és teljesítésének szabályait – figyelemmel a 99. § (3) bekezdésében foglaltakra –, valamint az elszámolással kapcsolatos kötelezettségeket,

f) a közszolgáltatás tartalmi, mennyiségi és minőségi követelményeit, ideértve a mérhető és számszerűsített éves követelményeket, illetve teljesítményt (eredményt) is,

g) a költségvetési szerv rendelkezésére bocsátott eszközök használatára, karbantartására és visszaszolgáltatására vonatkozó szabályokat, átadásuk jogcímét,

h) a közszolgáltatást végző személyekkel kapcsolatos követelményeket,

i) a fejlesztési és karbantartási kötelezettség esetén az annak rendjére vonatkozó szabályokat,

j) a feladatellátó költségvetési szervnek biztosított kizárólagos vagy speciális jogokat,

k) ha a költségvetési szerv jogosult vagy köteles a megállapodás teljesítéséhez más személy közreműködését igénybe venni, ennek tényét,

l) a megállapodásban foglaltak teljesülésének értékelésére és ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseket,

m) a megállapodás megsértésének, illetve nem teljesítésének vagy részleges teljesítésének következményeit.

95. § (1) A költségvetési szerv költségvetése, költségvetési keretei (a továbbiakban együtt: előirányzatai), valamint többletbevételei felhasználásáról önállóan dönt.

(2) A költségvetési szerv a személyi juttatások előirányzatán belül – a 91. §-ban és a 100/G–100/H. §-ban foglal-

takra figyelemmel – az álláshelyek végleges törlése vagy növelése nélkül önállóan állapítja meg a foglalkoztatottak létszámát, összetételét, munkaidő alapját. E döntés nem járhat többlettámogatási igénnyel.

(3) A költségvetési szerv a személyi juttatások előirányzatából származó megtakarítást év közben, továbbá a pénzmaradvány, illetve előirányzat-maradvány jóváhagyását követően felhasználhatja azzal, hogy a személyi juttatások eredeti előirányzatának megállapításakor számításba vett létszám-előirányzat vagy a munkaidő alap év közbeni csökkentéséből származó tartós megtakarítás jóváhagyás nélkül illetményemelésre is felhasználható.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak nem alkalmazandók abban az esetben, ha feladatmaradás történt, továbbá, ha a feladat ellátására más szervezeti formában kerül sor.

96. § (1) Ha törvény eltérően nem rendelkezik, az irányító szerv az irányítása alá tartozó, eredeti támogatási előirányzattal nem rendelkező költségvetési szerv részére – az általa ellátandó közfeladatok ellátásának veszélyeztetése nélkül – befizetési kötelezettséget írhat elő, mely összeg a fejezetnél, a helyi önkormányzatnál, a többcélú kistérségi társulásnál év közben jelentkező szakmai többletfeladatok ellátásának fedezetére használható fel. Ha törvény eltérően nem rendelkezik, kormányhivatal részére befizetési kötelezettséget a költségvetési törvény írhat elő, amely kötelezettség alapján befizetendő összeg nem haladhatja meg a kormányhivatal bevételeinek 30%-át.

(2) A költségvetési szerv a vállalkozási tevékenységéből származó – kormányrendeletben foglaltak szerint megállapított – vállalkozási maradványának a társasági adó általános mértékével megegyező %-át köteles a tárgyévi beszámolás során a központi költségvetésbe, illetve az önkormányzat költségvetésébe befizetni azzal, hogy a vállalkozási maradványból az alaptevékenység ellátására, fejlesztésére a tárgyévtől számított két éven belül felhasznált összegre vonatkozóan a költségvetési szervet befizetési kötelezettség nem terheli.

(3) A 100/I. § (3) bekezdése szerinti üzemgazdasági szemléletű beszámolásra is kötelezett költségvetési szerv e beszámoló eredménykimutatásában szereplő adózás előtti eredményéből a társasági adó általános mértékével megegyező %-át köteles a tárgyévi eredményelszámolás során a központi költségvetésbe, illetve az önkormányzat költségvetésébe befizetni. A felhasználás és a befizetés alóli mentesülés tekintetében a (2) bekezdésben foglaltak az irányadók.

A költségvetési szervek előirányzatainak megváltoztatása

97. § (1) A jóváhagyott előirányzatok év közben – egyseri vagy tartós jelleggel – módosíthatók, illetve átcsoportosíthatók a Kormány rendeletében meghatározottak szerint, kivéve azon előirányzatokat, amelyek megváltoztatásának jogát az Országgyűlés magának tartotta fenn.

(2) Az előirányzat-módosítás a költségvetési szerv költségvetésének kiadási, illetve bevételi főösszegét és ki-

emelt előirányzatait is érintő előirányzat-növelés vagy -csökkentés.

(3) Az előirányzat-átcsoportosítás a költségvetési szerv költségvetésének a kiadási és bevételi főösszegét nem érintő, egyidejű előirányzat-csökkentéssel és -növeléssel járó, 98. § (1) bekezdése szerinti intézkedés.

98. § (1) A költségvetésben jóváhagyott összeghez képest, amennyiben nem az irányító szerv az engedélyező, az irányító szerv és – központi költségvetési szerv esetén – a kincstár egyidejű tájékoztatása mellett átcsoportosítást

a) a működési és felhalmozási költségvetés, valamint a kölcsönök előirányzat-csoportok között a Kormány irányítása alá tartozó közhatalmi költségvetési szerv esetében kormányrendeletben meghatározott előirányzat hányad és összeg felett a Kormány, ez alatt, illetve más közhatalmi költségvetési szerv esetén az irányító szerv engedélyezhet, közszolgáltató költségvetési szerv esetében pedig a szerv vezetője saját hatáskörben hajthat végre;

b) a működési és felhalmozási költségvetés, valamint a kölcsönök előirányzat-csoportokon belül a kiemelt előirányzatok között valamennyi költségvetési szerv esetében a szerv vezetője saját hatáskörben hajthat végre.

(2) Az (1) bekezdés szerinti átcsoportosítás – a vállalkozó közintézet és a közüzem kivételével – nem irányulhat

a) a személyi juttatások előirányzatának növelésére, kivéve, ha az irányító szerv azt engedélyezi az előirányzatok jóváhagyásakor még nem ismert jogszabályváltozás miatt, vagy a (3) bekezdésben megjelölt dologi kiadások előirányzata terhére, ha a szellemi tevékenység ellátása a tervezettől eltérően a továbbiakban a létszám-előirányzat keretein belüli foglalkoztatással történik,

b) a felújítás előirányzatának csökkentésére, kivéve a felújítási feladat más előirányzat terhére történő megvalósításának esetét.

(3) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevitelére a dologi kiadások között eredeti előirányzatként elkülönítetten megtervezett összeg csak a személyi juttatások egyidejű átcsoportosításával növelhető. E tevékenységek körét, a kifizetések feltételeit kormányrendeletben foglaltak szerint az irányító szerv határozza meg.

99. § (1) A költségvetési szerv a 87. § (3) bekezdésének b), c), e) pontjába és (4) bekezdésének b) pontjába tartozó bevételei körében a jóváhagyott bevételi előirányzatain felüli, a többletfeladatokkal összefüggő többletbevételét az irányító szerv egyidejű tájékoztatásával, a tényleges többletnek megfelelő összegű, saját hatáskörű egyidejű előirányzat-módosítás után, kormányrendeletben, illetve önkormányzati rendeletben (így különösen költségvetési rendeletben) szabályozott módon és feltételekkel használhatja fel.

(2) Ha törvény vagy – központi költségvetési szerv tekintetében – kormányrendelet eltérően nem rendelkezik, a költségvetési szerv 87. § (3) bekezdésének d) pontja sze-

rinti közhatalmi bevételei körében az irányító szerv – központi költségvetési szerv esetén az irányító szervnek az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben kiadott rendelete (jogalkotási jog hiányában nyilvános szabályzata) szerint – engedélyezheti a költségvetésben tervezett meghaladó, a többletfeladatokkal összefüggő, meghatározott jogcímű többletkiadásokra a (többlet)bevétel teljes vagy részbeni felhasználását. E rendeletben (szabályzatban) kell rendelkezni arról, ha a közhatalmi bevételek nem érik el a tervezettet.

(3) A költségvetési szerv személyi juttatások előirányzata többletfeladattal összefüggésben

a) az (1) bekezdés szerinti többletbevétel valamennyi közvetett és közvetlen kiadása (beleértve a munkaadókat terhelő járulékokat) elszámolásával együtt saját hatáskörében,

b) többlettámogatásból növelhető, feladatellátási megállapodás esetén annak előirásai érvényesítésével.

A költségvetési szervek maradványa és beszámolója

100. § (1) A költségvetési szerv pénzmaradványát, illetve előirányzat-maradványát az irányító szerv, a fejezet összesített előirányzat-maradványát az államháztartásért felelős miniszter hagyja jóvá.

(2) A központi költségvetési szerv előirányzatai és a fejezeti kezelésű előirányzatok maradvány-elszámolása során a normatív támogatások jogosultságot meghaladó többlete, az elmaradt feladatokhoz, támogatási célokhoz kapcsolódó előirányzatok – következő évre áthúzódó kötelezettséggel, illetve pályázati források megbízó felé való elszámolással nem terhelt, engedélyezési okirattal, illetve szerződéssel le nem kötött és külön jogszabályban foglaltak szerint megállapított – maradványa a központi költségvetést illeti. A kötelezettségvállalással nem terhelt egyéb – nem fejezeti kezelésű előirányzatból származó – maradvány kormányrendeletben meghatározott része a közhatalmi költségvetési szervet és a közintézményt, e maradvány egésze a közintézetet, a vállalkozó közintézetet és a közüzemet illeti meg.

(3) A köztisztviselői, a helyi, a helyi kisebbségi és az országos kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv esetén az irányító szerv jogosult dönteni az irányítása alá tartozó költségvetési szerv pénzmaradványának, illetve előirányzat-maradványának elvonandó, illetve visszahagyandó összegéről.

(4) A Kormány vagy miniszter irányítása vagy felügyelete alá nem tartozó szerv kivételével, a központi költségvetési szerv előirányzat-maradványának felülvizsgálata keretében, ha az évközi gazdasági folyamatok kedvezőtlen alakulása, illetve az előző években vállaltak alapján teljesítendő fizetési kötelezettségek növekedése azt indokolja,

a) a Kormány jogosult az előző években keletkezett előirányzat-maradványok átcsoportosítására, illetve dönteni a maradványelszámolás évében még nem teljesült kötelezettségvállalással terhelt maradványok elvonásáról

vagy a felhasználás engedélyezéséről, ide nem értve a vállalkozó közintézet maradványát,

b) az államháztartásért felelős miniszter jogosult a (2) bekezdés szerinti befizetési kötelezettséggel nem terhelt maradványrész elvonására, ide nem értve a vállalkozó közintézet maradványát.

(5) A költségvetési szerv a külön jogszabályban szabályozott felülvizsgálat után jóváhagyott előző évi pénzmaradványát, illetve előirányzat-maradványát tárgyévben, a maradvány teljes összegére vonatkozó intézményi hatáskörű előirányzat-módosítás után használhatja fel, az előirányzat-maradvány jóváhagyását megelőzően, továbbá a maradvány jóváhagyásától függő utólagos irányító szervi korrekciós és ezzel összefüggő visszapótlási kötelezettség mellett pedig saját hatáskörű előirányzat-módosítással teljesítheti az előző évben vállalt kötelezettségek áthúzódó teljesítésével összefüggő kiadásait.

100/A. § (1) A költségvetési szervet a közfeladat ellátásáról (tevékenységéről) és költségvetése, illetve költségvetési kerete végrehajtásáról, a részére meghatározott teljesítménykövetelmények, illetve az általa kötött feladatellátási megállapodás teljesítéséről kormányrendeletben foglaltak szerinti beszámolási kötelezettség terheli. A beszámoló tartalmáért, megfelelőségéért a szerv vezetője felelős.

(2) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv beszámolója elkülönítve magában foglalja a hozzá rendelt önállóan működő költségvetési szerv beszámolóját is.

(3) A költségvetési szerv beszámolóját az irányító szerv felülvizsgálja és értékeli a Kormány rendeletében meghatározott szempontok és eljárásrend szerint.

A költségvetési szervek előirányzatai felhasználásáról való rendelkezés

100/B. § (1) A költségvetési szerv feladatainak ellátását (végrehajtását) szolgáló, a kiadási előirányzatokat terhelő fizetési vagy más teljesítési kötelezettség vállalása (a továbbiakban: kötelezettségvállalás) vagy ilyen követelés (bevételi előirányzat teljesítése érdekében történő) előírása – törvényben meghatározott kivétellel – a költségvetési szerv vezetőjének vagy az általa írásban megbízott személynek a hatáskörébe tartozik. A kötelezettségvállalásnak előirányzat-felhasználási terven kell alapulnia, és azt – a Kormány irányítása alá tartozó költségvetési szerv esetén – kormányrendeletben foglaltak szerint be kell jelenteni a kincstárnak.

(2) Ha törvény vagy kormányrendelet eltérően nem rendelkezik, a költségvetési szerv – ide nem értve a 66. § szerinti költségvetési szervet – tárgyévi kiadási előirányzata terhére – a bevételi előirányzatok teljesítését feltételezve – akkor vállalható kötelezettség, ha a szakmai, műszaki, pénzügyi teljesítés legkésőbb a tárgyév követő évben június 30-áig megtörténik. A bevételi előirányzatok nem teljesülése esetén a kötelezettségvállalásokat felül kell vizsgálni, és meg kell tenni a szükséges intézkedéseket.

(3) A kötelezettségvállalás a gazdasági vezetőnek vagy az általa kijelölt személynek az ellenjegyzése után, és – kormányrendeletben meghatározott értékhatár felett – csak írásban történhet.

(4) A kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a jóváhagyott költségvetés (költségvetési keret) fel nem használt és le nem kötött része biztosítja-e a fedezetet.

(5) A költségvetési szerv – a vállalkozó közintézet kivételével – más költségvetési szerv, illetve jóhiszemű harmadik személy irányában fennálló, lejárt, elismert, 60 napot meghaladó ki nem elégített és nem behajtható tartozásaiért irányító szerve helytállni tartozik, kivéve azon kötelezettségvállalások alapján fennálló ilyen tartozásokat, melyek pénzügyi fedezetét a Kormány vagy az államháztartásért felelős miniszter a 100. § (4) bekezdésében foglaltak szerint elvonta, továbbá azon tartozásokat, amelyek a költségvetési szerv kártérítési, megtérítési kötelezettsége alapján keletkeztek. Amennyiben az adós központi költségvetési szerv irányító szerve bizonyíthatóan nem képes a teljesítésre, akkor az államháztartásért felelős miniszter útján a Kormánynál indítványozza a hitelezői igény kielégítését.

100/C. § Az önállóan működő költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági feladatait az irányító szerv által kijelölt költségvetési szerv látja el azzal, hogy az önállóan működő költségvetési szerv költségvetési keretei terhére kötelezettséget vállalhat és igazolja annak szakmai teljesítését.

100/D. § (1) A költségvetési szerv fizetési kötelezettségeinek a jogszabályban, szerződésben (megállapodásban), jogerős bírósági, közigazgatási határozatban meghatározott időpontig köteles eleget tenni.

(2) Ha a központi költségvetési szervnek, alapnak két egymást követő hónapban lejárt, elismert, 30 napot meghaladó, de 60 napot el nem érő tartozásállománya áll fenn, az irányító szerv köteles intézkedni a 60 napot meghaladó tartozásállomány keletkezésének megelőzésére. Ennek formájáról és módjáról saját hatáskörben dönt.

(3) Amennyiben a (2) bekezdés szerinti intézkedés ellenére, vagy egyébként a központi költségvetési szerv, alap elismert, az esedékességet követő 60 napon túli tartozásállománya eléri a Kormány rendeletében meghatározott mértéket, vagy – a vállalkozó közintézet kivételével – a központi költségvetési szerv, alap forrásainak várható elmaradása előreláthatóan tartósan veszélyezteti közfeladatai ellátását vagy jelentős mértékű tartozások felhalmozódásának veszélyével fenyeget, az államháztartásért felelős miniszter – a (4) bekezdésben foglalt eltéréssel – kormányrendeletben meghatározott módon kincstári biztost jelöl ki.

(4) A Kormány vagy miniszter irányítása vagy felügyelete alá nem tartozó költségvetési szerv esetében a kincstári biztost a Kormány kezdeményezésére az Országgyűlés jelöli ki.

(5) A tartozásállomány vagy a kincstári biztos kijelölésekor indokként megjelölt helyzet fennállásáig az ellen-

jegyzés általános szabályain túlmenően csak a kincstári biztos ellenjegyzésével együtt vállalható további kötelezettség, illetve teljesíthető kifizetés. Ezenkívül a kincstári biztos egyéb javaslatokat tehet, és intézkedéseket kezdeményezhet.

(6) Ha a helyi önkormányzati költségvetési szerv 30 napon túli, elismert tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át, vagy egyébként a 150 millió forintot, és e tartozását egy hónapon belül nem tudja 30 nap alá szorítani, akkor az irányító szerv a költségvetési szervnél – az egészségbiztosítási szerv által finanszírozott költségvetési szerv esetén az egészségbiztosítási szerv kérésére, vagy ha az egészségbiztosítási szerv azt nem kérte, véleményének előzetes kikérésével – az (5) bekezdésben foglalt hatáskörrel rendelkező önkormányzati biztost jelöl ki. Az önkormányzat rendeletében önkormányzati biztos kirendelését az e bekezdésben meghatározottaknál kisebb mérték, illetve rövidebb időtartam vagy lejárat esetén is kötelezővé teheti.

(7) A kincstári és az önkormányzati biztosra vonatkozó részletes szabályokat és a gazdálkodási önállóságában korlátozott költségvetési szerv működésének szabályait a Kormány rendeletben határozza meg.

100/E. § (1) A költségvetési szervek – a 66. §-ban foglalt költségvetési szerv kivételével –

a) pénzkölcsönt (hitelt) – kivéve a 18/B. § (1) bekezdésének d), x) és zs) pontja, a 100/I. § (1) bekezdésének a) pontja szerinti megelőlegezési, likviditási hitelt (kölcsönt), illetve a 100/J. § (2) bekezdésének c) pontja szerinti fejlesztési hitelt – nem vehetnek fel,

b) garanciát és kezességet nem vállalhatnak,

c) értékpapírt – kivéve a külön törvény szerint vagyonekezelésébe kerülő gazdasági társasági részesedést megtestesítő értékpapírt, valamint a 100/I. § (1) bekezdésének b) pontjában foglaltak alapján vásárolt értékpapírt – nem vásárolhatnak,

d) váltót nem bocsáthatnak ki és nem fogadhatnak el,

e) kötvényt nem bocsáthatnak ki,

f) pénzügyi lízing vagy faktoring ügyletre irányuló, vagy ilyet magában foglaló szerződést nem köthetnek.

(2) A többcélú kistérségi társulás és – a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény alapján létrejött – jogi személyiséggel rendelkező társulás az adott közfeladat ellátásában érintett önkormányzatok kezességvállalása mellett vehet fel hitelt, illetve bocsáthat ki kötvényt.

(3) A 66. §-ban foglalt költségvetési szerv az (1) bekezdésben meghatározott jogokat csak a helyi önkormányzat képviselő-testülete által meghatározott keretek között gyakorolhatja.

100/F. § (1) Központi költségvetési szerv társadalmi szervezetet, országos sportági szakszövetséget, köztestületet (a továbbiakban együtt: társadalmi szervezet) nem hozhat létre, és ahhoz nem csatlakozhat. A 66. §-ban foglalt közhatalmi költségvetési szerv és nem központi köz-

szolgáltató költségvetési szerv az irányító szerv előzetes engedélyével hozhat létre társadalmi szervezetet, illetve csatlakozhat társadalmi szervezethez. Az engedély megszerzéséhez be kell mutatni, hogy a társadalmi szervezet létrehozásához vagy az ahhoz való csatlakozáshoz milyen források állnak rendelkezésre.

(2) A Kormány irányítása alá tartozó költségvetési szerv a Kormány előzetes jóváhagyásával, más költségvetési szerv az irányító szerv előzetes engedélyével, eseti jelleggel az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárig és kizárólag közhasznú vagy kiemelkedően közhasznú társadalmi szervezetet támogathat. A jóváhagyás (engedély) megszerzéséhez be kell mutatni, hogy a társadalmi szervezet támogatásához milyen források állnak rendelkezésre.

(3) Költségvetési szerv alapítványt nem alapíthat, de – ha az általa ellátandó közfeladataival összhangban áll – kizárólag közhasznú vagy kiemelkedően közhasznú alapítványt, közalapítványt az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárig támogathat, az általa ellátott feladattal összefüggő kifizetésre történő kötelezettségvállalás formájában, vagy kapacitásának rendelkezésre bocsátásával elért bevételének – a kiadások megtérítése mellett történő – átengedésével.

(4) A (2)–(3) bekezdésben foglaltak nem vonatkoznak a központi költségvetésben jóváhagyott fejezeti kezelésű előirányzatról, valamint elkülönített állami pénzalapból államháztartáson kívüli szervezetek részére

a) címzetten külön-külön megtervezett,

b) egy jogcímen (együtt) lévő és jogszabályban meghatározott eljárásrend szerint vagy pályázat útján odaitélt, vagy

c) a költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt el nem érő támogatásokra.

(5) Az (1)–(3) bekezdésben foglaltak nem vonatkoznak a központi költségvetési szerv előirányzatából a szerv által foglalkoztatottak szakmai, munkavállalói érdek-képviselői szervezetének, valamint oktatási, kulturális, szociális és sportcélú tevékenységet végző vagy segítő szervezetének juttatott támogatásokra.

(6) A központi költségvetési szerv által, illetve a (4) bekezdésben foglaltak szerint adott támogatásokat a Kormány által kijelölt szerv tartja nyilván. A nyilvántartásból a támogatott szervezetenként megállapíthatónak kell lennie a támogatás mértékének, forrásának, jogcímének.

A közhatalmi költségvetési szervek gazdálkodásának különös szabályai

100/G. § (1) A közhatalmi költségvetési szerv

a) alaptevékenysége ellátásának pénzügyi keretét a 87. § (3) bekezdésében foglaltak szerinti forrásai összegéhez igazodó – a közhatalmi bevételek tekintetében a fizetési kötelezettséget előíró jogszabályban foglaltaknak megfelelően számított – kiadási előirányzata határozza meg;

b) engedélyezett, túl nem léphető és saját hatáskörben nem módosítható létszám-előirányzattal (létszámkerettel) rendelkezik;

c) támogatási előirányzatai tekintetében – a teljesítésarányosan finanszírozandó felhalmozási előirányzatok kivételével – időarányos finanszírozásban részesül.

(2) Közhatalmi költségvetési szervnél – a Kormány vagy miniszter irányítása vagy felügyelete alá nem tartozó közhatalmi költségvetési szerv kivételével – a személyi juttatásokon belül (ide nem értve a közhatalmi költségvetési szerv költségvetésében szereplő közszolgáltató költségvetési szervek előirányzatait) az eredeti jóváhagyott rendszeres személyi juttatások előirányzatára vetítve

a) jutalmazási előirányzatot kell tervezni, melynek mértékét a Kormány rendeletben határozza meg,

b) a munkáltató által meghatározott feladatok – ide nem értve a helyettesítést – díjazására céljuttatás tervezhető, mely nem haladhatja meg a kormányrendeletben meghatározott mértéket.

(3) A jutalmazási előirányzaton felül központi közhatalmi költségvetési szervnél külön törvényben foglaltak alapján, illetve helyi önkormányzati közhatalmi költségvetési szerv részére a helyi önkormányzat képviselő-testülete engedélyével is történhet jutalmazási célú kifizetés.

(4) Közhatalmi költségvetési szerv vállalkozási, kiegészítő, illetve kiegészítő tevékenység végzésére csak kivételesen jogosult, központi közhatalmi költségvetési szerv törvény vagy kormányrendelet, helyi önkormányzati közhatalmi költségvetési szerv pedig helyi önkormányzati rendelet vagy a képviselő-testület határozata alapján, a 100/H. § (8) bekezdésében foglaltak szerint.

(5) Az irányító szerv – a Kormány irányítása alá tartozó költségvetési szerv esetén az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – engedélyezheti a közintézmény gazdálkodására és vezetésére vonatkozó szabályok alkalmazását azon közhatalmi költségvetési szerv számára, amelynek működése pénzügyi keretében a közszolgáltatási és vállalkozási bevétel legalább három éven át 50%-ot meghaladó arányú, és a foglalkoztatottak többsége közszolgáltatást végez és nem közszolgálati jogviszonyban vagy szolgálati jogviszonyban áll a szervvel.

(6) Az (5) bekezdésben foglalt eseten kívül az irányító szerv akkor is engedélyezheti a közintézmény gazdálkodására és vezetésére vonatkozó szabályok alkalmazását, amennyiben a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 17. §-ában foglaltak szerint közszolgáltatás végzésére is feljogosított, a 66. §-ban említett költségvetési szervnél a foglalkoztatottak többsége közszolgáltatást végez és nem közszolgálati jogviszonyban vagy szolgálati jogviszonyban áll a szervvel.

(7) A közintézmény gazdálkodására és vezetésére vonatkozó szabályok (5)–(6) bekezdés szerinti alkalmazásának tényét a közhatalmi költségvetési szerv alapító okiratának tartalmaznia kell.

A közszolgáltató költségvetési szervek gazdálkodásának különös szabályai

100/H. § (1) A közszolgáltató költségvetési szerv

a) működésének pénzügyi kereteként a 87. § (3) bekezdésében foglaltak szerinti forrásaival azonos kiadási előirányzata szolgál;

b) saját hatáskörben módosítható létszám-előirányzattal (létszámkerettel) rendelkezik, a Magyar Honvédség szervei kivételével.

(2) A közintézetnek, a vállalkozó közintézetnek és a közüzemnek – kormányrendeletben foglaltak szerint, a (3) bekezdésben foglaltakra figyelemmel – megvalósítási tervet és teljesítménytervet is kötelező készítenie azzal, hogy a megvalósítási tervet az irányító szerv nem hagyja jóvá.

(3) Amennyiben az irányító szerv eltér a közszolgáltatás-ellátást finanszírozó szervtől, a vállalkozó közintézet, a közüzem az utóbbi szervvel feladatellátási (finanszírozási) megállapodást köteles kötni. Ha kizárólag feladatellátási (finanszírozási) megállapodás alapján jut forráshoz a vállalkozó közintézet vagy a közüzem, abban az esetben nem kell teljesítménytervet készíteni.

(4) Közintézmény esetében a megállapított létszám-előirányzat (létszámkeret) nem léphető túl.

(5) A közintézet, a közüzem és a vállalkozó közintézet a foglalkoztatottjai számára – külön törvényben meghatározott feltételek szerint – a tervezettet meghaladó tartós (többlet)bevétele terhére, meghatározott munkateljesítmény eléréséért, többletfeladat ellátásáért meghatározott időre keresetkiegészítést állapíthat meg.

(6) A közintézménynél és a közintézetnél jutalmazásra az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának kormányrendeletben, illetve önkormányzati rendeletben (így különösen költségvetési rendeletben) meghatározott hányada használható fel, melynek fedezetére kormányrendeletben meghatározott mértékű – közintézménynél költségvetési támogatásból is – megtervezett előirányzat, valamint a személyi juttatások évközi megtakarítása és a tervezettet meghaladó (többlet)bevételnek a jutalmazásra fordítható része szolgálhat.

(7) A közintézet és a közüzem személyi ösztönzésre eredményéből, illetve eredménytartalékából az irányító szerv által meghatározott, a vállalkozó közintézet pedig az általa megállapított mértéket fordíthat.

(8) A közszolgáltató költségvetési szerv jogosult kiegészítő tevékenység, valamint az alapító okiratban meghatározott arányban kiegészítő és vállalkozási tevékenység folytatására oly módon, hogy ez alaptevékenysége ellátását segítse, illetve ne veszélyeztesse; köteles továbbá állandó erőforrásait folyamatos értékelés alapján úgy meghatározni, hogy az az alaptevékenysége ellátásához, fizetési kötelezettségei teljesítéséhez szükséges mértékű legyen.

100/I. § (1) Kormányrendeletben meghatározott közintézet, vállalkozó közintézet, illetve közüzem az ott meghatározott feltételekkel

a) az irányító szerv előzetes engedélyével a kincstártól megelőlegezési, likviditási kölcsönt vehet fel, a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott kereten belül;

b) vállalkozási tartalékából, valamint a közszolgáltatási és vállalkozási bevételeinek az annak megszerzésével kapcsolatos költségekkel, ráfordításokkal csökkentett részéből az államháztartáson kívüli forrásból származó részt a kincstárnál hasznosíthatja, értékpapír-vásárlásra fordíthatja;

c) év közben a közszolgáltatási és vállalkozási bevételeinek az annak megszerzésével kapcsolatos költségekkel, ráfordításokkal csökkentett részéből a 100/L. § szerinti gazdálkodó szervezetének visszatérítendő támogatást nyújthat.

(2) A közszolgáltató költségvetési szervnek külön jogszabály szerint olyan nyilvántartásokat kell vezetnie, amelyekből terv- és tényszerűen feladatonként külön-külön megállapítható az azokhoz tartozó éves pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli kiadás és bevétel.

(3) A vállalkozó közintézet minden esetben, más közszolgáltató költségvetési szerv külön törvényben meghatározott esetben a számvitelről szóló törvény szerinti üzeme-gazdasági (eredmény)szemléletű könyvvezetésre, illetve beszámolóra is köteles.

(4) A vállalkozó közintézet, valamint a külön törvényben meghatározott más közszolgáltató költségvetési szerv éves beszámolója tekintetében költségvetési minősítésű könyvvizsgálóval könyvvizsgálatot köteles végeztetni.

(5) Azon közintézet, amelynek működése pénzügyi keretében a költségvetési támogatás legalább három éven át 90%-ot meghaladó arányú, a közintézmények gazdálkodására és vezetésére vonatkozó szabályokat köteles alkalmazni.

(6) Az irányító szerv – a Kormány irányítása alá tartozó költségvetési szerv esetén az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – engedélyezheti a közintézet gazdálkodására és vezetésére vonatkozó szabályok alkalmazását azon közintézmény számára, amelynek működése pénzügyi keretében a közszolgáltatási és vállalkozási bevétel legalább három éven át 50%-ot meghaladó arányú.

(7) A gazdálkodásra és vezetésre vonatkozó szabályok (3)–(6) bekezdés szerinti alkalmazásának tényét a költségvetési szerv alapító okiratának tartalmaznia kell.

(8) Külön törvényben foglaltak alapján, a 100/J. § (5) bekezdése szerinti egyedi előzetes engedéllyel – a vállalkozó közintézeté történő besorolás 100/J. § (3) bekezdésében foglalt feltételei teljesülése esetén – közintézet jogi személyiségű szervezeti egysége tekintetében az alábbiak alkalmazhatók:

a) a teljes működési körére vonatkozóan – a 90. § (2) bekezdésének a)–d) pontjában foglaltak szerint – megállapított részelőirányzatainak a 98. § (2) bekezdésében foglalt korlátozások nélküli átcsoportosítására, valamint felhasználására jogosult, ideértve a személyi ösztönzést, jutalmazást is;

b) az a) pont szerinti részleírányzatai tekintetében a fejezetet irányító szerv a 24. § (13) bekezdésében, valamint a 49. § (5) bekezdésének m) pontjában foglalt jogát nem gyakorolhatja;

c) a szakmai programra, a vagyon- és más gazdálkodásra, a foglalkoztatásra és a beruházásokra vonatkozóan középtávú stratégiai tervet készít;

d) az előre nem látható, illetve nem tervezett kiadások fedezetére tartalékot képez;

e) a 89. §-ban foglaltak szerint felügyelő testületet lehet létrehozni, illetve pénzügyi megbízottat lehet megbízni;

f) a Kormány irányítása alá tartozó közintézet jogi személyiségű szervezeti egysége esetén a 100. § (4) bekezdésében foglaltak nem alkalmazhatók.

(9) A (8) bekezdésben foglalt esetben a jogi személyiségű szervezeti egység valamennyi közszolgáltatás ellátására feladatellátási megállapodást köteles kötni a közszolgáltatás-ellátás finanszírozó szervvel, továbbá ezen szervezeti egységnél vezető testület létrehozása kötelező.

(10) A (8) bekezdés szerinti közintézet költségvetési szerv a számvitelről szóló törvény szerinti üzemgazdasági (eredmény)szemléletű könyvvezetésre, beszámolásra is köteles, valamint a 100/J. § (9)–(12) bekezdésében foglaltak szerint költségvetési minősítésű könyvvizsgálót köteles megbízni, beleértve az éves beszámoló tekintetében történő könyvvizsgálat elvégzését is.

(11) Amennyiben a (8) bekezdés szerinti jogi személyiségű szervezeti egység tevékenységének eredménye két éven át veszteséget mutat, akkor a 100/J. § (5) bekezdése szerinti engedélyt vissza kell vonni.

100/J. § (1) A vállalkozó közintézet

a) a szakmai programra, a vagyon- és más gazdálkodásra, a foglalkoztatásra és a beruházásokra vonatkozóan középtávú stratégiai tervet készít;

b) előírányzatainak a 98. § (2) bekezdésében foglalt korlátozások nélküli felhasználására jogosult.

(2) A vállalkozó közintézet külön törvényben foglaltak szerint jogosult

a) állami, önkormányzati vagyon tekintetében egyes tulajdonosi jogok korlátozott, a vagyon értékének megőrzése melletti gyakorlására,

b) a (4) bekezdés szerinti tulajdonában lévő vagyonnal történő önálló gazdálkodásra,

c) a (4) bekezdés szerinti tulajdonában lévő vagyon értékének összesen legfeljebb 50%-os mértékéig hitelintézetből fejlesztési hitel felvételére.

(3) Vállalkozó közintézetként történő besorolás abban az esetben lehetséges, ha

a) a költségvetési szerv működése pénzügyi keretében a társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból származó bevétel, a külön törvényben meghatározott és az adott közszolgáltatás igénybevételével összefüggően teljesítményarányosan megállapított támogatás, valamint az államháztartáson kívüli eredetű közszolgáltatási és vállalkozási bevétel együttesen legalább három éven át egyharmadot meghaladó arányú,

b) a 100/K. § (1) bekezdésének b)–i) pontjában foglalt feltételek fennállnak,

c) a költségvetési szerv az (5) bekezdés szerinti engedélyt megszerezte, és

d) külön törvény a 100/B. § (5) bekezdésében és a Ptk.-ban foglalt helyállási kötelezettség kielégítésének alapját a vállalkozó közintézet (4) bekezdés szerinti tulajdonában lévő vagyonára korlátozza, vagy a fizetéseketelenség miatt, vagy egyéb okból megszűnő szerv valamennyi elismert vagy nem vitott pénz- vagy pénzben kifejezett tartozásának rendezéséről egyéb módon megfelelően rendelkezik.

(4) A vállalkozó közintézet tulajdonát képezheti: a vállalkozási maradványa (eredménye), az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.) 28. §-ának (5) bekezdése szerinti bevétele, külön törvényben meghatározott más vagyoni értékű joga, valamint az a vagyon, amelyről külön törvény így rendelkezik, továbbá az ezek felhasználásával szerzett más dolog vagy vagyoni értékű jog. A vállalkozó közintézet – a (2) bekezdés c) pontjában foglalt vagy más – hitelének biztosítékát csak e tulajdona képezheti.

(5) A költségvetési szerv vállalkozó közintézetként történő besorolásához – külön törvényben meghatározott esetben a szerv kezdeményezését követően –

a) központi költségvetési szerv esetén – az irányító szerv javaslatára – a Kormány,

b) az a) pont alá nem tartozó költségvetési szerv esetén az irányító szerv egyedi előzetes engedélye szükséges.

(6) Vállalkozó közintézet esetén az adott szerv vonatkozásában annak vezető testülete gyakorolja a 49. § (5) bekezdésében foglalt hatáskörök közül az alábbiakat:

a) jóváhagyja a szervezeti és működési szabályzatot,

b) a (4) bekezdés szerinti tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet esetén gyakorolja a 49. § (5) bekezdésének d) pontjában foglalt hatáskört,

c) érvényesíti az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodás követelményeit,

d) elkészíti és jóváhagyja az éves költségvetést az irányító szerv által megállapított éves keret alapján,

e) a fejezetet irányító szerv jóváhagyása nélkül meghatározza a szerv pénzmaradványát és előírányzat-maradványát, a kötelezettségvállalással nem terhelt előírányzat-maradvány felhasználásának célját, rendeltetését.

(7) Vállalkozó közintézet esetén az adott szerv vonatkozásában a vezető testület dönt a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 8. §-a (2) bekezdésének c) pontjában foglaltak tekintetében, valamint közreműködik a 49. § (6) bekezdésének d) és e) pontjában foglalt feladatok ellátásában.

(8) A vállalkozó közintézet az előre nem látható, illetve nem tervezett kiadások fedezetére – a közszolgáltatási és vállalkozási bevétele kormányrendeletben meghatározott részéből – tartalékot köteles képezni.

(9) A vállalkozó közintézet esetében könyvvizsgáló megbízása kötelező. A könyvvizsgáló cégére, illetve a könyvvizsgáló személyére (a továbbiakban: könyvvizsgáló) a költségvetési szerv vezető testülete tesz javaslatot az irányító szervnek. E feltételt a könyvvizsgáló kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás során figyelembe kell venni, és arra az eljárást megindító hirdetményben, ajánlati, ajánlattételi felhívásban is hivatkozni kell. Ezt követően a könyvvizsgálót az irányító szerv bízza meg.

(10) A megbízott könyvvizsgáló feladata – az éves beszámoló auditálása mellett – különösen: folyamatosan nyomon követni, illetve elemezni a vállalkozó közintézet adósságállományát, általános pénzügyi-költségvetési helyzetét, az arra vonatkozó vagy kihatással lévő intézkedéseket, dokumentumokat, továbbá a pénzügyi kockázatokat.

(11) A megbízott könyvvizsgáló jelentős pénzügyi kockázat, vagy a stabil pénzügyi-költségvetési helyzetet veszélyeztető körülmény, illetve a közfeladatok ellátására vonatkozó tervektől, illetve követelményektől való indokolatlan eltérés észlelésekor haladéktalanul köteles értesíteni a költségvetési szerv vezető testületét és kezdeményezni az ezt elhárító, megszüntető intézkedést (intézkedéseket). Amennyiben e kezdeményezése eredménytelen, a megbízott könyvvizsgáló haladéktalanul értesíti az irányító szervet, kezdeményezheti kincstári biztos kirendelését.

(12) A megbízott könyvvizsgáló a (10)–(11) bekezdésben foglalt feladatait a vállalkozó közintézetrel való folyamatos kapcsolattartással látja el.

(13) Törvény a vállalkozó közintézetként történő besoroláshoz – a (3) és (5) bekezdésben foglaltakon túl – további feltételeket is állíthat. Amennyiben a vállalkozó közintézetként besorolt szerv vonatkozásában a (3) bekezdés a) és b) pontja szerinti feltételek legalább három éven át nem állnak fenn, kötelező megváltoztatni az adott szerv besorolását.”

29. § Az Áht. a következő VII/A. fejezettel (100/K–100/P. §-sal) egészül ki:

„VII/A. FEJEZET

KÖZFELADATOK GAZDÁLKODÓ SZERVEZETBEN VALÓ RÉSZVÉTELLEL TÖRTÉNŐ ELLÁTÁSA

A gazdálkodó szervezet által történő közfeladat-ellátás általános feltételei

100/K. § (1) Jogszabályban meghatározott közfeladat állami tulajdonú (állami részesedéssel működő) gazdálkodó szervezet által legalább az alábbi feltételek együttes fennállása esetén látható el:

a) az ellátandó közfeladat közszolgáltatás, amely nem foglalja magában közhatalom gyakorlását,

b) érvényesül a gazdasági verseny tisztaságának és szabadságának elve, illetve nem áll elő a tisztességtelen verseny tilalmának követelményeibe ütköző, a gazdasági versenyt korlátozó piaci magatartás, továbbá az érintett gazdálkodó szervezetek versenyre hátrányos összefonódása,

c) nincs korlátozva az adott közszolgáltatás nyújtására jogosultak száma vagy köre,

d) a közszolgáltatást nyújtó szervezetek közötti választáshoz szükséges információk a szolgáltatást igénybevevők számára hozzáférhetők,

e) a közszolgáltatást nyújtó szervezet – a közvetlenül jogszabályon alapuló, a normatív támogatások, valamint külön törvényben foglalt esetek kivételével – csak versenyeztetés útján jut államháztartásból származó forráshoz,

f) a közszolgáltatást nyújtó szervezet vezető tisztségviselője vagy vezető tisztségviselői közül legalább egy természetes személy vezetői-szervezési vagy pénzügyi-gazdasági végzettséggel rendelkezik,

g) jogszabályban egyértelműen meghatározott a közszolgáltatás, valamint ellátásának költségszámításon alapuló tervezése és finanszírozása, illetve ezek hiányában megállapítható az előállított teljesítmény értéke a finanszírozó államháztartás körébe tartozó szervezet számára,

h) biztosított a gazdaságossági, hatékonysági és átláthatósági követelmények érvényesülése,

i) a közszolgáltatást nyújtó szervezet fizetésektelenége esetére is biztosítva van az adott közszolgáltatás folyamatos ellátása, és

j) a gazdálkodó szervezet által történő közszolgáltatás-ellátás az államháztartás számára ésszerűbb, gazdaságosabb és finanszírozási szempontból kedvezőbb más ellátási módhoz képest, valamint a magánosítás bizonyítottan hátrányos lenne a közfeladat-ellátás és annak hatékonysága szempontjából.

(2) A közszolgáltatás ellátásáért vagy annak finanszírozásáért külön jogszabály alapján felelős, államháztartás körébe tartozó szervezetnek a gazdálkodó szervezet fizetésektelenné válása esetén is gondoskodnia kell a közszolgáltatás folyamatos és zavartalan ellátásáról.

(3) Az e fejezetben foglaltak szerint történő közfeladat-ellátás a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló törvény hatálya alá tartozó gazdasági tevékenységnek minősül.

(4) Az e fejezetben foglaltak szerint történő közfeladat-ellátás nem eredményezheti a feladatellátással kapcsolatos közérdekű és közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságának korlátozását. Az (1) bekezdés szerinti gazdálkodó szervezet közfeladat-ellátásával kapcsolatos adatkezelése és -szolgáltatása tekintetében a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény III. fejezetében foglaltak alkalmazandók.

(5) Az (1)–(4) bekezdésben foglaltak az államháztartás körébe tartozó szervezetek tulajdonában álló (részesedéssel működő) gazdálkodó szervezetek tekintetében is irányadók.

A költségvetési szervek gazdálkodó szervezeteire vonatkozó szabályok

100/L. § (1) A költségvetési szerv – a központi költségvetési szerv a (3)–(5) és (8) bekezdésben foglaltakra figye-

lemmel – csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, illetve olyan gazdálkodó szervezetet alapíthat, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét, és amelyben – ha törvény más feltételeket nem határoz meg – legalább többségi befolyással rendelkezik. Több költségvetési szerv közös gazdálkodó szervezete esetében elegendő, ha a költségvetési szervek befolyása együttesen éri el a legalább többségi befolyást.

(2) Az (1) bekezdés szerinti gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhethet.

(3) Ha törvény eltérően nem rendelkezik, az (1) bekezdés szerinti gazdálkodó szervezet (a továbbiakban: gazdálkodó szervezet) alapításához, abban tagsági (részvényesi) jogviszony létesítéséhez, illetve részesedés szerzéséhez

a) központi költségvetési szerv esetén a Nemzeti Vagyongazdálkodási Tanács (a továbbiakban: NVT) döntése,

b) az a) pont alá nem tartozó költségvetési szerv esetén az irányító szerv egyedi előzetes engedélye szükséges.

(4) A (3) bekezdés szerinti alapítás, illetve befolyásszerzés esetén a döntést (engedélyt) kérő előterjesztésben (kérelemben) be kell mutatni

a) a 100/K. §-ban foglalt feltételek meglétét,

b) a közfeladat-ellátás finanszírozásának tervezett módját, forrásait, ezen belül különösen a gazdálkodó szervezet bevételei között az államháztartáson kívüli forrásokból származó bevételek várható arányát, mértékét; a gazdálkodó szervezet rendelkezésére bocsátandó vagyon (eszközök) értékét, összetételét,

c) a létesítő okirat tervezetét,

d) a középtávú üzleti terv főbb elemeit,

e) a gazdálkodó szervezet székhelyét, tagját (tagjait), szervezeti formáját, feladatát, tevékenységi körét,

f) a gazdálkodó szervezet működésének időtartamát, ha határozott időre alapítják, továbbá

g) a tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorló szerv és a gazdálkodó szervezet együttműködését szabályozó szerződés (megállapodás) tervezetét.

(5) Amennyiben az NVT a központi költségvetési szerv kezdeményezésére a (3) bekezdés a) pontja szerinti döntést meghozza, kiadja a központi költségvetési szervnek a szükséges meghatalmazást.

(6) Gazdálkodó szervezetben az állam nevében tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogok gyakorlására központi költségvetési szerv – az irányító szerv előzetes hozzájárulásával – a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel (a továbbiakban: MNV Zrt.) szerződést köthet.

(7) Ha törvény eltérően nem rendelkezik, amennyiben a gazdálkodó szervezet bevételeiben két egymást követő évben kétharmadnál magasabb arányt ér el az államháztartásból származó forrás – ide nem értve a társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból származó bevételt, a közbeszerzési eljárás eredményeként szerzett bevételt, valamint az adott évre elszámolt, központi költségvetési támogatásból fi-

nanszírozott fejlesztéseket – az alapítói (tulajdonosi, tagsági, részvényesi) jogok gyakorlójának egy éven belül intézkednie kell e források megfelelő csökkentéséről, vagy kezdeményeznie kell a gazdálkodó szervezet átalakulását, jogutód nélküli megszüntetését.

(8) A Kormány irányítása alá tartozó költségvetési szerv az államháztartásból származó forrás felhasználásához kapcsolódó lebonyolító, végrehajtó feladat ellátása, továbbá közbeszerzés lefolytatása céljából gazdálkodó szervezet alapítását nem kezdeményezheti, abban alapítói (tulajdonosi) jogokat nem gyakorolhat, illetve tagsági (részvényesi) jogviszonyt nem létesíthet, részesedést nem szerezhethet.

(9) A gazdálkodó szervezet által a vezető tisztségviselőknek és felügyelőbizottsági tagoknak nyújtott személyi jellegű juttatás, javadalmazás (így különösen: díjazás, jutalom, munkabér, végkielégítés, osztalék, dolgozói üzlet-rész, egyéb juttatás) mértéke közérdekből nyilvános adat.

100/M. § (1) A központi költségvetési szerv – ha nem irányító szerv, irányító szerve útján – az NVT, más költségvetési szerv az irányító szerv előzetes engedélyét köteles kérni a 100/L. § szerinti gazdálkodó szervezet tőkeemeléséhez, nem kötelező tőkeeszállításához, átalakuláshoz, valamint végelszámolással történő megszüntetéséhez.

(2) A központi költségvetési szerv – ha nem irányító szerv, irányító szerve útján – az NVT, más költségvetési szerv az irányító szerv előzetes engedélyét köteles kérni a 100/L. § szerinti gazdálkodó szervezet mérlegfőösszegének 10%-át meghaladó, vagy legalább százmillió forint értékű

a) hitelfelvételéhez,

b) garancia- vagy kezességvállalásához,

c) tartozásátvállalásához, illetve tartozáselengedéséhez,

d) értékpapír (váltó, kötvény) kibocsátásához, vásárlásához,

e) pénzügyi lízing (tartós bérleti) szerződéséhez,

f) ingyenes vagyonjuttatásához (így különösen: ajándékozáshoz, ingyenes engedményezéséhez), vagy

g) követelésvásárlásához, követelésengedményezéséhez.

(3) A költségvetési szerv 100/L. § szerinti gazdálkodó szervezete köteles a költségvetési szervet és annak irányító szervét értesíteni, ha lejárt tartozásainak összértéke meghaladja a százmillió forintot vagy mérlegfőösszegének 10%-át.

(4) Amennyiben a (2) bekezdés a)–g) pontja szerinti szerződések összértéke egy adott évben eléri az ötszázmillió forintot, akkor a központi költségvetési szerv – ha nem irányító szerv, irányító szerve útján – az NVT, más költségvetési szerv az irányító szerv előzetes engedélyét köteles kérni a gazdálkodó szervezet minden további, a (2) bekezdés a)–g) pontja szerinti ügyletéhez.

(5) A központi költségvetési szerv vagyonkezelésében lévő 100/L. § szerinti gazdálkodó szervezet tekintetében a központi költségvetési szerv és az MNV Zrt. által a Vtv. 23. §-ának (1) bekezdése és 29. §-ának (5) bekezdése alap-

ján megkötött állami vagyon hasznosítására irányuló szerződés az (1)–(4) bekezdésben foglaltaktól eltérően rendelkezhet.

(6) A 100/L. § (3) bekezdésének *b*) pontja szerinti költségvetési szerv irányító szerve a (2)–(4) bekezdésben foglalt értékhatároknál kisebb engedélyezési mértékeket is meghatározhat.

100/N. § (1) A helyi, a helyi kisebbségi és az országos kisebbségi önkormányzati (a továbbiakban együtt: önkormányzati) költségvetési szerv legalább többségi befolyása alatt álló gazdálkodó szervezet működésére vonatkozóan a (2)–(9) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti gazdálkodó szervezet esetében felügyelőbizottság létrehozása és könyvvizsgáló választása kötelező. A könyvvizsgáló cégre, illetve a könyvvizsgáló személyére az ügyvezetés a felügyelőbizottság egyetértésével tesz javaslatot a gazdálkodó szervezet legfőbb szervének. E feltételt a könyvvizsgáló kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás során figyelembe kell venni, és arra az eljárást megindító hirdetményben, ajánlati, ajánlattételi felhívásban is hivatkozni kell.

(3) Az (1) bekezdés szerinti gazdálkodó szervezet és a tagja (részvényese) között létrejövő szerződést a szerződés aláírásától számított harminc napon belül a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

(4) Az (1) bekezdés szerinti gazdálkodó szervezet köteles az okirat aláírásától számított harminc napon belül a cégbírósághoz – letétbe helyezés céljából – benyújtani azt az okiratot is, amellyel bárki javára ingyenesen vagyont juttat, feltéve, hogy annak összege (értéke) az egymillió forintot meghaladja. Az összeghatár szempontjából a két éven belül ugyanannak a személynek vagy szervezetnek nyújtott juttatásokat össze kell számítani.

(5) Az (1) bekezdés szerinti gazdálkodó szervezet legfőbb szerve köteles szabályzatot alkotni a gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselői, felügyelőbizottsági tagjai és más, a legfőbb szerv által meghatározott vezető állású munkavállalói javadalmazása módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni. A legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik a szabályzattal érintett személyi kör javadalmazásának (így különösen díjazásának, munkabérének, végkielégítésének, egyéb juttatásainak) megállapítása. Munkabér alatt a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 142/A. § (3) bekezdésében foglaltak értendők.

(6) Az önkormányzati költségvetési szerv egyszemélyes gazdasági vagy közhasznú társasága esetében a tag (részvényes) – a (7) bekezdésben foglaltak kivételével – a vezető tisztségviselő hatáskörét nem vonhatja el. A vezető tisztségviselő felelősségére a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.) 30. §-ában foglaltak irányadók.

(7) Az olyan közszolgáltatás ellátása céljából alapított egyszemélyes gazdálkodó szervezetnél, mely közszolgáltatás ellátásáért vagy ellátásának megszervezéséért az ala-

pító (tag, részvényes) felelős, és amelyben kizárólag önkormányzati költségvetési szerv rendelkezik tulajdonosi részesedéssel, a vezető tisztségviselő az alapító (tag, részvényes) képviseletében eljáró személy szakmai irányítása mellett, utasításai szerint, a közszolgáltatás ellátásáról való folyamatos gondoskodás követelményét figyelembe véve, a 100/K. §-ban foglaltak betartásával köteles eljárni. Ebben a szakmai irányítási körben a vezető tisztségviselő hatáskörét az alapító (tag, részvényes) elvonhatja, korlátozhatja, a vezető tisztségviselő pedig – gazdasági társaság esetén – ezzel mentesül a Gt. 30. §-ában foglalt felelősség alól.

(8) Az önkormányzati költségvetési szerv egyszemélyes gazdasági vagy közhasznú társasága esetében a tag (részvényes) – a megválasztással, illetve kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével – a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően köteles a vezető tisztségviselő, valamint a felügyelőbizottság véleményét megismerni. Halaszthatatlan döntés esetében a vélemény beszerzése rövid úton (így különösen: távbeszélő, fax, e-mail) is történhet, azonban az így véleményt nyilvánító személy nyolc napon belül köteles véleményét írásban is a döntést hozó rendelkezésére bocsátani. Az írásos vélemény, illetve az adott testület üléséről készült jegyzőkönyv nyilvános, azt az egyedüli tag (részvényes) határozatával együtt – a döntés meghozatalától számított harminc napon belül – a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

(9) Az önkormányzati költségvetési szerv egyszemélyes gazdasági vagy közhasznú társasága esetében az alapító okiratban rendelkezni kell

a) a (8) bekezdés szerinti véleményezési jog gyakorlásának módjáról,

b) abban az esetben, ha a véleményezési jogot ülésen gyakorolják, az ülés összehívásának rendjéről, a napirend közlésének módjáról,

c) a tag (részvényes) döntéseinek az érintettekkel való közlési módjáról.

Közfeladat-ellátás gazdálkodó szervezetnek történő átadása

100/O. § (1) A költségvetési szerv alapítására jogosult szerv – közszolgáltatás ellátása céljából – külön törvény vagy önkormányzati rendelet alapján gazdálkodó szervezetet alapíthat. E törvény (önkormányzati rendelet) alapján lehetséges továbbá ugyanazon közszolgáltatást végző költségvetési szerv – a gazdálkodó szervezet alapításával összehangoltan történő – megszüntetése is. Az így létrejövő gazdálkodó szervezet (a továbbiakban: utódszervezet) alapítására és működésére a Polgári Törvénykönyvben, a gazdasági társaságokról szóló törvényben, az állami vagyronról szóló törvényben, továbbá e fejezetben foglaltak, a költségvetési szerv megszűnése tekintetében pedig a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló törvényben foglaltak – e §-ban foglalt eltérésekkel – alkalmazandók.

(2) Az utódszervezet előtársaságként nem működhet, továbbá állami vagy önkormányzati vagyont nem pénzbeli hozzájárulás formájában (apportként) csak kivételesen, törvényben vagy önkormányzati rendeletben foglalt esetben és feltételekkel szerezhethet meg. Az utódszervezetben a tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorlóknak – ha törvény vagy önkormányzati rendelet más feltételeket nem határoz meg – legalább többségi befolyással kell rendelkeznie.

(3) Az (1) bekezdésben foglaltak alapján megszűnő költségvetési szervet megszüntető jogszabályban (határozatban) rendelkezni kell a költségvetési szerv valamennyi közfeladatának jövőbeni ellátásáról, valamennyi jogáról és kötelezettségéről, ideértve az utódszervezetnek juttatandó vagyonelemeket is, valamint meg kell jelölni azt a naptári napot, illetőleg időtartamot, amikor, illetőleg ameddig a költségvetési szerv utóljára kötelezettséget vállalhat. A költségvetési szerv ezt követő kötelezettségvállalása semmis.

(4) A költségvetési szervet úgy kell megszüntetni, és az utódszervezetet úgy kell alapítani – figyelembe véve az (5) bekezdés szerinti eljárást is –, hogy a megszűnés napját követő naptól az utódszervezet megkezdhesse működését.

(5) Az utódszervezet alapításához, illetve a költségvetési szerv ezzel összehangolt megszüntetéséhez az irányító szerv (a Kormány irányítása alá tartozó költségvetési szerv megszűnése esetén a Kormány) előzetes engedélyre van szükség. A gazdasági társaság utódszervezet esetén az előzetes engedély a Gt. 6. §-ának (1) bekezdése szerinti alapítási engedélynek minősül. Az előzetes engedélyhez készített előterjesztésben be kell mutatni:

a) a 100/L. § (4) bekezdésében foglaltakat,

b) a megszűnő költségvetési szerv tartozásállománya rendezésének módját, ütemezését, ideértve a hitelezők számára nyújtandó pénzügyi biztosítékokat is,

c) a megszűnő költségvetési szerv által foglalkoztatottakra vonatkozó intézkedési tervet,

d) az utódszervezet alapításához szükséges valamennyi tag (részvényes) vagyoni hozzájárulásának mértékét, összetételét, ideértve a megszűnő költségvetési szervről az utódszervezetre átszálló vagyoni jogokat, kötelezettségeket is.

*Gazdálkodó szervezet által ellátott közfeladat
költségvetési szervnek történő átadása*

100/P. § (1) Ha a közfeladatot ellátó állami vagy önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezet megszüntetésére úgy kerül sor, hogy az adott közfeladat ellátására költségvetési szervet hoznak létre, vagy már működő költségvetési szerv részére adják át a közfeladatot, akkor aszerint kell a megszüntetést (végelszámolást) és a költségvetési szerv létrehozását, vagy a már működő költségvetési szerv részére a közfeladat átadását összehangolni, hogy

a) az új költségvetési szerv nyilvántartásba vételét, illetve a már működő költségvetési szerv alapító okiratának módosítását olyan nappal kell kérelmezni, valamint a nyil-

vántartásba vétel iránti kérelemnek annyival kell megelőznie a gazdálkodó szervezet megszüntetésére (végelszámolására) irányuló eljárás megindítását, hogy legkésőbb a gazdálkodó szervezet törlését követő naptól az új költségvetési szerv megkezdhesse a működését, illetve a már működő költségvetési szerv elláthassa a közfeladatát,

b) a foglalkoztatottak jogviszonyával kapcsolatos intézkedések kellő időben megtörténjenek.

(2) Törvény eltérő rendelkezése hiányában az (1) bekezdésben foglalt esetben Kormány irányítása alá tartozó közszolgáltató költségvetési szerv létrehozását megelőzően az alapító szervnek javasolnia kell az állami tulajdonú gazdálkodó szervezet megszüntetésére (végelszámolására) irányuló eljárás megindítását – az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter útján – az NVT-nél.

(3) Az (1) bekezdés szerinti gazdálkodó szervezet a megszüntetésre (végelszámolásra) irányuló eljárás megindítását megelőzően vagy azt közvetlenül követően a közfeladat átadásával kapcsolatosan szerződést (megállapodást) köthet (a közfeladat ellátására létrehozott vagy már működő) költségvetési szervvel a közfeladat-ellátáshoz szükséges források átadásáról, szerződésből eredő vagyoni jogok és kötelezettségek engedményezéssel, tartozását-vállalással történő átruházásáról, valamint a gazdálkodó szervezet által kötött szerződésbe (megállapodásba) jogosultként vagy kötelezettként történő belépésről. E körben a költségvetési szerv a gazdálkodó szervezet – a jogutód nélküli megszűnésével összefüggésben keletkező – forgalmi adójának és a jogutód nélküli megszűnésre vonatkozó előírások alkalmazása miatti többlet társasági-adókötelezettségének a megfizetéséért a Ptk. szerint kezességet vállalhat, vagy a gazdálkodó szervezetnek az említett adótartozását átvállalhatja. E szerződések (megállapodások) létrejöttének feltétele a költségvetési szerv irányító szervének engedélye.

(4) Ha jogszabály másként nem rendelkezik vagy azt az ügy jellege nem zárja ki, a közigazgatási hatósági eljárásban, valamint a hatósági engedélyek tekintetében az (1) bekezdés szerinti gazdálkodó szervezet jogutódjának az ugyanazon közfeladatot ellátó költségvetési szerv tekintendő, ilyen esetben a jogerős határozatban megállapított kötelezettség vagy jogosultság a költségvetési szervet terheli, illetve illeti meg.

(5) Az (1) bekezdés szerinti gazdálkodó szervezet megszüntetése (végelszámolása) során külön törvényben foglaltak szerint kell a számviteli jogszabályok szerinti beszámolót és egyéb dokumentumokat elkészíteni.

(6) Amennyiben az (1) bekezdés szerinti gazdálkodó szervezet felszámolására kerül sor, a vagyoni jogai (követelései), illetve kötelezettségei tekintetében a gazdálkodó szervezetre vonatkozó szabályok, illetve a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló törvény szabályai alkalmazandók. Azon vagyoni jogok és kötelezettségek tekintetében, amelyeknél kizárt, hogy a költségvetési szerv jogosultta, illetve kötelezetté váljon, a felszámolási eljárás során kell rendelkezni.”

30. § Az Áht. a következő 101/A. §-sal egészül ki:

„101/A. § (1) A fejezeti kezelésű előirányzatokból származó támogatások rendelkezésre bocsátása – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – finanszírozási terv alapján, teljesítésarányosan történik.

(2) Fejezeti kezelésű előirányzatból – nem pályázat útján – működési célú támogatásban részesülő alapítvány, közalapítvány, társadalmi szervezet, közhasznú társaság, gazdasági társaság, valamint a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény hatálya alá tartozó fejlesztési és területfejlesztési tanács finanszírozása – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – időarányosan történik.”

31. § Az Áht. XIII. fejezetének címe helyébe a következő fejezetcím lép:

„ÁLLAMHÁZTARTÁSI KONTROLL”

32. § Az Áht. 120. §-át megelőző alcím helyébe a következő alcím, ezzel egyidejűleg a 120. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az államháztartási kontrollok rendszere

120. § (1) Az államháztartási kontrollok alapvető célja az államháztartási pénzeszközökkel, vagyonnal történő szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás.

(2) Az államháztartás kontrollja – mely kiterjed az államháztartás valamennyi alrendszerére – külső ellenőrzés és államháztartási belső kontrollrendszerek keretében történik.”

33. § Az Áht. 120/A. §-ának (1)–(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az államháztartás külső ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat az Állami Számvevőszék látja el, melynek feladatait, hatáskörét és szervezetét külön törvény állapítja meg.

(2) Az államháztartási belső pénzügyi ellenőrzést

a) a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési tevékenység,

b) a belső ellenőrzési tevékenység, és

c) az a) és b) pontokban meghatározott ellenőrzési tevékenységeket is magában foglaló belső kontrollrendszer központi harmonizációja, szabályozása és koordinációja, valamint a jogszabályok, a közzétett irányelvek, módszertani útmutatók és a vonatkozó standardok alkalmazásának vizsgálata útján kell ellátni.”

34. § Az Áht. a következő 120/B. §-sal egészül ki:

„120/B. § (1) A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

a) a tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen, valamint a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség) összhangban hajtsa végre;

b) teljesítse az elszámolási kötelezettségeket;

c) megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használattól.

(2) A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

a) kontrollkörnyezetet,

b) kockázatkezelési rendszert,

c) kontrolltevékenységeket,

d) információs és kommunikációs rendszert,

e) monitoringrendszert kialakítani és működtetni.”

35. § (1) Az Áht. 121. §-át megelőző alcím helyébe a következő alcím lép:

„A folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés”

(2) Az Áht. 121. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés (a továbbiakban: FEUVE) létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével. A költségvetési szerv vezetője köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A FEUVE, mint a kontrolltevékenység része, magában foglalja:

a) a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítését (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),

b) az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzést, a pénzügyi döntések szabályszerűségi és szabályozottsági szempontból történő jóváhagyását, illetve ellenjegyzését,

c) a gazdasági események elszámolásának (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás) kontrollját.”

(3) Az Áht. 121. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A FEUVE-nek biztosítania kell, hogy

a) a költségvetési szerv valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűség, szabályozottság és megbízható gazdálkodás elveivel;

b) az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra;

c) megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv működésével kapcsolatosan;

d) a FEUVE harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek, a módszertani útmutatók figyelembevételével.”

36. § (1) Az Áht. 121/A. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A költségvetési szerveknél a belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg. A fejezetet irányító szerv (helyi önkormányzat esetében az önkormányzat) belső ellenőrzést végezhet

a) az irányítása vagy felügyelete alá tartozó bármely költségvetési szervnél,

b) a saját, illetve az irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyongazdálkodásába adott állami, önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,

c) továbbá a fejezet költségvetéséből céljelleggel juttatott, illetve a nemzetközi támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknek és a támogatások lebonyolításában részt vevő szervezeteknek.”

(2) Az Áht. 121/A. §-ának (5)–(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzéseket, informatikai rendszerellenőrzéseket és – fejezetet irányító szerv esetén – megbízhatósági ellenőrzéseket kell végezni. A költségvetési szervek elemi költségvetési beszámolóinak ellenőrzését az Állami Számvevőszék által kidolgozott módszertan szerint kell végrehajtani.

(6) A belső ellenőrzést végző személy munkáját a vonatkozó jogszabályok szerint végzi, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a belső ellenőrzésre vonatkozó nemzetközi standardok figyelembevételével.”

(3) Az Áht. 121/A. §-ának (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) A Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv ellenőrzési jogköre kiterjed

a) központi költségvetés, az elkülönített állami pénzalapok, a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai, valamint – a Kormány vagy miniszter irányítása vagy felügyelete alá nem tartozó költségvetési szervek kivételével – a központi költségvetési szervek belső ellenőrzésére;

b) a gazdálkodó szervezeteknek, a közalapítványoknak, az alapítványoknak, a kistérségi, megyei, térségi és regionális területfejlesztési tanácsoknak és – a pártok kivételével – a társadalmi szervezeteknek a központi költségvetésből, alapokból juttatott pénzeszközök – ideértve a nemzetközi szerződések alapján kapott támogatásokat és segélyeket is – felhasználásának ellenőrzésére; valamint

c) az a)–b) pontban foglaltakkal összefüggésben megvalósított beszerzésekre, az ezekre kötött szerződések teljesítésének vizsgálatára, ebben a vonatkozásában azon szerződő felekre is, amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, vagy abban közreműködnek.”

(4) Az Áht. 121/A. §-ának (12) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(12) A (10) bekezdésben meghatározott szerv feladatát, hatáskörét és szervezetét a Kormány rendeletben határozza meg.”

37. § (1) Az Áht. 121/B. §-át megelőző alcím helyébe a következő alcím lép:

„*A belső kontrollrendszerek központi harmonizációja és koordinációja*”

(2) Az Áht. 121/B. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A belső kontrollrendszerek fejlesztése, szabályozásának előkészítése, koordinációja és harmonizációja az államháztartás alrendszerei tekintetében az államháztartásért felelős miniszter feladata.”

(3) Az Áht. 121/B. §-a (2) bekezdésének a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[*(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladat keretében az államháztartásért felelős miniszter]*

„a) koordinálja és összehangolja a költségvetési, illetve nemzetközi források kontrollrendszereit, valamint javaslatokat tesz az ezekhez kapcsolódó jogszabályok kialakítására;

b) megalkotja, közzéteszi és rendszeresen felülvizsgálja a belső kontrollokkal kapcsolatos irányelveket, módszertani útmutatókat;

c) figyelemmel kíséri és vizsgálja a jogszabályok, irányelvek, módszertani útmutatók, belső ellenőrzésre vonatkozó nemzetközi standardok alkalmazását és végrehajtását;”

38. § Az Áht. 121/C. §-ának (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A (7) bekezdésben meghatározott adatok közül a belső ellenőr nyilvántartási száma, neve és választása alapján a (7) bekezdés f)–h) pontjaiban felsorolt adatainak egyike nyilvános, ezen adatokról bárki tájékoztatást kaphat. A nyilvántartásba vételt végző szervezet a nyilvántartásban szereplő belső ellenőr nyilvános adatait internetes honlapján nyilvánosságra hozza, és biztosítja, hogy a nyilvános adatokról a nyilvántartásba vételt végző szervezettől bárki tájékoztatást kaphasson.”

39. § Az Áht. 122. §-a (1) bekezdésének *a*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(1) A költségvetési és európai uniós forrásokból származó támogatást nyújtó szerv, illetve szervezeti egység kötelessége a támogatások lebonyolításában részt vevő szervezetekkel és a kedvezményezettekkel kötött szerződésben kikötni:]

„*a*) hogy a támogatások lebonyolításában részt vevő szervezet és a kedvezményezett köteles az ellenőrzés érdekében az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a kincstár, illetve az európai uniós támogatásokkal kapcsolatban az irányító hatóságok, a kifizető, az igazoló és az ellenőrzési hatóság képviselőit ellenőrzési munkájukban a helyszínen is – a megfelelő dokumentumok, számlák, a program megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában – segíteni;”

40. § (1) Az Áht. 124. §-a (2) bekezdésének *i*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(2) A Kormány felhatalmazást kap arra, hogy rendeletben állapítsa meg]

„*i*) a megvalósítási terv, a teljesítményterv, a feladatellátási megállapodás, továbbá a szervezeti és működési szabályzat államháztartási szempontú részletes tartalmi követelményeit, jóváhagyásának részletes szabályait;”

(2) Az Áht. 124. §-a (2) bekezdésének *r*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(2) A Kormány felhatalmazást kap arra, hogy rendeletben állapítsa meg]

„*r*) a kincstári és az önkormányzati biztos kijelöléséhez kapcsolódó, jogállásával, hatáskörével, a gazdálkodási önállóságában korlátozott költségvetési szerv működésével kapcsolatos részletes szabályokat;”

(3) Az Áht. 124. §-a (2) bekezdésének *u*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(2) A Kormány felhatalmazást kap arra, hogy rendeletben állapítsa meg]

„*u*) a belső kontrollok, a FEUVE, valamint a belső ellenőrzés részletes szabályait;”

(4) Az Áht. 124. §-ának (2) bekezdése a következő *cs*), *m*), *q*), valamint *zsh*)–*zsk*) ponttal egészül ki:

[(2) A Kormány felhatalmazást kap arra, hogy rendeletben állapítsa meg]

„*cs*) a költségvetési szerv beszámolója irányító szerv által történő felülvizsgálatának és értékelésének szempontjait és eljárásrendjét;”

„*m*) a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának általános szabályait;”

„*q*) a 100. § (2) bekezdése szerinti maradványból a közhatalmi költségvetési szervet és a közintézményt megillető mértékét;”

„*zsh*) a 100/I. § (1) bekezdésének *a*) pontjában foglaltak alapján történő megelőlegezési, likviditási kölcsönfelvétel feltételeit és részletes szabályait;

zsi) a 100/I. § (1) bekezdésének *b*) pontjában foglaltak alapján történő hasznosítás és értékpapír-vásárlás feltételeit és részletes szabályait;

zsj) a 100/I. § (1) bekezdésének *c*) pontjában foglaltak alapján történő visszatérítendő támogatás nyújtás feltételeit és részletes szabályait;

zsk) a 100/F. § (6) bekezdésében megjelölt támogatásokat nyilvántartó szervet.”

41. § Az Áht. 124. §-ának (4) bekezdése a következő *o*)–*p*) ponttal egészül ki:

[(4) Felhatalmazást kap az államháztartásért felelős miniszter arra, hogy]

„*o*) az előirányzat-gazdálkodás, az előirányzat-felhasználás és a kincstári gazdálkodás részletes szabályait, továbbá a kincstári finanszírozás rendjét,

p) a költségvetési szervek kincstári számlavezetéséhez kapcsolódó díjakra, valamint a készpénzkímélő fizetési rendszerre vonatkozó részletes szabályokat”

[rendeletben szabályozza.]

42. § Az Áht. a következő 126. §-sal egészül ki:

„126. § (1) Felhatalmazást kapnak a miniszterek, hogy az irányításuk vagy felügyeletük alá tartozó költségvetési szervek tekintetében az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével rendeletben engedélyezzék a költségvetésben tervezett meghaladó, a többletfeladatokkal összefüggő közhatalmi bevételekből származó (többlet)bevétel teljes vagy részbeni felhasználását.

(2) Felhatalmazást kapnak a miniszterek, hogy az irányításuk vagy felügyeletük alá tartozó központi közhatalmi költségvetési szervek tekintetében az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével rendeletben szabályozzák a szervek kiegészítő és kisegítő tevékenysége ellenértékének jogcímét, mértékét vagy mértéke megállapításának módját, valamint az ebből származó bevételek felhasználását.”

43. § Az Áht. a következő 127. §-sal egészül ki:

„127. § E törvényben meg nem határozott fogalmak értelmezése tekintetében a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény, valamint a Ptk. rendelkezései megfelelően irányadók.”

Záró rendelkezések

44. § (1) E törvény – a (2) bekezdésben foglalt kivételekkel – 2009. január 1-jén lép hatályba.

(2) E törvény 38. §-a, 46. § (3) bekezdésének *c*) pontja, valamint az Áht. – e törvénnyel megállapított – 90. §-ának (2) bekezdése 2009. január 2-án, 52–55. §-a 2010. január 1-jén lép hatályba.

(3) Az Áht. e törvény 22. §-ával megállapított 24/B. §-ának (4)–(6) bekezdésében, az Áht. e törvény 25–28. §-ával megállapított 61. §-ában, 69. §-ának (1) bekezdésében, 86/C. §-ában, VII. fejezetében, az Áht. e törvény 30. §-ával megállapított 101/A. §-ában, valamint az Áht. e törvény 42. §-ával megállapított 126. §-ában foglaltakat 2010. január 1-jétől kell alkalmazni. Az Áht. e törvény 28. §-ával megállapított 100/A. §-ában, valamint 100/H. §-ának (7) bekezdésében foglaltakat először a 2010. évi költségvetés végrehajtása során kell alkalmazni. A költségvetési szervek gazdálkodása tekintetében 2009. január 1. és 2009. december 31. között az Áht. 2008. december 31-én hatályos 24. §-ában, 36. §-ában, 39. §-ában, 92–94. §-ában és 96–100. §-ában foglaltak alkalmazandók.

(4) A költségvetési szerv alapító (irányító) szerve 2009. május 15-ig köteles felülvizsgálni a közfeladat ellátásának módját szervezeti szempontból az irányítása alá tartozó költségvetési szerv, az általa vagy az irányítása alá tartozó költségvetési szerv által alapított, illetve részvételével működő és vagyonekezelésbe tartozó gazdálkodó szervezet (így különösen: közhasznú társaság, gazdasági társaság), valamint az e társaság által továbbalapított gazdálkodó szervezet tekintetében, az állami felsőoktatási intézmény saját gazdasági társasága kivételével. Amennyiben a felülvizsgálat eredményeként a további működés 2009. július 1-je után is indokolt, az e törvényben és külön törvényben foglalt előírásokat költségvetési szervek esetében 2009. június 1-jéig kell (az alapító okirat módosításával vagy más megfelelő módon) érvényesíteni.

(5) A költségvetési szerv irányító szerve az irányítása alá tartozó költségvetési szervet 2009. június 1-jéig köteles e törvény alapján besorolni. Ha a besorolás alapján a költségvetési szerv más foglalkoztatási törvény hatálya alá kerül, akkor a 9. § (3) bekezdésében foglaltak alkalmazandók azzal, hogy az átadás időpontján a besorolásra vonatkozó, 5. § szerinti nyilvántartásba történő bejegyzés hatálybalépésének napját kell érteni.

(6) Az e törvény hatálybalépésekor már bejegyzett, működő, közhatalmi és közszolgáltató tevékenység végzésére is felhatalmazott költségvetési szervet e törvény 15–16. §-a alapján aszerint kell besorolni, hogy mi volt a szerv létrehozásának alapvető céljaként meghatározott feladat, alaptevékenység, illetve milyen jellegű alaptevékenységek meghatározóak, elhagyhatatlanok a szerv létezése szempontjából.

(7) Az e törvény hatálybalépésekor már működő, de be nem jegyzett, illetve alapító okirattal nem rendelkező költségvetési szerv esetén az e törvényben foglalt követelményeket legkésőbb 2009. június 1-jéig – az Áht. 66. §-ában foglalt költségvetési szerv esetén legkésőbb 2009. október 1-jéig – teljesíteni kell. A nyilvántartásba be nem jegyzett ezen költségvetési szerv – az Áht. 66. §-ában foglalt költségvetési szerv kivételével – 2010. január 1-jén e törvény

erejénél fogva megszűnik azzal, hogy általános jogutódja az irányító (ennek hiányában alapító) szerve.

(8) Az Áht. e törvény 28. §-ával megállapított 100/G. § (5) bekezdésében, valamint 100/I. § (5)–(6) bekezdésében foglaltak 2010. január 1-jétől alkalmazhatók azon költségvetési szervek esetében is, amelyek az ott leírt feltételeknek 2007. január 1-jétől 2009. december 31-ig folyamatosan megfelelnek.

(9) Az Áht. e törvény 28. §-ával megállapított 100/J. § (3) bekezdésének *a*) pontjában foglalt feltétel 2010. január 1-jétől alkalmazható azon költségvetési szerv esetében is, amely az ott leírtaknak 2007. január 1-jétől 2009. december 31-ig folyamatosan megfelel.

(10) Amennyiben a gazdálkodó szervezet esetében az Áht. e törvény 29. §-ával megállapított 100/L. § (7) bekezdésében foglalt feltételek 2008. január 1. és 2009. december 31. között fennállnak, az alapítói (tulajdonosi, tagsági, részvényesi) jogok gyakorlója 2010. január 1-jétől intézkedhet az ott említett források megfelelő csökkentéséről, vagy kezdeményezheti a gazdálkodó szervezet átalakulását, jogutód nélküli megszüntetését.

(11) A kincstár a (4)–(5) bekezdésben foglaltak szerinti adatváltozásokat legkésőbb 2009. június 30-ig, 2009. július 1-jei hatállyal jegyzi be az 5. § szerinti nyilvántartásba.

(12) Az Áht. e törvény 28. §-ával megállapított 100/B. § (5) bekezdésében foglalt helytállási kötelezettség a 2010. január 1-jét követően vállalt kötelezettségek alapján fennálló tartozások tekintetében érvényesül.

(13) Az Áht. e törvény 28. §-ával megállapított 88. § (4)–(5) bekezdésében foglalt kötelezettségeket a külön jogszabályban meghatározott időponttól kezdődően kell alkalmazni.

(14) Az Áht. – e törvénnyel megállapított – 18/C. §-ának (17) bekezdésében foglaltakat a hatálybalépését követően kapott pénzeszközökre kell alkalmazni.

45. § (1) A közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2003. évi XXIV. törvény 39. §-a a hatályát veszti.

(2) A Ksztv. 2. § (1) bekezdésének *f*) pontja, 72. §-ának (3) bekezdése és 74. §-ának (3) bekezdése a hatályát veszti.

(3) Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 140/A. §-ának (2) bekezdésében, valamint 149/C. §-ának (1) bekezdésében a „részben önállóan gazdálkodó” szövegrész a hatályát veszti.

(4) Az Áht. 18/F. §-ának (3) bekezdésében a „(a továbbiakban: Gt.)” szövegrész, valamint 124. §-a (2) bekezdésének *f*) és *g*) pontja a hatályát veszti.

(5) Az Áht. e törvény 30. §-ával megállapított 101/A. §-ának (2) bekezdésében a „közhasznú társaság” szövegrész 2009. július 1-jén a hatályát veszti.

(6) Az Áht. e törvény 29. §-ával megállapított 100/N. §-ának (6), (8) és (9) bekezdésében a „vagy közhasznú” szövegrész 2009. július 1-jén a hatályát veszti.

(7) Az Áht. 24. §-ának (3), (4), (7) bekezdése, 36. §-ának (2) bekezdése, 39. §-ának (1) bekezdésében a „, , továbbá a 36. § (2) bekezdésében meghatározott létszámkeretek létszámmódosítására” szövegrész, 124. §-a (2) bekezdésének *w*) pontjában az „a 91/A. § és a 94. § (4) bekezdésének,” valamint az „és (11) bekezdésének” szövegrész a hatályát veszti.

46. § (1) Az Áht. 13/B. §-ának (1) bekezdésében a „közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.)” szövegrész helyébe a „Kbt.” szövegrész lép.

(2) Az Áht. 24. § (6) bekezdésében a „(3)–(5) bekezdésben szabályozott” szövegrész helyébe az „(5) bekezdésben szabályozott” szövegrész, 24/B. §-ának (1) bekezdésében a „93. § (3) bekezdésében” szövegrészek helyébe a „100. §-ban” szövegrész, a 86/F. § (2) bekezdésének felvezető szövegében a „93. §-t” szövegrész helyébe a „100. §-t” szövegrész, a 86/F. § (2) bekezdésének *d*) pontjában a „93. § (9) bekezdésében a „fejezet összesített előirányzatai”” szövegrész helyébe a „100. § (1) bekezdésében a fejezet összesített előirányzat-maradványán” szövegrész lép.

(3) Az Áht.

a) 12/B. §-ának (4) bekezdésében a „fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője” szövegrészek helyébe a „fejezetet irányító szerv” szöveg lép;

b) 12/C. §-ának (3) bekezdésében a „kölségvetési fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője” szövegrész helyébe a „fejezetet irányító szerv” szöveg lép;

c) 12/C. §-ának (4) bekezdésében a „kölségvetési fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetőjének” szövegrész helyébe a „fejezetet irányító szervnek” szöveg lép;

d) 15/A. §-ának (1) bekezdésében a „felügyeleti szervének” szövegrész helyébe az „irányító szerve” szöveg lép;

e) 20. §-ának (7) bekezdésében a „fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője” szövegrész helyébe a „fejezetet irányító szerv” szöveg lép;

f) 23/A. §-ának (2) bekezdésében a „kölségvetési fejezet felügyeletét ellátó szerv” szövegrész helyébe a „fejezetet irányító szerv” szöveg lép;

g) 24. §-ának (5) bekezdésében a „fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője” szövegrész helyébe a „fejezetet irányító szerv” szöveg lép;

h) 24. §-ának (6) bekezdésében a „fejezet felügyeletét ellátó szervnek” szövegrész helyébe a „fejezetet irányító szervnek” szöveg lép;

i) 24. §-ának (9) bekezdésében a „fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője” szövegrész helyébe a „fejezetet irányító szerv vezetője” szöveg lép;

j) 24. §-ának (12) bekezdésében a „fejezet felügyeletét ellátó szerv(ek)” szövegrész helyébe a „fejezetet irányító szerv” szöveg lép, valamint az „a fejezetek felügyeletét ellátó szervek vezetőinek” szövegrész helyébe az „az érintett fejezetet irányító szervek” szöveg lép;

k) 24/A. §-ának (3) bekezdésében a „fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője” szövegrész helyébe a „fejezetet irányító szerv vezetője”, az „együttes rendeletben” szövegrész helyébe az „egyetértésben kiadott rendeletben” szöveg lép;

l) 39. §-ának (3) bekezdésében a „fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetőjének” szövegrész helyébe a „fejezetet irányító szervnek” szöveg lép;

m) 39. §-ának (5) bekezdésében az „a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője” szövegrész helyébe az „az irányító szerv” szöveg lép;

n) 47. §-ának (3) bekezdésében a „fejezet felügyeletét ellátó szerv” szövegrész helyébe a „fejezetet irányító szerv” szöveg lép;

o) 51. §-ának (1) bekezdésében a „fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője a felügyelete alá tartozó fejezet” szövegrész helyébe a „fejezetet irányító szerv az irányítása alá tartozó fejezet” szöveg lép;

p) 52. §-ának (4) bekezdésében a „fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője” szövegrész helyébe a „fejezetet irányító szerv” szöveg lép, valamint az „a felügyelete alá” szövegrészek helyébe az „az irányítása alá” szöveg lép;

q) 86/F. §-a (2) bekezdésének *a*) pontjában a „fejezet felügyeletét ellátó szerv” szövegrész helyébe a „fejezetet irányító szerv” szöveg lép;

r) 86/I. §-ának (6) bekezdésében a „– kivéve a 94. §-ban foglaltakat –” szövegrész helyébe a „– kivéve a 100/F. §-ban foglaltakat –” szöveg lép;

s) 102. §-ának (14) bekezdésében az „a felügyelete alá tartozó” szövegrész helyébe az „az irányítása vagy felügyelete alá tartozó” szöveg lép;

t) 124. §-ának (3) bekezdésében a „felügyelt” szövegrészek helyébe az „irányított vagy felügyelt” szöveg lép;

u) 124. §-a (4) bekezdésének *i*) pontjában az „a fejezet felügyeletét ellátó szervekkel” szövegrész helyébe az „a fejezetet irányító miniszterekkel” szöveg lép;

v) 124. §-ának (9) bekezdésében a „fejezet felügyeletét ellátó” szövegrész helyébe a „fejezetet irányító” szöveg lép.

(4) Az Áht. 18/C. §-a a következő (17) bekezdéssel egészül ki:

„(17) Azon közhasznú társaságok, nonprofit gazdasági társaságok, amelyekben az állam legalább többségi befolyással rendelkezik, a kincstárban vezetett pénzforgalmi számlán kötelesek kezelni, vagy kizárólag a kincstár hálózatában értékesített állampapírok vásárlásával hasznosíthatják az államháztartás alrendszeréből származó pénzeszközöket azok felhasználásáig. Ezen társaságok egyéb

forrásból származó pénzeszközöket is kezelhetik a kincstárban vezetett számlájukon.”

(5) Az Áht. 18/C. §-ának (17) bekezdésében a „közhasznú társaságok,” szövegrész 2009. július 1-jén hatályát veszti.

47. § A Magyar Köztársaság 2005. évi költségvetéséről szóló 2004. évi CXXXV. törvény 88. §-ának (11) bekezdésével átszámozott Áht. 24. §-a (13) bekezdésének számozása (14) bekezdésre változik, azzal, hogy a bekezdésben a „fejezet felügyeletét ellátó szerv” szövegrész helyébe „fejezetet irányító szerv” szöveg lép.

48. § (1) Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Át.) 1. §-a következő (3) bekezdéssel egészül ki, és az eredeti (3)–(6) bekezdések számozása (4)–(7) bekezdésre változik:

„(3) Ha törvény vagy önkormányzati rendelet eltérően nem rendelkezik, kötelező egy éven belül kezdeményezni a megszüntetést, ha a közalapítvány vagyonán belül az államháztartáson kívüli eredetű bevétel – így különösen: juttatás, adomány – aránya (a működés megkezdésének évét nem számítva) két éven át 80% alatti.”

(2) Az Át.

a) 1. §-ának átszámozott (6) bekezdésében a „(3) és (4) bekezdésben foglaltakat” szövegrész helyébe a „(3)–(5) bekezdésben foglaltakat” szöveg lép,

b) 1. §-ának átszámozott (7) bekezdésében a „(3) bekezdésben” szövegrész helyébe a „(4) bekezdésben”, valamint az „az (5) bekezdésben” szövegrészek helyébe az „a (6) bekezdésben” szöveg lép.

49. § A kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. törvény a következő 32. §-sal egészül ki:

„32. § Hasznosító vállalkozás költségvetési szerv által történő alapítása vagy gazdasági társaságban e célből történő tagsági (részvényesi) jogviszony létesítése, részesezés szerzése tekintetében az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 100/K–L. §-ában foglaltak nem alkalmazandók.”

50. § (1) A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 17. §-a (1) bekezdésének a) pontjában a „fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője” szövegrész helyébe a „fejezetet irányító szerv vezetője” szöveg, 43. §-a (5) bekezdésének b) pontjában a „fejezet felügyeletét ellátó szervnél” szövegrész helyébe a „fejezetet irányító szervnél” szöveg, 44. §-ának (1) bekezdésében a „fejezet felügyeletét ellátó szervezeteknél” szövegrész helyébe a „fejezetet irányító szervezeteknél” szöveg lép.

(2) A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 30. §-a (1) bekezdésének b) pontjában a „fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője” szövegrész helyébe a „fejezetet irányító szerv vezetője” szöveg lép.

(3) A Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 19. §-ának (3) bekezdésében a „fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetőjének” szövegrész helyébe a „fejezete tekintetében a fejezetet irányító szerv vezetőjének” szöveg lép.

(4) A fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény 56. §-a (1) bekezdésének a) pontjában a „fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője” szövegrész helyébe a „fejezetet irányító szerv vezetője” szöveg lép.

(5) A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény 3. §-ának (2) bekezdésében a „fejezetek felügyeletét ellátó szervek” szövegrész helyébe a „fejezeteket irányító szervek” szöveg lép.

(6) Az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramokról szóló 1997. évi CXXXVI. törvény 1. §-ának (3) bekezdésében a „fejezet felügyeletét ellátó szerv” szövegrész helyébe a „fejezetet irányító szerv” szöveg lép.

(7) A gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény 34. §-ának (3) bekezdésében a „fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetőjének, aki” szövegrész helyébe a „fejezetet irányító szervnek, amely” szöveg lép.

(8) Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 54. §-a (7) bekezdésének f) pontjában a „fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetőjét” szövegrész helyébe a „fejezetet irányító szervet” szöveg lép.

(9) A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 25. §-a (4) bekezdésének h) pontjában a „fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetőjét” szövegrész helyébe a „fejezetet irányító szervet” szöveg lép.

(10) A Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletéről szóló 2007. évi CXXXV. törvény 12. §-a (2) bekezdésének d) pontjában a „fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetőjének” szövegrész helyébe a „fejezetet irányító szerv” szöveg lép.

(11) Az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény mellékletének I. pontja a következő új 8/A. ponttal egészül ki:

„8/A.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával”
-------	--	---------------------------------	---

51. § (1) A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 61. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A nemzeti könyvtár önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.”

(2) A katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 1999. évi LXXIV. törvény 26. §-ában az „önállóan gazdálkodó teljes jogkörrel rendelkező” szövegrész helyébe az „önállóan működő és gazdálkodó” szöveg lép.

(3) Az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény 9. §-ának (4) bekezdésében az „önállóan gazdálkodó” szövegrész helyébe az „önállóan működő és gazdálkodó” szöveg lép.

(4) A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 374. §-ának (2) bekezdésében az „önállóan gazdálkodó” szövegrész helyébe az „önállóan működő és gazdálkodó” szöveg lép.

(5) A Vám- és Pénzügyőrségről szóló 2004. évi XIX. törvény 1. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Vám- és Pénzügyőrség az adópolitikáért felelős miniszter irányítása alatt álló fegyveres rendvédelmi, államigazgatási szerv, amely országos hatáskörrel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.”

52. § Az Áht. 100/H. §-ának (1) bekezdése a következő c) ponttal egészül ki:

[(1) A közszolgáltató költségvetési szerv]

„c) a felhalmozási előirányzatokra, valamint kormányrendeletben meghatározott esetben teljesítésarányos finanszírozásban, más előirányzatokra pedig időarányos finanszírozásban részesül.”

53. § (1) Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 140/A. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az OET jogi személy, gazdálkodására a közhatalmi költségvetési szerv gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Tevékenységét a miniszter irányítja.”

(2) Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 149/C. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A RET jogi személy, gazdálkodására a közszolgáltató költségvetési szerv gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.”

54. § A Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 8. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az Akadémia feladataihoz igazodóan saját hatáskörében állapítja meg egyes szervezeteinek gazdálkodási formáit, választja meg a kutatástámogatás módjait. E körben köztestületi költségvetési szervet alapíthat, amelyre – ha törvény eltérően nem rendelkezik – a közintézet központi költségvetési szervre vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni. A költségvetési szerv alapításához az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértése szükséges, amennyiben az alapítás vagy a működtetés államháztartásból származó forrás igénybevételével történik. Költségvetési szerv formában működő akadémiai kutatóintézet vállalkozó közintézet költségvetési szervként történő besorolásáról – az államháztartásról szóló törvényben foglalt feltételek teljesülése esetén – a kutatóintézet kezdeményezésére az Akadémia közgyűlése dönt.”

55. § (1) A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 7. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:

„(8) Költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény vállalkozó közintézet költségvetési szervként történő besorolását – az államháztartásról szóló törvényben és e törvényben foglalt feltételek teljesülése esetén – az intézmény kezdeményezheti.”

(2) A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény a következő 132/A. §-sal egészül ki:

„132/A. § A vállalkozó közintézeti feltételek meglétének vizsgálatakor figyelembe veendő teljesítményarányosan megállapított működési támogatás az állami felsőoktatási intézmények esetében a 130. § szerinti képzési támogatásnak és a 132. § szerinti fenntartói támogatásnak a hallgatói létszám alapján meghatározott éves intézményi összege.”

56. § (1) Felhatalmazást kap a Kormány, hogy rendeletben határozza meg

a) a Kormány vagy miniszter irányítása vagy felügyelete alá nem tartozó költségvetési szervek kivételével a költségvetési szervek alapításának, működésének és besorolásának szakmai, pénzügyi, gazdaságossági követelményeit, feltételeit, valamint a költségvetési szervek alapításának, átsorolásának, átalakításának, megszüntetésének, a jogi személyiségű szervezeti egységek létrehozásának, működésének, megszüntetésének részletes szabályait;

b) az átalakítási és a megszüntetési biztos kijelöléséhez kapcsolódó, jogállásával, hatáskörével, a gazdálkodási önállóságában korlátozott költségvetési szerv működésével kapcsolatos részletes szabályokat.

c) a rendszertért felelős miniszter és a honvédelemért felelős miniszter irányítása alá tartozó költségvetési szervekről, valamint a nemzetbiztonsági szolgálatokról a kincstárnál nyilvántartásba vehető adatok körét, a kincstári nyilvántartásba nem vehető adatokat nyilvántartó szerv kijelölését, továbbá az ezen adatokra vonatkozó nyilvántartás sajátos eljárási szabályait.

(2) Felhatalmazást kap az államháztartásért felelős miniszter, hogy az igazságügyért felelős miniszterrel egyetértésben rendeletben állapítsa meg

- a) a költségvetési szervek nyilvántartásába bejegyzendő további adatok körét,
- b) a nyilvántartásba vétel, illetve a nyilvántartás vezetésének szabályait,
- c) a nyilvántartásból történő adatlekérdezés és adat szolgáltatás, valamint a nyilvántartáshoz gépi adatfeldolgozási eszközzel történő csatlakozás szabályait.

57. § E törvényben meg nem határozott fogalmak értelmezése tekintetében a Ptk., illetve az Áht. rendelkezéseit kell alkalmazni.

58. § E törvény 1. §-ának és 15. §-ának alkalmazásában jogszabályon, 3. §-a (5) bekezdésének és 8. §-a (2) és (7) bekezdésének alkalmazásában törvényen az Országgyűlés Hivatala tekintetében az Országgyűlés – az Alkotmány 24. §-ának (4) bekezdése alapján megalkotott – Házszabályát is érteni kell.

59. § Ahol jogszabály fejezet felügyeletét ellátó szervről, illetőleg fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetőjéről rendelkezik, azon e törvény hatálybalépését követően fejezetet irányító szervet, illetőleg fejezetet irányító szerv vezetőjét kell érteni.

60. § Ha törvény eltérően nem rendelkezik, a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény szerinti autonóm államigazgatási szerv és kormányhivatal e törvény alkalmazásában irányító szerv.

61. § (1) Az e törvény 29. §-ával megállapított Áht. 100/L. §-ának (7) bekezdésében foglaltak nem alkalmazandók

- a) a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zártkörűen működő részvénytársaságra (NIF Zrt.),
- b) az Állami Autópálya Kezelő Zártkörűen működő részvénytársaságra (ÁAK Zrt.),
- c) a Magyar Közút Állami Közútkezelő, Fejlesztő, Műszaki és Információs Közhasznú Társaságra (Magyar Közút Kht.),
- d) az ITD Hungary Nonprofit Közhasznú Zártkörűen működő részvénytársaságra (ITD Hungary Zrt.),
- e) a Bányavagyon-hasznosító Közhasznú Társaságra,
- f) a Radioaktív Hulladékokat Kezelő Közhasznú Társaságra,
- g) azon – a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztérium által alapított – gazdálkodó szervezetre, amely a honvédelmi tevékenység közvetlen biztosításával és fejlesztésével kapcsolatos feladatot lát el, továbbá
- h) az Európai Szociális Alap Nemzeti Programirányító Iroda Társadalmi Szolgáltató Közhasznú Társaságra (ESZA Kht.).

(2) Az Át. – e törvény 48. §-ának (1) bekezdésével megállapított – 1. §-ának (3) bekezdése nem alkalmazható

- a) a Betegjogi, Ellátottjogi és Gyermekjogi Közalapítvány,
- b) az Országos Foglalkoztatási Közalapítvány,
- c) a Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közalapítvány,
- d) a Magyarországi Cigányokért Közalapítvány esetében.

62. § Az állami vállalatokról szóló 1977. évi VI. törvény VII. fejezete (45–46/A. §-a) alapján új közüzemet (közüzemi vállalatot) 2009. január 1-jétől nem lehet alapítani.

63. § E törvény 19. §-át megelőző alcíme, 19–43. §-a 2009. augusztus 1-jén, 45–55. §-a 2010. február 1-jén hatályát veszti. E § 2010. február 2-án hatályát veszti.

2008. évi CVIII.

törvény

a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény módosításáról*

2008. évi CX.

törvény

egyes törvényeknek a tizenharmadik havi illetmény, munkabér kifizetési rendjével összefüggő módosításáról**

(kivonatos közlés)

1. § (1) A Munka Törvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Mt.) 193/T. §-a a következő (6)–(7) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A munkáltatói igazolásnak a 98. § (2) bekezdésben meghatározottakon túlmenően tartalmaznia kell a következőket:

- a) a tizenharmadik havi munkabérnek a munkaviszony megszűnése évében történő kifizetését, összegét, valamint a tizenharmadik havi illetményre jogosító időtartamot, illetve – jogosító időtartam hiányában – a kifizetés elmaradását,

* A törvény a 2008. december 22-én megjelent Magyar Közlöny 187. számában fellelhető.

** A törvényt az Országgyűlés a 2008. december 15-i ülésnapján fogadta el.

b) a munkaviszony megszűnésének évében
 ba) a keresőképtelenséget okozó betegség időtartamát,
 bb) igénybe vett fizetés nélküli szabadság időtartamát,
 valamint

bc) jogcímenként – a rendes szabadság és a munkaszüneti napok kivételével – minden olyan munkában nem töltött időtartamot, amely alatt a munkavállaló átlagkereset-, illetve távolléti díj-fizetésben részesült.

(7) A (6) bekezdés alkalmazásában időtartamon az időtartam kezdő és befejező időpontjának naptárilag történő megjelölését kell érteni.”

(2) Az Mt. 193/V. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„193/V. § (1) A munkavállaló tizenharmadik havi munkabérré jogosult, ha a tárgyév teljes tartama alatt közigazgatási szervnél munkaviszonyban állt. A tizenharmadik havi munkabér a munkavállalót időarányosan illeti meg, ha a tárgyévben legalább 90 nap munkaviszonnal rendelkezik.

(2) A tizenharmadik havi munkabérré jogosító idő számítása során a közigazgatási szerveknél tárgyévben fennállt munkaviszonyok időtartamát össze kell számítani. Összeszámítás esetén a munkavállaló részére járó tizenharmadik havi munkabér összegének megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni annak a tárgyévben már megszűnt munkaviszonynak az időtartamát, amely után a munkavállaló a tizenharmadik havi munkabért időarányosan megkapta.

(3) Az (1)–(2) bekezdésben meghatározott idő számításánál – a (4) bekezdésben foglaltak kivételével – nem vehető figyelembe a munkaviszony szünetelésének időtartama.

(4) Az (1)–(2) bekezdésben meghatározott időtartamok számításánál a rendes szabadság és a szülési szabadság időtartamát, valamint – ha ezek együttes időtartama a 183 napot nem haladja meg –

a) a keresőképtelenséget okozó betegség időtartamát,
 b) a 30 napot meg nem haladó fizetés nélküli szabadság időtartamát, valamint

c) minden olyan munkában nem töltött időt, amely alatt a munkavállaló átlagkereset-, illetve – a rendes szabadság kivételével – távolléti díj-fizetésben részesült figyelembe kell venni.

(5) A tizenharmadik havi munkabér összege a munkavállaló munkaszerződésében foglalt,

a) tárgyév december 1-jei személyi alaphérének havi összegével egyezik meg, illetve

b) a munkába lépés napján irányadó személyi alaphérének havi összegével egyezik meg, ha a munkavállaló tárgyév december 1-jét követően létesített munkaviszonyt.

(6) A tizenharmadik havi munkabért a tárgyév decemberében, a hónap 20. napjáig a munkavállaló számára ki kell fizetni.

(7) Ha a munkaviszony év közben szűnik meg, a tizenharmadik havi munkabér időarányos részét az utolsó munkában töltött napon a munkavállaló részére ki kell fizetni. Ebben az esetben – az (5) bekezdéstől eltérően – a tizen-

harmadik havi munkabér mértékét a kifizetés időpontjában irányadó személyi alaphér összege alapján kell meghatározni.

(8) Ha a tárgyévi jogszerző időszakot figyelembe véve megállapítható, hogy túlfizetés történt, akkor azt a munkavállalótól a 162. § (1)–(2) bekezdésének alkalmazásával vissza kell követelni. Amennyiben kevesebb jogszerző időt vettek figyelembe, mint ami az (1)–(4) bekezdés alapján megállapítható, akkor a munkavállaló részére a különbözetet a tárgyévet követő január 15-éig ki kell fizetni.

(9) A (3)–(4) bekezdés alkalmazásában nem tekinthető szünetelésnek a munkaszüneti nap miatt kiesett idő, illetőleg a heti pihenőnap (pihenőidő) miatti távollét.

(10) E § alkalmazásában a közigazgatási szervnél fennálló munkaviszonyon a közalkalmazotti, közszolgálati, bírói szolgálati, igazságügyi alkalmazotti szolgálati jogviszonyt, az ügyészségi szolgálati viszonyt, a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjának, továbbá a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak szolgálati jogviszonyát is érteni kell.”

2. § (1) A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 49. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„49. § (1) A köztisztviselő tizenharmadik havi illetményre jogosult, ha a tárgyév teljes tartama alatt közszolgálati jogviszonyban állt. A tizenharmadik havi illetmény a köztisztviselőt időarányosan illeti meg, ha a tárgyévben legalább 90 nap közszolgálati jogviszonnal rendelkezik.

(2) A tizenharmadik havi illetményre jogosító idő számítása során a tárgyévben fennállt közszolgálati jogviszonyok időtartamát össze kell számítani. Összeszámítás esetén a köztisztviselőnek járó tizenharmadik havi illetmény összegének megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni annak a tárgyévben már megszűnt közszolgálati jogviszonynak az időtartamát, amely után a köztisztviselő a tizenharmadik havi illetményt időarányosan megkapta.

(3) Az (1)–(2) bekezdésben meghatározott idő számításánál – a (4) bekezdésben foglaltak kivételével – nem vehető figyelembe a közszolgálati jogviszony szünetelésének időtartama.

(4) Az (1)–(2) bekezdésben meghatározott időtartamok számításánál a rendes szabadság és a szülési szabadság időtartamát, valamint – ha ezek együttes időtartama a 183 napot nem haladja meg –

a) a keresőképtelenséget okozó betegség időtartamát,
 b) a 30 napot meg nem haladó fizetés nélküli szabadság időtartamát, valamint

c) minden olyan munkában nem töltött időt, amely alatt a köztisztviselő átlagkereset-, illetve – a rendes szabadság kivételével – távolléti díj-fizetésben részesült figyelembe kell venni.

(5) A tizenharmadik havi illetmény összege a köztisztviselő kinevezésében foglalt,

a) tárgyév december 1-jei illetményének összegével egyezik meg, illetve

b) a munkába lépés napján irányadó illetményének összegével egyezik meg, ha a köztisztviselő tárgyév december 1-jét követően létesített közszolgálati jogviszonyt.

(6) A tizenharmadik havi illetményt a tárgyév decemberében, a hónap 20. napjáig a köztisztviselő számára ki kell fizetni.

(7) Ha a közszolgálati jogviszony év közben szűnik meg, a tizenharmadik havi illetmény időarányos részét az utolsó munkában töltött napon a köztisztviselő részére ki kell fizetni. Ebben az esetben – az (5) bekezdéstől eltérően – a tizenharmadik havi illetmény mértékét a kifizetés időpontjában irányadó illetmény összege alapján kell meghatározni.

(8) Ha a tárgyévi jogszerző időszakot figyelembe véve megállapítható, hogy túlfizetés történt, akkor azt a köztisztviselőtől a Munka Törvénykönyve 162. § (1)–(2) bekezdésének alkalmazásával vissza kell követelni. Amennyiben kevesebb jogszerző időt vettek figyelembe, mint ami az (1)–(4) bekezdés alapján megállapítható, akkor a köztisztviselő részére a különbözetet a tárgyévét követő január 15-éig ki kell fizetni.

(9) A (3)–(4) bekezdés alkalmazásában nem tekinthető szünetelésnek a munkaszüneti nap miatt kiesett idő, illetőleg a heti pihenőnap (pihenőidő) miatti távollét.

(10) E § alkalmazásában közszolgálati jogviszonyon az e törvény hatálya alá tartozó szervnél fennálló munkaviszonyt, valamint a közalkalmazotti jogviszonyt, a bírói szolgálati, az igazságügyi alkalmazotti szolgálati jogviszonyt, az ügyészségi szolgálati viszonyt, a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjának, továbbá a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak szolgálati jogviszonyát is érteni kell.”

(2) A Ktv. 50. §-a (2) bekezdése c) pontjának a helyébe a következő rendelkezés lép:

[(2) A fegyelmi vétséget elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható fegyelmi büntetések:]

„c) a 49. § szerinti juttatás – még ki nem fizetett összegének tárgyévre történő – csökkentése, megvonása;”

(3) A Ktv. 64. §-a a következő (4)–(6) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A munkáltató a közszolgálati jogviszony megszűnésekor, megszüntetésekor a köztisztviselő részére közszolgálati igazolást ad.

(5) A közszolgálati igazolásnak tartalmaznia kell különösen

a) a köztisztviselő természetes személyazonosító adatait (név, születési név, anyja neve, születési hely, év, hónap, nap),

b) a köztisztviselő taj-számát,

c) a munkáltatónál közszolgálati jogviszonyban töltött idő tartamát,

d) a köztisztviselő illetményéből jogerős határozat vagy jogszabály alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultját,

e) a köztisztviselő által a közszolgálati jogviszony megszűnésének évében igénybe vett betegszabadság időtartamát,

f) a 19. § (2) bekezdése alapján meghatározott, emelt összegű végkielégítésben való részesülést,

g) a köztisztviselő munkakörét,

h) a jubileumi jutalom kifizetését és ennek időpontját,

i) a tizenharmadik havi illetménynek a közszolgálati jogviszony megszűnése évében történő kifizetését, összegét, valamint a tizenharmadik havi illetményre jogosító időtartamot, illetve – jogosító időtartam hiányában – a kifizetés elmaradását,

j) a közszolgálati jogviszony megszűnésének évében

ja) a keresőképtelenséget okozó betegség időtartamát,

jb) igénybe vett fizetés nélküli szabadság időtartamát, valamint

jc) jogcímenként – a rendes szabadság és a munkaszüneti napok kivételével – minden olyan munkában nem töltött időtartamot, amely alatt a köztisztviselő átlagkereset-, illetve távolléti díj-kifizetésben részesült,

k) a közszolgálati jogviszony megszűnésének módját, és ha e törvény indokolási kötelezettséget ír elő, a megszüntetés okát. Ez utóbbiakat a köztisztviselő kérésére a közszolgálati igazolásból mellőzni kell.

(6) Az (5) bekezdés i)–j) pontjainak alkalmazásában időtartamon az időtartam kezdő és befejező időpontjának naptárilag történő megjelölését kell érteni.”

3. § (1) A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 36. §-a (2) bekezdésének c)–d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A közalkalmazotti igazolásnak – a Munka Törvénykönyve 98. § (2) bekezdésének a)–e) pontjában és (3)–(4) bekezdésében foglaltakon túlmenően – tartalmaznia kell]

„c) a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének évében

ca) a keresőképtelenséget okozó betegség időtartamát,

cb) igénybe vett fizetés nélküli szabadság időtartamát, valamint

cc) jogcímenként – a rendes szabadság és a munkaszüneti napok kivételével – minden olyan munkában nem töltött időtartamot, amely alatt a közalkalmazott átlagkereset-, illetve távolléti díj-kifizetésben részesült,

d) a tizenharmadik havi illetménynek a közalkalmazotti jogviszony megszűnése évében történő kifizetését, összegét, valamint a tizenharmadik havi illetményre jogosító időtartamot, illetve – jogosító időtartam hiányában – a kifizetés elmaradását.”

(2) A Kjt. 36. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A (2) bekezdés c)–d) pontjainak alkalmazásában időtartamon az időtartam kezdő és befejező időpontjának naptárilag történő megjelölését kell érteni.”

(3) A Kjt. 68. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
 „68. § (1) A közalkalmazott tizenharmadik havi illetményre jogosult, ha a tárgyév teljes időtartama alatt közalkalmazotti jogviszonyban állt. A tizenharmadik havi illetmény a közalkalmazottat időarányosan illeti meg, ha a tárgyévben legalább 90 nap közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkezik.

(2) A tizenharmadik havi illetményre jogosító idő számítása során a tárgyévben fennállt közalkalmazotti jogviszonyok időtartamát össze kell számítani. Összeszámítás esetén a közalkalmazottnak járó tizenharmadik havi illetmény összegének megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni annak a tárgyévben már megszűnt közalkalmazotti jogviszonynak az időtartamát, amely után a közalkalmazott a tizenharmadik havi illetményt időarányosan megkapta.

(3) Az (1)–(2) bekezdésben meghatározott idő számításánál – a (4) bekezdésben foglaltak kivételével – nem vehető figyelembe a közalkalmazotti jogviszony szünetelésének időtartama.

(4) Az (1)–(2) bekezdésben meghatározott időtartamok számításánál a rendes szabadság és a szülési szabadság időtartamát, valamint – ha ezek együttes időtartama a 183 napot nem haladja meg –

- a) a keresőképtelenséget okozó betegség időtartamát,
- b) a 30 napot meg nem haladó fizetés nélküli szabadság időtartamát, valamint
- c) minden olyan munkában nem töltött időt, amely alatt a közalkalmazott átlagkereset-, illetve – a rendes szabadság kivételével – távolléti díj-fizetésben részesült figyelembe kell venni.

(5) A tizenharmadik havi illetmény összege a közalkalmazott kinevezésében foglalt,

a) tárgyév december 1-jei illetményének összegével egyezik meg, illetve

b) a munkába lépés napján irányadó illetményének összegével egyezik meg, ha a közalkalmazott tárgyév december 1-jét követően létesített közalkalmazotti jogviszonyt.

(6) A tizenharmadik havi illetményt a tárgyév decemberében, a hónap 20. napjáig a közalkalmazott számára ki kell fizetni.

(7) Ha a közalkalmazotti jogviszony év közben szűnik meg, a tizenharmadik havi illetmény időarányos részét az utolsó munkában töltött napon a közalkalmazott részére ki kell fizetni. Ebben az esetben – az (5) bekezdéstől eltérően – a tizenharmadik havi illetmény mértékét a kifizetés időpontjában irányadó illetmény összege alapján kell meghatározni.

(8) Ha a tárgyévi jogszerző időszakot figyelembe véve megállapítható, hogy túlfizetés történt, akkor azt a közalkalmazottól a Munka Törvénykönyve 162. § (1)–(2) bekezdésének alkalmazásával vissza kell követelni. Amennyiben kevesebb jogszerző időt vettek figyelembe, mint ami az (1)–(4) bekezdés alapján megállapítható, ak-

kor a közalkalmazott részére a különbözetet a tárgyévet követő január 15-éig ki kell fizetni.

(9) A (3)–(4) bekezdés alkalmazásában nem tekinthető szünetelésnek a munkaszüneti nap miatt kiesett idő, illetve a heti pihenőnap (pihenőidő) miatti távollét.

(10) E § alkalmazásában közalkalmazotti jogviszonyon a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény hatálya alá tartozó szervnél fennálló munkaviszonyt, a közszolgálati jogviszonyt, a bírói szolgálati, igazságügyi alkalmazotti szolgálati jogviszonyt, az ügyészségi szolgálati viszonyt, a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjának, továbbá a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak szolgálati jogviszonyát is érteni kell.”

5. § (1) A fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 61. § (2) bekezdése a következő g)–h) ponttal egészül ki, ezzel egyidejűleg az f) pont végén az írásjel pontosvesszőre változik:

[Az (1) bekezdésben említett igazolás tartalmazza a hivatásos állomány tagjainak:]

„g) a tizenharmadik havi illetmény szolgálati viszonya megszűnése évében történő kifizetését, összegét, valamint a tizenharmadik havi illetményre jogosító időtartamot, illetve – jogosító időtartam hiányában – a kifizetés elmaradását;

h) a szolgálati viszony megszűnésének évében

ha) az egészségügyi szabadsága időtartamát,

hb) igénybe vett illetmény nélküli szabadsága időtartamát, valamint

hc) jogcímenként – az alap-, pótszabadság, az egészségügyi szabadság, a szülési szabadság és a munkaszüneti napok kivételével – minden olyan munkában nem töltött időtartamát, amely alatt a hivatásos állomány tagja átlagkereset-, illetve távolléti díj-kifizetésben részesült.”

(2) A Hszt. 61. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki, ezzel egyidejűleg a jelenlegi (3) bekezdés számozása (4) bekezdésre változik:

„(3) A (2) bekezdés g)–h) pontjainak alkalmazásában időtartamon az időtartam kezdő és befejező időpontjának naptárilag történő megjelölését kell érteni.”

(3) A Hszt. 61. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az (1)–(3) bekezdésben foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell a 43. § szerinti vezénylés, az 59/A. § alapján fegyveres szervben belül történő áthelyezés, valamint a 60. § szerinti áthelyezés esetén is.”

(4) A Hszt. 109. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„109. § (1) A hivatásos állomány tagja egyhavi távolléti díjra (tizenharmadik havi illetmény) jogosult, ha a tárgyév teljes tartama alatt szolgálati viszonyban állt. A tizenharmadik havi illetmény a hivatásos állomány tagját időará-

nyosan illeti meg, ha a tárgyévben legalább 90 nap szolgálati viszonytal rendelkezik.

(2) A tizenharmadik havi illetményre jogosító idő számítása során a tárgyévben fennállt szolgálati viszonyok időtartamát össze kell számítani. Összeszámítás esetén a hivatásos állomány tagjának járó tizenharmadik havi illetmény összegének megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni annak a tárgyévben már megszűnt közszolgálati jogviszonynak az időtartamát, amely után a hivatásos állomány tagja a tizenharmadik havi illetményt időarányosan megkapta.

(3) Az (1)–(2) bekezdésben meghatározott idő számításánál – a (4) bekezdésben foglaltak kivételével – nem vehető figyelembe a szolgálati viszony szünetelésének időtartama.

(4) Az (1)–(2) bekezdésben meghatározott időtartamok számításánál az alap-, pótszabadság és a szülési szabadság időtartamát, valamint – ha ezek együttes időtartama a 183 napot nem haladja meg –

- a) az egészségügyi szabadság időtartamát,
- b) a 30 napot meg nem haladó illetmény nélküli szabadság időtartamát, valamint
- c) minden olyan munkában nem töltött időt, amely alatt a hivatásos állomány tagja átlagkereset-, illetve – az alap-, pótszabadság, az egészségügyi szabadság, valamint a szülési szabadság kivételével – távolléti díj-fizetésben részesült

figyelembe kell venni.

(5) A tizenharmadik havi illetmény összege

- a) a tárgyév december 1-jén irányadó távolléti díj összegével egyezik meg, illetve
- b) a munkába lépés napján irányadó távolléti díj összegével egyezik meg, ha a hivatásos állomány tagja tárgyév december 1-jét követően létesített szolgálati viszonyt.

(6) A tizenharmadik havi illetményt a tárgyév decemberében, a hónap 20. napjáig a hivatásos állomány tagja számára ki kell fizetni.

(7) Ha a szolgálati viszony év közben szűnik meg, a tizenharmadik havi illetmény időarányos részét az utolsó munkában töltött napon a hivatásos állomány tagja részére ki kell fizetni. Ebben az esetben – az (5) bekezdéstől eltérően – a tizenharmadik havi illetmény mértékét a kifizetés esedékességekor irányadó távolléti díj összege alapján kell meghatározni.

(8) Ha a tárgyévi jogszerző időszakot figyelembe véve megállapítható, hogy túlfizetés történt, akkor azt a hivatásos állomány tagjától a 106. § (3) bekezdésének alkalmazásával vissza kell követelni. Amennyiben kevesebb jogszerző időt vettek figyelembe, mint ami az (1)–(4) bekezdés alapján megállapítható, akkor a hivatásos állomány tagja részére a különbözetet a tárgyévet követő január 15-éig ki kell fizetni.

(9) A (3)–(4) bekezdés alkalmazásában nem tekinthető szünetelésnek a munkaszüneti nap miatt kiesett idő, illetőleg a heti pihenőnap (pihenőidő) miatti távollét.

(10) E § alkalmazásában szolgálati viszonyon a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény hatálya alá tartozó szervnél fennálló munkaviszonyt, a közszolgálati jogviszonyt, a közalkalmazotti, bírói szolgálati, az igazságügyi alkalmazotti szolgálati jogviszonyt, az ügyészségi szolgálati viszonyt, továbbá a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak szolgálati jogviszonyát is érteni kell.”

9. § A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 66/M. § (1)–(3) bekezdéseinek a helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A hivatásos nevelőszülő tizenharmadik havi díjra jogosult, ha a tárgyévben tizenkét hónap hivatásos nevelőszülői jogviszonnyal rendelkezik. A tizenharmadik havi díj a hivatásos nevelőszülőt időarányosan illeti meg, ha a tárgyévben legalább hathavi hivatásos nevelőszülői jogviszonnyal rendelkezik.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a hivatásos nevelőszülő nem jogosult tizenharmadik havi díjra, ha gyermeknevelési feladatait – szabadsága, betegsége vagy egyéb akadályoztatása miatt – a tárgyévben hat hónapnál hosszabb ideig nem látta el.

(3) A tizenharmadik havi díj mértéke a tárgyév december havi hivatásos nevelőszülői díj összegével egyezik meg.”

Hatályba léptető rendelkezések

10. § (1) E törvény – az (5) és (6) bekezdésben foglalt kivétellel – 2009. január 1-jén lép hatályba.

(2) E törvény hatálybalépésével egyidejűleg a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 12. § (1) bekezdésében a „, valamint minden naptári évben külön juttatásként legalább egyhavi illetményére, jubileumi jutalomra pedig a köztisztviselőkre vonatkozó szabályok szerint jogosult” szövegrész helyébe a „, valamint a munkáltatói jogkör gyakorlója és a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter együttes javaslata alapján a miniszterelnök által meghatározott összegű jutalomra, illetve a köztisztviselőkre vonatkozó szabályok szerint jubileumi jutalomra jogosult” szöveg lép.

(3) A Ksztv. 12. §-a a következő új (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az államtitkár és a szakállamtitkár számára céljuttatást és projekt-prémiumot a munkáltatói jogkör gyakorlója és a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter együttes javaslata alapján a miniszterelnök állapíthat meg.”

(4) E törvény hatálybalépésével egyidejűleg

a) a Ktv. 11. § (4) bekezdésében a „42–49. §-ok” szövegrész helyébe a „42–48. §-ok” szövegrész lép,

b) a Ktv. 49/A. § (1) bekezdésében a „42–49. §-a” szövegrész helyébe a „42–48. §-a” szövegrész lép,

c) a Ktv. 67. § (1) bekezdésében a „49–49/N. §-aiban” szövegrész helyébe a „49/A–49/N. §-aiban” szövegrész lép,

d) a Hszt. 108. § (1) bekezdésében a „külön juttatás” szövegrész helyébe az „a 2009. január 1-jét megelőzően hatályos szabályok szerinti külön juttatás” szövegrész lép,

e) a Hszt. 183. § (4) bekezdésében a „külön juttatást” szövegrész helyébe az „a 2009. január 1-jét megelőzően hatályos szabályok szerinti külön juttatást” szövegrész lép,

h) a Ktv. 1. számú mellékletének 1. pontjában a „Név (leánykori név):” szövegrész helyébe a „Név (születési név):” szövegrész lép.

(5) 2008. december 31-én lép hatályba a törvény 11. § (2) bekezdése.

(6) 2010. január 1-jén lépnek hatályba a törvény

a) 1–9. §-ai,

b) 12. §-ának (9) és (10), valamint (12) bekezdése.

Hatályon kívül helyező rendelkezések

11. § (1) E törvény hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti

a) az Mt. 193/V. §-a,

b) a Ktv. 49. §-a, a Ktv. 50. §-a (2) bekezdésének c) pontja,

c) a Kjt. 36. § (2) bekezdés d) pontja, valamint a Kjt. 68. §-a,

i) a Gyvt. 66/M. § (1)–(3) bekezdései,

j) a Ksztv. 56. § (4) bekezdése, valamint

k) az egyes törvényeknek a tizenharmadik havi illetmény kifizetési rendjével összefüggő módosításáról szóló 2007. évi XXXIII. törvény.

(2) Nem lép hatályba a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény módosításáról szóló 2008. évi LXI. törvény (a továbbiakban: Kjtm.) 2. § (2) bekezdése, 9. §-a, 11. §-a, 16. §-a, 29. §-a, 33. § (2) bekezdés c) pontja, 34. § (5) bekezdése, 40. § (2)–(4) bekezdése, 41. § (6) és (7) bekezdése.

(3) E törvény 2010. december 31-én hatályát veszti.

Módosító rendelkezések

12. § (1) Az Mt. 134. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A szabadságot esedékességének évében kell kiadni. Az esedékesség évében kiadottnak kell tekinteni azt a szabadságot, amelynek megszakítás nélküli tartama – az esedékesség évében történő megkezdése esetén – a következő évben jár le, és a következő évre átnyúló szabadságrész nem haladja meg az öt munkanapot. A munkáltató

a) kivételesen fontos gazdasági érdek, illetve a működési körét közvetlenül és súlyosan érintő ok esetén a szabadságot legkésőbb az esedékesség évét követő év március 31-ig, kollektív szerződés rendelkezése esetén az esedékesség évét követő év június 30-ig,

b) a munkavállaló betegsége vagy a személyét érintő más elháríthatatlan akadály esetén az akadályoztatás megszűnésétől számított harminc napon belül

adja ki, ha az esedékesség éve eltelt. E rendelkezésektől érvényesen eltérni nem lehet.”

(2) A Kjt. 20/A. § (4)–(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek, egyúttal a 20/A. § a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A pályázati felhívást a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (a továbbiakban: KSZK) internetes oldalán kell közzétenni. Emellett a pályázati felhívást, valamint a munkáltatónál alkalmazott jogviszony keretében pályázat nélkül betölthető munkakört és a kinevezés feltételeit (a továbbiakban: álláshirdetés)

a) ha a fenntartó önkormányzat, a székhelyen,

b) ha a fenntartó önkormányzati társulás, a társulásban részt vevő önkormányzatok székhelyén is, továbbá

c) a munkáltató a székhelye és telephelye szerinti településen

a helyben szokásos módon köteles közzétenni. Végrehajtási jogszabály hivatalos lapban vagy egyéb módon való közzétételt is előírhat. Ebben az esetben, továbbá az a)–c) pontban foglalt esetekben meg kell jelölni a pályázati felhívás KSZK honlapján való közzétételének időpontját. A pályázat benyújtásának a határideje a pályázati felhívásnak a KSZK honlapján való elsődleges közzétételétől számított tizenöt napnál – a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén harminc napnál – rövidebb nem lehet. Álláshirdetés esetén e határidőket az a) pont alapján történő közzétételtől kell számítani.

(5) A pályázó – a (3) bekezdés d) pontja alapján meghatározottakon túlmenően – a pályázathoz csatolja

a) a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén a munkáltató vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programját,

b) arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,

c) a külön jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó okiratokat.

(6) Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a 23. § (2) bekezdés szerinti magasabb vezetői munkakörre vagy megbízásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, melynek nem lehet tagja – a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével – a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója. A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizott-

ság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő

- a) hatvan napon belül, vagy
- b) első ülésén, ha e jogot testület gyakorolja,

dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról. Egyebekben a pályázat elbírálásának rendjét a munkáltató határozza meg.

(7) A benyújtott pályázat tartalma – törvény eltérő rendelkezése hiányában – csak a pályázó beleegyezésével közölhető harmadik személlyel. Sikertelen pályázat esetén a pályázó részére a pályázati anyagot vissza kell juttatni. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven napon belül nem veszi át, azokat meg kell semmisíteni és személyes adatait törölni kell.”

(3) A Kjt. 37. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Végkielégítés illeti meg a közalkalmazottat, ha közalkalmazotti jogviszonya

- a) felmentés,
- b) rendkívüli lemondás,
- c) a munkáltató jogutód nélküli megszűnése következtében vagy
- d) a (3) bekezdés szerint szűnik meg.”

(4) A Kjt. 37. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Ha a közalkalmazottal ugyanazon munkáltató legalább két alkalommal határozott időre szóló közalkalmazotti jogviszonyt létesít, és a korábbi közalkalmazotti jogviszony megszűnése, valamint az újabb közalkalmazotti jogviszony létesítésének időpontja között hat hónapnál hosszabb idő nem telt el, a közalkalmazott végkielégítésre jogosult, feltéve, hogy közalkalmazotti jogviszonya a 27. § (2) bekezdés szerinti eljárásban, a 30. § (1) bekezdés a) vagy b) pontjában foglalt okok alapján kerül megszüntetésre, vagy a 25. § (1) bekezdés a) pontja szerint szűnik meg. Kettőnél több határozott idejű közalkalmazotti jogviszony esetén a hat hónapnál hosszabb megszakítás előtt fennállt jogviszonyok időtartamát nem lehet figyelembe venni. A végkielégítésre való jogosultság megállapításakor a (6) bekezdést kell alkalmazni azzal, hogy az e bekezdés szerinti jogcímen megszűnt vagy megszüntetett határozott idejű jogviszonyok időtartamát kell összeszámítani. Ha az első mondatban szereplő okokra alapított megszüntetés vagy megszűnés alapján a közalkalmazott végkielégítésre vált jogosulttá, az azonos felek közötti újabb határozott idejű kinevezés esetén a végkielégítésre való jogosultság megállapításakor figyelmen kívül kell hagyni azon közalkalmazotti jogviszonyok időtartamát, amelyekre tekintettel a korábbi végkielégítés kifizetése megtörtént.”

(5) A Kjt. 41. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„41. § (1) A közalkalmazott nem létesíthet munkavégzésre irányuló további jogviszonyt, ha az a közalkalmazotti jogviszonya alapján betöltött munkakörével összeférhetetlen.

(2) A magasabb vezető, vezető, továbbá a pénzügyi kötelezettségvállalásra jogosult közalkalmazott munkakörével, vezető megbízásával összeférhetetlen

a) ha közeli hozzátartozójával [Mt. 139. § (2) bekezdés] irányítási (felügyeleti), ellenőrzési vagy elszámolási kapcsolatba kerülne,

b) gazdasági társaságban vezető tisztségviselői, felügyelőbizottsági tagság, kivéve, ha a gazdasági társaság önkormányzati, köztisztviselői többségi tulajdonban vagy tartósan állami tulajdonban van, vagy az állami tulajdonos különleges jogokat biztosító részvény alapján delegálja, továbbá, ha a társaságban az állami közvetlen vagy közvetett befolyás mértéke – a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény rendelkezései alapján számítva – legalább ötven százalék.

(3) A (2) bekezdés b) pontjától eltérően a kinevezett, illetve megbízott magasabb vezető és vezető az ott meghatározott feltételek esetén sem lehet vezető tisztségviselője a munkáltató tevékenységével azonos tevékenységet folytató vagy az intézménnyel gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak.”

(6) A Kjt. a következő 57/A. §-sal egészül ki:

„57/A. § (1) Az 56. §-tól eltérően a magasabb vezető munkakörre kinevezett közalkalmazottat naptári évenként harmincöt, a vezetői munkakörre kinevezett közalkalmazottat harminc munkanap alapszabadság illeti meg.

(2) A kinevezett vezető az 57. § (1)–(4) bekezdése szerinti pótszabadságra nem jogosult.”

(7) A Kjt. a következő 81/A. §-sal egészül ki:

„81/A. § (1) A magasabb vezető a vezetői tevékenységének keretében gondatlanul okozott károkért teljes mértékben felel.

(2) A magasabb vezető által a vezetői tevékenység keretében szándékosan okozott kárért, illetve a nem vezetői tevékenysége keretében okozott kár megtérítésével kapcsolatban az általános kárfelelősségi szabályok (Munka Törvénykönyve Harmadik rész, VIII. fejezet) az irányadóak azzal az eltéréssel, hogy gondatlan károkozás esetén a felelősség mértéke a vezető havi átlagkeresetéig terjedhet.

(3) Ha a magasabb vezető a közalkalmazotti jogviszonyát jogellenesen szünteti meg – a 35. § (1) bekezdésétől eltérően – havi átlagkeresetével felel.”

(8) A prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Péptv.) 4. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A programban részt vevő foglalkoztatásra irányuló jogviszonyára a Ktv., a Kjt., illetőleg az Mt. rendelkezéseit – a díjazásra és egyéb juttatásokra, valamint az illetmény- és előmeneteli rendszerre vonatkozó szabályok kivételével – megfelelően alkalmazni kell. A programban részt vevőt a számára foglalkoztatásra irányuló jogviszonya alapján járó természetbeni étkezés vagy étkezési hozzájárulás, továbbá – ha a munkáltató a foglalkoztatottak részére egyébként ilyen juttatást biztosít – ruházati költségterítés

harminc százaléka illeti meg. A jubileumi jutalomra való jogosultság tekintetében a programban való részvétellel összefüggésben foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban töltött idő jogszerző időnek számít, a jubileumi jutalom összegét a (4) bekezdésben meghatározott juttatás alapulvételével kell megállapítani. A programban részt vevőt utazási költségeinek megtérítése címén a havonta munkában töltött munkanapokkal arányos juttatás illeti meg. Ahol a foglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szabályok távolléti díj, illetmény vagy azokon alapuló juttatás fizetését írják elő, a programban részt vevőt a (4) bekezdésben meghatározott juttatás illeti meg, melynek kifizetésére az illetmény kifizetésének szabályait kell megfelelően alkalmazni.”

(9) A Péptv. 4. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A programban részt vevő foglalkoztatásra irányuló jogviszonyára a Ktv., a Kjt., illetőleg az Mt. rendelkezéseit – a díjazásra és egyéb juttatásokra, valamint az illetmény- és előmeneteli rendszerre vonatkozó szabályok kivételével – megfelelően alkalmazni kell. A programban részt vevőt a számára foglalkoztatásra irányuló jogviszonya alapján járó természetbeni étkezés vagy étkezési hozzájárulás, továbbá – ha a munkáltató a foglalkoztatottak részére egyébként ilyen juttatást biztosít – ruházati költségtérítés harminc százaléka illeti meg. A jubileumi jutalomra való jogosultság tekintetében a programban való részvétellel összefüggésben foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban töltött idő jogszerző időnek számít, a jubileumi jutalom összegét a (4) bekezdésben meghatározott juttatás alapulvételével kell megállapítani. A programban részt vevő tizenharmadik havi juttatásra a (11) bekezdésben foglaltak szerint jogosult. A programban részt vevőt utazási költségeinek megtérítése címén a havonta munkában töltött munkanapokkal arányos juttatás illeti meg. Ahol a foglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szabályok távolléti díj, illetmény vagy azokon alapuló juttatás fizetését írják elő, a programban részt vevőt a (4) bekezdésben meghatározott juttatás illeti meg, melynek kifizetésére az illetmény kifizetésének szabályait kell megfelelően alkalmazni.”

(10) A Péptv. 4. §-a a következő új (11) bekezdéssel egészül ki:

„(11) A tizenharmadik havi juttatás összege – ha a programban való részvétel a tárgyévben folyamatosan fennállt – a (4) bekezdésben foglalt juttatás egyhavi összegének harminc százalékaival egyezik meg. A tizenharmadik havi juttatás a programban részt vevőt időarányosan illeti meg, amennyiben a tárgyévben legalább kilencven nap időtartamban vett részt a programban. Ha a programba való belépésre év közben került sor, a belépés időpontjáig járó tizenharmadik havi illetmény összegét hozzá kell számítani a tizenharmadik havi juttatáshoz. A tizenharmadik havi juttatást a tárgyév december hónap huszadik napjáig a programban részt vevő számára ki kell fizetni. Ha a jogviszony év közben szűnik meg, akkor a tizenharmadik havi

juttatás időarányos részét az utolsó munkában töltött napon kell kifizetni a programban részt vevő részére.”

(11) A Péptv. 6. § (1) bekezdésének felvezető szövege, valamint *b)* pontja helyébe a következő szöveg lép:

„A 4. § (4)–(5), továbbá (8) és (9) bekezdése, valamint az 5. § (4) bekezdése szerinti juttatás – kivéve a ruházati költségtérítést – és munkáltatói közterhei összegét a munkáltató számára a központi költségvetés a (2) bekezdés alapján megtéríti, annak forrása:”

„*b)* a 2006–2015. évekre vonatkozóan az éves költségvetési törvényben meghatározott forrás.”

(12) A Péptv. 6. § (1) bekezdésének felvezető szövege helyébe a következő szöveg lép:

„A 4. § (4)–(5), (8) és (9), valamint (11) bekezdése, valamint az 5. § (4) bekezdése szerinti juttatás – kivéve a ruházati költségtérítést – és munkáltatói közterhei összegét a munkáltató számára a központi költségvetés a (2) bekezdés alapján megtéríti, annak forrása:”

(13) 2010. január 1-jén

a) a Ktv. 11. § (4) bekezdésében a „42–48. §-ok” szövegrész helyébe a „42–49. §-ok” szövegrész lép,

b) a Ktv. 49/A. § (1) bekezdésében a „42–48. §-a” szövegrész helyébe a „42–49. §-a” szövegrész lép,

c) a Ktv. 67. § (1) bekezdésében a „49/A–49/N. §-aiban” szövegrész helyébe a „49–49/N. §-aiban szövegrész lép,

d) az Üsztv. 3. számú melléklet IV. pontjának második francia bekezdésében a „bérpótlékai, jutalma” szövegrész helyébe „bérpótlékai, tizenharmadik havi illetménye, jutalma,” szövegrész lép,

e) a Hszt. 108. § (1) bekezdésében az „a 2009. január 1-jét megelőzően hatályos szabályok szerinti külön juttatás” szövegrész helyébe a „külön juttatás” szövegrész lép,

f) a Hszt. a 109. §-át megelőzően a „Külön juttatás” alcímmel egészül ki,

g) a Hszt. 183. § (4) bekezdésében az „a 2009. január 1-jét megelőzően hatályos szabályok szerinti külön juttatást” szövegrész helyébe a „külön juttatást” szövegrész lép,

l) a Ksztv. 12. § (1) bekezdésében a „jubileumi jutalomra” szövegrész helyébe a „jubileumi jutalomra és tizenharmadik havi illetményre” szövegrész lép.

(14) A Kjt. 33. §-a (2) bekezdése a következő *c)* és *d)* ponttal egészül ki:

[*(2) A Kjt.*]

„*c)* 21/A. §-ának (5) bekezdésében, 22. §-ának (4) és (5) bekezdésében, a 22/B. §-ának felvezető szövegében, 39. §-ának (4) bekezdésében, 54. §-ának (3) bekezdésében, 55. §-ában, 57. §-ának (3) és (4) bekezdésében, 61. §-ának (4) bekezdésében, 66. §-ának (4) bekezdésében, 71. §-ának (3) bekezdésében, 75. §-a (1) bekezdésében „a miniszter” szövegrész helyébe „végrehajtási rendelet” szöveg,

d) 57. §-ának (2) bekezdésében a „magasabb vezető állású” szövegrész helyébe a „magasabb vezető megbízású”

szövegrész, a „vezető állásút” szövegrész helyébe a „vezető megbízásút” szövegrész

[lép.]

(15) A Kjtm. 41. §-a a következő (6) és (7) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Ha a közalkalmazott magasabb vezetői, illetve vezetői megbízása e törvény erejénél fogva magasabb vezetői vagy vezetői munkakörre alakult át,

a) a határozatlan, illetve határozott idejű magasabb vezetői, illetve vezetői megbízást – a b) pontban foglaltak kivételével – határozatlan időre szóló magasabb vezetői vagy vezetői munkakörre szóló kinevezésnek kell tekinteni,

b) az a) pontban foglaltaktól eltérően, ha a vezetői feladatok határozott időre szóló ellátását törvény írja elő, a magasabb vezetői, illetve vezetői megbízást az annak lejártáig tartó határozott idejű magasabb vezetői vagy vezetői munkakörre szóló kinevezésnek kell tekinteni azzal, hogy a határozott idő lejártáig a közalkalmazott kérelmére a 30/A. § megfelelő alkalmazásával másik munkakört kell felajánlani. Ha nincs felajánlható munkakör, vagy a közalkalmazott a felajánlott munkakört elutasítja, a határozott idő lejártakor a közalkalmazotti jogviszonyát a munkáltatónak ezen okra hivatkozással felmentéssel meg kell szüntetnie, és a munkakör elutasítása esetén megfelelően alkalmazni kell a 37. § (9) bekezdését,

c) illetményét a Kjt. e törvény 22. §-ával megállapított 66/A. §-a szerint kell megállapítani.”

(7) 2009. január 1-jétől 2009. december 31-ig a Kjt. 66/A. §-át és 3. számú mellékletét azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a kinevezett vezető garantált illetménye az ezek által meghatározott összeg kilencven százaléka. A 2009. január 1-jétől a magasabb vezető vagy vezető munkakört betöltő közalkalmazott illetményként legalább a 2008. december 31-én irányadó illetményének, valamint a Kjt. 70–71., valamint 74. és 75. §-a alapján irányadó rendszeres illetménypótlékainak együttes összegére jogosult, ha ez magasabb, mint a Kjt. 66/A. §-a és 3. sz. melléklete alapján meghatározott összeg kilencven százaléka. Ha a vezető a Kjt. 72. §-ában szabályozott pótlékra volt jogosult, azt az illetmény összegébe nem kell beszámítani, és arra az átalakulást követően is önálló jogcímen jogosult.”

(16) E törvény hatálybalépésével egyidejűleg

a) a Ktv. 71. § (2) bekezdés a) pontjában a „119. §-ának (1)–(2) bekezdését és az (5) bekezdését” szövegrész helyébe a „119. §-ának (1)–(2) bekezdését és a (4) bekezdését”, a „123–126. §-át” szövegrész helyébe a „123–124/A. §-át, 125. §-ának (1) bekezdését a b) pont kivételével, valamint (2)–(5) bekezdését, 126. §-át” szövegrész,

b) a Kjt. 21/A. § (4) bekezdésének felvezető szövegében, valamint a 34. § (7) bekezdésében a „22. § (12) bekezdése” szövegrész helyébe a „22. § (16) bekezdése” szövegrész, a Kjt. 25. § (1) bekezdés d) pontjában a „22. § (12) bekezdésében” szövegrész helyébe a „22. § (16) bekezdésében” szövegrész,

c) a Kjt. 22/A. §-ában a „45–53.” szövegrész helyébe a „45–53/A” szövegrész

d) a Péptv. 2. §-ának 4. b) pontjában a „Kjt. 66. §-a” szövegrész helyébe a „Kjt. 66. és 66/A. §-a” szövegrész, 3. § (1) bekezdésének a) pontjában az „előrehozott öregségi nyugdíjra vagy öregségi nyugdíjra jogosulttá válik” szövegrész helyébe az „előrehozott öregségi nyugdíjra vagy az öregségi nyugdíjra való jogosultság életkori és szolgálati idővel kapcsolatos feltételeit megszerzi” szövegrész, 5. §-ának (4) bekezdésében a „valamint (9) bekezdését, valamint” szövegrész helyébe a „valamint (9)–(11) bekezdését, továbbá” szövegrész lép.

Átmeneti rendelkezések

13. § A 2008. évre járó tizenharmadik havi illetmény, munkabér, díj, külön juttatás, tiszteletdíj összegének megállapítására, kifizetésére és elszámolására a jogviszonytól függetlenül az Mt., a Ktv., a Kjt., az Üsztv., a Hszt., az Iasz., a Hjt., a Tpv., a Gyvt., illetve a Ksztv. 2008. december 31-én hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni.”

A Kormány 281/2008. (XI. 28.) Korm. rendelete az utazási szerződésről

A Kormány a Polgári Törvénykönyv módosításáról és egységes szövegről szóló 1977. évi IV. törvény hatálybalépéséről és végrehajtásáról szóló 1978. évi 2. törvényerejű rendelet 19. §-ában, valamint – a 17. § és a 19. § (1) bekezdésének b) pontja tekintetében – a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 12. §-a (1) bekezdésének c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. §-a (1) bekezdésének b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Értelmező rendelkezések

1. §

E rendelet alkalmazásában

a) *utazásszervező*: az utazásszervező és -közvetítő tevékenységről szóló 213/1996. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Utevr.) 1. §-a (2) bekezdésének a) pontjában meghatározott személy,

b) *utazásközvetítő*: az Utevr. 1. §-a (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott személy,

c) utazási csomag: az olyan utazási szolgáltatás, ahol az utazásszervező személyszállítási, szállás- és egyéb turisztikai szolgáltatások (így különösen étkezés, idegenvezetés, szórakoztató, illetve kulturális program) közül legalább kettőnek előre megállapított együttesét úgy nyújtja, hogy

ca) a szolgáltatás díját valamennyi részszolgáltatásra kiterjedően összesítve, egy összegben határozza meg (a továbbiakban: részvételi díj), függetlenül attól, hogy az egyes részszolgáltatások számlázása külön-külön vagy egyszerre történik, és

cb) a részszolgáltatások együttese 24 óránál hosszabb időszakot érint vagy a szolgáltatás éjszakai szállást is magában foglal,

d) tartós adathordozó: olyan eszköz, amely az utas számára lehetővé teszi a neki címzett adatoknak az adat céljának megfelelő ideig történő tartós tárolását, és a tárolt adatok változatlan formában és tartalommal történő megjelenítését.

A rendelet rendelkezéseinek kötőereje

2. §

E rendelet rendelkezéseitől – az 5. §-ban foglalt kivétellekkel – az utas hátrányára nem lehet eltérni.

Az utazási szerződésre vonatkozó általános rendelkezések

3. §

(1) Az utazási szerződést – annak valamennyi kikötésével együtt – írásban kell megkötni, és papíron vagy – ha a szerződést elektronikus dokumentumba foglalták – más tartós adathordozón az utas rendelkezésére kell bocsátani.

(2) Az utazási szerződés módosítására az (1) bekezdésben foglalt rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

4. §

(1) Az utazási szerződésnek a következőket kell tartalmaznia:

a) az utazásszervező, továbbá – ha az utazási szerződést utazásközvetítő útján kötik – az utazásközvetítő nevét, székhelyét, telefonszámát,

b) az utazásszervezőnek, továbbá – ha az utazási szerződést utazásközvetítő útján kötik – az utazásközvetítőnek az Utevr. szerinti nyilvántartásba vételi számát,

c) az utas nevét és lakcímét, továbbá – elektronikus úton kötött utazási szerződés esetén – elektronikus levelezési címét,

d) az utas által megrendelt szolgáltatást,

e) a szolgáltatás igénybevételének idejét, helyét,

f) a szolgáltatást nyújtó megjelölését,

g) adott esetben a személyszállítás eszközét és a célállomást,

h) a szolgáltatásnak a szervezési díjat is magában foglaló díját (a továbbiakban: a szolgáltatás díja), forintban meghatározva,

i) a szolgáltatás díjában nem bennefoglalt, külön felszámításra kerülő adó, illeték és egyéb kötelező terhek (így különösen az üdülőhelyi díj, horgonyzási díj, repülőtéri illeték) forintban meghatározott összegét,

j) az utazási szerződés alapján fizetendő teljes díj forintban meghatározott összegét, továbbá annak megfizetése rendjét és módját, valamint a díj módosításának lehetőségére vonatkozó, a 6. §-ban foglaltaknak megfelelő tájékoztatást,

k) annak a biztosítónak vagy pénzügyintézetnek a megnevezését, amellyel az utazásszervező az Utevr.-ben előírt vagyoni biztosítékra vonatkozóan szerződést kötött,

l) az arra való figyelemfelhívást, hogy az utas az utazási szerződésben vállalt szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos kifogását a 10. § (4) bekezdésében foglaltak szerint köteles haladéktalanul közölni az utaskísérővel vagy annak hiányában a helyszíni szolgáltatóval, valamint

m) ha az utazásszervező közreműködőjének felelősségét nemzetközi egyezmény korlátozza, az erre vonatkozó tájékoztatást, a vonatkozó nemzetközi egyezményt kihirdető jogszabály megjelölésével.

(2) Ha az utas az utazásszervező vagy az utazásközvetítő közreműködésével köt baleset-, betegség-, illetve poggyászbiztosítást, valamint ha az utazásszervező az utas javára szóló – az Utevr. 8. §-a (1) bekezdésének *b)* pontja szerinti – biztosítást kötött, az utazásszervező, illetve az utazásközvetítő köteles a biztosítási kötvényt, az adott biztosítási termék szabályzatát, illetve a biztosítás igénybevételére jogosító bizonylatot az utazási szerződés szerinti szolgáltatás igénybevételére jogosító iratok átadásával egyidejűleg az utasnak átadni.

(3) Az utazásszervező által értékesített szolgáltatásokat és azok díját tartalmazó, az utas rendelkezésére bocsátott tájékoztatóban is meghatározott információk tekintetében az utazási szerződésben elegendő a tájékoztatóra utalni.

5. §

(1) Az utazási szerződés megkötésekor előleg címén a szolgáltatás díja (részvételi díj) legfeljebb negyven százalékának befizetése követelhető. Ettől a rendelkezéstől el lehet térni, ha a külföldi közreműködővel kötött szerződés ennél szigorúbb kötelezettséget ró az utazásszervezőre.

(2) Az utazási szerződés alapján fizetendő teljes díj [a szolgáltatás díja (részvételi díj), valamint a 4. § (1) bekezdésének *i)* pontja szerinti adó, illeték és egyéb kötelező terhek] teljes összegének megfizetését az utazásszervező leg-

korábban az utazás megkezdése előtt harminc nappal igényelheti, kivéve, ha a külföldi közreműködővel kötött szerződés alapján ennél korábbi teljesítésre van szükség.

6. §

(1) Az utas által az utazási szerződés alapján fizetendő teljes díj nem emelhető, kivéve, ha a díjemelés lehetőségéről a szerződés rendelkezik. A díj emelésére kizárólag

a) a szállítási költségek (ideértve az üzemenyagköltségeket),

b) az utazási szerződésben vállalt részzolgáltatásokkal kapcsolatos adó, illeték és egyéb kötelező terhek (így különösen üdülőhelyi díj, horgonyzási díj, repülőtéri illeték), vagy

c) deviza – az utazásszervező közreműködőjével kötött szerződésben meghatározott mutató szerinti – forintárfolyamának

változása miatt kerülhet sor.

(2) A díjemelés mértékének arányosnak kell lennie a költségek emelkedésének mértékével, és a szerződésben pontosan meg kell határozni a módosított díj számításának módját.

(3) A díjemelés indokát az utassal a díjemelés közlésével egyidejűleg közölni kell.

(4) Az utas által az utazási szerződés alapján fizetendő teljes díj az utazás megkezdését megelőző húsz napon belül az (1) bekezdésben meghatározott okból sem emelhető.

7. §

(1) Az utas az utazási szerződés szerinti utazásban való részvétel jogát jogosult olyan harmadik személy részére engedményezni, aki megfelel az utazási szerződésben meghatározott utazási feltételeknek.

(2) Az engedményezésről az utas haladéktalanul köteles az utazásszervezőt tájékoztatni.

(3) Az engedményezést megelőzően keletkezett szerződéses kötelezettségekért és az engedményezésből eredő igazolt többletköltségekért az engedményező és az engedményes egyetemlegesen felel.

8. §

(1) Az utas az utazási szerződéstől írásban tett nyilatkozással az utazás megkezdése előtt bármikor elállhat.

(2) Ha az utazásszervező az utazási szerződés lényeges feltételét az indulás előtt rajta kívül álló okból kívánja jelentősen módosítani, így különösen, ha a díjemelés mértéke a nyolc százalékot meghaladja, köteles erről az utast haladéktalanul tájékoztatni.

(3) A (2) bekezdés szerinti esetben az utas

a) elállhat a szerződéstől, vagy

b) ha elfogadja a változtatásokat a szolgáltatás díja (részvételi díj) e változásokhoz kapcsolódó megváltoztatásával együtt, a felek módosítják a szerződést.

(4) Az utas a (3) bekezdés szerinti döntéséről köteles az utazásszervezőt haladéktalanul tájékoztatni.

(5) Ha az utas a (2) bekezdésben meghatározott okból eláll a szerződéstől, megilletik a 9. § (2) bekezdésében, illetve a 9. § (4) bekezdésében meghatározott jogok.

(6) Ha az úti cél vagy az ahhoz vezető útvonal olyan területet érint, amely – az utazási szerződés megkötését követően – a külpolitikáért felelős miniszter által vezetett központi államigazgatási szerv honlapján az „utazásra nem javasolt” utazási célországokat és térségeket megjelölő felsorolásba felvételre kerül, az utazásszervező köteles azonos vagy magasabb értékű helyettesítő szolgáltatást nyújtani. Ha helyettesítő szolgáltatás az eredetinel alacsonyabb értékű, az utazásszervező köteles a díjkülönbözetet az utasnak megtéríteni. Ebben az esetben az utas

a) ha elfogadja a helyettesítő szolgáltatást, a felek módosítják az utazási szerződést, vagy

b) elállhat a szerződéstől.

(7) Ha az utas a (6) bekezdés b) pontja alapján áll el a szerződéstől, az utazásszervező köteles a teljes befizetett díjat azonnal visszafizetni.

(8) Az utazási szerződésben az utas elállása esetére bánatpénz is kiköthető azzal, hogy az utasnak a (2) vagy a (6) bekezdésben meghatározott okból való elállása esetére bánatpénz nem követelhető. Egyéb esetekben az utas elállásának esetére kikötött bánatpénz mértéke a szolgáltatás díja (részvételi díj) összegét nem haladhatja meg. A bánatpénz a szolgáltatás díjának (a részvételi díjnak) százalékában kifejezett átalány formájában is megállapítható.

(9) Az utasnak az utazás megkezdését megelőző harmincöt napnál, szálláshely (apartman) igénybevételére irányuló utazási szerződés esetében pedig negyvenöt napnál korábbi elállása esetére bánatpénzként legfeljebb a szolgáltatás díjának (a részvételi díjnak) tíz százaléka követelhető. Az utazás megkezdését megelőző hatvan napnál korábbi elállás esetére bánatpénz nem követelhető.

9. §

(1) Az utazásszervező legkésőbb az utazás megkezdése előtt húsz nappal írásban tett nyilatkozással elállhat az utazási szerződéstől.

(2) Ha az utazásszervező nem az utas érdekkörében felmerült okból áll el a szerződéstől,

a) az utas az eredetivel azonos vagy magasabb értékű helyettesítő szolgáltatásra tarthat igényt, ha ennek nyújtására az utazásszervezőnek lehetősége van, és

b) ha az a) pont szerinti helyettesítő szolgáltatás nyújtására nem képes, vagy az utas a felkínált helyettesítő szolgáltatást nem fogadja el, az utazásszervező a teljes befizetett díj azonnali visszafizetésére, és az után az utazási szerződés megkötésétől számított időre az érintett naptári félévet megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű kamat megfizetésére köteles.

(3) Ha a (2) bekezdés a) pontja szerinti helyettesítő szolgáltatás az eredeténél alacsonyabb értékű, az utazásszervező köteles a díjkülönbözetet az utasnak megtéríteni.

(4) Ha az utazásszervező nem az utas érdekkörében felmerült okból áll el az utazási szerződéstől, a (2) és (3) bekezdésben foglaltakon túlmenően köteles az utasnak az elállás következtében felmerült kárát (ideértve a nem vagyoni kárt is) megtéríteni, kivéve, ha

a) az utazásszervező elállására általa nem befolyásolható (ellenőrzési körén kívül eső), ésszerűen el nem hárítható olyan külső körülmény miatt – ide nem értve valamely harmadik személy magatartását, illetve a túlfoglalás esetét – került sor, amelyet a szerződéskötés idején nem látott és ésszerű elvárhatóság mellett nem is láthatott előre (a továbbiakban: vis maior), vagy

b) a jelentkezők száma a meghirdetett legalacsonyabb résztvevőszámot nem éri el, és az utazásszervező elállásáról az utast írásban, az utazási szerződésben megjelölt időtartamon belül tájékoztatták.

10. §

(1) Az utazási szerződésben vállalt szolgáltatás teljesítéséért az utazásszervező felel. Ha az utazásszervező a vállalt szolgáltatást nem az utazási szerződésnek megfelelően teljesíti, köteles a szolgáltatás díját (a részvételi díjat) arányosan leszállítani.

(2) Az utazásszervező nem köteles a szolgáltatás díját (részvételi díjat) leszállítani, ha az utas a szolgáltatást vagy valamely részszolgáltatást saját elhatározásából vagy az érdekkörében felmerült okból nem veszi igénybe.

(3) Ha az utazás megkezdését követően az utazásszervező az utazási szerződésben meghatározott szolgáltatás jelentős részét nem tudja teljesíteni, köteles azokat más megfelelő, hasonló értékű részszolgáltatással pótolni. Ha az ilyen részszolgáltatás értéke a nem teljesített részszolgáltatás értékét meghaladja, a költségkülönbözet az utasra nem hárítható át. Ha az utazásszervező ilyen helyettesítő részszolgáltatást nem tud nyújtani, vagy az utas azt indokoltan nem fogadja el, az utazásszervező – amennyiben az utas erre igényt tart – köteles gondoskodni az utasnak az utazás kiinduló helyére vagy az utas által elfogadható, a célországban található más visszaérkezési helyre történő szállításáról, ennek költségeit viselni, és az igénybe vett részszolgáltatások értékével csökkentett befizetett díjat visszafizetni.

(4) Az utas az utazási szerződésben vállalt szolgáltatás hibás teljesítése esetén haladéktalanul köteles kifogását az utaskísérővel vagy annak hiányában a helyszíni szolgálattal közölni; a közlés késedelméből eredő kárért felelős. Az utaskísérő köteles gondoskodni a kifogásnak a helyszíni szolgáltatónak történő bejelentéséről. Az utaskísérő az utas bejelentését, illetve annak a helyszíni szolgálattal való közlésének tényét köteles jegyzőkönyvbe foglalni, és ennek egyik példányát az utasnak átadni. Az utaskísérő köteles az utazásszervezőt haladéktalanul tájékoztatni, továbbá a szükséges intézkedéseket haladéktalanul megtenni. Utaskísérő hiányában – ha a helyi szolgáltató a panaszt nem orvosolta – az utas az utazásszervezőt, illetve azt az utazásközvetítőt köteles tájékoztatni, akinél az utazási szerződést megkötötte.

(5) Ha az azonos időpontban, azonos útvonalon, azonos szolgáltatást igénybe vevő utasok létszáma eléri a tizenöt főt, az utazásszervező köteles gondoskodni arról, hogy a csoportot külföldön a célország nyelvét vagy a célországban általánosan használt világnyelvet beszélő, idegenvezetésre jogosult személy kísérje. Nem kell idegenvezetésre jogosult csoportkísérőt biztosítani, ha a csoport tagjai erre nem tartanak igényt.

(6) Ha az utazást különjáratú autóbusz igénybevételével bonyolítják le, az utazásszervező felel azért, hogy a külön jogszabályban előírt iratok (pl. utasjegyzék) az autóbusz vezetőjének rendelkezésére álljanak.

11. §

(1) Az utazásszervező felel az utazási szerződés nem-teljesítéséből vagy hibás teljesítéséből eredő kárért, kivéve, ha a nem-teljesítés, illetve a hibás teljesítés sem az ő, sem az általa igénybe vett közreműködő magatartására nem vezethető vissza, így különösen

a) ha a szerződés teljesítésében mutatkozó hiányosságok az utas magatartására vezethetők vissza,

b) ha a hiba olyan harmadik személy magatartására vezethető vissza, aki az utazási szerződésben vállalt szolgáltatás teljesítésével nincs kapcsolatban, és a hibát az utazásszervező ésszerű elvárhatóság mellett sem láthatta előre, illetve azt nem volt képes elhárítani, vagy

c) vis maior esetén.

(2) Az (1) bekezdés b) és c) pontja esetében az utazásszervező köteles segítséget nyújtani az utasnak, ha nehézségei támadnak.

12. §

(1) Az utazásszervező a szolgáltatás teljesítéséhez igénybe vett közreműködő magatartásáért úgy felel, mint-ha maga járt volna el, kivéve, ha a közreműködő felelőssége

gét jogszabályban kihirdetett nemzetközi egyezmény korlátozza.

(2) Az utazásszervezőnek az utazási szerződés nem-teljesítéséből vagy hibás teljesítéséből eredő károkért való felelőssége a szolgáltatás díja (a részvételi díj) összegének kétszeresét meghaladó része tekintetében az utazási szerződésben korlátozható.

(3) Ha az utas az utazási szerződést utazásközvetítő útján kötötte, az utazási szerződés teljesítésével kapcsolatos szavatossági, kártérítési igényét az utazásközvetítőnél is bejelentheti.

Az utazási csomag igénybevételére irányuló utazási szerződésre vonatkozó különös rendelkezések

13. §

(1) Az utazásszervező által értékesített utazási csomagra, a részvételi díjra és az utazási szerződés feltételeire vonatkozóan az utas rendelkezésére bocsátott tájékoztatónak (a továbbiakban: programfüzet) egyértelműen és pontosan tartalmaznia kell

a) az utazásszervező nevét, székhelyét, telefonszámát,
b) az úticélt, az útvonalat (útitervet) és a jelentősebb tartózkodási helyeket,

c) a szálláshely helyét, típusát a főbb jellemzőinek meghatározásával, a szálláshely szerinti ország szabályainak megfelelő komfortfokozatát; ha a szálláshely szerinti ország komfortfokozatra vonatkozó szabályai eltérnek a hazaitól, az erre vonatkozó figyelemfelhívást, valamint – ha beazonosítható – a komfortfokozat hazai besorolás szerinti megfelelőjét,

d) a részvételi díj forintban meghatározott összegét és azt, hogy ez mely részszolgáltatásokra nyújt fedezetet,

e) a részvételi díjban nem bennefoglalt, külön felszámításra kerülő adó, illeték és egyéb kötelező terhek (így különösen az üdülőhelyi díj, horgonyzási díj, repülőtéri illeték) forintban meghatározott összegét, és az ezek változásának lehetőségére vonatkozó figyelemfelhívást,

f) a befizetendő előleget és az utazási szerződés alapján fizetendő teljes díj fennmaradó része megfizetésének rendjét,

g) a szállítóeszköz(öke)t, annak jellemzőit és kategóriáját,

h) az étkezésekre vonatkozó tájékoztatást (étkezési rendet),

i) azt a legalacsonyabb létszámot, amely az utazás elindításának feltétele, továbbá azt a határidőt, ameddig az utazásszervező az utazásnak a legalacsonyabb létszám el nem érése okán történő elmaradásáról az utast értesíteni köteles,

j) az utazással érintett országok útiokmány- és vízumelőírásait, ideértve a beutazásra előírt egyéb különleges előírásokat, továbbá

k) az utazással összefüggő egészségügyi előírásokat.

(2) A programfüzetben foglaltaktól az utazásszervező csak a következő esetekben térhet el:

a) az utassal történő kifejezett megállapodás alapján az utazási szerződésben, vagy

b) ha ezt a jogát kifejezetten fenntartotta, és a változásokat az utazási szerződés megkötése előtt az utassal – igazolható módon – közli.

(3) Ha az utazásszervező nem bocsátott rendelkezésre programfüzetet, az utazásszervező, illetve az utazásközvetítő az utazási szerződés megkötése előtt köteles az utast az (1) bekezdés rendelkezéseinek megfelelően írásban tájékoztatni. Ennek megtörténtét az utazási szerződésben fel kell tüntetni, és azt az utas az aláírásával igazolja.

14. §

Az utazásszervező, illetve az utazásközvetítő az utazási csomagban forgalmazott utazás megkezdése előtt legalább hét nappal – ha az utazási szerződés megkötése és az indulás közötti időtartam ennél rövidebb, legkésőbb az utazási szerződés megkötésekor – köteles az utast [a b) pont esetében a kiskorú törvényes képviselőjét] írásban tájékoztatni a következőkről:

a) az utazásszervezőnek az utazás célállomásán található, magyarul vagy általánosan használt idegen nyelvet beszélő helyi képviselője (illetve ha az utazásszervező ilyet biztosít, a csoport mellett a célország nyelvét vagy a célországban általánosan használt idegen nyelvet beszélő, idegenvezetésre jogosult utaskísérői feladatokat ellátó személy) nevről, címéről és telefonszámáról, ennek hiányában arról a telefonszámáról vagy egyéb információról, amely lehetővé teszi az utas számára az utazásszervezővel történő kapcsolatfelvételt, illetve arról a helyi utazásszervezőről, amelyhez az utas szükség esetén segítségért fordulhat,

b) kiskorú külföldi utazása esetén a gyermekkel vagy a gyermek tartózkodási helyén kijelölt, a gyermekért felelős személlyel történő közvetlen kapcsolatteremtés lehetőségéről,

c) az utas által igénybe vehető biztosításokról, ha azokat a programfüzetben nem tette közzé,

d) az útitervekben szereplő közbenső megálló és csatlakozások idejéről és helyéről, valamint az utas által elfoglalható helyre vonatkozó részletekről (pl. utasosztályok, hajón kabin vagy hálóhely, vonaton hálófülke).

15. §

Az utazási csomag igénybevételére irányuló utazási szerződésnek a 4. § (1) bekezdésében foglaltakon túlmenően tartalmaznia kell a 13. § (1) bekezdésének b)–i) pontjában felsoroltakat, továbbá

a) az indulás és a visszaérkezés pontos helyét és időpontját, az útitervben szereplő indulási és érkezési időpontokat és helyeket,

b) az utas által megrendelt részszolgáltatásokat, ideértve az utazásszervező által szervezett, a részvételi díjban benne foglalt fakultatív programokon való részvétel feltételeit,

c) azt, hogy a részvételi díj magában foglalja-e a bal- és jobb-, betegség- és poggyász-, illetve az elállás kockázatára vonatkozó biztosítás díját, valamint

d) az utas külön kéréseit, amelyeket az utazási szerződés megkötése előtt közölt az utazásszervezővel, illetve az utazásközvetítővel.

Eljárás a rendelet egyes rendelkezéseinek megsértése esetén

16. §

(1) A 3. §-ban a szerződésnek az utas rendelkezésére bocsátására vonatkozó, továbbá a 6. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezések megsértése esetén a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság jár el a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvényben (a továbbiakban: Fgytv.) meghatározott szabályok szerint.

(2) A 13. §-ban foglalt rendelkezések megsértése esetén a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság jár el, a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló 2008. évi XLVII. törvényben (a továbbiakban: Fttv.) meghatározott szabályok szerint, ha a jogsértés az Fttv. 2. §-ának a) pontja értelmében vett fogyasztót érint.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben említett rendelkezések az Fgytv. alkalmazásában fogyasztóvédelmi rendelkezések.

Módosító rendelkezések

17. §

(1) Az Utevr. 1. §-a (2) bekezdésének f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[E rendelet alkalmazásában]

„f) *utazási csomag*: az utazási szerződésről szóló 281/2008. (XI. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának c) pontjában meghatározott fogalom,”

(2) Az Utevr. 2. §-a (1) bekezdésének e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Utazásszervező, illetőleg -közvetítő tevékenységet Magyarországon csak az az utazási vállalkozó folytathat, aki az e rendeletben előírt feltételeknek megfelel, és kérelme alapján a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által vezetett közhitelű hatósági

nyilvántartásba bejegyezték. A Hivatal az utazási vállalkozót akkor veheti nyilvántartásba, ha]

„e) – törvény ezt előíró rendelkezése esetén – üzlettel, továbbá internetes kapcsolattal és e-mail címmel rendelkezik,”

(3) Az Utevr. 2. §-ának (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Az utazásszervező köteles minden év január 31-éig a Hivatal részére nyilatkozni arról, hogy ha

a) kizárólag közvetítő útján értékesít utazási szolgáltatást,

b) kizárólag a (6) bekezdés b) pontjában meghatározott tevékenységet végzi, vagy

c) kizárólag az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvényben meghatározott elektronikus kereskedelmi szolgáltatás útján értékesít utazási szolgáltatást, s ezért külön törvény alapján a tevékenysége folytatásához nem szükséges üzlet.”

(4) Az Utevr. 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § (1) Az utazási vállalkozó köteles a nyilvántartásba vételi számát valamennyi üzleti kapcsolatában folyamatosan használni, kereskedelmi kommunikációjában szerepeltetni, és az üzletében jól láthatóan kifüggeszteni.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak megsértése esetén a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság jár el a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Fgytv.) szabályai szerint.

(3) A (2) bekezdésben említett rendelkezés az Fgytv. alkalmazásában fogyasztóvédelmi rendelkezés.”

(5) Az Utevr. 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § Ha törvény az utazási vállalkozó tevékenységének üzletben történő folytatását írja elő, az üzlethelyiségnek alkalmasnak kell lennie az ügyfélforgalom lebonyolítására, kizárólag e tevékenység céljára szolgálhat, és berendezésének igazodnia kell a rendeltetésszerű használat követelményeihez.”

(6) Az Utevr. 11/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11/A. § (1) A Hivatal hivatalból, illetve a – hatáskörébe tartozó ügyben eljáró – jegyző kezdeményezésére pénzbírságot szabhat ki, ha az utazási vállalkozó az e rendeletben foglalt rendelkezéseket megsérti.

(2) Nem szabható ki bírság, ha a Hivatal az utazási vállalkozót a 11. § (1) bekezdése alapján törli a nyilvántartásból.

(3) Ha a 11. § (1) bekezdésének b) pontja szerinti esetben az ott meghatározott kivétel alapján az utazási vállalkozó hatósági nyilvántartásból való törlésének indoka nem áll fenn, a pénzbírság mértéke az utazási vállalkozó által a 8. § (8) bekezdésében meghatározott időszakot megelőző évre szolgáltatott vagyoni biztosíték-összeg és azon va-

gyonbiztosíték-összeg közötti különbszet legalább 5%-a, de legfeljebb 10%-a, amit erre az időszakra a jogszabály alapján ténylegesen szolgáltatnia kellett volna. Ismételt jogsértés esetén a Hivatal hivatalból törli az utazási vállalkozót a nyilvántartásból.

(4) A (3) bekezdésben nem szabályozott esetekben kiszabható bírság mértékéről, a bírság alkalmazásának részletes szabályairól és megfizetésének módjáról külön jogszabály rendelkezik.”

(7) Az Utevr.

a) 2. §-ának (10) bekezdésében a „települési önkormányzat jegyzőjét” szövegrész helyébe a „települési önkormányzat jegyzőjét (a továbbiakban: jegyző)” szöveg,

b) 11. §-ának (1) bekezdésében az „ellenőrzésre feljogosított szervezet” szövegrész helyébe az „(5) bekezdésben meghatározottak” szöveg,

c) 11. §-ának (5) bekezdésében az „az üzlet helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője” szövegrész helyébe az „a jegyző” szöveg lép.

(8) Az Utevr.

a) 3. §-ának (3) bekezdésében és 11. §-ának (5) bekezdésében az „az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium” szövegrész helyébe az „a turizmusért felelős miniszter” szöveg,

b) 11. §-ának (6) bekezdésében az „az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztériumnak” szövegrész helyébe az „a turizmusért felelős miniszternek” szöveg,

c) 12. §-ának (2) bekezdésében az „Az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium” szövegrész helyébe az „A turizmusért felelős miniszter” szöveg lép.

Záró rendelkezések

18. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmincadik napon lép hatályba; rendelkezéseit a hatálybalépését követően kiadott programfüzetekre, illetve a hatálybalépését követően kötött szerződésekre kell alkalmazni.

19. §

(1) Hatályát veszti

a) az utazási és utazást közvetítő szerződésről szóló 214/1996. (XII. 23.) Korm. rendelet, valamint az azt módosító 191/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet és 79/2005. (IV. 28.) Korm. rendelet,

b) az Utevr. 1. §-a (2) bekezdésének e) és h) pontja, (5) bekezdésének második mondata, 14. §-a és 1. számú melléklete.

(2) Ez a § és a 17. §, valamint az azt megelőző alcím a rendelet kihirdetését követő 31. napon hatályát veszti.

20. §

Ez a rendelet – az utazási csomag igénybevételére irányuló szerződés szabályozása tekintetében – a szervezett utazási formákról szóló, 1990. június 13-i 90/314/EGK tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.

A Kormány 303/2008. (XII. 18.) Korm. rendelete

a hivatásos önkormányzati tűzoltóságok fenntartó helyi önkormányzatok egyszeri támogatásáról

A Kormány a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 35. §-ának (2) bekezdésében megállapított eredeti jogalkotói hatáskörében, a hivatásos önkormányzati tűzoltóságok személyi állományának egyszeri támogatásának szándékával a következőket rendeli el:

1. §

(1) A hivatásos önkormányzati tűzoltóságok személyi állományának egyszeri juttatásához a központi költségvetés 1148,0 millió forintot biztosít (a továbbiakban: Támogatás), mely a IX. Helyi önkormányzatok támogatásai és átengedett személyi jövedelemadója fejezet, 26. Hivatásos önkormányzati tűzoltók egyszeri juttatásának támogatása címen áll rendelkezésre.

(2) A Támogatás a hivatásos önkormányzati tűzoltóságok 11/2008. (XI. 26.) ÖM rendelet alapján központilag finanszírozott létszáma, valamint önkormányzati finanszírozású közalkalmazotti és hivatásos létszám alapján kerül elosztásra és igénylés nélküli folyósításra.

2. §

(1) A Támogatásban részesülő önkormányzatok jegyzékét és a Támogatás összegét e rendelet *melléklete* tartalmazza.

(2) A Támogatás formája vissza nem térítendő támogatás, amelyet az Önkormányzati Minisztérium utalványozá-

sa alapján a Magyar Államkincstár 2008. december 29-éig folyósít.

(3) A Támogatásban részesülő önkormányzatok kötelesek a Támogatást a 1. § (2) bekezdésben meghatározott átlomány egyszeri juttatásának támogatására fordítani, amelyet személyenként egyenlő arányban utalvány formájában kell biztosítani.

3. §

A Támogatás felhasználására az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletet az e rendeletben foglalt kiegészítésekkel és eltérésekkel kell alkalmazni.

4. §

A Támogatás felhasználását a külön jogszabályban erre feljogosított szervek ellenőrizhetik.

5. §

Az önkormányzat a Támogatás felhasználásáról 2009. február 28-áig köteles elszámolni.

6. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Melléklet a 303/2008. (XII. 18.) Korm. rendelethez

Egyszeri juttatás jogcímén az egyes hivatásos önkormányzati tűzoltóságokat megillető támogatás alakulása

No.	Neve	HÖT központilag finanszírozott létszám 11/2008. (XI. 26.) ÖM rendelet alapján	Önkormányzati finanszírozású közalkalmazotti és hivatásos létszám	Létszám összesen	Keresetkiegészítés
		(fő)			
1	Fővárosi Önkormányzat	1 692		1 692	213 241 410
2	Siklós	64	1	65	8 191 898
3	Pécs	146	3	149	18 778 351
4	Mohács	69	1	70	8 822 044
5	Komló	57	1	58	7 309 694
6	Szigetvár	64	1	65	8 191 898
7	Baja	78		78	9 830 278
8	Kalocsa	68		68	8 569 986
9	Kiskőrös	43		43	5 419 256
10	Kiskunfélegyháza	68		68	8 569 986
11	Kecskemét	114	5	119	14 997 475
12	Kiskunhalas	68	2	70	8 822 044
13	Gyula	68	1	69	8 696 015
14	Békéscsaba	98		98	12 350 862
15	Szeghalom	59		59	7 435 723
16	Orosháza	68		68	8 569 986
17	Szarvas	59		59	7 435 723
18	Mezőkovácsháza	59		59	7 435 723
19	Sátoraljaújhely	74		74	9 326 161
20	Kazincbarcika	77	3	80	10 082 336
21	Szendrőlő	44		44	5 545 285
22	Ózd	68	1	69	8 696 015
23	Mezőkövesd	68		68	8 569 986
24	Tiszaújváros	72	2	74	9 326 161
25	Miskolc	156		156	19 660 555
26	Szerencs	68		68	8 569 986

No.	Neve	HÖT központilag finanszírozott létszám 11/2008. (XI. 26.) ÖM rendelet alapján	Önkormányzati finanszírozású közalkalmazotti és hivatásos létszám	Létszám összesen	Keresetkiegészítés
		(fő)	(fő)	(fő)	(Ft)
27	Encs	63		63	7 939 840
28	Csongrád	42	6	48	6 049 402
29	Makó	68	1	69	8 696 015
30	Hódmezővásárhely	68		68	8 569 986
31	Szentes	59		59	7 435 723
32	Szeged	157		157	19 786 585
33	Dunaújváros	78	2	80	10 082 336
34	Bicske	4		4	504 117
35	Székesfehérvár	131	1	132	16 635 855
36	Mór	4		4	504 117
37	Sárbogárd	64		64	8 065 869
38	Csorna	58		58	7 309 694
39	Mosonmagyaróvár	69	1	70	8 822 044
40	Sopron	74	1	75	9 452 190
41	Győr	146	3	149	18 778 351
42	Kapuvár	59		59	7 435 723
43	Hajdúböszörmény	3		3	378 088
44	Hajdúszoboszló	67		67	8 443 957
45	Püspökladány	63		63	7 939 840
46	Berettyóújfalu	59	2	61	7 687 781
47	Debrecen	152		152	19 156 439
48	Hajdúnánás	54		54	6 805 577
49	Füzesabony	3		3	378 088
50	Gyöngyös	78	1	79	9 956 307
51	Heves	49		49	6 175 431
52	Eger	101	1	102	12 854 979
53	Hatvan	77		77	9 704 249
54	Komárom	67		67	8 443 957
55	Nyergesújfalu	51		51	6 427 489
56	Tatabánya	113	10	123	15 501 592
57	Esztergom	74		74	9 326 161
58	Pásztó	3		3	378 088
59	Balassagyarmat	78		78	9 830 278
60	Rétság	3		3	378 088
61	Salgótarján	99		99	12 476 891
62	Dabas	63		63	7 939 840
63	Monor	73		73	9 200 132
64	Cegléd	78	1	79	9 956 307
65	Nagykátá	59		59	7 435 723
66	Szentendre	59		59	7 435 723
67	Ráckeve	4		4	504 117
68	Nagykörös	4		4	504 117
69	Vác	97		97	12 224 833
70	Szigetszentmiklós	73	1	74	9 326 161

No.	Neve	HÖT központilag finanszírozott létszám 11/2008. (XI. 26.) ÖM rendelet alapján	Önkormányzati finanszírozású közalkalmazotti és hivatásos létszám	Létszám összesen	Keresetkiegészítés
		(fő)	(fő)	(fő)	(Ft)
71	Érd	121		121	15 249 533
72	Gödöllő	92		92	11 594 687
73	Siófok	80	1	81	10 208 365
74	Nagyatád	56	1	57	7 183 665
75	Marcali	64	1	65	8 191 898
76	Kaposvár	103	1	104	13 107 037
77	Barcs	50	1	51	6 427 489
78	Kisvárd	64	1	65	8 191 898
79	Nyírbátor	63	1	64	8 065 869
80	Záhony	45	1	46	5 797 343
81	Nyíregyháza	133	1	134	16 887 913
82	Vásárosnamény	3		3	378 088
83	Mátészalka	77	2	79	9 956 307
84	Fehérgyarmat	3		3	378 088
85	Mezőtúr	51		51	6 427 489
86	Karcag	60	1	61	7 687 781
87	Jászberény	64		64	8 065 869
88	Szolnok	125	1	126	15 879 679
89	Tiszafüred	54		54	6 805 577
90	Kunszentmárton	45		45	5 671 314
91	Paks	70		70	8 822 044
92	Bonyhád	4		4	504 117
93	Dombóvár	68		68	8 569 986
94	Szekszárd	83		83	10 460 424
95	Tamási	4		4	504 117
96	Szombathely	102	3	105	13 233 066
97	Körmend	78		78	9 830 278
98	Kőszeg	3		3	378 088
99	Sárvár	64	1	65	8 191 898
100	Celldömök	3		3	378 088
101	Balatonfűzfő	58	1	59	7 435 723
102	Ajka	68	1	69	8 696 015
103	Pétfürdő	62		62	7 813 811
104	Veszprém	110	1	111	13 989 241
105	Badacsonytomaj	45		45	5 671 314
106	Pápa	78		78	9 830 278
107	Letenye	3		3	378 088
108	Lenti	60		60	7 561 752
109	Keszthely	78		78	9 830 278
110	Nagykanizsa	106	2	108	13 611 154
111	Zalaegerszeg	112	3	115	14 493 358
112	Zalaszentgrót	3		3	378 088
	<i>Összesen:</i>	<i>9 032</i>	<i>77</i>	<i>9 109</i>	<i>1 148 000 000</i>

A Kormány
317/2008. (XII. 23.) Korm.
rendelete
az okmányirodák kijelöléséről és illetékességi
területéről szóló 256/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet
módosításáról

A Kormány a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 47. §-a (1) bekezdésének *b*) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés *b*) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az okmányirodák kijelöléséről és illetékességi területéről szóló 256/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 2/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép, és az R. a következő 2/B. és 2/C. §-sal egészül ki:

„2/A. § (1) Okmányiroda létesítését, megszüntetését és illetékességi területének módosítását

a) a települési önkormányzat képviselő-testülete a közigazgatási informatikáért felelős miniszternél,

b) a közigazgatási informatikáért felelős miniszter a Kormányánál

kezdeményezheti.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kezdeményezéshez csatolni kell

a) a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének (a továbbiakban: területi államigazgatási szerv) támogató nyilatkozatát,

b) a települési önkormányzat képviselő-testületének okmányiroda létesítésére irányuló kezdeményezése esetén a képviselő-testület nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy

ba) biztosítja a kultúrált ügyfélfogadáshoz és az okmányirodai feladatok ellátásához szükséges ügyintézési helyszínt,

bb) biztosítja a személyi és a tárgyi feltételek megteremtésének pénzügyi fedezetét,

bc) átvállalja az okmányiroda működtetésének azon – külön megállapodásban rögzített – költségeit, amelyek a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalát (a továbbiakban: KEKKH) terhelik,

bd) a normatív támogatás rendszeres folyósításáig az okmányirodát saját pénzeszközeiből és a *c*) pont szerinti megállapodás alapján őt megillető támogatásból működteti,

c) a települési önkormányzat képviselő-testületének okmányiroda létesítésére irányuló kezdeményezése esetén az illetékességi terület változása következtében érintett okmányirodákat működtető települési önkormányzatok képviselő-testületeivel kötött megállapodást az okmányirodák után járó normatív támogatás – összegének változatlanul hagyásával megállapított – felosztásáról.

(3) A területi államigazgatási szerv abban az esetben adja ki az (1) bekezdés szerinti kezdeményező számára a (2) bekezdés *a*) pontja szerinti támogató nyilatkozatot, ha a kistérségben érintett önkormányzatok egyetértenek a kezdeményezéssel, és az okmányirodák illetékességi területeinek kistérségi területbeosztással való összhangja továbbra is fennáll.

(4) A KEKKH helyszíni felmérés keretében vizsgálja meg a kezdeményező által az ügyfélfogadáshoz és az okmányirodai feladatok ellátásához biztosított ügyintézési helyszín megfelelőségét.

(5) A települési önkormányzat képviselő-testületének az okmányiroda létesítésére, megszüntetésére vagy illetékességi területének módosítására irányuló kezdeményezését a közigazgatási informatikáért felelős miniszter, a közigazgatás-fejlesztésért felelős miniszter, a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter véleményezi. A kezdeményezés támogatása esetén az okmányiroda létesítésére vonatkozó javaslatot a közigazgatási informatikáért felelős miniszter e rendelet módosításaként terjeszti elő.

(6) Okmányiroda megszüntetésére csak naptári év fordulójával, a folyó év június 30-ig benyújtott kezdeményezés alapján kerülhet sor.

2/B. § (1) Az okmányiroda működéshez szükséges forrásokat a központi költségvetés a normatív állami hozzájárulások között biztosítja. A normatív támogatás – a 2/A. § (2) bekezdés *c*) pontjában foglalt támogatást leszámítva – az annak alapjául szolgáló ügyszámok költségvetési törvényben foglaltak szerinti első számbavételét követő évtől illeti meg az okmányirodát működtető települési önkormányzatot.

(2) Ha az okmányiroda létesítésére nem a települési önkormányzat képviselő-testületének kezdeményezése alapján kerül sor, az okmányiroda létesítésének költségeit, továbbá a normatív támogatás folyósításáig szükséges működtetési költségeket a KEKKH költségvetésében esetileg biztosítja a központi költségvetés.

2/C. § Az okmányirodák működését és illetékességi területét a közigazgatási informatikáért felelős miniszter legalább kétévenként felülvizsgálja.”

2. §

Az R. melléklete e rendelet *melléklete* szerint módosul.

3. §

Ez a rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba, és a következő napon hatályát veszti.

Melléklet
a 317/2008. (XII. 23.) Korm. rendelethez

Az R. mellékletének 19. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„19. ZALA MEGYE

Hévíz
Keszthely
Lenti
Letenye
Nagykanizsa
Pacsa
Zalaegerszeg
Zalakaros
Zalalövő
Zalaszentgrót

19.1. Hévíz Okmányiroda

Alsópáhok
Cserszegtomaj
Felsőpáhok
Hévíz
Nemesbük
Rezi
Sármellék
Zalaköveskút

19.2. Keszthely Okmányiroda

Balatongyörök
Bókaháza
Esztergályhorvát
Gétye
Gyenesdiás
Karmacs
Keszthely
Szentgyörgyvár
Vállus
Várvölgy
Vindornyafok
Vindornyalak
Vonyarcvashegy
Zalaapáti
Zalaszántó
Zalavár

19.3. Lenti Okmányiroda

Alsószenterzsébet
Baglad
Barlahida
Belsőárd
Bődeháza
Csertalakos
Csesztreg
Csömödér
Dobri
Felsőszenterzsébet
Gáborjánháza

Gosztola
Gutorfölde
Hernyék
Iklódbördőce
Kálócfa
Kányavár
Kerkabarabás
Kerkafalva
Kerkakutas
Kerkateskánd
Kissziget
Kozmadombja
Külsősárd
Lendvadedes
Lendvajakabfa
Lenti
Lovászi
Magyarföld
Márokföld
Mikekarácsonyfa
Nemesnép
Nova
Ortaháza
Páka
Pördefölde
Pórszombat
Pusztapaáti
Ramocsa
Rédics
Resznek
Szécsisziget
Szentgyörgyvölgy
Szentpéterföldre
Szijártóháza
Szilvág
Tormafölde
Tornyiszentmiklós
Zalabaksa
Zalaszombatfa
Zebecke

19.4. Letenye Okmányiroda
Bánokszentgyörgy
Bázakerettye
Becsehely
Borsfa
Bucsuta
Csörnyeföld
Kerkaszentkirály
Kiscsehi
Kistolmács
Lasztonya
Letenye
Lispezsentadorján
Maróc
Molnári
Murarátka
Muraszemenye
Oltárc

Petrivente
 Pusztamagyaród
 Semjénháza
 Szentlisló
 Szentmargitfalva
 Tótszentmárton
 Tótszerdahely
 Valkonya
 Várfölde
 Zajk

19.5. Nagykanizsa Okmányiroda

Belezna
 Bocska
 Börzönce
 Csapi
 Eszteregnye
 Fityeház
 Fűzvölgy
 Gelsesziget
 Hahót
 Homokkomárom
 Hosszúvölgy
 Kacorlak
 Liszó
 Magyarszentmiklós
 Magyarszerdahely
 Murakeresztúr
 Nagybakónak
 Nagykanizsa
 Nagyrécse
 Nemespátró
 Pölöskefő
 Rigyác
 Sormás
 Surd
 Szepetnek
 Újudvar
 Zalaszentbalázs

19.6. Pacsa Okmányiroda

Alsórajk
 Bezeréd
 Búcsúszentlászló
 Dióskál
 Egeraracsa
 Felsőrajk
 Misefa
 Nagypapornak
 Nemesrádó
 Nemessándorháza
 Nemesszentandrás
 Orbányosfa
 Pacsa
 Padár
 Pölöske
 Pötréte
 Szentpéterúr
 Zalaigrice

Zalaszentmárton
 Zalaszentmihály

19.7. Zalaegerszeg Okmányiroda

Alibánfa
 Alsónemesapáti
 Babosdöbréte
 Bagod
 Bak
 Baktüttös
 Becsvölgye
 Bocfölde
 Böde
 Boncodfölde
 Csatár
 Csonkahegyhát
 Dobronhegy
 Egervár
 Gellénháza
 Gomboszeg
 Gősfá
 Gyűrűs
 Hagyárosbörönd
 Hottó
 Iborfia
 Kávás
 Kemendollár
 Kisbucsa
 Kiskutas
 Kispáli
 Kustánszeg
 Lakhegy
 Lickóvadamos
 Milejszeg
 Nagykutas
 Nagylengyel
 Nagypáli
 Nemesapáti
 Nemeshetés
 Németfalu
 Ormándlak
 Pálfiszeg
 Pethőhenye
 Petrikeresztúr
 Pókaszeptek
 Pusztaederics
 Pusztaszentlászló
 Sárhida
 Söjtör
 Szentkozmadombja
 Teskánd
 Tófej
 Vasboldogasszony
 Vöckönd
 Zalaboldogfa
 Zalaegerszeg
 Zalaistvánd
 Zalaszentgyörgy
 Zalaszentiván

Zalaszentlőrinc
Zalátárnok

19.8. Zalakaros Okmányiroda

Balatonmagyaród
Galambok
Garabonc
Gelse
Kerecseny
Kilimán
Kisrécse
Miháld
Nagyrada
Orosztony
Pat
Sand
Zalakaros
Zalakovár
Zalamerenye
Zalasárszeg
Zalaszabar
Zalaszentjakab
Zalaujlak

19.9. Zalaövő Okmányiroda

Csöde
Keménfa
Ozmánbük
Salomvár
Vaspör
Zalacséb
Zalaháshágy
Zalalövő

19.10. Zalaszentgrót Okmányiroda

Almásháza
Batyk
Döbröce
Dötk
Kallósd
Kehidakustány
Kisgörbő
Kisvásárhely
Ligetfalva
Mihályfa
Nagygörbő
Óhid
Pakod
Sénye
Sümegecsehi
Szalapa
Tilaj
Türje
Vindornyaszőlős
Zalabér
Zalacsány
Zalaszentgrót
Zalaszentlászló
Zalavég”

**A Kormány
318/2008. (XII. 23.) Korm.
rendelete**

**a Kormány általános hatáskörű területi
államigazgatási szervéről**

A Kormány a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 75. § (7) bekezdésében, az egyes jogszabályok és jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezéséről szóló 2007. évi LXXXII. törvény 6. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés *b*) pontjában meghatározott feladatkörében, valamint az Alkotmány 35. § (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében és az Alkotmány 35. § (1) bekezdés *a*) és *c*) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli:

A regionális államigazgatási hivatal jogállása

1. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve.

(2) Regionális államigazgatási hivatal (a továbbiakban: hivatal)

a) a budapesti székhelyű Közép-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Budapestre és Pest megyére kiterjedő illetékességgel,

b) a győri székhelyű Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Győr-Moson-Sopron megyére, Vas megyére és Zala megyére kiterjedő illetékességgel,

c) a székesfehérvári székhelyű Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Fejér megyére, Komárom-Esztergom megyére és Veszprém megyére kiterjedő illetékességgel,

d) a kaposvári székhelyű Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Baranya megyére, Somogy megyére és Tolna megyére kiterjedő illetékességgel,

e) az egri székhelyű Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Borsod-Abaúj-Zemplén megyére, Heves megyére és Nógrád megyére kiterjedő illetékességgel,

f) a debreceni székhelyű Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Hajdú-Bihar megyére, Jász-Nagykun-Szolnok megyére és Szabolcs-Szatmár-Bereg megyére kiterjedő illetékességgel,

g) a szegedi székhelyű Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Bács-Kiskun megyére, Békés megyére és Csongrád megyére kiterjedő illetékességgel.

(3) A hivatal önállóan gazdálkodó, az előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

(4) A hivatalt hivatalvezető vezeti.

2. §

(1) A hivatalt az önkormányzati miniszter irányítja.

(2) A hivatal hatáskörébe külön jogszabály alapján tartozó államigazgatási feladat ellátásának szakmai irányításáért felelős miniszter (a továbbiakban: szakmai irányító miniszter) ezen ügyek tekintetében gyakorolja a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 2. § (1) bekezdés *c)*, *e)* és *g)–i)* pontjaiban meghatározott hatásköröket.

(3) A szakmai irányító miniszter írásban tájékoztatja a hivatalt a feladatkörét érintő ágazati tervekről, ágazatpolitikai elképzelésekről, a megvalósítás szervezeti és intézményi feltételeire vonatkozó javaslatairól.

(4) A hivatalvezető évente beszámol az önkormányzati miniszternek a hivatal tevékenységéről. A hivatalvezetőt a szakmai irányító miniszter – a felelősségi körébe tartozó feladatok tekintetében – jelentéstételre vagy beszámolóra kötelezheti.

3. §

(1) A Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatalnak a hivatal szervezeti egységeként Szombathelyen és Zalaegerszegen kirendeltsége működik.

(2) A Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatalnak a hivatal szervezeti egységeként Tatabányán és Veszprémben kirendeltsége működik.

(3) A Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatalnak a hivatal szervezeti egységeként Pécsen és Szekszárdon kirendeltsége működik.

(4) Az Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatalnak a hivatal szervezeti egységeként Miskolcon és Salgótarjánban kirendeltsége működik.

(5) Az Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatalnak a hivatal szervezeti egységeként Szolnokon és Nyíregyházán kirendeltsége működik.

(6) A Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatalnak a hivatal szervezeti egységeként Kecskeméten és Békéscsabán kirendeltsége működik.

(7) A kirendeltséget hivatalvezető-helyettesi megbízással rendelkező kirendeltségvezető vezeti.

4. §

(1) A hivatal szervezeti egységeként működő ágazati szakigazgatási szervek (a továbbiakban: szakigazgatási szervek) a következők:

a) szociális és gyámhivatal a szociális, gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok ellátására,

b) az állami főépítész az állami főépítési feladatok ellátására,

c) az építésfelügyelő az építésfelügyeleti hatósági feladatok ellátására.

(2) A szakigazgatási szervek feladat- és hatáskörét kormányrendelet határozza meg.

(3) Az (1) bekezdés *a)* pontja szerinti szakigazgatási szervnek a kirendeltségen önálló osztálya működik.

5. §

(1) Hivatalvezetőnek az a személy nevezhető ki, aki állam- és jogtudományi egyetemi végzettséggel, továbbá jogi vagy közigazgatási szakvizsgával rendelkezik.

(2) A hivatalvezetővé történő kinevezéssel egyidejűleg az érintett személynek köztisztviselői kinevezést kell adni, ha a hivatallal egyébként nem áll közszolgálati jogviszonyban.

(3) A hivatalvezetővé történő kinevezésre a köztisztviselők jogállásáról szóló törvénynek a vezetői megbízásra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(4) A hivatalvezető felett a munkáltatói jogokat – a kinevezés és a felmentés kivételével – az önkormányzati miniszter gyakorolja.

(5) A hivatalvezető főosztályvezetői besorolású köztisztviselő.

6. §

(1) A hivatalvezetőt hivatalvezető-helyettes helyettesítheti.

(2) Hivatalvezető-helyettesnek az a személy bízható meg, aki állam- és jogtudományi egyetemi végzettséggel, továbbá jogi vagy közigazgatási szakvizsgával rendelkezik, valamint a hivatallal közszolgálati jogviszonyban áll vagy a megbízásával egyidejűleg a hivatallal közszolgálati jogviszonyt létesít.

(3) A hivatalvezető-helyettes – a hivatalvezető véleményének kikérésével – az önkormányzati miniszter a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter egyetértésével bízza meg.

(4) A hivatalvezető-helyettes felett a munkáltatói jogokat – a kinevezés, a felmentés, illetve a vezetői megbízás adása és visszavonása kivételével – a hivatalvezető gyakorolja.

(5) A hivatalvezető-helyettes főosztályvezetői besorolású köztisztviselő.

7. §

(1) A szakigazgatási szerv vezetője, illetve a szakigazgatási szerv feladatait ellátó személy felett a munkáltatói

jogokat a hivatalvezető gyakorolja. A szakigazgatási szerv vezetője esetében vezetői megbízás adásához és visszavonásához a szakigazgatási szerv által ellátott államigazgatási feladat ellátásának szakmai irányító miniszter egyetértése szükséges.

(2) A szakigazgatási szerv köztisztviselői felett a munkáltatói jogokat a szakigazgatási szerv vezetője gyakorolja.

8. §

(1) A hivatal szervezeti és működési szabályzatát az önkormányzati miniszter a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter egyetértésével – a szakigazgatási szervekre vonatkozó rendelkezések tekintetében a szakmai irányító miniszter egyetértésével – normatív utasításban adja ki.

(2) A hivatal költségvetésének előkészítése során az önkormányzati miniszter kikéri a szakmai irányító miniszter véleményét.

9. §

(1) A hivatalvezető véleményező, egyeztető fórumként regionális államigazgatási kollégiumot (a továbbiakban: kollégium) működtet.

(2) A kollégium elnöke a hivatalvezető, tagjai a hivatalvezető-helyettes, a kirendeltségvezetők, a szakigazgatási szervek vezetői, valamint a hivatal szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szervezeti egységek vezetői, továbbá a központi hivataloknak és a kormányhivataloknak a hivatal illetékességi területén székhellyel rendelkező területi szerveinek a vezetői.

(3) A kollégium működésének részletes szabályait ügyrendjében határozza meg.

(4) A kollégium

a) elemzi és értékeli az államigazgatási feladatok területi végrehajtásának, valamint a hatóságok közigazgatási hatósági eljárásának tapasztalatait,

b) egyeztetési és értékeli az ellenőrzések tapasztalatait, állást foglal az ellenőrzési tervek tartalmáról, ütemezéséről, végrehajtásáról,

c) előmozdítja a területi informatikai kapcsolatok összehangolt fejlesztését és működését,

d) értékeli a képzési, továbbképzési tevékenységet, véleményezi az erre vonatkozó terveket, ajánlásokat dolgoz ki a képzés, továbbképzés tárgyköreire és módszereire vonatkozóan,

e) értékeli a közigazgatási szervek ügyfélfogadási rendjét, ügyfélszolgálati tevékenységét.

10. §

A hivatalvezető szükség szerint, a kollégium tagjainak részvételével, a feladat- és hatáskörrel rendelkező központi államigazgatási szervek vezetőinek egyidejű tájékoztatása mellett regionális koordinációs értekezletet hívhat össze több ágazatot érintő feladat ellátásának előmozdítására.

A hivatal feladatai

11. §

(1) A hivatal jogszabályban meghatározottak szerint

a) közigazgatási hatósági jogkört gyakorol,

b) felügyeleti jogkörében jár el,

c) választási eljárással kapcsolatos feladatokat lát el,

d) törvényességi felügyeletet gyakorol a működési területén székhellyel rendelkező területfejlesztési intézmények felett,

e) egyetértési jogot gyakorol a jegyző által kiadott egyedi iratkezelési szabályzat kiadásához,

f) végzi a közigazgatási informatikai rendszerek üzemeltetésével összefüggő ügyviteli és informatikai feladatokat,

g) ellátja a közszolgálati jogviszonyra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzését, ellátja a közszolgálati nyilvántartás vezetésével és működtetésével kapcsolatos feladatokat,

h) helyi lakásügyi szervként jár el,

i) képzési, továbbképzési, vizsgaszervezési és vizsgáztatási feladatokat lát el,

j) szabálysértési eljárás során méltányossági jogkört gyakorol,

k) közreműködőként jár el a szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény alapján,

l) közreműködik a katasztrófák elleni védekezés szervezésére vonatkozó feladatok ellátásában.

(2) A hivatal

a) gondoskodik a több ágazatot érintő kormányzati döntések végrehajtásának területi összehangolásáról,

b) ügyfélszolgálatot működtethet,

c) kezdeményezheti a területi államigazgatási szervek ügyfélfogadási, ügyfélszolgálati rendszerének összehangolását, továbbá szakmai támogatást nyújt az ügyfélszolgálati tevékenység bővítéséhez,

d) közreműködik a kormányhivataloknak és központi hivataloknak a hivatal illetékességi területén székhellyel rendelkező területi és helyi szervei informatikai tevékenységének összehangolásában.

12. §

(1) A hivatal döntés-előkészítő és javaslattevő szervként közreműködik a Kormánynak az Alkotmány 19. §

(3) bekezdés *l*) pontja szerinti javaslattételi jogosultsága, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 95. § *d*–*e*)) pontjaiban meghatározott feladatai ellátásában, a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek az Ötv. 96. § *a*) és *c*–*d*) pontjaiban, valamint a szakmai irányító miniszternek az Ötv. 97. §-ában meghatározott feladatai ellátásában.

(2) A hivatal az (1) bekezdésben meghatározott feladatai ellátása körében

a) a feladat- és hatáskörrel rendelkező más államigazgatási szervekkel együttesen részt vesz a szakmai irányító miniszter ellenőrzési feladatainak teljesítésében, értékeli és elemzi az ágazati törvények, kormány- és miniszteri rendeletek hatályosulását,

b) a helyi önkormányzatoktól – az Ötv. 97. § *e*) pontjára figyelemmel – adatokat és információkat kér a szakmai irányító miniszter ágazati feladatai ellátása érdekében, az információkat összegzi és továbbítja a szakmai irányító miniszternek,

c) a helyi önkormányzat felkérésére – a szakmai irányító miniszterrel, valamint a feladat- és hatáskörrel rendelkező, illetékes államigazgatási szervvel egyeztetve – az Ötv. 97. § *d*) pontjában foglaltakra figyelemmel a helyi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt a helyi önkormányzatok részére az önkormányzat ágazati feladatainak ellátásához.

(3) A hivatal a szakmai irányító miniszter kérésére közreműködik a szakmai irányító miniszter külön jogszabályban meghatározott, helyi önkormányzatokkal összefüggő egyes feladatainak ellátásában.

(4) Amennyiben a hivatal az (1) és (2) bekezdésben foglalt feladatai ellátása során jogszabálysértést észlel, kezdeményezi a feladat- és hatáskörrel rendelkező, illetékes állami szerv eljárásának a megindítását.

(5) A hivatal – az autonóm államigazgatási szervek és a kormányhivatalok kivételével – az illetékességi területén székhellyel rendelkező közigazgatási szervtől, valamint hatósági jogkörben eljáró más szervtől vagy személytől az általuk ellátott államigazgatási feladatokat érintően bármely döntést bekérhet, intézkedéséről tájékoztatást kérhet, illetve – külön jogszabályban meghatározott esetekben – az iratokba betekinthez.

(6) A hivatal az (5) bekezdésben meghatározott szervnél – törvénysértés észlelése esetén – egyeztető eljárást kezdeményez. Ennek eredménytelensége esetén az érintett szerv felügyeleti szervénél felügyeleti eljárást, utóbbi eredménytelensége esetén a szakmai irányító miniszternél eljárást kezdeményez.

(7) A hivatal – a (6) bekezdésben foglalt intézkedések eredménytelensége esetén – az (5) bekezdésben meghatározott szerv felügyeleti szerve és a szakmai irányító miniszter egyidejű tájékoztatása mellett kezdeményezi az önkormányzati miniszternél a (8) bekezdésben foglalt intézkedés megtételét.

(8) Ha a törvénysértés másként nem orvosolható, az önkormányzati miniszter és a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter együttesen tesz javaslatot a Kormánynak az Alkotmány 35. § (4) bekezdése szerinti intézkedés meghozatalára.

13. §

(1) A hivatal az illetékességi területén székhellyel rendelkező közigazgatási szervek vonatkozásában ellenőrzi

a) az illetékes ügyészséggel egyeztetett ellenőrzési terv és program szerint a közigazgatási szervek tevékenységében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény végrehajtását;

b) az illetékes közlevéltárral egyeztetett ellenőrzési terv és program szerint az ügyiratkezelésről, valamint a központi államigazgatási szervek területi szervei által kezelt adatok nyilvántartásáról és védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályok végrehajtását.

(2) A hivatal az ellenőrzési jogköre gyakorlása során jogosult határidő tűzésével adatokat, felvilágosítást kérni, az iratokat megismerni.

14. §

Ez a rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba.

15. §

A regionális államigazgatási hivatal – a helyi önkormányzatok és a kisebbségi önkormányzatok törvényességi ellenőrzése kivételével – a regionális közigazgatási hivatal általános jogutódja az állománytábla szerinti létszám érintetlenül hagyásával.

16. §

2009. január 2-án a 17. §-t megelőző alcím és a 17. § hatályát veszti. E § 2009. január 3-án hatályát veszti.

Módosuló jogszabályok

17. §

(1) A következő jogszabályok az alábbiak szerint módosulnak:

1. az M7-es autópálya, Sávoly község északi közigazgatási határa, a Marótvölgyi-csatorna és Szökedencs község déli közigazgatási határa által lehatárolt területen megvalósuló nagyberuházással összefüggő közigazgatási ha-

tósági ügyek kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról szóló 248/2008. (X. 14.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 1. pontjában, 2. számú melléklet 1. pontjában a „Regionális Közigazgatási Hivatal” szövegrész helyébe a „Regionális Államigazgatási Hivatal” szöveg,

2. a Kecskemét közigazgatási területén megvalósuló nagyberuházással összefüggő közigazgatási hatósági ügyek kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról szóló 192/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 1. pontjában, 2. számú melléklet 1. pontjában a „Regionális Közigazgatási Hivatal” szövegrész helyébe a „Regionális Államigazgatási Hivatal” szöveg,

3. a kisajátítási terv elkészítéséről, felülvizsgálatáról, záradékolásáról, valamint a kisajátítással kapcsolatos értékkülönbözet megfizetésének egyes kérdéseiről szóló 178/2008. (VII. 3.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdésében a „közigazgatási hivatal mint építésügyi hatóság” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg, 11. § (1)–(2) bekezdésében, 12. § (1) bekezdésében, 13–14. §-ában a „közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg,

4. az építésügyi, építésfelügyeleti hatósági döntés-előkészítők, valamint döntéshozók építésügyi vizsgájáról és szakmai továbbképzéséről szóló 161/2008. (VI. 19.) Korm. rendelet 1. §-ában a „közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének a” szöveg, 2. § (2) bekezdés a) pontjában a „területileg illetékes közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg, 2. melléklet I. pont 8. alpontjában a „közigazgatási hivatalok” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg,

5. a Budapest Ferihegy Nemzetközi Repülőtér rövid távú fejlesztése projekthez tartozó egyes közigazgatási hatósági ügyek kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról szóló 153/2008. (VI. 6.) Korm. rendelet 1. melléklet 1–3. pontjában, 2. melléklet 2., 4. táblázatában a „Regionális Közigazgatási Hivatal” szövegrész helyébe a „Regionális Államigazgatási Hivatal” szöveg,

6. a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter feladat- és hatásköréről szóló 134/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 8. § d) pontjában a „közigazgatási hivatalok vezetőinek” szövegrész helyébe a „helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzésére hatáskörrel rendelkező szervnek” szöveg, 9. § f) pontjában a „közigazgatási hivatalok” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg,

7. az önkormányzati miniszter feladat- és hatásköréről szóló 132/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 3. § a) pont ag) alpontjában a „közigazgatási hivatalok” szövegrész helyébe a „helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzésére hatáskörrel rendelkező szerv” szöveg, 4. § (1) bekezdés b) pontjában „közigazgatási hivatalok – mint a Kormány területi szervei –” szövegrész helyébe a „Kormány általá-

nos hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg, 5. § (3) bekezdés a) pontjában a „közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg, 5. § (3) bekezdés b)–c) pontjában a „közigazgatási hivatalok” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg,

8. az M4 autópálya/autóút és a 4. számú főút fejlesztéseihez kapcsolódó beruházások megvalósításával összefüggő közigazgatási hatósági ügyek kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról szóló 91/2008. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. számú melléklet 1. táblázatában az „illetékes közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg,

9. egyes vasúti beruházások megvalósításával összefüggő közigazgatási hatósági ügyek kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról szóló 75/2008. (IV. 3.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 1–2., 4., 8., 10–14. pontjában a „Regionális Közigazgatási Hivatal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg,

10. a Pécs 2010 – Európa Kulturális Fővárosa program fejlesztési kulcsprojektjeihez kapcsolódó beruházások megvalósításával összefüggő közigazgatási hatósági ügyek kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról szóló 74/2008. (IV. 3.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 2–5. pontjában a „Regionális Közigazgatási Hivatal” szövegrész helyébe a „Regionális Államigazgatási Hivatal” szöveg, 2. számú melléklet 2–3. táblázatában az „illetékes közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg,

11. a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv által lefolytatott pályáztatás rendjéről, annak szervezéséről és lebonyolításáról, a pályázati eljárás alól adott mentesítésről, a kompetencia-vizsgálatról és a toborzási adatbázisról, valamint a pályázati eljáráshoz kapcsolódó nyilvántartás szabályairól szóló 406/2007. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdésében az „és a közigazgatási hivatalra” szövegrész helyébe az „a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve és a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzésére hatáskörrel rendelkező szerve” szöveg, 19. § (1) bekezdésében a „közigazgatási hivatalok vezetőire” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének a vezetőjére és a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzésére hatáskörrel rendelkező szerv vezetőjére” szöveg,

12. a villamosenergia-ipari építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról szóló 382/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. számú melléklet 1.1. pont c) alpontjában az „a külön jogszabályban meghatározott illetékes közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe az „a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg,

13. a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 114/2007. (V. 24.) Korm. rendelet 68. §-ában a

„közigazgatási hivatalok” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg,

14. a budapesti 4-es metróvonal Kelenföldi pályaudvar–Bosnyák tér közötti szakasza megvalósításával összefüggő közigazgatási hatósági ügyek kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánításáról szóló 89/2007. (IV. 26.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 3. pontjában, 2. számú melléklet 1–2. táblázatában a „Regionális Közigazgatási Hivatal” szövegrész helyébe a „Regionális Államigazgatási Hivatal” szöveg,

15. az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdésében a „közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervét” szöveg, 1/A. § (3) bekezdés *b*) pontjában az „a közigazgatási hivatalnak” szövegrész helyébe az „a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének” szöveg, 1/A. § (4) bekezdésében, 4. § (3) bekezdésében a „közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg, 3. § (1) bekezdés *a*) pontjában az „e rendelet 2. mellékletében meghatározott közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe az „a Kormány 2. mellékletben meghatározott általános hatáskörű területi államigazgatási szerv” szöveg, 3. § (1) bekezdés *b*) pontjában az „e rendelet 3. mellékletében meghatározott közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe az „a Kormány 3. mellékletben meghatározott általános hatáskörű területi államigazgatási szervét” szöveg, 2. melléklet 1–7. pontjában, 3. melléklet 1–7. pontjában a „Regionális Közigazgatási Hivatal” szövegrész helyébe a „Regionális Államigazgatási Hivatal” szöveg, 5. melléklet „Az építésfelügyeleti hatóságok üzemeltetéséhez biztosított eszközök” cím II. pont 5. és 7. alpontjában a „közigazgatási hivatali” szövegrész helyébe a „regionális államigazgatási hivatali” szöveg,

16. a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § (4) bekezdésében a „közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének a” szöveg, 14. § (2) bekezdésében a „közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg, 20. § *b*) pontjában a „közigazgatási hivatalokon belül működő” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve szervezeti egységként működő” szöveg,

17. a köztisztviselői teljesítményértékelés és jutalmazás szabályairól szóló 301/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. §-ában a „valamint a közigazgatási hivataloknál” szövegrész helyébe az „a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervénél és a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzésére hatáskörrel rendelkező szervnél” szöveg, 22. §-ában a „valamint a közigazgatási hiva-

taloknak” szövegrész helyébe az „a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének és a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzésére hatáskörrel rendelkező szervnek” szöveg,

18. a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala létrehozásáról, feladatairól és hatásköréről szóló 276/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdésében, 9. § (2) bekezdésében a „közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg, 12. § (1) bekezdés *c*) pontjában a „közigazgatási hivatalok” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg,

19. a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatalról szóló 260/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet 2. mellékletében az „Illetékes közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe az „A Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg,

20. a Bábaapátiban létesülő kis és közepes aktivitású radioaktív hulladéktároló projektjéhez kapcsolódó egyes közigazgatási hatósági ügyek kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánításáról szóló 257/2006. (XII. 15.) Korm. rendelet 2. melléklet 1–2. táblázatában a „Tolna Megyei Közigazgatási Hivatal” szövegrész helyébe a „Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal” szöveg, 2. melléklet 1. táblázatában a „Megyei Közigazgatási Hivatal” szövegrész helyébe az „A Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg,

21. az M3 autópálya Nyíregyháza–Vásárosnamény közötti szakasz megvalósításához szükséges egyes közigazgatási hatósági ügyek kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánításáról szóló 152/2006. (VII. 21.) Korm. rendelet 2. számú melléklet 1–2. pontjában az „illetékes közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe az „a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg,

22. az észak-balatoni hulladékgazdálkodási projekt és a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei hulladékgazdálkodási projekt megvalósításához szükséges egyes közigazgatási hatósági ügyek kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánításáról szóló 151/2006. (VII. 21.) Korm. rendelet 1. számú melléklet *A*) táblázat 1. pontjában, *B*) táblázat 1., 3., 5. pontjában a „Regionális Közigazgatási Hivatal” szövegrész helyébe a „Regionális Államigazgatási Hivatal” szöveg, 2. számú melléklet 1., 3–4. táblázatában az „illetékes közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe az „a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg,

23. a budapesti központi szennyvíztisztító telep és kapcsolódó létesítményei projekt, a Zalaegerszeg és térsége szennyvízelvezetési és kezelési projekt és a Veszprém és térsége szennyvízelvezetési és kezelési projekt megvalósításához szükséges egyes közigazgatási hatósági ügyek kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánításáról szóló 150/2006. (VII. 21.) Korm. rendelet 1. számú melléklet *A*) táblázat 1., 9. pontjában a „Regionális Közigazgatási Hivatal” szö-

vegrész helyébe a „Regionális Államigazgatási Hivatal” szöveg, 2. számú melléklet 1., 3. táblázatában az „illetékes közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe az „a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg,

24. a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 67/A. § (2) bekezdésében a „területileg illetékes közigazgatási hivatal a közigazgatási hivatalokról szóló 297/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 22. §-a (1) bekezdésének e) pontjában biztosított ellenőrzési jogkörében ellenőrzi az önkormányzati hivatalok iratkezelési szabályzataiban foglaltak végrehajtását” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve ellenőrzi az önkormányzati hivatalok iratkezelési szabályzataiban foglaltak végrehajtását, a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzésére hatáskörrel rendelkező szerv” szöveg, 67/A. § (3) bekezdésében az „és a közigazgatási hivatalok” szövegrész helyébe az „, a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve és a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzésére hatáskörrel rendelkező szerv” szöveg, 67/A. § (5) bekezdésében az „a területileg illetékes közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe az „a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve, illetve a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzésére hatáskörrel rendelkező szerv” szöveg, 67/B. § (2) bekezdésében a „valamint a közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe az „a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve és a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzésére hatáskörrel rendelkező szerv” szöveg,

25. a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 12. számú melléklet 2. pont a), i) alpontjában az „az illetékes közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe az „a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg,

26. az elektronikus ügyintéztést lehetővé tevő informatikai rendszerek biztonságáról, együttműködési képességről és egységes használatáról szóló 195/2005. (IX. 22.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdésében a „helyi önkormányzatok esetén pedig az illetékes közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe az „helyi önkormányzat esetén a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervét” szöveg,

27. a hatósági közvetítőkről szóló 179/2005. (IX. 9.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében az „a lakóhelye szerint illetékes közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe az „a Kormánynak a kérelmező lakóhelye szerint illetékes általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg, 2. § (6) bekezdésében, 3. § (3) bekezdésében, 4. § (2) bekezdésében, 5. § (4) bekezdésében, 6. §-ában, 7. § (2) bekezdésében, 9. § (3) bekezdés d) pontjában, 1. melléklet 2. pontjában, 2. melléklet 2. pont a) alpontjában a „köz-

igazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg, 4. § (1) bekezdésében a „közigazgatási hivatalnak” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének” szöveg, 5. § (1) bekezdés e) pontjában az „új lakóhelye másik közigazgatási hivatal illetékességi területén fekszik” szövegrész helyébe az „a Kormány nyilvántartást vezető általános hatáskörű területi államigazgatási szerve az új lakóhely tekintetében nem rendelkezik illetékességgel” szöveg, 5. § (2) bekezdésében az „a hatósági közvetítő korábbi lakóhelye szerinti közigazgatási hivatal kezdeményezésére az új lakóhely szerinti közigazgatási hivatal nyilvántartásba veszi az érintettet, és erről értesíti az eljárást kezdeményező közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe az „a Kormánynak a hatósági közvetítő korábbi lakóhelye szerint illetékes általános hatáskörű területi államigazgatási szerve kezdeményezésére a Kormánynak a hatósági közvetítő új lakóhelye szerint illetékes általános hatáskörű területi államigazgatási szerve nyilvántartásba veszi az érintettet, és erről értesíti a Kormánynak az eljárást kezdeményező általános hatáskörű területi államigazgatási szervét” szöveg, 5. § (3) bekezdésében a „közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervét” szöveg, 1. melléklet 1. pontjában az „a hatósági közvetítő nyilvántartásba vételére jogosult közigazgatási hivatal vezetője” szövegrész helyébe az „a Kormány hatósági közvetítő nyilvántartásba vételére jogosult általános hatáskörű területi államigazgatási szervének a vezetője” szöveg, 1. melléklet 1. függelékében a „közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe az „a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének” szöveg,

28. a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról szóló 157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendelet 1. melléklet 9. pontjában az „az illetékes közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe az „a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg,

29. a területrendezési hatósági eljárásokról szóló 134/2005. (VII. 14.) Korm. rendelet 2. számú melléklet 1. pontjában a „közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe az „a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg,

30. a területfejlesztés intézményei törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 51/2005. (III. 24.) Korm. rendelet 1. §-t megelőző alcímében a „közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének” szöveg, 1. § (1)–(3), (6)–(7) bekezdésében, 3. § (1) bekezdésében, 3. § (3) bekezdés második mondatában, 4. § (4) bekezdés első mondatában, 5. § (1)–(2) bekezdésében, 7–8. §-ában, 9. § (1) bekezdésében és (2) bekezdés második mondatában a „közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg, 1. § (3) bekezdésében a „jegyzőkönyv, szervezeti és

működési szabályzat vagy egyéb szabályzat közigazgatási hivatalhoz” szövegrész helyébe a „jegyzőkönyvnek, szervezeti és működési szabályzatnak vagy egyéb szabályzatnak a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervéhez” szöveg, 1. § (6) bekezdésében a „tájékoztatás közigazgatási hivatalhoz” szövegrész helyébe a „tájékoztatásnak a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervéhez” szöveg, 1. § (4) bekezdésében a „közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervét” szöveg, 2. §-ában a „közigazgatási hivatalnál” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervénél” szöveg, 3. § (2) bekezdésében az „a felügyeletet gyakorló közigazgatási hivatalnak” szövegrész helyébe az „a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének” szöveg, 3. § (3) bekezdés első mondatában a „törvényességi felügyeletet ellátó közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg, 4. § (2) bekezdésében az „a törvényességi felügyeletet ellátó közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe az „a Kormány törvényességi felügyeletet ellátó általános hatáskörű területi államigazgatási szervének a” szöveg, 4. § (4) bekezdés második mondatában, 9. § (2) bekezdés első mondatában, 10. §-ában a „közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének a” szöveg, 5. § (1) bekezdés második mondatában a „közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének a” szöveg, 5. § (1) bekezdésében a „közigazgatási hivatalnak” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének a” szöveg,

31. a helyi önkormányzatok címzett és céltámogatása felhasználásának részletes szabályairól szóló 19/2005. (II. 11.) Korm. rendelet 2. számú melléklet 32. pontjában a „területileg illetékes közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének a” szöveg,

32. a megyei (fővárosi) közigazgatási hivataloknak a kistérségi fejlesztési tanácsok és a Budapesti Agglomerációs Fejlesztési Tanács létrehozásával és a térségi fejlesztési tanács átalakulásával kapcsolatos feladatairól, a megalkalással és átalakulással kapcsolatos eljárás rendjéről, továbbá az egyeztető fórumok létrejöttének és működésének szabályairól szóló 258/2004. (IX. 16.) Korm. rendelet 1. §-ában az „a kistérség székhelye szerint illetékes közigazgatási hivatalnak” szövegrész helyébe az „a Kormány kistérség székhelye szerint illetékes általános hatáskörű területi államigazgatási szervének (a továbbiakban: Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve)” szöveg, 2. § (2) bekezdésében, 3. § (1)–(4) bekezdésében, 4. § (3)–(4) bekezdésében, 5. § (3)–(4) bekezdésében, 10. § (1)–(2) bekezdésében, 12. § (1) bekezdésében, 14. § (1)–(2) bekezdésében, 1. számú melléklet V. pont 2. al-

pontjában a „közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg, 2. § (1) bekezdésében a „közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének a” szöveg, 4. § (1) bekezdésében, 9. § (5) bekezdésében a „közigazgatási hivatalnak” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének” szöveg, 4. § (2) bekezdésében a „kistérség székhelye szerint illetékes közigazgatási hivatalnak” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének” szöveg, 6. §-ában a „Regionális Közigazgatási Hivatalnak” szövegrész helyébe a „Regionális Államigazgatási Hivatal” szöveg, 8. § (1) bekezdés a) pontjában a „közigazgatási hivatalhoz” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervéhez” szöveg, 9. § (4) bekezdésében az „a fejlesztési tanács törvényességi felügyeletét ellátó illetékes közigazgatási hivatalnál” szövegrész helyébe az „a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervénél” szöveg, 15. § (3) bekezdésében az „a térségi fejlesztési tanács székhelye szerinti közigazgatási hivatalnak hatáskörébe tartozik, míg a (2) bekezdés szerinti esetben a Közép-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal” szövegrész helyébe az „a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve hatáskörébe tartozik, a (2) bekezdés szerinti esetben a Közép-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal” szöveg, 16. §-ában a „Regionális Közigazgatási Hivatal” szövegrész helyébe a „Regionális Államigazgatási Hivatal” szöveg,

33. az Országos Szociálpolitikai Szakértői Névjegyzékről szóló 211/2003. (XII. 10.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdés d) pontjában a „közigazgatási hivatalnál” szövegrész helyébe az „a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervénél” szöveg,

34. a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény pedagógusokat és oktatókat érintő rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 206/2003. (XII. 10.) Korm. rendelet 18. § (1) bekezdésében az „a rendelet mellékletében megjelölt közigazgatási hivatal (a továbbiakban: közigazgatási hivatal)” szövegrész helyébe az „a Kormány mellékletben megjelölt általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg, 19. §-ában az „a közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe az „a Kormány mellékletben megjelölt általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg, mellékletében a „pedagógus- és oktatói kedvezmények megállapítására irányuló eljárásban közreműködő közigazgatási hivatalok illetékessége” szövegrész helyébe a „Kormánynak a pedagógus- és oktatói kedvezmények megállapítására irányuló eljárásban közreműködő általános hatáskörű területi államigazgatási szervei” szöveg, a „Közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe az „A Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének a” szöveg, a „Regionális

Közigazgatási Hivatal” szövegrész helyébe a „Regionális Államigazgatási Hivatal” szöveg,

35. a térség- és településfelzárkóztatási célelőirányzat felhasználásának részletes szabályairól szóló 27/2003. (III. 4.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdésében a „Közigazgatási Hivatal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg,

36. a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény hatálya alá tartozó személyek diákkedvezményeiről szóló 319/2001. (XII. 29.) Korm. rendelet 4. §-ában az „a mellékletben megjelölt közigazgatási hivatal (a továbbiakban: közigazgatási hivatal)” szövegrész helyébe az „a Kormány mellékletben megjelölt általános hatáskörű területi államigazgatási szerve (a továbbiakban: Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve)” szöveg, 16. § (1) bekezdésében, 20. § (1) bekezdésében, 21. § (1)–(5) bekezdésében, 23. § (1)–(2) bekezdésében a „közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg, 19. § (2) bekezdésében az „a kérelmező által megjelölt, területileg illetékes közigazgatási hivatalba, illetve” szövegrész helyébe az „a Kormánynak a kérelmező által megjelölt általános hatáskörű területi államigazgatási szervéhez, illetve a kérelmező által megjelölt” szöveg, 21. § (3) bekezdésében, 22. § (1) bekezdés a) pontjában a „közigazgatási hivatalnak” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének” szöveg, mellékletében a „diákkedvezmények megállapítására irányuló eljárásban közreműködő közigazgatási hivatalok illetékessége” szövegrész helyébe a „Kormánynak a diákkedvezmények megállapítására irányuló eljárásban közreműködő általános hatáskörű területi államigazgatási szervei” szöveg, a „Közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe az „A Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének a” szöveg, a „Regionális Közigazgatási Hivatal” szövegrész helyébe a „Regionális Államigazgatási Hivatal” szöveg,

37. a magyar igazolvány és a magyar hozzátartozói igazolvány kiadásával kapcsolatos eljárásról szóló 318/2001. (XII. 29.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdésében az „a mellékletben meghatározott magyar közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe az „a Kormány mellékletben megjelölt általános hatáskörű területi államigazgatási szerve (a továbbiakban: Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve)” szöveg, 8. § (3) bekezdésében, 12. § c) pontjában a „közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg, 10/B. § (2) bekezdésében, 13/A. § (1) bekezdésében az „a kézbesítésben közreműködő közigazgatási hivatal, illetőleg” szövegrész helyébe az „a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve, illetve a kézbesítésben közreműködő” szöveg, mellékletében az „A „Magyar igazolvány”, valamint a „Magyar hozzátartozói igazolvány” kézbesítésében közreműködő

közigazgatási hivatalok illetékessége” szövegrész helyébe az „A Kormánynak a „Magyar igazolvány”, valamint a „Magyar hozzátartozói igazolvány” kézbesítésében közreműködő általános hatáskörű területi államigazgatási szervei” szöveg, a „Közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe az „A Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének a” szöveg, a „Regionális Közigazgatási Hivatal” szövegrész helyébe a „Regionális Államigazgatási Hivatal” szöveg,

38. a közszolgálati jogviszonnyal összefüggő adatkezelésre és a közszolgálati nyilvántartásra vonatkozó szabályokról szóló 233/2001. (XII. 10.) Korm. rendelet 9. § (2) bekezdésében az „a székhely szerint illetékes közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe az „a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének a” szöveg, 20. § (1) bekezdésében az „a székhelye szerint illetékes közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe az „a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg, 20. § (3)–(4) bekezdésében a „közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg, 22. § (1) bekezdés a) pontjában, 23. § (7) bekezdésében a „közigazgatási hivatalok” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg,

39. a települési hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 213/2001. (XI. 14.) Korm. rendelet melléklet 2. pont c) alpontjában az „illetékes közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe az „a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg,

40. a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 98/2001. (VI. 15.) Korm. rendelet 5. számú melléklet 3. pont a), c) alpontjában az „az illetékes közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe az „a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg,

41. a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet 9. § (6) bekezdés a) pontjában a „közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg,

42. a katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 1999. évi LXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 179/1999. (XII. 10.) Korm. rendelet 8. § (4) bekezdésében a „közigazgatási hivatalok” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg,

43. a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény végrehajtásáról szóló 203/1998. (XII. 19.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 1. pont 1.2. alpontjában a „közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe az „a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg,

44. a köztisztviselők továbbképzéséről és a közigazgatási vezetőképzéséről szóló 199/1998. (XII. 4.) Korm. ren-

delet 9. § (5) bekezdésében, 15. § (1) bekezdésében a „közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg, 9. § (1) bekezdésében, 13. § (2) bekezdés *b*) pontjában a „közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének” szöveg, 9. § (4) bekezdésében a „közigazgatási hivattal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervével” szöveg, 9. § (5) bekezdésében a „közigazgatási hivatalok” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének” szöveg, 9. § (5) bekezdésében a „közigazgatási hivatalnak” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének” szöveg, 11. § (2) bekezdésében az „a regionális közigazgatási hivatalok vezetői” szövegrész helyébe az „a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve vezetői” szöveg,

45. a köztisztviselők tartalékállományba helyezéséről és a betöltetlen köztisztviselői állások nyilvános közzétételéről szóló 150/1998. (IX. 18.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésében az „a székhely szerint illetékes közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe az „a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervét” szöveg,

46. a közigazgatási szakvizsgáról szóló 35/1998. (II. 27.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdésében a „közigazgatási hivatalok” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg,

47. a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdésében az „az illetékes közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe az „a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg,

48. a külföldiek ingatlanszerzéséről szóló 7/1996. (I. 18.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdésében az „az illetékes közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe az „a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg, 1. § (3) bekezdésében, 2. § (3) bekezdésében a „közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg, 1/A. § (3) bekezdésében a „hivatal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének a” szöveg, 2. § (1) bekezdésében az „az ingatlan fekvése szerint illetékes hivatal vezetőjéhez” szövegrész helyébe az „a Kormány az ingatlan fekvése szerint illetékes általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg,

49. a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdés *b*) pontjában a „közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének a” szöveg, 2. számú melléklet címében a „közigazgatási hivatalban” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervénél” szöveg,

50. a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról szóló 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet 11. §-ában, 27. § (2) bekezdésében a „közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének” szöveg, 48. § (7) bekezdésében a „közigazgatási hivatal informatikai szervezete” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg,

51. a magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény végrehajtásáról szóló 125/1993. (IX. 22.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében az „a lakóhelye szerint illetékes közigazgatási hivatalban” szövegrész helyébe az „a Kormány a lakóhelye szerint illetékes általános hatáskörű területi államigazgatási szervénél” szöveg, 13. § (2) bekezdésében a „közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének a” szöveg, 13. § (5) bekezdésében az „a kiállító közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe az „a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének a” szöveg, a „közigazgatási hivatal bélyegzőlenyomatát” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének bélyegzőlenyomatát” szöveg, 13. § (6) bekezdésében az „a vizsgát szervező közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe az „a Kormány a vizsgát szervező általános hatáskörű államigazgatási szervét” szöveg, 7. számú melléklet 1. pontjában az „a lakóhelye szerint illetékes közigazgatási hivatalban” szövegrész helyébe az „a Kormány a kérelmező lakóhelye szerint illetékes általános hatáskörű területi államigazgatási szervénél (a továbbiakban: hivatal)” szöveg, 7. számú melléklet 4–6., 8., 10., 16., 20. pontjában a „közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „hivatal” szöveg, 7. számú melléklet 1. függelékében a „közigazgatási hivatal számlájára” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének számlájára” szöveg, 7. számú melléklet 1. függelékében a „közigazgatási hivatal vezetője” szövegrész helyébe az „a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének vezetője” szöveg, 7. számú melléklet 2. függelékében a „Közigazgatási Hivatalban” szövegrész helyébe az „Államigazgatási Hivatalban” szöveg,

52. a közigazgatási és az ügykezelői alapvizsgáról szóló 51/1993. (III. 31.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésében a „közigazgatási hivatalok vezetőinek” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve vezetőjének” szöveg, 5. § (1) bekezdésében az „a közigazgatási szerv székhelye, illetve működési területe szerint illetékes közigazgatási hivatalnál” szövegrész helyébe az „a Kormány a közigazgatási szerv székhelye, illetve működési területe szerint illetékes általános hatáskörű területi államigazgatási szervénél” szöveg,

53. az állami vezetők és az államigazgatási szervek köztisztviselői számára biztosított juttatásokról és azok

feltételeiről szóló 136/2006. (VI. 26.) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdésében az „a központi hivatalok vezetőit” szövegrész helyébe az „a központi hivatalok vezetőit, a regionális államigazgatási hivatalok vezetőit” szöveg, 10. § (2) bekezdésében az „Az (1) bekezdésben meghatározott személyek számára” szövegrész helyébe az „Az (1) bekezdésben meghatározott személyek számára – a regionális államigazgatási hivatalok vezetői kivételével –” szöveg, 13. § (1) bekezdésében az „a miniszteri biztos” szövegrész helyébe az „a miniszteri biztos, a regionális államigazgatási hivatal vezetője” szöveg lép.

(2) Hatályát veszti

1. a kisebbségi önkormányzatoknak a központi költségvetésből nyújtott feladatarányos támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 375/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében az „a közigazgatási hivatalok által – az illetékességi területükön működő települési és területi kisebbségi önkormányzatoktól – készített, és” szövegrész,

2. a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § (5) bekezdése,

3. az Oktatási Hivatalról szóló 307/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 12. § (3) bekezdésében az „– a közigazgatási hivatal vezetőjének megkeresésére –” szövegrész,

4. az Állami Foglalkoztatási Szolgálatról szóló 291/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 5. § (3) bekezdésében az „, a közigazgatási hivatalokról szóló 297/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben meghatározott” szövegrész,

5. a nemzetgazdaság védelmi felkészítése és mozgósítása feladatai végrehajtásának szabályozásáról szóló 131/2003. (VIII. 22.) Korm. rendelet 1. számú melléklet I. pont 1. alpontjában az „és a Közigazgatási Hivatalok” szövegrész,

6. a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 2. számú melléklet I. pont 1. alpontjában a „Törvényességi ellenőrzés: jogász szakképzettség vagy főiskolai szintű igazgatásszervezői szakképzettség.” szövegrész,

7. a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény végrehajtásáról szóló 113/1994. (VIII. 31.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdés *b)* pontja,

8. a helyi önkormányzatok egyes szerveinek és a köztársasági megbízottaknak a közművelődési, közgyűjteményi, művészeti, továbbá más kulturális tevékenységekkel kapcsolatos államigazgatási feladat- és hatásköreiről szóló 20/1992. (I. 28.) Korm. rendelet 2. §-a.

(3) Hatályát veszti

1. a hatósági közvetítői nyilvántartásba vételért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjakról szóló 51/2005. (X. 31.) BM rendelet 3. § (3) bekezdése és melléklete,

2. egyes munkaköri megnevezésekről szóló 25/2005. (V. 6.) BM rendelet 1. § *e)* pontja, 4. § (2) bekezdésében az „a minisztériumi szerveknél” szöveg, melléklet II. 62. sora,

3. a 2002. évi országgyűlési képviselői választási költségek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről szóló 16/2001. (VIII. 8.) BM rendelet,

4. a lakáscélú munkáltatói támogatásról szóló 39/2000. (XII. 12.) BM rendelet 20. § (5) bekezdésében a „, megyei közigazgatási hivatalokkal” szövegrész, 23. § *g)* pont *gf)* alpontja, 24. § (9) bekezdésében a „, megyei közigazgatási hivatalok vezetői” szövegrész,

5. a veszélyes és a veszélyesnek minősített eb tartása engedélyezésének díjáról szóló 15/1997. (III. 5.) BM rendelet 1. § (6) bekezdésében az „az illetékes fővárosi, megyei közigazgatási hivatal költségvetési előirányzat-felhasználási keretszámlájára” szövegrész,

6. Szolgálati Jel, Bátorság Érdemjel kitüntető cím és a Miniszteri Díj alapításáról szóló 6/1992. (V. 5.) BM rendelet 7. § (1) bekezdésében az „a megyei (fővárosi) közigazgatási hivatal vezetője,” szövegrész,

7. az egészségügyi miniszter által adományozható szakmai elismerésekről szóló 21/2005. (VI. 16.) EüM rendelet 11. § (2) bekezdésében az „a megyei, fővárosi közigazgatási hivatalok vezetői,” szövegrész,

8. a cumik és cuclik egészségügyi követelményeiről, valamint a forgalmazás feltételeiről szóló 9/2002. (X. 17.) ESZCSM rendelet 6. § (5) bekezdésében a „, valamint a megyei közigazgatási hivatal fogyasztóvédelmi felügyelő-sége” szövegrész,

9. a mérnöki és építész kamarák, valamint az építésfelügyeleti szervek által lefolytatott egyes eljárások igazgatási szolgáltatási díjáról szóló 46/2000. (VII. 21.) FVM rendelet melléklet III–IV. pontja,

10. az autógáz töltőállomások építési munkáiról és építési hatósági eljárásairól szóló 27/2006. (V. 5.) GKM rendelet 2. mellékletében a „Megyei (fővárosi) közigazgatási hivatal” szövegrész,

11. a bányafelügyelet hatáskörébe tartozó sajátos építményekre vonatkozó egyes építési hatósági eljárások szabályairól szóló 96/2005. (XI. 4.) GKM rendelet 3. számú melléklet I. pont 1.3. alpontjában a „– másodfokon: megyei, fővárosi közigazgatási hivatal vezetője.” szövegrész,

12. a kikötő, komp- és révátkelőhely, továbbá más hajózási létesítmény létesítéséről, használatbavételéről, üzemben tartásáról és megszüntetéséről szóló 50/2002. (XII. 29.) GKM rendelet 1. számú melléklet „3. A létesítési, fennmaradási és használatba vételi engedélyezési eljárásba bevonandó szakhatóságok” című részében az „Az illetékes megyei, fővárosi közigazgatási hivatal” szövegrész, 2. számú melléklet „5. A létesítési, fennmaradási és használatba vételi engedélyezési eljárásba bevonandó szakhatóságok” című részében az „Az illetékes megyei, fővárosi közigazgatási hivatal” szövegrész, 3. számú mel-

léklet „3. A létesítési, fennmaradási és használatba vételi engedélyezési eljárásba bevonandó szakhatóságok” című részében az „Illetékes megyei, fővárosi közigazgatási hivatal” szövegrész, valamint az „Az illetékes, megyei, fővárosi közigazgatási hivatal” szövegrész,

13. az éghető folyadékok és olvadékok tárolótartályairól szóló 11/1994. (III. 25.) IKM rendelet 6. számú mellékletében a „Megyei (fővárosi) közigazgatási hivatal” szövegrész,

14. a légiközlekedést szolgáló légiforgalmi földi berendezések engedélyezési eljárásairól és hatósági felügyeletéről szóló 38/2001. (XI. 14.) KöViM rendelet 2. számú melléklet „G) Országos Lakás- és Építésügyi Hivatal” című részében az „II: A megyei, fővárosi közigazgatási hivatal vezetője:” szövegrész,

15. az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről szóló 15/2000. (XI. 16.) KöViM rendelet 1. számú melléklet IX. részében az „a megyei, fővárosi közigazgatási hivatal” szövegrész,

16. a távközlési építmények engedélyezéséről és ellenőrzéséről szóló 29/1999. (X. 6.) KHVM rendelet 1. számú melléklet „A) Regionális fejlesztésért és felzárkóztatásért felelős tárca nélküli miniszter” című részében az „II: Az illetékes közigazgatási hivatal” szövegrész,

17. a vasúti építmények engedélyezéséről és üzemeltetésük ellenőrzéséről szóló 15/1987. (XII. 27.) KM-ÉVM együttes rendelet 1. számú melléklet 4. pontjában a „– másodfokon: a megyei, fővárosi közigazgatási hivatal vezetője” szövegrész, 1. számú melléklet 14. pont b) alpontjában a „– másodfokon: az illetékes megyei (fővárosi) közigazgatási hivatal.” szövegrész,

18. a könyvtári szakfelügyeletről szóló 14/2001. (VII. 5.) NKÖM rendelet 10. § (2) bekezdésében a „ , helyi önkormányzat könyvtáráról szóló jelentés esetén a közigazgatási hivatalnak” szövegrész,

19. a hivatásos önkormányzati tűzoltóságok illetékességi területéről szóló 11/2007. (IV. 24.) ÖTM rendelet 1. § (2) bekezdése,

20. a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a kisebbségi önkormányzati képviselők választása költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről szóló 4/2006. (VIII. 1.) ÖTM rendelet 8. §-a, 1–2. melléklete,

21. a szociális és munkaügyi miniszter által adományozható szakmai elismerésekről szóló 10/2008. (VI. 28.) SZMM rendelet 11. § (3) bekezdésében az „a közigazgatási hivatal vezetője,” szövegrész,

22. a települési önkormányzat részére szociális nyári gyermekétkeztetés céljából nyújtott támogatás igénylésének, folyósításának és elszámolásának részletes szabályairól szóló 5/2008. (IV. 22.) SZMM rendelet.

**A Kormány
324/2008. (XII. 29.) Korm.
rendelete**

**a közalkalmazottak jogállásáról szóló
1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról
a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató
feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél
tárgyú 77/1993. (V. 12.) Korm. rendelet
módosításáról**

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 85. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Kormány a következőket rendeli el:

1. §

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXI-II. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél tárgyú 77/1993. (V. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép.

„1. § A rendelet hatálya kiterjed a gazdasági-műszaki szolgáltató, teleknyilvántartó és műszaki informatikai, település- és intézményellátó, település-üzemeltetési és gondnoki, a piacfelügyeleti tevékenységet végző, a családi rendezvényeket lebonyolító, kábeltelvíziót üzemeltető, valamint – ha jogszabály másként nem rendelkezik – egyéb szolgáltató tevékenységet végző költségvetési szervezetekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyára.”

2. §

Az R. 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § (1) Magasabb vezető a költségvetési szerv vezetője és helyettese (helyettesei).

(2) Vezető az intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott önálló szervezeti egység vezetésével megbízott, illetőleg ezzel azonos jogállású közalkalmazottja.”

3. §

Az R. 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. § A fizetési osztályokba tartozó egyes munkaköröket a 2. számú melléklet tartalmazza.”

4. §

(1) Ez a rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az R. 1/A. §-a és az azt megelőző alcím, 1/B. §

(2) bekezdése, 1/C. §-a, 2. §-a és az azt megelőző alcím, 3. §-át megelőző alcím, 4–5. §-ai és az azokat megelőző alcím, 6. §-a és az azt megelőző alcím, 7. §-a és az azt megelőző alcím, 8. §-a és az azt megelőző alcím, 9. §-át megelőző alcím, 10. §-a és az azt megelőző alcím, 10/A. §-át megelőző alcím és az 1. számú melléklete.

(3) E rendelet a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

**A Kormány
325/2008. (XII. 29.) Korm.
rendelete
a közalkalmazottak jogállásáról szóló
1992. évi XXXIII. törvénynek a testnevelés
és sport területén történő végrehajtásáról**

A Kormány a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 85. § (2) bekezdés és (3) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazások alapján a következőket rendeli el:

1. §

(1) A rendelet hatálya – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – a testnevelés és sporttevékenységet ellátó állami és helyi önkormányzati költségvetési szerveknél (a továbbiakban együtt: intézmény) foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyára terjed ki.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki a Nemzeti Utánpótlás-nevelési és Sportszolgáltató Intézet Testnevelési és Sportműzeumi Igazgatóságánál foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyára.

2. §

A fizetési osztályokba tagozódó egyes munkaköröket és a vezetői pótlék mértékét e rendelet *melléklete* tartalmazza.

3. §

A Kjt. 22. § (1) és (2) bekezdéseivel összefüggésben a munkáltató alaptevékenységének ellátásával összefüggő munkakörnek minősülnek a mellékletben az ügyintézői munkaköri csoportban felsorolt munkakörök.

4. §

(1) Magasabb vezető közalkalmazott a mellékletben megjelölt magasabb vezetői beosztásban lévő közalkalmazott.

(2) Vezető közalkalmazott a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott, a munkamegosztás szempontjából elkülönült szervezeti egység vezetője.

5. §

(1) Magasabb vezetői megbízás szakirányú felsőfokú iskolai végzettséggel, vezetői megbízás szakirányú felsőfokú iskolai végzettséggel vagy középiskolai végzettséggel és felsőfokú végzettségi szintet biztosító képzettséggel rendelkező közalkalmazottnak adható.

(2) Magasabb vezetői vagy vezetői megbízás 5 évet meg nem haladó, határozott időre is adható.

6. §

Sportesemények szervezését ellátó közalkalmazott teljes napi munkaidejének a felét köteles munkahelyén eltölteni.

7. §

(1) Ez a rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a testnevelés és a sport területén történő végrehajtásáról szóló 89/1994. (VI. 8.) Korm. rendelet.

(3) E rendelet hatálybalépését követő napon hatályát veszti a (2) bekezdés.

Melléklet a 325/2008. (XII. 29.) Korm. rendelethez

Munkakörök, beosztások	Fizetési osztályok										Vezetői pótlék	
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J		
Magasabb vezetői beosztások												
Nemzeti Utánpótlás-nevelési és Sportszolgáltató Intézet főigazgatója						*	*	*	*	*		300%
Egyéb önálló költségvetési szerv főigazgatója, igazgatója, intézményvezetője						*	*	*	*			270%
Fővárosi, megyei és megyei jogú városi önkormányzat önálló intézményének vezetője						*	*	*	*			250%
Nemzeti Utánpótlás-nevelési és Sportszolgáltató Intézet főigazgató-helyettese, gazdasági igazgatója						*	*	*	*	*		250%
Igazgató, intézményvezető					*	*	*	*	*			200%
Igazgatóhelyettes, intézményvezető-helyettes			*	*	*	*	*	*	*			150%
Vezetői beosztások												
Fővárosi, megyei és megyei jogú városi önkormányzat önálló intézményének vezető helyettese				*	*	*	*	*				180%
Elkülönült szervezeti egység vezetője			*	*	*	*	*	*	*			125%
Olimpiai központ vezető						*	*	*	*	*		200%
Olimpiai központ vezető-helyettes						*	*	*	*	*		150%
Ügyintézői munkakörök												
Belső ellenőr				*	*	*	*					
Beruházási ügyintéző				*	*	*	*					
Bérelszámoló			*	*	*	*	*					
Edző				*	*	*	*	*				
Előadó				*	*	*						
Energetikus				*	*	*	*	*				
Élelmezésvezető			*	*	*	*						
Építész						*	*	*				
Értékesítési felelős					*	*	*					
Főmunkatárs (gazdasági)				*	*	*	*					
Gazdasági tanácsadó (szakértő)				*	*	*	*					
Gazdasági ügyintéző			*	*	*	*						
Humánpolitikai munkatárs				*	*	*	*					
Igazgatási ügyintéző			*	*	*	*						
Jegyzőszámló			*	*	*	*						
Jegyiroda vezető				*	*	*						
Jogász, jogtanácsos								*	*			
Kalkulátor				*	*	*	*					
Kommunikációs munkatárs				*	*	*	*					
Kontroller					*	*	*	*				
Könyvelő												
– analitikus			*	*	*	*						
– anyag-			*	*	*	*						
– kontírozó				*	*	*	*					
Közgazdasági ügyintéző				*	*	*	*					

Munkakörök, beosztások	Fizetési osztályok										Vezetői pótlék	
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J		
Közgazdász									*	*		
Létesítményvezető			*	*	*	*	*					
Létesítményvezető-helyettes			*	*	*	*	*					
Lőtérvezető			*	*	*	*						
Mérnök												
– építész-							*	*				
– gépész-							*	*				
– villamos-							*	*				
Munkadíj-elszámoló			*	*	*	*						
Munkaügyi előadó			*	*	*	*						
Munkavédelmi és biztonságtechnikai ügyintéző			*	*	*	*						
Műszak vezető			*	*	*	*						
Műszaki												
– ellenőr			*	*	*	*	*					
– konstruktőr					*	*	*	*				
– koordinátor					*	*	*	*				
– szakértő						*	*	*				
– szerkesztő				*	*	*						
– tervező, fejlesztő				*	*	*	*					
– ügyintéző				*	*	*	*					
– vezető				*	*	*	*	*				
Művezető				*	*	*	*					
Pálya (porond)												
– építész			*	*	*	*						
– mester			*	*	*	*						
Pályaműszaki vezető				*	*	*	*					
Pénztáros (fő-)			*	*	*	*						
Pénzügyi ügyintéző			*	*	*	*						
– beruházási				*	*	*	*					
– adóügyi				*	*	*	*					
Propaganda ügyintéző				*	*	*	*					
Raktárvezető				*	*	*	*					
Recepcióvezető				*	*	*						
Rendezvény												
– felelős				*	*	*	*					
– lebonyolító			*	*	*	*						
– műszaki vezető					*	*	*	*				
– rendezői vezető			*	*	*	*						
– rendészeti vezető				*	*	*	*					
– szervező				*	*	*	*					
– ügyintéző (bonyolító)			*	*	*	*						
Rendész			*	*	*	*						
Sportmunkatárs					*	*	*	*	*	*	*	
Sportorvos, orvos								*	*	*	*	

Munkakörök, beosztások	Fizetési osztályok										Vezetői pótlék
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
– asszisztens				*	*	*					
Sportszakmai vezető					*	*	*	*			
Statisztikus				*	*	*	*				
Stúdiós			*	*	*						
Szállítási ügyintéző			*	*	*	*					
Szálloda vezető				*	*						
Számlázó			*	*							
Számviteli ügyintéző			*	*	*	*					
Szervező											
– sport-				*	*	*	*				
– számítástechnikai rendszer-					*	*	*	*			
– ügyviteli					*	*	*	*			
Társadalombiztosítási ügyintéző			*	*	*	*					
Tervkészítő				*	*	*	*				
Titkársági ügyintéző				*	*						
Titkárságvezető			*	*	*	*					
Tudományos kutató								*	*	*	
Tűzrendész				*	*	*					
Uzodavezető			*	*	*	*					
Üzemeltetési vezető					*	*	*	*			
Üzemgazdász, ügyvitelszervező						*	*	*	*		
Üzemvezető					*	*	*	*			
Üzemvezető-helyettes				*	*	*	*				
Vagyonkezelő				*	*	*	*				
Ügyviteli munkakörök											
Adatrögzítő	*	*	*	*							
Adminisztrátor	*	*	*	*							
Gépíró-adminisztrátor	*	*	*	*							
Iratkezelő	*	*	*	*							
Irártáros		*	*	*							
Leltározó	*	*	*	*							
Műszaki rajzoló	*	*	*	*							
Titkárnő			*	*							
Fizikai munkakörök											
Anyagbeszerző	*	*	*	*							
Anyaggazdálkodó		*	*	*							
Asztalos		*	*	*							
Autóvillamossági szerelő			*	*							
Ács-állványozó			*	*							
Bádogos			*	*							
Burkoló		*	*	*							
Büfékezelő	*	*	*	*							
Csőszerelő		*	*	*							
Energetikai műszakvezető			*	*							

Munkakörök, beosztások	Fizetési osztályok										Vezetői pótlék
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
Esztergályos		*	*	*							
Értékmegőrző	*										
Felszolgáló	*	*									
Festő-mázoló		*	*	*							
Fényképész			*	*							
Fénymásoló	*	*	*	*							
Garázmester			*	*							
Gépész		*	*	*							
Gépész-karbantartó		*	*	*							
Gépkocsiszerelő			*	*							
Gépkocsivezető (autóbusz)			*	*							
Gépkocsivezető (teher)			*	*							
Gondnok	*	*	*	*	*						
Hegesztő		*	*	*							
Higiénikus	*										
Hőközpont kezelő			*	*							
Hűtőgépész			*	*							
Jegypénztáros	*	*	*	*							
Kabinos	*										
Karbantartó	*	*	*								
Kazánfűtő		*	*	*	*						
Kazángépész (fűtő)			*	*							
Kárpitos			*	*							
Kertész			*	*							
Kézbesítő		*	*								
Kikötőmester		*	*	*							
Konyhai kisegítő (konyhalány)	*	*									
Kőműves		*	*	*							
Laboráns	*	*	*	*							
Lakatos											
– épület-		*	*	*							
– gép-		*	*	*							
– karosszéria-		*	*	*							
Masször				*							
Mosónő	*	*									
Munkagépkezelő (rolbás)	*	*	*	*							
Műszerész											
– elektro-		*	*	*							
– finommechanikai		*	*	*							
– mechanikai		*	*	*							
Öltözőőr	*	*									
Pálya (porond)											
– munkás	*	*									
Portás, éjjeliőr	*	*									

Munkakörök, beosztások	Fizetési osztályok										Vezetői pótlék
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
Rakodó	*	*									
Rakodógép-kezelő			*	*							
Raktári ügyintéző			*	*							
Raktár-kezelő			*	*							
Rendezvény											
– gondnok			*	*							
– rendező	*	*	*	*							
– technikai munkás			*	*	*	*					
– vagyonőr	*	*	*								
Ruhatáros	*	*									
Segédmunkás	*	*									
Sokszorosító	*	*									
Sportszergyártó			*	*							
Szakács			*	*							
Szállodai portás				*	*	*	*				
Szobaasszony	*	*	*								
Takarító	*	*									
Targoncavezető			*	*							
Technikus											
– építész-				*	*	*					
– gépész-				*	*	*					
– villamosipari				*	*	*					
Telefon- (telex-) kezelő	*	*	*	*							
Telep(terület)őr	*	*									
Teremőr	*	*									
Tetőfedő			*	*							
Úszásoktató				*	*	*					
Úszoda felügyelő			*	*							
Úszómester	*	*	*	*							
Varrónő	*	*	*	*							
Vasalónő	*	*									
Villamossági szerelő			*	*							
Villanyszerelő											
– erősáramú, gyengeáramú		*	*	*							
Víz-gázvezeték, fűtész szerelő		*	*	*							
Vízőr	*	*									



**A Kormány
342/2008. (XII. 30.) Korm.
rendelete**

**az UNESCO Közgyűlése által 2005. október 19-én
elfogadott, a 99/2007. (V. 8.) Korm. rendelettel
kihirdetett sportbeli dopping elleni nemzetközi
egyezmény módosításának kihirdetéséről**

1. §

A Kormány a sportbeli dopping elleni nemzetközi egyezmény kihirdetéséről szóló 99/2007. (V. 8.) Korm. rendelettel kihirdetett nemzetközi egyezmény (a továbbiakban: Egyezmény) I. mellékletének módosítását e rendelettel kihirdeti.

2. §

Az Egyezmény I. melléklete módosításának hiteles angol nyelvű szövege és annak hivatalos magyar nyelvű fordítása a következő:

„ANNEX I

**The World Anti-Doping Code
THE 2009 PROHIBITED LIST
INTERNATIONAL STANDARD**

The official text of the *Prohibited List* shall be maintained by *WADA* and shall be published in English and French. In the event of any conflict between the English and French versions, the English version shall prevail.

This List shall come into effect on 1 January 2009

**THE 2009 PROHIBITED LIST
WORLD ANTI-DOPING CODE**

Valid 1 January 2009

The use of any drug should be limited to medically justified indications.

– All *Prohibited Substances* shall be considered as “Specified Substances” except Substances in classes S1, S2, S.4.4 and S6.a, and *Prohibited Methods* M1, M2 and M3.

**SUBSTANCES AND METHODS PROHIBITED
AT ALL TIMES
(IN- AND OUT-OF-COMPETITION)
PROHIBITED SUBSTANCES**

S1. ANABOLIC AGENTS

Anabolic agents are prohibited.

1. Anabolic Androgenic Steroids (AAS)

a. Exogenous* AAS, including:

1-androstendiol (5 α -androst-1-ene-3 β ,17 β -diol); **1-androstenedione** (5 α -androst-1-ene-3,17-dione); **bolandiol** (19-norandrostenediol); **bolasterone**; **boldenone**; **boldione** (androsta-1,4-diene-3,17-dione); **calusterone**; **clostebol**; **danazol** (17 α -ethynyl-17 β -hydroxyandrost-4-eno[2,3-d]isoxazole); **dehydrochlormethyltestosterone** (4-chloro-17 β -hydroxy-17 α -methylandrosta-1,4-dien-3-one); **desoxymethyltestosterone** (17 α -methyl-5 α -androst-2-en-17 β -ol); **drostanolone**; **ethylestrenol** (19-nor-17 α -pregn-4-en-17-ol); **fluoxymesterone**; **formebolone**; **furazabol** (17 β -hydroxy-17 α -methyl-5 α -androsta[2,3-c]-furan); **gestrinone**; **4-hydroxytestosterone** (4,17 β -dihydroxyandrost-4-en-3-one); **mestanolone**; **mesterolone**; **metenolone**; **methandienone** (17 β -hydroxy-17 α -methylandrosta-1,4-dien-3-one); **methandriol**; **methasterone** (2 α , 17 α -dimethyl-5 α -androsta-3-one-17 β -ol); **methyldienolone** (17 β -hydroxy-17 α -methylestra-4,9-dien-3-one); **methyl-1-testosterone** (17 β -hydroxy-17 α -methyl-5 α -androst-1-en-3-one); **methylnortestosterone** (17 β -hydroxy-17 α -methylestr-4-en-3-one); **methyltrienolone** (17 β -hydroxy-17 α -methylestra-4,9,11-trien-3-one); **methyltestosterone**; **mibolone**; **nandrolone**; **19-norandrostenedione** (estr-4-ene-3,17-dione); **norboletone**; **norclostebol**; **no-rethandrolone**; **oxabolone**; **oxandrolone**; **oxymesterone**; **oxymetholone**; **prostanazol** (17 β -hydroxy-5 α -androsta[3,2-c] pyrazole); **quinbolone**; **stanozolol**; **stenbolone**; **1-testosterone** (17 β -hydroxy-5 α -androst-1-en-3-one); **tetrahydrogestrinone** (18 α -homo-pregna-4,9,11-trien-17 β -ol-3-one); **trenbolone** and other substances with a similar chemical structure or similar biological effect(s).

b. Endogenous** AAS when administered exogenously:

androstenediol (androst-5-ene-3 β ,17 β -diol); **androstenedione** (androst-4-ene-3,17-dione); **dihydrotestosterone** (17 β -hydroxy-5 α -androsta-3-one); **prasterone** (dehydroepiandrosterone, DHEA); **testosterone** and the following metabolites and isomers:

5 α -androsta-3 α ,17 α -diol; **5 α -androsta-3 α ,17 β -diol**; **5 α -androsta-3 β ,17 α -diol**; **5 α -androsta-3 β ,17 β -diol**; **androst-4-ene-3 α ,17 α -diol**; **androst-4-ene-3 α ,17 β -diol**; **androst-4-ene-3 β ,17 α -diol**; **androst-4-ene-3 β ,17 β -diol**; **androst-5-ene-3 α ,17 α -diol**; **androst-5-ene-3 α ,17 β -diol**; **androst-5-ene-3 β ,17 α -diol**; **4-androstenediol** (androst-4-ene-3 β ,17 β -diol); **5-androstenedione** (androst-5-ene-3,17-dione); **epi-dihydrotestosterone**; **epitestosterone**; **3 α -hydroxy-5 α -androsta-17-one**; **3 β -hydroxy-5 α -androsta-17-one**; **19-norandrosterone**; **19-noretiocholanolone**.

[Comment to class S1.1b:

Where an anabolic androgenic steroid is capable of being produced endogenously, a Sample will be deemed to contain such Prohibited Substance and an Adverse Analytical Finding will be reported where the

concentration of such Prohibited Substance or its metabolites or markers and/or any other relevant ratio(s) in the Athlete's Sample so deviates from the range of values normally found in humans that it is unlikely to be consistent with normal endogenous production. A Sample shall not be deemed to contain a Prohibited Substance in any such case where an Athlete proves that the concentration of the Prohibited Substance or its metabolites or markers and/or the relevant ratio(s) in the Athlete's Sample is attributable to a physiological or pathological condition.

In all cases, and at any concentration, the Athlete's Sample will be deemed to contain a Prohibited Substance and the laboratory will report an Adverse Analytical Finding if, based on any reliable analytical method (e.g. IRMS), the laboratory can show that the Prohibited Substance is of exogenous origin. In such case, no further investigation is necessary.

When a value does not so deviate from the range of values normally found in humans and any reliable analytical method (e.g. IRMS) has not determined the exogenous origin of the substance, but if there are indications, such as a comparison to endogenous reference steroid profiles, of a possible Use of a Prohibited Substance, or when a laboratory has reported a T/E ratio greater than four (4) to one (1) and any reliable analytical method (e.g. IRMS) has not determined the exogenous origin of the substance, further investigation shall be conducted by the relevant Anti-Doping Organization by reviewing the results of any previous test(s) or by conducting subsequent test(s).

When such further investigation is required the result shall be reported by the laboratory as atypical and not as adverse. If a laboratory reports, using an additional reliable analytical method (e.g. IRMS), that the Prohibited Substance is of exogenous origin, no further investigation is necessary, and the Sample will be deemed to contain such Prohibited Substance. When an additional reliable analytical method (e.g. IRMS) has not been applied, and the minimum of three previous test results are not available, a longitudinal profile of the Athlete shall be established by performing three no-advance notice tests in a period of three months by the relevant Anti-Doping Organization. The result that triggered this longitudinal study shall be reported as atypical. If the longitudinal profile of the Athlete established by the subsequent tests is not physiologically normal, the result shall then be reported as an Adverse Analytical Finding.

In extremely rare individual cases, boldenone of endogenous origin can be consistently found at very low nanograms per milliliter (ng/mL) levels in urine. When such a very low concentration of boldenone is reported by a laboratory and the application of any reliable analytical method (e.g. IRMS) has not determined the exogenous origin of the substance, further investigation may be conducted by subsequent test(s).

For 19-norandrosterone, an Adverse Analytical Finding reported by a laboratory is considered to be scientific and valid proof of exogenous origin of the Prohibited Substance. In such case, no further investigation is necessary.

Should an Athlete fail to cooperate in the investigations, the Athlete's Sample shall be deemed to contain a Prohibited Substance.]

2. Other Anabolic Agents, including but not limited to:

Clenbuterol, selective androgen receptor modulators (SARMs), tibolone, zeranol, zilpaterol.

For purposes of this section:

* "exogenous" refers to a substance which is not ordinarily capable of being produced by the body naturally.

**"endogenous" refers to a substance which is capable of being produced by the body naturally.

S2. HORMONES AND RELATED SUBSTANCES

The following substances and their releasing factors, are prohibited:

1. Erythropoiesis-Stimulating Agents (e.g. erythropoietin (EPO), darbepoietin (dEPO), hematide);

2. Growth Hormone (GH), Insulin-like Growth Factors (e.g. IGF-1), Mechano Growth Factors (MGFs);

3. Chorionic Gonadotrophin (CG) and Luteinizing Hormone (LH) in males;

4. Insulins;

5. Corticotrophins;

and other substances with similar chemical structure or similar biological effect(s).

[Comment to class S2:

Unless the Athlete can demonstrate that the concentration was due to a physiological or pathological condition, a Sample will be deemed to contain a Prohibited Substance (as listed above) where the concentration of the Prohibited Substance or its metabolites and/or relevant ratios or markers in the Athlete's Sample satisfies positivity criteria established by WADA or otherwise so exceeds the range of values normally found in humans that it is unlikely to be consistent with normal endogenous production.

If a laboratory reports, using a reliable analytical method, that the Prohibited Substance is of exogenous origin, the Sample will be deemed to contain a Prohibited Substance and shall be reported as an Adverse Analytical Finding.]

S3. BETA-2 AGONISTS

All beta-2 agonists including their D- and L-isomers are prohibited.

Therefore, formoterol, salbutamol, salmeterol and terbutaline when administered by inhalation also require a Therapeutic Use Exemption in accordance with the relevant section of the International Standard for Therapeutic Use Exemptions.

Despite the granting of a Therapeutic Use Exemption, the presence of salbutamol in urine in excess of 1000 ng/mL will be considered as an Adverse Analytical Finding unless the Athlete proves, through a controlled pharmacokinetic study, that the abnormal result was the consequence of the use of a therapeutic dose of inhaled salbutamol.

S4. HORMONE ANTAGONISTS AND MODULATORS

The following classes are prohibited:

1. Aromatase inhibitors including, but not limited to: **anastrozole, letrozole, aminoglutethimide, exemestane, formestane, testolactone.**

2. Selective estrogen receptor modulators (SERMs) including, but not limited to: **raloxifene, tamoxifen, toremifene.**

3. Other anti-estrogenic substances including, but not limited to: **clomiphene, cyclofenil, fulvestrant.**

4. Agents modifying myostatin function(s) including but not limited to: **myostatin inhibitors.**

S5. DIURETICS AND OTHER MASKING AGENTS

Masking agents are prohibited. They include:

Diuretics, probenecid, plasma expanders (e.g. intravenous administration of **albumin, dextran, hydroxyethyl starch** and **mannitol**) and other substances with similar biological effect(s).

Diuretics include:

Acetazolamide, amiloride, bumetanide, canrenone, chlorthalidone, etacrynic acid, furosemide, indapamide, metolazone, spironolactone, thiazides (e.g. **bendroflumethiazide, chlorothiazide, hydrochlorothiazide**), **triamterene**, and other substances with a similar chemical structure or similar biological effect(s) (except drosperinone and topical dorzolamide and brinzolamide, which are not prohibited).

[Comment to class S5:

A Therapeutic Use Exemption is not valid if an Athlete's urine contains a diuretic in association with threshold or sub-threshold levels of an exogenous Prohibited Substance(s).]

PROHIBITED METHODS

M1. ENHANCEMENT OF OXYGEN TRANSFER

The following are prohibited:

1. Blood doping, including the use of autologous, homologous or heterologous blood or red blood cell products of any origin.

2. Artificially enhancing the uptake, transport or delivery of oxygen, including but not limited to perfluorochemicals, efaproxiral (RSR13) and modified haemoglobin products (e.g. haemoglobin-based blood substitutes, microencapsulated haemoglobin products).

M2. CHEMICAL AND PHYSICAL MANIPULATION

1. Tampering, or attempting to tamper, in order to alter the integrity and validity of Samples collected during Doping Controls is prohibited. These include but are not limited to catheterisation, urine substitution and/or alteration.

2. Intravenous infusions are prohibited except in the management of surgical procedures, medical emergencies or clinical investigations.

M3. GENE DOPING

The transfer of cells or genetic elements or the use of cells, genetic elements or pharmacological agents to modulating expression of endogenous genes having the capacity to enhance athletic performance, is prohibited.

Peroxisome Proliferator Activated Receptor δ (PPAR δ) agonists (e.g. GW 1516) and PPAR δ -AMP-activated protein kinase (AMPK) axis agonists (e.g. AICAR) are prohibited.

SUBSTANCES AND METHODS PROHIBITED IN-COMPETITION

In addition to the categories S1 to S5 and M1 to M3 defined above, the following categories are prohibited in competition:

PROHIBITED SUBSTANCES

S6. STIMULANTS

All stimulants (including both their D- & L-optical isomers where relevant) are prohibited, except imidazole derivatives for topical use and those stimulants included in the 2009 Monitoring Program*.

Stimulants include:

a: Non Specified Stimulants:

Adrafinil; amfepramone; amiphenazole; amphetamine; amphetaminil; benzphetamine; benzylpiperazine; bromantan; clobenzorex; cocaine; cropropamide; crotetamide; dimethylamphetamine; etilamphetamine; famprofazo-

* The following substances included in the 2009 Monitoring Program (bupropion, caffeine, phenylephrine, phenylpropanolamine, pipradol, pseudoephedrine, synephrine) are not considered as Prohibited Substances.

ne; fencamine; fenetylline; fenfluramine; fenproporex; furfenorex; mefenorex; mephentermine; mesocarb; methamphetamine(D-); methylenedioxyamphetamine; methylenedioxymethamphetamine; p-methylamphetamine; modafinil; norfenfluramine; phendimetrazine; phenmetrazine; phentermine; 4-phenylpiracetam (carphedon); prolintane.

A stimulant not expressly listed in this section is a Specified Substance.

b: Specified Stimulants (examples):

Adrenaline**, cathine***, ephedrine****, etamivan; etilefrine; fenbutrazate; fencamfamin; heptaminol; isometheptene; levmetamphetamine; meclofenoxate; methylephedrine****; methylphenidate; nikethamide; norfenefrine; octopamine; oxilofrine; parahydroxyamphetamine; pemoline; pentetrazol; phenpromethamine; propylhexedrine; selegiline; sibutramine; strychnine; tuaminoheptane and other substances with a similar chemical structure or similar biological effect(s).

S7. NARCOTICS

The following narcotics are prohibited:

Buprenorphine, dextromoramide, diamorphine (heroin), fentanyl and its derivatives, hydromorphone, methadone, morphine, oxycodone, oxymorphone, pentazocine, pethidine.

S8. CANNABINOIDS

Cannabinoids (e.g. hashish, marijuana) are prohibited.

S9. GLUCOCORTICOSTEROIDS

All glucocorticosteroids are prohibited when administered by oral, intravenous, intramuscular or rectal routes.

In accordance with the International Standard for Therapeutic Use Exemptions, a declaration of use must be completed by the Athlete for glucocorticosteroids administered by intraarticular, periarticular, peritendinous, epidural, intradermal and inhalation routes, except as noted below.

Topical preparations when used for auricular, buccal, dermatological (including iontophoresis/phonophoresis), gingival, nasal, ophthalmic and perianal disorders are not prohibited and neither require a Therapeutic Use Exemption nor a declaration of use.

** Adrenaline associated with local anaesthetic agents or by local administration (e.g. nasal, ophthalmologic) is not prohibited.

*** Cathine is prohibited when its concentration in urine is greater than 5 micrograms per milliliter.

**** Each of ephedrine and methylephedrine is prohibited when its concentration in urine is greater than 10 micrograms per milliliter.

SUBSTANCES PROHIBITED IN PARTICULAR SPORTS

P1. ALCOHOL

Alcohol (ethanol) is prohibited In-Competition only, in the following sports. Detection will be conducted by analysis of breath and/or blood. The doping violation threshold (haematological values) is 0.10 g/L.

- Aeronautic (FAI)
- Archery (FITA, IPC)
- Automobile (FIA)
- Boules (IPC bowls)
- Karate (WKF)
- Modern Pentathlon (UIPM) for disciplines involving shooting
- Motorcycling (FIM)
- Ninepin and Tenpin Bowling (FIQ)
- Powerboating (UIM)

P2. BETA-BLOCKERS

Unless otherwise specified, beta-blockers are prohibited In-Competition only, in the following sports.

- Aeronautic (FAI)
- Archery (FITA, IPC) (also prohibited Out-of-Competition)
- Automobile (FIA)
- Billiards and Snooker (WCBS)
- Bobsleigh (FIBT)
- Boules (CMSB, IPC bowls)
- Bridge (FMB)
- Curling (WCF)
- Golf (IGF)
- Gymnastics (FIG)
- Motorcycling (FIM)
- Modern Pentathlon (UIPM) for disciplines involving shooting
- Ninepin and Tenpin Bowling (FIQ)
- Powerboating (UIM)
- Sailing (ISAF) for match race helms only
- Shooting (ISSF, IPC) (also prohibited Out-of-Competition)
- Skiing/Snowboarding (FIS) in ski jumping, freestyle aerials/halfpipe and nowboard halfpipe/big air
- Wrestling (FILA)

Beta-blockers include, but are not limited to, the following:

Acebutolol, alprenolol, atenolol, betaxolol, bisoprolol, bunolol, carteolol, carvedilol, celiprolol, esmolol, labetalol, levobunolol, metipranolol, metoprolol, nadolol, oxprenolol, pindolol, propranolol, sotalol, timolol.”

„I. MELLÉKLET

**NEMZETKÖZI DOPPINGELLENES
SZABÁLYZAT**

**2009. ÉVI TILTÓLISTA
NEMZETKÖZI KÖVETELMÉNYEK**

A *Tiltólista* hivatalos szövegét a *WADA* vezeti át, angol és francia nyelven jelenik meg. Az angol és a francia nyelvű változatok közötti esetleges eltérés esetén az angol nyelvű változat az irányadó.

**A jelen Lista 2009. január 1-jén lép hatályba
2009. évi TILTÓLISTA
NEMZETKÖZI DOPPINGELLENES
SZABÁLYZAT**

Érvényes 2009. január 1-jétől

Bármely gyógyszer csak orvosilag indokolt esetben alkalmazható.

Minden *Tiltott szer* „Meghatározott szerek”-nek minősül, kivéve az S1, S2, S.4.4 és S6.a osztályokba tartozó anyagokat, valamint az M1, M2 és M3 *Tiltott Módszereket*.

**MINDENKOR (VERSENYEN ÉS VERSENYEN
KÍVÜL)
TILTOTT SZEREK ÉS MÓDSZEREK**

TILTOTT SZEREK

S1. ANABOLIKUS SZEREK

Az anabolikus szerek alkalmazása tilos.

1. Anabolikus Androgén Szteroidok (AAS)

a. Exogén* anabolikus androgén szteroidok, ideértve:

1-androstendiol (5 α -androst-1-ene-3 β ,17 β -diol); **1-androstendione** (5 α -androst-1-ene-3,17-dione); **bolandiol** (19-norandrostenediol); **bolasterone**; **boldenone**; **boldione** (androsta-1,4-diene-3,17-dione); **calusterone**; **clostebol**; **danazol** (17 α -ethynyl-17 β -hydroxyandrost-4-eno[2,3-d]isoxazole); **dehydrochlormethyltestosterone** (4-chloro-17 β -hydroxy-17 α -methylandrosta-1,4-dien-3-one); **desoxymethyltestosterone** (17 α -methyl-5 α -androst-2-en-17 β -ol); **drostanolone**; **ethylestrenol** (19-nor-17 α -pregn-4-en-17-ol); **fluoxymesterone**; **formebolone**; **furazabol** (17 β -hydroxy-17 α -methyl-5 α -androstano[2,3-c]-furazan); **gestrinone**; **4-hydroxytestosterone** (4,17 β -dihydroxyandrost-4-en-3-one); **mestanolone**; **mesterolone**; **metenolone**; **methandienone** (17 β -hydroxy-17 α -methylandrosta-1,4-dien-3-one); **methandriol**; **methasterone** (2 α , 17 α -dimethyl-5 α -androstane-3-one-17 β -ol); **methyldienolone** (17 β -hydroxy-17 α -methylestra-4,9-dien-3-one); **methyl-1-testoste-**

rone (17 β -hydroxy-17 α -methyl-5 α -androst-1-en-3-one); **methylnortestosterone** (17 β -hydroxy-17 α -methylestr-4-en-3-one); **methyltrienolone** (17 β -hydroxy-17 α -methylestra-4,9,11-trien-3-one); **methyltestosterone**; **mibolone**; **nandrolone**; **19-norandrostenedione** (estr-4-ene-3,17-dione); **norboletone**; **norclostebol**; **norethandrolone**; **oxabolone**; **oxandrolone**; **oxymesterone**; **oxymetholone**; **prostanazol** ([3,2-c]pyrazole-5 α -etioallocholane-17 β -tetrahydropyranol); **quinbolone**; **stanazolol**; **stenbolone**; **1-testosterone** (17 β -hydroxy-5 α -androst-1-en-3-one); **tetrahydrogestrinone** (18 α -homo-pregna-4,9,11-trien-17 β -ol-3-one); **trenbolone** és egyéb hasonló kémiai szerkezetű vagy hasonló biológiai hatású szerek.

b. Endogén** anabolikus androgén szteroidok exogén módon alkalmazva:

androstenediol (androst-5-ene-3 β ,17 β -diol); **androstenedione** (androst-4-ene-3,17-dione); **dihydrotestosterone** (17 β -hydroxy-5 α -androst-3-one); **prasterone** (dehydroepiandrosterone, DHEA); **testosterone** továbbá az alábbi metabolitok és izomerek:

5 α -androstane-3 α ,17 α -diol; **5 α -androstane-3 α ,17 β -diol**; **5 α -androstane-3 β ,17 α -diol**; **5 α -androstane-3 β ,17 β -diol**; **androst-4-ene-3 α ,17 α -diol**; **androst-4-ene-3 α ,17 β -diol**; **androst-4-ene-3 β ,17 α -diol**; **androst-4-ene-3 β ,17 β -diol**; **androst-5-ene-3 α ,17 α -diol**; **androst-5-ene-3 α ,17 β -diol**; **androst-5-ene-3 β ,17 α -diol**; **4-androstenediol** (androst-4-ene-3 β ,17 β -diol); **5-androstenedione** (androst-5-ene-3,17-dione); **epi-dihydrotestosterone**; **epitestosterone**; **3 α -hydroxy-5 α -androst-17-one**; **3 β -hydroxy-5 α -androst-17-one**; **19-norandrosterone**; **19-noretiocholanolone**.

[Megjegyzés az S1.1b csoporthoz:

Endogén úton termelő anabolikus androgén szteroidok esetében a Mintát az adott Tiltott Szerre nézve pozitívnak kell tekinteni, és arról Kedvezőtlen Elemzési Eredményről szóló jelentést kell készíteni, ha a Sportolótól vett Mintában az adott Tiltott Szer vagy metabolitjai vagy markerei és/vagy bármely egyéb releváns érték oly mértékben eltér az emberi szervezetben normál esetben található koncentrációtartománytól, hogy az a normális endogén termelésnek nem felelhet meg. A Minta nem tekintendő pozitívnak a Tiltott Szerre nézve, amennyiben a Sportoló bebizonyítja, hogy a tőle vett Mintában a Tiltott Szer vagy metabolitjai vagy markerei és/vagy bármely egyéb releváns érték koncentrációja valamely élettani vagy kóros állapotnak tulajdonítható.

Minden olyan esetben, ahol a vizsgálatot végző laboratórium valamely megbízható analitikai módszer (pl. izotóparány-mérés; IRMS) segítségével kimutatja, hogy a Tiltott Szer exogén eredetű, a Sportolótól vett Minta bármely koncentráció esetén pozitívnak tekintendő az adott Tiltott Szerre vonatkozóan, és a laboratórium Kedvezőtlen Elemzési Eredményről szóló jelentést készít. Ebben az esetben minden további vizsgálat szükségtelen.

Amennyiben a Tiltott Szer mért értéke nem tér el az emberi szervezetben normálisan megtalálható szinttől, és valamely megbízható analitikai módszerrel (pl. IRMS) nem mutatható ki a szer exogén eredete, de a Tiltott Szer lehetséges használatára utalnak bizonyos jelek (például az endogén referencia szteroid profilokkal való összevetés alapján), vagy ha a laboratórium jelentésében szereplő T/E arány magasabb, mint 4:1 (négy az egyhez), és megbízható analitikai módszerrel (pl. IRMS) nem mutatható ki a szer exogén eredete, az illetékes Doppingellenes Szervezet további vizsgálatokat végez, melynek részét képezi az előző mintavétel(ek) áttekintése vagy további mintavétel(ek) végzése.

A további vizsgálatot igénylő esetekben a laboratórium az eredményt nem kedvezőtlenként, hanem rendellenesként jelenti le. Amennyiben egy megbízható analitikai módszer (pl. IRMS) utólagos elvégzése után a laboratórium jelentésében az szerepel, hogy a Tiltott Szer exogén eredetű, minden további vizsgálat szükségtelen, és a Minta az adott Tiltott Szerre nézve pozitívnak tekintendő. Ha utólagos megbízható analitikai módszer (pl. IRMS) elvégzésére nem került sor, és nem áll rendelkezésre legalább három korábbi teszteredmény, az illetékes Doppingellenes Szervezet három hónap leforgása alatt három előzetes bejelentés nélküli mintavételt rendel el, és ezek alapján elkészíti a Sportoló longitudinális profilját. A longitudinális tanulmány elkészítését szükségessé tevő eredményt rendellenesként jelenti le. Amennyiben a Sportoló sorozatos mintavételek alapján felállított longitudinális profilja nem felel meg a normális élettani értékeknek, az eredményről végül Kedvezőtlen Elemzési Eredményről szóló jelentés készül.

Bizonyos nagyon ritka, egyedi esetekben előfordul, hogy igen alacsony, nanogramm per milliliter (ng/ml) értékben következetesen endogén eredetű boldenone mutatható ki a vizeletben. Amennyiben a laboratórium jelentésében ilyen alacsony koncentrációban jelenlévő boldenone szerepel, és egyéb megbízható módszerrel (pl. IRMS) a szer exogén eredete nem igazolható, utólagos mintavétel(ek) segítségével további vizsgálatok végezhetőek.

A 19-norandrosterone esetében a vizsgáló laboratórium Kedvezőtlen Elemzési Eredményről szóló jelentése a Tiltott Szer exogén eredetét illető tudományos és érvényes bizonyítéknak tekinthető. Ebben az esetben minden további vizsgálatot szükségtelen.

Ha a Sportoló viselkedése a vizsgálatok során nem együttműködő, a tőle vett Minta a Tiltott Szerre nézve pozitívnak tekintendő.]

2. Egyéb Anabolikus Hatóanyagok, a teljesség igénye nélkül:

Clenbuterol, szelektív androgén receptor modulátorok (SARM), tibolone, zeranol, zilpaterol.

A jelen részre vonatkozóan:

* "exogénnek" tekintendő az a szer, amelyet az emberi szervezet természetes módon általában nem állít elő.

** "endogénnek" tekintendő az a szer, amelyet az emberi szervezet természetes módon előállíthat.

S2. HORMONOK ÉS ROKONVEGYÜLETEK

Az alábbi szerek, valamint az emberi szervezetben való felszabadításukat előidéző faktorok tiltottak:

1. Erythropoiesist Stimuláló Ágensok (pl. erythropoietin (EPO), darbepoietin (dEPO), hematide)

2. Növekedési hormon (GH), inzulin típusú növekedési faktorok (pl. IGF1), mechano növekedési faktorok (MGF);

3. Chorionic Gonadotrophin (CG), és Luteinizáló hormon (LH) férfiak esetében;

4. Inzulinok;

5. Kortikotrop hormonok.

továbbá a hasonló kémiai szerkezetű vagy hasonló biológiai hatású szerek.

[Megjegyzés az S2 csoporthoz:

Amennyiben a Sportoló nem tudja igazolni, hogy a mintában talált koncentráció valamely élettani, illetve kóros állapotnak tulajdonítható, a Minta a Tiltott Szerre (lásd az alábbi listát) nézve pozitívnak tekintendő, ha a Tiltott Szer vagy metabolitjai és/vagy egyéb releváns értékei vagy markerei koncentrációja a Sportólótól vett Mintában kielégíti a pozitívitás WADA által meghatározott kritériumát, vagy oly mértékben meghaladja az emberi szervezetben normál esetben található értéktartományt, hogy az a normális endogén termelésnek nem felelhet meg.

Amennyiben a – megbízható analitikai módszert alkalmazó – laboratórium jelentésében az szerepel, hogy a Tiltott Szer exogén eredetű, a Minta a szerre nézve pozitívnak tekintendő, és az esetről Kedvezőtlen Elemzési Eredményről szóló jelentés készül].

S3. BÉTA-2 AGONISTÁK

Az összes béta-2 agonista, D- és L-izomerjeikkel egyetemben, tiltott.

Így a formoterol, a salbutamol, a salmeterol és a terbutalin inhalációs formában történő alkalmazásához szintén gyógyászati célú mentességre (TUE) van szükség, a Gyógyászati Célú Mentességre vonatkozó Nemzetközi Szabvány vonatkozó részével összhangban.

A kiadott gyógyászati célú mentesség (TUE) ellenére Kedvezőtlen Elemzési Eredménynek tekintendő minden olyan eset, ahol a salbutamol koncentrációja a vizeletben meghaladja a 1000 ng/ml értéket, amennyiben a sportoló nem tudja igazolni egy ellenőrzött farmakokinetikai tanulmánnyal, hogy a normál értéktől eltérő mérési eredmény inhalációs formában alkalmazott terápiás mennyiségű salbutamol alkalmazásának tudható be.

S4. HORMON ANTAGONISTÁK ÉS MODULÁTOROK

Az alábbi vegyületcsoportok tiltottak:

1. Aromatáz inhibitorok, a teljesség igénye nélkül: anastrozole, letrozole, aminoglutethimide, exemestane, formestane, testolactone.

2. Szelektív ösztrogén-receptor modulátorok (SERM), a teljesség igénye nélkül: raloxifene, tamoxifen, toremifene.

3. Egyéb antiösztrogén hatású szerek, a teljesség igénye nélkül: **clomiphene, cyclofenil, fulvestrant.**

4. A miosztatin funkció(ka)t módosító hatóanyagok, a teljesség igénye nélkül: **miosztatin inhibitorok.**

S5. DIURETIKUMOK ÉS EGYÉB MASZKÍROZÓ ÁGENSEK

A maszkirozó ágensek tiltottak. Ezek az alábbiak:

Diuretikumok, probenecid, plazma expanderek (pl. albumin, dextran, hydroxyethyl keményítő és mannitol intravénás alkalmazása) és egyéb, hasonló biológiai hatású szerek.

Diuretikumok:

Acetazolamide, amiloride, bumetanide, canrenone, chlorthalidone, etacrynic acid, furosemide, indapamide, metolazone, spironolactone, thiazidok (pl. bendroflumethiazide, chlorothiazide, hydrochlorothiazide), triamterene, és egyéb, hasonló kémiai szerkezetű vagy hasonló biológiai hatású szerek (a drosperinone, helyileg alkalmazott dorzolamide és brinzolamide kivételével, amelyek nem tiltottak).

[Megjegyzés az S5 csoporthoz:

A gyógyászati célú mentesség nem érvényes, ha a Sportoló vizeletmintája a diuretikum mellett határértéken vagy határérték alatti koncentrációban exogén tiltott szer(ek)e)t is tartalmaz.]

TILTOTT MÓDSZEREK

M1. AZ OXIGÉN-TRANSZFER NÖVELÉSE

Az alábbiak tiltottak:

1. Vérdopping, ideértve bármilyen eredetű autológ, homológ vagy heterológ vér- illetve vörösvérsejt-készítmény alkalmazását.

2. Az oxigén-felvétel, -szállítás és -leadás mesterséges fokozása a teljesség igénye nélkül a perfluro származékok, az efaproxiral (RSR13), illetve a módosított hemoglobin-készítmények (pl. hemoglobin-alapú vérpótló készítmények, mikrokapszulázott hemoglobin készítmények) alkalmazásával.

M2. KÉMIAI ÉS FIZIKAI MANIPULÁCIÓ

1. Tiltott a *Doppingellenőrzések* során levett *Minták* módosítása vagy módosításának kísérlete azon célból, hogy megváltoztassák annak integritását vagy érvényességét. Ezek a teljesség igénye nélkül a katéterezés, valamint a vizeletminta helyettesítése és/vagy módosítása.

2. Az intravénás infúzió tiltott kivéve sebészeti beavatkozás, egészségügyi vészhelyzet vagy klinikai vizsgálatok esetén.

M3. GÉNDOPPING

Tiltott a sejtek vagy genetikai elemek átvitele vagy a sejtek, genetikai elemek vagy farmakológiai ágensek fel-

használása a sportoló teljesítményének növelésére alkalmas endogén génexpresszió modulálás céljából.

A peroxiszóma szaporító ágens által aktivált receptor δ (PPAR δ) agonisták (pl. GW 1516) és a PPAR δ -AMP aktivált kináz fehérje (AMPK) axis agonisták (pl. AICAR) tiltottak.

VERSENY KÖZBEN TILTOTT SZEREK ÉS MÓDSZEREK

A fentiekben meghatározott S1–S5 és M1–M3 kategóriák mellett verseny közben az alábbiak is tiltottak:

TILTOTT SZEREK

S6. STIMULÁNSOK

Minden stimuláns (beleértve az optikai izomerekkel rendelkező szerek D és L izomerjeit) tiltott, a helyileg alkalmazott imidazole-származékok és a 2009-es évi Monitoring Programban* szereplő stimulánsok kivételével.

Stimulánsok, úgymint:

a: Nem meghatározott stimulánsok

Adrafinil, amfepramone, amiphenazole, amphetamine, amphetaminil, benzphetamine, benzylpiperazine, bromantan, clobenzorex, cocaine, cropropamide, crotetamide, dimethylamphetamine, etilamphetamine, famprofazone, fencamine, fenetylline, fenfluramine, fenproporex, furfenorex, mefenorex, mephentermine, mesocarb, methamphetamine (D-), methylenedioxyamphetamine, methylenedioxymethamphetamine, p-methylamphetamine, modafinil, norfenfluramine, phendimetrazine, phenmetrazine, phentermine, 4-phenylpiracetam (carphedon), prolintane.

Az e szekcióban kifejezetten fel nem sorolt stimulánsok a Meghatározott Szerek közé tartoznak.

b: Meghatározott stimulánsok (példák)

Adrenaline, cathine***, ephedrine****, etaminol, etilefrine, fenbutrazate, fencamfamin, heptaminol, isometheptene, levmethamphetamine, meclofenoxate, methylephedrine****, methylphenidate, nikethamide, norfenefrine, octopamine, oxilofrine, parahydroxyamphetamine, pemoline, pentetrazol, phenpromethamine, propylhexedrine, selegiline, sibutramine, strychnine, tuaminoheptane,** illetve egyéb, hasonló kémiai szerkezetű vagy hasonló biológiai hatású szerek.

* Az a 2009-es évi Monitoring Programba bevont alábbi vegyületek (bupropion, koffein, phenylephrine, phenylpropanolamine, pipradol, pseudoephedrine, synephrine) nem tekintendők *Tiltott Szereknek*.

** Helyi érzéstelenítővel együtt vagy helyileg (például nazálisan, szemészeti alkalmazásban) alkalmazott **Adrenalin** nem tiltott.

*** A **cathine** akkor minősül tiltott szernek, ha a vizeletben mért koncentrációja nagyobb, mint 5 $\mu\text{g/ml}$.

**** Mind az **ephedrine**, mind a **methylephedrine** akkor minősül tiltott szernek, ha a vizeletben mért koncentrációja nagyobb, mint 10 $\mu\text{g/ml}$.

S7. NARKOTIKUMOK

Az alábbi narkotikumok tiltottak:

Buprenorphine, dextromoramide, diamorphine (heroin), fentanyl és származékai, hydromorphone, methadone, morphine, oxycodone, oxymorphone, pentazocine, pethidine.

S8. KANNABINOIDOK

A kannabinoidok (pl. hasis, marihuána) tiltottak.

S9. GLÜKOKORTIKOSZTEROIDOK

Miden glükokortikoszteroid orális, rektális, intravénás vagy intramuszkuláris alkalmazása tiltott.

Alkalmazásuk gyógyászati célú mentességhez kötött.

Egyéb módon történő (intraartikuláris, periartikuláris, peritendinosis, epidurális, intradermális injekciók, valamint inhaláció) alkalmazásuk esetén a Gyógyászati Célú Mentességre (TUE) vonatkozó Nemzetközi Szabványnak megfelelően a sportolónak Nyilatkozatot kell kitölteni.

Bőrgyógyászati (ideértve az iontoforézist/fonoforézist), valamint füffel, orral, szemmel, arcüreggel, fogínnel és a végbélnyílás környékével kapcsolatos problémák helyi kezelésére szolgáló készítmények nem tiltottak, és alkalmazásuk sem gyógyászati célú mentességhez (TUE) sem használatról szóló Nyilatkozathoz nem kötött.

BIZONYOS SPORTÁGAKBAN TILTOTT SZEREK

P1. ALKOHOL

Alkohol (etanol) fogyasztása kizárólag verseny közben tiltott, az alábbi sportágakban. Kimutatása a kilélegzett levegő, illetve levett vér elemzésével történik. A doppingvétség küszöbértéke (hematológiai értékek) 0,10 g/l.

- Mürepülés (FAI)
- Íjászat (FITA, IPC)
- Autóverseny (FIA)
- Golyósportok (IPC bowls)
- Karate (WKF)
- Öttusa (UIPM) lövészetben
- Motorverseny (FIM)
- Kilenc és tíz bábus bowling (FIQ)
- Motorcsónak verseny (UIM)

P2. BÉTA-BLOKKOLÓK

Egyéb, ellenkező értelmű rendelkezés hiányában a béta-blokkolók kizárólag *versenyen* tiltottak, az alábbi sportágakban.

- Mürepülés (FAI)
- Íjászat (FITA, IPC) (*versenyen kívül* is tiltott)
- Autóverseny (FIA)
- Billiárd és snooker (WCBS)
- Bob (FIBT)

- Golyósportok (CMSB, IPC bowls)
- Bridzs (FMB)
- Curling (WCF)
- Golf (IGF)
- Torna (FIG)
- Motorverseny (FIM)
- Öttusa (UIPM) a lövészetben
- Kilenc és tíz bábus bowling (FIQ)
- Motorcsónak verseny (UIM)
- Vitorlázás (ISAF) kizárólag üldözéssel versenyeken, a kormányost illetően
- Lövészet (ISSF, IPC) (*versenyen kívül* is tiltott)
- Sízés/hódeszkázás (FIS) – síugrásban freestyle aeriális/halfpipe, snowboardban halfpipe/big air
- Birkózás (FILA)

A béta-blokkolók, a teljesség igénye nélkül, az alábbiak:

Acebutolol, alprenolol, atenolol, betaxolol, bisoprolol, bunolol, carteolol, carvedilol, celiprolol, esmolol, labetalol, levobunolol, metipranolol, metoprolol, nadolol, oxprenolol, pindolol, propranolol, sotalol, timolol.”

3. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet 1-2. §-ai 2009. január 1-jén lépnek hatályba.

(3) Felhatalmazást kap a sportpolitikáért felelős miniszter, hogy a sportbeli dopping elleni nemzetközi egyezménynek a Nemzetközi Doppingellenes Szabályzat 2009. évi tiltólistájával egységes szerkezetbe foglalt, hiteles szövegét és annak magyar nyelvű hivatalos fordítását a Magyar Közlönyben közzétegye.

(4) E rendelet végrehajtásához szükséges intézkedésekről a sportpolitikáért felelős miniszter gondoskodik.

A Kormány

**343/2008. (XII. 30.) Korm.
rendelete**

**a doppingellenes tevékenység szabályairól szóló
55/2004. (III. 31.) Korm. rendelet,
valamint a kormányzati szerkezetátalakításból
eredő egyes gazdálkodási feladatok változásával
kapcsolatos kormányrendeletek módosításáról**

A Kormány a sportról szóló 2004. évi I. törvény 79. § (1) bekezdésének *a*) és *j*) pontjában, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 18. § (1) bekezdésének *b*) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) be-

kezdés *b*) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A doppingellenes tevékenység szabályairól szóló 55/2004. (III. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 6. § (1) bekezdésének *c*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Doppingvétséget követ el a versenyző, ha]

„*c*) a mintaszolgáltatási kötelezettséget megfelelő indoklás hiányában – azt követően, hogy arról szabályszerű értesítést kapott – megtagadja vagy elmulasztja, továbbá, ha a mintavétel rendjét nem tartja be, vagy a mintavételt egyéb módon akadályozza;”.

2. §

Az R. 12. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A szövetség a sportág nemzetközi szövetsége vonatkozó szabályzatának és a nemzetközi követelményeknek megfelelően gondoskodik a versenyző versenyengedélyének felfüggesztéséről.”

3. §

Az R. 14. § (2) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Ha a versenyző „B” jelű mintájának analízise negatív vizsgálati eredményű, a „B” minta analízisének költségét a NADO visszatéríti a versenyző részére, és a versenyző „A” mintájának pozitív vizsgálati eredménye miatt doppingeljárás nem folytatható le, a versenyzővel szemben hátrányos következmények nem alkalmazhatóak.”

4. §

Az R. 15. § (7) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép, és a § a következő (8) bekezdéssel egészül ki:

„(7) A versenyzőnek a versenyszerű sporttevékenység folytatásától való visszavonulására vonatkozó bejelentése az előzetes felülvizsgálati eljárás és a doppingeljárás lefolytatását és befejezését nem akadályozza.

(8) Az előzetes felülvizsgálati eljárás és a doppingeljárás részletes szabályaira – a rendeletben foglalt eltérésekkel – a sportfegyelmi felelősségről szóló kormányrendelet rendelkezései az irányadók.”

5. §

(1) Az R. 17. § (1) bekezdésének *a*)–*b*) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek, továbbá a következő *c*) ponttal egészül ki:

[A szövetség a doppinglista, valamint a doppingolás körülményeinek figyelembevételével – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a versenyzőre az alábbi büntetéseket szabhatja ki:]

„*a*) a 6. § (1) bekezdésének *a*), *b*), *c*), *e*) és *f*) pontjaiban meghatározott doppingvétségek első alkalommal történő elkövetése esetén versenyrendszerben szervezett versenyen való részvételtől eltiltás 2 év időtartamra;

b) a 6. § (1) bekezdésének *d*) pontjában meghatározott doppingvétség első alkalommal történő elkövetése esetén, amennyiben a versenyző 18 hónapon belül három esetben tanúsítja az ott meghatározott magatartást, a versenyrendszerben szervezett versenyen való részvételtől eltiltás 1 év időtartamra. Az eltiltás 2 év időtartamú, ha a három eset közül egyik sem indokolható;

c) a 6. § (1) bekezdésének *g*) pontjában meghatározott doppingvétség első alkalommal történő elkövetése esetén versenyrendszerben szervezett versenyen való részvételtől eltiltás 4 évtől végleges időtartamra. Ha a versenyző a 6. § (1) bekezdésének *g*) pontjában meghatározott doppingvétséget kiskorú versenyző sérelmére követi el, vagy a doppinglista szerinti „Meghatározott szerek” között nem szereplő egyéb tiltott szerrel, az eltiltás végleges.”

(2) Az R. 17. § (2) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A doppinglista szerinti „Meghatározott szerek”-nek a versenyző szervezetében való jelenléte esetén – amennyiben a versenyző bizonyítja, hogy azokat nem a teljesítménye fokozása érdekében alkalmazta – a büntetés első alkalommal legalább szóbeli figyelmeztetés, írásbeli megrovás vagy versenyrendszerben szervezett versenyen való részvételtől legfeljebb 2 év időtartamú eltiltás;”

6. §

Az R. 18. § (1)–(2) bekezdésének helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A szövetség a sportszakemberre az alábbi büntetéseket szabhatja ki:

a) a 6. § (2) bekezdésének *a*)–*c*) és *e*) pontjaiban meghatározott doppingvétségek első alkalommal történő elkövetése esetén a sportszakmai tevékenységben történő részvételtől eltiltás 4 évtől végleges időtartamra,

b) a 6. § (2) bekezdésének *d*) pontjában meghatározott doppingvétség első alkalommal történő elkövetése esetén a sportszakmai tevékenységben történő részvételtől eltiltás 2 év időtartamra.

(2) Ha a sportszakember a 6. § (2) bekezdésének *a*)–*c*) és *e*) pontjaiban meghatározott doppingvétséget kiskorú versenyző sérelmére vagy a doppinglista szerinti „Meghatározott szerek” között nem szereplő egyéb tiltott szerrel követi el, a sportszakmai tevékenységben történő részvételtől végleg el kell tiltani.”

7. §

(1) Az R. 19. § (1)–(2) bekezdésének helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Ha a versenyző a doppingeljárás során bizonyítja, hogy még gondatlanság sem terheli a doppingvétség első alkalommal történő elkövetésében, vele szemben az egyébként meghatározott eltiltás büntetés nem alkalmazható.

(2) Ha a versenyző a doppingeljárás során bizonyítja, hogy nem terheli szándékosság a doppingvétség első alkalommal történő elkövetésében, vele szemben az egyébként alkalmazandó eltiltás csökkenthető, de nem lehet kevesebb az eltiltás időtartamának felénél.”

(2) Az R. 19. § (5) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép, és a § a következő (6)–(12) bekezdésekkel egészül ki:

„(5) Ha a versenyző vagy a sportszakember a doppingeljárás során érdemben közreműködik más versenyző, csapat vagy sportszakember doppingvétségének a felderítésében, vagy bizonyításában, velük szemben az egyébként alkalmazandó eltiltás időtartama csökkenthető, de nem lehet kevesebb az eltiltás időtartamának negyedénél. Ha az eltiltás időtartama végleges, a csökkentett büntetés nem lehet kevesebb nyolc évnél.

(6) Amennyiben a versenyző vagy a sportszakember beismeri olyan doppingvétség elkövetését, amely más módon nem bizonyítható, a versenyzővel és a sportszakemberrel szemben egyébként alkalmazandó eltiltás időtartama csökkenthető, de nem lehet kevesebb az eltiltás időtartamának felénél.

(7) Amennyiben a versenyzővel vagy a sportszakemberrel szemben egyébként alkalmazandó eltiltás e rendelet több rendelkezése alapján csökkenthető, a csökkentett eltiltás időtartama nem lehet kevesebb az egyébként alkalmazandó eltiltás időtartamának negyedénél.

(8) A doppingvétségért egyébként alkalmazandó eltiltás időtartama legfeljebb 4 év időtartamra növelhető, amennyiben a versenyző vagy a sportszakember doppingvétségét (kivéve a 6. § (1) bekezdésének *g*) pontjában, 6. § (2) *a*–*c*) és *e*) pontjaiban szereplő doppingvétségeket, vagy ha a versenyző, sportszakember a doppingvétség elkövetését beismeri) olyan módon követte el, amely különösen alkalmas a tisztességes játék (fair play) szellemének megsértésére és egyes sportágakra, vagy a sportmozgalomra különösen káros hatású, így különösen, ha

a) a doppingvétséget doppingterv vagy -rendszer részeként, önállóan vagy másokkal szervezetten követte el;

b) a doppingvétséget többféle tiltott anyaggal vagy módszerrel követte el,

c) a tiltott teljesítményfokozás hatását az eltiltás időtartamát követően is élvezheti, vagy

d) a doppingeljárás során csalárd, rosszhiszemű magatartást tanúsít.

(9) A doppingeljárás során nem fogadható el a versenyző arra való hivatkozása, hogy doppinglistán szereplő valamely szer, módszer nem fedőszer, nincs teljesítménynö-

velő vagy káros egészségügyi hatása, illetve nem ellentétes a sport szellemiségével.

(10) A versenyző, sportszakember által második alkalommal elkövetett doppingvétségért alkalmazandó eltiltás időtartamát a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(11) A versenyző, sportszakember által harmadik alkalommal elkövetett doppingvétségért – a (12) bekezdésben foglalt kivétellel – végleges eltiltás alkalmazandó.

(12) A harmadik alkalommal elkövetett doppingvétség esetén az eltiltás 8 évtől végleges időtartamú, amennyiben

a) a doppinglista szerinti „Meghatározott szerek”-nek a versenyző szervezetében való jelenléte esetén a versenyző bizonyítja, hogy azokat nem a teljesítménye fokozása érdekében alkalmazta,

b) a harmadik alkalommal elkövetett doppingvétség a 6. § (1) bekezdés *d*) pontja szerinti doppingvétség.”

8. §

Az R. a következő 19/A. §-sal egészül ki:

„19/A. § (1) Az eltiltás időtartama – a (2)–(3) bekezdésben foglalt kivételekkel – az azt megállapító elsőfokú határozat meghozatalának napján kezdődik.

(2) Amennyiben a másodfokon eljáró dopping fellebbviteli bizottság elnöke a büntetés végrehajtását felfüggeszti, az eltiltás a másodfokon eljáró dopping fellebbviteli bizottság határozata meghozatalának napján kezdődik.

(3) Amennyiben a versenyző vagy a sportszakember a doppingvétség elkövetését beismeri, az eltiltás időtartamának kezdete a doppingellenőrzés vagy a doppingvétséget megalapozó egyéb magatartás tanúsításának időpontja.

(4) Az eltiltás időtartamába a versenyengedély felfüggesztésének időtartamát be kell számítani.”

9. §

Az R. 20. §-a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Amennyiben a versenyző, sportszakember megsérti az eltiltás időtartamára vonatkozó részvételi tilalmat, annak időpontjában az eltiltás időtartama újrakezdődik. Ha a versenyzőt, sportszakembert nem terheli még gondatlanság sem a részvételi tilalom megsértésében, az újrakezdődő eltiltás időtartama csökkenthető, de nem lehet kevesebb annak felénél, végleges eltiltás esetén 8 évnél.”

10. §

Az R. 21. § (2) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A doppingellenes tevékenységben részt vevő szervezetek, amennyiben az UNESCO keretében Párizsban, 2005. október 19-én elfogadott nemzetközi doppingellenes Egyezmény kihirdetéséről szóló kormányrendeletben

foglalt Nemzetközi Doppingellenes Szabályzatot aláírói, a Nemzetközi Doppingellenes Szabályzatot a benne foglaltaknak megfelelően alkalmazzák, különös figyelemmel a 23. Cikk 2.2 pontjában foglaltakra.”

11. §

Az önkormányzati miniszter feladat- és hatásköréről szóló 132/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A miniszter – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – ellátja a sportigazgatási szerv feladatait.

(2) A sportról szóló 2004. évi I. törvény (a továbbiakban: Stv.) 64. §-ának (1) bekezdése szerinti olimpiai központok vagyongazdálkodása tekintetében a sportigazgatási szerv feladatait a Nemzeti Utánpótlás-nevelési és Sport-szolgáltató Intézet látja el.

(3) A miniszter sportigazgatási szervként vezeti az Stv. 40. § (1) bekezdésében, 42. § (1) bekezdésében, 43. § (1) bekezdésében és 44. § (1) bekezdésében foglalt nyilvántartásokat.”

12. §

A közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 67/2008. (III. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A pályázati eljárásokkal kapcsolatos adatok közzétételének helyéül szolgáló honlapot a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium működteti.”

13. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt eltéréssel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet 1–10. §-ai 2009. január 1-jén lépnek hatályba és rendelkezéseit a hatálybalépést követő doppingellenőrzések tekintetében kell alkalmazni.

(3) 2009. január 1-jén hatályát veszti az R.

a) 5/A. § (2) bekezdésének *f*) pontjában a „név és” szövegrész,

b) 12. § (2) bekezdésében a „felfüggeszteni a versenyző versenyengedélyét és” szövegrész,

c) 12. § (4) bekezdésében az „és a versenyengedély felfüggesztését a szövetség köteles 24 órán belül megszüntetni” szövegrész,

d) 15. § (1) bekezdésének utolsó mondata,

e) 18. §-ának (3) bekezdése.

(4) 2009. január 1-jén az R. 3. § (10) bekezdésében a „(10) bekezdés” szövegrész helyébe a „(9) bekezdés” szövegrész lép.

(5) 2009. január 1-jén az R. az e rendelet *melléklete* szerinti 1. számú melléklettel egészül ki.

14. §

E rendelet 2012. január 1-jén hatályát veszti.

Melléklet a 343/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez

[1. számú melléklet az 55/2004. (III. 31.) Korm. rendelethez]

Második doppingvétség Első doppingvétség	17. § (2) bek.	6. § (1) bek. d) pont	19. § (2) bek.	6. § (1) bek. a)–c) és e)–f) pontok, 6. § (2) bek. d) pont	19. § (8) bek.	6. § (1) bek. g) pont, 6. § (2) bek. a)–c) és e) pontok
17. § (2) bek.	1–4 év	2–4 év	2–4 év	4–6 év	8–10 év	10 év–végleges
6. § (1) bek. d) pont	1–4 év	4–8 év	4–8 év	6–8 év	10 év–végleges	végleges
19. § (2) bek.	1–4 év	4–8 év	4–8 év	6–8 év	10 év–végleges	végleges
6. § (1) bek. a)–c) és e)–f) pontok, 6. § (2) bek. d) pont	2–4 év	6–8 év	6–8 év	8 év–végleges	végleges	végleges
19. § (8) bek.	4–5 év	10 év–végleges	10 év–végleges	végleges	végleges	végleges
6. § (1) bek. g) pont, 6. § (2) bek. a)–c) és e) pontok	8 év–végleges	végleges	végleges	végleges	végleges	végleges

A versenyző, sportszakember által második alkalommal elkövetett doppingvétségért alkalmazandó eltiltás időtartamát az első alkalommal elkövetett doppingvétség, illetve az annak büntetése során értékelt körülmény (a táblázat első oszlopában függőlegesen) és a második alkalommal elkövetett doppingvétséget megalapozó magatartás, illetve az annak büntetése során értékelt körülmény (a táblázat első sorában vízszintesen) kiválasztásával kell megállapítani.”

**Az önkormányzati miniszter
13/2008. (XII. 20.) ÖM
rendelete**

**a hivatásos önkormányzati tűzoltóságok kiegészítő
támogatásának igénylési, folyósítási és elszámolási
rendjéről szóló 14/2008. (III. 27.) ÖTM rendelet
módosításáról**

A Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvény 5. számú melléklet 17. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az önkormányzati miniszter feladat- és hatásköréről szóló 132/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. §-ának *a*) pontjában megállapított feladatkörében eljárva – a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának *a*) pontjában foglalt feladatkörében eljáró pénzügyminiszter véleményének kikérésével – a következőket rendelem el:

1. §

A hivatásos önkormányzati tűzoltóságok kiegészítő támogatásának igénylési, folyósítási és elszámolási rendjéről szóló 14/2008. (III. 27.) ÖTM rendelet 8. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az önkormányzat a támogatás felhasználásáról a 3. § szerinti túlszolgáltatnak az év első tíz hónapjára járó összegével tárgyév december 31-ig, a november és december hónapra járó összegével tárgyévet követő év február 28-ig, a mindenkori zárszámadás keretében köteles elszámolni.”

2. §

Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

**Az önkormányzati miniszter
14/2008. (XII. 20.) ÖM
rendelete
a lovas szolgáltató tevékenységről**

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 12. §-a (4) bekezdésének *f*) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az önkormányzati miniszter feladat- és hatásköréről szóló 132/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. §-ának *f*) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendelem el.

1. §

(1) Az e rendeletben szabályozott üzletszerű lovas szolgáltató tevékenységet az előírt feltételek teljesítésével gazdálkodó szervezet, valamint az Európai Unió tagállamában és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más államban, továbbá olyan államban letelepedett szolgáltató (a továbbiakban együtt: szolgáltató) végezhet, amelynek állampolgára az Európai Közösség és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez (a továbbiakban együtt: EGT-állam). A más EGT-államban letelepedett szolgáltató a szolgáltatást a Magyar Köztársaság területén történő letelepedés nélkül is folytathatja.

(2) E rendelet alkalmazásában

a) nyilvántartásba vételhez kötött lovas szolgáltató tevékenység: lovagoltatás, lovas oktatás, lovas terápia, te-rep- vagy túralovaglás,

b) nyilvántartásba vételhez nem kötött lovas szolgáltató tevékenység: fogathajtás, fogathajtás oktatás, fogatoztatás, lovas bemutató [az *a*) és *b*) pont a továbbiakban együtt: lovas szolgáltató tevékenység],

c) lovas terápia: speciális fejlesztő-rehabilitációs szolgáltatás, amely a fogyatékossgal élő vagy pszichésen sérült vendég gyógyítására, készségei fejlesztésére, egészségi és pszichés állapotának javítására irányul,

d) fogatoztatás: a szolgáltató vagy a szakmai tevékenységért felelős személy által kijelölt személy az általa hajtott fogaton, lovas kocsin a vendéget nem közlekedési céllal szállítja,

e) lovas bemutató: a méneslátogatás, az istállólátogatás, a lovak tartási helyükről kihozva történő bemutatása és a lovas előadás.

2. §

(1) A szolgáltatónak kérelmeznie kell, hogy a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a közhitelű hatósági nyilvántartásba jegyezze be, ha nyilvántartásba vételhez kötött lovas szolgáltató tevékenységet folytat. Az ügyintézési határidő tizenöt nap.

(2) A szolgáltató a nyilvántartásba vételhez kötött lovas szolgáltató tevékenységét a nyilvántartásba vétele iránti kérelem benyújtásával egyidejűleg megkezdheti. Ha azonban a Hivatal a kérelmet elutasítja, a szolgáltató köteles a tevékenységét az elutasító határozat jogerőre emelkedését követően megszüntetni.

(3) A Hivatal a szolgáltatót akkor veheti nyilvántartásba, ha

a) valamely EGT-államban letelepedett,

b) hatvan napot meghaladóan lejárt esedékességű, az adózás rendjéről szóló jogszabály szerint végrehajtható köztartozása nincs,

c) eleget tesz a 13. §-ban meghatározott követelményeknek,

d) legalább egy lovastúra-vezető képesítéssel rendelkező, a szakmai tevékenységért felelős személyt (a továbbiakban: szakmai tevékenységért felelős személy), ha lovas terápiás szolgáltatást nyújt, akkor még legalább egy, a 11. § (5) bekezdésében meghatározott feltételeknek megfelelő gyógypedagógust (terapeutát) is foglalkoztat,

e) a vezető tisztségviselője, vezető állású munkavállalója, illetve az egyéni vállalkozó nem szerepelt az említett minőségekben olyan vállalkozásban, amely a kérelem benyújtását megelőző egy évben a lovas szolgáltató tevékenységét az állategészségügyi és az állattartási körülményekre vonatkozó jogszabályok megsértésével folytatta, és azt a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal (a továbbiakban: MgSzH), illetőleg a szolgáltató székhelye, telephelye (fióktelepe) helye szerint illetékes települési, a fővárosban a kerületi önkormányzat jegyzője (a továbbiakban együtt: jegyző) felszólítására sem szüntette meg,

f) az állategészségügyi, illetve az állattartási körülményekre vonatkozó jogszabályok megsértését az MgSzH, illetőleg a jegyző egy éven belül nem állapította meg,

g) nyilvántartásba vételhez nem kötött lovas szolgáltató tevékenység végzése során a nyilvántartásba-vételi kérelem benyújtását megelőző egy éven belül a hatóság a 8. § (1) bekezdésének *g)* pontjában említett jogszabályok, valamint a lovas szolgáltatásra vonatkozó biztonsági előírások megsértését jogerősen nem állapította meg.

(4) A (3) bekezdés *a)* pontjában foglaltakat az adott EGT-állam igazolásával, a *b)* pontjában foglaltakat az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal (a továbbiakban: APEH) igazolásával, a *d)* pontjában foglaltakat az eredeti oklevél vagy másolatának és magyar nyelvű fordításának csatolásával kell igazolni. Annak igazolására, hogy a (3) bekezdés *f)* és *g)* pontja szerinti határozat kiadására nem került sor, a Hivatal keresi meg a jegyzőt és az MgSzH-t. A (3) bekezdés *a)*, *b)* és *d)* pontjára vonatkozó iratokat a nyilvántartásba vételi kérelemhez mellékelni kell.

(5) Ha a szolgáltató a tevékenységét több telephelyen (fióktelepen) folytatja, minden egyes telephely (fióktelep) esetében eleget kell tenni a 13. §-ban meghatározott követelményeknek.

3. §

Az 1. § (1) bekezdésében nem említett államban letelepedett szolgáltató az 1. § (2) bekezdésének *a)* és *b)* pontjában meghatározott tevékenységet akkor végezheti, ha kérelmére a Hivatal nyilvántartásba vette. A Hivatal az ilyen

szolgáltatót akkor veheti nyilvántartásba, ha eleget tesz a 2. § (3) bekezdésének *b)*–*g)* pontjában foglaltaknak.

4. §

(1) A közhitelű hatósági nyilvántartás a következő adatokat tartalmazza:

a) a szolgáltató nevét, székhelyének és telephelyének (fióktelepének) címét, cégjegyzék számát, egyéni cég esetében az okmányirodai nyilvántartási számát is,

b) a szolgáltató hatósági nyilvántartásba vételi számát és a nyilvántartásba vétel időpontját,

c) a szolgáltató által végzett lovas szolgáltató tevékenységet, illetve tevékenységeket,

d) a szolgáltatónak a hatósági nyilvántartásból való törlésére vonatkozó bejegyzést, valamint az ezt elrendelő határozat számát és keltét.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott adatok nyilvánosak.

5. §

A szolgáltató köteles a 4. § (1) bekezdésének *a)* és *c)* pontjában meghatározott adatok megváltozását, valamint a lovas szolgáltató tevékenység megszüntetését az adatok megváltozásától, illetve a lovas szolgáltató tevékenység megszüntetésétől számított tizenöt napon belül a Hivatalnak bejelenteni.

6. §

A szolgáltató köteles a nyilvántartásba vételi számát valamennyi üzleti kapcsolatában, valamint kereskedelmi kommunikációjában folyamatosan használni, és a telephelyén (fióktelepen) jól láthatóan kifüggeszteni.

7. §

(1) A Hivatal határozatával törli a nyilvántartásból azt a szolgáltatót, aki

a) a nyilvántartásba vétel valamely feltételével már nem rendelkezik, és azt a Hivatal által megjelölt határidőn belül nem pótolja,

b) a lovas szolgáltató tevékenységét az állategészségügyi és az állattartási körülményekre vonatkozó jogszabályok, valamint a lovas szolgáltatásra vonatkozó biztonsági előírások megsértésével folytatja, és azt az MgSzH, illetve a jegyző felszólítására sem szünteti meg,

c) bejelenti a lovas szolgáltató tevékenység megszüntetését,

d) jogutód nélkül megszűnt.

(2) Ha a hatósági ellenőrzés során az (1) bekezdés *a)–b)* pontjában meghatározott valamely körülmény fennállását állapítják meg, a szolgáltatónak a hatósági nyilvántartásból való törlését kezdeményezheti a jegyző és az MgSzH.

(3) A szolgáltató nyilvántartásba vételére vonatkozó, illetőleg az azt módosító határozatát, továbbá a szolgáltatót a nyilvántartásból törölő határozatát a Hivatal köteles a jegyzőnek, a külön jogszabály szerint szakhatóságként eljáró illetékes állami népegészségügyi és tisztiorvosi szolgálatnak (a továbbiakban: ÁNTSZ), az APEH-nak, valamint az MgSzH-nak megküldeni.

(4) A Hivatal a Belügyi Közlönyben történő közzététel céljából rendszeresen az Önkormányzati Minisztérium rendelkezésére bocsátja a nyilvántartásba vett, valamint a nyilvántartásból törölt szolgáltatók jegyzékét.

(5) Azt a szolgáltatót, akit a Hivatal az (1) bekezdés *b)* pontjában megjelölt okból törölt a nyilvántartásból, a törlést elrendelő határozat jogerőre emelkedésétől számított egy éven belül ismételtelen nem veheti nyilvántartásba, és ezen időtartam alatt nyilvántartásba vételhez nem kötött lovas szolgáltató tevékenységet nem folytathat.

8. §

(1) A szolgáltató nyilvántartásba vételhez nem kötött lovas szolgáltató tevékenységet akkor végezhet, ha

a) valamely EGT-államban letelepedett,

b) hatvan napot meghaladóan lejárt esedékességu, az adózás rendjéről szóló jogszabály szerint végrehajtható köztartozása nincs,

c) eleget tesz a 13. § *b), c), f)* és *g)* pontjában meghatározott követelményeknek,

d) legalább egy lovastúra-vezető képesítéssel rendelkező, a szakmai tevékenységért felelős személyt foglalkoztat,

e) a vezető tisztségviselője, vezető állású munkavállalója, illetve az egyéni vállalkozó büntetlen előéletű,

f) a vezető tisztségviselője, vezető állású munkavállalója, illetve az egyéni vállalkozó nem szerepelt az említett minőségekben olyan vállalkozásban, amely a tevékenység megkezdését megelőző egy évben a lovas szolgáltató tevékenységét az állategészségügyi és az állattartási körülményekre vonatkozó jogszabályok megsértésével folytatta, és azt az MgSzH, illetőleg a jegyző felszólítására sem szüntette meg,

g) az állategészségügyi, illetve az állattartási körülményekre vonatkozó jogszabályok megsértését az MgSzH, illetőleg a jegyző egy éven belül nem állapította meg.

(2) Ha a nyilvántartásba vételhez nem kötött lovas szolgáltató tevékenység végzése során a hatóság az állategészségügyi, illetve az állattartási körülményekre vonatkozó jogszabályok, a lovas szolgáltatásra vonatkozó biztonsági

előírások megsértését jogerősen megállapítja, a szolgáltató a tevékenységet egy évig nem végezheti.

9. §

E rendelet rendelkezéseinek megtartását a közegészségügyi, illetőleg az állatvédelmi ellenőrzésre feljogosított szervek, az MgSzH, valamint a nyilvántartásba vétel feltételeinek fennállása vonatkozásában a Hivatal ellenőrző, jogsértés észlelése esetén a külön jogszabályokban meghatározott szankciót alkalmazzák.

10. §

A szakmai tevékenységért felelős személy felelős a lovas szolgáltató tevékenység folytatásához szükséges – az e rendeletben, illetve a vonatkozó jogszabályokban előírt – személyi és tárgyi feltételek folyamatos biztosításáért, valamint a 11. §-ban előírt kötelezettségek teljesítéséért. A szakmai tevékenységért felelős személynek a szolgáltatás időtartama alatt a vendég számára folyamatosan rendelkezésre kell állnia.

11. §

(1) A szakmai tevékenységért felelős személy köteles gondoskodni arról, hogy a tevékenységhez használt ló a vendég által igénybevett lovas szolgáltatás céljára alkalmas, megfelelően idomított, szakszerűen jártatott, megfelelő állategészségügyi és tápláltsági állapotban, erónlétkben legyen, és általános ápoltsági színvonala az elvárható követelményeknek megfelelően. A lovasterápia szolgáltatásához használt lónak az említettek túlmenően a lovasterápia céljára is alkalmasnak (megfelelően képzettnak) kell lennie. Sánta, sérült vagy beteg lovat a szolgáltatásban használni tilos.

(2) A szakmai tevékenységért felelős személy – ha maga nem tud a vendéggel lenni – köteles a szolgáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek közül kijelölni olyan személyt, aki a lovas szolgáltatás igénybevételének teljes időtartama alatt a vendéggel van. A szakmai tevékenységért felelős személy vagy az általa kijelölt személy köteles a szolgáltatás igénybevétele előtt ellenőrizni, hogy a körülmények (felszerelések, eszközök, lovak állapota) megfelelnek-e az igénybe venni kívánt szolgáltatás céljának.

(3) Terep- és túralovaglás esetén a szakmai tevékenységért felelős személy minden megkezdett tizenkét fő létszámú csoport esetén legalább egy személyt köteles kijelölni kísérőnek. A terep- és túralovaglás megkezdése előtt a szakmai tevékenységért felelős személy vagy az általa kijelölt személy kötelessége meggyőződni arról, hogy a vendég lovas tudása a terep- és túralovaglásnak megfelelő szintű.

(4) A szakmai tevékenységért felelős személy vagy az általa kijelölt személy köteles ellenőrizni a vendég megfelelő lovas tudását (gyakorlottságát), továbbá köteles az ennek megfelelő vérmérsékletű lovat, jármódot és tempót megválasztani.

(5) A lovas terápia szolgáltatás nyújtásakor jelen kell lennie a szakmai tevékenységért felelős személynek vagy az általa kijelölt személynek, valamint a fogyatékoság típusának megfelelő végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező gyógypedagógusnak (terapeutának). A gyógypedagógusnak legalább a felsőoktatásban megszerzett alapképzéssel, vagy valamely EGT-államban szerzett, ezzel egyenértékű szakképzettséggel kell rendelkeznie.

(6) A szakmai tevékenységért felelős személy által kijelölt személynek államilag elismert képzésben megszerzett, vagy valamely EGT-államban szerzett lovasútra-vezető képesítéssel kell rendelkeznie.

12. §

(1) Alkohol, kábítószer vagy egyéb, az ítélő- és reakcióképességet hátrányosan befolyásoló szer hatása alatt álló személy lóra nem ülhet, fogatot nem hajthat. Az erre való figyelmeztetést (táblát, feliratot) mindenki által jól látható helyen, magyar, német és angol nyelven is fel kell tüntetni.

(2) Ha a vendég a lovas szolgáltatás keretében lóra ül vagy fogatot hajt, a szolgáltatást akkor veheti igénybe, ha írásban nyilatkozik arról, hogy nem áll olyan szer hatása alatt, illetőleg nincs olyan állapotban, amely miatt lóra nem ülhet, fogatot nem hajthat.

13. §

A lovas szolgáltató tevékenységet végző szolgáltató telephelyének (fióktelepének) meg kell felelnie az alábbi követelményeknek:

a) legalább öt, egyenként legalább négyéves, lóútlelivel rendelkező lóval rendelkezik, és a lovak megfelelnek a vonatkozó állategészségügyi szabályoknak,

b) az istállóban a lovakat boxokban tartják; az istálló belmagassága legalább 2,5 m; az egyes bokszok alapterülete legalább 9 m², amelyek rövidebb fala nem kevesebb 2,5 méternél,

c) a lovak boxos tartása esetén a telephely (fióktelep) rendelkezik legalább 150 m² alapterületű pihentető karámmal, ahol biztosított a szolgáltatást végző lovak pihenése,

d) a telephely (fióktelep) rendelkezik rögzített korláttal körülvett, egyenletes talajú, legalább 800 m² alapterületű lovas pályával,

e) a telephely (fióktelep) rendelkezik a vendégek részére szolgáló öltözővel, valamint az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendeletnek megfelelő számú WC- és

mosdóhelyiséggel; lovasterápia szolgáltatás esetén a telephely (fióktelep) rendelkezik legalább egy, mozgássérültek számára is alkalmas WC- és mosdóhelyiséggel,

f) a telephely (fióktelep) rendelkezik a lólétszámnak megfelelő számú, alkalmas nyereggel és alkalmas szerszámzattal; a nyereg és a szerszámzat akkor alkalmas, ha a célnak megfelelő és hibátlan, rendeltetésszerű használat esetén biztosítja a vendég biztonságát,

g) félnomád tartás esetén a lovak számára lovanként legalább 1000 m² területű bekerített terület (karám), valamint legalább három oldalról borítással határolt, fedeles építmény (szárnyék) kialakítása szükséges, amelynek belmagassága legalább 2,5 méter, lovankénti alapterülete legalább 8 m²; félnomád a tartás, ha a lovaknak lehetőségük van arra, hogy a szárnyékból vagy a futóistállóból szabadon mozogjanak és a szárnyékban a lovak etetése, itatása és almozása megoldható.

14. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő harmincadik napon lép hatályba.

(2) Az e rendelet hatálybalépésekor már működő, és nyilvántartásba vételhez kötött lovas szolgáltatást végző szolgáltatónak a rendelet hatálybalépésétől számított egy éven belül kérnie kell, hogy a Hivatal jegyezze be a közhiteles hatósági nyilvántartásba. E szolgáltatónak a 2. § (3) bekezdésének d) pontjában, valamint a 11. § (6) bekezdésében előírt lovasútra-vezető képesítés, továbbá a 2. § (3) bekezdésének d) pontjában, valamint a 11. § (5) bekezdésében előírt gyógypedagógus (terapeuta) képesítés megszerzését a rendelet hatálybalépésétől számított három éven belül kell igazolnia. Ha a szolgáltató nem igazolja a képesítés megszerzését akkor a Hivatal törli a szolgáltatót a hatósági nyilvántartásból.

(3) A (2) bekezdésben megjelölt határidőt követően a nyilvántartásba vételhez kötött lovas szolgáltatást végző szolgáltató csak akkor működhet, ha a rendeletben foglaltaknak eleget tett.

(4) E rendelet hatálybalépésétől számított egy év után nyilvántartásba vételhez nem kötött lovas szolgáltató tevékenységet – az (5) bekezdésben foglaltak kivételével – a szolgáltató csak akkor végezhet, ha az e rendeletben foglaltaknak eleget tesz.

(5) A nyilvántartásba vételhez nem kötött lovas szolgáltató tevékenységet végző szolgáltató esetében a 8. § (1) bekezdésének d) pontjában előírt lovasútra-vezető képesítést a rendelet hatálybalépésétől számított három éven belül kell megszerezni.

(6) Ez a rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 27-i 2006/123/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 5. cikke (3) bekezdésének, 9., 10., 13. és 16. cikkének való megfelelést szolgálja.

**Az önkormányzati miniszter
15/2008. (XII. 20.) ÖM
rendelete**

**az állami sportcélú támogatások felhasználásáról
és elosztásáról szóló
22/2008. (IV. 10.) ÖTM rendelet módosításáról**

A sportról szóló 2004. évi I. törvény 79. § (3) bekezdés *a)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, az önkormányzati miniszter feladat- és hatásköréről szóló 132/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § *b)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben a következőket rendelem el:

1. §

Az állami sportcélú támogatások felhasználásáról és elosztásáról szóló 22/2008. (IV. 10.) ÖTM rendelet 56. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A költségvetési törvény 1. számú melléklete szerinti XI. Önkormányzati Minisztérium költségvetési fejezet, 12. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 27. „Sportlétesítmények fejlesztése és kezelése” alcímhez tartozó „Állami, önkormányzati és egyéb sportlétesítmények fejlesztése, fenntartása” előirányzat terhére az Országos Labdarúgó-pálya Létesítési Program keretében megvalósuló sportlétesítmény-fejlesztési, felújítási, korszerűsítési feladatok ellátásához nyújtott támogatásnak a kedvezményezett részéről történő pénzügyi teljesítésének határideje 2009. december 31.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

**Az önkormányzati miniszter,
valamint a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter
16/2008. (XII. 31.) ÖM–MeHVM
együttes rendelete
a Kormány általános hatáskörű területi
államigazgatási szerve kijelölésével összefüggő
miniszteri rendeletek módosításáról**

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 30/B. § (12) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az önkormányzati miniszter feladat- és hatásköréről

szóló 132/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában és a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter feladat- és hatásköréről szóló 29/2008. (II. 19.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdés *d)* pontjában meghatározott feladatkörünkben eljárva a következőket rendeljük el:

1. §

A címzetes főjegyzői cím adományozásának, megszüntetésének és visszavonásának eljárási szabályairól szóló 44/2001. (XII. 27.) BM rendelet 1. § (2) bekezdésében az „az önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei (fővárosi) közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe az „a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervének a” szöveg lép.

2. §

Ez a rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba, és 2009. január 2-án hatályát veszti.

**Az önkormányzati miniszter
17/2008. (XII. 31.) ÖM
rendelete
a Kormány általános hatáskörű területi
államigazgatási szerve kijelölésével összefüggő
miniszteri rendeletek módosításáról**

A Magyar Köztársaság kitüntetéseiről szóló 1991. évi XXXI. törvény 10. § (2) bekezdésében, a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 47. § (2) bekezdés 11., 18. pontjában, a polgári védelemről szóló 1996. évi XXXVII. törvény 42. § (2) bekezdés *d)* pontjában, az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény 68. § (11) bekezdésében, a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény 153. § (1) bekezdés *a)* és *c)–f)* pontjában, a katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 1999. évi LXXIV. törvény 52. § *b)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 37. § (2) bekezdésében, valamint az önkormányzati miniszter feladat- és hatásköréről szóló 132/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § *c)*, *h)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

A következő jogszabályok az alábbiak szerint módosulnak:

1. a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvénynek a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a kisebbségi önkormányzati képviselők választásán történő végrehajtásáról szóló 29/2006. (V. 30.) BM rendelet 1. § (4) bekezdésében a „közigazgatási hivatalokban” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervénél” szöveg, 1. § (6) bekezdésében a „közigazgatási hivatalok” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg, 1. § (7) bekezdésében, 16. § (1) bekezdésében, 1. melléklet „I. A névjegyzék és az értesítő elkészítése” című rész 6. pont *b)* alpontjában, 7–8. pontjában a „közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg, 18. § (1) bekezdés *d)* pontjában, 1. melléklet „I. A névjegyzék és az értesítő elkészítése” című rész 6. pont *a)* alpontjában a „közigazgatási hivatalban” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervénél” szöveg, 1. melléklet „I. A névjegyzék és az értesítő elkészítése” című rész 8. alpontjában a „közigazgatási hivattal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervével” szöveg, 1. melléklet „IV. A választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok jegyzékének vezetése” című rész 21. pontjában a „közigazgatási hivatalok részére, amelyek” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve részére, amely” szöveg, az „elkészítik” szövegrész helyébe az „elkészíti” szöveg, az „átadják” szövegrész helyébe az „átadja” szöveg, a „közigazgatási hivatalnak” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének” szöveg, 1. melléklet „IV. A választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok jegyzékének vezetése” című rész 22. pontjában a „közigazgatási hivaltól” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervétől” szöveg, 2. melléklet 3. pont 3.1. alpontjában az „és közigazgatási hivatalnál” szövegrész helyébe az „és a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervénél” szöveg, a „közigazgatási hivatal vezetője” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének a vezetője” szöveg,

2. a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvénynek az országgyűlési képviselők választásán történő végrehajtásáról szóló 60/2005. (XII. 21.) BM rendelet 1. § (4), (6) bekezdésében a „közigazgatási hivatalok” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg, 1. § (7) bekezdésében, 1. számú melléklet „I. A névjegyzék és az értesítő elkészítése” című rész 6. pont *b)* alpontjában, 7–8. pontjában a „közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg, 13. § (1) bekezdés *c)* pontjában, 1. számú melléklet „I. A névjegyzék és az értesítő elkészítése” című rész 6. pont *a)* alpontjában a „közigazgatási hivatalban” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási

si szervénél” szöveg, 1. számú melléklet „I. A névjegyzék és az értesítő elkészítése” című rész 8. pontjában a „közigazgatási hivattal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervével” szöveg, 1. számú melléklet „V. A választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok jegyzékének vezetése” című rész 33. pontjában a „közigazgatási hivatalok” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg, az „amelyek haladéktalanul elkészítik” szövegrész helyébe az „amely haladéktalanul elkészíti” szöveg, az „átadják” szövegrész helyébe az „átadja” szöveg, 1. számú melléklet „V. A választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok jegyzékének vezetése” című rész 34. pontjában a „közigazgatási hivaltól” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervétől” szöveg, 2. számú melléklet 4. pont 4.5. alpontjában a „Közigazgatási Hivatalnál” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervénél” szöveg,

3. a tűzoltóság tűzoltási és műszaki mentési tevékenységének szabályairól szóló 1/2003. (I. 9.) BM rendelet melléklet 3. számú függelék 6. pont 6.1. alpontjában az „országos hatáskörű szervek” szövegrész helyébe a „központi államigazgatási szervek” szöveg, a „közigazgatási hivatalok” szövegrész helyébe az „a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg,

4. a honvédelmi felkészülés és az országmozgósítás egyes feladatainak ellátásában részt vevő szervek részére szóló értesítési feladatokról szóló 39/2001. (XII. 22.) BM rendelet 2. § (3) bekezdésében a „közigazgatási hivatalok vezetőit” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének vezetőjét” szöveg,

5. „A Köz Szolgálatáért érdemjel”, a „Szemere Bertalan érdemjel”, a „Szent György érdemjel”, a „Szent László érdemjel”, a „Szent Flórián érdemjel” kitüntető cím alapításáról szóló 6/2001. (IV. 13.) BM rendelet 1. § *b)* pontjában a „belügyminiszter közreműködésével irányított, a kormány területi szerveiként működő fővárosi és megyei közigazgatási hivatalokkal [a továbbiakban *a)* és *b)* pont együtt: BM szervek]” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervével” szöveg, 1. § *d)* pontjában az „a BM szervek” szövegrész helyébe az „az *a)* és *b)* pont szerinti szervek” szöveg, 3. §-ában az „a BM szerveknél” szövegrész helyébe az „az 1. § *a)* és *b)* pontja szerinti szerveknél” szöveg, 8. § (1) bekezdésében az „a BM szervek” szövegrész helyébe az „az 1. § *a)* és *b)* pontja szerinti szervek” szöveg,

6. a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény végrehajtásáról a helyi népszavazáson és a helyi népi kezdeményezésen tárgyában 29/2000. (X. 27.) BM rendelet 1. számú melléklet „I. A névjegyzék és értesítő elkészítése” című rész 2. pontjában a „közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg,

7. a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek katasztrófavédelmi feladatairól és a védekezés végrehajtásának rendjéről, valamint e szervek irányítási és működési rendjéről szóló 48/1999. (XII. 15.) BM rendelet 10. § (1) bekezdés *m*) pontjában a „Regionális Közigazgatási Hivatal” szövegrész helyébe a „Regionális Államigazgatási Hivatal” szöveg, 11. § (1) bekezdés *l*) pontjában a „közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg,

8. a polgári védelmi felkészítés követelményeiről szóló 13/1998. (III. 6.) BM rendelet 16/C. § (2) bekezdésében a „közigazgatási hivatal vezetőjét” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének a vezetőjét” szöveg,

9. a választójoggal nem rendelkező személyek nyilvántartásának vezetéséről szóló 32/1996. (XII. 22.) BM rendelet 4. § (1) bekezdésében a „közigazgatási hivatalon” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervén” szöveg,

10. az önkormányzati miniszter feladatkörébe tartozó tevékenységek sugárvédelmi ellenőrző rendszerének működési feladatairól szóló 1/2008. (VI. 18.) ÖM rendelet 1. § (1) bekezdésében az „az önkormányzati miniszter közreműködésével irányított közigazgatási hivatalokra” szövegrész helyébe az „a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervére” szöveg, 3. § (3) bekezdésében a „közigazgatási hivatalok” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének az” szöveg,

11. a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvénynek az országos népszavazáson történő végrehajtásáról szóló 5/2008. (I. 22.) ÖTM rendelet 1. § (4) bekezdésében a „regionális közigazgatási hivatalok és kirendeltségeik (a továbbiakban: közigazgatási hivatalok)” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg, a „közigazgatási hivatalokban” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervénél” szöveg, 1. § (6) bekezdésében, 14. § (2) bekezdésében, 1. melléklet „I. A névjegyzék és az értesítő elkészítése” című rész 6. pont *b*) alpontjában, 7–8. pontjában a „közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg, 1. melléklet „I. A névjegyzék és az értesítő elkészítése” című rész 6. pont *a*) alpontjában a „közigazgatási hivatalban” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervénél” szöveg, 1. melléklet „I. A névjegyzék és az értesítő elkészítése” című rész 8. pontjában a „közigazgatási hivatalal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervével” szöveg, 1. melléklet „V. A választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok jegyzékének vezetése” című rész 19. pontjában a „közigazgatási hivatalok részére, amelyek” szövegrész helyébe

a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve részére, amely” szöveg, az „elkészítik” szövegrész helyébe az „elkészíti” szöveg, az „átadják” szövegrész helyébe az „átadja” szöveg, a „közigazgatási hivatalnak” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének” szöveg, 1. melléklet „V. A választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok jegyzékének vezetése” című rész 20. pontjában a „közigazgatási hivaltól” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervétől” szöveg,

12. a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a kisebbségi önkormányzati képviselők választása költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről szóló 4/2006. (VIII. 1.) ÖTM rendelet 5. § (5) bekezdésében a „közigazgatási hivatalok vezetői díjának” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve vezetői díjának” szöveg, 7. § (2) bekezdésében, 5. mellékletében a „közigazgatási hivatal vezetője” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének a vezetője” szöveg, 9. § (1) bekezdésében a „közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg, 5. mellékletében az „illetve közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe az „illetve a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg, az „a közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe az „a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg, 10. mellékletében a „Közigazgatási hivatal, egyéb” szövegrész helyébe az „A Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve,” szöveg lép.

2. §

Ez a rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba, és 2009. január 2-án hatályát veszti.

**Az önkormányzati miniszter
18/2008. (XII. 31.) ÖM
rendelete
a közalkalmazottak jogállásáról szóló
1992. évi XXXIII. törvénynek a katasztrófavédelmi
szerveknél történő végrehajtásáról**

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXI-II. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 85. § (4) és (5) bekezdéseiben kapott felhatalmazások alapján, az önkormányzati miniszter feladat- és hatásköréről szóló 132/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § *c*) pontjában foglalt feladatkörömben

– az 5. § tekintetében a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában foglalt feladatkörében eljáró, a foglalkoztatáspolitikáért, valamint a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában foglalt feladatkörében eljáró, az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a következőket rendelem el:

1. §

(1) E rendelet hatálya az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságra, a Katasztrófavédelmi Oktatási Központ-ra, a hivatásos önkormányzati tűzoltóságokra, továbbá az e szerveknél az 1. mellékletben felsorolt munkakörökben foglalkoztatott közalkalmazottakra terjed ki.

(2) A munkáltatói jogkört a 2. mellékletben felsorolt vezetők gyakorolják.

2. §

Az egyes munkaköröket és a hozzájuk tartozó fizetési osztályokat, valamint a munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési követelményeket az 1. melléklet tartalmazza.

3. §

Az e rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazotti beosztások az 1. melléklet „A” részében szereplő ügyviteli és fizikai munkakörök esetében pályázat nélkül is betölthetők.

4. §

A Kjt. 22. § (1)–(2) bekezdéseivel és 54. § (3) bekezdésével összefüggésben a munkáltató alaptevékenységének ellátásával összefüggő munkakörnek minősülnek az 1. melléklet „A” részében meghatározott ügyintézői munkakörök.

5. §

(1) A magasabb vezetői beosztások:

- a) igazgató,
- b) igazgatóhelyettes,
- c) főosztályvezető,

- d) főosztályvezető-helyettes,
- e) főszerkesztő,
- f) főszerkesztő-helyettes.

(2) A vezetői beosztások:

- a) osztályvezető,
- b) osztályvezető-helyettes.

(3) A magasabb vezetői, illetve vezetői megbízás, kinevezés feltétele, hogy a magasabb vezető, illetve vezető

- a) szakirányú egyetemi vagy főiskolai végzettséggel és
- b) legalább ötéves szakmai gyakorlattal

rendelkezzen.

6. §

A magasabb vezető és a vezető beosztású, megbízott közalkalmazott vezetői pótlékának a mértékét az 1. melléklet tartalmazza.

7. §

(1) A főpénztáros és pénztáros munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott, feltéve, hogy a munkakörébe legalább havi egymillió forint összegű készpénzforgalom lebonyolítása tartozik, pénzkezelési pótlékra jogosult.

(2) A pótlék mértéke az éves költségvetési törvényben meghatározott pótlékalap 10%-a.

8. §

Az e rendelet hatálya alá tartozó munkáltatóknál magyar nyelvtudással rendelkező személlyel létesíthető közalkalmazotti jogviszony.

9. §

Nem kell gyakornoki időt kikötni, ha a közalkalmazott olyan munkakört tölt be, amelyben a besorolás alapján figyelembe vehető jogi szakvizsga, mérlegképes könyvelő szakképesítés vagy ezzel egyenértékű képesítés, okleveles könyvvizsgálói képesítés, és ezzel a közalkalmazott rendelkezik.

10. §

Ez a rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba.

1. melléklet a 18/2008. (XII. 31.) ÖM rendelethez

A)

A közalkalmazottak által betölthető egyes munkakörök megnevezése, fizetési osztálya, valamint a vezetői pótlék mértéke

Munkakörök	Fizetési osztályok										Vezetői pótlék
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
<i>Magasabb vezetők</i>											
Főosztályvezető						*	*	*	*	*	250%
Főosztályvezető-helyettes						*	*	*	*	*	225%
Főszerkesztő						*	*	*	*	*	250%
Főszerkesztő-helyettes						*	*	*	*	*	200%
Igazgató						*	*	*	*	*	300%
Igazgatóhelyettes						*	*	*	*	*	250%
<i>Vezetők</i>											
Osztályvezető						*	*	*	*	*	200%
Osztályvezető-helyettes						*	*	*	*	*	150%
<i>Ügyintézői munkakörök</i>											
Adatbázis-felelős				*	*						
Adószakértő						*	*	*	*		
Anyagkönyvelő	*	*	*	*							
Bér- és társadalombiztosítási ügyintéző			*	*	*	*	*	*	*		
Csoportvezető					*	*	*	*	*		
Ellenőr	*	*	*	*							
Előadó	*	*	*	*							
Energetikus				*	*	*					
Fordító				*	*	*	*	*	*		
Főelőadó					*	*	*	*	*		
Főenergetikus					*	*	*	*	*		
Főkönyvelő					*	*	*	*	*		
Főmérnök					*	*	*	*	*		
Főpénztáros	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Főrevizor					*	*	*	*	*		
Gondnokságvezető	*	*	*	*	*	*					
Jogtanácsos								*	*		
Kiemelt főelőadó					*	*	*	*	*		
Könyvelő	*	*	*	*	*	*					
Könyvvizsgáló						*	*	*	*		
Lektor						*	*	*	*		
Műszaki ellenőr				*	*	*	*	*	*		
Olvasószerkesztő				*	*	*	*	*	*		
Pénzügyi ügyintéző			*	*	*						
Pénztáros	*	*	*	*							

Munkakörök	Fizetési osztályok										Vezetői pótlék
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
Revizor					*	*	*	*	*		
Segédhivatal-vezető	*		*	*							
Sokszorosító és leíró irodavezető			*	*	*						
Statisztikai ügyintéző			*	*	*						
Statisztikus						*	*	*	*		
Szakértő					*	*	*	*	*	*	
Számfejtő			*	*	*						
Számítástechnikai programozó				*	*	*					
Számítástechnikai szervező						*	*	*	*		
Számítógép-hálózat üzemeltető			*	*							
Számviteli ügyintéző			*	*	*						
Személyzeti-munkaügyi főelőadó					*	*	*	*	*	*	
Szerkesztő					*	*	*	*	*	*	
Szociális ügyintéző				*	*	*	*	*	*		
Szoftverfejlesztő, informatikus						*	*	*	*	*	
Tördelő- és képszerkesztő							*	*	*	*	
Tördelő-szerkesztő				*	*						
Újságíró					*	*	*	*	*	*	
<i>Ügyviteli munkakörök</i>											
Adatrögzítő	*	*	*								
Anyagnyilvántartó		*	*	*							
Dokumentátor		*	*	*							
Gépiró		*	*	*							
Gyors- és gépiró		*	*	*							
Hírforgalmazó		*	*	*							
Kartotékkezelő		*									
Nyilvántartó		*									
Operátor		*	*	*							
Osztálytitkár			*	*	*	*					
Pénzügyi nyilvántartó		*	*	*							
Rajzoló		*	*	*							
Segédelőadó		*	*	*							
Személyzeti-munkaügyi nyilvántartó		*	*	*							
Titkárnő		*	*	*							
Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott		*	*	*							
Ügykezelésvezető		*	*	*							
Ügykezelő		*	*	*							
<i>Fizikai munkakörök</i>											
Autófényező		*	*	*							
Autószerelő		*	*	*							
Autóvillamossági-szerelő		*	*	*							

Munkakörök	Fizetési osztályok										Vezetői pótlék
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
Asztalos		*	*	*							
Ács		*	*	*							
Bádogos		*	*	*							
Beosztott szakács		*	*	*							
Beszerező		*	*	*							
Betanított munkás	*										
Biztonságtechnikai előadó		*	*	*							
Burkoló		*	*	*							
Büfés		*	*	*							
Büfévezető		*	*	*							
Cukrász		*	*	*							
Erőműkezelő		*	*	*							
Esztergályos		*	*	*							
Éjjeliőr	*										
Étteremvezető		*	*	*							
Felszolgáló		*	*	*							
Festő-mázoló		*	*	*							
Fényező-mázoló		*	*	*							
Fényképész	*	*	*	*							
Fűtészszereelő		*	*	*							
Garázmester		*	*	*							
Gazdaasszony	*	*	*	*							
Gázszerelő		*	*	*							
Gépjárművezető		*	*	*							
Gépkezelő		*	*	*							
Gépmester		*	*	*							
Gondnok	*	*	*	*							
Hegesztő		*	*	*							
Híradástechnikai szerelő			*	*							
Indító	*	*	*	*							
Kapus, portás	*										
Karosszéria-lakatos		*	*	*							
Kazánfűtő		*	*	*							
Kályhafűtő	*										
Kertész		*	*	*							
Kézbesítő	*										
Kocsimosó	*										
Konyhalány, mosogató	*										
Konyhafőnök, konyhavezető		*	*	*							
Kőműves		*	*	*							
Könyvkötő		*	*	*							
Laboráns				*							
Lakatos		*	*	*							

Munkakörök	Fizetési osztályok										Vezetői pótlék	
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J		
Mosodavezető		*	*	*								
Műhelyvezető		*	*	*								
Műszerész		*	*	*								
Művezető		*	*	*								
Önálló szakács		*	*	*								
Raktárkezelő		*	*	*								
Raktáros		*	*	*								
Raktárvezető		*	*	*	*	*						
Részlegvezető		*	*	*								
Részlegvezető szakács		*	*	*								
Segédmunkás	*											
Szállítómunkás	*											
Szobalány	*											
Takarító	*											
Technikus				*	*	*						
Telefonközpont-kezelő	*											
Telefonszerelő			*	*								
Vezetőtechnikus				*	*	*						
Villanszerelő		*	*	*								
Vízvezeték-szerelő		*	*	*								

B)

Képesítési követelmények

1. Az „A”, „B”, „C”, „D”, „E”, „G”, „I” közalkalmazotti fizetési osztályokba tartozó munkaköröknél a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény előírásainak megfelelő, az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben (a továbbiakban: OKJ) szereplő vagy az ott megjelölt szakképesítésekkel egyenértékű – ha jogszabály másként nem rendelkezik –, a szakképesítés megszerzésének időpontjában államilag elismert szakképesítések fogadhatók el.

2. Az „E” közalkalmazotti fizetési osztályba tartozó munkaköröknél az OKJ-ben szereplő szakképesítések mellett különösen az alábbi szakvizsgák is elfogadhatók:

- 2.1. adóügyi szakvizsga,
- 2.2. felsőfokú államháztartási,
- 2.3. felsőfokú energetikus,
- 2.4. felsőfokú iparjogvédelmi,
- 2.5. felsőfokú munkaügyi,
- 2.6. felsőfokú munkavédelmi,
- 2.7. felsőfokú raktározási szaktanfolyam,
- 2.8. felsőfokú személyzeti,

- 2.9. felsőfokú társadalombiztosítási,
- 2.10. folyamatszervezői,
- 2.11. képesített főállalkozói,
- 2.12. közép- és felsőfokú tervezési és beruházási,
- 2.13. okleveles árszakértői,
- 2.14. okleveles ügyvitelszervező,
- 2.15. programtervezői,
- 2.16. rendszerszervezői,
- 2.17. szabványkiadvány-szerkesztői,
- 2.18. szabványosítási vezetői,
- 2.19. számítógép-műszaki,
- 2.20. számítógép-programozó,
- 2.21. ügyvitelképzés-szervező.

3. A „B”, „C” és „D” közalkalmazotti fizetési osztályba tartozó munkaköröknél az OKJ-ben szereplő szakképesítések mellett különösen az alábbi középfokúnak minősülő szakvizsgák fogadhatók el:

- 3.1. alacsonyfokú statisztikai,
- 3.2. alacsonyfokú tervezési és beruházási,
- 3.3. képesített könyvelő,
- 3.4. középfokú iparjogvédelmi,
- 3.5. középfokú munkaügyi,
- 3.6. középfokú műszaki ellenőri,
- 3.7. középfokú személyzeti,
- 3.8. szabványszerkesztői,

- 3.9. középfokú szociálpolitikai,
- 3.10. társadalombiztosítási ügyintézői,
- 3.11. ügyvitelszervezői szakvizsga.

4. Azokban az „F” és „H” közalkalmazotti fizetési osztályba tartozó vezetői beosztásokban, munkakörökben, amelyekben többféle oktatási intézmény is biztosítja a szakirányú végzettséget:

a) a jogi szakismereteket igénylő, igazgatási és jogi feladatokkal járó, valamint szervezési és titkársági feladatok ellátó vezetői beosztásokban, munkakörökben:

- aa) tudományegyetem állam- és jogtudományi kara,
- ab) Budapesti Corvinus Egyetem Közigazgatástudományi Kara és jogelődje,
- ac) polgári védelmi szakismereteket biztosító főiskolai, egyetemi végzettség,
- ad) tűzoltó szakismereteket biztosító főiskolai, egyetemi végzettség,

b) közgazdasági, pénzügyi, számviteli vezetői beosztásokban, munkakörökben:

- ba) közgazdasági képzést folytató egyetemek,
 - bb) gazdasági képzést folytató főiskolák;
 - c) műszaki munkakörökben:
 - ca) műszaki képzést folytató egyetemek (a megfelelő szakképesítést biztosító kar),
 - cb) műszaki képzést folytató főiskolák (a megfelelő szakképesítést biztosító kar),
 - cc) katonai műszaki főiskola fegyvertechnikusi, híradó, vegyvédelmi, műszaki vagy gépjármű-üzemeltetési tagozat,
- vagy az a)–c) pontokban felsorolt felsőoktatási intézményekben szerzett iskolai végzettséggel egyenértékű diploma vagy szakképesítés fogadható el.

2. melléklet
a 18/2008. (XII. 31.) ÖM rendelethez

Az 1. mellékletben felsorolt munkakörökben foglalkoztatott közalkalmazottak felett munkáltatói jogkört gyakorlók

1. Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság főigazgatója
2. Fővárosi Polgári Védelmi Igazgatóság igazgatója
3. Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság igazgatója
4. Repülőtéri Katasztrófavédelmi Igazgatóság igazgatója
5. Országház Tűzoltó-parancsnokság parancsnoka
6. Katasztrófavédelmi Oktatási Központ igazgatója
7. JOGAR Továbbképző Központ és Hotel igazgatója
8. Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság parancsnoka

Határozatok

A Kormány
1089/2008. (XII. 30.) Korm.
határozata

a sportlétesítmények fejlesztési és működtetési rendszerének átalakításáról szóló

1055/2004. (VI. 8.) Korm. határozat 1. pont

b) és c) alpontjai végrehajtását szolgáló

kormányhatározatok módosításáról

1. A Gyöngyösi Sport- és Rendezvénycsarnok PPP konstrukció keretében történő megvalósításáról, illetve a „Sporttal a közösségekért” program keretében megvalósuló további hasonló projektekhez kapcsolódó eljárásrendről szóló 2039/2005. (III. 23.) Korm. határozat (a továbbiakban: H1.) 4. pont a) alpontjában, valamint a Dél-Dunántúli 1. Tanuszoda Projekt és a Kozármislenyi Tornaterem Projekt PPP konstrukció keretében történő megvalósításáról, illetve a „Tanuszodát minden kistérségben” és „Korszerű tornatermet mindenhol” program keretében megvalósuló további projektekhez kapcsolódó eljárásrendről szóló 2146/2005. (VII. 15.) Korm. határozat (a továbbiakban: H2.) 4. pont a) alpontjában és 8. pont a) alpontjában a „2023. december 31-ig” szövegrész helyébe a „2025. március 31-ig” szöveg lép.

2. A H1. 6. pontjában és a H2. 10. pontjában a „2007–2024.” szövegrész helyébe a „2007–2026.” szöveg lép.

3. Ez a határozat a közzétételét követő 3. napon lép hatályba, és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a sportlétesítmények fejlesztési és működtetési rendszerének átalakításáról szóló 1055/2004. (VI. 8.) Korm. határozat 1. b) és c) pontjai végrehajtását szolgáló kormányhatározatok módosításáról szóló 2078/2006. (IV. 12.) Korm. határozat és a sportlétesítmények fejlesztési és működtetési rendszerének átalakításáról szóló 1055/2004. (VI. 8.) Korm. határozat 1. b) és c) pontjai végrehajtását szolgáló kormányhatározatok módosításáról szóló 1010/2007. (III. 13.) Korm. határozat.

4. Ez a határozat a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

**Az Alkotmánybíróság
155/2008. (XII. 17.) AB
határozata**

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG NEVÉBEN!

Az Alkotmánybíróság jogszabály alkotmányellenességének utólagos vizsgálatára, továbbá mulasztásban megnyilvánuló alkotmányellenesség megállapítására irányuló indítványok tárgyában – *dr. Bragyova András* és *dr. Holló András* alkotmánybírák különvéleményével – meghozta a következő

határozatot:

1. Az Alkotmánybíróság megállapítja, hogy az egyes adótörvények módosításáról szóló 2008. évi VII. törvény 29. § (2) bekezdése alkotmányellenes, ezért azt 2008. március 17-ére, a törvény kihirdetése napjára visszamenőleges hatállyal megsemmisíti.

2. Az Alkotmánybíróság megállapítja, hogy a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvénynek az egyes adótörvények módosításáról szóló 2007. évi CXXVI. törvénnyel és az utasok személyi poggyászában importált termékek általános forgalmi adó és jövedéki adó mentességéről szóló 2008. évi LXVIII. törvénnyel megállapított, 2009. január 1-jétől hatályos 15–16. §-a, 21–22. §-a, 22/A. §-a, az 52. § 51., 55–59. pontjai, továbbá 1. és 2. számú melléklete alkotmányellenes, ezért e rendelkezéseket megsemmisíti. A megsemmisített módosító rendelkezések 2009. január 1-jén nem lépnek hatályba.

3. Az Alkotmánybíróság megállapítja, hogy a luxusadóról szóló 2005. évi CXXI. törvény egésze alkotmányellenes, ezért azt e határozat kihirdetése napjával megsemmisíti.

4. Az Alkotmánybíróság a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény rendelkezéseinek az egyes adótörvények módosításáról szóló 2008. évi VII. törvénnyel való módosítása okán, az Alkotmány 2. § (1) bekezdésébe foglalt jogállamiságból fakadó normavilágosság követelményébe való ütközés miatt előterjesztett indítványokat elutasítja.

5. Az Alkotmánybíróság a luxusadóról szóló 2005. évi CXXI. törvénnyel kapcsolatban mulasztásban megnyilvánuló alkotmányellenesség miatt előterjesztett indítványokat elutasítja.

Az Alkotmánybíróság ezt a határozatát a Magyar Közlönyben közzéteszi.

INDOKOLÁS

I.

Az Alkotmánybírósághoz több indítvány érkezett a luxusadóról szóló 2005. évi CXXI. törvény (a továbbiakban: Ltv.) egésze, illetve egyes rendelkezései alkotmányellenességének megállapítására.

1. Az egyik indítványozó szerint a törvény ellentétes az Alkotmány 70/I. §-ával, mert csak magánszemélyek esetén ír elő adókötelezettséget, miközben az Alkotmány 70/I. §-a természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek számára egyaránt előírja a közterhek viselésének kötelezettségét. Emellett azért is az Alkotmány 70/I. §-ába ütközőnek tartja az Ltv.-t, mert nincs tekintettel a magánszemélyek vagyoni helyzetére, azaz nem azzal arányosan állapítja meg az adókötelezettséget, és nem veszi figyelembe a vagyont terhelő, azt csökkentő hiteleket.

Alkotmányellenes (a jogegyenlőség elvébe ütközik), hogy több, de egyenként 100 millió forint alatti vagyontárgy esetén nem áll fenn adókötelezettség, míg egyetlen, de 100 millió forintot meghaladó értékű vagyontárgy esetén igen. Sérti a jogegyenlőséget az is, hogy a külföldön lévő ingatlan és a nagy értékű ingóságok nem adókötelesek.

Alkotmányellenességre vezet, hogy az Ltv. hatálya alá tartozó személyek az adóköteles ingatlant adózott jövedelmükből szerezték meg, így a luxusadó felveti a kétszeres adóztatás kérdését is.

Ellentétes az Ltv. az Alkotmány 9. § (1) bekezdésével, mert az Alkotmány olyan piacgazdaságról rendelkezik, amelyben a köztulajdon és a magántulajdon egyenjogú és egyenlő védelemben részesül. Az Ltv. hatálya pedig csak magánszemélyekre terjed ki, így a tulajdoni formák egyenjogúsága és egyenlő védelme nem valósulhat meg. Az Ltv. egésze hasonló okból ellentétes még az Alkotmány 9. § (2) bekezdésével is. A magánszemélyek kifejezetten hátrányba kerülnek a más jogalanyokkal szemben. A kizárólag őket terhelő speciális adónem miatt nem egyenlő feltételekkel vesznek részt a gazdasági versenyben, ami sérti a vállalkozás jogát és a gazdasági verseny szabadságát.

Az Ltv. sérti a jogbiztonság elvét is, mert lényegében visszamenőleges hatályú jogalkotást valósít meg, és emiatt ellentétes a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény (a továbbiakban: Jat.) 12. § (2) bekezdésével.

2. A második indítvány közel azonos az első indítvánnyal. Az előzőeken túl kifejezetten hivatkozik az Alkotmány 70/A. § (1) bekezdésére, azt állítva, hogy az Ltv. egésze sérti az egyenlő elbánás elvét, mivel a jogalkotó ésszerű indok nélkül, önkényesen tett különbséget a magántulajdon egyes nemei között, és a jövedelmi viszonyok tényleges figyelembevételével állapította meg az adókötelezettséget.

A jogbiztonságot azért sérti a törvény, mert hatálya a már megindult, de még be nem fejeződött vagyonszerzésekre is kiterjedt.

3. A harmadik indítványozó mulasztásban megnyilvánuló alkotmányellenesség megállapítását kéri, mert szerinte az Ltv.-ben hiányzik az ingatlan számított értéke mellett felállított törvényi vélelemmel szembeni ellenbizonyítás lehetősége. Mindez az Alkotmány 2. § (1) bekezdését és a 70/I. §-át sérti.

Az adó alapjának meghatározására szolgáló számított érték kiszámítási szabályai nem biztosítják, hogy mindig a valóságnak teljesen megfelelő eredményre jussunk a konkrét ingatlanok esetében. A törvény vélelmet állít fel, és valós értéként kezeli a törvényben írt számítási módszer szerint megállapított számított értéket. Az alkotmányellenességet nem oldja fel az, hogy az adózó az önkormányzati adóhatóság adót kivető határozata ellen jogorvoslattal élhet, mert az önkormányzatok a törvényben szabályozott számítási módtól nem térhetnek el.

Mindez kiüresíti az adókötelezettek jogorvoslathoz való jogát, és a vagyonarányos közteherviselés sem valósulhat meg mindaddig, amíg nem garantált, hogy az adózó az ingatlana tényleges értékének megfelelő mértékű adót fizessen. Az indítványozó az Alkotmánybíróság korábbi (a megdönthető törvényes vélelemmel kapcsolatos) határozatára is hivatkozik. Az AB határozatban előírt garanciák hiányoznak, ezért a törvény alkotmányellenes módon hiányos.

Ezeken túl az Ltv.-ben szabályozott, az adó alapjának meghatározására alkalmazott számítási mód (illetve a szabályozás hiányos jellege) sérti a jogbiztonságot, az állampolgárok számára kiszámíthatatlan, mert a számított érték, valamint a valós érték közötti eltérés esetén nem tudják eldönteni, hogy kell-e bevallást tenniük, avagy nem.

4. A negyedik indítványt az állampolgári jogok országgyűlési biztosa terjesztette elő, aki indítványát időközben kiegészítette, illetve módosította.

4.1. Az első, 2007 novemberében előterjesztett indítványában az országgyűlési biztos a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvénynek (a továbbiakban: Htv.) az egyes adótörvények módosításáról szóló 2007. évi CXXVI. törvény (a továbbiakban: Amtv.) által módosított, építményadóra, illetve telekadóra vonatkozó rendelkezéseit támadta.

A kifogásolt módosítás az adóalap és az adómérték meghatározásának szabályait érintette. Ennek következtében 2009. január 1-jétől az építmény- és telekadó alapja kizárólagosan az úgynevezett számított érték lett volna. A számított érték meghatározása érdekében bekerült a Htv.-be egy adóztatási célú értékelési módszertan. Ezzel az indítvány benyújtásakor hatályos, a korrigált forgalmi érték szerinti adóztatás és a m² szerinti adóalap alkalmazásának lehetősége megszűnt. Az Amtv. szerinti új értékelés

az Ltv.-ben már alkalmazott értékelési módszeren alapul. Az országgyűlési biztos szerint ez a szabályozás nem a pontos forgalmi érték megállapítására szolgál, hanem arra – amint azt a törvényjavaslat indokolása is említi –, hogy az ingatlanok egymás közti értékarányait az adóalapban érvényre juttassa. Az adóztatási módszertan gyakorlatilag azt a célt szolgálja, hogy az ingatlanok egyedi – azaz a hatóság általi helyszíni szemle alapján végrehajtott – értékelésére ne legyen szükség.

Megítélése szerint a 2009. január 1-jétől a Htv.-ben hatályba lépő szabályozás az adóalap – az ingatlan számított értéke – konkrét meghatározását illetően olyan tág mérlegelési lehetőséget ad az önkormányzati adóhatóság részére a vélelmezett értékhatárok keretei között, amellyel nem tesz eleget a kiszámíthatóság követelményének, ugyanakkor a törvény nem ad lehetőséget az adóalanynak a tényleges érték bizonyítására. Az adójogban a becslést, illetve a vélelem alkalmazását csak érdemi ellenbizonyítási lehetőség biztosítása esetén szabad alkalmazni. Ennek hiányában nem biztosított, hogy az adóztatás a tényleges jövedelemre, illetve vagyona irányul. A vélelem megdöntésére irányuló bizonyítás lehetőségét az Alkotmány 70/I. §-ára figyelemmel kizárni nem lehet. Mindezek alapján az országgyűlési biztos az Alkotmánybíróságról szóló 1989. évi XXXII. törvény (a továbbiakban: Abtv.) és az állampolgári jogok országgyűlési biztosáról szóló 1993. évi LIX. törvény (a továbbiakban: Obtv.) alapján indítványozta a Htv. 2009. január 1-jétől hatályos 15–16., 21–22., 22/A. §-ainak, továbbá 1. és 2. számú mellékletének, valamint a szoros tárgyi és tartalmi összefüggés, hasonlóság okán az Ltv. egészének az Alkotmány 2. § (1) bekezdésébe, valamint a 70/I. §-ába ütközésének megállapítását, és e jogszabályhelyek megsemmisítését.

4.2. Időközben az Országgyűlés az országgyűlési biztos által megtámadott jogszabályokat az egyes adótörvények módosításáról szóló 2008. évi VII. törvénnyel (a továbbiakban: Amtv2.) ismételten módosította, ezért szükségesnek tartotta indítványa kiegészítését.

4.2.1. A módosítás szerint a Htv. 7. § b) pontja úgy módosul, hogy a vagyoni típusú adók (vagyis az építményadó és a telekadó) alapját az önkormányzat – választása szerint – három módon is, azaz a terület alapján tételes összegben, a korrigált forgalmi érték alapulvételével, illetve a számított érték alapján meghatározhatja. A számított érték alapú meghatározás nem a tételes összegű (m² alapú), illetve a korrigált érték alapú adóalap – meghatározás helyébe lép, hanem azok mellett, harmadik fajta adóalap – meghatározási lehetőség lesz. Az Amtv2. 19–22. §-ai ennek megfelelően módosítják a Htv. 15–16. és 21–22. §-ait. Álláspontja szerint az Amtv2. által meghatározott – hármas – alternatív adóalap meghatározási módban a számított érték alapú – tartalmilag az első módosítás (Amtv.) által bevezetni rendelt – adóalap meghatározási módszer a korábban leírtaknak megfelelően továbbra sem egyeztethető össze az Alkotmány 2. § (1) bekezdésével és a

70/I. §-ával, ezért indítványát ebben a kérdésben fenntartotta.

4.2.2. Az országgyűlési biztos indítványát kiterjesztette az Amtv2.-nek a Htv.-t és Amtv.-t módosító rendelkezései hatálybalépésére, illetve a hatályvesztésre, az alábbiak miatt.

Az Amtv2. 23. §-a szerint – az Amtv. 378. §-át módosítva – a Htv. 22/A. §-a, az 52. §-ban meghatározott egyes fogalom meghatározások, valamint a Htv. 1. és 2. számú melléklete – amely rendelkezések a számított érték fogalmát, az ehhez kapcsolódó fogalmakat és az ezzel összefüggő besorolásokat tartalmazzák – 2009. január 1-jén lépnek hatályba. Az Amtv2. 28. § (1) bekezdése szerint a Htv.-nek és az Amtv.-nek az Amtv2. által módosított rendelkezései szintén 2009. január 1-jén lépnek hatályba. Az Amtv2. 28. § (2) bekezdése ugyanakkor akként rendelkezik, hogy az Amtv. 133. §-a (bizonyos adókedvezményre vonatkozó rendelkezés), 136–137. §-a (az építményadó tekintetében a számított adóalapra és az ezzel összefüggő adómértékre vonatkozó rendelkezések), valamint 139–140. §-a (a telekadó tekintetében a számított adóalapra és az ezzel összefüggő adómértékre vonatkozó rendelkezések) nem lépnek hatályba. Az Amtv2. tehát a saját szabályait 2009. január 1-jével beépíti a Htv.-be és az Amtv.-be, míg az Amtv. egyes rendelkezéseinek hatálybalépését megakadályozza („blokkolja”).

Az Amtv2. 29. § (2) bekezdése szerint az érdemi módosító rendelkezések (az Amtv2. 1–24. és 31. §-ai), melyek az építményadó és telekadó alapját és mértékét rögzítik, 2008. május 2-án, vagyis a 2009. január 1-jei hatálybalépés előtt hatályukat veszítik. Ennek következtében az Amtv. „blokkolt” rendelkezései (133. §-a, 136–137. §-a és 139–140. §-a) nem lépnek hatályba, az e rendelkezések helyére lépő tartalmi módosítások pedig az Amtv2. 29. § (2) bekezdése miatt szintén nem léphetnek hatályba, mert a hatálybalépés időpontja – 2009. január 1. – előtt az Amtv2. 29. § (2) bekezdése alapján – 2008. május 2-án – hatályukat veszítették. Álláspontja szerint a Htv.-ben az adóalap és adómérték meghatározása 2009. január 1-jétől továbbra is az alapterület, vagy korrigált forgalmi érték alapján történhet.

Tovább bonyolítja a helyzetet, hogy az Amtv2. nem érintette az Amtv. 141. §-át, amely beilleszti a Htv.-be – 2009. január 1-jei hatálybalépéssel – a számított értéket meghatározó új 22/A. §-t, és az Amtv2. érintetlenül hagyja az Amtv. 7. és 8. mellékletét, amelyek a Htv. – 2009. január 1-jétől hatályos – 1. és 2. számú mellékletének tartalmát határozzák meg. Mivel az Amtv2. 29. § (2) bekezdése alapján a számított érték alapján történő építmény és telekadó alap és mérték meghatározására vonatkozó szabályok jóval a hatálybalépés előtt hatályukat veszítik, a Htv. úgy tartalmaz 2009. január 1-jétől a számított értékre vonatkozó szabályokat (22/A. §, valamint 1. és 2. számú melléklet), hogy az a törvény egyéb rendelkezéseivel nem függ össze, hiszen az országgyűlési biztos szerint azt a törvényben szabályozott egyes helyi adók alapjának és mértékének meghatározása során nem kell alkalmazni. Ez önma-

gában sérti a normavilágosság alkotmányos követelményét. Az Ltv.-nek az Amtv. 410. §-ával módosított és 2009. január 1-jétől hatályos 5. § (1) és (7) bekezdése a Htv. 2009. január 1-jétől hatályos 1. és 2. számú melléklete szerint rendeli a luxusadó alapját meghatározni. (Az Ltv. eredeti 1. és 2. számú mellékletét az Amtv. 442. §-a 2009. január 1-jével hatályon kívül helyezi.)

Az országgyűlési biztos szerint a fent ismertetett szabályozási zavar nem egyeztethető össze a normavilágosság Alkotmánybíróság által meghatározott követelményeivel, mert a szabályozás értelmezhetetlen, jogbizonytalanságot teremt, nem kiszámítható, és címzettjei számára előre nem látható. Az is sérti a normavilágosság követelményét, hogy a luxusadó alapját nem az Ltv., hanem a Htv. szabályai szerint kell meghatározni.

Az Amtv2. 29. § (2) bekezdésének az Országgyűlés által történő elfogadása felveti a közjogi érvénytelenség kérdését is. Ezt a törvényt az Országgyűlés az egyes adótörvények módosításáról szóló T/5125. számú törvényjavaslat (a továbbiakban: Javaslat) alapján fogadta el 2008. március 10-én. A Javaslat eredetileg csak az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVI. törvény (a továbbiakban: Áfatv.) és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) módosítására irányult. A Javaslat „Hatályon kívül helyezendő rendelkezések” alcíme alatt szereplő 20. § (2) bekezdése a Javaslat 1–16. és 21. §-ai, az azokat megelőző alcímek, valamint az 1. és 2. számú melléklete 2008. május 2. napján történő hatályvesztéséről rendelkezett. A Javaslat módosítására az Országgyűlés Költségvetési, pénzügyi és számvevőszéki bizottsága nyújtott be bizottsági módosító javaslatot T/5125/4. alszámon (a továbbiakban: módJ.). A módJ. a Javaslatot kiegészítette a 16. §-t követően a 17–23. §-okkal.

A különböző – az Országgyűlés által elfogadott – módosító javaslatok hatására a Javaslat eredeti 20. §-ának számozása 29. §-ra változott. Noha a 20. § (későbbi 29. §) tartalmi módosítására – az Országgyűlés honlapjáról letölthető irományok szerint – senki nem tett javaslatot, az Országgyűlés által elfogadott törvényszöveg a Magyar Közlöny 2008. évi 44. számában úgy jelent meg, hogy a 29. § (2) bekezdése már azt tartalmazta: „E törvény 1–24. és 31. §-ai, az azokat megelőző alcímek, valamint e törvény 1. és 2. számú melléklete 2008. május 2. napján hatályát veszti.”

Az országgyűlési biztos álláspontja szerint senki nem kezdeményezte a Javaslat 20. §-ának tartalmi módosítását, ezért a Magyar Közlönyben nem az Országgyűlés által elfogadott normaszöveg került kihirdetésre. Véleménye szerint az Amtv2. 29. § (2) bekezdése esetében olyan törvényszöveg kihirdetésére került sor, amelyet az Országgyűlés nem a Magyar Közlönyben közzétett tartalommal fogadott el.

4.2.3. A fentiekben részletesen ismertetettékre figyelemmel, az országgyűlési biztos kérte a Htv. 2009. január 1-jétől hatályos, az Amtv., valamint az Amtv2. által meghatározott tartalmú 15–16., 21–22., 22/A. §-ainak, továbbá

1. és 2. számú mellékletének az Alkotmány 2. § (1) bekezdésébe, valamint a 70/I. §-ába ütközésének megállapítását, és e törvényi rendelkezések megsemmisítését. Indítványt terjesztett elő emellett annak megállapítására, hogy az Amtv2. 29. § (2) bekezdését az Országgyűlés nem a Magyar Közlöny 44. számában közzétett tartalommal fogadta el, és mint közjogilag érvénytelen – az Alkotmány 2. § (1) bekezdésébe ütköző – alkotmányellenes törvényi rendelkezést semmisítse meg. Kérte ezen túlmenően az Ltv.-nek az adóalap meghatározására vonatkozó jelenleg (2008. májusában) hatályos 4. és 5. §-ának, valamint 1. és 2. számú mellékletének az Alkotmány 2. § (1) bekezdésébe, valamint a 70/I. §-ába ütközésének megállapítását és e jogszabályhelyek megsemmisítését. Indítványozta továbbá az Ltv.-nek az adóalap meghatározására vonatkozó, 2009. január 1-jétől hatályos 4. és 5. §-ának – a normavilágosság elvét sértő módon – az Alkotmány 2. § (1) bekezdésébe, valamint a 70/I. §-ába ütközésének megállapítását és megsemmisítését.

4.3. Egy további indítványozó utólagos normakontroll keretében terjesztett elő kérelmet az Ltv. és az Amtv. 410. §-a, valamint a luxusadó fővárosi alkalmazásáról szóló 13/2006. (III. 29.) Föv. Kgy. rendelet (a továbbiakban: Ör.) és az azt módosító 62/2007. (XII. 14.) Föv. Kgy. rendelet (a továbbiakban: Örm.) alkotmányellenességének megállapítására és megsemmisítésére. Az Alkotmánybíróság az Ör. és az Örm. alkotmányellenességének megállapítására előterjesztett indítványt az Ügyrend 28. § (2) bekezdése alapján elkülönítette, és azt külön eljárásban bírálja el.

Az indítványozó többek között azt sérelmezi, hogy a luxusadó alapját képező lakóingatlan számított értéke, amelyet az Ltv.-ben meghatározott módszerek szerint kell megállapítani, nem egyezik az ingatlan piaci értékével. Ez álláspontja szerint részben annak az eredménye, hogy már az ún. korrekciós tényezők sem fejezik ki a különböző ingatlanadottságok folytán kialakuló értékkülönbségeket. Megítélése szerint az alkotmánysértés abból adódik, hogy a típusingatlanok azonosításához szükséges adatok nem állnak az önkormányzatok rendelkezésére, vagyis a jogalkotó törvényi formában megoldhatatlan feladatra kötelezte az önkormányzatokat, megsértve ezzel az Alkotmány 2. § (1) bekezdésében foglalt jogállamiság részét képező jogbiztonságot. Részletes számításokkal ellátott indítványában sérelmezi továbbá, hogy az Ltv. nem rendelkezik arról, hogy egy ingatlan több korrekciós tényezőjének milyen együttesét kell a számított érték kiszámításakor szorozni alkalmazni. E szabályozási hiány – megítélése szerint – sérti a normavilágosság alkotmányos követelményét, amelynek egyébiránt az sem felel meg, hogy az Ltv. nyelvi és szerkesztési hibákban szenved. Ez az indítványozó az Ltv.-t *pro futuro*, azaz 2009. december 31-i hatállyal kéri megsemmisíteni, míg az Ltv. új 1. és 2. számú mellékletének 2009. január 1-jei hatálybalépéséről rendelkező Amtv. 410. §-ának a megsemmisítését az Ltv. új 1. és 2. számú mellékleteinek hatálybalépése (azaz 2009. január 1.) előtt kéri.

5. Az Alkotmánybíróság eljárása során megkereste az Országgyűlés főtákarát, aki rendelkezésre bocsátotta az Amtv2. megalkotásával összefüggő irományokat. Az Alkotmánybíróság ezen túlmenően észlelte, hogy az Országgyűlés időközben a jelen eljárásban vizsgált törvényeket érintő újabb törvénymódosítást fogadott el 2008. november 10-én, az utasok személyi poggyászában importált termékek általános forgalmi adó és jövedéki adó mentességéről szóló 2008. évi LXVIII. törvényt (a továbbiakban: Amtv3.). Az Amtv3. ismételten módosította a Htv. több rendelkezését, így a jelen eljárásban vizsgált rendelkezéseit is, nevezetesen a 15–16. §-okat és a 21–22. §-okat [Amtv3. 16. § (2)–(5) bekezdés]. Emellett az Amtv3. módosította az Amtv.-nek a Htv.-t érintő módosításainak hatálybalépéséről rendelkező 378. § (2) bekezdését [Amtv3. 17. § (1) bekezdés], valamint hatályon kívül helyezte (többek között) az Amtv2.-nek a Htv.-t és az Amtv.-t érintő módosításainak 2009. január 1-jei hatálybalépésére vonatkozó rendelkezését [Amtv2. 28. § (1) bekezdése, hatályon kívül helyezte az Amtv3. 19. § (1) bekezdés c) pontja], minek következtében az Amtv2. említett módosításai nem lépnek hatályba 2009. január 1-jén. Az Amtv3. hatálybalépése (és az Amtv2. szerinti módosításokat hatályba léptető rendelkezés hatályon kívül helyezése) következtében a Htv. 2009. január 1-jétől hatályos szövegét az Amtv. eredeti, az Amtv.-nek az Amtv3.-mal megállapított rendelkezései és az Amtv3. rendelkezései állapítják meg. Az Alkotmánybíróság – állandó gyakorlatának megfelelően – a módosított rendelkezésekre nézve folytatta le a vizsgálatot.

Az Alkotmánybíróság az indítványokat – tárgyak részbeni azonosságára tekintettel – egyesítette és egy eljárásban bírálta el.

II.

1. Az Alkotmány érintett rendelkezései:

„2. § (1) A Magyar Köztársaság független, demokratikus jogállam.”

„9. § (1) Magyarország gazdasága olyan piacgazdaság, amelyben a köztulajdon és a magántulajdon egyenjogú és egyenlő védelemben részesül.

(2) A Magyar Köztársaság elismeri és támogatja a vállalkozás jogát és a gazdasági verseny szabadságát.”

„19. § (3) E jogkörében az Országgyűlés (...)

b) törvényeket alkot;”

„24. § (1) Az Országgyűlés akkor határozatképes, ha a képviselőknek több mint a fele jelen van.

(2) Az Országgyűlés a határozatait a jelen lévő képviselők több mint a felének szavazatával hozza.”

„25. § (1) Törvényt a köztársasági elnök, a Kormány, minden országgyűlési bizottság és bármely országgyűlési képviselő kezdeményezhet.

(2) A törvényhozás joga az Országgyűlést illeti meg.

(3) Az Országgyűlés által elfogadott törvényt az Országgyűlés elnöke aláírja, majd megküldi a köztársasági elnöknek.”

„26. § (1) A törvény kihirdetéséről, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon – az Országgyűlés elnökének sürgősségi kérelmére öt napon – belül a köztársasági elnök gondoskodik. A kihirdetésre megküldött törvényt aláírja. A törvényt a hivatalos lapban ki kell hirdetni.”

„70/A. § (1) A Magyar Köztársaság biztosítja a területén tartózkodó minden személy számára az emberi, illetve az állampolgári jogokat, bármely megkülönböztetés, nevezetesen faj, szín, nem, nyelv, vallás, politikai vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzet szerinti különbségtétel nélkül.”

„70/I. § Minden természetes személy, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet köteles jövedelmi és vagyoni viszonyainak megfelelően a közterhekhez hozzájárulni.”

2. A Htv.-nek az Amtv.-vel 2009. január 1-jei hatállyal megállapított rendelkezései:

„3. A számított érték

22/A. § (1) Az önkormányzat az 1. számú mellékletben meghatározott forgalmi értékhatárok keretei között – a helyben kialakult értékviszonyokra figyelemmel – rendeletben megállapítja ingatlanfajtánként a típusingatlanra vonatkozó települési átlagértéket.

(2) Ha a település egyes részein jelentősen eltérő értékviszonyok alakultak ki, az önkormányzat értékővezeteket jelöl ki és az így elkülönített értékővezetekben ingatlanfajtánként településrészi átlagértékeket állapít meg. Ha a településen kialakult értékviszonyok ingatlanfajtánként eltérő értékővezetek kialakítását teszik szükségessé, akkor az önkormányzat ingatlanfajtánként állapíthatja meg az értékővezeteket.

(3) A települési átlagértékek meghatározásáról és az értékővezetek kialakításáról szóló rendelet előkészítése érdekében a jegyző, mint önkormányzati adóhatóság megkeresheti a vagyonszerzési illetékügyekben eljáró adóhatóságot. A megkeresett adóhatóság ingatlanfajtánként 15 napon belül közli a megkeresést megelőző 18 hónapban a településen visszerthes vagyónátruházási illeték alá eső ügyletek tárgyát képező ingatlanok valamennyi általa ismert adatát, különösen az ingatlan címét, forgalmi értékét, alapterületét. Az adatszolgáltatás nem terjed ki az ingatlanhoz kapcsolódó jogügylet alanyainak személyes adataira. Amennyiben a településen valamely ingatlanfajtát illetően a megkeresést megelőző 18 hónapban visszerthes vagyónátruházási illeték alá eső ingatlanszerzés nem történt, akkor a megkeresett adóhatóság a településhez hasonló adottságú településen kialakult értékviszonyokra tekintettel ingatlanfajtánként a típusingatlanra jellemző

négyzetméterenkénti forgalmi értékadatot közöl. A jegyző a megkapott és a nyilvántartásában rendelkezésére álló adatok alapján javaslatot tesz az önkormányzat számára a település értékővezeteire, s ingatlanfajtánként a típusingatlan települési, településrészi forgalmi átlagértékeire. Az értékővezeteket és a települési, településrészi átlagértékeket az önkormányzat a rendeletalkotás évében kialakult értékviszonyokra figyelemmel két adóévre határozza meg.

(4) Az önkormányzati adóhatóság az ingatlanra irányadó települési, településrészi átlagérték alkalmazásával adótárgyanként külön-külön kiszámítja az épület (épületrész) adóköteles hasznos alapterületére, illetve a telek adóköteles alapterületére vetített alapértéket.

(5) Ha az épület, épületrész több értékővezet határán fekszik, akkor annak az értékővezetnek az irányadó településrészi forgalmi átlagértékét kell alkalmazni, amerre az épület, épületrész ablakainak többsége néz. Értékővezetekkel határolt telek esetén, vagy ha az épületnek, épületrésznek az egyes értékővezetekre azonos számú ablaka néz, akkor a magasabb településrészi forgalmi átlagértéket kell alkalmazni.

(6) A kerületi önkormányzati adóhatóság a lakások és az üdülők esetén a fővárosi önkormányzatnak a luxusadóról szóló törvény felhatalmazása alapján alkotott rendelete szerinti átlagértékeket alkalmazza.

(7) Az ingatlan fajtájának meghatározásakor az ingatlan-nyilvántartásban feltüntetett állapot az irányadó. Amennyiben az épület megnevezését az ingatlan-nyilvántartás nem tartalmazza vagy az ingatlan-nyilvántartási bejegyzés alapján az ingatlan fajtája egyértelműen nem állapítható meg, akkor az épületre kiadott legutolsó használatbavételi, fennmaradási engedély alapján, használatbavételi, fennmaradási engedély nélkül használatba vett épület esetén az építési engedély alapján kell megállapítani az ingatlan fajtáját. Akkor is az épületre kiadott legutolsó használatbavételi engedély, fennmaradási engedély alapján kell megállapítani az ingatlan fajtáját, ha az ingatlan-nyilvántartásban feltüntetett állapot a legutolsó használatbavételi, fennmaradási engedélyben foglaltaktól eltér. Engedély nélkül épített épület, illetve engedély nélkül kialakított épületrész esetében a használati mód, illetve használat hiányában a rendeltetési cél az irányadó. Ha egy épület az előzőek alapján egyik ingatlanfajtába sem sorolható be, akkor azt egyéb nem lakás céljára szolgáló épületnek kell tekinteni.

(8) Az adótárgy számított értéke a (4) bekezdés szerint számított alapérték és az adott ingatlanfajtára vonatkozó, a 2. számú mellékletben meghatározott korrekciós együtthatók szorzata. Az önkormányzati adóhatóság a számított érték meghatározásakor köteles figyelembe venni az adótárgynak mindazokat a jellemzőit, amelyekhez a 2. számú melléklet korrekciós tényezőt rendel.”

„52. § (E törvény alkalmazásában:)

51. *típusingatlan*: az adott ingatlanfajtába tartozó olyan ingatlan, amelyet a 2. számú melléklet szerinti korrekciós tényezők 1,00 szorzóihoz tartozó jellemzők határoznak meg. A típusingatlan telek teljesen közművesített; bármely telekhatára előtt szilárd burkolatú út van. A típusingatlant valamennyi épület esetén az alábbiak szerint kell megállapítani: az épület kora 10–30 év közötti; téglakőfalazatú, illetve monolit betonszerkezetű épület; a lakáshoz tartozó telek közművesített; a telekhatár előtt szilárd burkolatú út van, továbbá:

a) *egylakásos lakóépületben lévő lakás esetében*: a lakás egyedi fűtéssel ellátott összkomfortos vagy komfortos; 3 szobás; gépjárműtárolóval, 20 m³-t meghaladó űrtartalmú úszómedencével azonban nem rendelkezik;

b) *többlakásos lakó- és egyéb épületben lévő lakás esetében*: az a) pontban említettek túlmenően a lakás szobáinak legalább egyikében, de legfeljebb azok szobák felében az ablakok épülettel, épületszerkezeti elemekkel körbezárt udvarra vagy északi irányba nyílnak és a lakás az épület földszintjén, magasföldszintjén, félemeletén, első emeletén helyezkedik el;

c) *üdülő esetén*: az üdülő félkomfortos;

d) *kereskedelmi egység esetén*: központos fűtési móddal rendelkezik;

e) *egyéb nem lakáscélú épület esetén*: nincs további korrekciós tényező;

(...)

55. *forgalmi értékhatárok*: az 1. számú mellékletben az egyes megyékben településtípusonként [megyei jogú város, város, község], illetve a fővárosi kerületekben a különböző ingatlanfajtákra jellemző négyzetméterenkénti alsó és felső érték;

56. *ingatlanfajta*: az egylakásos lakóépületben lévő lakás, a többlakásos lakóépületben, egyéb épületben lévő lakás, az üdülő, a kereskedelmi egység, az egyéb nem lakáscélú épület, a telek;

57. *települési, településrészi átlagértékek*: az önkormányzat által – az 1. számú melléklet szerinti forgalmi értékhatárok között – megállapított, az önkormányzati rendeletben a településen, illetve településrészekben fekvő ingatlanfajták típusingatlanaira meghatározott négyzetméterenkénti értékek;

58. *az ingatlan alapértéke*: az adó tárgyát képező ingatlan adóköteles hasznos alapterülete, adóköteles alapterülete és az ingatlan fajtája szerint irányadó települési, településrészi átlagérték szorzata;

59. *számított érték*: az ingatlan alapértékének és a 2. számú mellékletben az ingatlanfajtára meghatározott, az ingatlan tényleges adottságai alapján figyelembe vehető korrekciós tényezők szorzata;”

3. A Htv.-nek az Amtv3.-mal 2009. január 1-jei hatállyal megállapított rendelkezései:

„15. § Az adó alapja az önkormányzat döntésétől függően:

a) az építmény m²-ben számított hasznos alapterülete, vagy

b) az építmény korrigált forgalmi értéke, vagy

c) az építmény számított értéke.”

„16. § Az adó évi mértékének felső határa:

a) a 15. § a) pontja szerinti adóalap-megállapításnál 900 Ft/m²,

b) a 15. § b) pontja szerinti adóalap-megállapításnál a korrigált forgalmi érték 3%-a,

c) a 15. § c) pontja szerinti adóalap-megállapításnál

ca) lakás esetén az adóalap 0,5%-a,

cb) a ca) pontba nem tartozó építmény esetén az adóalap 1,5%-a.”

„21. § Az adó alapja az önkormányzat döntésétől függően:

a) a telek m²-ben számított területe, vagy

b) a telek korrigált forgalmi értéke, vagy

c) a telek számított értéke.”

„22. § Az adó évi mértékének felső határa:

a) a 21. § a) pontja szerinti adóalap-megállapításnál 200 Ft/m²,

b) a 21. § b) pontja szerinti adóalap-megállapításnál a korrigált forgalmi érték 3%-a,

c) a 21. § c) pontja szerinti adóalap-megállapításnál

ca) lakáshoz tartozó telek, telekhányad esetén az adóalap 0,5%-a,

cb) a ca) pontba nem tartozó telek, telekhányad esetén az adóalap 1,5%-a.”

4. Az Amtv2. rendelkezései:

„25. § Ez a törvény – a 27., 28. és 32. §-ban foglaltak figyelembevételével – 2008. május 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit – a 26. és 33–35. §-okban foglaltak figyelembevételével – ettől az időponttól kezdődően kell alkalmazni.”

„28. § (2) Az Adómód tv. 133. §-a, 136–137. §-ai, 139–140. §-ai nem lépnek hatályba.”

„29. § (2) E törvény 1–24. és 31. §-ai, az azokat megelőző alcímek, valamint e törvény 1. és 2. számú melléklete 2008. május 2. napján hatályát veszti.”

5. Az Amtv2.-nek az Amtv3. 19. § (1) bekezdés c) pontja alapján 2008. december 1-jén hatályát veszti rendelkezése:

„28. § (1) Az 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) és 2007. évi CXXVI. törvény (a továbbiakban: Adómód tv.) e törvénnyel módosított rendelkezései – a (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – 2009. január 1-jén lépnek hatályba.”

6. Az Ltv. jelenleg hatályos rendelkezései:

„A számított érték

5. § (1) A lakóingatlan fekvése szerinti önkormányzat, a fővárosban a fővárosi önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) az 1. számú mellékletben meghatározott forgalmi értékhatárok keretei között – a helyben kialakult értékviszonyokra figyelemmel – rendeletben megállapítja ingatlanfajtánként a típusingatlanra vonatkozó települési átlagértéket.

(2) Ha a település egyes részein jelentősen eltérő értékviszonyok alakultak ki, az önkormányzat értékövezeteket jelöl ki és az így elkülönített értékövezetekben lakóingatlan-fajtánként településrészi átlagértékeket állapít meg. Ha a településen kialakult értékviszonyok lakóingatlan-fajtánként eltérő értékövezetek kialakítását teszik szükségessé, akkor az önkormányzat lakóingatlan-fajtánként állapíthatja meg az értékövezeteket.

(3) A települési átlagértékek meghatározásáról és az értékövezetek kialakításáról szóló rendelet előkészítése érdekében a jegyző, mint önkormányzati adóhatóság megkeresheti a vagyonszerzési illetékügyekben eljáró adóhatóságot. A megkeresett adóhatóság lakóingatlan-fajtánként 15 napon belül közli a megkeresést megelőző 18 hónapban a településen visszerthes vagyónátruházási illeték alá eső ügyletek tárgyát képező lakóingatlanok valamennyi általa ismert adatát, különösen a lakóingatlan címét, forgalmi értékét, alapterületét. Az adatszolgáltatás nem terjed ki a lakóingatlanhoz kapcsolódó jogügylet adatainak személyes adataira. Amennyiben a településen valamely lakóingatlan-fajtát illetően a megkeresést megelőző 18 hónapban visszerthes vagyónátruházási illeték alá eső lakóingatlan szerzés nem történt, akkor a megkeresett adóhatóság a településhez hasonló adottságú településen kialakult értékviszonyokra tekintettel lakóingatlan-fajtánként a típusingatlanra jellemző négyzetméterenkénti forgalmi értékadatot közöl. A jegyző a megkapott és a nyilvántartásában rendelkezésére álló adatok alapján javaslatot tesz az önkormányzat számára a település értékövezeteire, s lakóingatlan-fajtánként a típusingatlan települési, településrészi forgalmi átlagértékeire. Az értékövezeteket és a települési, településrészi átlagértékeket az önkormányzat a rendeletalkotás évében kialakult értékviszonyokra figyelemmel két adóévre határozza meg.

(4) Az önkormányzati adóhatóság a lakóingatlanra irányadó települési, településrészi átlagérték alkalmazásával adótárgyanként külön-külön kiszámítja a lakóingatlan hasznos alapterületére vetített alapértéket.

(5) Ha a lakóingatlant magában foglaló épület több értékövezet határán fekszik, akkor a lakóingatlan esetében annak a közterületnek az irányadó településrészi forgalmi átlagértékét kell alkalmazni, amerre a lakóingatlan ablakainak többsége néz. Ha a lakóingatlan az egyes értékövezetekre azonos számú ablaka néz, akkor a magasabb településrészi forgalmi átlagértéket kell alkalmazni. Ha a lakóingatlan közterületre néző ablaka nincs, vagy ablakainak többsége nem közterületre néz, akkor az alacsonyabb településrészi forgalmi átlagértéket kell alkalmazni.

(6) A lakóingatlan fajtájának meghatározásakor az ingatlan-nyilvántartásban feltüntetett állapot az irányadó. Amennyiben az épület megnevezését az ingatlan-nyilvántartás nem tartalmazza vagy az ingatlan-nyilvántartási bejegyzés alapján az ingatlan fajtája egyértelműen nem állapítható meg, akkor az épületre kiadott legutolsó használatbavételi, fennmaradási engedély alapján, használatbavételi, fennmaradási engedély nélkül használatba vett épület esetén az építési engedély alapján kell megállapítani az

ingatlan fajtáját. Akkor is az épületre kiadott legutolsó használatbavételi engedély, fennmaradási engedély alapján kell megállapítani az ingatlan fajtáját, ha az ingatlan-nyilvántartásban feltüntetett állapot a legutolsó használatbavételi, fennmaradási engedélyben foglaltaktól eltér. Engedély nélkül épített épület, illetve engedély nélkül kialakított épületrész esetében a használati mód, illetve használat hiányában a rendeltetési cél az irányadó.

(7) A lakóingatlan számított értéke a (4) bekezdés szerint számított lakóingatlan-alapértéknek és az adott lakóingatlan-fajtára vonatkozó, a 2. számú mellékletben meghatározott korrekciós együtthatók szorzata. Az önkormányzati adóhatóság a számított érték meghatározásakor köteles figyelembe venni a lakóingatlan mindazon a jellemzőit, amelyekhez a 2. számú melléklet korrekciós tényezőt rendel.

„11. § (1) Felhatalmazást kap az önkormányzat, hogy illetékességi területén e törvény alapján – az adóévet megelőző év december 15-ig kihirdetett – rendeletben megállapítsa a lakóingatlan fajtáinak települési átlagértékeit az 1. számú mellékletben meghatározottak figyelembevételével, továbbá, hogy illetékességi területén értékövezeteket állapítson meg.

(2) Amennyiben az önkormányzat az (1) bekezdés, illetve a 13. § (2) bekezdés szerinti határidőig nem alkot rendeletet, akkor a település egészére az 1. számú mellékletben foglalt, a település besorolásának és a lakóingatlan fajtájának megfelelő értékhatár középértékét kell települési átlagértéknek tekinteni.”

7. Az Ltv. 2009. január 1-jétől hatályos rendelkezései:

„5. § (1) A lakóingatlan fekvése szerinti önkormányzat, a fővárosban a fővárosi önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 1. számú mellékletében meghatározott forgalmi értékhatárok keretei között – a helyben kialakult értékviszonyokra figyelemmel – rendeletben megállapítja ingatlanfajtánként a típusingatlanra vonatkozó települési átlagértéket.

(...)

(7) A lakóingatlan számított értéke a (4) bekezdés szerint számított lakóingatlan-alapértéknek és az adott lakóingatlan-fajtára vonatkozó, a Htv. 2. számú mellékletében meghatározott korrekciós együtthatók szorzata. Az önkormányzati adóhatóság a számított érték meghatározásakor köteles figyelembe venni a lakóingatlan mindazon a jellemzőit, amelyekhez a Htv. 2. számú melléklete korrekciós tényezőt rendel.”

„11. § (1) Felhatalmazást kap az önkormányzat, hogy illetékességi területén e törvény alapján – az adóévet megelőző év december 15-ig kihirdetett – rendeletben megállapítsa a lakóingatlan fajtáinak települési átlagértékeit a Htv. 1. számú mellékletében meghatározottak figyelembevételével, továbbá, hogy illetékességi területén értékövezeteket állapítson meg.

(2) Amennyiben az önkormányzat az (1) bekezdés, illetve a 13. § (2) bekezdés szerinti határidőig nem alkot rendeletet, akkor a település egészére a Htv. 1. számú mellékletében foglalt, a település besorolásának és a lakóingatlan fajtájának megfelelő értékhatár középértékét kell települési átlagértéknek tekinteni.”

III.

Az indítványok részben megalapozottak.

1. Az indítványok részben már kihirdetett, de még hatályba nem lépett jogszabályok (az Ltv. és a Htv. 2009. január 1-jétől hatályos rendelkezései) vizsgálatát is kéri. Az Alkotmánybíróság elsőként azt a kérdést válaszolta meg, hogy jogszabály alkotmányellenességének utólagos vizsgálatára irányuló [az Abtv. 1. § b) pontja szerinti] eljárásban vizsgálható-e még nem hatályos jogszabály. A kihirdetéssel a jogszabály (jelen esetben törvény) létrejövetelenek záró mozzanata megtörténik, a jogszabály belép az érvényes jogi normák közé. Az időbeli hatály későbbi kezdete ezt a létrejöveteleli folyamatot nem érinti. Az Alkotmánybíróság gyakorlata azt mutatja, hogy a már kihirdetett, de még hatályba nem lépett jogszabály alkotmányellenessége vizsgálható, az alkotmányellenesség megállapítása esetén a megsemmisített jogszabály(rész) nem lép hatályba. A 267/B/2000. AB határozat megállapította, hogy „[a]z Alkotmánybíróságról szóló 1989. évi XXXII. törvény (a továbbiakban: Abtv.) 42. § (2) bekezdése alapján az Alkotmánybíróság gyakorlata az, hogy a kihirdetett, de még hatályba nem lépett törvény is képezheti alkotmánybírósági eljárás tárgyát. Amennyiben a kifogásolt rendelkezések alkotmányellenessége megállapítást nyer, a hatályos jogszabályok vizsgálata során megállapított eredménytől eltérően a következmény a hatálybalépés elmaradása.” (ABH 2002, 1126, 1129.) Ugyanígy járt el az Alkotmánybíróság a 34/1992. (VI. 1.) AB határozat (ABH 1992, 192.) meghozatalakor is, melyben megállapította azt is, hogy a részbeni megsemmisítés folytán a törvény milyen szöveggel lép majd hatályba.

2. Az Alkotmánybíróság ezután az Amtv2.-vel összefüggésben az országgyűlési biztos indítványában felvetett közjogi érvénytelenség kérdését vizsgálta. Ennek érdekében az Alkotmánybíróság – az Országgyűlés főtítkára által megküldött irományok alapján – megvizsgálta az Amtv2. létrejöttének folyamatát.

2.1. Az Amtv2. alapjául szolgáló, a Kormány által benyújtott Javaslattal az Országgyűlés a Magyar Köztársaság Országgyűlésének Házsabályáról szóló 46/1994. (IX. 30.) OGY határozat (a továbbiakban: Házsabály) 140. § (1) bekezdésének alkalmazásával, a Házsabálytól való eltéréssel fogadta el. Az eredeti Javaslattal mindössze 22 számozott §-t és két mellékletet tartalmazott. A 20. § (2) bekezdése szólt a módosító rendelkezéseknek (a Javas-

lat 1–16. és 21. §-ainak) a hatálybalépés tervezett napja (2008. május 1.) utáni napon, 2008. május 2-án történő hatályvesztéséről. A törvénykezdeményezésre jogosult Kormány szándéka – a Javaslattal alapján – arra irányult, hogy a módosító rendelkezések csak azután veszítsék hatályukat, ha a módosító törvény (Amtv2.) is hatályba lép (vagyis az új rendelkezéseknek a módosított törvényekbe való beépülése után) és a módosított rendelkezések (Áfatv. és az Art. új szabályai) is hatályba lépnek (2008. május 1-jén).

Az országgyűlési vita során a Javaslathoz számos módosító indítványt nyújtottak be. Mivel az Országgyűlés a Javaslattal a Házsabálytól eltéréssel tárgyalta és az Amtv2.-t így is fogadta el, ezért a Házsabály 106. § (9) bekezdésétől eltérően a zárószavazás előtt nem készült az eredeti Javaslattal a módosításokkal együtt tartalmazó egységes törvénytöveg.

A szavazás előtt a Költségvetési, számvevőszéki és pénzügyi bizottság T/5125/11. számú bizottsági ajánlása összefoglaló jelleggel és szövegszerűen tartalmazta a benyújtott és támogatásra javasolt módosításokat. Az eredeti Javaslathoz képest a hatályba léptető rendelkezésekben lényeges eltérés volt. A bizottsági ajánlásban szereplő (a korábbi vita során bizottsági, illetve képviselői módosító indítványként benyújtott) módosítások (a Htv. és az Amtv. új szabályai) hatálybalépésére 2009. január 1-jét jelölték meg. Az ajánlásban és a módosító indítványokban a Javaslattal eredeti 20. §-ára (azaz a módosítások hatálybalépése utáni „önderegulációra”) nézve szövegszerű javaslat nem szerepelt. Az Országgyűlés ezek után (egységes szövegjavaslat hiányában) 2008. március 10-én az ajánlás egyes pontjairól (köztük a Htv. és az Amtv. új szabályait beiktató 5. és azok hatálybalépéséről rendelkező 9. pontjairól) szavazott, majd a módosításokkal együtt szavazott az egész Javaslattal (129/192. sz. jegyzőkönyv). A T/5125/11. számú bizottsági ajánlás a bevezetőjében utalt a §-ok számozásában szükséges változtatásokra. Eszerint: „[a]mennyiben a módosító javaslat a törvényjavaslat §-ainak, illetve a §-ok bekezdéseinek számozására, vagy a pontok jelölésére is vonatkozik, a javaslat elfogadása esetén ezek értelemszerűen megváltoznak a törvényjavaslat minden érintett rendelkezésében, hivatkozásában, az erre történő külön utalás nélkül is.” A szavazást követően – az Országgyűlés főtítkárának tájékoztatása szerint – az egységes kihirdetendő törvénytöveget az előterjesztő képviselője (az iratokon szereplő bélyegző tanúsága szerint a Pénzügyminisztérium államtitkára) készítette el és küldte meg aláírásra.

2.2. A fentiek szerint tehát az eredeti, a törvénykezdeményezési joggal bíró Kormány által beterjesztett törvényjavaslat 20. §-a rendelkezett az akkor még csak az Áfatv.-t és az Art.-t érintő módosításoknak a hatálybalépést követő egy napon belüli hatályon kívül helyezéséről. Az eredeti 20. § (2) bekezdésének a szövege így szólt: „E törvény 1–16. és 21. §-ai, az azokat megelőző alcímek, valamint e törvény 1. és 2. számú melléklete 2008. május 2-án hatályát veszti.” A Javaslattal ez a megoldása illeszkedett

ahhoz a tervezett előíráshoz, mely szerint a módosító rendelkezések alapvetően 2008. május 1-jén hatályba lépnek és az így módosított Áfatv. és Art. új („beépített”) szabályait is ettől a naptól kell alkalmazni. Az országgyűlési vita során, a módosító javaslatok hatására – értelemszerűen – az „öndereguláló” 20. §-nak is új számot kellett kapnia. A végleges, kihirdetésre szánt szövegben végül ez a 29. § lett. Az eredeti 20. §-hoz képest a kihirdetett 29. §-ban a más §-okra hivatkozás, vagyis magának a (2) bekezdésnek a szövege is eltér. Az új szöveg szerint: „E törvény 1–24. és 31. §-ai, az azokat megelőző alcímek, valamint e törvény 1. és 2. számú melléklete 2008. május 2-án hatályát veszti.” Lényeges körülmény az Alkotmánybíróság megítélése szerint, hogy a § szövegének (a 29. §-ban szereplő, hivatkozott §-számok) megváltoztatását a vita során senki nem javasolta.

Az országgyűlési irományok és jegyzőkönyvek alapján azonban egyértelműen megállapítható, hogy a Htv.-re és az Amtv.-re vonatkozó, az eredeti Javaslatához képest módosításként benyújtott új szabályok 2009. január 1-jei hatálybalépésére a módosító indítványok szövegszerű javaslatot tettek (T/5125/4. sz. bizottsági módosító indítvány), arról az Országgyűlés a bizottsági ajánlások szerinti szavazáskor döntést hozott.

2.3. Mindezek alapján egyértelműen megállapítható, hogy az Amtv2. 29. § (2) bekezdésének egy lényeges részéről, vagyis a 2009. január 1-jén hatályba lépő módosított törvényi rendelkezések 2008. május 2-án történő hatályvesztéséről, az Országgyűlés nem hozott – és arra irányuló javaslat hiányában – nem is hozhatott döntést. Az Alkotmánybíróság – az 1/1999. (II. 24.) AB határozatban lefektetett elv szerint – a törvény végleges szövegében szükséges, a módosítások végrehajtása utáni számszerűségi összhang megteremtését technikai, szerkesztési változtatásoknak tekinti, és erre nem alapít alkotmányellenességet. (ABH 1999, 25, 46–47.) Ez az elv azonban a Javaslat 20. § (2) bekezdésében eredetileg szerepelt 21. §-ra utalás esetén alkalmazható, hiszen annak csak a számozása (a sorszáma) módosult és 31. § lett belőle, az Országgyűlés által elfogadott módosítások számszerű beépítése után. Az eredeti Javaslatba a módosító indítványokkal utólag beiktatott 17–24. §-ok, mint más törvényeket módosító rendelkezések hatályvesztésére azonban nem alkalmazható automatikusan a Javaslat eredeti 1–16. §-aira a Kormány által előterjesztett 2008. május 2-án történő hatályvesztés. Egy később hatályba lépő törvénymódosításnak (az Amtv2. 17–24. §-ainak) a hatálybalépése előtti hatályon kívül helyezése az eredeti Javaslat koncepciójától lényegesen eltérő új elem, nem technikai, számozási összhangot megteremtő változtatás. Nem egyszerűen arról van szó, hogy a szövegbe betoldott újabb módosítások vagy törlések miatt máshova kerülő rendelkezések új, megfelelő sorszámot (§, bekezdés, pont, alpont) kapnak, és ezekhez az új számokhoz igazítják a végleges szöveg megszerkesztésekor a már meglévő, vagy újonnan beiktatott hivatkozásokat. A

módosító törvényi rendelkezések hatályon kívül helyezése nem technikai vagy számozási kérdés, hanem a jogszabály időbeli érvényességével (és ezen keresztül a jogbiztonsággal) összefüggő olyan lényeges mozzanat, melyről az Országgyűlésnek (a törvényalkotási eljárásban arra jogosultsággal rendelkező személy vagy szerv konkrétan erre irányuló javaslata alapján) kifejezetten rendelkeznie kell. Az a körülmény, hogy a szavazás előtti bizottsági ajánlásokban (T/5125/11.; T/5125/14.) felhívták a figyelmet arra, hogy a Javaslat elfogadása esetén a törvényjavaslat minden érintett rendelkezésében, hivatkozásában, az erre történő külön utalás nélkül is értelemszerűen megváltozik az egyes §-ok és bekezdések számozása, vagy a pontok jelölése, nem tekinthető a törvényalkotási folyamat érdemi részének. Az átszámozás azért sem alapozhatta meg az Amtv2. 17–24. §-ai 2008. május 2-án történő hatályon kívül helyezését, mivel az eredeti Javaslat 1–16. §-ai változatlanul 1–16. §-ként szerepelnek a törvényszövegben is.

2.4. A 8/2003. (III. 14.) AB határozatban az Alkotmánybíróság alkotmányos követelményként rögzítette, hogy „jogalkotásra csak a jogbiztonság alkotmányos elvének megfelelően kerülhet sor. A jogbiztonság elve megköveteli, hogy a jogalkotás, s ennek részeként a jogszabályok módosítása, hatályba léptetése ésszerű rendben történjék, a módosítások egyértelműen követhetőek és áttekinthetőek legyenek mind a jogalanyok, mind a jogalkalmazó szervek számára.” A 63/2003. (XII. 15.) AB határozat szerint „az Alkotmánybíróság töretlen gyakorlata, hogy magának a jogalkotási eljárásnak az alkotmányosságát is vizsgálja és dönt a »formai hibás törvényhozási eljárás« alkotmányosságáról.” (ABH 2003, 676, 683–684.)

Az Alkotmánybíróság a 29/1997. (IV. 29.) AB határozatában megállapította, hogy a közjogi érvénytelenség a norma formai alkotmányellenességének egyik változata. (ABH 1997, 122, 128.) Az 52/1997. (X. 14.) AB határozat rendelkező része megismételte azt a korábbi tételt, mely szerint a jogalkotás során elkövetett eljárási alkotmány sértés önmagában megalapozza a törvény megsemmisíthetőségét (ABH 1997, 331, 332.), az indoklás pedig megállapította, hogy a súlyos eljárási szabálytalanság közjogi érvénytelenséget idéz elő. A 39/1999. (XII. 21.) AB határozat leszögezte, hogy a törvényalkotási folyamat egyes eljárási szabályainak betartása a törvény érvényességének az Alkotmány 2. § (1) bekezdéséből levezethető jogállami követelménye (ABH 1999, 325, 349.). A 30/2000. (X. 11.) AB határozat szerint „[a]z Alkotmánybíróság gyakorlata folyamatosan nagy hangsúlyt helyezett az Alkotmány 2. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezésre, mely szerint a Magyar Köztársaság független, demokratikus jogállam. A jogállamiság részét képező döntéshozatali eljárási szabályok megsértése a döntés közjogi érvénytelenségét eredményezheti.” (ABH 2000, 202, 207.) A 62/2003. (XII. 15.) AB határozat hangsúlyozta: „[a] demokratikus jogállam feltételezi továbbá a demokratikusan elfogadott eljárási szabályokat, illetve az azoknak megfelelő döntéshozatalt. (...) Az alkotmányos jelentőségű eljárási szabályok megsértése formailag érvénytelen (közjogi érvénytelenség) és

illegitim döntést eredményez. Az Alkotmányra visszavezethető eljárási szabályok sérelmével meghozott döntésnek nincs sem alkotmányos legalitása, sem demokratikus legitimitása.” (ABH 2003, 637, 647.)

Az idézett megállapításokat az Alkotmánybíróság a 4/2006. (II. 15.) AB határozatban megerősítette. E határozatban foglalkozott a részleges közjogi érvénytelenség kérdésével is, melynek lényege abban állt, hogy a törvényalkotási eljárás egyes szabályainak megsértése következtében az alkotmányosnak tekintett rendelkezéseket nem semmisítette meg, az ezen kívüli, a demokratikus törvényalkotás eljárási szabályainak a betartását nélkülöző törvénymódosításokat viszont igen. (ABH 2006, 101, 114–115.) Az Alkotmánybíróság a jogalkotási eljárás vizsgálata során „nem pusztán az eljárási szabálytalanság tényét, hanem annak sajátosságát, illetőleg súlyát is mérlegeli.” (675/B/2001. AB határozat, ABH 2002, 1320, 1324.) Így például az 50/1998. (XI. 27.) AB határozatban vizsgált esetben a Hárszabály kisebb súlyú megsértése nem tette a szabályszerűen megalkotott törvényt alkotmányellenessé, a kisebb súlyú eljárási hiba nem valósította meg az Alkotmány 2. § (1) bekezdésében deklarált jogállamiság, és vele összefüggésben a jogbiztonság sérelmét. (ABH 1998, 387, 397–398.) Jelen esetben azonban nem egyszerűen a Hárszabály megsértéséről van szó, hanem (az alábbiak szerint) felvetődik a törvényalkotással összefüggő alkotmányi rendelkezések megsértése is. Az Alkotmánybíróság a 675/B/2001. AB határozatban – az Alkotmány 25. § (3) bekezdésére utalva – hangsúlyozta, hogy az Alkotmány rendelkezései alapján a köztársasági elnökhöz kihirdetésre az Országgyűlés által elfogadott törvényt kell megküldeni, és az elnök csak ezzel kapcsolatban teljesítheti az Alkotmány 26. § (1) bekezdésében foglalt – a törvény kihirdetésére vonatkozó – kötelezettségét. (ABH 2002, 1320, 1325.)

2.5. Az Alkotmánybíróság – a fentiek alapján – megállapította, hogy az Országgyűlés az Amtv2. 29. § (2) bekezdését a kihirdetésre került tartalommal nem fogadta el, ez a rendelkezés a demokratikus jogállamiság részét képező eljárási szabályok szerint nem jött létre. Az Amtv2. 29. § (2) bekezdése és annak a Magyar Közlönyben megjelent tartalommal való kihirdetése – az alábbiak szerint – súlyosan sérti az Alkotmánynak a törvényalkotásra vonatkozó rendelkezéseit is. Az Alkotmány 19. § (3) bekezdés b) pontja értelmében az Országgyűlés törvényeket alkot. Az Alkotmány 24. §-a szerint az Országgyűlés a határozatait alapvetően a határozatképes számban jelen lévő képviselők több mint a felének szavazatával hozza. A 25. § (1) bekezdése alapján törvényt a köztársasági elnök, a Kormány, minden országgyűlési bizottság és bármely országgyűlési képviselő kezdeményezhet. A 25. § (2) bekezdése a fentiekkel összhangban kifejezetten megerősíti, hogy „[a] törvényhozás joga az Országgyűlést illeti meg.” Mindezek alapján csak az a szöveg tekinthető törvénynek, melyet az Országgyűlés az arra jogosult(ak) javaslata(i) alapján az előírt többséggel megszavazott. Az Amtv2. 29. § (2) bekezdése nem tekinthető ilyen szövegnek, azt az

Országgyűlés – ellentétben a törvény többi részével – nem szavazta meg. Az Alkotmány 25. § (3) bekezdése értelmében az Országgyűlés elnöke az Országgyűlés által elfogadott törvényt írja alá, és azt küldi meg (a törvény kihirdetése céljából) a köztársasági elnöknek. Az Országgyűlés által meg nem szavazott törvényszöveg aláírása és a köztársasági elnöknek való megküldése az Alkotmány 25. § (3) bekezdésének sérelmét is jelenti. Ezért az Alkotmánybíróság megállapította, hogy az Amtv2. 29. § (2) bekezdése közjogilag érvénytelen, és mint ilyet az Alkotmánybíróság az Abtv. 43. § (4) bekezdése alapján a törvény kihirdetése napjára (2008. március 17.) visszamenőleges hatállyal megsemmisítette. A törvény kihirdetése napjára történő visszamenőleges hatályú (*ex tunc*) megsemmisítés azt eredményezi, hogy az Amtv2.-t úgy kell tekinteni, hogy az a 29. § (2) bekezdése nélkül jött létre és lépett 2008. május 1-jén hatályba. Mivel az Amtv2. 29. § (2) bekezdése hatályon kívül helyező rendelkezés lett volna, ezért az általa hatályon kívül helyezni szándékozott Amtv2. 1–24. §, a 31. § és az 1. és 2. számú mellékletei nem veszítették hatályukat. Ez azt jelenti, hogy a módosításoknak az Országgyűlés eredeti szándéka szerint kellene beépülniük a módosított törvényekbe, így az Amtv.-be és a Htv.-be. Az Amtv2. rendelkezéseinek 2009. január 1-jével történő hatálybalépését [a hatályba léptető Amtv2. 28. § (1) bekezdésének a hatályon kívül helyezésével] azonban időközben megakadályozza az Amtv3. Ez nem érinti az Amtv2. 29. § (2) bekezdésének fentiek szerint megállapított alkotmányellenességét.

2.6. Az Alkotmánybíróság az Amtv3.-mal kapcsolatban az alábbiakra mutat rá. Az Alkotmánybíróság eljárása során az állampolgári jogok országgyűlési biztosa által benyújtott indítvány megküldése mellett megkeresést intézett az Országgyűléshez az Amtv2. megalkotásával összefüggésben. A megkeresésből és az indítványból kiderült, hogy az Alkotmánybíróság az Amtv2. 29. § (2) bekezdés közjogi érvénytelensége körében is vizsgálódik. Az országgyűlési biztos egyértelműen felvetette, hogy az Országgyűlés nem azzal a tartalommal szavazta meg a törvényt, mint amit az Országgyűlés elnöke aláírt, és ami a Magyar Közlönyben megjelent. Az Alkotmánybíróság megkeresésére kapott válasz szerint az Amtv2. elfogadása során az Országgyűlés felhatalmazást adott az elfogadott módosító javaslatokból következő hivatkozásváltozások átvezetésére, továbbá, hogy az Alkotmánybíróság korábbi határozatainak [1/1999. (II. 24.) AB határozat; 4/2006. (II. 15.) AB határozat] megfelelően történt a végleges szöveg megállapítása, így a hatálybalépés egyértelműen megállapítható.

Az Országgyűlés válaszelevele megszületésekor az Országgyűlés előtt folyamatban volt az utasok személyi poggyászában importált termékek általános forgalmi adó és jövedéki adó mentességéről szóló T/6289. sz. törvényjavaslat vitája. A törvényjavaslat módosításokkal egységes (zárószavazás előtti) szövege 2008. november 6-án készült el. (T/6289/8.) Ehhez az egységes javaslathoz maga az előterjesztő (a Kormány) egy nappal később (2007. november 7-én) módosító indítványt nyújtott be (T/6289/9.),

mely új 16–17. §-ként beillesztette a Htv.-t és az Amtv.-t módosító szabályokat, a záró rendelkezések közé pedig az Amtv2.-t érintő rendelkezéseket. A törvényjavaslatot az Országgyűlés 2008. november 10-én elfogadta, kérte annak sürgősséggel való kihirdetését, melynek eleget téve a köztársasági elnök a törvényt aláírta, azt a Magyar Közlöny november 15-i számában kihirdették. A Kormány által benyújtott T/6289/9. sz. módosító indítvány a módosítások előterjesztése okaként a folyamatban lévő alkotmánybírói eljárást és az országgyűlési biztos indítványát jelölte meg. Az Alkotmánybíróság az ügyben sem a Kormányt, sem a pénzügyminisztert nem kereste meg.

2.7. Az Amtv3. preambuluma szerint a törvényt az Országgyűlés a harmadik országokból beutazó személyek által importált termékek után fizetendő hozzáadottértékadó és jövedéki adó alóli mentesítésről szóló 2007/74/EK tanácsi irányelv (a továbbiakban: Irányelv) végrehajtására alkotta meg. Az Amtv3. 21. §-ába foglalt jogharmonizációs záradék (azaz maga a normaszöveg is) megerősíti ezt: „ez a törvény (...) az irányelvnek való megfelelést szolgálja.” A záradék a Htv.-t, az Amtv.-t és az Amtv2.-t módosító rendelkezések után helyezkedik el, ezzel azt a látszatot kelti, mintha a kérdéses törvényt módosításokra az Irányelv végrehajtása miatt lett volna szükség. A Htv., az Amtv., valamint az Amtv2. módosítása azonban az Irányelvvvel semmilyen kapcsolatban nem áll. A Kormány módosító indítványa elfogadásának hatására az Országgyűlés az Amtv3.-ból tulajdonképpen egy adóügyi „salátatörvényt” hozott létre. Az Alkotmánybíróság az Amtv3.-mal kapcsolatban is hangsúlyozni kívánja a 8/2003. (III. 14.) AB határozatban megállapított, az Indokolás fenti, 2.4. pontjában idézett alkotmányos követelményt, melyet az ilyen törvényalkotási megoldások figyelmen kívül hagynak. Ezen túlmenően, az Alkotmánybíróság fontosnak tartja annak kiemelését, hogy a 108/B/2000. AB határozatban felhívta a jogalkotó figyelmét arra, hogy az úgynevezett „salátatörvények” gyakorlata esetenként alkotmányossági aggályokat vet fel. „A jogalkotással szemben alkotmányos követelmény, hogy a jogszabályok szerkesztése és módosítása (hatályon kívül helyezése, kiegészítése stb.) ésszerű és áttekinthető legyen. Jogállamiság értékét súlyosan veszélyeztetheti az olyan törvényszerkesztési gyakorlat, mely logikai kötelék nélkül kapcsolja össze számos törvény megváltoztatását, mivel a követhetetlen és áttekinthetetlen változtatások alááshatják a jogbiztonság értékét, a jogrendszer világosságát és áttekinthetőségét. (...) A jogbiztonságot elsősorban az olyan salátatörvények veszélyeztetik, melyek tartalmi összefüggés nélkül úgy rendelkeznek különböző törvényekről, hogy a képviselők, valamint a jogkereső közönség számára a változások nehezen követhetővé válnak” (ABH 2004, 1414, 1418–1419.) A 8/2004. (III. 25.) AB határozat ezen túlmenően utalt arra, hogy „[k]ülönféle természetű életviszonyoknak egyetlen törvényben történő szabályozása torzíthatja a törvény rendelkezéseit, illetőleg leronthatja érthetőségét azáltal, hogy kétséget hagy azt illetően, hogy melyik életviszonyra milyen szabályokat kell alkalmazni. (...) Ezért az ilyen törvények esetében a törvényhozónak nagyfokú körültre-

kintéssel kell eljárnia.” [ABH 2004, 144, 159. megerősítette a 4/2006. (II. 15.) AB határozat, ABH 2006, 101, 114.] Ez azonban nem jelenti azt, hogy minden „salátatörvény” önmagában alkotmányellenes lenne, ennek megítélését az Alkotmánybíróság esetről esetre végzi el. Az Alkotmánybíróság – erre irányuló kifejezett indítvány hiányában – nem állapíthatja meg az Amtv3. részleges alkotmányellenességét, de megjegyzi, hogy jelen esetben az Irányelv végrehajtására megalkotott törvény „salátatörvényé” alakítása nem áll összhangban a jogállamiság alapvető követelményeivel. A Htv. módosítása nincs semmilyen összefüggésben az Irányelv végrehajtásával, és az Amtv3. a címében sem utal arra, hogy további adóügyi törvények módosítására is sor kerül benne.

IV.

1. Az Alkotmánybíróság a formai alkotmányossági kérdések megvizsgálása után az indítványokban felvetett tartalmi kérdéseket vizsgálta meg. Elsőként ezek közül a luxusadó kizárólagos és a helyi építményadó, valamint telekadó alternatív adóalapjának, a számított értéknek a meghatározására vonatkozó szabályokat tekintette át. Néhány – az alkotmányossági vizsgálat szempontjából nem lényeges – eltérés mellett a számított értékre vonatkozó szabályozás a jelenleg hatályos Ltv.-ben, az Ltv. 2009. január 1-jétől hatályos szövegében és a Htv. (Amtv3.-mal megállapított) 2009. január 1-jétől hatályos szövegében szó szerint azonos. Ezért az Alkotmánybíróság a három szabályozást egyszerre tekintette át. Az alábbi megállapítások mindhárom szabályozásra vonatkoznak.

1.1. Mivel a számított érték képezi az adó alapját, ahhoz igazodik az adófizetési kötelezettség mértéke, illetve a luxusadó esetén az, hogy egyáltalán terheli-e adókötelezettség az adóalanyt (aki főszabály szerint az ingatlan tulajdonosa). A számított érték elnevezés is azt jelzi, hogy ez a jogalkotó által tudottan nem az ingatlan valódi forgalmi értéke, hanem egy (valamilyen módon) kiszámított érték, vagyis összeg. A számított érték meghatározásának törvényi menete a következők szerint írható le.

a) A szabályozás kiindulópontja törvény, melyben az Országgyűlés meghatározza, hogy az ország egyes megyéiben és a fővárosi kerületekben legalább mennyit és legfeljebb mennyit érnek az ingatlanok, azaz megállapítja a számított érték alsó és felső forgalmi értékhatárait, az egyes ingatlanfajták minimális és maximális négyzetméterértékének rögzítésével. [Az Ltv. jelenleg (2008. december 31-ig) hatályos 5. § (1) bekezdése szerint ez a törvény maga az Ltv., és ennek 1. számú melléklete határozza meg a forgalmi értékhatárokat. 2009. január 1-jétől a forgalmi értékhatárokat megállapító törvény a Htv. lesz, annak az Amtv.-vel megállapított 1. számú melléklete tartalmazza a forgalmi értékhatárokat.] A törvényben rögzített forgalmi értékek a törvény felhatalmazása alapján alkotott (alkotandó) helyi önkormányzati rendelet alapjául, keretül szolgálnak.

b) A törvényben (az Ltv., majd a Htv.) meghatározott értékhatárokon belüli további értékhatárok és értékövezetek – adott települési önkormányzat területére érvényes – kialakítása érdekében az önkormányzat jegyzője – mint önkormányzati adóhatóság – megkeresheti a vagyonszerzési illetékügyekben eljáró adóhatóságot, annak érdekében, hogy a települési átlagértékek meghatározásáról és az esetleges értékövezetek kialakításáról szóló rendeletet előkészítse. A jegyző nem köteles megkeresni a vagyonszerzési illetékügyekben eljáró adóhatóságot.

c) Ha a települési önkormányzat jegyzője megkeresést intéz az adóhatósághoz, akkor a megkeresett adóhatóság ingatlanfajtánként 15 napon belül közli a megelőző 18 hónapban a településen visszerhes vagyónáruházási illeték alá eső ügyletek tárgyát képező ingatlanok valamennyi általa ismert adatát (különösen: az ingatlan címe, forgalmi értéke, alapterülete). Az adatszolgáltatás nem terjed ki az ingatlanhoz kapcsolódó jogügylet alanyainak személyes adataira.

d) Ha a településen bizonyos ingatlanfajtára nézve a megkeresés előtti 18 hónapban visszerhes vagyónáruházási illeték alá eső ingatlanszerzés nem történt, akkor az adóhatóság a hasonló adottságú településen kialakult értékviszonyok alapján jellemző négyzetméterenkénti forgalmi értékadatot közöl.

e) A jegyző a megkapott és a nyilvántartásában rendelkezésre álló adatok alapján javaslatot tesz az önkormányzat számára a település értékövezeteire, s ingatlanfajtánként (lakás, üdülő) a típusingatlan települési, településrészi forgalmi átlagértékeire. Ha a jegyző nem kereste meg az adóhatóságot, akkor a saját nyilvántartása alapján készíti el a javaslatot.

f) Az értékövezeteket és a települési, településrészi átlagértékeket az önkormányzat – a rendeletalkotás évében kialakult értékviszonyokra figyelemmel – két adóévre határozza meg. Alapesetben az önkormányzat a törvényben meghatározott forgalmi értékhatárok keretei között ingatlanfajtánként a típusingatlanra vonatkozó települési átlagértéket állapítja meg (azaz egy értéket állapít meg), eközben a helyben kialakult értékviszonyokra figyelemmel van. Ha a település egyes részein jelentősen eltérő értékviszonyok alakultak ki, az önkormányzat értékövezeteket köteles kijelölni és ezekben a külön értékövezetekben állapítja meg ingatlanfajtánként a településrészi átlagértékeket. (Arra is van mód, hogy ne övezetenként, azaz területi alapon, hanem ingatlanfajtánként állapítsa meg az önkormányzat az eltérő értékövezeteket.) Ilyenkor tehát több értéket állapít meg az önkormányzat.

g) A megalkotott Ör. alapján az önkormányzati adóhatóság az ingatlanra irányadó települési, településrészi átlagérték alkalmazásával adótárgyanként külön-külön kiszámítja az épület (épületrész) adóköteles hasznos alapterületére, illetve a telek adóköteles alapterületére vetített alapértéket. (Az Ltv. és a Htv. is tartalmaz arra nézve további részletszabályokat, ha az épület, épületrész több értékövezet határán fekszik, akkor annak az értékövezetnek az irányadó településrészi forgalmi átlagértékét kell

alkalmazni, amerre az épület, épületrész ablakainak többsége néz. Értékövezetekkel határolt telek esetén, vagy ha az épületnek, épületrésznek az egyes értékövezetekre azonos számú ablaka néz, akkor a magasabb településrészi forgalmi átlagértéket kell alkalmazni.) Lényeges szabály, hogy a fővárosi kerületi önkormányzati adóhatóság a lakások és az üdülők esetén a fővárosi önkormányzatnak a luxusadóról szóló törvény felhatalmazása alapján alkotott rendelete szerinti átlagértékeket alkalmazza, vagyis sem a luxusadó, sem az esetleg számított értékre alapított kerületi építményadó esetén nem a fővárosi kerület, hanem a főváros rendelkezik rendeletalkotási hatáskörrel.

h) Az átlagértékből, mint alapértékből az úgynevezett korrekciós tényezők hatására alakul ki az adótárgy végleges számított értéke. A végleges számított érték a jegyző által kiszámított alapérték és az adott ingatlanfajtára vonatkozó, a Htv.-nek az Amtv.-vel megállapított 2. számú mellékletében meghatározott korrekciós együtthatók szorzata. Az önkormányzati adóhatóság a számított érték meghatározásakor köteles figyelembe venni az adótárgynak mindazon jellemzőit, amelyhez a 2. számú melléklet korrekciós tényezőt rendel.

i) A folyamat lezárásaképpen az adóalany bevallása alapján az adóhatóság kivetéssel (adóhatósági határozattal) állapítja meg a konkrét adófizetési kötelezettséget.

1.2. A szabályozás lényegi mozzanata, hogy törvény határozza meg az egyes értékeket (az értékhatárok között), vagyis az Országgyűlés vélelmezi, hogy az egyes megyékben és a főváros egyes kerületeiben az ingatlanok legalább és legfeljebb mennyit érnek. Ezt követően a települési önkormányzat rendeletben határozza meg az átlagértékeket, vagyis azt, hogy a törvényi határok között az adott településen, az adott utcában lévő ingatlan (lakás, üdülő, vagy telek) egy négyzetmétere hány forint értékű. Ez az érték képezi a vagyoni típusú adó alapját.

Az Alkotmánybíróság megítélése szerint a szabályozás lényeges eleme az, hogy az önkormányzatok a rendelet megalkotása során egyrészt nem térhetnek el a törvényi értékhatároktól, másrészt nem kötelesek beszerezni a tényleges forgalmi értékadatokat, harmadrészt, ha a jegyző mégis beszerzi az adóhatóságtól a tényleges adatokat, ahhoz az önkormányzat a rendelet megalkotása során a törvény szerint nincsen kötvé. Ha az önkormányzat nem alkotja meg az értékövezetekről a rendeletét, akkor a település egészére a Htv. 1. számú mellékletében foglalt, a település besorolásának és a lakóingatlan fajtájának megfelelő értékhatár középértékét kell települési átlagértéknek tekinteni [Ltv. 11. § (2) bekezdés].

1.3. Az alkotmányossági vizsgálat alá vont szabályozás elemzése alapján megállapítható, hogy a számított érték egy szorzat. A szorzat elemeit kivétel nélkül jogszabály (törvény és/vagy helyi rendelet) határozza meg. A jogszabályok szerint ezt az értéket kell az ingatlan értékének tekinteni. Sem a rendeletben megalkotott értékövezet szerinti átlaggal, sem a törvényi értékhatárokkal, sem a kor-

rekciós tényezők mértékével szemben az adózó – a szabályozás normatív jellege miatt – nem élhet a rendes bíróságok előtt a tények ellenőrzésére is alkalmas valódi jogorvoslattal (kifogással vagy ellenbizonyítással). Az adó alapjának a számított érték szerinti megállapítása lényegében vélelmezett adatokra épül, vagyis megdönthetetlen törvényi vélelmet alkalmaz. Mindezt az Ltv. Indokolása is hangsúlyozta, leszögezve: „A törvény szerint a luxusadó valójában egy értékalapon működő ingatlanadó. Az érték-alapú adóztatás érdekében a törvény egy adóztatási célú értékelési módszertant is tartalmaz, melynek lényege nem a piaci ár, a forgalmi érték meghatározása, hanem az egyes ingatlanok közötti értékarányok érvényre juttatása. Természetesen az adóztatási célú érték (a számított érték) nem szakad el a piaci értéktől, mert az visszerthes vagyonszerzési illetékezés során nyert illetékhivatali adatokon alapozik.” Az Indokolásból látszik, a jogalkotó nem törekedett arra, hogy a tényleges vagyoni viszonyokkal arányos közteherviselést vezessen be az Ltv.-vel. Ezek a megállapítások a Htv.-be alternatív adóalapként bekerülő számított érték alapú ingatlanadókra is vonatkoznak.

1.4. Az Alkotmánybíróság hangsúlyozza, hogy a Htv. jelenleg is és 2009. január 1. után is ismer a számított értéken alapuló adóztatástól eltérő egyedi értékmeghatározáson alapuló adóztatást, a korrigált forgalmi érték formájában. A Htv. 52. § 13. pontja szerint a „korrigált forgalmi érték: az illetékekről szóló törvény alkalmazásával megállapított forgalmi érték 50%-a.” Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) 68. § (1) bekezdése szerint a vagyonszerzési illeték alapjául szolgáló forgalmi érték megállapításánál az abban az időpontban fennálló forgalmi érték az irányadó, amikor a vagyonszerzést a közjegyző bejelenti, illetve az ingatlanügyi hatóság a hozzá érkezett vagyonszerzési ügy iratait továbbítja az állami adóhatóságnak, vagy a vagyonszerzésről az állami adóhatóság más módon tudomást szerez. Az Itv. 69. §-a szerint az illeték alapjául szolgáló forgalmi értéket az illeték fizetésére kötelezett fél köteles bejelenteni a jogügylet vagy a hagyaték bejelentésekor, ha e kötelezettség őt terheli. Más esetben az állami adóhatóság felhívására kitűzött határidő alatt kell a forgalmi értéket bejelenteni. Az Itv. 70. § (2) bekezdése értelmében az állami adóhatóság a forgalmi értéket helyszíni szemle, összehasonlító értékadatok alapján, valamint az illeték fizetésére kötelezett nyilatkozata ismeretében – szükség esetén külső szakértő bevonásával – állapítja meg. Ezen túlmenően, az állami adóhatóság a forgalmi érték megállapítása érdekében az összehasonlító értékadatok közül köteles a törvényben meghatározott értékmeghatározó szempontokat mérlegelni. A korrigált forgalmi érték meghatározása is e módon történik, azaz egyedileg, ingatlanonként, és azzal szemben az érintett ügyfél az Itv. és az Art. szabályai szerint érdemi (tartalmi) ellenbizonyítással, és jogorvoslattal élhet. Az adott ingatlan konkrét korrigált forgalmi értékét nem jogszabályok, hanem a jogalkalmazók állapítják meg.

2. Az Alkotmánybíróság a szabályozás áttekintése után – az indítványok alapján – megvizsgálta, hogy a számított értékre vonatkozó szabályozás összeegyeztethető-e a jogállamiságból fakadó jogbiztonság követelményeivel. Ennek során elsőként azt vizsgálta, hogy a számított érték alapú adóztatás Ltv.-ben és Htv.-ben szabályozott módja az egyes értékhatárok rögzítésekor és a települési értékek meghatározására vonatkozó szabályozáskor nem ad-e túl tág teret az önkormányzati képviselő-testületeknek. [Ltv. 4. és 5. §-a, Htv. 2009. január 1-jétől hatályos 22/A. §-a.]

2.1. Az Alkotmánybíróság az Alkotmány 2. § (1) bekezdésébe foglalt jogállamiság és az abból fakadó jogbiztonság tartalmát már számos határozatában értelmezte. A 109/2008. (IX. 26.) AB határozatban ezeket megerősítve megállapította: „Az Alkotmánybíróság megítélése szerint nemcsak a túlzottan általánosan (elvonatan) megfogalmazott szabályok sértik a jogbiztonság elvét, de az is, ha a jogalkalmazói döntés jogszabályi kereteit a jogalkotó egyáltalán nem, vagy olyan túlzottan tágan határozza meg, hogy a jogalkalmazó szinte teljes egészében saját belátása szerint hozhat döntést. Ez ugyanúgy megnyitja az utat a szubjektív, önkényes jogalkalmazás előtt, mint mikor a jogalkotó a normavilágosságot sértő módon alkotja meg az alkalmazandó norma szövegét.” (ABK 2008. szeptember, 1179, 1192.) Az idézett határozat kötetlen „jogalkalmazói” döntésről tesz említést, a vizsgált jogszabályokban (Htv. és Ltv.) a jogalkalmazó (önkormányzati adóhatóság) döntése éppen hogy kötött. A szabályozás elemzéséből azonban nyilvánvaló, hogy a számított értéken alapuló adóztatás jelenlegi formája szerint az Ltv. és a Htv. alkalmazása során a települési önkormányzatok rendelete (az adott ingatlan értékővezeti besorolása) határozza meg (determinálja) az adó alapjának konkrét egyedi mértékét. A döntés tehát rendeleti formát ölt, de a rendelet megalkotásával, az ingatlanok értékővezetekbe sorolásával, közvetlenül meghatározottá válik egy ingatlan értéke. Valójában tehát ez tekinthető az említett határozat szerinti „jogalkalmazói” döntésnek.

2.2. E döntés során az önkormányzat jogosult, de nem köteles beszerezni a tényleges ingatlanforgalmi adatokat, de ha be is szerzi őket, azokhoz nincsen kötve. Az Ltv. Indokolása szerint: „Az adóztatási célú értékelési módszer alap gondolata, nem az ingatlan pontos forgalmi (piaci) értékének meghatározása, hanem az ingatlanok közötti értékarányok leképezése. (...) A települési forgalmi érték valamint az értékővezetek meghatározásához a települési önkormányzat (adatkeres formájában) kérheti az illetékhivatal segítségét is, azonban alapvető fontosságú, hogy a helyben lakó képviselők és köztisztviselők ismerik a helyi ingatlanforgalmi viszonyokat, s ez alapján képesek meghatározni a települési forgalmi értéket. A forgalmi értékek meghatározása során a települési önkormányzatnak is az ún. típusingatlanból (mely nem más, mint az ingatlanfajta azon modellingatlana, melyhez a 2. számú melléklet szerinti korrekciós tényezők értéke 1,00) kell kiindulnia.” Az önkormányzat a törvényi értékhatárok között lényegében szabadon, kötöttség nélkül határozhatja meg az egyes érté-

keket, sőt dönthet úgy is, hogy nem alkotja meg a rendeletet. Ez ahhoz vezet, hogy az egész településre nézve a törvényi értékhatárok közötti átlag kerül alkalmazásra. Jelen szabályozás lehetőséget ad az önkényes, kötetlen önkormányzati döntéshozatalra, mellyel az ingatlan értéke, és ezzel összefüggésben az adókötelezettség úgy határozható meg, hogy ezzel az adóhatósági határozat érdemi bírósági felülvizsgálata is kizárt, mivel az önkormányzati rendeletet a közigazgatási ügyekben eljáró bíróság nem vizsgálhatja felül, arra egyedül az Alkotmánybíróság jogosult. A közhatalmi döntés meghozatalára való korlátozás nélküli felhatalmazás problémájával az 5/1997. (II. 7.) AB határozat is szembesült, és alkotmányellenességet állapított meg emiatt. (ABH 1997, 55, 66.)

3. Az Alkotmánybíróság a jelen ügy elbírálása szempontjából is lényeges alkotmányos követelményt rögzített a 39/1997. (VII. 1.) AB határozatában: „A közigazgatási határozatok törvényessége bírósági ellenőrzésének szabályozásánál alkotmányos követelmény, hogy a bíróság a perbe vitt jogokat és kötelezettségeket az Alkotmány 57. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek megfelelően érdemben elbírálhassa. A közigazgatási döntési jogkört meghatározó szabálynak megfelelő szempontot vagy mércét kell tartalmaznia, amely alapján a döntés jogszerűségét a bíróság felülvizsgálhatja.” (ABH 1997, 263.) Ebben a határozatban az Alkotmány 50. § (2) bekezdésének az 57. § (1) bekezdésre tekintettel történő értelmezése kapcsán az Alkotmánybíróság hangsúlyozta, hogy nem csupán az a jogszabály lehet alkotmányellenes, amely kifejezetten kizárja a jogkérdésen túlmenő bírói felülvizsgálatot, vagy annak a közigazgatási mérlegeléssel szemben olyan kevés teret hagy, hogy az ügy megfelelő alkotmányos garanciák közötti érdemi elbírálásáról nem beszélhetünk, hanem az olyan jogszabály is, amely az igazgatásnak korlátlan mérlegelési jogot adván semmilyen jogszerűségi mércét nem tartalmaz a bírói döntés számára sem. [ABH 1997, 263, 272.; a határozatban foglaltakat megerősítette: 67/1997. (XII. 29.) AB határozat, ABH 1997, 411, 416.; 33/2002. (VII. 4.) AB határozat, ABH 2002, 173, 184.; 53/2002. (XI. 28.) AB határozat, ABH 2002, 327, 335.; 39/2007. (VI. 20.) AB határozat, ABH 2007, 464, 497.; 17/2008. (III. 12.) AB határozat, ABK 2008. március, 261, 265.; 37/2008. (IV. 8.) AB határozat, 438, 443.; 210/B/1999. AB határozat, ABH 2005, 879, 882.; 534/B/2003. AB határozat, ABH 2005, 1187, 1188.]

3.1. A luxusadó és a helyi építményadó is úgynevezett kivetési adó. A kivetést tartalmazó adóhatósági határozat fellebbezhető, majd bíróság előtt megtámadható. A számított érték jogszabályban rögzített jellege miatt az érték-megállapítás érdemben (a valódi piaci értékviszonyokra figyelemmel) még akkor sem vitatható, ha a számított érték az adózó hátrányára tér el jelentősen az ingatlan piaci értékétől. A vizsgált szabályozás megfosztja a bíróságokat a közigazgatási határozat tényleges felülvizsgálatától, attól, hogy az Alkotmány 50. § (2) bekezdésébe és 57. § (1) bekezdésébe foglalt jogukat gyakorolják. Mindez az alábbiak szerint a jogállamisággal is ellentétes helyzetet

eredményez. Az érdemi bírói felülvizsgálat hiányát egyértelműen a jogállamisággal kapcsolta össze a 4/1998. (III. 1.) AB határozat, megállapítva a következőket: „Az Alkotmánybíróság a bírósági eljáráshoz való jogot nemcsak formális, hanem tartalmi követelmények szerint is vizsgálja. (...) [A] vizsgált szabályok önkényesen, ésszerű indok nélkül kötik a bíróságot az egyedi ügyek megítélhetősége tekintetében, akadályozzák a bíróságot, hogy a perbe vitt jogokat és kötelezettségeket érdemben elbírálhassa, alkalmazásuk az igazságszolgáltatás tekintélyét sértik. Az Alkotmánybíróság megítélése szerint e rendelkezések elmentések a jogállamiság elvével. Az Alkotmány valóban nem azt garantálja, hogy a bírói eljárás eredménye minden esetben helyes lesz, de azt garantálja, hogy ne szülessen olyan törvényi szabály, amely ezt eleve kizárja. Az anyagi igazság érvényre juttatását ellehetetlenítő szabályozás éppúgy sérti az Alkotmány 2. § (1) bekezdését, a jogállamiság elvét, mint az eljárási garanciák hiánya.” (ABH, 1998, 71, 77.) Más megfogalmazásban: „[a] csupán »formális jogorvoslati lehetőség« ezért gyakorlatilag értelmetlen, sérti az Alkotmány 57. § (1) és (5) bekezdését. Ezen alkotmányi rendelkezések ugyanis tartalmilag a jogok és kötelezettségek érdemben való elbírállhat[óságát] garantálják. Az Alkotmánybíróság 39/1997. (VII. 1.) AB határozatában megfogalmazott alkotmányos követelmény ennek az elvnek az érvényesítését teszi mindenki számára kötelezővé.” (61/B/1998. AB határozat, ABH 1998, 1091, 1093.). A már idézett 109/2008. (IX. 26.) AB határozat nemcsak a közigazgatási döntések kiszámíthatatlansága miatt, hanem a közigazgatási határozatok bírósági felülvizsgálatának valódi lehetőségét kiüresítő szabályozásra tekintettel állapította meg az alkotmányellenességet. A közigazgatási határozattal szembeni hatékony, érdemi bírói felülvizsgálat lehetőségének kizárása sérti az Alkotmány 2. § (1) bekezdésében megfogalmazott jogállamiság követelményét. (ABK 2008. szeptember, 1179, 1193.)

3.2. Mindezek alapján megállapítható, hogy az Ltv. és a Htv. számított értékre vonatkozó konkrét szabályai sértik az Alkotmány 2. § (1) bekezdésébe foglalt jogállamiság elvét. Egyrészt azért, hogy az egyes ingatlanulajdonosok egyedi adókötelezettségének fennállását és az adókötelezettség konkrét alapját és mértékét a törvények felhatalmazása alapján olyan jogszabály (helyi önkormányzati rendelet) határozhatja meg, melynek megalkotási szabályai nem zárják ki azt, hogy az önkormányzati testület önkényesen, csak saját bevételi szempontjait figyelembe véve rögzítse az értékhatárokat. Másrészt ellentétes a jogállamisággal az a szabályozási mód, mely szerint az egyedi adókötelezettséget tartalmazó adóhatósági határozat elleni valódi jogorvoslat és érdemi bírósági felülvizsgálat azért kizárt, mert a jogorvoslati fórum és a bíróság sem vizsgálhatja az ingatlan értékének tényleges meghatározását, hiszen egyikük sem vizsgálhatja felül az önkormányzatok (egyébként kötetlen vagy alig kötött) rendeletét. A két jellemző együttes jelenléte a jogállamiságra különösen veszélyes állapotot eredményezett.

3.3. Az Alkotmánybíróság mindezek alapján a rendelkező rész 2. pontjában megsemmisítette a Htv.-ből a számított értékre vonatkozó elsődleges szabályokat. Az indítványban kifejezetten megjelölt törvényi rendelkezések mellett az ezekkel közvetlen és nyilvánvaló szoros tárgyi összefüggésben álló szabályokat (az értelmező rendelkezések egy részét) is megsemmisítette az Alkotmánybíróság. A Htv. további, a számított érték – mint adóalap – bevezetésével távolabbi összefüggésben lévő szabályainak vizsgálata túllépne az alkotmányossági vizsgálat keretein, annak elvégzése az Alkotmánybíróság határozata után a jogalkotó feladatát képezi. A Htv. a számított értéken alapuló szabályok nélkül is alkalmazható törvény, az eddig ismert és hatályos (és 2009. január 1-jétől továbbra is hatályos) kétféle adóalap-meghatározási módszer nem veszélyezteti az önkormányzatok bevételeit. Az Ltv. azonban teljes egészében a számított értéken alapuló adófajta. A fentiek alapján alkotmányellenesnek talált szabályozás miatt közvetlenül csak a jelenleg hatályos Ltv. 4. és 5. §-ának, valamint a 11. §-ának és 1. és 2. számú mellékletének a megsemmisítése indokolt, de e szabályok nélkül az Ltv. alkalmazhatatlanná válik. Egy alkalmazhatatlan adótörvénynek a jogrendszerben maradása a jogbiztonságra súlyos sérelemmel járna, ezért – az országgyűlési biztos indítványának helyt adva – az Alkotmánybíróság az egész törvényt megsemmisítette. Az Alkotmánybíróság jelen határozat rendelkező részében az Ltv. és a Htv. felsorolt normaszövegeiben kifejezetten említett mellékleteket is megsemmisítette, mivel azok a megsemmisített rendelkezésekkel szoros tárgyi összefüggésben állnak [54/1992. (X. 29.) AB határozat, ABH 1992, 266, 268.; 28/1994. (V. 20.) AB határozat, ABH 1994, 134, 137.; 34/1994. (VI. 24.) AB határozat, ABH 1994, 177, 181.; 67/1997. (XII. 29.) AB határozat, ABH 1997, 411, 416.; 33/2002. (VII. 4.) AB határozat, ABH 2002, 173, 182.; 17/2006. (I. 17.) AB határozat, ABH 2006, 281.; 42/2008. (IV. 17.) AB határozat, ABK 2008. április, 456, 464.]. A rendelkező rész 2. pontjában foglalt megsemmisítés következtében a Htv. a megsemmisített módosítások nélkül, az „eredeti” szövegével marad hatályban 2009. január 1-jétől.

4. A jogállamisággal összefüggő fenti megállapítások közvetlen összefüggést mutatnak az Alkotmány közteherviselésre vonatkozó rendelkezésével. Az adókötelezettség az Alkotmány 70/I. §-án nyugvó, a közterhekhez való hozzájárulás alapvető alkotmányos kötelezettségének az egyik formája. [„Az Alkotmány 70/I. §-a az állampolgárok egyik alapvető kötelezettségeként mondja ki, hogy mindenki köteles jövedelmi és vagyoni viszonyainak megfelelően a közterhekhez hozzájárulni. E hozzájárulás módját és mértékét az adókról, az illetékekről, a vámokról stb. szóló törvények állapítják meg.” 61/1992. (XI. 20.) AB határozat, ABH 1992, 280, 281.; „Az Alkotmánybíróság az Alkotmánynak a közteherviselés kötelezettségét meghatározó 70/I. §-ában foglalt rendelkezése alapján abból indult ki, hogy az adó a közkiadások finanszírozásának egyik forrása. Az adó felhasználásával szemben támasztott kö-

vetelmény, hogy abból az állami feladatok teljesítésével összefüggő költségeket kell fedezni.” 10/1998. (IV. 8.) AB határozat, ABH 1998, 107, 111.; „Az Alkotmánybíróság megítélése szerint az adó elsődleges rendeltetése, hogy az adófizetés révén a természetes és jogi személyek az Alkotmány 70/I. §-a szerint jövedelmi és vagyoni viszonyaiknak megfelelően hozzájáruljanak a közterhekhez, azaz megteremtsek a pénzügyi fedezetet az állami szervek fenntartásához, illetőleg – az állami újraelosztás révén – a különböző közérdekű feladatok ellátásához.” 31/1998. (VI. 25.) AB határozat, ABH 1998, 240, 246.]

4.1. Az adókötelezettség teljesítésének mikénti szabályozása ezért nemcsak a jogállamisággal, hanem értelemszerűen az alapvető jogot tartalmazó 70/I. §-sal is szoros összefüggésben van. Az előzőekben az Alkotmánybíróság az adóalap és az adómérték meghatározásának önkényes jellegét, valamint az ellene igénybe vehető jogorvoslat (bírószági felülvizsgálat) korlátozottságát vizsgálta, és ezek miatt alkotmányellenességet is megállapított. A jogállamisággal ellentétes adójogi szabályozással szembeni aggályok sokasodnak, ha az adó alapjának vagy az adókötelezettségnek vélelemmel történő meghatározása eszközhöz nyúl a jogalkotó, mint ahogyan ezt jelen esetben is tette. A vélelem alkalmazására a jogalkotónak (az alábbiak szerint) csak kivételesen van lehetősége, akkor, ha a jövedelem tényleges mértéke nem állapítható meg. A korábban ismertetett, hatályos és az Alkotmánybíróság határozata következtében a Htv.-ben a jövőre is hatályban maradó korrigált forgalmi érték szerinti adóztatás lehetősége egyértelműen bizonyítja, hogy lehetséges az adó alapjául szolgáló érték egyedi meghatározása, azaz a vélelem alkalmazásának feltétele nem adott.

4.2. Az Alkotmánybíróság megállapította, hogy: „[o]yan esetben, ha a jövedelem tényleges mértéke általában nem állapítható meg, a jogalkotónak jogában áll – a gazdasági, pénzügyi szempontokat figyelembe véve – a fizetendő adó mértékének megállapítására különböző jogalkotási technikákat választani. Önmagában tehát nem feltétlenül alkotmányellenes, ha a jogalkotó általánnyal vagy törvényes vélelem felállításával szabályoz. Rámutat azonban az Alkotmánybíróság arra, hogy mindkét esetben alkotmányos korlátot jelent az Alkotmány 70/I. §-ában megfogalmazott elv, amely szerint mindenki csak jövedelmi, vagyoni helyzetével arányosan köteles a közterhekhez hozzájárulni. A megdönthető törvényes vélelem esetében, annak fogalmából következik, hogy addig áll fenn, amíg annak ellenkezőjét nem bizonyították. (...) A törvényes vélelem ugyanis csupán a jogszabályszerkesztés és a jogalkalmazás egyszerűsítésének kivételes eszköze. A vélelem kivételessége abban is áll, hogy az állam az őt általában terhelő bizonyítási kötelezettség teljesítése nélkül jövedelemszerzést feltételez, amely után adót szed be. A bizonyítási kötelezettség tehát megfordul, azonban a törvényes vélelem megdöntésére irányuló bizonyítás lehetőségét az Alkotmány 70/I. §-ára figyelemmel kizárni nem lehet. Tehát alkotmányos követelmény, mint arra az Alkotmánybíróság rámutatott, hogy a tényleges helyzet

bizonyításának feltételeit az adó megfizetésére kötelezett részére biztosítani kell. Az Alkotmánybíróság álláspontja szerint tehát csak kivételként és többletgaranciák mellett kerülhet sor az adóeljáráásban a vélelem alkalmazására, és nem lehet eszköze nem valós jövedelem adóztatásának.” [57/1995. (IX. 15.) AB határozat, ABH 1995, 284, 285–286.] Az előző határozatot megerősítette az 5/1997. (II. 7.) AB határozat (ABH 1997, 55.), és emellett rögzítette, hogy magát az átalányadóztatást és a törvényes vélelmet, mint adótechnikai megoldást nem találja alkotmányosan kifogásolhatónak, ha azokat kivételesen alkalmazza a jogalkotó, és a vélelem megdöntésére is lehetőséget biztosít (ABH 1997, 58.). A konkrét adójogi szabályozást megvizsgálva az 5/1997. (II. 7.) AB határozatban az Alkotmánybíróság megállapította, hogy az továbbra is vélelem alapján állapítja meg az adókötelezettséget, de „[e] vélelemmel szemben a törvény csupán mentességi eseteket és kivételeket állapít meg.” (ABH 1997, 59.) Ezen túlmenően: „Azáltal tehát, hogy a törvény e körben az ellenbizonyítás lehetőségét nem biztosítja, az állam adott esetben nem valós jövedelmet adóztat, ami alkotmányellenes, sérti az Alkotmány 70/I. §-át.” (ABH 1997, 61.) Az 57/1995. (IX. 15.) AB határozatban foglaltakat (a vélelem alkalmazásával összefüggésben) megerősítette a 8/2007. (II. 28.) AB határozat is (ABH 2007, 148, 161.).

A több határozattal is megerősített, az adójogban alkalmazott vélelemmel szembeni ellenbizonyítás hiányát jelen ügyben tovább árnyalják tehát az alábbi körülmények. A Htv.-ben és az Ltv.-ben az adóalap meghatározása valójában az Alkotmánybíróság említett határozataiban [57/1995. (IX. 15.) AB határozat, ABH 1995, 284, 285–286.; 5/1997. (II. 7.) AB határozat, ABH 1997, 55.] elfogadott alkotmányos indok (a jövedelem vagy vagyon tényleges mértéke nem állapítható meg) nélkül bevezetett vélelemmel történik. Az önkormányzati vélelmezett érték-meghatározás mértékének a szempontjai nincsenek pontosan rögzítve, emellett az érték-meghatározás tulajdonképpen jogszabállyal és nem egyedi adóhatósági határozattal történik, így tág teret ad a szabályozás az esetleges önkényes jogalkotói döntéseknek.

5. Az Alkotmánybíróság megítélése szerint önmagában nem alkotmányellenes, hogy a jogalkotó az ingatlanokra vagyonadót vet ki. Önmagában az sem alkotmányellenes, hogy ezt az ingatlan számított értéke alapján veti ki, amennyiben ez megfelel az Alkotmány rendelkezéseinek, ezen belül főként az Alkotmány 70/I. §-ával összefüggésben a 8/2007. (II. 28.) AB határozatban (ABH 2007, 148, 163.) rögzített fogalmi elemeknek. A 8/2007. (II. 28.) AB határozat [megerősítette: 55/2008. (IV. 24.) AB határozat, ABK 2008. április, 504, 508.; 87/2008. (VI. 18.) AB határozat, ABK 2008. június, 867, 882.] értelmében a jövedelmi és vagyoni típusú adók esetében – figyelemmel a konkrét szabályozás összes sajátosságára – az Alkotmány 70/I. §-ában foglalt valamennyi fogalmi elemnek egyidejűleg fenn kell állnia ahhoz, hogy az Alkotmánybíróság határozata nyomán esetleg (a jogalkotó döntésétől függően) újraszabályozott adókötelezettség megfeleljen az említett alkotmányos mércének. Ennek során figyelemmel

kell lennie a jogalkotónak arra, hogy vagyoni adó esetében az arányosságnak az adózók viszonyában az adó alapja és mértéke kérdésében is fenn kell állnia.

Ezen túlmenően az adózó vagyona és az adóalap közötti közvetlen kapcsolat sem sérülhet azzal, hogy a többszörös arányosítás (előbb a törvényhozó állapít meg arányokat, majd a helyi önkormányzat, majd ezt korrigálják szorzószámokkal) megszünteti az adókötelezettség alá vont vagyon és az adó közötti kapcsolat közvetlen jellegét. A vagyoni viszonyokkal való kapcsolat közvetettsége egészen szembeeső abban az esetben, ha az önkormányzat nem alkotja meg az értékvezetetről a rendeletét. Ilyenkor az Ltv. 11. §-a szerint a település egészére a Htv. 1. számú mellékletében (jelenleg az Ltv. 1. számú mellékletében) foglalt, a település besorolásának és a lakóingatlan fajtájának megfelelő értékhatár középértékét kell települési átlagértéknek tekinteni. Az önkormányzat mulasztásának eredményeként az adózó még attól a közelítéstől is elesik, melyet a helyi viszonyok figyelembevétele alapján az önkormányzat tehetett volna a rendeletében, és egy abszolút fiktív érték lesz az adókötelezettségének alapja, lakjék bárhol, bármilyen ingatlanban. A jogalkotónak arra is figyelemmel kell lennie, hogy csak ténylegesen megszerzett vagyon adóztatására kerülhet sor, azaz nemcsak az adókötelezettség alapjaként kiválasztott ingatlanok kell léteznie (valódi ingatlan), de az adóalapként meghatározott értéknek is valódinak és nem vélelmezett értéknek kell lennie.

6. Az indítványozók a Htv. és az Ltv. egyes rendelkezéseinek és az Ltv. egészének alkotmányossági vizsgálatát más alkotmányos rendelkezések [9. § (1) és (2) bekezdése, 70/A. § (1) bekezdése] alapján is kezdeményezték. Az Alkotmánybíróság állandó gyakorlata szerint, ha az adott rendelkezés alkotmányellenességét az Alkotmány valamely tétele alapján már megállapította, az indítványokban felhívott további alkotmányi rendelkezésekkel fennálló ellentétet már nem vizsgálja. [61/1997. (XI. 19.) AB határozat, ABH 1997, 361, 364.; 16/2000. (V. 24.) AB határozat, ABH 2000, 425, 429.; 56/2001. (XI. 29.) AB határozat, ABH 2001, 478, 482.; 35/2002. (VII. 19.) AB határozat, ABH 2002, 199, 213.; 4/2004. (II. 20.) AB határozat, ABH 2004, 66, 72.; 9/2005. (III. 31.) AB határozat, ABH 2005, 627, 636., 1/2008. (I. 11.) AB határozat, ABK 2008. január, 4, 15.] Tekintettel arra, hogy az Ltv. egészének és a Htv. indítványokkal érintett rendelkezéseinek alkotmányellenességét az Alkotmánybíróság már megállapította, és ezeket megsemmisítette, a felhívott további alkotmányi rendelkezésekkel fennálló ellentétet már nem vizsgálta. Ugyancsak nem vizsgálta az Alkotmánybíróság az indítványokban felvetett azon további kérdéseket, melyek az Ltv. személyi hatályára vonatkoztak, mivel az Ltv. 3. §-a az indítványok benyújtását követően megváltozott, és az adófizetési kötelezettség szempontjából már nem tesz különbséget magánszemélyek és jogi személyek között.

A határozat Magyar Közlönyben történő közzététele az Abtv. 41. §-án alapul.

Dr. Paczolay Péter s. k.,
az Alkotmánybíróság elnöke

Dr. Balogh Elemér s. k., *Dr. Bragyova András s. k.,*
alkotmánybíró alkotmánybíró

Dr. Holló András s. k., *Dr. Kiss László s. k.,*
alkotmánybíró alkotmánybíró

Dr. Kovács Péter s. k., *Dr. Lenkovics Barnabás s. k.,*
alkotmánybíró alkotmánybíró

Dr. Lévay Miklós s. k., *Dr. Trócsányi László s. k.,*
alkotmánybíró előadó alkotmánybíró

Alkotmánybírósági ügyszám: 444/B/2006.

Dr. Holló András alkotmánybíró különvéleménye

A határozat rendelkező részének 2. pontjával és a hozzáfűzött indokolással nem értek egyet. Álláspontom szerint a számított érték alapú adóztatást szabályozó megsemmisített törvényi rendelkezések alkotmányellenessége a határozatban megjelölt indokok alapján nem állapítható meg.

1. Álláspontom szerint a szabályok hasonlósága ellenére a luxusadó és a helyi adók alkotmányossága nem ítélhető meg azonos alkotmányossági szempontok alapján.

A luxusadó, bár szabályozása sok tekintetben hasonlít a helyi adókhoz – az adóalap meghatározására a Htv. mellékleteiben meghatározott számítási módot rendeli alkalmazni, az adó kivetése az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozik és az adó az önkormányzat bevételeit képezi – nem tekinthető helyi adónak. A luxusadót nem a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvényben (Htv.) helyezte el a jogalkotó, nem épül be a helyi adók rendszerébe, a luxusadó megállapításával összefüggésben az önkormányzatot nem illeti meg az a döntési szabadság, amellyel a helyi adók körében rendelkeznek. A luxusadó a Htv.-ben szabályozott építmény- és telekadótól alkotmányi alapjait tekintve eltérő adónem. Így azok az alkotmányossági érvek, amelyek a luxusadóra vonatkozó törvényi szabályozással szemben megalapozottak lehetnek, a helyi adók körében vitathatóak.

2. A helyi adók megállapításának jogát – mint a helyi önkormányzatok gazdasági önállóságának egyik biztosítékát – az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdésének *d*) pontja az önkormányzati alapjogok között szabályozza. Az Alkotmány e rendelkezése szerint a helyi képviselő-testület törvény keretei között megállapítja a helyi adók fajtáit és mértékét. Amint arra az Alkotmánybíróság 67/1991.

(XII. 21.) AB határozatában rámutatott: ezzel az Alkotmány megosztotta az adómegállapítás jogát az Országgyűlés és a helyi önkormányzatok között. Felhatalmazást adott a helyi önkormányzatok számára, hogy önkormányzati feladataik ellátásához a helyi közszolgáltatásokhoz szükséges pénzügyi fedezet biztosítására törvényi keretek között adót vezessen be. (ABH 1991, 356.)

Az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdésének *d*) pontjában foglalt rendelkezésben a törvényhozó a helyi adóztatás kereteinek meghatározására kapott felhatalmazást, amely kereteken belül az adómegállapítás joga, az adófizetési kötelezettség előírása a helyi önkormányzat képviselő-testületének a hatásköre, amelyről a helyi önkormányzatot az Alkotmány alapján önkormányzati ügyekben megillető szabályozási autonómia keretében, nagyfokú önállósággal dönt.

A helyi adók megállapítása körében az önkormányzat a helyi sajátosságok, az önkormányzatot terhelő gazdálkodási követelmények, az adóalanyok teherviselő képességének figyelembevételével dönt arról, hogy egyáltalán állapít-e meg helyi adót, a Htv.-ben szabályozott helyi adónemek közül melyeket vezet be, a törvényben meghatározott szabályok szerint meghatározza az adó mértékét, a Htv.-ben meghatározottakon túl adómentességeket, adókedvezményeket állapíthat meg. Az építményadó és a telekadó esetében a képviselő-testületnek a Htv. alapján döntési lehetősége van az adóalap tekintetében is. A Htv. kerettörvényi jellege, az abban biztosított nagyfokú döntési szabadság – hasonlóan az önkormányzatot más önkormányzati ügyekben megillető döntési szabadsághoz – minden helyi adónem tekintetében feltételezi, hogy a helyi önkormányzat felelősen, az adóalanyok jogait és jogos érdekeit szem előtt tartva, az Alkotmány és a Htv. szabályait figyelembe véve hozza meg autonóm döntéseit.

A helyi önkormányzatot az Alkotmány, illetőleg a Htv. alapján a helyi adók megállapítása körében megillető ilyen nagyfokú döntési szabadság mellett, az önkormányzat e döntéseit behatároló kerettörvényi szabályozással szemben nem támaszthatók az Alkotmány 2. § (1) bekezdése alapján ugyanolyan alkotmányossági követelmények, mint a jogalkalmazói döntések jogszabályi kereteit meghatározó szabályozással szemben.

3. Az Alkotmánybíróság több határozatában vizsgálta a Htv. és az Alkotmány 70/I. §-ának viszonyát. E határozataiban megállapította, hogy a Htv. – az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdésének *d*) pontjában foglaltaknak megfelelően – az önkormányzatok helyi adó megállapítási jogának kereteit szabályozza. A Htv.-ből a közterhekhez való hozzájárulási kötelezettség közvetlenül nem származik. A helyi adó megállapítása az önkormányzat képviselő-testületének a joga. A képviselő-testületet a helyi adók megállapítása során – a törvény keretei között – széles körű döntési szabadság illeti meg. A képviselő-testület a Htv. 6. §-ának *c*) pontja alapján az adó mértékét úgy köteles megállapítani, hogy az igazodjon az adózók teherviselő képességéhez.

Mindezeknek megfelelően a helyi adókról szóló Htv. rendelkezései önmagukban nem sértik az Alkotmány 70/I. §-ában megfogalmazott arányos közteherviselés elvét, mert adókötelezettség az adóalanyok számára csak az önkormányzat képviselő-testülete által – a törvény előírásainak figyelembevételével – alkotott rendeletéből származik. Az, hogy valamely helyi adó megállapítása megfelel-e az Alkotmány 70/I. §-ában a közteherviselés arányosságával szemben támasztott követelményeknek a helyi adót megállapító önkormányzati rendeletek alapján vizsgálható. [67/1991. (XII. 21.) AB határozat, ABH 1991, 352, 356.; 1827/B/1991. AB határozat, ABH 1992, 531, 532.; 963/B/1993. AB határozat, ABH 1996, 437, 440., 14/B/2001. AB határozat, ABH 2003, 1309, 1310.]

Az Alkotmánybíróságnak ez a gyakorlata ebben az ügyben is irányadó. A Htv. számított érték alapú adóztatásra vonatkozó szabályainak az Alkotmány 70/I. §-a alapján történő vizsgálatára irányuló indítványokat el kellett volna utasítania azzal, hogy az Alkotmány 70/I. §-ában szabályozott követelmények vizsgálatára csak a építmény-, illetőleg telekadó fizetési kötelezettséget előíró önkormányzati rendeletek alapján van lehetőség.

4. Álláspontom szerint nem állapítható meg a vitatott szabályozás alkotmányellenessége az Alkotmány 2. § (1) bekezdése alapján az Alkotmány 50. § (2) bekezdésével, illetőleg 57. § (1) bekezdésével összefüggésben sem. Az Alkotmány 50. § (2) bekezdése alapján a bíróság hatásköre a közigazgatási határozatok törvényességének felülvizsgálatára terjed ki. A Htv. alkotmányellenesnek ítélt szabályai alapján a bíróság felülvizsgálati jogköre nem formális, tényleges felülvizsgálati jogkörrel rendelkezik a tekintetben, hogy az önkormányzati adóhatóság az adóalap megállapítása során jogszerűen alkalmazta-e a Htv. 2. számú mellékletében meghatározott korrekciós szabályokat, és ennek alapján jogszerűen állapította-e meg az adó mértékét. A bíróság felülvizsgálati jogköre valóban nem terjed ki az önkormányzati rendeletben szabályozott, a típusingatlanra ingatlanfajtként megállapított települési átlagérték törvényességének vizsgálatára. Azonban ennél szélesebb felülvizsgálati jogkörrel a bíróság más helyi adók esetében sem rendelkezik. Az ingatlan területe alapján kivetett ingatlanadók esetében sem jogosult a bíróság annak vizsgálatára, hogy a képviselő-testület rendeletében az adó mértékének megállapítása során betartotta-e a Htv.-nek az adó mértékének megállapítására vonatkozó szabályait. A helyi adókat a helyi önkormányzat rendeletben állapítja meg. A helyi adórendeletek törvényességét az önkormányzatok felett törvényességi ellenőrzést gyakorló közigazgatási hivatalok kezdeményezésére, alkotmányellenességét bárki indítványára az Alkotmánybíróság az utólagos normakontroll keretében vizsgálja.

5. A luxusadó esetében, ahol az adóalanyok adófizetési kötelezettsége a törvényen alapul, az önkormányzat szabályozási joga csak arra terjed ki, hogy rendeletében megál-

lapítsa a típusingatlanok települési átlagértékét, tehát az önkormányzat jogalkotási felhatalmazása ebben az esetben a luxusadóról szóló 2005. évi CXXI. törvényen és nem az Alkotmány 44/A. §. § (1) bekezdés d) pontján alapul. A luxusadó tekintetében el tudom fogadni a határozatban kifejtett azon álláspontot, mely szerint a helyi önkormányzatok jogalkotási hatáskörének terjedelme – mivel az önkényes döntésre adhat lehetőséget – nem felel meg az Alkotmány 2. § (1) bekezdésében szabályozott jogállamiságból folyó jogbiztonság követelményének.

Nem értek egyet azonban a határozat indokolásának azon megállapításával, mely szerint a luxusadó alapjának számított érték alapján történő megállapítása sérti az Alkotmány 70/I. §-át. A határozat az Alkotmány 70/I. §-ában megfogalmazott arányos közteherviselés elvét úgy értelmezi, hogy az értékalapú vagyonadó csak akkor tekinthető alkotmányosnak, ha az adó alapja az ingatlan tényleges forgalmi értékéhez igazodik.

Álláspontom szerint az arányos közteherviselés követelményéből nem lehet következtetést levonni az adóalap meghatározására nézve. Az Alkotmány 70/I. §-a az adóalanyok jövedelmi és vagyoni viszonyainak megfelelő, azzal arányos hozzájárulási kötelezettséget írja elő. Az Alkotmánynak ebből a rendelkezéséből, az adóalanyok teherviselő képességével arányos adóztatás kötelezettsége származik, azaz az Alkotmány 70/I. §-a az adóalanyok adófizetés forrásául szolgáló javainak összességét részesíti védelemben a túlzott, elkobzó jellegű adókkal szemben. Az Alkotmány e rendelkezéséből a közterhekhez való hozzájárulás (az adófizetési kötelezettség) megfelelőségének és arányosságának a követelménye következik, nem vonható le belőle az a határozatban megfogalmazott követelmény, hogy az ingatlan értékével való arányosságnak az adózók viszonyában az adó alapja és mértéke tekintetében is fenn kell állnia.

Álláspontom szerint a törvényhozó szabadon dönthet arról, hogy az ingatlanadók szabályozása esetén miként határozza meg az adó alapját, a tényleges forgalmi érték, az ingatlan alapterülete, bérleti díj, becsült érték, biztosítási érték, szabályozott vagyoneértékelés alapján megállapított egységérték, stb. alapján. Nem sérti az Alkotmány 70/I. §-ában foglalt követelményeket, ha az adóalap meghatározása akár részben, vagy akár teljesen elszakad az ingatlan forgalmi értékétől (pl. az ingatlan m²-ben meghatározott alapterülete alapján meghatározott tételes adó). A 70/I. § sérelmét nem alapozza meg önmagában az, ha az adóalap a forgalmi értéktől eltér. A adóalapnak a forgalmi értéktől való eltérése csak akkor vezet az Alkotmány 70/I. §-ában foglalt alkotmányi követelmények sérelméhez, ha az az adó mértékével együtt olyan elvonáshoz vezet, amely a vagyontárgy értékéhez viszonyítva súlyosan aránytalan.

Az Alkotmánybíróság gyakorlatában csak akkor tekintette aránytalanak az ingatlanadót, ha az az ingatlan forgalmi értékéhez képest eltúlzott mértékű, elkobzó jellegű volt. [1531/B/1991. ABH 1993, 707.; 46/D/1999. AB ha-

tározat, ABH 2004, 1860.; 22/2001. (VI. 29.) AB határozat, ABH 2001, 620.]

Mindezek alapján álláspontom szerint a Htv. számított érték alapján történő adóztatásra vonatkozó szabályainak alkotmányellenessége a határozatban foglalt indokok alapján nem állapítható meg, az indítványokat e tekintetben el kellett volna utasítani.

Dr. Holló András s. k.,
alkotmánybíró

A különvéleményhez csatlakozom:

Dr. Bragyova András s. k.,
alkotmánybíró

**Az Alkotmánybíróság
164/2008. (XII. 18.) AB
határozata**

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG NEVÉBEN!

Az Alkotmánybíróság önkormányzati rendeleti szabályozás törvény- és alkotmányellenességének utólagos vizsgálatára irányuló indítvány tárgyában meghozta az alábbi

határozatot:

Az Alkotmánybíróság megállapítja, hogy Tárnok Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a változtatási tilalom elrendeléséről szóló 14/2007. (VIII. 29.) rendelet 4. §-ának „Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyek esetében is alkalmazni kell.” szövegrésze alkotmányellenes, ezért e rendelkezést megsemmisíti.

Az Alkotmánybíróság e határozatát a Magyar Közlönyben közzéteszi.

INDOKOLÁS

I.

A közigazgatási hivatal vezetője a helyi önkormányzattokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 98. § (2) bekezdés a) pontjába foglalt törvényességi ellenőrzés során észlelte, hogy Tárnok Nagyköz-

ség Önkormányzata Képviselő-testületének a változtatási tilalom elrendeléséről szóló 14/2007. (VIII. 29.) rendelete (a továbbiakban: Ör.) 4. §-a törvénysértő, ezért felhívta a képviselő-testületet a törvénysértés megszüntetésére. A képviselő-testület a törvényességi észrevétellel nem értett egyet, ezért a közigazgatási hivatal vezetője az Ötv. 99. § (2) bekezdés a) pontja alapján az Alkotmánybírósághoz fordult és kérte a törvénysértő Ör. felülvizsgálatát és megsemmisítését. A változtatási tilalmat elrendelő Ör. 4. § értelmében a rendelet rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell. Az indítványozó álláspontja szerint az Ör. a folyamatos ügyekben való alkalmazhatóság előírása miatt sérti a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény (a továbbiakban: Jat.) 12. § (2) bekezdését, mely szerint a jogszabály a kihirdetését megelőző időre nem állapíthat meg kötelezettséget, nem nyilváníthat valamely magatartást jogellenessé. A törvénysértő Ör. ezért az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdésbe ütközik. Az indítványozó hivatkozott a visszamenőleges hatályt értelmező 57/1994. (XI. 17.) AB határozatra, illetve a 20/2001. (VI. 11.) AB határozatra, amely egy másik önkormányzat változtatási tilalmat elrendelő rendeletét vizsgálta és semmisítette meg azonos probléma alapján.

II.

1. Az Alkotmány szerint:

„44/A. § (2) A helyi képviselőtestület a feladatkörében rendeletet alkothat, amely nem lehet ellentétes a magasabb szintű jogszabállyal.”

2. A Jat. értelmében:

„12. § (2) A jogszabály a kihirdetését megelőző időre nem állapíthat meg kötelezettséget, és nem nyilváníthat valamely magatartást jogellenessé.”

3. Az Ör. a következőképpen szól:

„4. § Jelen rendelet kihirdetése napján lép hatályba. Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyek esetében is alkalmazni kell.”

III.

Az indítvány az alábbiak szerint megalapozott.

A Jat. 12. § (2) bekezdésébe foglalt követelményt az Alkotmánybíróság több határozatában értelmezte. A 34/1991. (VI. 15.) AB határozat szerint: „Az Alkotmánybíróság az Alkotmánynak a Magyar Köztársaságot jogállamnak minősítő rendelkezése alapján a Jat. 12. § (2) bekezdésében foglalt azt a garanciális rendelkezést – amely szerint a jogszabály a kihirdetését megelőző időre nem

állapíthat meg kötelezettséget, és nem nyilváníthat valamely magatartást jogellenessé – alkotmányos jellegű szabálynak tekinti.” (ABH 1991, 170, 172.) Az 57/1994. (XI. 17.) AB határozat pedig megállapította: „Az Alkotmánybíróság számos határozatában foglalkozott a jogbiztonsággal, s a jogbiztonságra figyelemmel a visszamenőleges hatályú jogi szabályozás tilalmával. A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 12. § (2) bekezdése szerint »a jogszabály a kihirdetését megelőző időre nem állapíthat meg kötelezettséget, és nem nyilváníthat valamely magatartást jogellenessé«. Következésképpen az alkotmánybírói gyakorlat a tekintetben, hogy valamely jogszabály nem csupán akkor minősülhet az említett tilalomba ütközőnek, ha a jogszabályt a jogalkotó visszamenőlegesen léptette hatályba, hanem akkor is, ha a hatálybaléptetés nem visszamenőlegesen történt ugyan, de a jogszabály rendelkezéseit – erre irányuló kifejezett rendelkezés szerint – a jogszabály hatálybalépése előtt létrejött jogviszonyokra is alkalmazni kell.” (ABH 1994, 316, 324.)

A visszamenőleges hatályú jogalkotás tilalmának követelményét értelmezte építésügyben az Alkotmánybíróság a 20/2001. (VI. 11.) AB határozatában (a továbbiakban: Abh.1.). Az Abh.1. a változtatási tilalomnak a folyamatos ügyekben való alkalmazhatóságát elrendelő önkormányzati rendeleti szabályozást a visszamenőleges hatályú jogalkotás tilalmába ütközőnek minősítette. (Lásd: ABH 2001, 612, 617.)

Az Alkotmánybíróság egy későbbi döntésében eltért ettől az értelmezéstől. A 349/B/2001. AB határozat (a továbbiakban: Abh.2.) megállapította, hogy „Az Alkotmánybíróság álláspontja szerint a jogbiztonság alkotmányos követelménye alapján az eljárási jogviszonyok nem élvezhetnek erősebb alkotmányos védelmet, mint a jogerős határozattal létrehozott anyagi jogviszonyok, megszerzett jogok. Ezért az Alkotmánybíróság e határozatában, a kialakult korábbi gyakorlatának megfelelően – eltérően a 20/2001. (VI. 11.) AB határozattól – megszorítóan, azaz a létrejött anyagi jogi jogviszonyok megváltoztatásának tilalmaként értelmezte a visszamenőleges jogalkotás tilalmát.” (ABH 2002, 1241, 1247–1248.)

Az Alkotmánybíróság a jelen ügyben azonban nem az Abh.2.-ben kifejtett indokokra alapozta döntését, hanem a törvényi szabályozás megváltozására.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) változtatási tilalmat érintő szabályait módosította az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény módosításáról szóló 2006. évi L. törvény, valamint a nemzetgazdaságilag kiemelt építési beruházások megvalósításának elősegítése érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2008. évi XLIX. törvény. E módosítások következtében az Étv. változtatási tilalomra vonatkozó szabályai átalakultak, az Étv. hatályos rendelkezései – a változtatási tilalommal érintett ingatlanokkal

kapcsolatban – a folyamatban lévő egyes építési hatósági ügyekre is kiterjedő szabályokat tartalmaznak. Az Étv. 22. § (1) bekezdése értelmében: „A változtatási tilalom alá eső területen – a 20. § (7) bekezdésében foglalt esetek kivételével – telket alakítani, új építményt létesíteni, meglévő építményt átalakítani, bővíteni, továbbá elbontani, illetőleg más, építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött értéknövelő változtatást végrehajtani nem szabad.” A jelen ügyben vizsgált Ör. 3. §-a úgy rendelkezik, hogy „a változtatási tilalom alá eső területen telket alakítani, új építményt létesíteni, meglévő építményt átalakítani, bővíteni, továbbá elbontani, illetőleg más értéknövelő változtatást az életveszély elhárításán kívül végrehajtani nem szabad.” Látható tehát, hogy az Ör. 3. §-ában tilalmazott építési tevékenységek alapvetően megegyeznek az Étv. 22. § (1) bekezdésben foglaltakkal, azzal a különbséggel, hogy az Étv. mint kivételösszességet megjelöli a 20. § (7) bekezdését. Az Étv. 20. § (7) bekezdése értelmében: „A tilalom nem terjed ki:

a) a tilalom hatálybalépésekor érvényes építésügyi hatósági engedéllyel megvalósuló építési javítási-karbantartási és a jogszabályokban megengedett más építési munkákra,

b) a korábban gyakorolt használat folytatására,

c) az állékonyságot, életet és egészséget, köz- és biztonságveszélyeztető kármegelőzési, kárelhárítási tevékenységekre, továbbá

d) az a) pont szerinti, hatósági engedélyhez kötött építési munkáknak a településrendezési követelményeket nem érintő módosítására irányuló építésügyi hatósági engedélyezési eljárásra,

e) a honvédelmi és a kiemelt fontosságú honvédelmi területre.”

E felsorolás tekintetében az Ör. lényegében csak az életveszély elhárítást jelöli meg, holott – mint fentebb látható – az Étv. 20. § (7) bekezdése ezen túl további fontos szabályokat tartalmaz a változtatási tilalommal érintett ingatlanokkal összefüggő folyamatban lévő építési ügyek tekintetében. Az Ör. 4. § azzal, hogy rendelkezéseit valamennyi folyamatban lévő ügyre alkalmazni rendeli, szembekeverül az Étv. 20. § (7) bekezdésébe foglalt kivételt meghatározó szabályokkal (pl. a tilalom hatálybalépésekor érvényes építésügyi hatósági engedéllyel megvalósuló építési javítási-karbantartási és a jogszabályokban megengedett más építési munkák módosítása tekintetében).

Az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdés értelmében az önkormányzat rendelete nem lehet ellentétes magasabb jogszabállyal. Az Alkotmánybíróság a fentiek alapján megállapította az önkormányzati rendeleti szabály törvénnyel való ellentétét, ezért – az indítványban foglalt kérelemnek megfelelően, de eltérő indokok alapján – az Ör. 4. §-ának a „Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyek esetében is alkalmazni kell.” szövegrészét megsemmisítette.

Az Alkotmánybíróság határozatának a Magyar Köz-
lönyben való közzététele az Alkotmánybíróságról szóló
1989. évi XXXII. törvény 41. § alapján rendelte el.

Dr. Holló András s. k.,
előadó alkotmánybíró

Dr. Kiss László s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Kovács Péter s. k.,
alkotmánybíró

Alkotmánybírósági ügyszám: 377/H/2008.

**Az Alkotmánybíróság
165/2008. (XII. 18.) AB
határozata**

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG NEVÉBEN!

Az Alkotmánybíróság folyamatban lévő ügyben alkalmazandó jogszabály alkotmányellenességének vizsgálatára irányuló bírói kezdeményezés tárgyában meghozta a következő

határozatot:

1. Az Alkotmánybíróság megállapítja, hogy Pellérd Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Pellérd fizetendő út- és közműépítési hozzájárulásról szóló 14/2005. (XI. 25.) számú rendelete 2. § (1) bekezdés második mondata és a rendelet melléklete alkotmányellenes, ezért azokat e határozata kihirdetésének napjával megsemmisíti.

2. Az Alkotmánybíróság megállapítja, hogy Pellérd Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Pellérd fizetendő út- és közműépítési hozzájárulásról szóló 14/2005. (XI. 25.) számú rendelete melléklete 1. pontjának a „József Attila utca 360 hrsz.” szövegrésze a Baranya Megyei Bíróság előtt 6.K.20.605/2007. szám alatt folyamatban lévő perben nem alkalmazható.

Az Alkotmánybíróság a határozatát a Magyar Köz-
lönyben közzéteszi.

INDOKOLÁS

I.

A Baranya Megyei Bíróság az előtte 6.K.20.605/2007. szám alatt folyamatban lévő perben a tárgyalás felfüggesztése mellett indítványozta az Alkotmánybíróságnál annak megállapítását, hogy Pellérd Község Önkormányzata

Képviselő-testületének a Pellérd fizetendő út- és közműépítési hozzájárulásról szóló 14/2005. (XI. 25.) számú rendelete (a továbbiakban: Ör.) melléklete 1. pontjának a „József Attila utca 360 hrsz.” szövegrésze alkotmányellenes. Kérte a hivatkozott jogszabályhely megsemmisítését annak kimondásával, hogy az a bíróság előtt 6.K.20.605/2007. szám alatt folyamatban lévő perben nem alkalmazható.

Pellérd Község jegyzője a 2006. május 23-án kelt 921/2006. számú határozatával a felperes terhére a Pellérd 360 hrsz.-ú ingatlan után 333 010 Ft közműfejlesztési hozzájárulás befizetési kötelezettséget állapított meg. Az elsőfokú határozat ellen benyújtott fellebbezést a Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal vezetője a 3-1759/2/2006. számú határozatával elutasította. A másodfokú határozat ellen az érintett keresetet nyújtott be a bírósághoz. Keresetében a közigazgatási határozatok megsemmisítését kérve előadta, hogy az önkormányzat rendelete a 360 hrsz.-ú ingatlan tévesen a József Attila utcához sorolta, pedig az az Arany János u. 23. szám alatt szerepel, állítása szerint közművesítés sem az Arany János utcában, sem a József Attila utcában nem történt, közművesítés jóval korábban kizárólag a Deák Ferenc utcában történt, s onnan az érintett ingatlan közművesítettnek minősül. Véleménye szerezte a 360 hrsz.-ú ingatlan az Ör. szerinti közművesítés szempontjából nem minősül érintett ingatlan.

A bíróság álláspontja szerint a perben alkalmazandó – és a perbeli időszakra hatályos –, az Ét. felhatalmazása alapján született önkormányzati rendelet melléklete 1. pontjának a felperes ingatlanát érintő rendelkezése ellentétes az Ét. 28. § (2) bekezdésében foglaltakkal, mert a bíróság megítélése szerint a már korábban közművesített perbeli telek, a telek másik oldalán húzódó József Attila utcai közművesítéssel nem lehet érintett. A perbeli ingatlanra vonatkozó szabályozás tehát a „telek érintettsége” híján a hivatkozott magasabb szintű jogszabállyal ellentétes, így ütközik az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdésével, sérti továbbá az Alkotmány 2. § (1) bekezdését, a jogállamiság, a jogbiztonság alkotmányos elvét.

II.

1. Az Alkotmány indítvánnyal érintett rendelkezései:
„2. § (1) A Magyar Köztársaság független, demokrati-
kus jogállam.”
„44/A. § (2) A helyi képviselőtestület a feladatkörében
rendeletet alkothat, amely nem lehet ellentétes a magasabb
szintű jogszabállyal.”

2. Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló
1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ét.) érintett
rendelkezései:

„28. § (1) A helyi építési szabályzatban, illetőleg a szabályozási tervben a területre előírt kiszolgáló utakat és a közműveket az újonnan beépítésre szánt, illetve a rehabilitációra kijelölt területeken legkésőbb az általuk kiszolgált építmények használatbavételéig meg kell valósítani. E kötelezettség teljesítése, ha jogszabály vagy megállapodás arra mást nem kötelez, a települési – a fővárosban megosztott feladatkörüknek megfelelően a fővárosi, illetve a fővárosi kerületi – önkormányzat feladata.

(2) Ha a kiszolgáló utat, illetőleg közművet a települési önkormányzat megvalósította, annak költségét részben, de legfeljebb a költségek 90%-áig az érintett ingatlanok tulajdonosaira átháríthatja. A hozzájárulás mértékét és a megfizetés módját a települési önkormányzat rendelettel szabályozza. Az útépítési és közművesítési hozzájárulás nem róható ki, ha az út- és közműépítéshez szükséges terület kialakítása érdekében korábban lejegyzett telekrészért járó kártalanítás összegének megállapítása során az út és a közmű megépítéséből eredő értéknövekedést figyelembe vették.

(3) A fővárosban a (2) bekezdésben említett szabályozásra – megosztott hatáskörüknek megfelelően – a fővárosi, illetve a fővárosi kerületi önkormányzat rendelkezik hatáskörrel. A hozzájárulás olyan arányban illeti meg a fővárosi és a kerületi önkormányzatot, amilyen arányban a helyi közút kialakításával kapcsolatos költségeket viselték.

(4) A hozzájárulás fizetésére vonatkozó kötelezettséget és annak mértékét a települési önkormányzat jegyzője az érintettekkel határozatban közli.”

3. Az Ör. perben érintett rendelkezése:

„2. § (1) Pellérd Község Önkormányzata a település Szabályozási tervében szereplő és a terv által előírt építési telkek vonatkozásában közutat és közműveket épít. Az Önkormányzat a közút és közművek létesítési költségeit, részben vagy egészben az érintett ingatlanok tulajdonosaira átháríthatja. A hozzájárulás mértékét és arányát az ingatlanok tekintetében a várható kivitelezési érték alapján, a közmű által kiszolgálható ingatlanok arányában, az érintett ingatlanok helyrajzi számainak és a hozzájárulás konkrét összegének megjelölésével e rendelet mellékleteként meghatározza.”

„Melléklet Pellérd Község Önkormányzata 14/2005. (XI. 25.) rendeletéhez

1.

József Attila utca

354 hrsz.

360 hrsz.

Az út, víz és szennyvíz közműfejlesztési hozzájárulás összege: 333 010 Ft/telek”

III.

Az indítvány megalapozott.

A perbeli ingatlanra vonatkozó Ör. szerinti szabályozás lényege az, hogy jogszabály – az önkormányzat rendelete – a normatív szabályok mellett konkrét, egyedi döntéseket is tartalmaz. Meghatározza, hogy a közműfejlesztési hozzájárulás fizetése szempontjából melyek az érintett ingatlanok és meghatározza az egyes ingatlanok után fizetendő hozzájárulás összegét is. Az Alkotmánybíróságnak az ilyen szabályozás alkotmányosságára vonatkozó álláspontját, gyakorlatát a 43/2006. (X. 5.) AB határozat a következőként összegezte:

„Az Alkotmány 57. §-ának (5) bekezdése szerint bírósági, közigazgatási és más hatósági döntés ellen áll fenn a jogorvoslat joga. A jelen esetben azonban nem bírósági, közigazgatási és más hatósági döntésről van szó, hanem települési önkormányzat képviselő-testületének rendeletéről, azaz jogszabályról.

Az Alkotmánybíróság az építésügyről szóló 1964. évi III. törvénynek – az Étv. 25. §-ában meghatározott rendelkezéseket nem tartalmazó – a szabályai alapján megalkotott önkormányzat képviselő-testületi rendelet vizsgálata alapján 1994-ben kimondta, hogy alkotmányellenes az a szabályozás, amely az ingatlanulajdont korlátozó egyedi döntések rendeleti formában való megjelentetésével gyakorlatilag kizárja a fellebbezés és a bírósági felülvizsgálat benyújtásának a lehetőségét, és ezáltal sérti a tulajdonvédelemre is garanciát nyújtó jogorvoslat lehetőségét [6/1994. (II. 18.) AB határozat, ABH 1994, 65, 67.]. A 45/1997. (IX. 19.) AB határozat azt állapította meg, hogy alkotmányellenes az a szabályozási mód, amelynél több egyedi döntés összefoglalása jogszabályi, törvényi rendelkezés formájában jelenik meg, és ezzel kizárja a bírósági felülvizsgálatot, sérti a jogorvoslat lehetőségét (ABH 1997, 311, 318.).

Az 53/2002. (XI. 28.) AB határozat rendelkező részében mondta ki, hogy az Országgyűlés jogalkotói feladatának elmulasztásával alkotmányellenes helyzetet idézett elő azáltal, hogy a törvényi rendelkezés alapján védett természeti területek egyedi meghatározása során nem biztosított önálló jogorvoslatot. A határozat indokolása rámutatott, hogy a tulajdonjog korlátozásának az ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzésével kapcsolatos jogorvoslati lehetőség nem pótolhatja a jogszabályi formában történő védett területté nyilvánítással okozott sérelem bírósági felülvizsgálatát; a védett természeti területek egyedi megjelölésére vonatkozó döntésről alakisági követelményeknek megfelelő, önálló határozatba foglalt és elkülönített döntés hiányában nincs érdemi jogorvoslati lehetőség (ABH 2002, 327, 335.). Ugyanezt az elvet érvényesítette a 33/2006. (VII. 13.) AB határozat, amely a fokozottan védett természeti területté nyilvánításnál a jogszabályban – egyedi közigazgatási határozat nélkül – kimondott tulajdonjog-korlátozás tekintetében állapította meg az Alkot-

mány 57. §-ának (5) bekezdésében meghatározott jogorvoslati jognak a megsértésével járó alkotmányellenes helyzetet (ABK 2006. július).

Az Étv. 25. §-ának (2) bekezdése alapján nem kerül sor olyan közigazgatási határozat meghozatalára, amellyel szemben jogorvoslattal lehetne élni, hanem a települési önkormányzat rendelete határozza meg, melyek azok a telkek, amelyekre a megjelölt településrendezési cél megvalósítása érdekében elővásárlási jog keletkezik. A jogorvoslatra lehetőséget nem biztosító megoldás sérti az Alkotmány 57. §-ának (5) bekezdését. Ezért az Alkotmánybíróság megállapította az Étv. 25. §-a (2) bekezdésének (...) az alkotmányellenességét.” (ABH 2006, 540, 548–549.)

Az Alkotmánybíróság e határozataiban kifejtett elvek az Ör. tekintetében is irányadóak. Az Ör. melléklete konkrétan meghatározza a közműfejlesztési hozzájárulás szempontjából érintett ingatlanokat és a fizetendő hozzájárulás összegét. Az Ör.-ben, tehát jogszabályban történő szabályozás kizárja az érdemi jogorvoslatot, a bírósági felülvizsgálatot, ami ellentétes az Alkotmány 57. § (5) bekezdésével, ennek révén sérti a Alkotmány 2. § (1) bekezdésében foglalt jogállamiság követelményét.

Az Ör. melléklete az Ör. 2. § (1) bekezdés második mondatán alapul, az Alkotmánybíróság – eddigi gyakorlatával összefüggésben – az alkotmányossági vizsgálatot „szoros tárgyi összefüggés” okán erre és a rendelet mellékletének egészére is kiterjesztette. [54/1992. (X. 29.) AB határozat, ABH 1992, 266, 268.; 28/1994. (V. 20.) AB határozat, ABH 1994, 134, 137.; 34/1994. (VI. 24.) AB határozat, ABH 1994, 177, 181.; 67/1997. (XII. 29.) AB határozat, ABH 1997, 411, 416.; 33/2002. (VII. 4.) AB határozat, ABH 2002, 173, 182.; 17/2006. (I. 17.) AB határozat, ABH 2006, 281.] Az Alkotmánybíróság megállapította, hogy az Ör. 2. § (1) bekezdésének második mondata és az Ör. melléklete alkotmányellenes, ezért azokat megsemmisítette.

Az Alkotmánybíróságról szóló 1989. évi XXXII. törvény (a továbbiakban: Abtv.) 43. § (1) bekezdése értelmében az alkotmányellenes jogszabályt az Alkotmánybíróság határozatának a hivatalos lapban való közzététele napjától nem lehet alkalmazni. Az Abtv. 43. § (2) bekezdése úgy rendelkezik, hogy az alkotmányellenesség nyilvánítás és megsemmisítés nem érinti a határozat közzététele előtt létrejött jogviszonyokat. Az Abtv. 43. § (4) bekezdése viszont lehetővé teszi, hogy az Alkotmánybíróság e két hivatkozott rendelkezéstől eltérően dönthessen az alkotmányellenes jogszabály hatályon kívül helyezése vagy konkrét esetben történő alkalmazhatósága kérdésében, ha ezt a jogbiztonság, vagy az eljárást kezdeményező különösen fontos érdeke indokolja. Ebben az ügyben folyamatban lévő eljárás felfüggesztése mellett az eljáró bíró kezdeményezte az alkotmányellenesség megállapítását. Az Alkotmánybíróság megsemmisítette az érintett rendelkezést és az eljárást kezdeményező különösen fontos érdekére tekintettel az Abtv. 43. § (4) bekezdése alapján úgy ren-

delkezett, hogy az kizárja annak alkalmazhatóságát a bíróság előtt folyamatban lévő perben.

Az Alkotmánybíróság következetes gyakorlata szerint, ha az indítvánnyal támadott jogszabályt vagy annak egy részét az Alkotmány valamely rendelkezésébe ütközönek minősíti és ezért azt megsemmisíti, akkor a további alkotmányi rendelkezések esetleges sérelmét a már megsemmisített jogszabályi rendelkezéssel összefüggésben érdemben nem vizsgálja. [44/1995. (VI. 30.) AB határozat, ABH 1995, 203, 205.; 4/1996. (II. 23.) AB határozat, ABH 1996, 37, 44.; 61/1997. (XI. 19.) AB határozat, ABH 1997, 361, 364.; 15/2000. (V. 24.) AB határozat, ABH 2000. 420, 423.; 38/2003. (VI. 26.) AB határozat, ABH 2003, 829, 835.; 116/2008. (IX. 26.) AB határozat, ABK 2008. szeptember 1216, 1219.] Mivel az Alkotmánybíróság a támadott rendelkezés alkotmányellenességét megállapította, azt megsemmisítette, ezért nem vizsgálta annak az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdésébe való ütközését.

A határozatnak a Magyar Közlönyben való közzététele az Abtv. 41. §-án alapul.

Dr. Holló András s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Kiss László s. k.,
előadó alkotmánybíró

Dr. Kovács Péter s. k.,
alkotmánybíró

Alkotmánybírósági ügyszám: 1184/B/2007.

**Az Alkotmánybíróság
166/2008. (XII. 18.) AB
határozata**

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG NEVÉBEN!

Az Alkotmánybíróság alkotmányjogi panaszok tárgyában meghozta a következő

határozatot:

1. Az Alkotmánybíróság megállapítja, hogy Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának Rákospalota – Pestújhely – Újpalota Városrendezési és Építési Szabályzatáról szóló 31/2000. (VII. 1.) önkormányzati rendeletének 31. § (3) bekezdésének 4. sz. táblázata 2002. november 18-ig hatályos, az építési telek legnagyobb beépítési mértékére vonatkozó „35%” rendelkezés alkotmányellenes volt, ezért az a Fővárosi Bíróság által 10.K.30.220/2003/10. számú ítélettel jogerősen lezárt perben nem alkalmazható.

2. Az Alkotmánybíróság Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának Rákospalota – Pestújhely – Újpalota Városrendezési és Építési Szabályzatáról szóló 31/2000. (VII. 1.) önkormányzati rendeletének 31. § (3) bekezdése 4. sz. táblázatának – 2002. november 18-tól hatályos – az épületek legnagyobb építménymagasságára vonatkozó rendelkezése alkotmányellenességének, továbbá e rendelkezésnek a Fővárosi Bíróság által 10.K.30.836/2007/41. számú ítélettel jogerősen lezárt perben való alkalmazhatósága tilalmának megállapítására irányuló alkotmányjogi panaszt elutasítja.

Az Alkotmánybíróság e határozatát a Magyar Közlönyben közzéteszi.

INDOKOLÁS

I.

Három indítványozó közös – alkotmányjogi panaszként előterjesztett – indítványban kérte, hogy az Alkotmánybíróság Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának Rákospalota – Pestújhely – Újpalota Városrendezési és Építési Szabályzatáról szóló 31/2000. (VII. 1.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Ör.) 31. § (3) bekezdésének 4. sz. táblázata alkotmányellenességét és a Fővárosi Bíróság által 10.K.30.220/2003/10. számú ítélettel jogerősen lezárt perben való alkalmazhatóságának tilalmát állapítsa meg.

Az indítványozók véleménye szerint az Ör. kifogásolt előírása ellentétben áll a Fővárosi Szabályozási Kerettermvel, illetőleg a Budapesti Városrendezési és Építési Keret-szabályzatról szóló 47/1998. (X. 15.) Főv. Kgy. rendelettel (a továbbiakban: BVKSZ), mivel az L4-es övezetben a telek nagyságától függetlenül egységesen 35%-os beépítési mértéket állapít meg, míg a BVKSZ ugyanebben az övezetben csak aprótelkek esetében enged 35%-os beépíthetőséget, különben annak mértékét 25%-ban határozza meg. Indítványozók szerint, mivel az Ör. sérti a magasabb szintű BVKSZ-t, s ezáltal a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 63/C. § (2) bekezdését és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) előírásait, megvalósul az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdésében meghatározott jogforrási hierarchia és a 2. § (1) bekezdésében foglalt jogállami jogbiztonság sérelme. Indítványozók álláspontja szerint az Ör. az Alkotmány 18. §-ában foglalt egészséges környezethez való jogukat is sérti, mivel az L4-es övezet beépíthetőségének fővárosi szabályozása olyan védelmi szintet határozott meg, amelyet az Ör. támadott rendelkezése jelentősen csökkent, ami visszalépést jelent az egészséges környezethez való jog jogszabályi garanciarendszerében. Végül arra is hivatkoznak, hogy az Ör. rendelkezése tulajdonjoguk önkényes,

nem szükséges és nem arányos korlátozását is megvalósítja, mely sérti az Alkotmány 13. § (1) bekezdését.

Indítványozók a szomszédjukban lévő telekre megadott 2002. július 29-én kelt 8/32101/2002. számú építési engedélyt eredménytelenül támadták meg a közigazgatási hivatal előtt, ezért bírósághoz fordultak. A Fővárosi Bíróság keresetüket elutasító ítéletében rámutatott, hogy az Ör. nem áll ellentétben a BVKSZ-szel, mivel a BVKSZ 5. számú táblázatában foglalt keretszabályozási határértékei nem kogens jellegűek, vagyis a határértékekkel szemben az eltérés lehetősége biztosított. Ezután fordultak az indítványozók alkotmányjogi panaszukkal az Alkotmánybírósághoz.

A negyedik indítványozó – alkotmányjogi panaszként előterjesztett – önálló indítványában kérte, hogy az Alkotmánybíróság az Ör. 31. § (3) bekezdésének 4. sz. táblázata alkotmányellenességét és a Fővárosi Bíróság által 10.K.30.836/2007/41. számú ítélettel jogerősen lezárt perben való alkalmazhatóságának tilalmát állapítsa meg.

Az indítványozó álláspontja szerint a sérelmezett rendelkezés az épületek legnagyobb építménymagasságát az L4 keretövezetben magasabb szintű jogszabályokkal ellentétesen állapította meg 8 méterben, megsértve ezzel az OTÉK 13. §-a, a 25. §-a és 111. §-a, a BVKSZ 1. §-a és 31. §-a és az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdését.

Indítványozó a 2006. szeptember 5-én kelt 20853/10/2006. számú építési engedélyt eredménytelenül támadta meg a közigazgatási hivatal előtt, ezért bírósághoz fordult. A Fővárosi Bíróság keresetet elutasította, s az indítványozó ezután fordult alkotmányjogi panasszal az Alkotmánybírósághoz.

Az Alkotmánybíróság a két indítványt az Alkotmánybíróság ideiglenes ügyrendjéről és annak közzétételéről szóló, módosított és egységes szerkezetbe foglalt 3/2001. (XII. 3.) Tü. határozat (a továbbiakban: Ügyrend, ABH 2003, 2065.) 28. §-ának (1) bekezdése alapján egyesítette, és egy eljárásban bírálta el.

II.

Az Alkotmánybíróság a rendelkező részben foglalt döntését a következő jogszabályi rendelkezésekre alapozta.

1. Az Alkotmány indítványokkal érintett rendelkezései a következők:

„2. § (1) A Magyar Köztársaság független, demokratikus jogállam.”

„13. § (1) A Magyar Köztársaság biztosítja a tulajdonhoz való jogot.

(2) Tulajdont kisajátítani csak kivételesen és közérdekből, törvényben szabályozott esetekben és módon, teljes, feltétlen és azonnali kártalanítás mellett lehet.”

„18. § A Magyar Köztársaság elismeri és érvényesíti mindenki jogát az egészséges környezethez.”

„44/A. § (2) A helyi képviselőtestület a feladatkörében rendeletet alkothat, amely nem lehet ellentétes a magasabb szintű jogszabállyal.”

2. Az Ötv. indítvánnyal érintett rendelkezése:

„63/C. § (2) A kerületi képviselő-testület – a főváros általános rendezési terve szerint, annak keretei között – a kerület egészére meghatározza a kerület részletes fejlesztési programját, a kerületi alaptervet, a kerület részletes rendezési tervét és azok szabályozási előírásait.”

3. Az Étv. – Ör. hatálybalépésekor hatályos – indítványokkal érintett rendelkezései:

„14. § (3) A fővárosi kerületi önkormányzatnak – a fővárosi építési keretszabályzat keretein belül – a kerület egészére vonatkozóan kerületi építési szabályzatot kell megállapítania. A fővárosi és a kerületi önkormányzat megállapodása esetén kisebb területegységre is megállapítható kerületi építési szabályzat.”

„14. § (6) A kerületi szabályozási tervbe a kerületet érintő, a főváros szabályozási kerettervében szereplő szabályozási elemeket be kell építeni, eltérés szükségessége esetén a főváros szabályozási kerettervét előzetesen módosítani kell.”

4. Az OTÉK – Ör. hatálybalépésekor hatályos – indítványokkal érintett rendelkezései:

„Kertvárosias lakóterület

13. § (1) A kertvárosias lakóterület laza beépítésű, összefüggő nagy kertes, több önálló rendeltetési egységet

magába foglaló, 7,5 m-es épületmagasságot meg nem haladó lakóépületek elhelyezésére szolgál.

(2) A kertvárosias lakóterületen elhelyezhető:

1. legfeljebb négylakásos lakóépület,
2. a helyi lakosság ellátását szolgáló kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó épület,
3. egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális épület,
4. a terület rendeltetésszerű használatát nem zavaró hatású kézműipari épület.

(3) A kertvárosias lakóterületen a 31. § (2) bekezdésében előírtak figyelembevételével kivételesen elhelyezhető:

1. legfeljebb hatlakásos lakóépület,
2. a helyi lakosság közbiztonságát szolgáló építmény,
3. sportépítmény,
4. üzemanyagtöltő,
5. a terület rendeltetésszerű használatát nem zavaró hatású egyéb gazdasági építmény.

(4) A kertvárosias lakóterületen nem helyezhető el:

1. szálláshely szolgáltató épület – a megengedett lakásszámot meg nem haladó vendégszobaszámú egyéb kereskedelmi szálláshely épület kivételével,
2. egyéb közösségi szórakoztató, kulturális épület,
3. önálló parkolóterület és garázs a 3,5 t önsúlynál nehezebb gépjárművek és az ilyeneket szállító járművek számára.”

„A beépítésre szánt területek építési használatának megengedett felső határa

25. § A beépítésre szánt területek építési használatának megengedett felső határértékeit a következő táblázat tartalmazza:

A településszerkezeti tervben a területfelhasználási egységekre meghatározandó			Az építési szabályzatban, szabályozási tervben az építési telekre meghatározandó		
Általános használat szerinti terület	Sajátos használat szerinti terület	Megengedett legnagyobb szintterület-sűrűség	Megengedett legnagyobb beépítettség (%)	Megengedett legkisebb-legnagyobb építmény-magasság (m)	Legkisebb zöldfelület* (%)
lakó	nagyvárosias	3,0	80	12,5<	10
	kisvárosias	1,5	60	<12,5	20
	kertvárosias	0,6	30	<7,5	50
	falusias	0,5	30		40
vegyes	településközpont	2,4	80		10
	központi	3,5	a település legnagyobb mértékű lakóterületi beépítettségénél legfeljebb 25%-kal megnövelt érték		a be nem épített terület 50%-a

A településszerkezeti tervben a területfelhasználási egységekre meghatározandó			Az építési szabályzatban, szabályozási tervben az építési telekre meghatározandó		
Általános használat szerinti terület	Sajátos használat szerinti terület	Megengedett legnagyobb szintterület-sűrűség	Megengedett legnagyobb beépítettség (%)	Megengedett legkisebb-legnagyobb építmény-magasság (m)	Legkisebb zöldfelület* (%)
gazdasági	kereskedelmi, szolgáltató	2,0	60		20
	jelentős mértékű zavaró hatású ipari	1,5	30		40
	egyéb ipari	1,5	50		25
üdülő	üdülőházas	1,0	30	6,0<	40
	hétvégiházas	0,2	20	<6,0	60
különleges		2,0	40		40

* Többszintes növényállomány telepítése esetén az előírt legkisebb zöldfelület mértéke csökkenthető.”

„AZ EGYES ELŐÍRÁSOKTÓL VALÓ ELTÉRÉS FELTÉTELEI

111. § (1) Az e rendelet II–III. fejezetében meghatározott településrendezési követelmények határértékeinél a helyi építési szabályzat, szabályozási terv szigorúbb értékeket is megállapíthat az egyes építési övezetekre, övezetekre vonatkozóan.

(2) Az (1) bekezdés szerinti határértékeknél megengedőbb értékeket a helyi építési szabályzat, szabályozási terv akkor állapíthat meg, ha

- azt különleges településrendezési okok, vagy
- a kialakult helyzet indokolja, továbbá
- közérdeket nem sért, és

biztosított, hogy a 31. § (1) bekezdésében foglalt követelmények teljesülnek, illetőleg ahhoz a helyi építési szabályzat, szabályozási terv – az Étv. 9. §-ának (6) bekezdése szerinti – szakmai véleményében a Környezetvédelmi és Területfejlesztési Minisztérium hozzájárult.

(3) A rendelet IV. fejezetében foglalt előírásoktól – az akadálymentes használhatóságra vonatkozó előírások kivételével – eltérő megoldásra engedély csak a (7) bekezdésben foglaltak tekintetében és az ott meghatározott feltételekkel adható akkor, ha

- az élet-, az egészség védelmével, a biztonságos használhatósággal kapcsolatos érdeket nem sért,
- a tervezett megoldás szerinti használat veszélyhelyzetet nem teremt,
- a szomszédos önálló rendeltetési egységekhez fűződő használati jogokat nem korlátozza.

(4) A (3) bekezdés szerinti eltérő megoldás engedélyezésére irányuló kérelmet az ügyben illetékes első fokú építésügyi hatóságnál kell előterjeszteni. A kérelemhez mellékelni kell az eltérő megoldás megvalósításának teljes körű elbírálására alkalmas terveket, műszaki és üzemelési leírást.

(5) Az első fokú építésügyi hatóság az eltérő megoldás engedélyezése iránti kérelmet és mellékleteit – a (7) bekezdés

dés c) pont kivételével – továbbítja az érintett szakhatóság(ok) részére, és szükség szerint tájékoztatást ad a helyi adottságokról és a kérelemre vonatkozó műszaki véleményéről.

(6) Az eltérő megoldás engedélyezéséről vagy megtagadásáról az építésügyi hatóság érdemben az elvi építési, építési, fennmaradási engedélyről szóló határozatában dönt. Az eltérésre csak akkor adható engedély, ha ahhoz az érintett szakhatóság hozzájárult. A szakhatósági állásfoglalást az ügy érdemében hozott határozatba kell foglalni.

(7) Az eltérő megoldás

a) az egészségvédelem biztosítása szempontjából a 66. § (1) bekezdése, a 70. § (3), (6), (7) bekezdése, a 71. §, a 72. § (7) bekezdése, a 73. § (3) bekezdése, a 77. § (4), (5) bekezdése, a 79. § (2) bekezdésének b) pontja, (5) bekezdése, a 82. § (2) bekezdésének a)–c) pontja, (6) bekezdése, a 85. § (3), (4), (5) bekezdése, a 88. § (3) bekezdése, a 89. § (2) bekezdése, 90. § (2), (3), (4) bekezdése, a 92. § (4), (5) bekezdése, a 99. §, a 102. § (3) bekezdése és a 103. § (1) bekezdése tekintetében a Népjóléti Minisztérium Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Országos Tisztifőorvosi Hivatala hozzájárulásával és feltételeivel,

b) a tűzvédelem biztosítása szempontjából a 64. § (6) bekezdésének a)–d) pontja, a 73. § (1) bekezdése, a 85. § (9) bekezdése, a 88. § (4) bekezdése, a 90. § (2) bekezdése, a 95. § (4) bekezdése, a 96. § (2) bekezdésének b)–d) pontja és a 97. § tekintetében a Belügyminisztérium Tűzoltóság Országos Parancsnokság hozzájárulásával és feltételeivel,

c) az építmények használati biztonsági feltételeinek biztosítása szempontjából a 64. § (4), (7) bekezdése, a 65. § (2), (3) bekezdése, a 68. §, a 82. § (10), (11) bekezdése, a 85. § (2) bekezdésének a)–b) pontja, a 96. § (3) bekezdése, a 98. § (2) bekezdése és a 105. § (2) bekezdése tekintetében az építésügyi hatóság döntési hatáskörében engedélyezhető.”

5. A BVKSZ – Ör. hatálybalépésekor hatályos – indítványokkal érintett rendelkezései:

„L4 Intenzív kertvárosias lakóterület

31. § (1) A keretövezet a lakóterületek hagyományos beépítésű, intenzív kertvárosi sűrűségű, jellemzően szabadon álló beépítési mód szerint beépített területe, melyben az ikres, oldalhatáron álló, csoportházas, valamint hézagosan zárt sorú vagy zárt sorú beépítés is megengedett.

(2) A keretövezet területén az építési övezetben meghatározott legkisebb telekméretet meg nem haladó méretű telken a KVSZ megengedheti legfeljebb hatlakásos lakóépületek elhelyezését a 25. § (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével. Ennél nagyobb telekméret felett az elhelyezhető lakások száma ettől eltérően a KVSZ-ben előírható.

(3) A zárt sorú, hézagosan zárt sorú beépítési mód szerint beépült területeken új épület, illetőleg csoportházak elhelyezése esetén KSZT készítése kötelező.

(4) A keretövezet zárt sorúan vagy hézagosan zárt sorúan beépült vagy beépíthető területe a zárt sorú beépítés szabályai szerint meghatározott építési övezetbe sorolható. A már így kialakult beépítési módnál az előkert létesítése nem kötelező, azt a KVSZ meg is tilthatja.

(5) A keretövezetben elhelyezett épület kereskedelmi célú bruttó szintterülete nem haladhatja meg a 2000 m²-t.

(6) A keretövezet telkeinek az előírt telekterületnél kisebb telkein 24. § (3) bekezdésben meghatározottak közül csak egy épület, illetőleg az azt kiszolgáló vagy kiegészítő funkciójú (8) bekezdés szerinti épületek helyezhetők el.

(7) Járműtároló elhelyezése telken belül a 24. § (8) bekezdés figyelembevételével:

a) a fő rendeltetés szerinti épületben,

b) önálló épületben, a KVSZ-ben meghatározott módon és feltételekkel,

c) önálló terepszint alatti építményben lehetséges.

(8) A keretövezetben elhelyezhető épületeken kívül, azokat kiszolgáló vagy kiegészítő funkciójú önálló épületként a (13) bekezdésben foglalt eltérés figyelembevételével

a) a (7) bekezdés b) pontja szerinti járműtároló,

b) háztartással kapcsolatos tárolóépület,

c) barkácműhely,

d) műterem

építményei helyezhetők el, melytől használati mód változása esetén sem lehet eltérni.

(9) A keretövezet területén az állattartás célját szolgáló épületek, építmények és melléképítmények csak akkor helyezhetők el, ha helyi önkormányzati rendelet az állattartást lehetővé teszi.

(10) A keretövezetben speciális építési övezetként csoportházas építési övezet is kialakítható, melynek szabályozási határértékeit KSZT határozza meg, de a szintterületi mutató megengedett legnagyobb értéke nem lehet nagyobb 1,0-nél. Az épületeket építészetileg egységesen kell kialakítani.

(11) Kialakult állapotra vonatkozó építési övezetet a következő feltételek mellett lehet meghatározni a keretövezet területén:

a) ha a kialakult telekméretnek nem felelnek meg az általános határértékeknek, a legkisebb újonnan kialakítható telekméretet a kialakult jellemző telekméret alapján kell meghatározni, de az nem lehet kisebb 400 m²-nél,

b) ha a kialakult beépítés zárt sorú vagy hézagosan zárt sorú, a beépítés szabályozási határértékeit KSZT-ben kell meghatározni, de a szintterületi mutató értéke nem haladhatja meg az 1,0-es értéket.

(12) Ikres beépítési mód esetén a legkisebb kialakítható telekméret legalább az általános keretszabályozási határérték 50%-ának megfelelő méretű legyen.

(13) A keretövezet területén legalább tömbméretű területet érintően létrehozható olyan építési övezet, melyben a lakóépületen kívül önálló épületben – a keretövezet terhelési kategóriájának megfelelő – kisipari funkciók is elhelyezhetők.

(14) A keretövezet területén az építési övezeteket – a (10)–(11) bekezdésben és az 1. § (9)–(10) bekezdésben foglalt eltérésekkel – az 5. számú táblázat keretszabályozási határértékeinek figyelembevételével kell meghatározni.

5. számú táblázat

	A KVSZ-ben az építési övezet képzésénél						
	az építési telkekre meghatározható				az épületre meghatározható		
L4	legkisebb	legnagyobb	legnagyobb megengedett		legkisebb	legnagyobb megengedett	
paraméter típusa	területe		beépítési mértéke	szintterületi mutatója	zöldfelületi mértéke	építménymagassága	
	m ²		%	m ² /m ²	%	m	m
<i>általános határértékei</i>							
általános határérték	800	–	25	0,7	–	–	–
<i>engedményes határértékei</i>							
alapintézményi övezet képzése esetén	2000	–	50	1,0	–	–	–
<i>kialakult állapot engedményes határértékei</i>							
aprótelkek esetén	400	–	35	0,7	–	–	–”

6. Az Ör. indítványokkal támadott – 2004. február 4-ig hatályos – rendelkezése:

„L4/XV

Intenzív kertvárosias lakóövezet

31. § (1) Az övezet a kerület vegyes telekállományú, hagyományos beépítésű, intenzív sűrűségű kertvárosias lakóövezete.

(2) Az építési telkek beépítésének határértékei a 4. sz. táblázat tartalmazza.

(3) Az övezet építési telkein a beépítési módot a 20–23. §-okban foglaltak szerint kell megállapítani.

4. sz. táblázat

L4/XV	Az építési telkek					Az épületek legnagyobb épületmagassága (m)
	legkisebb	legnagyobb	legnagyobb		legkisebb zöldterület %	
	területe m ²		beépítési mértéke %	szintterületi mutatója		
	400	1500	35	0,7	40	8,0 0,5*

* Oldalhatáros beépítésnél

(4) Zárt sorú vagy csoportházas beépítési módon új épület elhelyezése – a BVKSZ 31. § (3) bek. figyelembevételével – csak KSZT alapján történhet.”

7. Az Ör. Örm1.-gyel módosított – 2002. február 4-től 2002. november 18-ig hatályos – indítványokkal támadott rendelkezése:

„31. § (2) Az építési telkek beépítésének határértékeit e rendelet 4. sz. táblázata tartalmazza.”

„4. sz. táblázat

L4/XV	Az építési telkek					Az épületek legnagyobb épületmagassága (m)
	legkisebb	legnagyobb	legnagyobb		legkisebb zöldterület %	
	területe m ²		beépítési mértéke %	szintterületi mutatója		
általános határértékek	400	1300	35	0,7	50**	8,0 5,0*
alapintézményi határértékek	2000	–	50	1,0	30	8,0

* Oldalhatáros beépítésnél

** Háromszintes növényállomány esetén 40%-ig csökkenthető”

8. Az Ör. Örm2.-vel módosított – 2002. november 18-tól hatályos – indítványokkal támadott rendelkezése:
 „31. § (2) Az építési telkek beépítésének határértékeit e rendelet 4. sz. táblázata tartalmazza.”

„4. sz. táblázat

L4/XV	Az építési telkek				Az épületek legnagyobb épületmagassága (m)	
	legkisebb	legnagyobb	legnagyobb			legkisebb zöldterület %
	területe m ²		beépítési mértéke %	szintterületi mutatója		
általános határértékek	800	1300	25	0,7	50	7,5
alapintézményi határértékek	2000	–	50	1,0	50	7,5”

III.

Az indítványok részben megalapozottak.

1. Az indítványok alapján az Alkotmánybíróságnak hatályon kívül helyezett jogszabály egy meghatározott rendelkezésének alkotmányossági vizsgálatát kellett elvégeznie.

Az Alkotmánybíróság hatáskörébe főszabályként csak hatályos jogszabályok alkotmányellenességének utólagos vizsgálata tartozik. Hatályon kívül helyezett, illetőleg módosított jogszabályi rendelkezés alkotmányosságának vizsgálatára az Alkotmánybíróság hatásköre csak akkor terjed ki, ha annak alkalmazhatósága az eldöntendő kérdés. (335/B/1990. AB végzés, ABH 1990, 261.) A konkrét normakontroll két esetben, az Alkotmánybíróságról szóló 1989. évi XXXII. törvény (a továbbiakban: Abtv.) 38. § (1) bekezdése alapján benyújtott bírói kezdeményezés és 48. §-a alapján előterjesztett alkotmányjogi panasz alapján – mivel ilyenkor az alkalmazási tilalom kimondására van lehetőség – az Alkotmánybíróság már nem hatályos rendelkezés alkotmányellenességét is vizsgálja. Mivel az indítványokat alkotmányjogi panaszként terjesztették elő, az Alkotmánybíróság a vizsgálatot az alkotmányjogi panaszok alapjául szolgáló ügyekben alkalmazott, már hatályon kívül helyezett jogszabályi rendelkezés tekintetében folytatta.

Az Alkotmánybíróság először azt vizsgálta meg, hogy az alkotmányjogi panaszok megfelelnek-e az Abtv. 48. § (1) és (2) bekezdésében foglalt feltételeknek:

„(1) Az Alkotmányban biztosított jogainak megsértése miatt alkotmányjogi panasszal fordulhat az Alkotmánybírósághoz az, akinek a jogsérelem az alkotmányellenes jogszabály alkalmazása folytán következett be, és egyéb jogorvoslati lehetőségeit már kimerítette, illetőleg más jogorvoslati lehetőség nincs számára biztosítva.

(2) Az alkotmányjogi panaszt a jogerős határozat kézbesítésétől számított hatvan napon belül lehet írásban benyújtani.”

Az Alkotmánybíróság irányadó gyakorlata szerint az Abtv. 48. § (1) és (2) bekezdésében foglalt törvényi feltételeket együttesen kell értelmezni, és figyelembe venni

[23/1991. (V. 18.) AB végzés, ABH 1991, 361–362.; 41/1998. (X. 2.) AB határozat, ABH 1998, 306, 309.].

Az első indítvány esetében az indítványozók a Fővárosi Bíróság 10.K.30.220/2003/10. számú jogerős ítéletét 2003. október 16-án vették kézhez. A közigazgatási határozattal szembeni jogorvoslati lehetőségeiket az indítványozók kimerítették. Az alkotmányjogi panaszt 2003. november 25-én nyújtották be az Alkotmánybírósághoz.

A második indítvány esetében a Fővárosi Bíróság 10.K.30.836/2007/41. számú 2008. május 28-án kelt jogerős ítéletével szemben az indítványozó az alkotmányjogi panaszt 2008. június 20-án nyújtotta be az Alkotmánybírósághoz. A közigazgatási határozattal szembeni jogorvoslati lehetőségeit az indítványozó kimerítette.

Az indítványozók tehát az Abtv. 48. § (2) bekezdésének megfelelően, a jogerős határozat kézbesítésétől számított hatvan napon belül terjesztették elő indítványaikat az Alkotmánybíróságon.

Az Abtv. 48. § (1) bekezdése szerint az Alkotmányban biztosított jogok megsértése miatt nyújtható be alkotmányjogi panasz, ha a jogsérelem jogalkalmazás (alkotmányellenes jogszabály alkalmazása) során következett be. Ez alapján az Alkotmánybíróság az indítványozók egyéni érintettségét vizsgálja. [50/2003. (XI. 5.) AB határozat, ABH 2003, 566, 585.]

Az indítványozók azért terjesztettek elő alkotmányjogi panaszt, mert a közigazgatási és a bírósági eljárás során hozott az Ör. 31. § (3) bekezdésének 4. sz. táblázata rendelkezéseinek alkalmazásával került sor építési engedélyek kiadására, amely engedélyezési eljárásban az indítványozók ügyfeleknek minősültek. Vagyis a konkrét esetekben az Ör. támadott szabályozása tekinthető az indítványok alapjául szolgáló – feltételezett – alapjogi sérelemnek.

2. Az indítványozók az Ör. 31. § (3) bekezdésének 4. sz. táblázata rendelkezései alkotmányellenességének megállapítását kezdeményezték. Az Ör. kifogásolt rendelkezését a Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota – Pestújhely – Újpalota Önkormányzat Képviselőtestületének a Rákospalota – Pestújhely – Újpalota Városrendezési és Építési Szabályzatáról szóló 31/2000. (VII. 1.) ök. ren-

delet módosításáról szóló 8/2002. (II. 4.) ök. rendelete (a továbbiakban: Örm1.) 16. §-a 2002. február 4-étől, valamint a Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota – Pestújhely – Újpalota Önkormányzat Képviselőtestületének a Rákospalota – Pestújhely – Újpalota Városrendezési és Építési Szabályzatáról szóló többször módosított 31/2000. (VII. 1.) számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló 34/2002. (XI. 18.) sz. önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Örm2.) 8. §-a 2002. november 18-ától módosította. Az Örm2. általi módosítás alapján az indítványozók által kifogásolt beépítési mérték, illetve építménymagasság az Ör.-ben azonos mértékű lett a BVKSZ 31. § 5. számú táblázatában meghatározott értékekkel.

Az Ör.-t 2008. május 15-ével hatályon kívül helyezte Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testületének Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Városrendezési és Építési Szabályzatáról szóló 11/2008. (V.15.) ök. rendeletének 57. § (2) bekezdése.

Az Alkotmánybíróság hatályon kívül helyezett jogszabályi rendelkezés alkotmányellenességét nem vizsgálja, hacsak nem annak alkalmazhatósága is eldöntendő kérdés (335/B/1990. AB határozat, ABH 1990, 261, 262.). Ebben az esetben jogszabályi rendelkezés alkotmányossági vizsgálata a konkrét normakontroll két esetében, az Abtv. 38. § (1) bekezdése szerinti bírói kezdeményezés, és a 48. § szerinti alkotmányjogi panasz alapján lehetséges, mivel ezekben az esetekben az alkalmazott jogszabály alkotmányellenességének megállapítására és – ha az indítványozó különösen fontos érdeke indokolja – a konkrét ügyben való alkalmazási tilalom kimondására van lehetőség. Ezért az Alkotmánybíróság úgy ítélte meg, hogy a támadott rendelkezés alkotmányossági vizsgálatának nem akadály, hogy azok az indítványok elbírálásakor már nincs hatályban.

3. Az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdése alapján a helyi képviselő-testület a feladatkörében rendeletet alkothat, amely nem lehet ellentétes a magasabb szintű jogszabállyal. Az Étv. 18. § (1) bekezdése értelmében építési munkát végezni az e törvényben foglaltak, valamint az egyéb jogszabályok megtartásán túl, csak a helyi építési szabályzat, szabályozási terv előírásainak megfelelően szabad. Az Étv. 9. § (9) bekezdése szerint a megállapított helyi építési szabályzatban és a jóváhagyott szabályozási tervben foglaltakat az érintett közigazgatási szerveknek a hatáskörüket érintő ügyekben eljárásaik során érvényesíteniük kell.

A Rákospalota – Pestújhely – Újpalota Városrendezési és Építési Szabályzatáról szóló Ör. 2002. november 18-ig hatályos rendelkezése szerint az építési telek legnagyobb beépítési mértéke vonatkozó 35% volt. A három indítványozó által sérelmezett eljárásban az elsőfokú közigazgatási határozat 2002. július 29-én kelt, amelyet megfellebbeztek, majd a fellebbezés elutasítás után a bíróság előtt keresettel megtámadtak. Az eljárás alapjául szolgáló közigazgatási határozatban az építésügyi hatóság az Ör. 31. §

(3) bekezdés 4. sz. táblázatának 2002. november 18-ig hatályos rendelkezését alkalmazta, amely rendelkezés ellentétes a BVKSZ 31. § (14) bekezdés 5. számú táblázatában meghatározott, az építési telekre meghatározható legnagyobb megengedett, 25%-os beépítési mértékkel. Az Étv. 14. § (3) bekezdése alapján a fővárosi kerületi önkormányzat a fővárosi építési keretszabályzat keretein belül állapíthatja meg a kerület egészére vonatkozóan kerületi építési szabályzatot. Az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdése alapján a helyi képviselő-testület által a feladatkörében alkotott rendelet nem lehet ellentétes a magasabb szintű jogszabállyal. Az Ötv. 63/C. § (2) bekezdés eszerint pedig a kerületi képviselő-testület – a főváros általános rendezési terve szerint, annak keretei között – a kerület egészére meghatározza a kerület részletes fejlesztési programját, a kerületi alaptervet, a kerület részletes rendezési tervét és azok szabályozási előírásait, továbbá a 65/A. § (2) bekezdése alapján a kerületi képviselő-testület rendelete nem lehet ellentétes a közgyűlés rendeletével. E rendelkezésekből következően az Ör. sem lehet ellentétes a BVKSZ-szel.

Az Alkotmánybíróság megállapította, hogy az Ör. 31. § (3) bekezdésének 4. sz. táblázata 2002. november 18-ig hatályos, az építési telek legnagyobb beépítési mértékére vonatkozó „35%” rendelkezése sérti az Alkotmány 2. § (1) bekezdését és a 44/A. § (2) bekezdését és ezért e rendelkezés alkotmányellenes volt, így az a Fővárosi Bíróság által 10.K.30.220/2003/10. számú ítélettel jogerősen lezárt perben nem alkalmazható.

4. Az Alkotmánybíróság következetes gyakorlata szerint, ha az indítvánnyal támadott jogszabályt vagy annak részét az Alkotmány valamely rendelkezésébe ütközőnek minősíti, és ezért azt megsemmisíti, akkor a további alkotmányi rendelkezés esetleges sérelmét – a már megsemmisített jogszabályi rendelkezéssel összefüggésben – érdemben nem vizsgálja. [44/1995. (VI. 30.) AB határozat, ABH 1995, 203, 205.; 4/1996. (II. 23.) AB határozat, ABH 1996, 37, 44.; 61/1997. (XI. 19.) AB határozat, ABH 1997, 361, 364.; 15/2000. (V. 24.) AB határozat, ABH 2000, 420, 423.; 16/2000. (V. 24.) AB határozat, ABH 2000, 425, 429.; 29/2000. (X. 11.) AB határozat, ABH 2000, 193, 200.; 32/2005. (IX. 15.) AB határozat, ABH 2005, 329, 342–343.]

Mivel az Alkotmánybíróság az Ör. 31. § (3) bekezdésének 4. sz. táblázata 2002. november 18-ig hatályos, az építési telek legnagyobb beépítési mértékére vonatkozó „35%”, rendelkezést az Alkotmány 2. § (1) bekezdésében és a 44/A. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezésekbe ütközőnek minősítette, ezért az Ör. e rendelkezésének az Alkotmány 13. §-ával és 18. §-ával való – indítványozó által vélt – ellentétét már nem vizsgálta.

5. A második alkotmányjogi panaszban a negyedik indítványozó az Ör. 31. § (3) bekezdésének 4. sz. táblázatának az épületek legnagyobb építménymagasságára vonatkozó „8 m” rendelkezése alkotmányellenességének, továbbá e rendelkezés a Fővárosi Bíróság által

10.K.30.836/2007/41. számú ítélettel jogerősen lezárt perben való alkalmazhatósága tilalmának megállapítását kérte. Az indítványozó álláspontja szerint a sérelmezett rendelkezés az épületek legnagyobb építménymagasságát az L4 keretövezetben magasabb szintű jogszabályokkal ellentétesen állapította meg 8 méterben, megsértve ezzel az OTÉK 13. §-a, a 25. §-a és 111. §-a, a BVKSZ 1. §-a és 31. §-a és az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdését.

Az Alkotmánybíróság az eljárása során megállapította, hogy az alkotmányjogi panasz alapjául szolgáló közigazgatási hatósági ügyben az Ör. 31. § (3) bekezdésének 4. sz. táblázatának az épületek legnagyobb építménymagasságára vonatkozó rendelkezését alkalmazó elsőfokú építési engedélyt az építési hatóság 2006. szeptember 5-én, 20853/10/2006. szám alatt adta ki. Az indítványozó által sérelmezett elsőfokú építési engedély kiadásakor az Ör. 31. § (3) bekezdése 4. sz. táblázatának – Örm2.-vel módosított – 2002. november 18-tól hatályos rendelkezése szerint az épületek legnagyobb építménymagasságára vonatkozó mérték 7,5 m, amely azonos az OTÉK 25. §-ában meghatározott legnagyobb épületmagasságra vonatkozó mértékkel. Így az indítványozó által állított ellentét az OTÉK és az Ör. sérelmezett rendelkezése között nem állapítható meg.

Tény, hogy az Ör. 31. § (3) bekezdése 4. sz. táblázatának 2002. november 18-a előtt hatályos rendelkezése szerint az épületek legnagyobb építménymagasságára vonatkozó mérték 8,0 m volt, azonban az indítványozó az Alkotmányban biztosított jogainak megsértése miatt alkotmányjogi panasszal az Abtv. 48. § (1) bekezdése foglalt alapján – egyik feltételként – akkor fordulhat, ha a jogsérelme az alkotmányellenes jogszabály alkalmazása folytán következett be. Az indítványozó által indított, a Fővárosi Bíróság által 10.K.30.836/2007/41. számú ítélettel jogerősen lezárt perben az Ör. 31. § (3) bekezdése 4. sz. táblázatának 2002. november 18-tól hatályos, az OTÉK előírásaival megegyező rendelkezése volt alkalmazható, mivel a per tárgyát képező közigazgatási hatósági ügy 2002. november 18-a után indult.

Ezért az Alkotmánybíróság az Ör. 31. § (3) bekezdése 4. sz. táblázatának az épületek legnagyobb építménymagasságára vonatkozó rendelkezése alkotmányellenességének, továbbá e rendelkezés a Fővárosi Bíróság által 10.K.30.836/2007/41. számú ítélettel jogerősen lezárt perben való alkalmazhatósága tilalmának megállapítására irányuló alkotmányjogi panaszt elutasította.

A határozat közzététele az Abtv. 41. §-ának rendelkezésén alapul.

Dr. Holló András s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Kiss László s. k.,
előadó alkotmánybíró

Dr. Kovács Péter s. k.,
alkotmánybíró

Alkotmánybírósági ügyszám: 873/D/2003.

**Az Alkotmánybíróság
167/2008. (XII. 18.) AB
határozata**

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG NEVÉBEN!

Az Alkotmánybíróság állami irányítás egyéb jogi eszköze alkotmányellenességének utólagos vizsgálatára irányuló indítványok, valamint mulasztásban megnyilvánuló alkotmányellenesség tárgyában hivatalból eljárva meghozta a következő

határozatot:

1. Az Alkotmánybíróság hivatalból eljárva megállapította, hogy Ráckeve Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alkotmány 2. § (1) bekezdésében foglalt jogállamiság részét képező jogbiztonságot sértő mulasztásban megnyilvánuló alkotmányellenességet idézett elő azáltal, hogy a Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Tervről szóló 19/1998. (IX. 25.) rendeletében nem szabályozta a belterületi határvonal és a tervezett belterületi határvonal közötti területek belterületbe vonásának, a belterületi határvonal módosításának az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény szabályaival összhangban álló rendjét. Az Alkotmánybíróság ezért felhívja Ráckeve Város Önkormányzatának Képviselő-testületét, hogy jogalkotói feladatának 2009. március 31-éig tegyen eleget.

2. Az Alkotmánybíróság Ráckeve Város Önkormányzata Képviselő-testületének 161/2001. (VI. 22.) határozata, Ráckeve Város Önkormányzata Képviselő-testületének 262/2002. (XI. 29.) határozata és Ráckeve Város Önkormányzata Képviselő-testületének 271/2002. (XI. 29.) határozata alkotmányellenességének megállapítására és megsemmisítésére irányuló indítványokat visszautasítja.

Az Alkotmánybíróság jelen határozatát a Magyar Közönyben közzéteszi.

INDOKOLÁS

I.

Az indítványozó Ráckeve Város Önkormányzata Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) 271/2002. (XI. 29.) sz. határozatát (a továbbiakban: Öh1.), valamint 262/2002. (XI. 29.) sz. határozatát (a továbbiakban: Öh2.) kérte felülvizsgálni és megsemmisíteni. Az Öh1.-ben a Képviselő-testület a ráckevei 0673/28. hrsz.-ú ingatlan belterületbe vonta. Az indítványozó álláspontja szerint az Alkotmány 42. §-ában rögzített helyi önkor-

mányzás jogát üritette ki a Képviselő-testület, amikor a Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Tervről szóló 19/1998. (IX. 25.) rendelet (a továbbiakban: RÉSZ) formális, megfelelő eljárásban történő módosítása helyett egyszerű határozattal vonta belterületbe a megjelölt ingatlant. Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ét.) számos rendelkezését, ezen keresztül az Alkotmány 44/A. § (1)–(2) bekezdése, mivel a RÉSZ rendelkezései nem tükrözik a tényleges állapotot a belterületek állásáról. Az Ét. 9. § (1)–(8) bekezdéseinek alkalmazását mellőzte a Képviselő-testület, habár az Ét. 9. § (9) bekezdése azokat a településrendezés eszközei módosítása esetére is alkalmazni rendeli. Sérült továbbá az Ét. 12. § (2) bekezdés a) pontja is, ami előírja, hogy az újonnan beépítésre kerülő területekre rendeleti formát öltő szabályozási tervet kell készíteni. Az Alkotmánybíróság 42/1992. (VII. 16.) AB határozata lefektetett bizonyos elveket a belterülettelé nyilvánítással kapcsolatban, a Képviselő-testület ezeket is megsértette az Öh1. megalkotásával.

Az Öh2. indítványozó által sérelmezett 1. pontjában egyrészt bizonyos területeket „nem szabályozottá” kíván nyilvánítani, másrészt egy tervszűri felállításának szándékát nyilvánítja ki a Képviselő-testület. E tervszűri lesz hivatott „meghatározni a városképi szempontokat, részt venni a nem szabályozott területeken minden esetben a benyújtott tervek bírálatában, ezzel segíteni a hivatal építéshatósági munkáját”. Az indítványozó rámutat, hogy a RÉSZ Ráckeve város teljes területére vonatkozik, ebből következően nincsen mód már szabályozott területet kivenni a szabályozottság alól. Azt is kifogásolja az indítványozó, hogy a tervszűri státusza bizonytalan. Amennyiben az önkormányzati bizottság, úgy nincsen joga egyedi építési hatósági ügyben eljárni – ahogy az Öh2. 1. pontja azt előírja. Ha az Ét. 6. § (7) bekezdése szerinti tervtanácsot kíván létesíteni az önkormányzat, ennek működési rendjét önkormányzati rendeletben kell megalkotni, építési hatósági jogköre azonban ennek a szervnek sincsen. A jogállamiság sérelmét látja az indítványozó abban, hogy a nem szabályozott besorolású területekre utólag lehet normákat hozni a támadott Öh2. alapján. E törvénysértések miatt kéri a támadott határozatok felülvizsgálatát és megsemmisítését.

Azonos indítványozó később benyújtott indítványában Ráckeve Város Önkormányzata Képviselő-testületének 161/2001. (VI. 22.) határozatát (a továbbiakban: Öh3.) is kéri megsemmisíteni. A vitatott Öh3.-ban a Képviselő-testület a ráckevei 0673/30., 0676/6., 0676/8. és 0675. hrsz.-ú ingatlanokat belterületbe vonta. Az Öh3. megsemmisítésére irányuló kérelmét gyakorlatilag az Öh1.-hez kapcsolódó indokokkal azonos tartalommal terjeszti elő az indítványozó.

Az Alkotmánybíróság a kapcsolódó indítványokat az Alkotmánybíróság ideiglenes ügyrendjéről és annak köz-

zétételéről szóló, módosított és egységes szerkezetbe foglalt 3/2001. (XII. 3.) Tü. határozat (ABH 2003, 2065., a továbbiakban: Ügyrend) 28. § (1) bekezdése alapján egyeztetette és egységes eljárásban bírálta el.

II.

1. Az Alkotmány érintett rendelkezései:

„42. § A község, a város, a főváros és kerületei, valamint a megye választópolgárainak közösségét megilleti a helyi önkormányzás joga. A helyi önkormányzás a választópolgárok közösségét érintő helyi közügyek önálló, demokratikus intézése, a helyi közhatalomnak a lakosság érdekében való gyakorlása.”

„44/A. § (2) A helyi képviselőtestület a feladatkörében rendeletet alkothat, amely nem lehet ellentétes a magasabb szintű jogszabállyal.”

2. Az Ét. elbírálás idején hatályos kapcsolódó szabályai:

„2. § E törvény alkalmazásában:

4. *Belterület:* a település közigazgatási területének – jellemzően a település történetileg kialakult, elsősorban összefüggő, beépített, illetőleg beépítésre szánt területeket tartalmazó – kijelölt része.”

„6. § (1) A települési (fővárosban a kerületi) önkormányzat, valamint szerveik építésügyi feladata különösen:

a) a jogszabályok keretein belül – a fővárosban a fővárosi keretszabályt és szabályozási kerettervet figyelembe véve – a településrendezési feladatkör ellátása,

(...)

(7) A települési önkormányzat egyes építésügyi feladatainak ellátásához – a főépítész vezetésével – tervtanácsot működtethet. A tervtanács működésének rendjét – a vonatkozó külön jogszabály előírásainak keretei között – az önkormányzat rendeletben állapítja meg.”

„A szabályozási terv

12. § (1) A szabályozási terv a település közigazgatási területére vagy külön-külön annak egyes – legalább telektömb nagyságú – területrészeire készülhet.

(...)

(3) A szabályozási tervnek a jóváhagyott településszerkezeti tervvel összhangban kell lennie, eltérés szükségessége esetén a településszerkezeti tervet előzetesen módosítani kell.

(4) A szabályozási tervet a szükséges vízszintes, magassági és egyéb adatokat tartalmazó olyan méretarányú térképen kell ábrázolni, hogy annak megállapításai az egyes telkekre, építési területekre és közterületekre egyértelműen értelmezhetőek legyenek.

(5) A szabályozási tervnek tartalmaznia kell:

a) a bel- és külterületek lehatárolását (belterületi határvonal),

(...)

(6) A helyi építési szabályzatot és a hozzá tartozó szabályozási tervet együtt kell alkalmazni.”

3. A termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Tft.) kapcsolódó rendelkezései:

„10. § (1) Termőföld más célú hasznosításának minősül:
(...)

b) termőföld belterületbe vonása; (...)”

„11. § (1) Termőföldet más célra csak kivételesen – elsősorban a gyengébb minőségű termőföld igénybevitelével – lehet felhasználni.”

„15. § (1) A belterületbe vonás esetén a 9–13. §-ban foglaltakat az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) Külterületi termőföld belterületbe vonása iránti kérelmet kizárólag az önkormányzat terjeszthet elő. A kérelem megalapozottságát az önkormányzatnak – az érintett földrészletek helyrajzi számait és a területfelhasználási célt tartalmazó – képviselő-testületi döntéssel, valamint a településszerkezeti terv kivonatával kell igazolni. A kérelemhez az önkormányzatnak mellékelnie kell arra vonatkozó írásbeli nyilatkozatát, miszerint a földrészleteket az (5) bekezdés szerint kívánja belterületbe vonni.

(3) Belterületi, illetőleg beépítésre szánt területi felhasználásra kerülő területek folyamatosan, a településfejlesztés megvalósításától függően vonhatók a belterületbe.

(4) Belterületbe vonás iránti kérelem elbírálása során elutasítási ok lehet, ha a kérelemmel érintett termőföldek nem szomszédosak belterületi földrészletekkel, továbbá a kérelmezett, az átlagosnál jobb minőségű termőföldek mellett gyengébb minőségű termőföldek is szomszédosak belterületi földrészletekkel. E bekezdés alkalmazása során szomszédos földrészleteknek minősülnek azok a földrészletek is, amelyeket önálló helyrajzi számon nyilvántartott út (árok, csatorna) választ el a belterülettől.

(5) El kell utasítani a belterületbe vonás iránti kérelmet, ha az nem olyan földrészletekre vonatkozik, amelyeket az önkormányzat a településszerkezeti tervben meghatározott célra 4 éven belül ténylegesen felhasználni tervez.

(6) Új község alakítása, településegysítés megszüntetése esetén a belterületbe vonás során a (2) bekezdés utolsó mondatát, továbbá a (3)–(5) bekezdés rendelkezéseit nem kell alkalmazni.”

III.

1. Az Alkotmánybíróság elsőként azt vizsgálta, hogy van-e hatásköre a támadott Öh1., Öh2. és Öh3. felülvizsgálatára, alkotmányellenességük esetén megsemmisítésükre.

Az Alkotmánybíróságról szóló 1989. évi XXXII. törvény (a továbbiakban: Abtv.) 1. § b) pontja szerint az

Alkotmánybíróság hatáskörébe jogszabály, valamint az állami irányítás egyéb jogi eszköze alkotmányellenességének utólagos vizsgálata tartozik. A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény (a továbbiakban: Jat.) határozza meg az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek körét. A Jat. 46. § (1) bekezdése szerint az Országgyűlés, a Kormány, a kormánybizottságok, az önkormányzatok és az önkormányzatok szervei határozatban szabályozzák az általuk irányított szervek feladatait, a saját működésüket, és állapítják meg a feladatkörükbe tartozó terveket. A Jat. 46. § (2) bekezdése szerint a rendelkezés nem érinti az önkormányzat egyedi határozat meghozatalára vonatkozó jogát.

E törvényi szabályoknak megfelelően tehát nem minden önkormányzati határozat tartozik az állami irányítás egyéb jogi eszközei körébe. Az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek csak azok az önkormányzati határozatok minősülnek, amelyek a Jat. 46. § (1) bekezdésében meghatározott tartalommal bírnak. E rendelkezés – terveken kívül – csak az irányított szervek feladatait, valamint az önkormányzat működését szabályozó, normatív tartalmú, a címzetek számára általános magatartási szabályt tartalmazó önkormányzati határozatokat minősíti e körbe tartozónak.

„Önmagában véve azonban az, hogy valamely aktus olyan elnevezés alatt bocsátanak ki, amelyet a Jat. a jogszabályok vagy az állami irányítás egyéb jogi eszközei megjelölésére használ, még nem szükségképpen alapozza meg az adott aktus felülvizsgálatára nézve az Alkotmánybíróság hatáskörét. A hatáskör vizsgálatánál nem az aktus elnevezése, hanem a benne foglalt rendelkezések jogi jellege az irányadó.” [52/1993. (X. 7.) AB végzés, ABH 1993, 407, 408.] Az Alkotmánybíróságnak tehát hatásköre vizsgálata során abban a kérdésben kellett állást foglalnia, hogy az indítványozó által támadott Öh1. és Öh2. minősíthető-e „normatív tartalmú” aktusnak.

Az Öh1.-ben a ráckevei 0673/28. hrsz.-ú ingatlan vonja belterületbe a Képviselő-testület; a határozat egyedi, egy ingatlanra vonatkozó, egyszeri aktust tartalmaz, így normatív tartalommal nem bír.

Az Öh2.-ben egy „tervzsűri” felállításának szándékát nyilvánítja ki a Képviselő-testület, sem jogokat, sem kötelezettségeket közvetlenül nem állapít meg. Utóbb a Képviselő-testületnek a Ráckeve Város Településrendezési és Építészeti-Műszaki Tervtanácsának létrehozásáról és működési rendjének megállapításáról szóló 33/2004. (XII. 20.) rendelete önkormányzati rendeleti formában létrehozta az Öh2.-ben megalapítani szánt tervtanácsot és megalkotta eljárásrendjét is. Maga az Öh2. tekintetében így normatív tartalom nem állapítható meg.

Az Öh3.-ban a ráckevei 0673/30., 0675., a 0676/6. és 0676/8. hrsz.-ú ingatlanokat vonja belterületbe a Képviselő-testület, akként hogy a kialakuló 8500. és 8501. hrsz.-ú ingatlanokat lakótelek céljára hasznosíthatónak nyilvánítja és a 8502. hrsz.-ú földrészletet pedig út cél-

jára – kártérítés nélkül – veszi igénybe. A határozat – az Öh1.-gyel azonosan – egyedi, meghatározott ingatlanra vonatkozó, egyszeri aktust tartalmaz, így normatív tartalommal nem bír.

Mivel az Alkotmánybíróság sem az Öh1. és az Öh2., sem az Öh3. tekintetében nem állapította meg azok normatív tartalmát, a megsemmisítésükre irányuló indítványokat az Ügyrend 29. § *b*) pontjára figyelemmel – érdemi vizsgálat nélkül – visszautasította. A Képviselő-testület határozata törvénysértés esetén a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 99. § (2) bekezdés *b*) pontja szerint bíróság előtt támadható meg.

2. Az Alkotmánybíróság az indítvány vizsgálata során hivatalból észlelte, hogy a Képviselő-testület nem alkotta meg azt a rendeletet, amely megfelelő eljárásban és jogszabályi formában rendezte volna a RÉSZ hatályos állapota szerint a belterület határán kívül, de a tervezett belterületi határ vonalán belül fekvő egyes ráckevei ingatlanok belterületbe vonásának rendjét.

2.1. Az Alkotmánybíróság mulasztásban megnyilvánuló alkotmányellenesség megállapítására vonatkozó hatáskörét az Abtv. 49. §-a szabályozza. Az Abtv. 49. §-a alapján mulasztásban megnyilvánuló alkotmányellenesség megállapítására akkor kerülhet sor, ha a jogalkotó szerv a jogszabályi felhatalmazásból eredő jogalkotói feladatát elmulasztotta, és ezzel alkotmányellenességet idézett elő. Az említett törvényi rendelkezés alkalmazása során a két feltételnek – a mulasztásnak és az ennek folytán előidézett alkotmányellenes helyzetnek – együttesen kell fennállni. [1395/E/1996. AB határozat, ABH 1998, 667, 669.] Az Alkotmánybíróság irányadó gyakorlata szerint a jogalkotó szerv jogalkotási kötelezettségét konkrét jogszabályi felhatalmazás hiányában is köteles teljesíteni, ha az alkotmányellenes helyzet – a jogi szabályozás iránti igény – annak következtében állt elő, hogy az állam jogszabályi úton beavatkozott bizonyos életviszonyokba, és ezáltal az állampolgárok egy csoportját megfosztotta alkotmányos jogai érvényesítésének a lehetőségétől. [22/1990 (X. 16.) AB határozat, ABH 1990, 83, 86.] Az Alkotmánybíróság akkor is mulasztásban megnyilvánuló alkotmányellenességet állapít meg, ha az alapjog érvényesüléséhez szükséges jogszabályi garanciák hiányoznak. [37/1992. (VI. 10.) AB határozat, ABH 1992, 227, 231.] Az Alkotmánybíróság mulasztásban megnyilvánuló alkotmánysértést nemcsak akkor állapít meg, ha az adott tárgykörre vonatkozóan semmilyen szabály nincs [35/1992. (VI. 10.) AB határozat, ABH 1992, 204, 205.], hanem akkor is, ha az adott szabályozási koncepción belül az Alkotmányból levezethető tartalmú jogszabályi rendelkezés hiányzik. [22/1995. (III. 31.) AB határozat, ABH 1995, 108, 113.; 29/1997. (IV. 29.) AB határozat, ABH 1997, 122, 128.] A szabályozás hiányos tartalmából eredő alkot-

mánysértő mulasztás megállapítása esetében is a mulasztás vagy a kifejezett jogszabályi felhatalmazáson nyugvó, vagy ennek hiányában, a feltétlen jogszabályi rendezést igénylő jogalkotói kötelezettség elmulasztásán kell, hogy alapuljon. [4/1999. (III. 31.) AB határozat, ABH 1999, 52, 57.]

2.2. Az Ét. érintett szabályai, különösen a szabályozási tervre vonatkozó 12. § (5) bekezdése előírja, hogy a szabályozási tervnek tartalmaznia kell a bel- és külterületek lehatárolását (belterületi határvonal). A szabályozási tervnek a jóváhagyott településszerkezeti tervvel összhangban kell lennie, eltérés szükségessége esetén a településszerkezeti tervet előzetesen módosítani kell [Ét. 12. § (3) bekezdés]. A szabályozási tervre – mint a településrendezés egyik eszközére – jogok és kötelezettségek alapíthatók, ezért az Ét. 12. § (4) bekezdése szerint a „szabályozási tervet a szükséges vízszintes, magassági és egyéb adatokat tartalmazó olyan méretarányú térképen kell ábrázolni, hogy annak megállapításai az egyes telkekre, építési területekre és közterületekre egyértelműen értelmezhetőek legyenek”. A településrendezés céljait és követelményeit meghatározó Ét. 8. §-a részletesen előírja, hogy milyen feltételek megléte esetén lehet valamely területet belterületé nyilvánítani, milyen szempontok figyelembe vétele elengedhetetlen a településrendezés, így a belterületé nyilvánítás elrendelése esetén. A településrendezés általános szabályait tartalmazó Ét. 9. § (1)–(8) bekezdései meghatározzák továbbá azt az eljárást, amely szigorú betartása kötelező egy településrendezési eszköz elfogadására nézve. Az Ét. 9. § (7) bekezdése szerint a településrendezési eszköz nem fogadható el az előírt véleményeztetési eljárások lefolytatása nélkül. A rendelkezés célja, hogy az érintett területen jelentkező állampolgári és egyéb érdekek átfogó figyelembevételre biztosított legyen. A törvény ezért előírja a településrendezés folyamatába az érdekeltek kétlépcsős megoldással történő bevonását. A részvétel lehetőséget ad az érintettek számára településük fejlődésének, rendezésének tényleges és érdemi alakítására. Az Ét. 9. § (9) bekezdésének második mondata pedig kiterjeszti az egyeztetési eljárás szabályainak kötelező hatályát a településrendezési eszköz módosítására is: „Az (1)–(9) bekezdésben foglalt rendelkezéseket a (10) bekezdésben foglalt kivételekkel a településrendezési eszköz módosítása esetén is alkalmazni kell.” [Az Ét. 9. § (10) bekezdésében megfogalmazott kivételek a 2008. szeptember 1-jét követően indult eljárásokban alkalmazhatók.] „A településrendezési eszköz módosítása esetén a 9. § (3) bekezdés szerinti véleményeztetés elhagyható, ha *a*) a módosítás *aa*) nem érinti a település fő infrastruktúra hálózatát, alapvető zöldfelületi rendszerét, morfológiáját, védett természeti értékeit, a kulturális örökség védelmét és nem növeli felhasználási intenzitását, *ab*) területfelhasználási változást nem jelent, és *ac*) már a 9. § (2) bekezdés szerinti véleményez-

tetéshez részletesen kidolgozásra került és véleményeztetése megtörtént, vagy *b*) a módosítás elírás vagy számítási hiba javítása érdekében történik.” (Ét. 9/A. §)

Az Alkotmánybíróság 42/1992. (VII. 16.) AB határozatában (a továbbiakban: Abh.) – a korábbi építési szabályok tükrében – vizsgálta Vonyarcvashegy Község Önkormányzatának azt a rendeletét, amely nem a rendezési terv módosításával, hanem külön rendeletben intézkedett egyes területek belterületbe vonásáról. E határozatában az Alkotmánybíróság kifejtette, hogy a belterületbe vonásra csak a rendezési terv rendeleti úton történő módosításával kerülhet sor. „A belterületi határvonal megállapításának az általános rendezési tervhez kötését az indokolja, hogy a rendezési terv elfogadása, módosítása során nem csak a belterület határvonaláról határoz a képviselő-testület, hanem meghatározza a belterületbe vont területek rendeltetését, a területfelhasználás módját is. A döntésnek ez módja azt hivatott biztosítani, hogy csak határozott, megalapozott fejlesztési, területfelhasználási célok érdekében kerüljön sor mezőgazdasági rendeltetésű külterületi területek belterületbe vonására.” (Abh., ABH 1992, 369, 371.) Az Abh. megállapította továbbá, hogy „a képviselő-testület törvénysértést követett el akkor, amikor nem az általános rendezési terv módosításával döntött a belterületi határvonal megállapításáról. A törvénysértés ebben az esetben nem csupán alaki jellegű, nem pusztán abban áll, hogy a képviselő-testület nem a jogszabály által meghatározott formában gyakorolta hatáskörét. A rendezési tervezéstől független rendeleti formában történő szabályozás ebben az esetben azt eredményezte, hogy a képviselő-testület kivonta döntését az általános rendezési tervek elfogadásához előírt garanciális szabályok alól.” (Abh., ABH 1992, 369, 370–371.)

Jelen ügyben a Képviselő-testület egyes ráckevei ingatlanok belterületbe vonása tekintetében teljes egészében mellőzte az Ét. szabályainak megfelelő, a RÉSZ módosítását is magába foglaló eljárást, jogszabályi formát.

„A jogállam nélkülözhetetlen eleme a jogbiztonság. A jogbiztonság az állam – s elsősorban a jogalkotó – kötelességévé teszi annak biztosítását, hogy a jog egésze, egyes részterületei és az egyes jogszabályok is világosak, egyértelműek, működésüket tekintve kiszámíthatóak és előreláthatóak legyenek a norma címzettjei számára. Vagyis a jogbiztonság nem csupán az egyes normák egyértelműségét követeli meg, de az egyes jogintézmények működésének kiszámíthatóságát is. Ezért alapvetőek a jogbiztonság szempontjából az eljárási garanciák. Csak formalizált eljárás szabályainak követésével keletkezhet érvényes jogszabály, csak az eljárási normák betartásával működnek alkotmányosan a jogintézmények.” [9/1992. (I. 30.) AB határozat, ABH 1992, 59, 65.]

A Képviselő-testület azért, hogy a belterületbe vonásra tervezett ráckevei ingatlanok belterületbe vonásánál mellőzte az Ét., különösen annak 9. §-ában meghatározott

eljárási szabályok megtartásával hozott önkormányzati rendelet, mint jogszabály megalkotását, megsértette az Alkotmány 2. § (1) bekezdését, a jogállamból eredő jogbiztonságot. Ezen alkotmányi rendelkezés alapján jogszabály csak formalizált eljárás – jelen esetben az Ét. anyagi és eljárási szabályainak megtartásával – keletkezhet. Az Ét. általános településrendezési szabályainak célja, hogy a formalizált eljárás során megfelelően becsatornázzák az érintett állampolgárok és hatóságok véleményét, hivatalos álláspontjait és csak ezek kellő figyelembe vételével, a szabályozási terv módosításával legyen a belterületi határvonal módosítható. Az Alkotmánybíróság rámutat arra, hogy csak ez az eljárás garantálja az Ét. 8. §-ában foglalt célok és követelmények kellő megtartását is. Az Ét. 9. § (9) bekezdése kifejezetten előírja továbbá, hogy – a (10) bekezdésben meghatározott kivételtől eltekintve – a településrendezési eszköz módosítása esetén is alkalmazni kell a formális jogalkotási eljárási szabályokat.

Az Ét. 12. § (4) bekezdése továbbá azt is előírja, hogy a szabályozási tervet olyan méretarányú terven kell ábrázolni, amely egyes telkekre is egyértelműen értelmezhetővé teszi azt. A rendelkezés célja, hogy a szabályozási terv alapján minden egyes ingatlan tulajdonosa kétséget kizáró módon megismerhesse az ingatlanhoz kapcsolódó jogokat és kötelezettségeket. Az Alkotmánybíróság megvizsgálta a ráckevei 0673/28., 0673/30., 0675., 0676/6. és 0676/8. hrsz.-ú ingatlanok RÉSZ illetőleg az ingatlan-nyilvántartás által tanúsított jogi helyzetét. Az ingatlanok a belterületi határvonalon kívül fekszenek, egyik oldalról a „Szabályozási vonal 2”, másik oldalról a „Tervezett belterületi határ” határolja azokat. Az Ét. 12. § (5) bekezdés *a*) pontja szerint a szabályozási tervnek tartalmaznia kell a bel- és külterületek lehatárolását, a RÉSZ 6. § (3) bekezdése szerint a belterület határvonalát az SZT rögzíti (értsd: Szabályozási Terv). Sem az Ét., sem a RÉSZ nem fűz ugyanakkor jogi hatásokat a tervezett belterületi határvonalhoz, vagyis az Öh1.-gyel és az Öh3.-mal belterületbe vonni szánt ingatlanok a szabályozási terv, mint a jogok és kötelezettségek tanúsítására alkalmas jogszabály szerint továbbra is külterületen fekszenek. Ugyanakkor a ráckevei 0673/28., 0673/30., 0675., 0676/6. és 0676/8. hrsz.-ú ingatlanok az ingatlan-nyilvántartási hatóság által kibocsátott közhiteles tulajdoni lap-másolat szerint egytől-egyig megszűntek, belterületbe csatolás miatt. Jelen döntés meghozatalának idején: a 0673/28. hrsz.-ú ingatlan 8503. hrsz. alatt, belterületként van nyilvántartva; a 0673/30. hrsz.-ú ingatlan beolvadt a 0676/8. hrsz.-ú ingatlanba, együttesen a 8501. hrsz. alatt lettek belterületbe csatolva; a 0676/6. hrsz.-ú ingatlan 8500. hrsz. alatt belterületként van nyilvántartva; végül a 0675. hrsz.-ú ingatlan 8502. hrsz. alatt lett belterületbe csatolva. Az ingatlan-nyilvántartás, mint közhiteles nyilvántartás [az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Inyvtv.) 5. §] tanúsága sze-

rint az eljárásban érintett ingatlanok belterületnek minősülnek.

A jogszabályi formát öltő RÉSZ és a közhiteles ingatlan-nyilvántartás különböző adatokat tartalmaz, jogokat tanúsít az eljárásban vizsgált ingatlanok tekintetében, így az ingatlanok tulajdonosai (és senki más) számára nem állapíthatók meg egyértelműen az ingatlanokhoz kapcsolódó építési-igazgatási jogosultságok és kötelezettségek.

Az ingatlan-nyilvántartás kapcsán az Alkotmánybíróság kifejtette: „Az ingatlan-nyilvántartás – mint a nemzeti ingatlanvagyon leltára – egyebek között csak akkor tudja betölteni rendeltetését, ha az a közhitelesség és a nyilvánosság elve alapján működik. Az ingatlan-nyilvántartás közhitelessége és nyilvánossága az Alkotmány 13. § (1) bekezdésében deklarált tulajdonhoz való jog – közelebbről az ingatlantulajdonhoz való jog – egyik garanciális biztosítója. Mivel az ingatlan-nyilvántartás az ingatlanra vonatkozó jogok és tények nyilvántartására, sőt gyakran a jogok létrehozására is szolgál, az ingatlanforgalom alapvető garanciája a nyilvántartás nyilvánossága.” [15/1995. (III. 13.) AB határozat, ABH 1995, 88, 90.]

A Képviselő-testület azáltal, hogy nem szabályozta a belterületi határvonalon kívül, de a tervezett belterületi határvonalon belül fekvő ingatlanok belterületbe vonásának az Ét. szabályaival összhangban álló rendjét, megsértette a jogállami jogbiztonságot, valamint az Alkotmány 13. § (1) bekezdésében szabályozott tulajdonhoz való jogot. Lehetővé tette ugyanis olyan helyzet kialakulását, ahol a RÉSZ szerinti (törvényes) belterületi határvonalon kívül fekvő ingatlanok jogi helyzete – a Képviselő-testület belterületbe vonásáról rendelkező határozatai; a RÉSZ-ben szereplő határvonal tényleges módosításának elmaradása folytán; valamint az ezekkel ellentétes jogállást tanúsító ingatlan-nyilvántartási határozatok, tulajdoni lap-másolatok közhiteles adatai miatt – bizonytalan mind az ingatlanok tulajdonosai, mind pedig rajtuk kívül álló harmadik személyek számára. Az ingatlan-nyilvántartási hatóság határozatai és a RÉSZ egymásnak ellentmondó jogi hely-

zetet tanúsítanak az ingatlanok tekintetében, amely ellentmondó állami cselekmények miatt sérül a jogbiztonság. Sérül továbbá a tulajdonhoz való jog is, mivel annak egyik garanciális biztosítója: az ingatlan-nyilvántartás közhitelessége üreSEDhet ki a Képviselő-testület jogalkotói mulasztásával, a jogszerű és Ét.-nek megfelelő belterületbe vonás elmaradásával. Ez utóbbi mulasztásnak pedig az az okozója, hogy Képviselő-testület nem szabályozta annak garanciális rendjét, hogy a tervezett belterületi határvonalon belül, de a tényleges belterületi határvonalon kívül fekvő területeket az Ét.-nek megfelelő eljárásban miként vonja belterületbe.

Erre tekintettel az Alkotmánybíróság hivatalból eljárva megállapította, hogy egyes ráckevei ingatlanok belterületbe vonása tekintetében a Képviselő-testület mulasztásban megnyilvánuló alkotmányellenességet követett el, amikor a RÉSZ-ben nem szabályozta a belterületi határvonal és a tervezett belterületi határvonal közötti területek belterületbe vonásának, a belterületi határvonal módosításának az Ét. szabályaival összhangban álló rendjét. Az Alkotmánybíróság az Abtv. 49. § (1) bekezdésének megfelelően, határidő tűzésével felhívta a Képviselő-testületet jogalkotási kötelezettségének teljesítésére.

Az Alkotmánybíróság a határozatnak a Magyar Közlönyben történő közzétételét a mulasztásban megnyilvánuló alkotmányellenesség megállapítására tekintettel rendelte el.

Dr. Holló András s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Kiss László s. k.,
előadó alkotmánybíró

Dr. Kovács Péter s. k.,
alkotmánybíró

Alkotmánybírósági ügyszám: 155/B/2003.

Utasítások

**Az önkormányzati miniszter
17/2008. (HÉ 53.) ÖM
utasítása
az Önkormányzati Minisztérium
Egyedi Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról**

A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 10. §-a (1) bekezdésének *b*) pontjában foglaltaknak megfelelően – a Magyar Országos Levéltár egyetértésével – kiadom az alábbi

utasítást:

1. Az utasítás hatálya az Önkormányzati Minisztérium hivatali szervezeteire (hivatali egységeire) terjed ki.
2. Az Önkormányzati Minisztérium Egyedi Iratkezelési Szabályzatát az utasítás melléklete szerint határozom meg.
3. Ez az utasítás 2009. január 1-jén lép hatályba.

*Dr. Gyenesei István s. k.,
önkormányzati miniszter*

Melléklet a 17/2008. (HÉ 53.) ÖM utasításhoz

**AZ ÖNKORMÁNYZATI MINISZTERIUM
EGYEDI IRATKEZELÉSI SZABÁLYZATA**

I. fejezet

Általános rendelkezések

Értelmező rendelkezések

1. Ezen Iratkezelési Szabályzat alkalmazása során
 - Adat:** a számítástechnikában adatnak minősül minden olyan információhalmaz, amely egy meghatározott formában egyszerűen és kényelmesen továbbítható, illetve alkalmazható;
 - Adatbázis:** az adatok rendszerezett gyűjteményét jelöli, amely ezáltal könnyen értékelhetővé, használhatóvá és frissíthetővé válik;
 - Adatbiztonság:** az informatikai (adattároló és feldolgozó) rendszer állapota, amelyben az adatok elvesztésének, illetve megsemmisülésének kockázata különböző intézkedésekkel elviselhető mértékűre csökkenthető. Ez az állapot olyan nemzetközi szabványokon alapuló előírások és megelőző biztonsági intézkedések betartásának eredménye, amelyek az információk elérhetőségét, sérthetlenségét és megbízhatóságát érintik. Az adatok technikai védelmét jelenti;

Adatvédelem: az adatok jogi értelemben vett (törvényekkel, szabályzatokkal való) védelmét jelenti;

Aláírás-ellenőrző adat: olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai nyilvános kulcs), melyet az elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumot megismerő személy az elektronikus aláírás ellenőrzésére használ;

Aláírás-létrehozó adat: olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai magánkulcs), melyet az aláíró az elektronikus aláírás létrehozásához használ;

Aláírás-létrehozó eszköz: olyan hardver, illetve szoftver eszköz, melynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírás létrehozza;

Aláíró: az a természetes személy, aki az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja és a saját vagy más személy nevében aláírásra jogosult;

Alszámos iktatás: az ügyben elsőként keletkezett vagy érkezett irat iktatószámának alszámain kerülnek – darab szerint – iktatásra az ügyre vonatkozó további iratok;

Archiválási szolgáltató: törvényben meghatározott, az elektronikus aláírással ellátott dokumentumok elektronikus archiválására vonatkozó szolgáltatást nyújtó szolgáltató;

Átadás: irat, ügyirat vagy irategyüttes kezelési jogosultságának dokumentált átruházása;

Átadás-átvételi jegyzék: az iratátadás-átvétel tételes rögzítésére szolgáló dokumentum;

Átadó ív: az iratok átadását-átvételét igazoló ív. Az átadó ívet évenként időrendi sorrendben kell tárolni és megőrizni;

Átmeneti irattár: a közfeladatot ellátó szerv által az iktatóhelyhez kapcsolódóan kialakított olyan irattár, amelyben az irattári anyag meghatározott időtartamú átmeneti, selejtezés vagy központi irattárba adás előtti őrzése történik;

Beadvány: valamely szervtől vagy személytől érkező papír alapú vagy elektronikus irat;

Besorolás: az ügyirat módszeres beazonosítása és elrendezése a besorolási séma egy kiválasztott kategóriájába a megállapodásoknak és eljárási szabályoknak megfelelően;

Besorolási séma: az ügyiratok besorolását, osztályozását lehetővé tevő hierarchikus vagy szótár jellegű, egymástól függetlenül kialakítható kategória-struktúra;

Biztonságos aláírás-létrehozó eszköz: törvénybe foglalt követelményeknek eleget tevő aláírás-létrehozó eszköz;

Csatolás: iratok, ügyiratok átmeneti jellegű összekapcsolása;

Digitális aláírás: digitális adatok hitelesítésére szolgáló kódsorozat, amely matematikai algoritmussal készített, és a titkos üzenetek végéhez csatolt. Lehetővé teszi, hogy minden digitálisan aláírt üzenet olvasója ellenőrizni tudja

az üzenetet küldő személyazonosságát, és az üzenet sértetlenségét. A küldő privát kulcsával készül és annak publikus kulcsával lehet ellenőrizni eredetiségét. Dokumentumfüggő, azaz, ha bármilyen változtatás történik az aláírt üzenetben, akkor a digitális aláírás nem fejthető vissza;

Dokumentum: egyedi egységként kezelhető rögzített információ vagy objektum;

Elektronikus aláírás ellenőrzése: az elektronikusan aláírt elektronikus dokumentum aláíráskori, illetve ellenőrzéskori tartalmának összevetése, továbbá az aláíró személyének azonosítása a dokumentumon szereplő, illetve a hitelesítésszolgáltató által közzétett aláírás-ellenőrző adat, tanúsítvány visszavonási információk, valamint a tanúsítvány felhasználásával;

Elektronikus aláírás érvényesítése: annak tanúsítása minősített elektronikus aláírás vagy e szolgáltatás tekintetében minősített szolgáltató által kibocsátott időbélyegző elhelyezésével, hogy az elektronikus dokumentumon elhelyezett elektronikus aláírás vagy időbélyegző, illetve az azokhoz kapcsolódó tanúsítvány az időbélyegző elhelyezésének időpontjában érvényes volt;

Elektronikus aláírás felhasználása: elektronikus adat elektronikus aláírással történő ellátása, illetve elektronikus aláírás ellenőrzése;

Elektronikus aláírás: elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz azonosítás céljából logikailag hozzárendelt vagy azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adat;

Elektronikus aláírási termék: olyan szoftver vagy hardver, illetve más elektronikus aláírás alkalmazáshoz kapcsolódó összetevő, amely elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatások nyújtásához, valamint elektronikus aláírások, illetőleg időbélyegző készítéséhez vagy ellenőrzéséhez használható;

Elektronikus dokumentum formátuma: az a műszaki előírás, amely az elektronikus dokumentum értelmezhetőségének biztosítása céljából összefüggő módon rögzíti

a) meghatározott felhasználási célú elektronikus dokumentumfajta egyes műszaki jellemzőit, felépítését vagy adatszerkezetét, ideértve az elektronikus dokumentum informatikai rendszerek közötti kicserélésének feltételeit és eljárását is, vagy

b) az elektronikus dokumentumot tároló elektronikus adathordozóval szemben támasztott követelményeket;

Elektronikus dokumentum: elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes;

Elektronikus hitelesítés: az elektronikus aláírás hitelesítés szolgáltatás keretében a hitelesítésszolgáltató azonosítja az igénylő személyét, tanúsítványt bocsát ki, nyilvántartásokat vezet, fogadja a tanúsítványokkal kapcsolatos változtatások adatait, valamint nyilvánosságra hozza a tanúsítványhoz tartozó szabályzatokat, az aláírás-ellenőrző adatokat és a tanúsítvány aktuális állapotára (különösen esetleges visszavonására) vonatkozó információt;

Elektronikus irat: számítástechnikai program felhasználásával – elektronikus formában rögzített – elektronikus

úton érkezett, illetve továbbított irat, amelyet számítástechnikai adathordozón tárolnak;

Elektronikus másolat: valamely papír alapú dokumentumról a rendelet szabályai szerint készült, azzal képileg vagy tartalmilag egyező, s a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papír alapú dokumentumba foglalt adategyüttest;

Elektronikus okirat: olyan elektronikus irat, amely nyilatkozattételt, illetőleg nyilatkozat elfogadását vagy nyilatkozat kötelezőnek elismerését foglalja magába;

Elektronikus tájékoztatás: olyan kiadmánynak nem minősülő elektronikus dokumentum, amely az iktatási számról, az eljárás megindításának napjáról, az ügyintézési határidőről, az ügy ügyintézőjéről és az ügyintéző hivatali elérhetőségéről értesíti az ügyfelet;

Elektronikus út: az eljárási cselekmények elektronikus adatfeldolgozást, -tárolást, illetőleg -továbbítást végző vezeték, rádiótechnikai, optikai vagy más elektromágneses eszközök útján történő végzése;

Elektronikus ügyintézés: a közigazgatási hatósági ügyek elektronikus úton történő ellátása, az eközben felmerülő tartalmi és formai kezelési munkamozzanatok összessége;

Elektronikus visszaigazolás: olyan kiadmánynak nem minősülő elektronikus dokumentum, mely az elektronikus úton érkezett irat átvételéről és az érkeztetés sorszámáról értesíti annak küldőjét;

Elektronikusan aláírt irat: törvényben meghatározott, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott elektronikus dokumentumba foglalt irat;

Elektronikusan történő aláírás: elektronikus aláírás hozzárendelése, illetve logikailag való hozzákapcsolása az elektronikus adathoz;

Előadói ív: az ügyvel, a szignálással, a kiadmányozással, az ügyintézéssel és az iratkezeléssel kapcsolatos információkat hordozó, az ügyirat elválaszthatatlan részét képező, illetve azzal közös adatbázisban kezelt iratkezelési segédeszköz;

Elő-irat: az érkezett küldeménynek korábban már regisztrált előzménye;

Előírt formátum: az elektronikus ügyintézési eljárásban alkalmazható dokumentumok részletes technikai szabályairól szóló rendeletben előírtak szerinti formátum, amelyet a közigazgatásban, az elektronikus kapcsolattartásban el kell fogadni;

Előzményezés: az a művelet, amely során megállapításra kerül, hogy az új iratot egy már meglévő ügyirathoz kell-e rendelni, vagy új ügyiratdarabot kell-e neki nyitni;

Elsődleges besorolási séma: a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésében az elsődleges besorolási séma mindig az irattári terv;

Érkeztetés: minimálisan az érkezett küldemény sorszámának, küldőjének, az érkeztetés dátumának és könyvelt postai küldeménynél a küldemény postai azonosítójának (különösen kód, ragszám) nyilvántartásba vétele;

Érvényességi lánc: az elektronikus dokumentum vagy annak lenyomata, és azon egymáshoz rendelhető információk sorozata (így különösen azon tanúsítványok, a tanúsítványokkal kapcsolatos információk, az aláírás-ellenőrző adatok, a tanúsítvány aktuális állapotára, visszavonására vonatkozó információk, valamint a tanúsítványt kibocsátó szolgáltató elektronikus aláírás ellenőrző adataira és annak visszavonására vonatkozó információk), amelyek segítségével megállapítható, hogy az elektronikus dokumentumon elhelyezett fokozott biztonságú vagy minősített elektronikus aláírás, illetve időbélyegző, valamint az azokhoz kapcsolódó tanúsítvány az aláírás és időbélyegző elhelyezésének időpontjában érvényes volt;

Expediálás: az irat kézbesítésének előkészítése, a küldemény címzettjének (címezettjeinek), adathordozójának, fajtájának, a kézbesítés módjának és időpontjának meghatározása;

Feladatkör: azoknak a feladatoknak az összessége, amelyet a szerv vagy személy végez az ügyintézési munkafolyamat során;

Fogyatéki napló: az az ügyviteli irat (központi irattári nyilvántartás), amelyben a központi irattár állományából selejtezés, valamint az illetékes levéltár részére történő átadás révén bekövetkezett anyagfogyás legfontosabb adatait tartják nyilván;

A fogyatéki napló rovatai: a fogyás időpontja, az iratátadás-átvételi/selejtezési jegyzőkönyv iktatószáma az átvevő, szerv és személy neve, az átadó szerv és személy neve, az átadásra/selejtezésre került iratanyag éve (évköre) és mennyisége;

Fokozott biztonságú elektronikus aláírás: elektronikus aláírás, amely – alkalmas az aláíró azonosítására, – egyedülállóan az aláíróhoz köthető, – olyan eszközökkel hozták létre, amelyek kizárólag az aláíró befolyása alatt állnak, – a dokumentum tartalmához olyan módon kapcsolódik, hogy minden – az aláírás elhelyezését követően a dokumentumon tett – módosítás érzékelhető;

Gépi adathordozó: külön jogszabályban meghatározott, az ügyfél-hivatal, illetve a hivatal-ügyfél kommunikációra felhasználható, valamint az elektronikus adat tárolására alkalmas eszköz;

Gyarapodási napló: az az ügyviteli irat (központi irattári nyilvántartás), amelyben az átmeneti irattárból a központi irattárnak átadott iratanyag nyilvántartására a központi irattár anyaga gyarapodásának legfontosabb adatait rögzíti;

A gyarapodási napló rovatai: átadó szerv/szervezeti egység, a gyarapodás időpontja, az iratátadás-átvételi jegyzőkönyv iktatószáma, az átadott irategyüttes keletkeztetőjének megnevezése, az átvevő szerv és személy neve, a bekerült iratanyag éve, (évköre) és mennyisége;

Hatáskör: az ügyintézés feladatkörének szintenkénti pontos körülhatárolása, azoknak az ügyeknek összessége, amelyekben a szerv rendeltetésszerűen jogosult és köteles intézkedni, megbízásra eljárni;

Hitelesítési rend: olyan szabálygyűjtemény, amelyben egy szolgáltató, igénybe vevő vagy más személy (szervezet) valamely tanúsítvány felhasználásának feltételeit írja elő igénybe vevők valamely közös biztonsági követelményekkel rendelkező csoportja, illetőleg meghatározott alkalmazások számára;

Hivatkozási szám: a beérkezett iratnak az eredeti száma, amelyen a küldő a küldeményt nyilvántartja;

Hozzáférési jogosultság: meghatározza, hogy egy felhasználó a hierarchiában elfoglalt helye szerint hol élhet a részére megadott funkciókkal, szerepkörökkel;

Időbélyegzési rend: olyan szabálygyűjtemény, amelyben egy szolgáltató, igénybe vevő vagy más személy (szervezet) valamely időbélyegző felhasználásának feltételeit írja elő igénybe vevők valamely közös biztonsági követelményekkel rendelkező csoportja, illetőleg meghatározott alkalmazások számára;

Időbélyegzés: a szolgáltató az elektronikus aláírt elektronikus dokumentumhoz időbélyegzőt kapcsol;

Időbélyegző: elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárendelt vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegző elhelyezésének időpontjában változatlan formában létezett;

Iktatás: az irat nyilvántartásba vétele, iktatószámmal történő ellátása az érkeztetést vagy a keletkezést követően az iktatókönyvben, az iraton és az előadói íven;

Iktatókönyv: olyan nem selejtezhető, hitelesített iratkezelési segédeszköz, amelyben az iratok iktatása történik;

Iktatószám: olyan egyedi azonosító, amellyel a közfeladatot ellátó szerv látja el az iktatandó iratot;

Informatikai célrendszer: a hatóság által elektronikus ügyintézés nyújtása céljából igénybe vett informatikai eszközök (szoftver- és hardver-eszközök) összessége, amelyek a közigazgatási hatósági eljárásban az ügyféllel vagy más hatósággal kapcsolatot tartanak, vagy amelyek a közigazgatási hatósági üggyel kapcsolatos adatot kezelnek;

Interaktív szolgáltatások: az egyszerű tájékoztatáson túlmenő olyan szolgáltatások, letölthető űrlapok, keresőrendszerek, tematikus tájékoztatók, amelyek csak az ügyfél aktivitását igénylik, a szolgáltatást nyújtó szerv által előkészített dokumentumok alapján;

Internetes ügyfélszolgálat: az elektronikus közigazgatási ügyfél-tájékoztatás és szolgáltatások igénybevétele lehetővé tevő, az ügyintézési lehetőségekről tájékoztatást nyújtó nyilvános internetes felület;

Irat: valamely szerv működése vagy személy tevékenysége során keletkezett vagy hozzá érkezett, egy egységként kezelendő rögzített információ, adategyüttes, amely megjelenhet papíron, mikrofilmen, mágneses, elektronikus vagy bármilyen más adathordozón; tartalma lehet szöveg, adat, grafikon, hang, kép, mozgókép vagy bármely más formában lévő információ vagy ezek kombinációja;

Iratkezelés: az irat készítését, nyilvántartását, rendszerezését és a selejtezhetőség szempontjából történő váloga-

tását, segédletekkel való ellátását, szakszerű és biztonságos megőrzését, használatra bocsátását, selejtezését, illetve levéltárba adását együttesen magában foglaló tevékenység;

Iratkezelési szabályzat: a szerv írásbeli ügyintézésére vonatkozó szabályok összessége, amely a szerv szervezeti és működési szabályzata figyelembevételével készül, s amelynek mellékletét képezi az irattári terv;

Iratkezelési szoftver: az iratkezelési rendszer működését támogató, iktatási funkcióval rendelkező számítástechnikai program vagy programok egymást funkcionálisan kiegészítő rendszere;

Iratkezelő: az ügyiratok kezelésével megbízott személy;

Iratkölcsonzés: az irat visszahozatali kötelezettség melletti kiadása az irattárból;

Iratná nyilvánítás: az az egyedi eljárás, amely során manuálisan vagy előre meghatározott szabályok alapján automatikusan az adott papír alapú vagy elektronikus dokumentumot az adott szervezet működése szempontjából lényegesnek minősítenek, és ezért nyilvántartását és a vele kapcsolatos műveletek nyomon követését rendelik el;

Iratár: az irattári anyag szakszerű és biztonságos őrzése, valamint kezelésének biztosítása céljából létrehozott és működtetett fizikai, illetve elektronikus tárolóhely;

Iratárba helyezés: az ügyirat irattári tételszámmal történő ellátása és irattárban történő dokumentált elhelyezése, illetve kezelési jogának átadása az irattárnak az ügyintézés befejezését követő vagy annak felfüggesztése alatti átmeneti időre;

Iratári anyag: rendeltetésszerűen a szervnél maradó, tartalmuk miatt átmeneti vagy végleges megőrzést igénylő, szervesen összetartozó iratok összessége;

Iratári terv: a köziratok rendszerezésének és a selejtezhetőség szempontjából történő válogatásának alapjául szolgáló jegyzék, amely az irattári anyagot tételekre (tárgyi csoportokra, indokolt esetben iratfajtákra) tagolva, a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatásköréhez, valamint szervezetéhez igazodó rendszerezésében sorolja fel, s meghatározza a kiselejtezhető irattári tételekbe tartozó iratok ügyviteli célú megőrzésének időtartamát, továbbá a nem selejtezhető iratok levéltárba adásának határidejét;

Iratári tétel: az iratképző szerv vagy személy ügykörének és szervezetének megfelelően kialakított legkisebb – egyéni irattári őrzési idővel rendelkező – irattári egység, amelybe több egyedi ügy iratai tartozhatnak;

Iratári tételszám: az iratnak az irattári tervben meghatározott tárgyi csoportba és iratfajtába sorolását, selejtezhetőség szerinti csoportosítását meghatározó kód;

Iratári tételszámmal való ellátás: az ügyiratnak az irattári tervbe, mint elsődleges besorolási sémába való besorolása;

Iratározás: az iratkezelés része, az a tevékenység, amelynek során a szerv a működése során keletkező és hozzá kerülő, rendeltetésszerűen hozzá tartozó és nála maradó iratok irattári rendezését, kezelését és őrzését végzi;

Kapcsolatos szám: ugyanazon iratképző valamely másik ügyiratának száma, amely ügyiratnak tárgya, illetve annak ismerete közvetve segítséget nyújt a kérdéses ügy elintézéséhez;

Kezdőirat: az ügyben keletkezett első irat, az ügy indító irata;

Képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papír alapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;

Kézbesítés: a küldeménynek kézbesítő szervezet, személy, adatátviteli eszköz útján történő eljuttatása a címzethez;

Kezelési feljegyzések: az ügyirat vagy az egyes irat kezelésével kapcsolatos, ügykezelőnek szóló vezetői vagy ügyintézői utasítások;

Kiadmány: a jóváhagyás után letisztázott és a kiadmányozásra jogosult részéről hiteles aláírással ellátott, lepecsételt irat;

Kiadmányozás (kiadványozás): a már felülvizsgált végleges kiadmány (elintézés)tervezet jóváhagyását, letisztázhatóságát, elküldhetőségének engedélyezését jelenti a kiadmányozásra jogosult részéről („K” betűjellel);

Kiadmányozó: a szerv/szervezet vezetője részéről kiadmányozási joggal felhatalmazott személy, akinek kiadmányozási hatáskörébe tartozik a kiadmány aláírása;

Kijelölt tanúsító szervezet: olyan szervezet, amely megfelelésgértékelési eljárásban tanúsító tevékenység végzésére jogosult a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverek tekintetében;

Közfeladatot ellátó szerv: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv és személy;

Közirat: a keletkezés idejétől és az őrzés helyétől függetlenül minden olyan irat, amely a közfeladatot ellátó szerv irattári anyagába tartozik vagy tartozott;

Közlevéltár illetékessége (illetékességi köre): a marandó értékű irattári anyagnak az a köre, amelyre vonatkozóan törvény közlevéltárba adási kötelezettséget ír elő, s amelyet az adott közlevéltár törvény rendelkezése, illetve fenntartójának döntése alapján köteles átvenni;

Közlevéltár: a nem selejtezhető köziratokkal kapcsolatos levéltári feladatokat – ideértve a tudományos és igazgatási feladatokat is – végző, közfeladatot ellátó szerv által fenntartott levéltár;

Központi irattár: a közfeladatot ellátó szerv több szervezeti egysége irattári anyagának selejtezés vagy levéltárba adás előtti őrzésére szolgáló irattár;

Küldemény bontása: az érkezett küldemény biztonsági ellenőrzése, felnyitása, olvashatóvá tétele;

Küldemény: az irat vagy tárgy – kivéve a reklámanyag, sajtótermék, elektronikus szemét –, amelyet kézbesítés céljából burkolatán vagy a hozzá tartozó listán címmel láttak el;

Láttamozás: az elintézési (intézkedési) tervezet (javaslat) felülvizsgálatát, véleményezését (javítását, tudomá-

sulvételét, jóváhagyását) biztosító aláírás vagy kézjegy, illetve ezt helyettesítő számítástechnikai művelet;

Lenyomat: olyan meghatározott hosszúságú, az elektronikus dokumentumhoz rendelt bitsorozat, amelynek képzése során a használt eljárás (lenyomatképző eljárás) a képzés időpontjában teljesíti a következő feltételeket:

a) a képzett lenyomat egyértelműen származtatható az adott elektronikus dokumentumból;

b) a képzett lenyomatból az elvárható biztonsági szinten belül nem lehetséges az elektronikus dokumentum tartalmának meghatározása vagy a tartalomra történő következtetés;

c) a képzett lenyomat alapján az elvárható biztonsági szinten belül nem lehetséges olyan elektronikus dokumentum utólagos létrehozatala, amelyre alkalmazva a lenyomatképző eljárás eredményeképp az adott lenyomat keletkezik;

Levéltár: a maradandó értékű iratok tartós megőrzésének, levéltári feldolgozásának és rendeltetésszerű használatának biztosítása céljából létesített intézmény;

Levéltárba adás: a lejárt helyben őrzési idejű, maradandó értékű iratok teljes és lezárt évfolyamainak átadása az illetékes közlevéltárnak;

Levéltári anyag: az irattári anyagnak, továbbá a természetes személyek iratainak levéltárban őrzött maradandó értékű része, valamint a védetté nyilvánított maradandó értékű magánirat;

Levéltári kutatás: a levéltári anyag tanulmányozása, abból adatok kigyűjtése tudományos vagy más cél érdekében;

Maradandó értékű irat: a gazdasági, társadalmi, politikai, jogi, honvédelmi, nemzetbiztonsági, tudományos, művelődési, műszaki vagy egyéb szempontból jelentős, a történelmi múlt kutatásához, megismeréséhez, megértéséhez, illetőleg a közfeladatok folyamatos ellátásához és az állampolgári jogok érvényesítéséhez nélkülözhetetlen, más forrásból nem vagy csak részlegesen megismerhető adatot tartalmazó irat;

Másodlat: az eredeti irat egyik hiteles példánya, amelyet az első példánnyal azonos módon hitelesítettek;

Másolat: az eredeti iratról szövegazonos és alakhű formában, utólag készült egyszerű (nem hitelesített) vagy hiteles (hitelesítési záradékkal ellátott) irat;

Másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, valamint ezek együttese;

Megsemmisítés: a kislejtezett irat végleges, a benne foglalt információ helyreállításának lehetőségét kizáró módon történő hozzáférhetetlenné tétele, törlése;

Mellékelt irat: az iratnak nem szerves része, tartozéka, attól – mint kísérő irattól – elválasztható;

Melléklet: valamely irat szerves tartozéka, annak kiegészítő része, amely elválaszthatatlan attól;

Metaadat: strukturált vagy félig strukturált információ, amely lehetővé teszi iratok létrehozását, kezelését és hasz-

nalátát hosszabb időn át azon tartományokon belül, amelyekben létrehozására sor került;

Minősített elektronikus aláírás: olyan – fokozott biztonságú – elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki;

Minősített hitelesítés-szolgáltató: olyan szolgáltató, amely a nyilvánosság számára – adott tárgyú minősített tanúsítványt – kibocsátó hitelesítés-szolgáltató;

Minősített tanúsítvány: a törvényi követelményeknek megfelelő olyan tanúsítvány, melyet minősített szolgáltató bocsátott ki;

Mutatózás: a nyilvántartási munkának az iktatást követő szakasza, célja: az irat iktatószámának megállapítása a visszakeresésnél;

Naplózás: az elektronikus iratkezelési rendszerben, a kezelt adatállományokban bekövetkezett események teljes körének regisztrálása;

Nyilvános magánlevéltár: a természetes személy, valamint a nem közfeladatot ellátó szerv tulajdonában vagy birtokában lévő maradandó értékű iratok tartós megőrzésére létesített olyan intézmény, amely megfelel a törvényben foglalt követelményeknek;

Osztott iktatás: a központi irodában, de belső hivatali egységenként, vagy a belső hivatali egységnél önállóan, saját iktatókönyvvel, illetve elektronikusan történő iktatás;

Papír alapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;

Papír alapú közokirat: papír alapú dokumentumba foglalt, a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény szerinti közokirat;

Raktári egység: az irattári anyagnak a kézi és központi irattári rendezése, rendszerezése, tagolása során kialakított legkisebb fizikai egysége (doboz, kötet);

Savmentes doboz: lignint, savas adalékanyagot és színezéket nem tartalmazó, papírból készített tárolóeszköz;

Selejtezés: a lejárt megőrzési határidejű iratok kiemelése az irattári anyagból és megsemmisítésre történő előkészítése;

Személyes adat: a személyes adat, valamint a személyes adatok kezelésével összefüggő fogalmak értelmezésére a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezései az irányadóak;

Szerelés: ugyanahhoz az ügyirathoz tartozó ügyiratdarabok (elő- és utóiratok) végleges jellegű összekapcsolása, amelyet az iktatókönyvben és az iratokon egyaránt jelölni kell;

Szerv: valamennyi közfeladatot ellátó jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet;

Szervezeti és működési szabályzat: a szerv tevékenységének alapdokumentuma, amely rögzíti a szerv, azon

belül a szervezeti egység feladatait és a feladatokhoz rendelt hatásköröket;

Szignálás: az ügyben eljárni illetékes hivatali egység és/vagy ügyintéző személy kijelölése, az elintézési határidő és a feladat meghatározása;

Szolgáltató: elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatást nyújtó természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet;

Tanúsítás: olyan eljárás, amely alapján egy független, hatósági jogosítványokkal nem rendelkező, jogszabály alapján kijelölt szervezet tanúsítványban igazolja, hogy egy iratkezelési szoftver megfelel a külön jogszabályban előírt követelményeknek;

Tanúsítvány: a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely az aláírás-ellenőrző adatot egy meghatározott személyhez kapcsolja, és igazolja e személy személyazonosságát vagy valamely más tény fennállását, ideértve a hatósági (hivatali) jelleget;

Tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papír alapú dokumentum – a joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;

Továbbítás: az ügyintézés során az irat eljuttatása az egyik ügyintézési ponttól a másikhoz, amely elektronikusan tárolt irat esetén megvalósulhat az irathoz való hozzáférés lehetőségének biztosításával is;

Ügyfélkapu: az az eszköz, amely biztosítja, hogy az ügyfél egyedileg azonosított módon biztonságosan léphessen kapcsolatba a központi rendszer útján az elektronikus ügyintézés, illetve elektronikus szolgáltatást nyújtó szervekkel;

Ügyintézés: valamely szerv vagy személy működésével, illetve tevékenységével kapcsolatban keletkező ügyek ellátása, az eközben felmerülő tartalmi (érdemi), formai (alaki) kezelési, szóbeli és/vagy írásbeli munkamozzanatok sorozata, összessége;

Ügyintéző: az ügy intézésére kijelölt személy, az ügy előadója, aki az ügyet döntésre előkészíti;

Ügyirat: egy ügyben keletkezett valamennyi irat;

Ügyiratdarab: az ügyiratnak az a része, amely az ügy intézésének valamely, egy-egy fázisában keletkezett iratokat tartalmazza;

Ügykör: a szerv vagy személy feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek meghatározott csoportja;

Ügyvitel: a szerv folyamatos működésének alapja, az ügyintézés egymás utáni résztevékenységeinek (mozzanatainak) sorozata, illetve összessége, amely az ügyintézés formai és technikai feltételeit, a szolgáltatások teljesítését foglalja magában;

Vegetes iktatás: részben központilag, részben hivatali egységenként történő iktatás;

Vegetes ügyirat: papír alapú és elektronikus iratokat egyaránt tartalmazó ügyirat.

Az Iratkezelési Szabályzat hatálya

2. Az Iratkezelési Szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzati Minisztérium (a továbbiakban: ÖM) hivatali egységeinél keletkező, oda érkező, illetve onnan kimenő valamennyi iratra és valamennyi ügyvitelben érintett dolgozójára.

3. Az Iratkezelési Szabályzattal nem érintett kérdésekben a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvényben és a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

Az iratkezelés szabályozása

4. Az Iratkezelési Szabályzat az iratok biztonságos őrzésének módját, rendszerezését, nyilvántartását, segédletekkel ellátását, irattározását, selejtezését és levéltárba történő átadását szabályozza.

Az iratkezelés szervezete

5. Az ÖM hivatali egységei az iratkezelést egyes iratkezelési szervezettel látják el. Az ÖM hivatali egységei az iratkezelés egyes fázisait önállóan végzik, a nem selejtehető, maradandó értékű iratok őrzése és levéltárba adása azonban központilag történik.

6. Az ÖM hivatali egységeinél az iratkezelés – a minősített iratok kivételével – tanúsított iratkezelő szoftver használatával történik.

7. Aki államtitok, szolgálati titok birtokába juthat, az államtitok, szolgálati titok védelmére vonatkozó jogszabályokat köteles megismerni és az előírásokat megtartani. Az ÖM-ben a minősített adatok kezelését a Titokvédelmi Szabályzat előírásai szerint kell végezni.

Az iratkezelés felügyelete

8. Az önkormányzati miniszter meghatározza az ÖM iratkezelésének előírásait, gondoskodik az iratkezelés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeinek kialakításáról, biztosítja az ügyintézés, iratkezelés szabályainak megtartását.

9. Az ÖM iratkezelésének szakmai irányítását és felügyeletét a közjogi és koordinációs szakállamtitkár látja el, aki:

a) gondoskodik az Iratkezelési Szabályzat végrehajtásának rendszeres ellenőrzéséről;

b) intézkedik a szabálytalanságok megszüntetéséről,

c) szükség esetén gondoskodik az Iratkezelési Szabályzat módosításáról, feladatoknak megfelelő szakszerűségéről;

d) gondoskodik az iratkezelést végző(k), vagy azért felelős személyek szakmai képzéséről, továbbképzéséről;

e) gondoskodik az iratok szakszerű és biztonságos megőrzésére alkalmas elektronikus iktatási rendszer kialakításáról és működtetéséről, az ahhoz tartozó jogosultsági rendszer kialakításáról;

f) gondoskodik az iratkezelési segédeszközök biztosításáról.

10. A közjogi és koordinációs szakállamtitkárt a fenti feladatkörének ellátásában az iratkezelés szabályozása és ellenőrzése tekintetében az ÖM Központi Irattára (a továbbiakban: Központi Irattár) segíti, az elektronikus iktatórendszer működtetése tekintetében. Az iratkezelési szoftver informatikai rendszergazdai feladatait a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály látja el.

11. Az ÖM szakállamtitkárai személyes felelősséggel tartoznak az alárendeltségükbe tartozó hivatali egységek iratkezeléséért. E felelősségi körben kötelesek:

a) a hivatali egységek vezetőin keresztül biztosítani az alárendeltségükbe tartozó hivatali egységek iratkezelésének rendszeres ellenőrzését,

b) ellenőrizni a szabálytalanságok megszüntetését,

c) szakszerűen működtetni a szakterületük átmeneti irattárait,

d) gondoskodni az iratanyag határidőben történő selejtezéséről,

e) gondoskodni a nem selejtezhető iratanyag Központi Irattárba adásáról,

f) közvetíteni a hivatali egységek vezetőinek az Iratkezelési Szabályzat módosítására irányuló javaslatait.

12. Az ÖM hivatali egységeinek vezetői – az Iratkezelési Szabályzat rendelkezéseit figyelembe véve – szervezik meg az iratkezelést.

13. Valamennyi ügyintéző felelős az általa intézett ügyek tekintetében az iratok szakszerű kezeléséért (az ügyirat tisztázásáért, az irattári tételszám meghatározásáért és az egyéb ügykezelői utasítások megadásáért, az iratok nyomon követhetőségének biztosításáért, az iratokkal való elszámolásért).

14. Az ügykezelő felelős a hivatali egységeknél készült és más szervtől, illetve személytől érkezett küldemények átvételéért, bontásáért, nyilvántartásáért (érkeztetés, iktatás, kiadás, visszavétel), továbbításáért, postázásáért, irattározásáért, őrzéséért, selejtezéséért, segédeszközök nyilvántartásáért, a vezető által meghatározott határidő nyilvántartásáért, a 3 hónapon túl kint lévő irat nyilvántartásáért és erről a közvetlen vezető tájékoztatásáért.

15. A Magyar Országos Levéltár – a maradandó értékű köziratok fennmaradásának biztosítása érdekében – az Iratkezelési Szabályzat alapján ellenőrizni jogosult az iratok védelmét és az iratkezelés rendjét.

16. A Kormányzati Iratkezelési Felügyelet az iratkezelés jogszerűségének fenntartása érdekében ellenőrzi az ÖM iratkezelését.

Az iratok rendszerezése, nyilvántartása és az iratforgalom dokumentálása

17. Az önkormányzati miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek intézésének áttekinthetősége érdekében az azonos ügyre – egy adott tárgyra – vonatkozó iratokat egy irategységként, ügyiratként kell kezelni. A több fázisban intézett ügyek egyes fázisaiban keletkezett iratok ügyiraton belül irategységnek, ügyiratdarabnak (ügydarabnak) minősülnek.

18. A papír alapú ügyirat fizikai együttkezelése az előadói ívben történik. Az előadói ívben a kezdőirat a legelső, a legnagyobb alszámú irat a legfelső.

19. Az ÖM-hez érkező, ott keletkező, illetve az onnan kimenő iratokat az azonosításhoz szükséges, és az ügy intézésére vonatkozó legfontosabb adatok rögzítésével, az e célra rendszeresített elektronikus iktatókönyvben kell nyilvántartani. Az iktatást olyan módon kell végezni, hogy az iktatókönyvet az ügyintézés hiteles dokumentumaként lehessen használni, az ügyintézés folyamata, és az iratok szervezeten belüli útja pontosan követhető és ellenőrizhető, az iratok holléte pedig naprakészen megállapítható legyen.

20. Az iratforgalom keretében az iratok átadását-átvételét minden esetben úgy kell végezni, hogy egyértelműen bizonyítható legyen az átadó, átvevő személye, az átadás időpontja és módja.

Az irat védelmével kapcsolatos szabályok

21. Az ÖM dolgozói csak azokhoz a papír alapú, valamint számítástechnikai adathordozón tárolt iratokhoz, illetve adatokhoz férhetnek hozzá, amelyekre munkakörük ellátásához szükségük van, vagy amelyre az illetékes vezető felhatalmazást ad.

22. Iratot munkaköri feladat ellátásához kapcsolódóan munkahelyről kivinni, valamint munkahelyen kívül tanulmányozni, feldolgozni, tárolni – a vonatkozó jogszabályok maradéktalan betartásával – csak vezető engedélyével lehet, ügyelve arra, hogy tartalmát illetéktelen ne ismerje meg.

23. Az ügyfélnek és képviselőjének a rá vonatkozó iratba való betekintést és a másolatkészítést úgy kell biztosítani, hogy azzal mások személyiségi jogai ne sérüljenek. Ennek rendjét a vezetők az irányadó és hatályos jogszabályok figyelembevételével határozzák meg.

24. A belső használatra készült, valamint a döntés-előkészítéssel összefüggő iratok megismerésére a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 19/A. §-ában foglaltak az irányadók.

25. A betekintéseket, kölcsönzéseket, az adatszolgáltatási célú másolatok készítését utólag is ellenőrizhető módon, papír alapon és az elektronikus iratkezelő rendszerben egyaránt dokumentálni kell.

Az iratkezelés szervezeti, személyi rendje és az ügyviteli munka kialakítása, elhelyezése

26. Az ügykezelés feladatait a feladatkör, az iratforgalom nagysága alapján az egyes hivatali egységek ügykezelői, illetve iratkezelési feladatokkal is megbízott ügyintézői (a továbbiakban együtt: ügykezelő) végzik.

27. Az iratkezelésnek lehetőleg külön helyiséget kell kijelölni, illetőleg a helyiséget úgy kell kialakítani, hogy az iratok kezelése és tárolása az egyéb tevékenységtől (átadás-átvétel stb.) elkülönítetten történjen.

28. A helyiséget külső behatolás ellen védetté kell tenni. A feladatkörtől függően a vezető határozza meg a kulcsok tárolásának rendjét. A fokozott biztonsági igények érvényesülése érdekében a hivatali egység vezetője elrendelheti a kulcstartó dobozok használatát és munkaidőn kívüli tárolását az épület őrségének ügyeletén. A helyiség munkaidőn kívül, munkaszüneti napon történő felnyitásáról az illetékes vezetőt értesíteni kell. A helyiség felnyitásáról – amennyiben az ügykezelő nincs jelen – jegyzőkönyvet kell felvenni. A felügyelet nélkül hagyott helyiségeket munkaidő alatt is be kell zárni az ott tárolt iratok, technikai eszközök védelme érdekében.

A jogosultságok kezelésének szabályai az elektronikus iratkezelési rendszerben

29. Az iratkezelő rendszerhez való hozzáférési jogosultságokat névre szólóan kell dokumentálni. Az erről szóló iratok tárolása és kezelése az iktatóhelyek szerinti vezetők feladata.

30. Az új jogosultságok beállítása, illetve módosítása az iktatóhely szerinti vezetői engedélyezést követően a rendszergazda feladata.

31. A jogosultság regisztrálását, módosítását és megvonását írásban kell kezdeményezni. Ennek kezdeményezésére, névre szóló jogosultságdokumentáció szolgál. A beállítást végző rendszergazda a jogosultság életbelépését, beállításának megtörténtét az eredeti iraton igazolja. Ennek egy másolati példányát a rendszergazda őrzi, az eredeti példány tárolása, kezelése az iktatóhely szerinti vezető feladata. A rendszergazda megtagadja a jogosultságok kiadását, ha a rendelkezésre álló licenckeret elfogyott, vagy a kért jogosultságok az iktatórendszer működését veszélyeztetnék.

II. fejezet

Az iratkezelés folyamata, a küldemények átvétele, felbontása, az ügyintéző kijelölése

A küldemény átvétele és érkeztetése

32. A küldemény postai vagy hivatali kézbesítés, futárszolgálat, informatikai-telekommunikációs eszköz, illetve magánfél személyes benyújtása útján kerül a hivatali egységekhez.

33. A küldemény átvételére jogosult:

- a) a címzett, vagy az általa megbízott személy;
- b) a vezető, vagy az általa megbízott személy;
- c) a hivatali egység ügykezelője;
- d) futárszolgálat útján érkező küldemények esetén az átvételre meghatalmazott személy;
- e) elektronikus úton érkezett küldemények esetén az egyes hivatali egységek hivatalos elektronikus postafiókjá.

34. A küldeményt átvevő személy köteles ellenőrizni:

- a) a címzés alapján a küldemény átvételére való jogosultságot;
- b) a kézbesítő okmányon és a küldeményen lévő iktatószám, vagy más azonosítási jel megegyezőségét;
- c) az iratot tartalmazó boríték, illetve egyéb csomagolás sértetlenségét;
- d) az iraton jelzett melléklet meglétét, amennyiben a küldemény felbontására jogosult.

35. Az átvevő a kézbesítő okmányon olvasható aláírással és az átvétel dátumának feltüntetésével az átvételt elismeri. Az átvevő valamennyi küldeményt érkezteteti. Az „azonnal” és „sürgős” jelzésű küldemények átvételi idejét óra, perc pontossággal kell megjelölni. Tértivevényes küldemények esetén gondoskodik a tértivevény visszajuttatásáról a feladóhoz. Ha az ügyfél az iratot személyesen vagy képviselő útján nyújtja be, kérésére az átvételt – átvételi elismervénnyel; az átvétel tényének az ügyiraton vagy a másodpéldányon aláírással való igazolással – igazolni kell.

36. Amennyiben iktatásra nem jogosult személy vagy hivatali egység veszi át az iratot, úgy azt köteles 24 órán belül, de legkésőbb a következő munkanap kezdetén az illetékes iktatóegységnek iktatásra átadni.

37. Sérült küldemény átvétele esetén a sérülés tényét az átvételi okmányon jelölni kell, és soron kívül ellenőrizni a küldemény tartalmának meglétét. (A hiányzó iratokról vagy mellékletekről a küldő szervet, személyt – jegyzőkönyv felvételével – értesíteni kell.)

38. A gyors elintézészt igénylő („azonnal”, „sürgős” jelzésű) küldeményt az ügykezelő köteles a címzettnek vagy a szignálásra jogosultnak soron kívül bemutatni, illetve átadni, valamint az elektronikus iratot részére továbbítani.

39. Téves címzés vagy helytelen kézbesítés esetén a küldeményt azonnal továbbítani kell a címzetthez, vagy ha ez nem lehetséges, vissza kell küldeni a feladónak.

40. A küldemények átvételénél az ÖM-ben érvényben lévő biztonsági előírásokat is érvényesíteni kell (pl. a küldemények biztonsági átvilágítása, számítógépes érkezés esetén vírusellenőrzés stb.).

41. Az elektronikusán érkezett irat átvételét meg kell tagadni, ha az biztonsági kockázatot jelent a fogadó szerv számítástechnikai rendszerére. A küldemény a fogadó szerv rendszerére biztonsági kockázatot jelent, ha

a) az ÖM informatikai rendszeréhez, vagy azon keresztül más informatikai rendszerhez való jogosulatlan hozzáférés célját szolgálja, vagy

b) az a) pontban meghatározott informatikai rendszer üzemelésének vagy más személyek hozzáféréseinek jogosulatlan akadályozására irányul,

c) az a) pontban meghatározott informatikai rendszerben lévő adatok jogosulatlan megváltoztatására, hozzáférhetetlenné tételére vagy törlésére irányul.

42. A fogadó szerv a feldolgozás elmaradásának tényéről és annak okáról értesíti a küldőt. Nem köteles a fogadó szerv értesíteni a feladót, ha korábban már érkezett azonos jellegű biztonsági kockázatot tartalmazó beadvány az adott küldőtől. Azonos jellegű kockázati körülménynek minősül az egy hónapon belül azonos küldőtől második alkalommal érkező vírus, illetve egyéb rosszindulatú program.

43. Elektronikus iratot számítógépes adathordozón (hajlékony lemez, CD-ROM stb.) átvenni, csak papír alapú kísérlappal lehet. Az adathordozót, mint iratot, a kísérlapot, mint mellékelt iratot kell kezelni. A kísérlapon a címzés adatai mellett fel kell tüntetni a számítógépes adathordozón lévő irat(ok) tárgyát, a fájlnevét, fájl típusát és az adathordozó paramétereit. Átvételkor ellenőrizni kell a kísérlapon feltüntetett azonosítók valóságtartalmát. Egy

számítógépes adathordozón csak az azonos ügyhöz tartozó irat(ok) adható(k) át. Amennyiben ez nem teljesül, a küldeményt vissza kell küldeni.

44. A központi postaátvevő – Szolgáltatási Szerződés alapján – a REBISZ Állami Futárszolgálat ÖM-épületében működő futáralosztálya (a továbbiakban: futáralosztály), amely az érkezett küldeményeket hivatali egységek szerint csoportosítja, majd közvetlenül kézbesítőkönyvvel továbbítja a miniszterhez, az államtitkárhoz és a szakállamtitkárokhoz, valamint a kabinetfőnök részére. A futáralosztály a küldeményeket a kézbesítőkönyvekkel együtt naponként többször, a táviratokat, elsőbbségi küldeményeket, az „azonnal”, „sürgős” vagy más hasonló jelzésű küldeményeket soron kívül továbbítja a jelölt vezetőkhöz. A többi hivatali egység esetében az ügykezelő veszi és adja át a küldeményeket a futáralosztály kijelölt helyiségében.

A küldemények felbontása

45. A külső szervtől érkezett küldeményeket az illetékes hivatali egység ügykezelője bontja fel, kivéve:

a) az „s. k. felbontásra” jelzésű küldeményeket (ezeket minden esetben csak a címzett, tartós akadályoztatása esetén a címzett helyettese, illetve felettese bonthatja fel);

b) a minősített iratokat csak a címzett, vagy a minősített iratok kezelésére kijelölt személy bonthatja fel;

c) a hivatali egység vezetője által kijelölt személyek nevére érkezett küldeményeket.

46. A felbontás nélkül átvett küldemények címzettje az általa felbontott hivatalos küldeményt iktatás céljából soron kívül köteles visszajuttatni a hivatali egység ügykezelőjéhez, vagy gondoskodni a küldemény e szabályzat szerinti további kezeléséről.

47. A küldemény felbontásakor ellenőrizni kell a feltüntetett tartalom (pl. melléklet) meglétét és olvashatóságát. Az esetlegesen felmerülő irathiany okát a küldő szervvel – soron kívül – tisztázni kell, és ennek tényét az iraton rögzíteni kell.

48. A mellékletek hiánya nem akadályozhatja az ügyintézészt. (A hiánypótlást az ügyintézőnek kell kezdeményeznie.)

49. A küldemények téves felbontásakor a felbontó az átvétel és a felbontás tényét a dátum megjelölésével, dokumentáltan köteles rögzíteni. A borítékot újra le kell zárni, rá kell vezetni a felbontó nevét, elérhetőségét, majd a küldeményt sürgősen el kell juttatni a címzetthez. Amennyiben a nyílt küldeményre utaló borítékban minősített küldemény található, a boríték visszazárását követően a felbontás tényéről három példányban jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek első példányát a küldeménnyel egyidejűleg

haladéktalanul a címzetthez, a minősített iratokat – nyilvántartásba vétel céljából – a titkos ügyiratkezeléssel megbízott ügykezelőhöz, a második példányt a feladóhoz kell eljuttatni. A harmadik példány a felbontó hivatali egységénél marad.

50. A felbontó a kézbesítőkönyvben köteles rögzíteni az átvétel és a felbontás tényét az átvétel dátumának megjelölésével.

51. A faxon érkezett irat esetében – ha az nem időtálló faxpapíron érkezett – gondoskodni kell az információkat tartósan őrző másolat készítéséről. A másolat hitelesítését – záradékkal – az eredeti irat őrzésére kijelölt hivatali egység ügykezelője végzi. Egyebekben a faxon és e-mailen érkezett irat kezelésére az általános rendelkezések az irányadóak.

52. Amennyiben a felbontás alkalmával kiderül, hogy a küldemény pénzt vagy egyéb értéket tartalmaz, a felbontó az összeget, illetőleg a küldemény értékét köteles az iratokon feltüntetni, és a pénzt, illetékbélyeget, továbbá egyéb értéket – elismervény ellenében – a pénzkezelésre kijelölt hivatali egységnek átadni.

53. A küldemény borítékját véglegesen az ügyirathoz kell csatolni, ha

a) a beküldő nevét vagy pontos címét csak a borítékról lehet megállapítani,

b) az ügyirat benyújtásának időpontjához jogkövetkezmény fűződik,

c) a küldemény hiányosan vagy sérülten érkezett,

d) bűncselekmény vagy szabálysértés gyanúja merül fel,

e) „ajánlott” vagy „ajánlott-tértivevény” postai jelzéssel látták el.

54. Az érkeztetés nyilvántartása – függetlenül az irat adathordozójától – az iktatórendszer érkeztető adatbázisában történik.

55. Minden küldeményt (papíralapút/elektronikust) érkeztető nyilvántartásban kell hitelesen dokumentálni, érkeztetni. Az ügykezelő feladata a küldemények érkezésük napján történő érkeztetése az iktatórendszerben, amely a küldemény nyilvántartásba vételét, az érkeztetőkönyv rovatainak értelemszerű kitöltését (minimálisan a küldemény érkeztetési sorszámát, küldőjét, az érkeztetés dátumát és könyvelt postai küldeménynél a küldemény postai azonosítóját) jelenti.

56. Az érkeztetés dátumát és az érkeztetősza-
mát a küldemény elválaszthatatlan részeként fel kell tüntetni az iraton.

57. Az érkeztetősza-
mát az iktatórendszer által automatikusan kiosztott, minden év elején 1-jétől induló és egyesével növekvő sorszám.

58. Ha a küldemény feladója olvashatatlan vagy névtelen küldeményről van szó, a Beküldő neve adatmezőben a „Feladó ismeretlen” szövegrészt kell feltüntetni.

59. Ha bármilyen oknál fogva az átvett küldemények érkeztetésére az átvételt igazoló aláírás napjától eltérő időpontban kerül sor, akkor a küldeményen az érkeztető száma és a dátum mellett az átvétel aláírásának dátumát is fel kell tüntetni.

60. A szervezeti egységekhez rendelt e-mail postafiókokba érkező elektronikus küldeményeket (fax és e-mail) ki kell nyomtatni, és az iratkezelés szabályai szerint kezelni.

61. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szerinti elektronikus ügyintézés során az érkeztető azonosító szám képzése a külön jogszabályban foglaltak szerint történik.

Az iratok csatolása, szerelése (előzményezés)

62. Az irat szignálása előtt az ügykezelőnek meg kell állapítani, hogy az iratnak van-e előzményirata. Az előzményt ideiglenesen (csatolás), szükség esetén véglegesen (szerelés) az érkeztető irathoz kell kapcsolni.

63. Amennyiben az előzményezés során megtalált iratról kiderül, hogy nem az új irat előirata, de annak ismerete szükséges a szignáláshoz, valamint az ügy elintézéséhez, a két iratot csatolni kell. Az ügy lezárása után a csatolt iratokat eredeti irattári helyükre kell visszahelyezni. A csatolást, illetve annak megszüntetését az iratkezelő szoftver megfelelő rovatában jelölni kell.

64. Ha az ügy lezárása után az összetartozó iratok véglegesen együtt maradnak, ezt az iktatórendszerben jelölni kell. Ha az iktatott irathoz korábbi években keletkezett iratot kell szerelni, akkor az előzményirat iktatószámánál az iktatókönyv „Utóirat” rovatában fel kell tüntetni azt az iktatószámot, melyhez az iratot szerelték, illetve az új irat iktatószámánál az iktatókönyv „Elő-irat” rovatában a hozzászerelt irat iktatószámát. Az iratot minden esetben az utoljára iktatott irathoz kell szerelni. Az előzményiratok szerelését az újabb iraton az iktatóbélyegző lenyomata alatt „Ve-
le a.....ikt. sz. irat” szöveggel kell jelezni. Azokban az esetekben, amikor az előzményiratok nem szerelhetők, azok hollétét fel kell tüntetni. Ha az előzményirat irattárban vagy határidő-nyilvántartásban van, akkor az ügykezelő, ha pedig az előzményirat az

ügyintézőnél van, az ügyintéző köteles azt az utóbb érkezett irathoz szerelni.

Az ügyintéző kijelölése (szignálás)

65. Az ügykezelő az érkezett iratot – iktatás előtt – az ügyintéző kijelölése érdekében köteles a vezetőnek vagy az általa felhatalmazott munkatársnak egy ügyhöz tartozó iratonként előadói ívbe helyezve bemutatni. A vezető – a minősített iratok kivételével – engedélyezheti az irat bemutatás előtti iktatását.

66. Amennyiben a szignálásra jogosult másként nem rendelkezik, nem kell bemutatni azt az iratot, amelynek iktatott előzménye van, vagy ha az ügy, ügycsoport feldolgozására illetékes ügyintéző már korábban ki volt jelölve.

67. Az irat szignálására jogosult:

a) kijelöli az ügyintézőt (hivatali egységet, minisztériumi szervet, vagy részleget, illetve személyt);

b) közli az elintézésel kapcsolatos esetleges külön utasításait (határidő, sürgősségi fok stb.), melyeket a szignálás idejének megjelölésével feljegyez az előadói ívbe és aláírja.

68. Az iratkezelés során az iratkezelés szempontjából bármiféle releváns feljegyzés (így különösen vezetői vagy ügyintézői utasítást) ideiglenes megoldással való elhelyezése (például „post-it” öntapadós lap, vagy grafit ceruzával írt feljegyzés) nem megengedett.

69. Továbbszignálás esetén az iratanyagért mindig az utoljára megjelölt hivatali egység a felelős.

III. fejezet

Az irat nyilvántartása és kiadása, az irat nyilvántartására és az iratforgalom dokumentálására használt ügykezelési nyilvántartások

70. Az iratok nyilvántartására és az iratforgalom dokumentálására használt segédkönyvek:

a) érkezetőkönyv (a küldemények beérkezésének dokumentálására);

b) elektronikus iktatókönyv, mely magában foglalja a név- és tárgymutatót (az iratok nyilvántartására);

c) átadókönyv (más szerv részére történő átadás, illetve az ügyintézők részére történő át és az irattárnak visszaadott iratok nyilvántartása esetén)

d) főnyilvántartási könyv (az iratkezeléshez használt segédkönyvek nyilvántartására);

e) kölcsönzési napló (a központi irattárból kikért iratok nyilvántartására);

f) gyarapodási és fogyatéki napló (a központi irattári anyag gyarapodásának illetve fogyásának nyilvántartására).

71. Főnyilvántartási könyvben nyilvántartásba kell venni az iktatókönyvet és az egyéb segédkönyveket. A főnyilvántartási könyvet egyes sorszámmal kell megkezdni, betelte után a következő könyvet sorszám kihagyása nélkül kell folytatni.

72. Az ügykezelő a nyilvántartásba vett könyvet, naplót, stb. hitelesíti, lapjait sorszámmal látja el és a borítólappal belső oldalán feltünteti: „Ez a könyv számozott lapot tartalmaz. Megnyitva: 20..... év hó nap. Lezárva: 20..... év hó nap.”, aláírja, a hivatali egység körbélyegzőjének lenyomatával ellátja, továbbá a főnyilvántartási számot rávezeti.

Az iktatásra nem kerülő irat nyilvántartása

73. Nem kell iktatni, de külön jogszabályban meghatározott módon kell nyilvántartani és kezelni:

a) a bemutatásra vagy jóváhagyás céljából visszavárolag érkezett iratokat;

b) a pénzügyi bizonylatokat, számlákat;

c) a munkaügyi nyilvántartásokat;

d) a bérszámfejtési iratokat;

e) az anyagkezeléssel kapcsolatos nyilvántartásokat;

f) az utasításokat;

g) az intézkedéseket;

i) a visszaérkezett tértivevényeket.

74. Nem kell iktatni és más módon sem kell nyilvántartásba venni:

a) a meghívókat;

b) a tananyagokat, a tájékoztatókat;

c) az üdvözlő lapokat;

d) az előfizetési felhívásokat, a reklámanyagokat, az ajánlatokat, az árjegyzékeket;

e) a közlönyöket, sajtótermékeket.

75. Átadókönyvben kell nyilvántartani a bemutatásra vagy jóváhagyás céljából visszavárolag érkezett iratokat és az „s. k. felbontásra” érkezett iratokat.

Az iktatás

76. A szervhez érkező, illetve ott keletkező iratokat – a 73–74. pontban meghatározott kivételekkel – iktatással kell nyilvántartani. A saját használatra készített iratok közül csak azokat kell iktatni, amelyekre az illetékes vezető utasítást ad. Iktatás céljára, iratkezelési szoftver alkalmazásával, évente megnyitott, hitelesített iktatókönyvet kell használni. Az iktatás decentralizáltan, a szervezeti egysé-

geknél történik. Az iktatást oly módon kell végezni, hogy az iktatókönyvet az ügyintézés hiteles dokumentumaként lehessen használni.

77. Az iktatás – a Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztály, illetve a Választási Főosztály iktatásának kivételével – egy központi iktatókönyvben történik (azonosítója: ÖM). A Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztály (iktatókönyv-azonosítója: HUM) és a Választási Főosztály (iktatókönyv-azonosítója: VAL) külön iktatókönyvet használ. Minden iktatókönyv minden év január 1-jén 1-es sorszámmal kezdődik, és a naptári év végéig emelkedő számmal folytatódik. Év végén az iktatókönyveket és a segédleteket le kell zárni, és minden évben új iktatókönyvet kell nyitni. Biztosítani kell, hogy zárás után a rendszerbe az adott évre, az adott iktatókönyvbe ne lehessen több iratot iktatni. A felvitt iktatási adatbázist – a vonatkozó adatvédelmi szabályok betartásával – a jogosultak számára korlátlan ideig hozzáférhetővé kell tenni. Az iktatási adatbázis időszaki (minimum heti) biztonsági mentéséről, illetve a féléves és éves archiválásról a rendszergazda gondoskodik

78. Az iktatás számítógépen, elektronikus iktatóprogramban, alszámokra tagolódó sorszamos (főszám) iktatással történik. Egy sorszámhoz korlátlan számú alszám tartozhat. Az ugyanazon ügyben, ugyanabban az évben keletkezett iratokat egy főszámon kell nyilvántartani. Az ügyirathoz tartozó iratokat az iktatási főszám alatt folyamatosan kiadott alszámokon kell nyilvántartani. Ha az ügy tárgya megváltozik vagy kiegészül, az ügyiratot új sorszám alatt kell nyilvántartásba venni.

79. Együttes nyilvántartási és mutatózási rendszert kell alkalmazni. Ebben az esetben az iratok iktatását és mutatózását együtt, betűsoros (számítógépes) nyilvántartás foglalja össze. Az iktatásra szolgáló nyilvántartás egyúttal mutató is.

80. Az iratokat úgy kell iktatni, hogy abból az irat beérkezésének pontos ideje, az intézkedésre jogosult ügyintéző neve, az irat tárgya, az elintézés módja, a kezelési feljegyzések, valamint az irat holléte megállapítható legyen.

81. Az ügykezelő az iratokat a beérkezés napján, de legkésőbb az azt követő munkanapon iktatja be. Soron kívül kell iktatni a határidős iratokat, táviratokat, elsőbbségi küldeményeket, a hivatalból tett intézkedéseket tartalmazó „sürgős” jelzésű iratokat.

82. Az elektronikus iktatókönyveket, valamint a név- és tárgymutatót az év utolsó munkanapján, az utolsó irat iktatása után – a digitális hitelesítés bevezetéséig – ki kell nyomtatni papír alapra, össze kell fűzni oly módon, hogy a lapok ne legyenek cserélhetőek, majd az iktatásra felhasznált utolsó számot követő aláhúzással kell a zárást elvé-

gezni, majd azt, a keltezést követően aláírással, továbbá a hivatali egység körbélyegzőjének lenyomatával hitelesíteni. A nyomtatott iktatókönyveket a főnyilvántartási könyvben nyilvántartásba kell venni. Az iktatókönyvek nyomtatása a rendszergazda, az iktatókönyvek hitelesítése és elhelyezése a Központi Irattár feladata.

83. Iktatás előtt ellenőrizni kell, hogy van-e az ügynek kezdő-, előzmény- (alap)irata. Ha van, akkor annak az iktatószámához alszámra, ha nincs, akkor a soron következő iktatószámra kell iktatni.

84. Ha az iratnak a tárgyévvel megelőző évben keletkezett előzménye van, akkor azt szerelni kell az újonnan érkezett, tárgyévi iktatószámot kapott irathoz.

85. Az iktatásra kerülő iraton – kivéve a kiadmányozás után továbbítandó iratot – az iktatóbélyegző lenyomatát el kell helyezni és a rovatait ki kell tölteni. Ha ez helyhiány miatt nem lehetséges, az iktatás adatait az iktatóbélyegző használata nélkül kell az iraton feltüntetni. Iktatni minden esetben az eredeti iraton kell, borítólappal vagy csatolt üres lap nem iktatható.

86. Az iktatóbélyegző lenyomata tartalmazza:

- a) a minisztérium és a hivatali egység nevét;
- b) az iktatás évének, hónapjának, napjának;
- c) az iktatókönyv sorszámának (alszámának);
- d) az ügyintéző nevének;
- e) a mellékletek számának feltüntetésére szolgáló rovatokat.

87. Az iktatás során az iktatókönyvben, illetve az előadói íven, továbbá az ügyintézés különböző fázisaiban kötelezően fel kell tüntetni:

- a) iktatószámot;
- b) iktatás időpontját;
- c) küldemény érkezésének időpontját, módját, érkeztető számát;
- d) küldemény elküldésének időpontját, módját;
- e) küldemény adathordozójának típusát (papír alapú, elektronikus), adathordozóját;
- f) küldő megnevezését, azonosító adatait;
- g) címzett megnevezését, azonosító adatait;
- h) érkezett irat iktatószámát (idegen szám);
- i) mellékletek számát;
- j) ügyintéző szervezeti egység és az ügyintéző megnevezését;
- k) irat tárgyát;
- l) elő- és utóiratok iktatószámát;
- m) kezelési feljegyzéseket;
- n) ügyintézés határidejét, és végrehajtásának időpontját;
- o) irattári tételszámát;
- p) irattárba helyezés időpontját.

88. Az irat az iktatást követően iktatószámot kap, amelyet a mellékletre – „Melléklet a számú irathoz” szövegezéssel – is fel kell jegyezni. Egy iratnak csak egy iktatószáma lehet, a már egyszer bármelyik szervezeti egység által beiktatott iratot nem lehet újra iktatni. Amennyiben egy iratot több belső címzett számára kell továbbítani, úgy azt azonos alszám alatt külön iratpéldányok létrehozásával és továbbításával kell megtenni, megjelölve az egyedi címzetteket és a határidőt.

89. Az iktatószám felépítése iktatókönyv azonosítója/főszám-alszám/év. A főszám – alszám/év egy egységként tekintendő azonosító. A főszám és alszám folyamatos sorszám, melyet az iratkezelési szoftverben beállított számláló automatikusan képez. Az évszám az aktuális év négy számjegye. Az ügyben keletkezett első (kezdő) irat az iktatószám főszámát kapja (pl. ÖM/3456/2008.).

90. Az ÖM feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek intézésének áttekinthetősége érdekében az azonos ügyre – egy adott tárgyra – vonatkozó iratokat egy irategységként, ügyiratként egy főszámon kell kezelni. A több fázisban intézett ügyek egyes fázisaiban keletkezett iratok ügyiraton belüli irategységnek, ügyiratdarabnak (ügydarabnak) minősülnek, iktatásuk a főszám alszámaira történik. Az iktatást az év elejétől az év végéig folyamatos sorrendben kell végezni. A sorszám (főszám) évente eggyel kezdődően folyamatos. Egy sorszámon csak egy ügyet szabad iktatni.

91. A felhasználók körére vonatkozó szabályozás, valamint a számítógépes megvalósítás során gondoskodni kell a számítógépes nyilvántartások illetéktelen beavatkozás elleni védelméről.

92. A számítógépes rendszerbe vitt érkeztetési és iktatási adatokat, az utólagos módosítás tényét a jogosultsággal rendelkező ügykezelő azonosítójával és a javítás idejének megjelölésével naplózni kell, ugyanitt rögzítésre kerül a módosítás előtti szövegrész is.

Az irat kiadása, átadása

93. Az irat kiadásakor, átadásakor az ügykezelő az átadókönyv rovatainak kitöltése után, az átvevő olvasható aláírásának ellenében adja át az iratot.

94. Az ügykezelőnek kell átadni az irat kezelése céljából:

- a) az iktatott iratok közül a hivatali egységen belül más részlegnek átadásra,
- b) más külső szervnek továbbításra,
- c) másik hivatali egységnek átadásra, valamint
- d) a határidőbe és irattárba helyezésre kerülő iratokat.

IV. fejezet

Az irat készítése, kiadmányozása

95. Külső szervhez vagy személyhez küldendő iratot kiadmányként csak a szervezeti és működési szabályzatban, ügyrendben meghatározott, kiadmányozási joggal rendelkező személy írhat alá.

96. Azokban az ügyekben, amelyben a kiadmánytervezetet a készítője kiadmányozza, továbbá, ha a kiadmányozó erre engedélyt ad, a kiadmány és a kiadmánytervezet egyidejűleg is elkészíthető.

97. Ha kettő vagy több, más-más iktatószámon bejegyzett ügyet egyszerre, egy kiadmányon intéznek el, a kiadmánytervezeten fel kell tüntetni minden irat iktatószámát. Az ügykezelő az iktatókönyvben e feltüntetett szám alapján rögzíti az ügy elintézésének megtörténtét.

98. A kiadmánytervezetet a szöveg utolsó sora után az ügyintéző bal oldalon szignálja, a kiadmányozó a jobb oldalon aláírja (kiadmányozza).

99. Az irat akkor hiteles kiadmány, ha
- a) azt az illetékes kiadmányozó saját kezűleg aláírja,
 - b) a kiadmányozó neve mellett az „s. k.” jelzés szerepel és a hitelesítéssel felhatalmazott személy azt aláírásával igazolja, továbbá
 - c) a kiadmányozó, illetve a felhatalmazott személy aláírása mellett a szerv hivatalos körbélyegzőjének lenyomata szerepel.

100. Nyomdai sokszorosítás esetén elegendő a kiadmányozó neve mellett az „s. k.” jelzés, illetve a kiadmányozó alakhű aláírásmintája és a kiadmányozó szerv körbélyegzőjének lenyomata.

101. Az „s. k.” jelzésű kiadmányokat hitelesíteni kell. A hitelesítési záradék „A kiadmány hiteles” szövegből, a körbélyegző lenyomatából és az ügykezelő aláírásából áll.

102. A kiadmányozási jog gyakorlását a vezető ügyrendben, SZMSZ-ben, illetve munkaköri leírásban határozza meg.

103. A kiadmányozási jogkörrel rendelkező személy névaláírását tartalmazó bélyegző csak akkor használható, ha ezt az azonos ügyben kiadott iratok nagy száma feltétlenül indokolja. E bélyegző használatát az államtitkár, illetve a szakállamtitkár engedélyezi.

A kiadmányozott irat külalakja

104. A kiadmányozott iratokon az alábbiakat kell feltüntetni:

- a) az irat első lapjának fejrészen:
- a miniszter által kiadmányozott iratokon, a lap felső részén középre helyezve a Magyar Köztársaság címerét (téglalap alakú nemzeti színű keretben) és az Önkormányzati Miniszter megnevezést,
 - az államtitkár által kiadmányozott iratokon, a lap felső részén középre helyezve a Magyar Köztársaság címerét (téglalap alakú nemzeti színű keretben), az Önkormányzati Minisztérium Államtitkára megnevezést,
 - a kabinetfőnök, a szakállamtitkárok és a hivatali egységek által kiadmányozott iratokon, a lap felső részén középre helyezve a Magyar Köztársaság címerét, az Önkormányzati Minisztérium és a kiadmányozó, vagy a hivatali egység megnevezését;
- b) az első lap fejrésze alatt bal oldalon az iktatószámot;
- c) az iktatószám alatt a címzésben:
- a címzett nevét, beosztását, székhelyét és címét;
- d) az irat első lapjának jobb felső sarkán:
- az ügyintéző nevét és telefonszámát,
 - válasz esetén a hivatkozási számot,
 - az irat tárgyát;
- e) a szöveg alatt bal oldalon:
- a keltezés (helység, év, hó, nap), az s. k. jelzésű kiadmányokon a hitelesítési záradékot (ez alól kivétel a nyomdai úton készített kiadvány),
 - a mellékletek számát (10 lapig lapszám szerint, azon felül csomag megjelöléssel),
 - a címzettek megnevezését, ha az irat 2–5 példányban készült, e fölött külön elosztó ívet kell készíteni;
- f) a szöveg alatt jobb oldalon:
- a kiadmányozó nevét, beosztását, hivatali egység körbélyegzőjének lenyomatát;
- g) az irat első lapjának alján közepén:
- a hivatali egység címét, telefonszámát és e-mail címét;
- h) a kiadmányhoz készített mellékleten, az irat első lapjának jobb felső sarkán a „Melléklet a számú irathoz” szöveget.

105. Az ÖM hivatali egységei által rendszeresen használt irattípusokat az Iratkezelési Szabályzat 2. függelékét képező iratmintatár tartalmazza.

106. Amennyiben a kiadmánynak nem közfeladatot ellátó személy címzettje van, a záró részt követően a „Kapják:” cím alatt nem hozhatók az eljárásban részt vevő személyek tudomására a többi résztvevő személyes adatai.

107. A levelezés során a b) pontban foglalt kivétellel:

a) a levelezésben fekete-fehér fejrésszel ellátott normál levél- és faxpapírt szükséges alkalmazni; az egységes fejrész elektronikus letöltési lehetőségéről a közjogi és koordinációs szakállamtitkár gondoskodik,

b) a miniszteri és államtitkári levelezésben színes fejrésszel ellátott nyomdai úton előállított levélpapírt szükséges alkalmazni,

c) az Országos Választási Bizottság a hivatali levelezés során saját arculat kialakítására jogosult.

Az irat továbbítása, expedálása

108. Az ügyintéző köteles az irat továbbításhoz a kiadmány(oka)t és az esetleges mellékleteit és mellékelt iratait (a továbbiakban együtt: mellékleteit) szerelten az ügykezelő részére előkészíteni. Az ügykezelő csak teljes, kiadmányozott, kiadói utasítással, – amennyiben van – melléklettel ellátott ügyirat(oka)t vehet át.

109. Az iratokat a hivatali egységek ügykezelői továbbítják. Az ügykezelő az irat átvétele után köteles:

a) az iratot a címzettnek az ezen Iratkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint – az „azonnal”, illetve a „sürgős” jelzéssel ellátottakat soron kívül – továbbítani;

b) az iktatókönyvbe a továbbítás megtörténtét bejegyezni;

c) az irat irattárban maradó példányán valamint az előadói íven az elküldés (expediálás) időpontját feljegyezni, és aláírni.

110. A hivatali egység ügykezelőjének ellenőrizni kell, hogy az aláírt, illetőleg hitelesített és bélyegzőlenyomattal ellátott leveleken végrehajtottak-e minden kiadói utasítást. Ellenőrizni kell, hogy a mellékleteket szerelték-e.

111. Az iratot borítékban (szükség esetén csomagban) kell továbbítani. Az azonos címzettnek szóló iratokat lehetőleg egy borítékba kell helyezni, és a borítékra valamennyi irat iktatószámát fel kell jegyezni. Telefaxon, e-mailben küldött irat esetén a „továbbítási jegyzőkönyv”-et az irathoz kell szerelni.

112. A boríték címloldalán

a) fel kell tüntetni:

- a küldő hivatali egység megnevezését és címét,
- az irat(ok) iktatószámát, több példány esetén a példányok darabszámát, szükség szerint sorszámukat,
- a címzett megnevezését és címét;

b) fel lehet tüntetni: a továbbításra vonatkozó egyéb jelzéseket (s. k. felbontásra, sürgős, ajánlva stb.).

113. Az iratot a futáralosztályon keresztül, vagy saját (alkalmi) kézbesítővel kell továbbítani. Telefaxon és e-mailben küldött irat továbbítását az időpont, a továbbítás módja, adathordozójának típusa és adathordozója megjelölésével be kell jegyezni az iktatókönyvbe. Az ügykezelő az elküldésre előkészített küldeményeket elküldésre készen, borítékolva, becsomagolva, futárjegyzéken adja át továbbítás végett a futáralosztálynak.

114. A postai kézbesítésnél használt tértivevényeket – iktatás nélkül, érkeztetés után – az ügyirathoz kell szerelni.

115. Ha a továbbításra átadott küldemények valamilyen okból visszaérkeznek, nem lehet az ügyet befejezettnek tekinteni. A visszaérkezett küldeményt az irattal együtt vissza kell adni az ügyintézőnek, aki rendelkezik a visszaérkezett irat további kezeléséről.

V. fejezet

Az irat határidő-nyilvántartásba és irattárba helyezése

116. Az iratot határidő-nyilvántartásba vagy irattárba helyezni csak a kiadmányozásra jogosult vagy megbízottja engedélyével szabad. Az engedélyt az iraton fel kell tüntetni. A határidőt az ügyben érdemben eljáró ügyintézőnek kell az iraton és az előadói íven év, hó, nap megjelölésével feltüntetni.

Az irat határidő-nyilvántartásba helyezése

117. Az ügykezelőnél kell határidő-nyilvántartásba helyezni azt az iratot, amelynek végleges elintézése valamilyen közbeeső intézkedés elvégzése, feltétel bekövetkezése vagy megszűnése után válik lehetővé.

118. A határidőt az iratkezelő szoftver megfelelő mezőjében, a naptári nap megjelölésével kell feltüntetni.

119. Az ügykezelő a határidő-nyilvántartásra átvett iratot köteles:

a) az egyéb iratoktól elkülönítve, a határidőként megjelölt naptári napok és az iktatószám sorrendjében elhelyezni és nyilvántartani;

b) a határidő előtti napon – ha időközben másként nem intézkedtek – az iktatókönyvből kivezetni és az ügyintézőnek átadókönyvvel kiadni.

Irattározás és az irat átmeneti irattárba helyezése

120. Az irattározás mindig a feladatkörileg illetékes ügyintéző szervezeti egység kötelezettsége.

121. Amennyiben az ügyirat egy vagy több irata nincs az irattározásra kötelezettnél, a hiányzó iratokat be kell „gyűjteni”, azaz át kell adni (és venni) az ügyintéző szervezeti egység részére a más szervezeti egységnél lévő iratot.

122. Az alszámos iratok csak a főszámos irattal együtt irattározhatóak, egy ügyirathoz tartozó ügyiratdarabok nem maradhatnak különböző szervezeti egységnél.

123. Az elintézett ügyek iratait, amelyeknek kiadmányait, egyéb kimenő iratait továbbították, vagy amelyeknek irattározását elrendelték, átmeneti irattárba kell helyezni. Az iktatókönyv megfelelő rovatába az irattárba helyezés időpontját be kell vezetni, és el kell helyezni az irattári tételszámnak megfelelő gyűjtőbe. Az irattárba helyezést a szervezeti egység vezetője, vagy az általa felhatalmazott munkatárs engedélyezi.

124. Az átmeneti irattárba helyezés előtt az ügyintézőnek – ha eddig nem történt meg – meg kell vizsgálnia, hogy az előírt kezelési és kiadási utasítások teljesültek-e, a feleslegessé vált munkapéldányokat és másolatokat ki kell emelni, és a selejtezési eljárás mellőzésével – a szükség szerinti előírások betartásával – meg kell semmisíteni, az iratra és az előadói ív megfelelő rovatába az Iratkezelési Szabályzat 1. függelékét képező irattári terv alapján meghatározott irattári tételszámot és a megőrzés idejét rávezetni, valamint az ügyiratdarabokat, alszám szerint emelkedő sorrendben, hiánytalanul az alapirat előadói ívében szerelni.

125. Az ügyben keletkezett különböző ügyiratdarabokból összeálló ügyiratnak mindig a leghosszabb megőrzési időt biztosító ügyiratdarab irattári tételszámát kell adni.

126. Az elektronikus adathordozóra felvitt iratokat, kezelési feljegyzéseket, nyilvántartási adatokat egy közös adathordozón kell kezelni. Az elektronikus adathordozón tárolt adatok, állományok utólagos elolvasását, használatát mindenkor biztosítani kell az erre szolgáló eszközök esetleges módosítása, cseréje esetén is. Ha ez nem biztosítható, az elektronikus iratokról tartós, hitelesített papírmásolatot kell készíteni, vagy hivatalosan kell nyilatkozni arról, hogy a készített másolatok tartalmilag és formailag megegyeznek az elektronikus adathordozón rögzített iratokkal.

127. Az irattárba helyezés alkalmával az ügykezelő köteles ellenőrizni, hogy az ügykezelés szabályainak eleget tettek-e. Amennyiben az ügykezelő hiányosságot észlel az iraton, visszaadja az ügyintézőnek, aki gondoskodik annak kijavításáról.

128. Az átmeneti irattárban az iratokat keletkezési évek szerint, az irattári tételszámok, azon belül az iktatószám emelkedő sorrendjében kell elhelyezni és őrizni. A dossziékban őrzött iratoknál az irattári tételszámot a dosszién is fel kell tüntetni. Az iktatókönyv „irattárba helyezés időpontja”, valamint „irattári tételszám” mezőjében az irattárba helyezés időpontját és az irattári tételszámnak megfelelő irattári helyet nyilván kell tartani.

129. A selejtezéseket követően visszamaradó, nem selejtezhető, maradandó értékű iratokat a hivatali egység

irattárában kell őrizni a Központi Irattár részére történő átadásig.

130. Az irattárból kiadott iratokról külön nyilvántartást kell vezetni, helyükre ügyiratpótló lapot kell elhelyezni. Az irat kiadását és visszaérkezését az iktatókönyvben is jelezni kell. Az ügykezelő az irattárból iratot véglegesen csak a vezető írásbeli engedélye alapján adhat ki, kivéve, ha az iratot más iktatott irathoz szerelik. Az ügykezelő iratot véglegesen – a rögzített kivételekkel – csak a Központi Irattárnak adhat át.

Az iratok átadása a Központi Irattár részére és a Központi Irattár működése

131. A hivatali egységek az irattározott iratok közül a nem selejtehetőket keletkezésük után legkorábban öt év elteltével a Központi Irattárnak kötelesek átadni. A selejtehető iratanyag a selejtezés elvégzéséig az átmeneti irattárakban őrzendő. Minősített irat átadását megelőzően – a hatályos titokkörüi jegyzék alapján – a minősítés fenntartásának indokoltságát felül kell vizsgálni. (A személyi és fegyelmi anyagok, valamint a személyzeti panaszügyek iratanyagát a Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztály kezeli és őrzi.)

132. A Központi Irattár az iratokat eredeti alakjukban, előadói ívben elhelyezve, évek szerint, hivatali egységenként, az irattári tervben meghatározott tételszámok szerint csoportosítva, azon belül az iktatószámok növekvő sorrendjébe rendezve savmentes irattároló dobozokban, nyilvántartásaikkal együtt, iratátadás-átvételi jegyzőkönyv és ennek mellékletét képező iratjegyzék (lásd 6. és 7. számú iratminta) kíséretében veszi át. (Az iratokról el kell távolítani az összefűzésükhöz használt anyagokat, pl. fémből készült iratkapcsoló, zsineg.)

133. Az iratok átadásakor két példányban kell elkészíteni az – átadó hivatali egység vezetője, vagy az általa kijelölt, az átadás lebonyolításáért felelős ügyintéző és a Központi Irattárat működtető Főosztály vezetője, vagy az általa kijelölt irattáros által aláírt – „Iratátadás-átvételi jegyzőkönyvet”, amelynek melléklete a tételszám szerint elkészített iratjegyzék. A nem selejtehető jegyzőkönyv és az iratjegyzék egyik példánya a Központi Irattáré, a másik az iratot leadó hivatali egységé, amelyet az átmeneti irattárban kell megőrizni.

134. A hiányosan, vagy félreérthetően kitöltött „Átadás-átvétel jegyzőkönyvet” és iratjegyzéket helyesbítésre az átadásért felelős vezetőnek vissza kell küldeni, annak helyesbítéséig a Központi Irattár nem fogadhatja be az adott jegyzékben szereplő iratokat.

135. A Központi Irattárba leadásra kerülő iratokat az iratkezelő szoftverben jelezni kell.

136. Azokról az iratokról, amelyeket a hivatali egység visszatart (pl. szerződés, peres ügyek) és az iktatókönyvből nincs kivezetve, „Hiányjegyzék”-et kell készíteni, amelyet – mellékletként – az „Iratátadás-átvételi jegyzőkönyvhöz”-hez kell csatolni. Későbbi leadás után a „Hiányjegyzék”-ből törölni kell „Központi Irattárba helyezve” megjegyzéssel.

137. A hivatali egységek kötelesek az általuk kiadott időszaki kiadványok és rendszeres tájékoztatók egy-egy példányát a Központi Irattárnak megküldeni.

138. A Központi Irattár:

a) nyilvántartja az ÖM hivatali egységeinek iratképző szerveit;

b) az irattárban őrzött iratanyagokról gyarapodási és fogatéki naplót vezet, raktári jegyzéket készít;

c) az őrizetében lévő lejárt megőrzési idejű iratokat selejtezi;

d) gondoskodik a nem selejtehető köziratoknak a Magyar Országos Levéltár, illetve egyéb illetékes levéltár és törvény által meghatározott szerv részére történő átadásáról. Az iratokat a vonatkozó jogszabályok szerint teljes és lezárt évfolyamokban, ügyviteli segédletekkel együtt, az irattári terv szerinti átadás-átvételi jegyzőkönyv és annak mellékletét képező iratjegyzék (lásd 6. és 7. számú iratminta) kíséretében adja át. A levéltárak részére történő iratátadások költségei az ÖM-et terhelik.

139. A Központi Irattár iratot csak a készítő szerv vagy jogutódja vezetőjének írásbeli megkeresésére kölcsönöz ki, illetőleg engedélyezi a betekintést. (9. sz. iratminta) Ha más hivatali egység iratát kéri ki a Központi Irattárból, illetőleg más hivatali egység iratába kérnek betekintést, akkor a leadó hivatali egység vagy jogutódja vezetőjének írásbeli engedélye is szükséges. Jogutód nélkül megszűnt szerv esetén az engedélyt, a Központi Irattárat működtető főosztály vezetője jogosult megadni. A kölcsönzést utólagosan is ellenőrizhető módon, dokumentáltan kell véghezvinni.

140. A Központi Irattár a levéltárak, illetve törvény által meghatározott szervek részére történő átadáson kívül iratanyagot véglegesen nem adhat ki, kivéve, ha azt ezen Iratkezelési Szabályzatban előírt megkeresés szerint más irathoz szerelik.

Az iratok selejtezése

141. Az irattárba helyezett iratokat az irattári tételszámok figyelembevételével évente selejtezni kell. Adott év iratanyagát az irattárba kerülés naptári évétől számítot

megőrzési idő letelte után szabad csak kiselejtezni. (Pl. a 2006-ban keletkezett 1 éves megőrzési idejű irattári tételket csak 2007. december 31. után, vagyis 2008-ban szabad kiselejtezni.)

142. A hivatali egységeknél minden év március 31-ig selejtezni kell a lejárt megőrzési határidejű iratokat. A hivatali egységeknél a Magyar Országos Levéltár selejtezési engedélyét a Központi Irattáron keresztül kell beszerezni. Az iratok selejtezését az ügyiratok keletkezési évében érvényben lévő irattári terv szerint kell végrehajtani.

143. Az iratselejtezés elvégzésére legalább háromtagú selejtezési bizottságot kell létrehozni. Ennek egyik tagja az ügykezelő, másik tagja az ellenőrzést végző vezető, további tagját vagy tagjait a hivatali egység vezetője jelöli ki.

144. A selejtezési bizottság feladata a selejtezés (rendezés, kiválogatás stb.) szakszerű megszervezése és lebonyolítása.

145. A selejtezést az iratokon feltüntetett irattári tételszám, illetve megőrzési idő alapján kell végrehajtani.

146. A selejtezés során gondoskodni kell arról, hogy a több példányban megtalálható iratokból – az előírt megőrzési időig – csak az eredeti példány kerüljön megőrzésre.

147. A nyilvántartásba vett iratok felesleges példányainak selejtezéséről jegyzőkönyvet nem kell felvenni, de annak megtörténtét a nyilvántartásokban és az irattári példányon fel kell tüntetni.

148. A selejtezés során ellenőrizni kell:

- a) az iratok irattári tételszám, illetve megőrzési idő szerinti csoportosítását,
- b) a nyilvántartás alapján csoportosított iratok hiánytalanságát.

149. A selejtezésről 3 példányban jegyzőkönyvet kell felvenni (lásd 5. számú iratminta), amely tartalmazza:

- a) a selejtezést végző hivatali egység megnevezését,
- b) a selejtezési bizottság tagjainak nevét, beosztását, aláírását,
- c) selejtezési eljárás alá vont irategyüttes keletkeztetőjét,
- d) az iratok évkörét,
- e) a selejtezésre kiválogatott iratok irattári tételszámát, tételszám szerinti terjedelmét (iratfolyóméterben),
- f) az irattári tétel címét,
- g) a selejtezésre kerülő irat terjedelmét,
- h) a hivatali egység vezetője ellenőrzési feladatainak megtörténtét,
- i) a hivatali egység körbélyegzőjének lenyomatát,
- j) a megsemmisítés időpontját,
- k) a selejtezés alapjául szolgáló normák megnevezését.

150. A selejtezési jegyzőkönyv mellékleteként selejtezési iratjegyzéket kell készíteni, mely tartalmazza a selejtezésre kerülő iratok tételszámához kapcsolódóan az iktatószámokat, az iratjegyzék készítésének időpontját, a készítő személy nevét és aláírását.

151. A selejtezési jegyzőkönyvet a selejtezési bizottság tagjai és az ellenőrzést végző vezető aláírják és a hivatali egység körbélyegzőjének lenyomatával látják el.

152. Az iratselejtezési jegyzőkönyveket iktatás után 2 példányban, az iratjegyzéket 1 példányban a Központi Irattárnak kell megküldeni, amely azokat a Magyar Országos Levéltárhoz továbbítja a selejtezés engedélyeztetése végett. A selejtezés időpontját az elektronikus iktatórendszer megfelelő rovatába be kell vezetni.

Megsemmisítés

153. A Magyar Országos Levéltár selejtezési engedélyének birtokában – melyet a szükséges ellenőrzés után a selejtezési jegyzőkönyv visszaküldött példányára írt záradék tanúsít – a hivatali egység vezetője, az adatvédelmi és biztonsági előírások figyelembevételével gondoskodjon az elszállítási történő megőrzésről.

154. A kiselejtezett iratokat zúzással, vagy az irat anyagtól függő egyéb módszerek alkalmazásával úgy kell megsemmisíteni, hogy tartalmukat ne lehessen megállapítani. A kiselejtezett – papírszakban elhelyezett – iratanyag megsemmisítésre való elszállítását a Központi Irattár koordinálja. Az elektronikus adathordozón levő iratok selejtezése és megsemmisítése a külön szabályozás szerint történik.

Az iratok levéltárba adása

155. A nem selejtezhető iratokat általában 15 évi őrzési idő után, előzetes egyeztetéssel kell a levéltárnak átadni.

156. A levéltár számára átadandó ügyiratokat az ügyviteli segédletekkel együtt az átadó költségére az irattári terv szerint, átadás-átvételi jegyzőkönyv kíséretében, annak mellékletét képező átadási egység szerinti (doboz, csomag stb.) tételjegyzékkel együtt, teljes, lezárt évfolyamokban kell átadni. A visszatartott ügyiratokról külön jegyzéket kell készíteni.

157. A levéltár számára az iratokat savmentes dobozokban kell átadni.

158. Elektronikus iratokat a külön jogszabályban meghatározott formátumban, az iratok levéltári kezelését (olvashatóvá tétel, levéltári selejtezés, levéltári feldolgozás,

másolat kiadása, kutathatóság stb.) biztosító elektronikus segédletekkel együtt kell levéltárba adni.

159. Az iratok levéltári átadásának tényét és idejét az elektronikus iktatórendszerben rögzíteni és az irattári segédleteken is át kell vezetni.

VI. fejezet

Az ügykezeléssel kapcsolatos egyéb rendelkezések

Bélyegzőkkel kapcsolatos rendelkezések

160. Az ügykezelő feladata a bélyegzők, továbbá a minősített adathordozók tárolására szolgáló lemezszekrényekhez használatos személyi (negatív) pecsétnyomók (a továbbiakban: pecsétnyomó) nyilvántartása. A nyilvántartást úgy kell vezetni, hogy abból mindenkor megállapítható legyen a bélyegző, pecsétnyomó használója, kezelője. A bélyegző, pecsétnyomó használója felelős annak rendeltetésszerű használatáért, biztonságos őrzéséért.

161. Címeres körbélyegző a felsőszintű vezető, a hivatali egységnek az ügykörébe tartozó kiadmányokon, a kiadmányozási jogkörrel rendelkező saját kezű aláírásához, illetve a kiadmányok (másolatok) hitelesítéséhez használható. A körbélyegzőt a hivatali idő után, illetve a hivatali helyiségből való távozáskor – az épületen kívüli munkavégzést kivéve – el kell zárni.

162. Pecsétnyomó más munkatársnak csak az ügykezelőnél történő előzetes átírás után adható át. A pecsétnyomót a munkaviszony megszűnése vagy a feladatkör megváltozása esetén az ügykezelőnek kell visszaadni. A minisztériumon belüli áthelyezés esetén ugyancsak le kell adni és az új hivatali egység ügykezelőjénél kell szükség szerint másik pecsétnyomót kérni, illetve felvenni. A pecsétnyomó elvesztéséről az ügykezelőt, valamint a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály vezetőjét soron kívül írásban kell tájékoztatni.

163. A minisztérium felsőszintű vezetői a tisztségüket, illetve beosztásukat megjelölő, a Magyar Köztársaság címerével ellátott körbélyegzőt használnak. A hivatali egységek körbélyegzőjén felül az Önkormányzati Minisztérium, alul a szerv hivatalos megnevezése van feltüntetve. A körbélyegzőket a lenyomatukon feltüntetett sorszámmal kell ellátni és ennek megfelelően nyilvántartani.

164. A negatív pecsétnyomót a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztálynál kell igényelni, amely gondoskodik a központosított beszerzésről és nyilvántartásról, valamint – az ügykezelőn keresztül – a kiadásról. A régi pecsétnyomót – az újonnan készített megérkezését és nyilvántartásba vételét követően – selejtezés céljából a Pénzügyi Erő-

forrás-gazdálkodási Főosztálynak kell megküldeni. A selejtezésről jegyzőkönyvet kell készíteni.

165. Az iktató- és érkeztetőbélyegzőt (valamint más, joghatás kiváltására nem alkalmas bélyegzőt) a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztálynál kell igényelni, amely gondoskodik a központosított beszerzésről, valamint a kiadásról. A régi iktatóbélyegzőt – az újonnan készített megérkezését és nyilvántartásba vételét követően – selejtezés a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztálynak kell megküldeni. A joghatás kiváltására nem alkalmas bélyegzők nyilvántartása nem szükséges.

166. A címeres körbélyegzők, fejbélyegzők, illetve egyéb bélyegzők elkészítéséről, nyilvántartásáról és selejtezéséről a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztálya gondoskodik.

A megszűnt hivatali egységek iratainak kezelése

167. Hivatali egység megszűnése esetén az el nem intézett, illetőleg a folyamatban lévő ügyek iratait jegyzék kíséretében át kell adni a jogutódnak, és az átadó szerv iktatókönyvében a végleges átadást jelölni kell, az átvevő szerv iktatókönyvébe pedig ezeket az iratokat nyilvántartásba kell venni.

168. Ha a megszűnő hivatali egység más szervbe olvad be, iratait a feladatait átvevő szerv irattárában kell elhelyezni. Az ÖM-be olvadó hivatalok hivatali egységei jogutódjának a terület szerint illetékes szakállamtitkárságok tekintendők.

169. Ha a megszűnő hivatali egység feladatköre több szerv között oszlik meg, vagy valamely hivatali egység egyes feladatait egy másik szerv veszi át, az irattári anyagot csak irattári tételként szabad megosztani. Az egyes ügyiratokra vonatkozó igényt másolat készítésével vagy kölcsönzéssel kell teljesíteni. Az irattári anyag irattári tételkénti megosztását a Magyar Országos Levéltár egyetértésével kell elvégezni.

170. A jogutód nélkül megszűnt hivatali egység irattári rendnek megfelelő iratanyagát a Központi Irattár veszi át.

Munkakör-átadással kapcsolatos rendelkezések

171. A hivatali egységtől távozó ügyintézőt, illetve ügykezelőt, vagy aki a továbbiakban egyéb ok miatt iratot nem tarthat magánál, a rábízott iratokkal a nyilvántartás alapján tételesen el kell számoltatni. Ennek rendjét és módját a hivatali egység iratanyagáért felelős vezető határozza meg. A szervezeti egységek a személyi változásokról a rendszergazdát értesítik, illetve jelen szabályzat 31. pontja

alapján megfelelően kezdeményezik az iratkezelő szoftverben a jogosultságok érvénytelenítését.

172. Az ügykezelői munkakör átadása esetén az átadásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az iratkezeléssel kapcsolatos munka ellenőrzése

173. A hivatali egység vezetője az irányítása alá tartozó hivatali egységnél évente köteles:

a) ellenőrizni az iratkezelés rendjét és az Iratkezelési Szabályzatban foglaltak végrehajtását,

b) gondoskodni – az iratanyag felesleges felhalmozódásának elkerülése érdekében – az iratanyag évenkénti selejtezéséről,

c) szakszerűen működtetni a szakterülete átmeneti irattárát,

d) az ellenőrzések során megállapított hiányosságok megszüntetése érdekében intézkedni,

e) gondoskodni – az Iratkezelési Szabályzatban meghatározott idő után – az iratanyag Központi Irattárba adásáról,

f) közvetíteni az Iratkezelési Szabályzat módosítására irányuló javaslatait az iratkezelés felügyeletével megbízott vezetőknek.

174. Az ellenőrzéssel kapcsolatos észrevételeit és utasításait jegyzőkönyvbe kell foglalni és a szabálytalanságok megszüntetését ismételt ellenőrzés útján kell megvizsgálni.

175. A Magyar Országos Levéltár képviselője az ellenőrzési jogosultságából adódó feladatának ellátása során:

a) az ügykezelői és az irattári helyiségbe beléphet, az iratokba – az államtitkot és a szolgálati titkot tartalmazó iratok kivételével – és az iratkezelési nyilvántartásokba betekinthez, az iratkezelési tevékenységet folyamatában vizsgálhatja;

b) iratkezelési kérdésekben szaktanácsot ad, a nem selejtezhető iratok épségben és használható állapotban történő megőrzését súlyosan veszélyeztető hibákat és hiányosságokat jegyzőkönyvbe foglalja, megszüntetésükre határidőt állapít meg;

c) ha a hivatali egység a jegyzőkönyvben meghatározott ideig nem intézkedik, akkor a levéltár szabálysértési eljárás indítása céljából a felügyeleti szervet értesíti, annak hiányában a szabálysértési eljárás indítását maga kezdeményezi.

Ügyiratok iktatási szabályai az elektronikus iktatórendszer üzemzavara esetén

176. Papír alapú iktatókönyvet (a továbbiakban: iktatókönyv) kell felfektetni, arra az esetre, ha bármely oknál

fogva az iratkezelők számára az iktatórendszerhez való hozzáférés több órán keresztül akadályba ütközik.

177. A „sürgős”, „azonnal”, „soron kívül” jelöléssel ellátott – mind a bejövő, mind a kimenő és belső iratforgalom esetében – iratokat, az adott évben 1-jétől kezdődő iktatószámmal erre a célra, a hitelesítés szabályai szerint megnyitott, ÜZ egyedi azonosítási jellel ellátott papíralapú iktatókönyvbe kell iktatni, ha az üzemzavar a 4 órát meghaladja, továbbá a megkülönböztetett jelölés nélküli iratokat is, ha az iktatás akadályoztatása meghaladja a 24 órát.

178. Az előző pont szerint nyilvántartásba vett iratokon az iktatószám feltüntetésénél „ÜZ” egyedi azonosítási jelölést kell alkalmazni. (pl.: ÖM1/233-1/2008/ÜZ). Az „ÜZ” egyedi azonosító jelöléssel ellátott papír alapú iktatókönyvek beszerzéséről és nyilvántartásáról, valamint az ÜZ iktatókönyvek, egyéb azonosítók nyilvántartásáról az iratkezelés felügyeletét ellátó vezető intézkedik, azok hitelesítésére, vezetésére az iratkezelési segédletekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

179. Az iktatás során, amennyiben ismert az iktatórendszerben használt iktatószám, akkor azt minden esetben fel kell tüntetni a papíralapú iktatókönyv 'Megjegyzés' rovatában.

180. Az üzemzavar megszűnését követően minden ügyiratot, a központi iktatórendszerbe át kell iktatni. Az átvétel tényét a két nyilvántartásban a kölcsönösen hivatkozott iktatószámokkal jelezni kell.

181. Az üzemzavar esetén használt iktatókönyvben az év végén az iktatásra felhasznált utolsó számot követő aláhúzással kell a zárást elvégezni, majd azt a keltezését követően aláírással és a szervezeti egység körbélyegzőjének lenyomatával kell hitelesíteni. A lap alján vízszintes vonallal le kell zárni, ha a lapon fennmaradtak számok, a lezárás átlós vonallal történik. A lapra rá kell vezetni, hogy mely iktatószámmal zárul a könyv, és mikor történt a lezárás. Az iktatókönyv lezárását – úgy, mint a megnyitását – a szervezeti egység vezetőjének/ügykezelőjének aláírása és a hivatalos bélyegző lenyomat hitelesíti. Az üzemzavar esetén használt iktatókönyvet az aktuális év iratai mellett kell tartani. Papír alapú iktatókönyvben ceruzával írni, sorszámot üresen hagyni, a felhasznált lapokat összeragasztani, a bejegyzett adatokat kiradírozni, vagy bármely más módon olvashatatlanná tenni nem szabad. Ha helyesbítés szükséges, a téves adatot vagy számot egy vonallal úgy kell áthúzni, hogy az eredeti feljegyzés olvasható maradjon. A javítást keltezéssel és kézjeggyel kell igazolni.

1. melléklet az ÖM Egyedi Iratkezelési Szabályzatához**AZ ÖM HIVATALI SZERVEZETEI (HIVATALI EGYSÉGEK) ÁLTAL
RENDSZERESEN HASZNÁLT IRATTÍPUSOK IRATMINTATÁRA**

Az iratmintatárban az ÖM hivatali egységei által az ügyintézés és az ügyiratkezelés során leggyakrabban alkalmazott irattípusok kerülnek bemutatásra. Az iratminták a különböző iratfajták legfontosabb kötelező elemeit (szükséges minimum) tartalmazzák.

A mintákban a kötelező és állandó elemek normál álló, a kiadmányozó szervezeti egységtől, címzettől, tárgytól stb. függő kötelező, de *változó elemek kurzív (dőlt)* betűvel szedve szerepelnek. (A tényleges iratokban ezeket a részeket is normál, álló betűkkel célszerű szerepeltetni!)

Az iratok tartalmi részének készítése során a Times New Román CE betűtípust és 12–14 pontos betűméretet szükséges alkalmazni.

Az iratmintatár a következő irattípusokat tartalmazza:

1. átirat (megkeresés, értesítés, tájékoztatás stb.),
2. jegyzőkönyv,
3. emlékeztető,
4. feljegyzés,
5. iratsejtezési jegyzőkönyv,
6. iratátadás-átvételi jegyzőkönyv,
7. iratátadás-átvételi jegyzék,
8. selejtezési iratjegyzék.
9. Ügyiratpótló lap
10. Jogosultságigénylő lap az iratkezelő szoftverhez
11. Iratkísérő lap

1. számú iratminta: átirat

Címer és az ÖM jelképe és megnevezése

A kiadmányozó (vagy a kiadmányozó szerv megnevezése)

Iktatószám:

Ügyintéző:
Telefonszám:
Hivatkozási szám:
Tárgy:

Címzett neve, beosztása

Hivatali egység neve

Küldetési hely

Megszólítás

Szöveg

Keltezés helye, ideje

Üdvözlettel / Tisztelettel:
*aláírás **kiadmányozó neve***
beosztása

(P. H. – a hivatali bélyegző lenyomata)

Melléklet:

Készült: 3 példányban
Kapják: *személy vagy szerv megnevezése*
személy vagy szerv megnevezése
Iratár

A kiadmányozó címe, telefonszáma, elektronikus elérési lehetősége

2. számú iratminta: jegyzőkönyv

Kiadmányozó felső vezető, vagy a hivatali egység megnevezése**Iktatószám:****Jegyzőkönyv**

Készült: dátum, szerv és helyiség megnevezése
Tárgy: a jegyzőkönyv felvételének indokául szolgáló esemény, intézkedés, eljárás stb. megnevezése
Jelenlevők: a jelenlévő, résztvevő, eljáró stb. személyek neve és beosztásuk felsorolása
Jegyzőkönyvvezető: a jegyzőkönyvvezető megnevezése

Szó szerinti szöveg

aláírás

aláírás

aláírás

aláírás

(P. H. – a hivatali bélyegző lenyomata)

Melléklet:

Készült: 3 példányban
Kapják: személy vagy szerv megnevezése
 személy vagy szerv megnevezése
 Irratár

3. számú iratminta: emlékeztető

Kiadmányozó felső vezető, vagy a hivatali egység megnevezése**Iktatószám:****Emlékeztető**

Készült: esemény, intézkedés, eljárás stb. megnevezése, mikor és hol
Résztvevők: a jelenlévő személyek neve és beosztásuk felsorolása

Szöveg

Keltetés helye, ideje

aláírás
 készítő neve, beosztása

(P. H. – a hivatali bélyegző lenyomata)

Melléklet:

Készült: 3 példányban
Kapják: személy vagy szerv megnevezése
 személy vagy szerv megnevezése
 Irratár

4. számú iratminta: feljegyzés

Kiadmányozó felső vezető, vagy a hivatali egység megnevezése**Iktatószám:****Feljegyzés**
címezett megnevezése**Tárgy:**

Szöveg

Keltetés helye, ideje

aláírás
készítő neve, beosztása

(P. H. – a hivatali bélyegző lenyomata)

Melléklet:Készült: 3 példányban
Kapják: személy vagy szerv megnevezése
személy vagy szerv megnevezése
Iráttár

(Láttam:)

(Egyetértek:)

Ügyintéző:

Tel.:

5. számú iratminta: iratselejtezési jegyzőkönyv

Kiadmányozó felső vezető, vagy a hivatali egység megnevezése

Iktatószám:

Iratselejtezési jegyzőkönyv

Készült: dátum, szerv és helyiség megnevezése

A selejtezési bizottság tagjai:

A selejtezést ellenőrizte:

a vezető neve és beosztása

A selejtezés megkezdve: (dátum)

A selejtezés befejezve: (dátum)

Az alapul vett jogszabály: az irat keletkezésekor hatályos iratkezelési szabályzatok
(például: 10-350/1972. BM titkársági szabályzat, 2/1993. BM közigazgatási államtitkári intézkedés, 9/2000. (BK. 8.)
BM utasítás, a 34/2001. (BK. 15.) BM utasítás, 29/2002. (BK. 21.) BM utasítás, 11/2003. (BK. 17.) BM utasítás stb.)

A selejtezés alá vont iratok: (szerv neve)
(évköre)

Eredeti terjedelem: ifm.

A kiselejtezett iratok mennyisége: ifm.

A kiselejtezett iratok felsorolása:

Év	Tételszám	Irattári tétel címe	Terjedelem
1998	16	Képzés, továbbképzés, oktatás	0,20 ifm.
2000–2001	51	Szociális ügyek iratai a hivatali egységeknél	0,45 ifm.

A munka során a vonatkozó jogszabály értelmében jártunk el.

A selejtezésre kijelölt iratanyag a levéltári jóváhagyást követően megsemmisítésre kerül.

kmf.

.....
aláírás.....
aláírás.....
ellenőrző vezető aláírása

(P. H. – a hivatali bélyegző lenyomata)

Készült: 3 példányban

Kapják: 2 példány: Központi Irattár

1 példány: Irattár

6. számú iratminta: iratátadás-átvételi jegyzőkönyv

Kiadmányozó felső vezető, vagy a hivatali egység megnevezése**Iktatószám:****I r a t á t a d á s - á t v é t e l i j e g y z ő k ö n y v****Készült:***dátum, szerv, helyiség megnevezése***Átadó:***az átadó szerv, illetve az átadásért felelős vezető és beosztásának megnevezése***Átvevő:***az átvevő szerv, illetve az átvételért felelős vezető és beosztásának megnevezése***Az átvétel tárgyát képező iratanyag:** *az iratanyag keletkeztetőjének, évkörének, mennyiségének megnevezése**Az iratátadás alapjául szolgáló jogszabályok, egyéb normák, megállapodások stb. felsorolása. Utalás az átadásra kerülő iratanyag mellékelt iratátadás-átvételi jegyzék formájában történő részletes felsorolására.**aláírás**aláírás*

.....

.....

átadó**átvevő**

(P. H.)

(P. H.)

*(az átadó hivatali bélyegzőjének lenyomata)**(az átvevő hivatali bélyegzőjének lenyomata)***Melléklet:** lap iratátadás-átvételi jegyzék**Készült:**

2 példányban

Kapják:*átadó megnevezése**átvevő megnevezése*

7. számú iratminta: iratátadás-átvételi jegyzék

Melléklet a(z) sz. iratátadás-átvételi jegyzőkönyvhöz

Iratátadás-átvételi jegyzék

Átadási egység sorszáma	Év	Irattári tételszám, tételcím	Iktatószámok felsorolása
1. doboz			
2. doboz			

*Keltezés helye, ideje**aláírás*

.....

*készítő neve, beosztása***Készült:**

2 példányban

Kapják:*átadó megnevezése**átvevő megnevezése*

8. számú iratminta: selejtezési iratjegyzék

*Melléklet a(z) számú irathoz**Kiadmányozó felső vezető, vagy a hivatali egység megnevezése***Selejtezési iratjegyzék**

Év	Tételszám	Iktatószám(ok)

*Keltezés helye, ideje**Jegyzéket készítette:
aláírás*

Készült: 2 példányban
Kapják: 1 példány: Központi Irattár
 1 példány: Irattár

9. sz. iratminta

**Önkormányzati Minisztérium
 Központi Irattár**

Ügyiratpótló lap**Ügyirat:**

száma:
 irattári jele/tételszáma:
 tárgya:

Ügyirat kiadva:

szervezeti egység megnevezése:

 kikérő neve:
 ügyirat szerelve:

 az ügyirat betekintésre kikölcsönözve határidőig:

Budapest, 20.....

.....
kiadó irattáros

Önkormányzati Minisztérium
Jogosultság igénylése és változtatása az iratkezelő szoftverhez

Igénylő neve:.....

Igénylő munkaköre és beosztása:.....

Igénylő hivatali egysége:

Az igénylő munkájához szükséges jogosultságok:

	iktató
	érkeztető
	irattáros
	lekérdező
	HUM iratkezelő
	VAL iratkezelő

	minden jogosultság érvénytelenítése
 személy jogosultságaival mindenben egyező
	új felhasználó létrehozása

Budapest, 20.....

.....
szervezeti egység
vezetőjének aláírása

A választott jogosultságokat jóváhagyom, a beállításokat elvégeztem.

Budapest, 20... ..

.....
rendszergazda

Szakmai indokolás

A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 10. §-ának (1) bekezdésének *b)* pontja szerint a központi államigazgatási szervek a köziratok kezelésének szakmai irányításáért felelős miniszterrel és a Magyar Országos Levéltárral egyetértésben egyedi iratkezelési szabályzatot adnak ki. A hatályos Iratkezelési Szabályzat hatályon kívül helyezése és új szabályzat kiadása a minisztérium 2008. évi átszervezése, az ÖTM megszűnése, valamint az ÖM egyes szervezeti egységei által jelzett kisebb módosítások miatt szükséges.

Az ÖTM hatályban lévő iratkezelési szabályzata és irattári terve alapulvételével, a szervezeti egységek bevonásával előkészített iratkezelési szabályzat kiemelt célja amellyel, hogy megfeleljen az időközben módosult feladatköröknek, a megfogalmazódó sajátos igények figyelembevételével, az iratok irattárba helyezésének optimalizálása.

A hatályos szabályzat irattári tervéből a feladat- és hatáskör megváltozása nyomán okafogyottá vált, a Területfejlesztési és Építésügyi Szakállamtitkársághoz tartozó irattári tételeket töröltük.

Az Irattári Tervben az egyes ügykörökhöz kapcsolódó megőrzési idők – a maradandó értékű iratok fennmaradásának biztosítása mellett – a szükségtelen irathalmazás megelőzésére tekintettel határoztuk meg.

Az ügykörök meghatározásánál rendező elvként érvényesült a hosszú távú megfeleltetés, hogy az esetleges feladat- és hatáskör-módosítások miatt keletkező új tételek – az irattári terv szerkezetéhez és számozásához illeszkedően – zavartalanul beépíthetőek legyenek.

1. függelék az Iratkezelési Szabályzathoz

AZ ÖNKORMÁNYZATI MINISZTERIUM HIVATALI SZERVEZETEI (HIVATALI EGYSÉGEK) IRATTÁRI TERVE

Az irattári tervben alkalmazott rövidítések jelmagyarázata:

NS = *nem selejtehető* irattári tétel

HŐ = *helyben őrzendő* levéltári átadásra nem kerülő, nem selejtehető irattári tétel

HN = *határidő nélkül* őrzendő, később meghatározandó időpontban levéltárba adandó, nem selejtehető irattári tétel

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

ÁLTALÁNOS IGAZGATÁSI ÜGYEK

1. JOGALKOTÁSI ÉS KORMÁNYZATI MUNKÁVAL KAPCSOLATOS ÜGYEK

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
1	Az ÖM jogalkotási felelősségébe tartozó jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei és ezek tervezetei, koordinációs iratai	NS	15
2	Más minisztérium, szerv jogalkotási felelősségébe tartozó jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei tervezetei, koordinációs iratai	5	–
3	Az Alkotmánybíróság és az országgyűlési biztosok, Állami Számvevőszék megkeresései		
a)	az Alkotmánybíróság megkereséseivel kapcsolatos iratok	5	–
b)	az országgyűlési biztosok megkereséseivel kapcsolatos iratok	5	–
c)	Állami Számvevőszék megkereséseivel kapcsolatos iratok	5	–
5	Országgyűlési képviselői, bizottsági önálló indítványokkal, képviselői megkeresésekkel, kérdésekkel kapcsolatos iratok	5	–
6	Tárcaközi bizottságok iratai		
a)	ÖM vezetésével működő bizottság iratai	NS	15
b)	nem ÖM vezetéssel működő bizottság iratai	5	–
c)	egyéb bizottságok	5	–
7	Más minisztérium, állami szerv tevékenységével, intézkedéseivel kapcsolatos megkeresések, (kormányülések napirendje, módszertani útmutatók, segédletek stb.) koordinációs megbeszélések, tárgyalások iratai	5	–

2. SZERVEZET, MŰKÖDÉS ÉS ÜGYVITEL

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
11	A minisztériumi testületek (szaktanácsadó testület, miniszteri értekezlet, államtitkári, szakállamtitkári értekezlet) működése során keletkezett jegyzőkönyvek, emlékeztetők, egyéb iratok és ezek mellékletei (előterjesztések stb.)	NS	15
12	Egyéb vezetői értekezletekről (apparátusi értekezlet, főosztályvezetői stb. értekezlet) készült jegyzőkönyvek, feljegyzések, emlékeztetők és ezek mellékletei (előterjesztések stb.)	NS	15
13	Érdekegyeztető Tanács hivatali egységek részére megküldött iratai	5	–
14	Tervek, munkatervek, munkaprogramok		
a)	hosszabb időtartamra vonatkozó (távlati, többéves, éves) vagy időszakos és eseti, de jelentősebb tartalmú (intézkedési, végrehajtási tervek stb.)	NS	15
b)	időszakos és eseti, kevésbé jelentős tartalmú a készítő, előterjesztő hivatali egységeknél a végrehajtást követően	5	–
c)	az ÖM irányítása alá tartozó szervektől beérkező javaslatok, tervek	5	–
15	Jelentések, beszámolók (tervek, munkatervek, munkaprogramok végrehajtásáról stb.)		
a)	hosszabb időtartamra vonatkozó (többéves, éves) vagy időszakos és eseti, de jelentősebb tartalmú (intézkedési, végrehajtási tervek stb.)	NS	15
b)	időszakos, kevésbé jelentős tartalmú a készítő, előterjesztő hivatali egységeknél	5	–
c)	az ÖM irányítása alá tartozó szervektől beérkező javaslatok, tervek	5	–
16	Statisztikai jelentések, kimutatások		
a)	hosszabb időtartamra vonatkozó (többéves, éves, összefoglaló) vagy időszakos, de jelentősebb tartalmú	NS	15
b)	időszakos és kevésbé jelentős tartalmú a készítő, előterjesztő hivatali egységeknél	5	–
c)	az ÖM irányítása alá tartozó szervektől beérkező javaslatok, tervek	5	–
17	Hivatali egységek által készített ügyrendek és mellékletei	NS	HŐ
18	Szervezetre és a létszámmra vonatkozó jelentések, javaslatok, fejlesztéstervek, kimutatások	NS	15
19	Munkakör átadás-átvétel során keletkezett iratok		
a)	vezetők esetén	NS	15
b)	nem vezető beosztású munkatársak esetén	5	–
c)	TÜK ügykezelők esetén	10	–
20	Ellenőrzésről, vizsgálatról készült iratok		
a)	külső szerv által ÖM szervnél végzett ellenőrzésről készített iratok	NS	15
b)	az ÖM hivatali egysége által végzett ellenőrzésről készített rész-, valamint összefoglaló jelentések az ellenőrzést főfelelősséggel végző hivatali egységnél, valamint az ezzel összefüggő észrevétel, panasz stb.	NS	15
c)	külső szerv által az ÖM-hez tartozó gazdasági és társadalmi szervezeteknél végzett ellenőrzésről készített iratok	10	–

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
21	Nemzetközi együttműködéssel és kapcsolattartással összefüggő ügyek iratai		
a)	az ÖM feladatkörébe tartozó nemzetközi szerződések, megállapodások, jegyzőkönyvek stb.	NS	15
c)	más minisztérium szerv feladatkörébe tartozó nemzetközi szerződések, megállapodások, jegyzőkönyvek stb.	5	–
e)	határ menti együttműködés	10	–
f)	egyéb nemzetközi ügyek	5	–
g)	egyres relációk helyzetéről készített tájékoztatók a kapcsolattartást végző és érintett hivatali egységeknél	3	–
h)	a Vegyes Bizottságok érdemi jelentőségű iratai (megbízólevelek, jegyzőkönyvek, emlékeztetők stb. ...)	NS	15
i)	Vegyes Bizottságok szervezésével, működésével kapcsolatos nem érdemi iratok	3	–
22	Euro-atlanti szervezetekkel és az európai együttműködéssel kapcsolatos ügyek iratai		
a)	érdemi jelentőségű iratok (megállapodások, egyezmények, szerződések, együttműködési programok, jelentések stb.) a kapcsolattartást feladatkörében végző hivatali egységeknél	NS	15
b)	érdemi jelentőségű iratok a kapcsolattartásban érintett hivatali egységeknél	10	–
c)	konferenciákkal, kongresszusokkal, értekezletekkel kapcsolatos iratok, levelezés, úti jelentések, javaslatok, delegációk fogadása, kiutazási tervek stb. a kapcsolattartást végző és érintett hivatali egységeknél	5	–
e)	egyres relációk helyzetéről készített tájékoztatók a kapcsolattartást végző és érintett hivatali egységeknél	3	–
f)	rendőri missziós szolgálatokkal kapcsolatos ügyek iratai	5	–
23	ÖM és más (országos hatáskörű) szervekkel való együttműködéssel kapcsolatos iratok		
a)	hosszabb távra szóló jelentősebb együttműködés esetén	NS	15
b)	elvi jelentőségű ügyek	10	–
c)	egy-egy alkalomra vonatkozó, kevésbé jelentős együttműködés esetén	3	–
d)	biztosítási, intézkedési tervek	3	–
24	PHARE-programok, dokumentumok a hivatali egységeknél a feladat elvégzése után	1	–
25	Civil szférával (hazai és nemzetközi társadalmi szervezetekkel, jogvédő és kisebbségi szervezetekkel, állampolgári önszerveződésekkel, alapítványokkal) és egyházakkal stb. kapcsolatos iratok		
a)	együttműködési megállapodások, és ezekkel kapcsolatos értekezletek, emlékeztetők	NS	15
b)	elvi, koncepcionális jelentőségű ügyek	10	–
c)	egyedi, kisebb jelentőségű ügyek iratai	1	–
26	Eseti döntés alapján a minisztérium feladat- és hatáskörébe utalt ágazati irányítási ügyek iratai		
a)	elvi jelentőségű ügyek iratai	NS	15
b)	elvi jelentőséggel nem bíró ügyek iratai	10	–

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
27	Eseti vezetői döntés alapján a hivatali egység hatáskörébe utalt igazgatási ügy iratai	a különös részben feltüntetett irattári tétel megőrzési ideje szerint	a különös részben feltüntetett irattári tétel átadási ideje szerint
28	A minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó bejelentések, kérelmek, megkeresések, javaslatok, panaszügyek		
a)	érdemi jelentőségű	NS	15
b)	kisebb jelentőségű	5	–
29	A minisztérium feladat- és hatáskörébe nem tartozó bejelentések, kérelmek, megkeresések, javaslatok, panaszügyek iratai, illetőleg ügyintézés céljából végleg eredetben továbbított iratok kísérő iratai	1	–
30	ÖM szervek által tájékoztatás céljából megküldött iratok		
a)	jelentősebb tartalmú iratok	3	–
b)	egyéb tájékoztatás céljából megküldött iratok [szerződések, ügyeleti szervek által készített napi tájékoztató (összefoglaló) jelentések stb.]	1	–
31	Vezetői utasítás alapján iktatásra kerülő egyéb iratok (értekezletekkel, előadásokkal, bemutatókkal, szolgáltatásokkal, termékekkel stb. kapcsolatos tájékoztatók, beszámolók, meghívók, ismertető, ajánlatok, köszönőlevelek stb.)	1	–
32	Tömegkommunikációval, médiával kapcsolatos iratok a hivatali egységeknél (MTI-nek, sajtónak adott tájékoztatók, közlemények stb.)	1	–
33	Iratbetekintési, iratmegismerési engedélyügyek iratai		
a)	minősített iratok esetén	NS	HŐ
b)	nyílt iratok esetén	az irat őrzési idejének megfelelően	–
34	Kutatási engedély ügyek iratai	NS	HŐ
35	Ügyvitelszervezéssel kapcsolatos iratok (belső szabályzatok, módszertani útmutatók stb.)	NS	HŐ
36	Ügyviteli, iratkezelési nyilvántartások		
a)	főnyilvántartó könyv, iktatókönyv, név- és tárgymutató (illetve számítógépes nyilvántartás esetén az évente kinyomtatott felsorolt segédletek)	NS	15
b)	iratkölcsonzési napló	NS	HŐ
c)	futárjegyzék lezárás után	3	–
d)	adattovábbításra vonatkozó nyilvántartás	20	–
e)	Munkanapló (munkafüzet) lezárás után	5	–
f)	átmenő napló, átadókönyv	15	–
g)	minősített iratok továbbítását igazoló futárjegyzék	5	–
37	Iratok átadás-átvételéről készült jegyzőkönyvek, jegyzékek és az ezzel kapcsolatos levelezés	NS	HŐ
38	Iratok selejtezéséről készült jegyzőkönyvek, jegyzékek és az ezzel kapcsolatos levelezés	NS	HŐ

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
39	Iratok minősítésének felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok		
a)	érdemi jelentőségű iratok (javaslatok, rendelkezések stb.)	NS	HŐ
b)	kisebb jelentőségű iratok (nem ügydöntő)	5	–
40	Informatikával, az információs rendszerek adattartalmának korszerűsítésével kapcsolatos iratok		
a)	elvi jelentőségű	5	–
b)	kisebb jelentőségű	1	–
41	Engedélyezési ügyek (ki- és belépés, csomagkivitel stb.) iratai (egyéb eszköz, jármű használatának, szolgáltatás igénybevételének eseti engedélyeztetése)	3	–
42	Ügyiratból adatszolgáltatás	NS	HŐ
43	Külügyminisztériumi anyagok, diplomáciai jelentések nemzetközi tevékenységet fő felelősséggel végző szervezeti egységnél	5	–
44	A közigazgatás fejlesztésével kapcsolatos egyéb iratok	5	–
45	Bélyegzők		
a)	ügykezeléshez használt iktatóbélyegzők nyilvántartása, lenyomata és a selejtezésükről készült jegyzőkönyv	NS	HŐ
b)	egyéb bélyegzők selejtezéséről készült jegyzőkönyv	NS	HŐ
46	Negatív pecsénymók		
a)	nyilvántartása	NS	HŐ
b)	selejtezési jegyzőkönyve	NS	HŐ
47	Iktatási előszámok nyilvántartása	NS	15
48	A Központi Irattárban őrzött iratanyagról készült nyilvántartások (gyarapodási és fogyatéki napló)	NS	HŐ
49	Az ÖM által készített, készített, illetve támogatott kiadványokkal kapcsolatos iratok	NS	15
50	A Szakkönyvtárral kapcsolatos iratok		
a)	leltárkönyv	NS	HŐ
b)	működési feltételek megteremtésével összefüggő iratok	5	–
c)	könyvészeti állománnyal kapcsolatos levelezés	1	–
52	Titokvédelemmel kapcsolatos iratok		
a)	saját kezdeményezésre történő ellenőrzés	3	–
b)	bejelentésre történő ellenőrzés	3	–
54	A minisztériumi vezetők által tartott előadásokhoz készített háttéranyagok	5	–
55	Lobbitevékenységgel kapcsolatos levelezés	10	–

3. HUMÁNERŐFORRÁS ÉS MUNKAÜGYEK

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
72	Foglalkoztatási jogviszonnnyal összefüggő egyéb iratok a hivatali egységeknél		
a)	szabadságolással, betegállománnyal (gyed, gyermek ápolási díj) kapcsolatos összesített jelentés, valamint munkahelyi balesettel kapcsolatos iratok	5	–
b)	egyéb eseményekkel (pl. illetményekkel, elismerésekkel stb.) kapcsolatos iratok	1	–
76	Képzési, továbbképzési, oktatási ügyek iratai (vizsgaanyagok)	3	–
80	Állás pályázatok, felhívások		
a)	hazai,	5	–
b)	nemzetközi	5	–

4. GAZDASÁGI ÜGYEK

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
91	Beszerezésre, anyag-, javítási igénylésre, a bélyegzők megrendelésével, leselejtezésével kapcsolatos iratok		
a)	jelentősebb iratok	5	–
b)	kevésbé jelentős iratok	1	–
92	Leltározással kapcsolatos iratok a hivatali egységeknél	5	–
93	Pénzügyi levelezés (megbízási szerződésekhez kapcsolódó teljesítésigazolások, illetményelőleg kérelmek, reprezentációs kerettel kapcsolatos levelezések stb. ...)	5	–

II. KÜLÖNÖS RÉSZ**A HIVATALI EGYSÉGEK IGAZGATÁSI ÜGYEI****MINISZTERI KÖZVETLEN ALÁRENDELTSÉGBEN MŰKÖDŐ HIVATALI EGYSÉGEK**

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
101	PR- és kommunikációs tevékenységgel kapcsolatos iratok (a tárca arculatának tervezése, kiállítások szervezése, filmkészítés stb.)		
a)	elvi ügyek, a tevékenység szervezésével kapcsolatos iratok	NS	15
b)	a tevékenységgel kapcsolatos feladatok előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos iratok	5	–
102	Sajtótevékenységgel, tudósítókkal kapcsolatos iratok	5	–

ÁLLAMTITKÁR KÖZVETLEN ALÁRENDELTSÉGÉBEN MŰKÖDŐ HIVATALI EGYSÉGEK

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
121	A miniszter országgyűlési képviselőinek elősegítésével, helyettesítésével kapcsolatos iratok	5	–
122	A parlamenti munkával kapcsolatos iratok	5	–
123	Politikai pártokkal, parlamenti frakciókkal kapcsolatos iratok	5	–
124	Kormányülés, gazdasági kabinetülés iratai	1	–
126	Kormánykabinet, társadalompolitikai kabinet üléseivel kapcsolatos iratok		
a)	előterjesztések, emlékeztetők	NS	15
b)	egyéb iratok	5	–
127	Miniszterhez intézett azonnali kérdésekkel kapcsolatos iratok	NS	15
128	Miniszterhez intézett kérdésekkel kapcsolatos iratok	NS	15
129	Miniszterhez intézett írásos kérdésekkel kapcsolatos iratok	NS	15
130	Miniszterhez intézett interpellációkkal kapcsolatos iratok	NS	15
131	Napirend előtti felszólalásokkal kapcsolatos iratok	NS	15
132	Napirend utáni felszólalásokkal kapcsolatos iratok	NS	15
133	Kormány és minisztériumi jogalkotási programmal kapcsolatos iratok	5	–
134	Országgyűlési frakcióknak megküldött iratok	5	–
135	Választásokkal kapcsolatos iratok	5	–

KABINETFŐNÖK ALÁRENDELTSÉGÉBEN MŰKÖDŐ HIVATALI EGYSÉGEK

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
151	Különböző foglalkoztatási jogviszonyba kerülők alkalmazásával kapcsolatos iratok		
a)	felvételi kérelem, önéletrajz, javaslat és az ellenőrzés során keletkezett iratok	5	–
b)	a felvétel meghiúsulása esetén a szervnél keletkezett iratok	5	–
c)	pályázatok elbírálásáról készült jegyzőkönyv és azzal kapcsolatos iratok	5	–
d)	kinevezésre, megbízásra, munkakörváltásra vonatkozó javaslatok, kikérők	10	–
f)	a jogviszony megszüntetésére vonatkozó kérelem, javaslat	10	–
g)	az állomány tagja részéről előterjesztett kérelem, panasz	10	–
h)	egyéb foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos iratok	10	–
i)	jogalkalmazási megkeresések, iránymutatások, körlevelek	10	–
j)	volt dolgozók igazgatási ügyeinek ügyintézésével kapcsolatos iratok (szolgálati idő, béradat, iskolai végzettség, magánnyomozói igazolás stb.)	10	–
152	A személyzeti nyilvántartással és vagyonynyilatkozat-tétellel kapcsolatos iratok		
a)	személyzeti anyaggyűjtő (személyi anyag)	Jogviszony megszüntetésétől számított 50 év	–

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
<i>b)</i>	az állományra vonatkozó határozatok eredeti példányai (személyzeti okmánytár)	NS	HŐ
<i>c)</i>	határozatok feldolgozói (második) példányai	3	–
<i>d)</i>	személyi fogyatéki anyagokban kutatás, betekintés	10	–
<i>e)</i>	vagyonynyilatkozat-tétellel kapcsolatban keletkezett iratok	10	–
<i>f)</i>	szolgálati, munkáltatói és nyugdíjas-igazolványokkal kapcsolatos megkeresések, megrendelések, adatszolgáltatások	5	–
<i>g)</i>	igazolvány átadás-átvételi elismervények	5	–
<i>h)</i>	hatósági igazolványok kiadásával, nyilvántartásával kapcsolatos iratok	3	–
<i>i)</i>	a Minisztérium központi épületébe történő beléptetéssel kapcsolatos iratok	3	–
<i>j)</i>	számítógépes személyzeti nyilvántartó rendszerekkel kapcsolatos iratok	5	–
153	Szervezési munkával kapcsolatos iratok		
<i>a)</i>	szervezési, munkaköri (állomány) táblák, előterjesztések eredeti példánya	NS	15
<i>b)</i>	a szervek által előterjesztett javaslatok és kapcsolódó iratok szervezési és létszámgazdálkodással kapcsolatban keletkezett	5	–
<i>c)</i>	levelezések, átiratok (tájékoztatások, állásfoglalások, megkeresések, jelentések)	1	–
154	Fegyelmi eljárással kapcsolatos iratok		
<i>a)</i>	a fegyelmi és kártérítési eljárások iratai	10	–
<i>b)</i>	méltatlanság megállapításának mellőzésére irányuló kérelem iratai	10	–
<i>c)</i>	fegyelmi és kártérítési ügyekkel összefüggő egyéb kérelmek, panaszok	5	–
<i>d)</i>	jelentések, tájékoztatások, statisztikák	3	–
155	Kitüntetések, elismerések iratai		
<i>a)</i>	köztársasági elnöki kitüntetésre vonatkozó javaslatok	5	–
<i>b)</i>	miniszterelnöki elismerésre, jutalmazásra vonatkozó javaslatok	5	–
<i>c)</i>	Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszteri elismerésre vonatkozó javaslatok	5	–
<i>d)</i>	miniszteri elismerésre jutalmazásra vonatkozó javaslatok	5	–
<i>e)</i>	védnökségek, díjak	5	–
<i>f)</i>	más szervezet vagy személy elismerési jogkörébe tartozó jutalmazási javaslatok	5	–
<i>g)</i>	adóigazolások személyzeti példánya	5	–
<i>h)</i>	kitüntetésekkel, elismerésekkel kapcsolatos egyéb levelezések, átiratok	5	–
<i>i)</i>	miniszteri emléktárgyak beszerzésével kapcsolatos iratok (pályázatok, jegyzőkönyvek, keretszerződések)	5	–
<i>j)</i>	miniszteri emléktárgy-raktárral kapcsolatos iratok, (jegyzőkönyvek, leltárfelvételi ívek, készletkimutatás)	5	–
<i>k)</i>	nemzetközi (protokoll) raktárral kapcsolatos iratok (jegyzőkönyvek, leltárfelvételi ívek, készletkimutatás)	5	–
<i>l)</i>	rendezvényekkel, ünnepek előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos iratok (megrendelések, pénzügyi elszámolások, átiratok)	5	–
<i>m)</i>	miniszteri keret tervezésével, felhasználásával, elszámolásával kapcsolatos iratok	5	–
<i>n)</i>	elismerés adását tartalmazó egyedi (név szerint) határozatok	30	–

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
156	Képzési, továbbképzési ügyek iratai		
a)	költségelszámolások, egyéb igazolások	5	–
b)	pályázatok kiírása, azok elbírálásával kapcsolatos iratok, jegyzőkönyvek	5	–
c)	a felügyelt szakképzések vizsgajelentései, a szakmai vizsgák jóváhagyásával kapcsolatos iratok	3	–
d)	tanulmányi szerződések irattári példányai	A képzés befejezését követő vállalt idő után 1 év	–
157	Szociális ügyekkel kapcsolatos iratok	5	–
a)	kérelmek, javaslatok kivizsgálásáról készült jelentések	10	–
b)	az állomány szociális helyzetével, munkakörülményeinek alakulásával és esélyegyenlőség érvényesülésével kapcsolatos értékelések, jelentések	10	–
c)	kegyeleti ügyintézésrel kapcsolatos iratok	5	–
d)	szociális és kegyeleti ügyintézésrel kapcsolatos egyéb átiratok, levelezések	1	–
e)	szociális bizottsági és esélyegyenlőségi bizottsági iratok	3	–
158	Nyugdíj-megállapítással kapcsolatos iratok	NS	HŐ
159	Bér- és létszámgazdálkodás		
a)	bérgazdálkodással, bérnilyvántartással és adatszolgáltatással kapcsolatos iratok	10	–
b)	létszámgazdálkodással, létszámnyilvántartással és adatszolgáltatással kapcsolatos iratok	10	–
160	Nemzetbiztonsági ellenőrzéssel kapcsolatban keletkezett iratok	5	–
161	Egészségügyi (gyógyító-megelőző, közegészségügyi) és munkavédelmi tevékenységgel kapcsolatos iratok	3	–
162	Érdekegyeztetéssel kapcsolatos jegyzőkönyvek és ezek mellékletei	NS	15
163	Ágazati érdek-képviselői szervekkel történő levelezések iratai	3	–
164	Csomag ki- és beléptető tömbök nyilvántartása	10	–
165	Közszolgálati nyilvántartással kapcsolatos adatszolgáltatás és levelezés	3	–
166	Közvélemény-kutatásokkal kapcsolatos iratok	NS	15
167	Központi állami és nemzeti ünnepek előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos iratok	3	–
168	Nem központi ünnepek és egyéb rendezvények előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos iratok	3	–
169	Rendvédelemmel, bűnmegelőzéssel, közbiztonsággal kapcsolatos iratok	5	–
170	Pályázatokkal és egyedi támogatásokkal kapcsolatos iratok	3	–
171	Önkormányzati érdekszövetségekkel, Jegyzők Országos Szövetségével, kisebbségi önkormányzatokkal, szakmai érdekvédelmi szervezetekkel kapcsolatos iratok	3	–
172	Esélyegyenlőségi és romák társadalmi integrációjával kapcsolatos iratok	3	–
173	Köztisztviselői Érdekegyeztető Tanács (KÉT), Országos Önkormányzati Köztisztviselői Érdekegyeztető Tanács (OÖKÉT) tagjainak megküldött iratai	5	–

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
174	Oktatásigazgatási, szakképzési ügyek iratai		
a)	költségelszámolások, egyéb, a fejezeti költségvetéssel kapcsolatos iratok	5	–
b)	vizsgaszervezői pályázatok iratai	5	–
c)	szakmai vizsgaelnöki pályázatok iratai	5	–
d)	szakmai szakértői pályázatok iratai	5	–
e)	a szakmai vizsgák szakmai ellenőrzésével kapcsolatos iratok	5	–
f)	egyéb oktatásigazgatási ügyek iratai	5	–

KÖZJOGI ÉS KOORDINÁCIÓS SZAKÁLLAMTITKÁR ALÁRENDELTSÉGÉBEN MŰKÖDŐ HIVATALI EGYSÉGEK

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
193	Jogszabály alkalmazására, értelmezésére vonatkozó állampolgári, vagy szervezeti megkeresésre adott állásfoglalás, tájékoztatás	3	–
194	Ingatlan tulajdonjogára, vagyonkezelői jogára, használati jogára, ingatlant terhelő szolgalmi jog és egyéb teherként nyilvántartott jogra vonatkozó iratok	NS	HN
195	Szerződéstervezetek, véleményezési iratok és szerződések nyilvántartásával kapcsolatos iratok	10	–
196	Peres, illetve nem peres eljárással kapcsolatos iratok	10	–
197	Alapító okiratok nyilvántartásával kapcsolatos iratok	10	–
198	Egyéb jogi ügyekkel, jogi tanácsadással, tájékoztatással kapcsolatos iratok	3	–
199	NATO, EU minősített irattár működésével kapcsolatos iratok	1	–
200	Egy évet meghaladó pénzügyi kötelezettségvállalás engedélyezésével kapcsolatos iratok	3	–
201	Közbeszerzéshez, valamint központi közbeszerzéshez kapcsolódó iratok	5	–
202	Az ÖM fejezeti költségvetésének tervezésével kapcsolatos iratok		
a)	folyó évi tervezés, fejezeti költségvetés	NS	15
b)	következő évi terv	3	–
c)	évközi módosítás	3	–
d)	alapítvány	1	–
e)	választás	5	–
203	A fejezet (címek, alcímek) finanszírozása		
a)	előirányzat-módosítás, szervek pénzellátása	5	–
b)	államkincstári pénzellátás	5	–
c)	kormányzati pénzügyi döntések belügyi végrehajtása kormányhatározat alapján	5	–
d)	nem állami normatív finanszírozással kapcsolatos iratok	5	–
e)	egyéb (fentiekbe nem sorolható) költségvetési iratok	5	–
204	A fejezeti és költségvetési szervei általános és operatív gazdálkodásának iratai		
a)	gazdálkodás-szabályozás	5	–

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
b)	központi beruházás	5	–
c)	adózás, társadalombiztosítás, illeték	5	–
d)	költségvetési szervek alapításával, átszervezésével, illetve megszüntetésével összefüggő okiratok	NS	15
e)	Az ÖM-hez tartozó gazdasági társaságok működésével összefüggő iratok	10	–
205	A fejezeti zárszámadásával kapcsolatos iratok	5	–
206	Társadalombiztosítással és bérgazdálkodással kapcsolatos iratok		
a)	személyi juttatás	5	–
b)	egyéni panaszügyek	5	–
c)	adatszolgáltatás-bekérés, összesítés	1	–
d)	munkaügyi adatszolgáltatás külső szervek felé (PM, KSH stb.)	5	–
e)	béripolitikai intézkedések végrehajtása	5	–
207	Számvitel		
a)	éves költségvetési beszámoló	NS	15
b)	számvittel kapcsolatos szabályozási anyagok, állásfoglalások	5	–
c)	egyéb számviteli iratok	1	–
d)	évközi költségvetési beszámoló	5	–
208	Bírságok pénzügyi lebonyolításával összefüggő iratok	3	–
209	Fejezeti kezelésű előirányzatokkal összefüggő iratok és számviteli dokumentumaik	5	–
210	Központosított illetményszámfejtéssel kapcsolatos iratok	3	–
211	Gazdálkodás monitoringjával összefüggő iratok		
a)	gazdasági elemzések iratai	3	–
b)	béripolitikai intézkedések előkészítésével kapcsolatos iratok	3	–
c)	elektronikus adattárak működtetéséhez kapcsolódó iratok	3	–
212	Iparjogvédelmi, szabadalmi, ipari mintaoltalmi szabványügyi, biztosítási, tűzvédelmi, energetikai, környezetvédelmi ügyekkel kapcsolatos iratok		
a)	nagyobb jelentőségű iratok (szakvélemény, határozat, szerződés, jelentés stb.)	10	–
b)	kisebb jelentőségű iratok	3	–
c)	tűzvédelmi ügyekben hozott határozatlan ideig érvényes határozatok	NS	HÖ
d)	tűzvédelmi ügyben hozott határozott ideig érvényes határozatok (érvényesség lejáratát követően)	5	–
213	Központi beszerzésű termékellátással kapcsolatos iratok		
a)	haditechnikai termékek esetén	10	–
b)	nem haditechnikai termékek esetén	5	–
214	Termékek és tárgyi eszközök rendszeresítésével, használatba vételével, ezen termékek és eszközök rendszerből, használatból való kivonásával, értékesítésével kapcsolatos iratok		
a)	nagyobb jelentőségű iratok (szakvélemény, használatból való kivonási határozat, szerződés, jelentés)	10	–
b)	kisebb jelentőségű iratok	3	–

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
c)	rendszeresítési jegyzőkönyvek és mellékleteik, rendszerből való kivonási határozatok és mellékleteik	NS	HŐ
215	Jármű és egyéb technikai, műszaki fejlesztéssel, ellátással kapcsolatos iratok	5	–
216	Normával és eszközszükséglettel kapcsolatos iratok		
a)	norma és eszközszükséglet meghatározása	5	–
b)	norma elkészítése során keletkezett koordinációs iratok	5	–
217	Közúti gépjármű, vízi és légi jármű beszerzésével, nyilvántartásával, üzemeltetésével, használatával és javításával kapcsolatos levelezés	5	–
218	Eszköz és szolgáltatás ajánlatok	1	–
219	Hadi és rendészettechnikai eszközök, rendszeresített ruházati cikkek minőségi problémáival kapcsolatos iratok		
a)	minőségi problémával kapcsolatos iratok (reklamációk)	10	–
b)	rendkívüli esemény miatti (haláleset, 100%-os rokkantság stb.) felterjesztés esetén	NS	HŐ
220	Iparjogvédelemmel kapcsolatos iratok	5	–
221	Egyenruházati boltokkal kapcsolatos iratok	3	–
222	Hadi és rendészettechnikai eszközök, egyenruházati cikkek vizsgálatával, kísérletével és csapatpróbájával (próbahasználatával) kapcsolatos iratok	NS	15
223	Fegyvercserével, - elvesztéssel, -selejtezéssel, -előtalálással kapcsolatos iratok	10	–
224	Fegyverzeti és vegyvédelmi, illetve ruházati anyagigények		
a)	fegyveres biztonsági őrsek fegyverzeti és vegyvédelmi anyagigénye	10	–
b)	ÖM-szervek fegyverzeti, vegyvédelmi és ruházati anyagigénye	5	–
225	Építési és bontási engedély, közbeszerzést lezáró határozat, kivitelezési dokumentáció egy példánya, műszaki átadás-átvételi üzembe helyezési, valamint garanciális bejárásról készült jegyzőkönyvek, épületátadási dokumentációk	NS	HN
226	Beruházással és felújítással kapcsolatos egyéb iratok	5	–
227	Beruházási tervvel, igénybejelentéssel kapcsolatos pénzügyi iratok, építési, tervezési megbízási és vállalkozási szerződések, valamint fontosabb beruházási iratok	10	–
228	Ingatlan használatára vonatkozó megállapítások, szerződések, dokumentációk		
a)	kincstári vagyoni körbe kerülés: kijelölés	NS	HN
b)	elidegenítés: csere, értékesítés, tulajdonjog átadás-átvétel	NS	HN
c)	vagyonkezelői jog átruházása	NS	HN
d)	hosszú távú (10 év feletti) bérleti szerződések	NS	HN
229	Ingatlan- és lakásgazdálkodással kapcsolatos:		
a)	nagyobb jelentőségű levelezések	5	–
b)	rövid távú (10 év alatti) bérleti szerződések és bérleti jogviszony lejárta után	3	–
c)	kisebb jelentőségű levelezések	1	–

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
230	Saját vagyongazdálkodású ingatlanra vonatkozó határozatok		
a)	önkormányzati építési, megosztási	NS	HN
b)	földhivatali nyilvántartással kapcsolatos iratok	NS	HN
231	Ingatlan-nyilvántartáshoz kapcsolódó iratok		
a)	vagyongazdálkodási szerződések és módosításai	NS	HN
b)	egyéb dokumentációk	NS	HN
232	Ingatlanszerződéssel, elhelyezéssel kapcsolatos		
a)	adatszolgáltatások, változásjelentések	5	–
b)	egyéb anyagok	5	–
233	Lakásügyekkel kapcsolatos iratok		
a)	nyilatkozatok, engedélyek	NS	HŐ
b)	bérlőkijelölési jogok	NS	HŐ
c)	adásvételi szerződések	NS	HŐ
d)	egyéb megállapodások	NS	HŐ
e)	lakásügyi panaszok	10	–
f)	egyéb iratok	10	–
234	Tárgyévet követő év költségvetésével kapcsolatos iratok		
a)	költségvetés és kapcsolódó iratok	NS	15
b)	a költségvetés összeállítása során keletkezett iratok	10	–
235	Elemi költségvetéssel kapcsolatos iratok		
a)	költségvetés és kapcsolódó iratok	NS	15
b)	a költségvetés összeállítása során keletkezett iratok	10	–
236	Éves gazdasági program	NS	15
237	Egy évet meghaladó időszakra vonatkozó – középtávú – tervezések iratanyaga	10	–
238	Középtávú gazdasági program	NS	15
239	Adott év költségvetési tevékenységéről készített beszámolóval kapcsolatos iratok		
a)	költségvetési beszámoló és kapcsolódó iratok	NS	15
b)	a beszámoló készítése során keletkezett iratok	10	–
240	Költségvetési gazdálkodás értékelését bemutató szöveges beszámoló	NS	15
241	Alkalomszerűen elrendelt – költségvetési gazdálkodáshoz kapcsolódó – időszaki beszámolók	5	–
242	Költségvetési gazdálkodáshoz kapcsolódó belső szabályzatok hatályon kívül helyezést követően	5	–
243	Előirányzatok nyilvántartása, módosítása	10	–
244	Átutalásokkal kapcsolatos iratok (számlák kiegyenlítése)	3	–
245	Leltárfelvétel, kiértékelés	NS	HŐ
246	Kötelezettségvállalások nyilvántartása	10	–
247	Működéshez kapcsolódó levelezések		
a)	Magyar Államkincstárral	3	–

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
b)	Központi Gazdasági Főigazgatósággal	3	–
c)	egyéb szervekkel, szervezetekkel	3	–
248	Szerződések lejáratukat követően	5	–
249	Tartós külszolgálattal kapcsolatos iratok	10	–
250	EU-val összefüggő vezetői, illetve szakértői kiutazás szakmai anyagai	5	–
251	PHARE-programokkal kapcsolatos iratok	NS	15
252	Az Európai Unió Tanácsának, Főtitkárságának a polgári válságkezeléssel kapcsolatos határozatai, irányelvei	1	–
253	EU-intézményeitől, a brüsszeli, EU melletti Állandó Képvisellettől és a Régiók Brüsszeli Irodájától kapott ügyiratok	2	–
254	Az EU polgári válságkezeléssel összefüggő koordinációs feladatok során keletkezett ügyiratok	2	–
255	Az EU polgári válságkezelésben részt vevő magyar kontingens kiképzésével, kihelyezésével kapcsolatos ügyiratok	5	–
256	Polgári Veszélyhelyzeti Tervezési (a továbbiakban: CEP) összekötő részére írt utasítások a tárgyévet követően	1	–
257	CEP-összekötő által készített jelentések, tájékoztatók és feljegyzések a tárgyévet követően	1	–
258	CEP-összekötővel kapcsolatos anyagi-technikai és pénzügyi iratok	3	–
259	A külföldi országok társmínisztériumával folytatott miniszteri tárgyalás		
a)	előkészítő anyagai,	3	–
b)	a háttéranyag és a tárgyalásról készült jelentés	NS	15
260	A külföldi országok társmínisztériumával folytatott államtitkári, szakállamtitkári szintű tárgyalás		
a)	előkészítő anyagai	3	–
b)	a háttéranyag és a tárgyalásról készült jelentés	NS	15
261	Egyéb munkadelegáció ki- és beutazásával kapcsolatos levelezés, valamint az arról készült úti jelentés	5	–
262	A minisztérium jóváhagyott ki- és beutazási terve		
a)	előkészítő anyagai	3	–
b)	jóváhagyott terv	NS	HÖ
263	Miniszteri, államtitkári, szakállamtitkári szintű program és ajándékjavaslat	3	–
264	Vendéglátással kapcsolatos levelezés, program, pénzügyi elszámolás	3	–
265	Fordításra megküldött		
a)	érdemi anyagok	3	–
b)	meghívók, nyomtatványok, tájékoztató anyagok	1	–
266	Levéltovábbítás	1	–
267	Önkormányzatok testvérvárosi kapcsolataival összefüggő iratok	5	–
268	EU-koordinációval kapcsolatos érdemi iratok	5	–
269	Átmeneti támogatással kapcsolatos iratok	NS	15
270	Egyéb uniós támogatással, illetve közösségi programmal kapcsolatos iratok	NS	15

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
271	Önkormányzati rendeletek harmonizációjával kapcsolatos megkeresések	3	–
272	Uniós pályázatokra vonatkozó információ kérése	1	–
273	Uniós információszoolgáltatással kapcsolatos iratok	1	–
274	Regionális együttműködéssel kapcsolatos iratok	NS	15
275	Visegrádi Alaphoz beérkezett pályázatok véleményezése	1	–
276	Nemzetközi szervezetekkel való együttműködésből adódó levelezés és ügyintézés		
a)	miniszteri, államtitkári szintű részvétel	3	–
b)	szakállamtitkári, szakértői szintű részvétel	1	–
277	Szolgálati és diplomata-útlevelek kiadása visszavétele, nyilvántartása	3	–
278	Régiók Bizottságával kapcsolatos levelezés	3	–
279	V4 országokkal kapcsolatos együttműködés koordinációja	3	–
280	Nemzetközi szerződések megkötésével és módosításával kapcsolatos ügyintézés	NS	HŐ
281	A Kormányzati Koordinációs Bizottság és szervei üléseivel, működésével kapcsolatos iratok		
a)	előkészítő, koordinációs iratok	5	–
b)	előterjesztések, határozatok, emlékeztetők	NS	15
282	A katasztrófák elleni védekezésre való felkészüléssel, megelőzéssel, valamint a katasztrófák elleni védekezés irányításával, továbbá a következmények felszámolásával és helyreállításával kapcsolatos		
a)	előkészítő koordinációs iratok	5	–
b)	érdemi jelentőségű, a KKB elnöke által jóváhagyott iratok	NS	HN
283	Minősített időszaki feladatokkal kapcsolatos iratok		
a)	Minősített időszak működésre vonatkozó intézkedési tervek	NS	HŐ
b)	felkészüléssel összefüggő koordinációs iratok	1	
284	A személyi állomány értesítésével, riasztásával kapcsolatos iratok	5	
285	A minősített időszaki felkészülési helyzetet értékelő összefoglaló jelentés, beszámoló, tájékoztató, feladatok végrehajtásának éves értékelése	NS	HN
286	Rendkívüli intézkedések tervezetei és koordinációs iratai	NS	HN
287	Gazdaságmozgósítással kapcsolatos javaslatok, tájékoztatók, útmutatók, együttműködési okmányok, ütemtervek	5	–
288	Védelmi igazgatási rendszergyakorlatokkal, katasztrófavédelmi, válságkezelési gyakorlatokkal kapcsolatos		
a)	levezetési tervek, értékelő jelentések	NS	HN
b)	előkészítő, koordinációs iratok	1	–
289	Védelmi bizottságok működésével kapcsolatos iratok	5	–
290	Nem minősített időszakban bekövetkezett veszélyhelyzetek kezelésével kapcsolatos		
a)	következtetések, megállapítások és összefoglaló jelentések	NS	15
b)	koordinációs iratok	1	–
291	Minősített időszaki igénybejelentés	10	–
292	Környezetvédelemmel és kármentesítéssel kapcsolatos iratok	5	–

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
293	Nemzeti Helyzetértékelő Központ működésére vonatkozó jelentések, tájékoztatók, előterjesztések, koordinációs iratok		
a)	NHK fejlesztése	NS	HN
b)	gyakorlatok, gyakorlások, karbantartás	5	–
c)	kisebb jelentőségű iratok	1	–
294	Éves felügyeleti és ellenőrzési terv	NS	15
295	Rendkívüli eseményekkel kapcsolatos jelentések	3	–
296	Ellenőrzési eseti megbízólevelek nyilvántartása	1	–
297	Polgári veszélyhelyzeti tervezéssel kapcsolatos		
a)	előkészítő koordinációs iratok	5	–
b)	érdemi jelentőségű iratok	NS	HN
298	A terrorelhárítással kapcsolatos		
a)	előkészítő koordinációs iratok	5	–
b)	érdemi jelentőségű iratok	NS	HN
304	Kormányzati Iratkezelési Felügyelethez (KIF) benyújtott iratkezelési szabályzatok, irattári tervek	NS	HŐ
305	A kijelölési bizottság munkájával kapcsolatos iratok		
a)	érdemi jelentőségű döntések anyaga	NS	15
b)	kisebb jelentőségű levelezés	3	–
306	Az iratkezelési szoftverek megfelelőségének tanúsításával kapcsolatos iratok, kérelmek		
a)	érdemi jelentőségű döntések anyaga	10	–
b)	kisebb jelentőségű levelezés	3	–
307	A KIF		
a)	munkájához kapcsolódó felmérések, jelentések, szakmai beszámolók, KIF által előkészített szakmai ajánlások	5	–
b)	által lefolytatott ellenőrzések iratai	5	–
c)	felé érkezett jogalkotási megkeresések, felvetések, javaslatok	3	–
308	A KIF által tartott előadások, oktatások szervezésével kapcsolatos iratok	1	–
309	A KIF-hez érkezett kérdések, állásfoglalás-kérések, tájékoztatók	1	–
310	Jogosultság iránti kérelem	5	–
311	Szavazóköri jegyzőkönyvek és a választások, országos népszavazások eredményjegyzőkönyvei	NS	1997. évi C. tv. a választási eljárásról
312	Választások informatikai előkészítésével kapcsolatos iratok	NS	15
313	Választási eljárásokkal, választásokkal, országos népszavazásokkal kapcsolatos levelezések iratai	5	–
314	Országos Választási Iroda (OVI) vezetői intézkedések	NS	15
315	Választások minta nyomtatványai	NS	15
316	Választásokhoz kapcsolódó nemzetközi feladatok iratai (nemzetközi megfigyelők, missziók, fordítások, tolmácsolási feladatok)	10	–
317	OVI működésével kapcsolatos iratok	5	–

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
318	Választásszakmai képzések	5	–
319	Országos Választási Bizottság (OVB) ülések előkészítése, jegyzőkönyvek	NS	15
320	OVB-határozatok, állásfoglalások és kapcsolódó iratok	NS	15
321	OVB működésével kapcsolatos iratok	5	–
323	Megrendelés, beszerzés, anyag- és eszközigénylésre vonatkozó iratok	5	–
324	Feljegyzések, javaslatok	2	–
325	Nukleárisbaleset-elhárítással kapcsolatos iratok		
a)	országos és ágazati tervek	NS	HN
b)	gyakorlattal kapcsolatos tervek, gyakorlatok értékelése	NS	HN
c)	Nukleárisbaleset-elhárítás helyzetéről szóló nemzeti jelentés	10	–
d)	országos és ágazati tervek készítésével kapcsolatos koordinációs iratok, levelezések	1	–
326	Marathon rendszer működésével kapcsolatos iratok		
a)	fejlesztés	NS	HN
b)	hibaelhárítással összefüggő tevékenység	10	–
c)	regisztrációk, csatlakozási kérelmek, belépési igények	10	–
d)	karbantartás, javaslatok, észrevételek	5	–

**ÖNKORMÁNYZATI ÉS LAKÁSÜGYI SZAKÁLLAMTITKÁR
ALÁRENDELTSÉGÉBEN MŰKÖDŐ HIVATALI EGYSÉGEK**

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
331	A közigazgatási hivatalok működésével kapcsolatos iratok		
a)	elvi jelentőségű,	NS	15
b)	kisebb jelentőségű	5	–
334	Helyi önkormányzatokkal kapcsolatos Európa tanácsi ügyek iratai	NS	15
335	Képviselő-testületek, bizottságok, részönkormányzatok feladataival, és működésével kapcsolatos iratok	5	–
336	Összeférhetetlenséggel kapcsolatos iratok		
a)	önkormányzati képviselő esetén	5	–
b)	polgármester, alpolgármester esetén	5	–
337	Polgármester és önkormányzati képviselő vagyonyilatkozatával kapcsolatos iratok	5	–
338	Körjegyzőségekkel kapcsolatos iratok	5	–
339	Önkormányzat társulásaival kapcsolatos iratok	10	–
340	Helyi népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos iratok	5	–
341	A helyi önkormányzatok és szerveik feladat- és hatásköri jegyzékének aktualizálása során keletkezett iratok	3	–
342	Területszervezéssel kapcsolatos iratok		
a)	más megye területéhez történő átcsatolás	NS	15
b)	új község alakítása	NS	15

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
c)	településegysítés, -megszüntetés	NS	15
d)	megyei jogú várossá nyilvánítás	NS	15
e)	egyéb területszervezési ügyek	NS	15
f)	fővárost érintő területszervezési ügyek	NS	15
g)	várossá nyilvánítás	NS	15
343	Helyi önkormányzatok megalakulásával, megszűnésével kapcsolatos iratok		
a)	megalakulásával, feloszlásával, megszűnésével, illetőleg kisebbségi önkormányzat megszűnésével kapcsolatos iratok	NS	15
b)	országgyűlés által történő feloszlásával kapcsolatos iratok	NS	15
345	Központi igazgatás és a helyi önkormányzatok, valamint a helyi kisebbségi önkormányzatok kapcsolatrendjének, működésének továbbfejlesztésével kapcsolatos iratok		
a)	érdemi jelentőségű iratok	10	–
b)	kisebbségi jelentőségű iratok	3	–
346	Jogértelmezéssel összefüggésben kiadott szakmai vélemények		
a)	önkormányzat és szervei részére	5	–
b)	helyi önkormányzati képviselő részére	5	–
c)	fővárosi és megyei közigazgatási hivatal részére	5	–
d)	egyéb szervek és magánszemélyek részére	5	–
e)	kisebbségi önkormányzatok részére	5	–
347	Közigazgatási hivatalok törvényességi ellenőrzésével és szakmai irányításával összefüggő iratok	NS	15
348	Közigazgatási hivatalok szervezetével kapcsolatos iratok	NS	15
349	Közigazgatási hivatalok költségvetésének előkészítésével kapcsolatos iratok	5	–
350	Illetékes hivatalvezető helyett másik hivatalvezető kijelölése, hatásköri illetékeségi okok miatt iratátétel, eljáró szerv vagy ügyintéző kijelölése, egyéb kisebb jelentőségű iratok	3	–
351	A közigazgatási hivatalvezetők értekezleteinek iratai		
a)	érdemi iratok	NS	15
b)	az értekezletek szervezésével kapcsolatos anyagok	3	–
352	Államigazgatási kollégium tevékenységével kapcsolatos iratok	5	–
353	Módszertani és közigazgatás-fejlesztési iratok		
a)	elvi jelentőségű iratok	NS	15
b)	kisebbségi jelentőségű iratok	3	–
354	Önkormányzati érdekszövetséggel, Jegyzők Országos Szövetségével, jegyzőklubokkal, szakmai érdekvédelmi szervezetekkel kapcsolatos iratok	5	–
356	Közigazgatási hivatalok hatósági tevékenységének ellenőrzésével összefüggő iratok	NS	15
357	A vagyontáradó bizottságok hatósági jogkörében másodfokon keletkezett iratok	NS	15

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
358	Hatósági statisztikai adatok, hatósági statisztikai adatszolgáltatási rendszer működésével kapcsolatban keletkezett iratok	NS	15
359	Kisajátítással, bányaszolgálat megállapítással kapcsolatos iratok	10	–
360	Külföldiek ingatlanszerzésével kapcsolatos iratok	5	–
361	Hagyatéki leltározással, és a polgári törvénykönyvből fakadó igazgatási tevékenységgel összefüggő iratok	5	–
362	Az önkormányzati tájékoztató szerkesztésével kapcsolatos iratok	1	–
364	Minisztériumokkal, valamint az Államkincstárral való együttműködéssel kapcsolatos iratok		
a)	érdemi jelentőségű iratok	NS	15
b)	kisebb jelentőségű ügyek iratai	3	–
365	Az önkormányzatok gazdálkodásával összefüggő szakvélemény	5	–
366	Központosított előirányzat igénylése (aktuális költségvetési törvényben foglaltak szerint)	5	–
367	Céltámogatással kapcsolatos iratok		
a)	elutasított igénybejelentés esetén	3	–
b)	támogatott igénybejelentés esetén a beruházás befejezését követően	5	–
c)	céltámogatással kapcsolatos iratok	5	–
d)	céltámogatással kapcsolatos kisebb jelentőségű iratok	1	–
368	Normatív állami támogatással kapcsolatos iratok	5	–
369	Címzett támogatással kapcsolatos iratok		
a)	elutasított igénybejelentés esetén	3	–
b)	támogatott igénybejelentés esetén a beruházás befejezését követően	5	–
c)	címzett támogatással kapcsolatos iratok	5	–
d)	címzett támogatással kapcsolatos kisebb jelentőségű iratok	1	–
370	A Magyar Államkincstár regionális, megyei, területi igazgatóságai működésével kapcsolatos iratok	5	–
371	Területfejlesztési tanácsok által odaítélt támogatásokkal, valamint a vis maior tartalékkal kapcsolatos iratok		
a)	területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatások	5	–
b)	céljellegű decentralizált támogatások	5	–
c)	vis maior (megyei keret) támogatások	5	–
d)	vis maior (központi tartalék) támogatások	5	–
e)	leghátrányosabb helyzetű kistérségek felzárkóztatásának támogatása (LEKI)	3	–
372	Önkormányzat vagyonkataszterével kapcsolatos iratok	10	–
373	Önkormányzat önálló vállalkozásban, gazdasági társaságban való részvételével kapcsolatos iratok	10	–
374	Nemzetközi együttműködésben készülő kutatásokkal kapcsolatos iratok	10	–
375	Kutatási-fejlesztési szerződések	10	–
377	Továbbképzési tevékenységgel kapcsolatos ügyek iratai		
a)	polgármesterek, települési képviselők,	5	–

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
	<i>b)</i> jegyzők és közigazgatási hivatalok	5	–
	<i>c)</i> továbbképzések szervezésével kapcsolatos ügyek	5	–
	<i>d)</i> önkormányzati dolgozók	3	–
378	A helyi önkormányzatok működőképességének megőrzését szolgáló kiegészítő támogatásokkal kapcsolatos iratok		
	<i>a)</i> támogatási kérelmek	5	–
	<i>b)</i> tájékoztatás, szakmai vélemény	3	–
	<i>c)</i> támogatásokkal kapcsolatos kisebb jelentőségű egyéb iratok	1	–
379	PR-tevékenységgel kapcsolatos iratok		
	<i>a)</i> elvi és általános jelentőségű iratok	10	–
	<i>b)</i> egyéb és egyedi iratok	5	–
380	Kisebb jelentőségű (eseti) támogatási ügyek	10	–
381	EU Önerő Alap támogatással kapcsolatos iratok		
	<i>a)</i> EU Önerő Alapra benyújtott pályázatok	5	–
	<i>b)</i> EU Önerő Alap támogatási szerződésai	5	–
	<i>c)</i> EU Önerő Alap pályázatokkal kapcsolatos egyéb levelezés	3	–
382	Többcélú kistérségi társulások ösztönzésével és fejlesztésével kapcsolatos iratok		
	<i>a)</i> pályázatok, támogatásuk, elutasításuk	5	–
	<i>b)</i> működési célú és normatív támogatás	5	–
	<i>c)</i> egyéb levelezés, állásfoglalás	3	–
383	Szakmai felkészítő és továbbképző tanácskozások és konferenciák a helyi önkormányzati képviselők, polgármesterek a kisebbségi önkormányzatok elnökei és tagjai részére	3	–
384	Lokális társadalmi jelentőségű egyedi ügyek iratai	5	–
385	Társadalmi programok végrehajtása (a végrehajtásban való közreműködés)	5	–
386	EU-koordinációval kapcsolatos érdemi iratok	5	–
387	Egyéb uniós támogatással, illetve közösségi programmal kapcsolatos iratok	NS	15
389	Uniós pályázatokra vonatkozó információ kérése	1	–
390	Uniós információszolgáltatással kapcsolatos iratok	1	–
391	Regionális együttműködéssel kapcsolatos iratok	NS	15
392	Visegrádi Alaphoz beérkezett pályázatok véleményezése	1	–
393	Hatósági közvetítők nyilvántartásával kapcsolatban keletkezett másodfokú iratok	5	–
394	Másodfokú és felügyeleti intézkedés keretében keletkezett hatósági iratok	5	–
395	Az önkormányzatok költségvetésével kapcsolatos iratok		
	<i>a)</i> nettó finanszírozás iratai	10	–
	<i>b)</i> normatív kötött támogatások iratai	10	–
	<i>c)</i> Budapest 4-es metróvonal finanszírozása	10	–
	<i>d)</i> egyéb iratok	3	–

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
396	Kormány–Önkormányzatok Egyeztető Fóruma (KÖEF) üléseinek szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos		–
a)	érdemi jelentőségű iratok (az ülés alapjául szolgáló háttéranyagok, az ülésről készült jegyzőkönyv/emlékeztető)	NS	15
b)	kisebb jelentőségű iratok (meghívó, felkérő, jelenléti ív)	5	–
397	Önkormányzati és kistérségi rendezvényekkel kapcsolatos iratok (Helyi Önkormányzatok Napja, Országos Kistérségi Konferencia)		
a)	érdemi jelentőségű iratok (a rendezvény alapjául szolgáló háttéranyagok, a rendezvényről készült emlékeztető)	5	–
b)	kisebb jelentőségű iratok (meghívó, felkérő)	1	–
398	Címzetes főjegyzői cím adományozásával kapcsolatos iratok	NS	HŐ
399	Közigazgatási hivatalok nemzetközi kapcsolataival kapcsolatos iratok	5	–
400	Kiemelt állami nagyberuházások megvalósításával összefüggő hatósági engedélyezési eljárások koordinációjának elősegítésével kapcsolatos iratok	NS	15
401	Közigazgatási és önkormányzati reform végrehajtásával összefüggő iratok		
a)	elvi jelentőségű iratok	NS	15
b)	kisebb jelentőségű iratok	5	–
402	Martinsalak felhasználásával készült lakóépületek kártérítési ügyeivel összefüggő iratok	NS	15
403	Cél- és címzett támogatások áfa-különbözetének felhasználására engedély kérése	5	–
404	Cél- címzett támogatások műszaki tartalmának és pénzügyi ütemezésének változtatására irányuló kérelmek	5	–
405	Adósságrendezési eljárás alatt álló önkormányzatok támogatása	10	–
406	Temetőkkal, temetkezéssel kapcsolatos iratok		–
a)	érdemi jelentőségű iratok	10	–
b)	kisebb jelentőségű iratok	3	–
c)	Temetkezési szolgáltatást végzők szakképesítésével kapcsolatos iratok	3	–
407	Euró bevezetésével kapcsolatos iratok	10	–

SPORT SZAKÁLLAMTITKÁR ALÁRENDELTSÉGÉBEN MŰKÖDŐ HIVATALI EGYSÉGEK

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
571	Sportcélú pályázatokkal kapcsolatos iratok	5	–
572	Sportcélú pályázati döntésekkel, a sportcélú pályázatok pénzügyeivel kapcsolatos iratok	10	–
573	Hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, nők és családok sportjával kapcsolatos ügyek	15	–
574	Szabadidősport-események, -programok támogatása, népszerűsítése	10	–
575	Iskolai, diák- és felsőoktatási sport támogatásával kapcsolatos iratok	10	–
576	Fogyatékkal élők esélyegyenlőségével kapcsolatos sportügyek	NS	15

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
577	Papp László Budapest Sportaréna Magyar Államot megillető eseménynapokkal kapcsolatos ügyek	NS	15
578	Papp László Budapest Sportaréna üzemeltetéséhez kapcsolódó ügyek	NS	15
580	Puskás Ferenc Stadion és a Tüske Csarnok program tekintetében a PPP-konceptióval kapcsolatos ügyek	NS	15
581	Sport XXI. Létesítményfejlesztési Programmal kapcsolatos ügyek	NS	15
582	Salgótarjáni sportcsarnok és egyéb egyedi beruházással kapcsolatos ügyek	10	–
583	Beruházás a 21. századi iskolába	10	–
584	Magyar Sportok Háza beruházása	NS	15
585	Önkormányzati és egyéb nem állami tulajdonú sportlétesítmények üzemeltetéséhez kapcsolódó ügyek	NS	15
586	Sportvállalkozások támogatási programjával kapcsolatos ügyek	10	–
587	Megyei szintű sportlétesítmény (csarnok) projekt (megvalósuló projektek)	NS	HŐ
588	Megyei szintű sportlétesítmény (csarnok) projekt (visszalépett projektek)	5	–
589	Tanuszoda projekt (megvalósuló projektek)	NS	HŐ
590	Tanuszoda projekt (visszalépett projektek)	5	–
591	Tornaterem projekt (megvalósuló projektek)	NS	HŐ
592	Tornaterem projekt (visszalépett projektek)	5	–
593	Sportcélú PPP-konstrukcióval kapcsolatos általános iratok	5	–
594	Sportinformációs rendszer iratai	15	–
595	Sportszakmai javaslatok, segítségnyújtás a kapcsolódó területeknek, szervezeteknek, magánszemélyeknek	5	–
596	Minisztériumokkal, országos hatáskörű államigazgatási szervekkel, egyéb állami szervekkel való kapcsolattartás, levelezés a sport területén	10	–
597	Sportcélú támogatásokhoz kapcsolódó iratok	10	–
598	Sportegészségügy, sportegészségügyi intézményekkel kapcsolattartás	NS	15
599	Sporttudománnyal kapcsolatos ügyek	NS	15
600	Sportszakemberképzés, továbbképzés	NS	15
602	Sport területi szerveivel való kapcsolattartás	5	–
603	Nemzeti Sportstratégia iratai	NS	15
604	Olimpiai ügyek	NS	15
605	Magyar Olimpiai Bizottság szerződésai	NS	15
606	Magyar Olimpiai Bizottsággal történő levelezés	5	–
607	Sportköztestületek és országos jellegű sportszervezetek, valamint tagszervezeteik támogatásával kapcsolatos szerződések	NS	15
608	Sportköztestületekkel és országos jellegű sportszervezetekkel, valamint tagszervezeteikkel történő levelezés	5	–
609	Wesselényi Miklós Sport Közalapítvánnyal kapcsolatos ügyek	NS	15
610	Sportági szakszövetségek és sportszövetségek támogatásával kapcsolatos szerződések	10	–
611	Sportszövetségi levelezés		
a)	Országos sportági szakszövetségekkel, valamint tagszervezeteikkel történő levelezés	5	–

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
b)	Országos sportági szövetségekkel, sportági szövetségekkel, valamint tagszervezeteikkel történő levelezés	5	–
c)	Szabadidősport szövetségekkel, valamint tagszervezeteikkel történő levelezés	5	–
d)	Fogyatékosok sportszövetségeivel, valamint tagszervezeteikkel történő levelezés	5	–
e)	Diák- és főiskolai, egyetemi sport sportszövetségeivel, valamint tagszervezeteikkel történő levelezés	5	–
612	Edzőtáborokkal kapcsolatos szövetségi ügyek	5	–
613	Sportegyesületek, szakosztályok támogatásával kapcsolatos szerződések	10	
614	Sportegyesületek, szakosztályok támogatásával kapcsolatos levelezés	5	
615	Sportágfejlesztési ügyek	NS	15
616	Hazai rendezésű sporteseményekkel kapcsolatos ügyek	NS	15
617	Utánpótlás-nevelési programokkal kapcsolatos szerződések	10	
618	Utánpótlás-neveléssel kapcsolatos levelezések	5	–
619	Sportszakmai elismerések, kitüntetések, eredményességi jutalmak	HN	15
620	Társadalmi szervezetekkel, magánszemélyekkel történő levelezés	5	–
621	Sportkommunikációs ügyek	10	–
622	Sportértésítő szerkesztésével kapcsolatos ügyek	1	–
623	Külföldi sportolók magyarországi (munkajogviszony keretében végzendő) sporttevékenységével kapcsolatos munkavállalói engedélyhez kapcsolódó ügyek	50	–
624	Olimpiai járadékkal kapcsolatos határozatok, kapcsolódó levelezések	30	–
625	„Nemzet Sportolója” címmel kapcsolatos ügyek	30	–
626	Vízum kiadásához támogató levelek, honosítási ügyek	HN	15
627	Forma–1 Magyar Nagydíjjal kapcsolatos ügyek	NS	15
628	Települési és területi önkormányzatok sportcélú támogatásával kapcsolatos ügyek	10	–
629	Települési és területi önkormányzatokkal kapcsolattartás a sport területén	5	–
630	Sportrendezvények biztonságával kapcsolatos eljárás iratai	10	–
631	Sportrendezvények biztonságát minősítő bizottság működésével kapcsolatos iratok	5	–
632	Doppingeljárások, doppingellenes tevékenységekkel foglalkozó szervezetekkel (WADA, NADO, Nemzeti Doppingellenes Koordinációs Testület: NDKT) kapcsolatos ügyek	NS	15
633	A külföldön szerzett sportszakmai képesítések honosításával, elismertetésével kapcsolatos ügyek	HN	15
634	Sportban tehetséges tanulók gondozásával kapcsolatos ügyek	HN	15
635	Európai uniós sportügyek	10	–
636	Nemzeti Sporttanács működésével, titkársági feladataival kapcsolatos iratok	15	
637	Világbajnoki járadék-, nyugdíj-kiegészítés	10	–
638	A doppingellenes tevékenységben részt vevő szervezetekkel való levelezés, tájékoztatás stb.	10	–

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
639	Olimpiai járadékkal kapcsolatos egyéb ügyek (igazolások, levelezések)	5	–
640	Nemzeti Utánpótlás-nevelési és Sportszolgáltató Intézettel kapcsolatos ügyek (alapító okirat módosítás, SzMSz, olimpiai központok)	NS	15
641	Nemzeti Utánpótlás-nevelési és Sportszolgáltató Intézettel, olimpiai központokkal kapcsolatos levelezések	10	–
642	Mező Ferenc Sportközalapítvánnyal kapcsolatos ügyek	NS	15
643	OLLÉ-programmal kapcsolatos ügyek	10	–
645	Sportvállalkozások		
a)	támogatásával kapcsolatos szerződések	10	–
b)	sportvállalkozásokkal való levelezés	5	–

TURISZTIKAI SZAKÁLLAMTITKÁR ALÁRENDELTSÉGÉBEN MŰKÖDŐ HIVATALI EGYSÉGEK

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
651	Nemzeti turizmusfejlesztési stratégia		
a)	elvi jelentőségű ügyek	NS	15
b)	kisebb jelentőségű ügyek (egyeztetési anyagok, levelezés)	5	–
652	Intézkedési tervben foglalt feladatok végrehajtása		
a)	elvi jelentőségű ügyek	5	–
b)	kisebb jelentőségű ügyek (egyeztetési anyagok, levelezés)	3	–
653	Termékfejlesztési stratégiák, programok	10	–
654	Nemzeti fejlesztési terv turisztikai anyagai		
a)	véglegesített anyagok	NS	15
b)	egyeztetési anyagok	3	–
655	Turizmusstatisztikák	3	–
656	Turisztikai pályázatokkal kapcsolatos ügyek		
a)	saját kezelésű	10	–
b)	társtárcák által kezelt pályázatok	3	–
657	Támogatási kérelmek		
a)	miniszteri keret terhére nyújtott támogatások	5	–
b)	egyéb kérelmek	3	–
658	Együttműködés társtárcákkal, kormányzati szervekkel turisztikai ügyekben		
a)	elvi jelentőségű ügyek	NS	15
b)	kisebb jelentőségű ügyek	3	–
659	Országos Idegenforgalmi Bizottság ülésanyagai	NS	15
660	Regionális turisztikai szervezetekkel kapcsolatos ügyek		
a)	elvi jelentőségű ügyek	NS	15
b)	kisebb jelentőségű ügyek	5	–

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
661	Turisztikai szakmai szövetségek, érdek-képviselői szervezetekkel való kapcsolattartás	3	–
662	Turisztikai Célelőirányzat kezelése		
a)	pályázatokkal, egyedi kérelmekkel, támogatási szerződésekkel kapcsolatos ügyek	NS	15
b)	egyéb költségvetési és pénzügyek	5	–
663	Turisztikai tevékenységek és a turizmus területének közgazdasági és jogi szabályozásával kapcsolatos ügyek		
a)	elvi jelentőségű ügyek	NS	15
b)	kisebb jelentőségű ügyek	5	–
664	Magyar Turizmus Zártkörűen Működő Részvénytársasággal kapcsolatos ügyek		
a)	társasági jogi ügyek	NS	HŐ
b)	egyéb ügyek	3	–
665	Nemzetközi turisztikai két- és többoldalú szerződések, egyezmények	NS	15
666	Kétoldalú turisztikai kapcsolatok	5	–
667	Többoldalú turisztikai kapcsolatok (V4 együttműködés, KEK)	5	–
668	Az Európai Unió turizmusért felelős szerveivel való együttműködés	5	–
669	Turisztikai Világszervezettel (UNWTO) kapcsolatos ügyek	5	–
670	OECD-ügyek	5	–
671	Egyéb nemzetközi szervezetekkel kapcsolatos turisztikai ügyek	5	–
672	Társtárcákkal, más kormányzati szervekkel való együttműködés	5	–
673	Turisztikai szakdiplomata státussal kapcsolatos ügyek	5	–
674	Utazás nemzetközi turisztikai szakkiállítás és vásár anyagai	5	–
675	Rendkívüli intézkedést igénylő turisztikai ügyek (utazási tanácsok, katasztrófák, más rendkívüli események)	5	–
676	Hivatalos külföldi kiküldetések előkészítésével, elszámolásával kapcsolatos anyagok, utazási tervek	5	–
677	Hivatalos külföldi kiküldetések útijelentései	5	–
678	Általános, kisebb jelentőségű turisztikai nemzetközi ügyek	5	–

**Az önkormányzati miniszter
18/2008. (HÉ 54.) ÖM**

utasítás

**a Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról**

A Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervéről szóló 318/2008. (XII. 23.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter, a 9. § (9) bekezdése, a 12. § (11)–(12) bekezdései, a 17. § c) pontja, a 37. § és 38. §, valamint a 45. § (14)–(15) és (18)–(19) bekezdései tekintetében a szociális és munkaügyi miniszter, valamint a 9. § (7) és (8) bekezdései, a 12. § (6)–(9) bekezdései, a 17. § c) pontja, a 34. § és a 35. §, illetve a 45. § (16) és (18), valamint (19) bekezdései tekintetében a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter egyetértésével – tekintettel a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. § (1) bekezdésére – kiadom a következő

utasítást:

1. A Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) szervezetét és működési rendjét a jelen utasítás *mellékletét* képező Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) tartalmazza.

2. A Hivatal szervezeti egységei ügyrendjüket ezen utasítás hatálybalépésétől számított 30 napon belül készítik el, amelyet a hivatalvezető hagy jóvá.

3. Az ügyrendnek tartalmaznia kell az irányításra, a felügyeletre és a szervezet vezetésére vonatkozó legfontosabb szabályokat, a belső munkamegosztást, a szervezeti egységek részletes feladatait, a kiadmányozás és a helyettesítés rendjét.

4. Ez az utasítás 2009. január 1-jén lép hatályba.

Dr. Gyenesei István s. k.,
önkormányzati miniszter

Egyetértek:

Kiss Péter s. k.,
Miniszterelnöki Hivatal
vezető miniszter

Bajnai Gordon s. k.,
nemzeti fejlesztési
és gazdasági miniszter

Szűcs Erika s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

Melléklet a 18/2008. (HÉ 54.) ÖM utasításhoz

**A Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzata**

I. fejezet

1. Cím

Alapvető rendelkezések

1. §

(1) A Szabályzat hatálya kiterjed a Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal (a továbbiakban: regionális államigazgatási hivatal) vezetőjének (a továbbiakban: hivatalvezető) vezetése alatt álló szervezeti egységekre, az ágazati szakigazgatási szervekre (a továbbiakban: szakigazgatási szerv), a kirendeltségekre (a továbbiakban: kirendeltség).

(2) A regionális államigazgatási hivatal szervezeti felépítését és személyi állományát a Szabályzat III. fejezete tartalmazza.

2. §

(1) Az 1. § (1) bekezdésben meghatározott szervezeti egységek tevékenységük során horizontális együttműködésre kötelezettek. A feladatkörükbe tartozó, de más szervezeti egységet, szakigazgatási szervet is érintő ügyekben az érdekeltek egymást folyamatosan tájékoztatva és egyeztetve kötelesek eljárni. Az egyeztetésért az a szervezeti egység, illetve szakigazgatási szerv felelős, amelynek a feladat elvégzése a Szabályzat IV. fejezete szerint a fő szakmai feladatkörébe tartozik.

(2) Az 1. § (1) bekezdésben meghatározott szervezeti egységek köztisztviselője és munkavállalója köteles a tudomására jutott hivatalos információt – az adat- és titokvédelmi szabályok betartásával – az illetékes szervezeti egységhez, vagy szakigazgatási szervhez eljuttatni, illetve szükség esetén, az információ alapján hivatalból eljárást kezdeményezni.

3. §

(1) Ha jogszabály a regionális államigazgatási hivatalnak vagy a szakigazgatási szervnek címez hatáskört, azt a szerv vezetője gyakorolja.

(2) A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelője, az Állami Főépítész és a Szociális és Gyámhivatal ön-

álló hatáskör címzettje, önálló kiadmányozási joggal rendelkezik.

(3) Ha jogszabály, vagy felettes szerv másként nem rendelkezik, a regionális államigazgatási hivatal törvényben vagy más jogszabályban megállapított hatáskörének gyakorlása történhet úgy is, hogy a szerv valamelyik szervezeti egysége folytatja le az eljárást, de ez a hatáskör jogosultjának személyét és személyes felelősségét nem érinti.

2. Cím

A regionális államigazgatási hivatal jogállása és képvisellete

4. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve. Az önkormányzati miniszter által kiadott alapító okirat a Szabályzat 1. számú melléklete.

5. §

A Dél-alföldi regionális államigazgatási hivatal illetékessége Csongrád, Bács-Kiskun és Békés megyére terjed ki.

6. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal jogi személy, általános képviselét a hivatalvezető látja el.

(2) A regionális államigazgatási hivatal önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

(3) A hivatalvezető vezetése alatt álló szervezeti egységek, a szakigazgatási szervek és a kirendeltségek egy költségvetési szervet képeznek.

3. Cím

A regionális államigazgatási hivatal elnevezése, címe, székhelye, bélyegzői és számlái

7. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal elnevezése: Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal
Székhelye: Szeged
Kirendeltségei (telephelyei):
Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Kecskeméti Kirendeltsége

Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Békéscsabai Kirendeltsége

Címe: 6741 Szeged, Rákóczi tér 1.

Levelezési címe: 6741 Szeged, Rákóczi tér 1.

Kirendeltségei címei és levelezési címe:

Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Kecskeméti Kirendeltsége

(6000 Kecskemét, Deák F. tér 3., 6000 Kecskemét, Deák F. tér 3.)

Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Békéscsabai Kirendeltsége

(5600 Békéscsaba, József Attila u.2-4., 5601 Békéscsaba, Pf. 389)

(2) A regionális államigazgatási hivatal Szociális és Gyámhivatala elnevezése és címe:

a) Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatala

Székhelye: Szeged

Kirendeltségei:

Dél-alföldi Regionális Szociális és Gyámhivatal Kecskeméti Kirendeltsége

Dél-alföldi Regionális Szociális és Gyámhivatal Békéscsabai Kirendeltsége

Címe: 6741 Szeged, Rákóczi tér 1.

Levelezési címe: 6741 Szeged, Rákóczi tér 1.

Kirendeltségei címe és levelezési címe:

Dél-alföldi Regionális Szociális és Gyámhivatal Kecskeméti Kirendeltsége

(6000 Kecskemét, Deák F. tér 3., 6000 Kecskemét, Deák F. tér 3.)

Dél-alföldi Regionális Szociális és Gyámhivatal Békéscsabai Kirendeltsége

(5600 Békéscsaba, József Attila u. 2-4., 5601 Békéscsaba, Pf. 389)

(3) A regionális államigazgatási hivatalban működő Állami Főépítész elnevezése és címe:

Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Állami Főépítész

Székhelye: Szeged

Címe: 6741 Szeged, Rákóczi tér 1.

Levelezési címe: 6741 Szeged, Rákóczi tér 1.

(4) A Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal építésfelügyelőjének elnevezése és címe:

Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Építésfelügyelő

a) Székhelye: Szeged

Címe: 6741 Szeged Rákóczi tér 1.

Levelezési címe: 6741 Szeged Rákóczi tér 1.

b) Székhelye: Kecskemét

Címe: 6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.

Levelezési címe: 6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.

c) Székhelye: Békéscsaba

Címe: 5600 Békéscsaba, József Attila u.2-4.

Levelezési címe: 5601 Békéscsaba, Pf. 389.

8. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal körbélyegzői középen tartalmazzák a Magyar Köztársaság címerét, körben a regionális államigazgatási hivatal elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

– A hivatalvezető bélyegzője a körbélyegzők szerinti leírású, azzal az eltéréssel, hogy a sorszám helyett a „hivatalvezető” elnevezést tartalmazza.

– A szakigazgatási szerv bélyegzőin a sorszám mellett körben az igazgatási szerv megnevezése is szerepel.

– Az Állami Főépítész bélyegzője középen tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a regionális államigazgatási hivatal elnevezését, székhelyét, valamint az „állami főépítész” megjelölést.

– Az építésfelügyelő bélyegzője tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a regionális államigazgatási hivatal elnevezését, székhelyét, valamint az „építésfelügyelő” megjelölést és a bélyegző sorszámát.

– A regionális államigazgatási hivatal fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a regionális államigazgatási hivatal megnevezése és postacíme szerepel.

– A regionális államigazgatási hivatal szakigazgatási szervének fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a szakigazgatási szerv megnevezése és postacíme szerepel.

– A regionális államigazgatási hivatal kirendeltségeinek fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a kirendeltség megnevezése és postacíme szerepel.

– A regionális államigazgatási hivatal szakigazgatási szerve kirendeltségeinek fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a szakigazgatási szerv kirendeltségének megnevezése és postacíme szerepel.

– A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelőjének fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelőjének megnevezése és postacíme szerepel.

– Az Állami Főépítész fejbélyegzője téglalap alakú, rajta az Állami Főépítész megnevezése és postacíme szerepel.

(2) A regionális államigazgatási hivatalban használt bélyegzők lenyomatát, valamint a sorszámokkal azonosíthatóan az egyes bélyegzők használatára feljogosított személyeket, illetve szervezeti egységeket a regionális államigazgatási hivatal bélyegző-nyilvántartása tartalmazza.

(3) A hivatal költségvetésének végrehajtására szolgáló számlák:

Intézményi bankszámlákat vezet: Magyar Államkincstár

a) Előirányzat-felhasználási keretszámla:

10028007-01450862-00000000

b) Európai Unió programok célelszámolási forint számla:

10028007-01450862-30005008

c) Beruházási előirányzat-felhasználási keretszámla:

10028007-01450862-00030007

d) Feladatfinanszírozási előirányzat-felhasználási keretszámla:

10028007-01450862-00050005

e) Lakásépítés- és vásárlás számla:

11735005-20012027-00000000

II. Fejezet**A REGIONÁLIS ÁLLAMIGAZGATÁSI HIVATAL ALAPTEVÉKENYSÉGE****1. Cím****A regionális államigazgatási hivatal alapfeladatai****9. §**

(1) A regionális államigazgatási hivatal alaptevékenységként a jogszabályban foglalt feladatokat a Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt szervezeti egységek útján látja el.

(2) A hivatal jogszabályban meghatározott feladatai:

a) közigazgatási hatósági jogkört gyakorol,

b) felügyeleti jogkörében jár el,

c) választási eljárással kapcsolatos feladatokat lát el,

d) törvényességi felügyeletet gyakorol a működési területén székhellyel rendelkező területfejlesztési intézmények felett,

e) egyetértési jogot gyakorol a jegyző által kiadott egyedi iratkezelési szabályzat kiadásához,

f) végzi a közigazgatási informatikai rendszerek üzemeltetésével összefüggő ügyviteli és informatikai feladatokat,

g) ellátja a közszolgálati jogviszonyra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzését, ellátja a közszolgálati nyilvántartás vezetésével és működtetésével kapcsolatos feladatokat,

h) helyi lakásügyi szervként jár el,

i) képzési, továbbképzési, vizsgaszervezési és vizsgáztatási feladatokat lát el,

j) szabálysértési eljárás során méltányossági jogkört gyakorol,

k) közreműködőként jár el a szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény alapján,

l) közreműködik a katasztrófák elleni védekezés szervezésére vonatkozó feladatok ellátásában,

(3) Ellátja a törvényben megállapított, továbbá a Kormány által hatáskörébe utalt egyéb államigazgatási feladatokat, hatásköröket, hatósági jogköröket.

(4) Ellátja a központi államigazgatási szervek területi szervei tekintetében a Kormány által meghatározott koordinációs, ellenőrzési, informatikai, képzési és továbbképzési feladatokat, gyakorolja az e feladatok ellátásához szükséges hatásköröket.

(5) Szervezi a régióban az államigazgatási feladatokat ellátó önkormányzati szervek köztisztviselőinek képzését, továbbképzését, közreműködik a helyi önkormányzatok, a kisebbségi önkormányzatok tisztségviselőinek, képviselőinek képzésében.

(6) Döntés-előkészítő és javaslattevő szervként közreműködik a Kormánynak az Alkotmány 19. § (3) bekezdés *l)* pontja szerinti javaslattételi jogosultsága, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 95. § *d)–e)* pontjaiban meghatározott feladatai ellátásában, a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek az Ötv. 96. § *a)* és *c)–d)* pontjaiban, valamint a szakmai irányító miniszternek az Ötv. 97. §-ában meghatározott feladatai ellátásában.

A szakigazgatási szervek alapfeladatai

(7) A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelője az illetékességi területén elsőfokú építésfelügyeleti hatóságként gyakorolja a külön jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköreit

(8) A regionális államigazgatási hivatal keretében működő Állami Főépítész

a) előzetesen véleményezi a terület- és településrendezési terveket, folyamatosan figyelemmel kíséri azok megvalósulását és állást foglal a településrendezési terveknek az országos és a megyei tervekkel való összhangjáról,

b) véleményezi az országos és regionális fejlesztési programokat és azok területrendezési tervekkel való összhangját,

c) ellátja a térségi terület-felhasználási engedélyezési eljárással összefüggő hatósági feladatokat,

d) vezeti – a külön jogszabályban meghatározott – Területi Tervtanácsot.

(9) A regionális államigazgatási hivatal Szociális és Gyámhivatala illetékességi területén gyakorolja a külön jogszabályban meghatározott feladat- és hatásköreit

2. Cím

A regionális államigazgatási hivatal alaptevékenységéhez kapcsolódóan az alábbi kisegítő tevékenységeket és feladatokat végzi

10. §

(1) Kiegészítő és kisegítő tevékenységnek minősül az alaptevékenységhez kapcsolódó oktatások, szakmai rendezvények szervezése, feleslegessé vált tárgyi eszközök és készletek értékesítése.

(2) A regionális államigazgatási hivatal alaptevékenységének forrásai költségvetési támogatás, valamint támogatásértéki és működési bevétel. A kisegítő tevékenység és feladatok forrása működési bevétel.

(3) A regionális államigazgatási hivatal vállalkozási tevékenységet nem végez.

(4) A regionális államigazgatási hivatal tevékenységeihez mutatószámok nem tartoznak.

11. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal alaptevékenységét meghatározó főbb jogszabályok felsorolását a Szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.

III. Fejezet

A REGIONÁLIS ÁLLAMIGAZGATÁSI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYA

1. Cím

A regionális államigazgatási hivatal szervezeti felépítése

12. §

(1) A hivatalvezető közvetlen vezetése alatt álló szervezeti egységek és személyek

– hivatalvezető-helyettes (régiószékhelyen)
– kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek (kirendeltségek székhelyén)

– Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály

– Hatósági Főosztály

– Koordinációs és Szervezési Főosztály

– Informatikai Főosztály

– Pénzügyi Főosztály

– építésfelügyelő

– állami főépítész

– szociális és gyámhivatal

– a belső ellenőrzést végző személy

(2) Ha a Szabályzat eltérően nem rendelkezik a főosztályokat főosztályvezető, az osztályokat főosztályvezető-helyettes vagy osztályvezető vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő vezeti, kivételesen közvetlenül a főosztályvezető vezetése alatt állnak.

(3) A régiószékhelyen a Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály, az Informatikai Főosztály, a Pénzügyi Főosztály, a Hatósági Főosztály és a Koordinációs és Szervezési Főosztály egységes szervezeti keretben működik.

(4) Az építésfelügyelő a regionális államigazgatási hivatal szervezetében működő szakigazgatási szerv, amely feladatait az építésügy szakmai irányításáért felelős miniszter irányításával látja el.

(5) Az építésfelügyelők közötti munkamegosztást, működési terület megosztást a regionális államigazgatási hivatal belső szabályzatai, illetve a munkaköri leírások tartalmazzák.

(6) Az állami főépítész a regionális államigazgatási hivatal szervezetében működő szakigazgatási szerv, amely feladatait az építésügy szakmai irányításáért felelős miniszter irányításával látja el.

(7) Az Állami Főépítészeti Iroda

a) Az Állami Főépítészeti Iroda a regionális államigazgatási hivatal keretében működő Állami Főépítész munkaszervezete

b) Az Állami Főépítészeti Irodát a szakigazgatási szerv vezetői (főosztályvezetői) megbízással rendelkező Állami Főépítész vezeti.

(8) A belső kontrollrendszer részét képező belső ellenőrzés kialakításáról a regionális államigazgatási hivatal vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőr tevékenységét – a Szabályzatban foglaltak szerint – közvetlen a regionális államigazgatási hivatalvezető alárendeltségében végzi, a belső ellenőr egyben belső ellenőrzési vezetőnek minősül

(9) A regionális államigazgatási hivatal Szociális és Gyámhivatala:

A Szociális és Gyámhivatal a regionális államigazgatási hivatal szervezetében működő szakigazgatási szerv, amely feladatait a szociális és gyámügyek szakmai irányításáért felelős miniszter és a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal főigazgatója közreműködésével látja el.

A Szociális és Gyámhivatal szervezeti felépítése:

A Szociális és Gyámhivatalban a szociális hatáskörben eljáró köztisztviselőkből álló Szociális Osztály működik.

A régiószékhelyen működő Szociális és Gyámhivalt a Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatal „regionális hivatalvezető,” címet viselő hivatalvezetője vezeti.

(10) A Szociális Osztályt főosztályvezető-helyettes vezetői besorolású, osztályvezetői megbízással rendelkező köztisztviselő vezeti.

(11) A regionális államigazgatási hivatal szervezeti és létszámtáblázata a Szabályzat 2. számú melléklete.

A regionális államigazgatási hivatal kirendeltségei

13. §

(1) A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek vezetése alatt álló, a kirendeltségek székhelyén működő szervezeti egységek:

a) Regionális Államigazgatási Hivatal Kecskeméti Kirendeltsége:

- Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály
- Hatósági Osztály
- Titkárság (önálló osztály jogállású)

b) Regionális Államigazgatási Hivatal Békéscsabai Kirendeltsége:

- Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály
- Hatósági Osztály
- Titkárság (önálló osztály jogállású)

c) A kirendeltségeken működő osztályok szakmai irányítását a regionális államigazgatási hivatalvezető, a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek és a főosztályvezetők közreműködésével látja el.

A regionális államigazgatási hivatalon belül – a kirendeltségeken működő osztályokat illetően is – a főosztályok feladatköréhez igazodóan a főosztályvezetők felelősek az egységes szakmai követelményrendszer érvényesítéséért.

d) A Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Kecskeméti Kirendeltsége vezetője a 16. § (3) bekezdésében foglalt feladatokat, illetve az e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal kiadmányozási és helyettesítési szabályzatában, vagy más belső szabályzatban a szerv vezetője részéről átruházott kiadmányozási jogot a kiadmányozási és helyettesítési szabályzatban meghatározott ügycsoportok tekintetében gyakorolhatja.

A Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Békéscsabai Kirendeltsége vezetője a 16. § (3) bekezdésében foglalt feladatokat, illetve az e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal kiadmányozási és helyettesítési szabályzatában, vagy más belső szabályzatban a szerv vezetője részéről átruházott kiadmányozási jogot a kiadmányozási és helyettesítési szabályzatban meghatározott ügycsoportok tekintetében gyakorolhatja.

e) A kirendeltségeken működő osztályok vezetését főosztályvezető-helyettes vagy osztályvezetői vezetői megbízással rendelkező köztisztviselők látják el.

2. Cím

A regionális államigazgatási hivatal személyi állománya

A hivatalvezető

14. §

(1) A hivatalvezető a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően

a) vezeti a regionális államigazgatási hivatalt,

b) gyakorolja a regionális államigazgatási hivatalhoz címzett hatásköröket, a regionális államigazgatási hivatal nevében a kiadmányozási jogot,

c) gyakorolja a regionális államigazgatási hivatalvezető nevére címzett hatásköröket, hatáskörében a kiadmányozási jogot,

d) ellátja a költségvetési szerv vezetőjének hatáskörébe utalt feladatokat,

e) a költségvetési szerv vezetőjeként gondoskodik az államháztartási belső pénzügyi ellenőrzés (kontrollrendszer) kialakításáról és megfelelő működtetéséről,

f) gondoskodik a regionális államigazgatási hivatal szakigazgatási szerve feladatainak ellátásához szükséges működési feltételek biztosításáról,

g) évente beszámol az önkormányzati miniszternek a hivatal tevékenységéről,

h) a szakmai irányító miniszter felkérésére – a kirendeltségvezető hivatalvezető-helyettesek tájékoztatása alapján – beszámol a R. 12. §-ának (2) bekezdésének a) és b) pontjában meghatározott feladatai teljesítéséről;

i) e szabályzat 16. §-ának (3) bekezdés c) pontjára figyelemmel gondoskodik a R. 12. §-ának (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásának regionális koordinációjáról;

j) a hivatal székhelye szerinti megye helyi önkormányzatainak tekintetében ellátja a R. 12. §-ának (2) bekezdése szerinti feladat- és hatásköröket;

k) a kirendeltség székhelye szerinti megye helyi önkormányzatainak tekintetében a kirendeltségvezető hivatalvezető-helyettes kezdeményezése és javaslata alapján gyakorolja a R. 12. §-ának (4) bekezdésében szereplő feladat- és hatásköröket, a hivatal székhelye szerinti megye helyi önkormányzatai tekintetében ezt a jogát önállóan gyakorolja;

l) a Kollégium elnökeként vezeti a Regionális Államigazgatási Kollégiumot,

m) tagja a megyei védelmi bizottság(ok)nak,

n) egyetértési jogot gyakorol a jegyző által kiadott egyedi iratkezelési szabályzat kiadásához,

o) kinevezi a regionális államigazgatási hivatal belső adatvédelmi felelőjét,

p) kezdeményezi a feladat- és hatáskörébe tartozó irat szolgálati titokká minősítését és a minősítés felülvizsgálatát,

q) munkáltatói jogot gyakorol a szakigazgatási szervek vezetői, a regionális államigazgatási hivatal szervezeti egységeinek köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói felett.

(2) A hivatalvezető a nevére, illetve a regionális államigazgatási hivatal nevére címzett feladat- és hatásköröket e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal kiadmányozási és helyettesítési szabályzatában, egyéb belső szabályzatban, vagy a munkaköri leírásban megjelölt, kiadmányozási joggal felruházott vezető, illetve köztisztviselő útján is gyakorolhatja, aki a döntés meghozatala során a regionális államigazgatási hivatalvezető nevében jár el.

A hivatalvezető-helyettes

15. §

(1) A hivatalvezető-helyettes ellátja e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban, a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat, és távolléte vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti a hivatalvezetőt. E minőségében megilleti a kiadmányozási jog gyakorlása.

(2) A hivatalvezető-helyettes feladatai különösen:

a) biztosítja, hogy a regionális államigazgatási hivatal által végzett ellenőrzések és vizsgálatok egységes szakmai szemlélet alapján, egységes eljárási rendben történjenek,

b) koordinálja a beszámolókat és jelentéseket elkészítését,

c) összefogja az adatvédelemmel, a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos és az elektronikus információszabadságból eredő feladatokat,

d) részt vesz a regionális államigazgatási hivatal feladat- és hatáskörében a koncepcionális, stratégia szintű elképzelések kialakításában, ezek megvalósítását szolgáló tevékenységek megalapozásában,

e) gondoskodik a hivatali munkatervek, feladattervek, munkaprogramok előkészítéséről,

f) tagja a Regionális Államigazgatási Kollégiumnak,

g) közreműködik a több ágazatot érintő kormányzati döntések végrehajtásának területi összehangolásában.

A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes

16. §

(1) A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes jogállása:

A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes – a hivatalvezető véleményének kikérésével – az önkormányzati a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter egyetértésével bízza meg. A hivatalvezető-helyettes feletti munkáltatói jogokat – a kinevezés, felmentés, illetve a vezetői megbízás adása és visszavonása kivételével – a hivatalvezető gyakorolja.

(2) A kirendeltséget a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesként vezeti, ellátja e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban és a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat, és távolléte vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti a hivatalvezetőt. A hivatalvezető távolléte illetőleg akadályoztatása esetén megilleti a kiadmányozási jog gyakorlása.

(3) A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes feladatai különösen:

a) vezeti a kirendeltséget,

b) a jelen szervezeti szabályzat által a kirendeltség feladat körébe utalt ügyekben a szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal kiadmányozási és helyettesítési szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot,

c) a kirendeltség székhelye szerinti megye tekintetében a hivatalvezetővel és a hivatal érintett szervezeti egységeivel egyeztetve, jelen SZMSZ 25. §-ának (7) bekezdésére tekintettel ellátja a R. 12. §-a (2) bekezdésében meghatáro-

zott szakmai feladatokat, e feladatai ellátása tekintetében kiadmányozási joggal rendelkezik, az e pont alapján kiadmányozott iratokat tájékoztatásul megküldi a hivatalvezetőnek, illetve az érintett szervezeti egység vezetőjének;

d) a hivatalvezető megbízása alapján, a hivatalvezető utasításának keretei között közreműködik a hivatalvezető szakmai és szervei irányítási jogainak kirendeltségi szintű gyakorlásában,

e) szervezi és ellenőrzi a kirendeltség feladatainak végrehajtását, biztosítja az ügyintézés szakszerűségét, a szakmai követelmények érvényesülését,

f) tagja a Regionális Államigazgatási Kollégiumnak,

g) gyakorolja a hivatalvezető által a közszolgálati szabályzatban átruházott munkáltatói jogokat,

h) javaslatot tesz a hivatalvezetőnek a kirendeltség köztisztviselőit, ügykezelőit és munkavállalóit érintően – az ágazati miniszter által adományozható kitüntetésre, elismerésre történő felterjesztésre,

i) javaslatot tesz a hivatalvezető által megállapított keretek között címzetes tanácsosi, címzetes főtanácsosi, szakmai tanácsadói és szakmai főtanácsadói cím adományozására,

j) kezdeményezi a munkavégzés személyi- és tárgyi feltételei biztosításához szükséges intézkedések megtételét.

A szakigazgatási szerv vezetője

17. §

A szakigazgatási szerv vezetője a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően

a) vezeti a szakigazgatási szervet,

b) gyakorolja a szakigazgatási szervhez címzett hatásköröket, a szakigazgatási szerv nevében a kiadmányozási jogot,

c) elkészíti a szakigazgatási szerv Ügyrendjét és az annak mellékletét képező munkaköri leírásokat,

d) szervezi és ellenőrzi a szakigazgatási szerv feladatainak végrehajtását, biztosítja az ügyintézés szakszerűségét, a szakmai követelmények érvényesülését,

e) kezdeményezi a munkavégzés személyi és tárgyi feltételei biztosításához szükséges intézkedések megtételét,

f) tagja a Regionális Államigazgatási Kollégiumnak,

g) gyakorolja a munkáltatói jogot a szakigazgatási szerv köztisztviselői, ügykezelői felett,

h) részt vesz a szakmai irányítását, felügyeletét ellátó központi államigazgatási szerv értekezletein, valamint a regionális államigazgatási hivatalvezetői értekezleten,

i) évente, illetve a szakmai irányítást, felügyeletét ellátó központi államigazgatási szerv által elrendelt esetekben beszámolót, jelentéseket készít.

j) évente tájékoztatást ad a hivatalvezető részére a szakigazgatási szerv tevékenységéről.

A főosztályvezető

18. §

(1) A főosztályvezető a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően

a) vezeti a főosztályt,

b) a főosztály feladatkörébe tartozó ügyekben a szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal kiadmányozási és helyettesítési szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot,

c) jóváhagyásra előkészíti a főosztály Ügyrendjét,

d) meghatározza a főosztály munkatervét, ellenőrzési tervét,

e) szervezi és ellenőrzi a feladatok végrehajtását,

f) biztosítja az ügyintézés szakszerűségét és az ügyintézési határidők betartását,

g) kézzjegyével ellátja a főosztály által készített és a hivatalvezető, a hivatalvezető-helyettes vagy más felettes vezető által kiadmányozandó ügyiratokat,

h) tagja a Regionális Államigazgatási Kollégiumnak,

i) előkészíti a főosztály köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói tekintetében a munkaköri leírásokat,

j) gyakorolja a főosztály köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói tekintetében a hivatalvezető által a közszolgálati szabályzatban (a munkavállalók tekintetében külön szabályzatban) átruházott munkáltatói jogokat,

k) e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal kiadmányozási és helyettesítési szabályzatában, más belső szabályzatban, a munkaköri leírásban meghatározott esetekben helyettesíti a hivatalvezetőt,

l) ellátja mindazokat az ügyeket, amelyeket a felettes vezetője állandó vagy eseti jelleggel a hatáskörébe utal.

A főosztályvezető-helyettes

19. §

A főosztályvezető munkáját főosztályvezető-helyettesek segítik. Feladatai körében:

a) a főosztályvezető-helyettes a főosztályvezető távolléte, vagy tartós akadályoztatása esetén helyettesíti a főosztályvezetőt, illetve jogkörében jár el;

b) a munkamegosztás szempontjából elkülönült szervezeti egység (osztály) vezetése esetén gyakorolja az osztályvezetőt megillető jogokat;

c) a főosztályvezető általános helyettesítésére egy, osztályt nem vezető főosztályvezető-helyettesi munkakör rendszeresíthető;

d) a főosztály feladatkörébe tartozó ügyekben a szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – a Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Sza-

bályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot;

e) ellenőrzi és szignálja a főosztály által készített és a hivatalvezető, hivatalvezető-helyettes, illetve a főosztályvezető, más felettes vezető által kiadmányozott iratok, szakmai munkaanyagok tervezeteit;

f) közreműködik a főosztályon dolgozó ügyintézők, ügykezelők, fizikai alkalmazottak feladatainak meghatározásában,

g) e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban, a munkaköri leírásban meghatározott esetekben helyettesíti a hivatalvezetőt, a kirendeltség-vezető – hivatalvezető helyettesét;

h) ellátja mindazokat az ügyeket, amelyeket a felettes vezetője állandó vagy eseti jelleggel a hatáskörébe utal.

Az osztályvezető

20. §

(1) Az osztályvezető a Szabályzatban, más belső szabályzatban, valamint a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően:

a) vezeti az osztályt,

b) az osztály feladatkörébe tartozó ügyekben a szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot,

c) távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén helyettesíti a főosztályvezetőt mindazon szervezeti egységeknél, ahol nincs főosztályvezető-helyettes, megbízás, illetve kijelölés alapján helyettesíti a felettes vezetőt, illetve a helyettesített vezető jogkörében jár el,

d) meghatározza az ügyintézők, az ügykezelők és a fizikai alkalmazottak részletes feladatait, gondoskodik a hivatali fegyelem betartásáról,

e) ellenőrzi és szignálja az osztály által készített és a hivatalvezető, hivatalvezető-helyettes, a főosztályvezető, más felettes vezető által kiadmányozott iratok, szakmai munkaanyagok tervezeteit.

f) gyakorolja az osztály köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói tekintetében a hivatalvezető által a közszolgálati szabályzatban (a munkavállalók tekintetében külön szabályzatban) átruházott munkáltatói jogokat,

g) e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban, a munkaköri leírásban meghatározott

esetekben helyettesíti a hivatalvezetőt, a kirendeltség-vezető – hivatalvezető helyettesét,

h) eljár mindazon ügyekben, amellyel a hivatalvezető, a hivatalvezető-helyettes és a főosztályvezető, illetve a főosztályvezető-helyettes eseti vagy állandó jelleggel megbízza.

Az ügyintéző

21. §

(1) Az ügyintéző feladata: a regionális államigazgatási hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítése, a végrehajtás szervezése.

(2) A szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – a Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot.

(3) A regionális államigazgatási hivatal – jogszabályban előírt képesítési követelményekkel rendelkező – építésigazgatási ügyintézői a (2) bekezdésben foglaltak szerint építésügyi hatósági ügyekben átruházott hatáskörben kiadmányozási jogot gyakorolnak.

(4) A kapott utasítások és határidők figyelembevételével munkaterületén felelős a regionális államigazgatási hivatal állandó és időszakos célkitűzéseinek, feladatainak megvalósításáért.

Az ügykezelő

22. §

(1) Az ügykezelő a munkaköri leírásban részére megállapított, illetve a vezető által kiadott feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembevételével, jogszabályok és ügyviteli szabályok ismeretében és betartásával végzi.

(2) Ellátja mindazokat a nem érdemi jellegű feladatokat, amellyel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

A fizikai foglalkozású alkalmazott

23. §

(1) Tevékenységével segíti az érdemi ügyintézői és ügyviteli feladatok ellátását.

(2) Ellátja mindazokat a kisegítői feladatokat, amellyel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

IV. Fejezet**A REGIONÁLIS ÁLLAMIGAZGATÁSI HIVATAL
FELADATAI****1. Cím****A regionális államigazgatási hivatal főosztályainak
általános feladatai****24. §**

A Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervéről szóló kormányrendeletben meghatározott feladatok körében az egységes, hatékony működés, a regionális államigazgatási hivatal, mint az általános hatáskörű területi államigazgatási szerve funkcióinak érvényesülése, valamint az egységes joggyakorlat kialakítása érdekében a szakmai irányítás keretében a főosztályok:

(1) Gondoskodnak a regionális államigazgatási hivatal feladatkörébe tartozó ügyekben a hivatalvezető szakmai irányítási feladatainak ellátásáról.

(2) Figyelemmel kísérik a jogszabályváltozásokat, a jegyzőkre, a központi államigazgatási szervek területi szerveire vonatkozóan segítik azok alkalmazását.

(3) Elemzik, értékelik szakterületük helyzetét, kezdeményezik a szükséges intézkedéseket, jogszabály módosításokat.

(4) Elkészítik a főosztály éves munkatervét és ellenőrzési tervét, kidolgozzák az ellenőrzések szempontrendszerét. Átfogóan értékelik és elemzik az ellenőrzési és vizsgálati tapasztalatokat, elkészítik az összegző anyagokat, melyben javaslatot tesznek a feltárt hiányosságok megszüntetésére, nyomon követik az ellenőrzések és vizsgálatok realizálását.

(5) Szervezik és koordinálják a munkatervben foglalt feladatok ellátását.

(6) Gondoskodnak az egységes statisztika és egyéb adatgyűjtésekről.

(7) Elkészítik a főosztály feladatkörét érintően a beszámolókat, összefoglaló jelentéseket, szakmai-, módszertani segédleteket.

2. Cím**Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály****25. §**

(1) Ellátja a székhelyük szerint a hivatal illetékességi körébe tartozó regionális fejlesztési tanácsok, megyei területfejlesztési tanács, kistérségi, térségi fejlesztési tanácsok törvényességi felügyeletét.

(2) Előkészíti – jogszabálysértés észlelése esetén – a jogszabálysértés megszüntetését célzó törvényességi felügyeleti intézkedéseket.

(3) Feldolgozza és elemzi az területfejlesztési intézmények törvényességi felügyeletének tapasztalatait.

(4) Véleményezi a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben készített jogszabálytervezeteket.

(5) Ellenőrzi a területszervezési eljárás törvényességét, értékeli a kezdeményezés törvényi feltételeinek teljesítését, előkészíti azok felterjesztését a területszervezésért, területrendezésért felelős minisztériumba.

(6) Javaslatot tesz és döntésre előkészíti a Kormánynak az Alkotmány 19. § (3) bekezdés l) pontja szerinti javaslatát, valamint részt vesz a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 95. § d-e) pontjaiban meghatározott feladatai ellátásában, a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek az Ötv. 96. § a) és c)-d) pontjaiban, valamint a szakmai irányító miniszternek az Ötv. 97. §-ában meghatározott feladatai ellátásában.

(7) A főosztály a (6) bekezdésben meghatározott feladatai ellátása körében

a) a feladat- és hatáskörrel rendelkező más államigazgatási szervekkel együttesen részt vesz a szakmai irányító miniszter ellenőrzési feladatainak teljesítésében, értékeli és elemzi az ágazati törvények, kormány- és miniszteri rendeletek hatályosulását, ennek keretében különösen

i. áttekinti és elemzi a helyi önkormányzatok ágazati rendeletalkotását, azokról összefoglalót készít,

ii. elemzi a helyi önkormányzatok intézményfenntartó tevékenységét,

iii. áttekinti és elemzi – a Hatósági Főosztály közreműködésével – a helyi önkormányzatok, valamint azok tisztviselői és szervei átruházott államigazgatási, valamint önkormányzati hatósági hatáskörben végzett hatósági jogalkalmazó tevékenységét;

b) a helyi önkormányzatoktól – az Ötv. 97. § e) pontjára figyelemmel – adatokat és információkat kér a szakmai irányításért felelős miniszter ágazati feladatai ellátása érdekében, az információkat összegzi és továbbítja a szakmai irányításért felelős miniszternek,

c) a helyi önkormányzat valamint annak társulásai felkérésére – a szakmai irányításért felelős miniszterrel, valamint a feladat- és hatáskörrel rendelkező, illetékes államigazgatási szervvel egyeztetve – az Ötv. 97. § d) pontjában foglaltakra figyelemmel a helyi önkormányzat és társulásai kérésére szakmai segítséget nyújt a helyi önkormányzatok és társulásai részére az önkormányzat és a társulás ágazati feladatainak ellátásához, ennek keretében különösen

iv. a feladatkörrel rendelkező államigazgatási szervekkel egyeztetve tájékoztatja a helyi önkormányzatokat az őket érintő fontosabb jogszabályváltozásokról, ezekről tájékoztató értekezletet szervez,

v. rendelet- és normatív, valamint egyedi és hatósági határozatmintákat készít, amelyeket a helyi önkormányzat,

illetve annak tisztségviselői és szervei felkérésére a helyi önkormányzatok rendelkezésre bocsát;

vi. a helyi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt az intézményi szervezési kérdések megoldásában;

vii. a helyi önkormányzat és társulásai kérésére közreműködik a helyi önkormányzat és társulásai által foglalkoztatott köztisztviselők és közalkalmazottak külön jogszabályban nem nevesített egyéb képzéseiben és továbbképzésében;

viii. segít a helyi önkormányzat egyéb szakmai és ágazati kérdéseinek megválaszolásában.

(8) Közreműködik a hivatalvezető képzési, továbbképzési feladatainak ellátásában.

(9) Az önhibájukon kívüli hátrányos helyzetű önkormányzatok számára előkészíti az oktatási intézmények kapacitás kihasználtsága alóli felmentést.

(10) Közreműködik

a) a Koordinációs és Szervezési, valamint az Informatikai Főosztállyal együttműködve az okmányirodák működésének ellenőrzésében,

b) a hivatal éves ellenőrzési programjában foglaltak szerint az államigazgatási feladatokat ellátó, államigazgatási hatósági jogkörben eljáró helyi önkormányzati szerveknél és a központi államigazgatási szervek területi szervei tevékenységében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény végrehajtásának, illetve ezen szervek hatósági tevékenysége jogszerűségének ellenőrzésében,

c) a közszolgálati jogviszonyra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében, a közigazgatási szervek vezetőinek köztisztviselőkkel, közalkalmazottakkal kapcsolatos munkáltatói intézkedései törvényességi ellenőrzésében,

d) az ügyiratkezelésről, valamint a központi államigazgatási szervek területi szervei által kezelt adatok nyilvántartásáról és védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében,

e) a helyi önkormányzati éves továbbképzési tervek elkészítésének és végrehajtásának ellenőrzésében.

(11) Intézi a feladatkörét érintő közérdekű bejelentésekkel, kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyeket.

(12) Ellátja a hivatalvezető, a hivatalvezető-helyettes és a főosztályvezető által meghatározott egyéb feladatokat.

**Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal
Kecskeméti Kirendeltség Felügyeleti és Igazgatási
Monitoring Osztály és a Békéscsabai Kirendeltség
Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály**

26. §

(1) A Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Kecskeméti Kirendeltség Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály Bács-Kiskun megyére, a Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Békéscsabai Kirendeltség

Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály Békés megye tekintetében a hivatalvezető, a kirendeltségvezető, valamint a főosztályvezető utasításainak keretei között ellátja a Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály 25. § (1)-(11) szerinti feladatait.

(2) Ellátja a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes és az osztályvezető által meghatározott egyéb feladatokat.

(3) Közreműködik a jogszabálytervezet véleményezésében és egyéb szakmai anyagok elkészítésében.

(4) A kirendeltség működési területén a hivatalvezető és a kirendeltségvezető által kiadmányozott ügyekben előkészíti a kiadmányozandó döntést, ügyiratot.

Hatósági Főosztály

27. §

A Főosztály

a) Gondoskodik a regionális államigazgatási hivatal feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben a hivatalvezető szakmai irányítási feladatainak ellátásáról.

b) Előkészíti

– a regionális államigazgatási hivatal hatáskörébe utalt első- és másodfokú hatósági döntéseket, különösen a kisa-játítási, szolgalmi jog alapítási, az anyakönyvi, népeség-nyilvántartási, vállalkozói igazolvánnyal kapcsolatos, közlekedési igazgatási, továbbá a kereskedelmi, ipari igazgatási, adóigazgatási és szabálysértési ügyekben.

– a feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben keletkezett közigazgatási perekkel összefüggő beadványokat. (Előkészítő iratok, ellenkérelmek, fellebbezések, stb.)

– az osztály feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben az elfogultság megállapítására, illetve – elfogultság, valamint egyéb kizárási ok és illetékességi összeütközés esetén – az eljáró szerv vagy ügyintéző kijelölésére vonatkozó döntéseket, az elsőfokú hatóság mulasztása miatt szükséges intézkedéseket.

c) Felügyeletet gyakorol

– az anyakönyvvezetők tevékenysége felett, előkészíti és szervezi az anyakönyvi szakvizsgákat.

– a polgárok személyi adatainak és lakcímének helyi nyilvántartási tevékenysége felett, ellenőrzi a személyes adatok védelmének érvényesülését, szükség esetén helyreállítja a törvényes állapotot. Az informatikai főosztállyal együttműködve érvényesíti az ágazati főhatóság szakmai iránymutatásait, ellenőrzi ezek végrehajtását, tájékoztatást ad a felügyeleti és koordinációs tevékenységről. Az informatikai főosztállyal együttműködve felügyeli és ellenőrzi a személyi adat, lakcím-, valamint a címnyilvántartási adatok feldolgozását, és a nyilvántartási rendszeren belüli továbbítását, az okmányirodák működését.

d) Vezeti a hatósági közvetítők névjegyzékét.

e) Gondoskodik a regionális államigazgatási hivatal feladatkörébe tartozó építésügyi igazgatási ügyekben a hivatalvezető szakmai irányítási feladatainak ellátásáról.

f) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó építésügyi hatósági feladatokat, előkészíti a regionális államigazgatási hivatal hatáskörébe utalt hatósági döntéseket.

g) Ellenőrzi az elsőfokú építésügyi hatóságok tevékenységét, a jogszabályok előírásainak betartását.

h) A regionális államigazgatási hivatal éves ellenőrzési programjában foglaltak szerint ellenőrzi az elsőfokú építésügyi hatósági feladatokat ellátó önkormányzati szervezeteket.

i) A regionális államigazgatási hivatal éves ellenőrzési programjában foglaltak szerint ellenőrzi az államigazgatási feladatokat ellátó, államigazgatási hatósági jogkörben eljáró helyi önkormányzati szerveknél és a központi államigazgatási szervek területi szervei tevékenységében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény végrehajtását, illetve ezen szervek hatósági tevékenysége jogszerűségét.

j) Segíti a központi államigazgatási szervek területi szervei ellenőrzési terveinek összehangolását, egyeztetett végrehajtását, illetőleg az ellenőrzési tapasztalatok közös elemzését, segíti a gazdaságos, egymást kiegészítő ellenőrzési módok kialakítását, alkalmazását.

k) Összeállítja, feldolgozza és elemzi az ügyiratforgalmi, a hatósági és a szabálysértési statisztikát, értékeli a hatósági tevékenység tapasztalatait.

l) Az önkormányzatok kérésére szakmai segítséget nyújt a feladatkörébe tartozó kérdésekben.

m) A regionális államigazgatási hivatal belső szabályzataiban, továbbá a hivatalvezető által meghatározott ügyekben a bíróságok és más hatóságok előtti eljárásban biztosítja a hivatalvezető és a regionális államigazgatási hivatal képviseletét.

n) A hivatalvezető által meghatározottak szerint gondoskodik a Szakmai Munkacsoport napirendjének, állásfoglalásainak előkészítéséről.

o) Közreműködik a hivatalvezető képzési, továbbképzési feladatainak ellátásában.

p) Részt vesz a referensi rendszer működtetésében.

q) Intézi a feladatkörét érintő közérdekű bejelentésekkel, kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyeket.

r) Ellátja a hivatalvezető a hivatalvezető-helyettes és a főosztályvezető által meghatározott egyéb feladatokat.

s) A kirendeltségek hatósági osztályainak bevonásával értelemszerűen ellátja a regionális államigazgatási hivatal főosztályainak 24. §-ban foglalt általános feladatait.

**Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal
Kecskeméti Kirendeltség Hatósági Osztály
és a Békéscsabai Kirendeltség Hatósági Osztály**

28. §

(1) A Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Kecskeméti Kirendeltség Hatósági Osztály Bács-Kiskun

megyére, a Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Békéscsabai Kirendeltség Hatósági Osztály Békéscsabai megyére kiterjedő illetékességgel ellátja a Szabályzat 27. § (1) bekezdés b)–i) pontjaiban meghatározott feladatokat.

(2) Közreműködik a Szabályzat 27. § bekezdés h), i) és s) pontjaiban foglalt feladatok ellátásában.

(3) Közreműködik a jogszabálytervezetek véleményezésében és egyéb szakmai anyagok elkészítésében.

(4) A kirendeltség működési területén a hivatalvezető és a kirendeltségvezető által kiadmányozott ügyekben előkészíti a kiadmányozandó döntést, ügyiratot.

Koordinációs és Szervezési Főosztály

29. §

a) Ellátja a Regionális Államigazgatási Kollégium működésével kapcsolatos koordinációs és adminisztrációs feladatokat.

b) Gondoskodik

– az érintett szervezeti egységek bevonásával a központi államigazgatási szervek területi szervei ellenőrzési terveinek összehangolásáról, egyeztetett végrehajtásáról, illetőleg az ellenőrzési tapasztalatok közös elemzéséről, segíti a gazdaságos, egymást kiegészítő ellenőrzési módok kialakítását, alkalmazását.

– a regionális államigazgatási hivatalvezető utasítása szerint összehívott regionális koordinációs értekezletek megszervezéséről, valamint részt vesz a szakmai koordinációs értekezletek (jegyzői, területi államigazgatási szervek vezetői) szakmai napok napirendjének előkészítésében és megtartásában.

– az ügykezelői, közigazgatási alapvizsgák, közigazgatási szakvizsgák, alkotmányos alapismeretek vizsgák, továbbá külön jogszabály által meghatározott egyéb vizsgák előkészítésére szolgáló konzultációk megszervezéséről és a vizsgák lebonyolításáról

– a köztisztviselői vizsgarendszerben az informatikai követelmények érvényesítéséről.

– a köztisztviselők tervszerű továbbképzésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, beleértve az éves és középtávú továbbképzési terv végrehajtását is.

c) Ellátja

– a regionális államigazgatási hivatalvezető, illetve hivatalvezető-helyettes mellett a titkársági feladatokat.

– a regionális államigazgatási hivatal sajtókapcsolataival összefüggő feladatokat.

d) Az érintett szervezeti egységek bevonásával ellátja

– a közigazgatási szervek vezetőinek köztisztviselőikkel, közalkalmazottakkal kapcsolatos munkáltatói intézkedési törvényességi ellenőrzését.

– az ügyiratkezelésről, valamint a központi államigazgatási szervek területi szervei által kezelt adatok nyilván tartásáról és védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályok végrehajtásának ellenőrzését.

– az adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat.
– a regionális államigazgatási hivatal ügyirat-kezelési és titkos ügykezelési feladatait.

– a helyi önkormányzati éves továbbképzési tervek elkészítésének és végrehajtásának ellenőrzését.

e) Összeállítja a regionális államigazgatási hivatal munkatervét, ellenőrzési tervét továbbá mindazokat az összefoglaló anyagokat, melyek több szervezeti egység közreműködésével készülnek.

f) Koordinálja a regionális államigazgatási hivatalvezető által készített éves beszámoló elkészítését.

g) Részt vesz

– a regionális államigazgatási hivatal koordinációs feladat- és hatásköréhez kapcsolódóan a több ágazatot érintő kormányzati döntések végrehajtásának területi összehangolásában.

– a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter által meghatározottak szerint központi közszolgálati nyilvántartás hatékony működtetésével kapcsolatos feladatokban, előmozdítja a nyilvántartás működését és adattartalmának a területi államigazgatási szervek feladataival összefüggő használatát.

– a központi államigazgatási szervek területi szervei ügyfélfogadási, ügyfélszolgálati rendszereinek összehangolását célzó kezdeményezések megvalósításában, az ügyfélszolgálati tevékenységének bővítésének szakmai támogatásában.

i) Közreműködik

– központi államigazgatási szervek területi szervei tevékenységében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény végrehajtásának, illetve ezen szervek hatósági tevékenysége jogszerűségének az ellenőrzését.

– a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszternek a régióban foglalkoztatott köztisztviselők képzésével, továbbképzésével, valamint a szakember-utánpótlás megszervezésével kapcsolatos feladatainak ellátásában, elemzi a képzés, továbbképzés színvonalát és eredményességét, kezdeményezi az érintett szerveknél a szükséges intézkedéseket.

– az Európai Unió Programok keretében végrehajtandó képzések lebonyolításában.

– a központi államigazgatási szervek területi szervei feladatkörébe tartozó, köztisztviselőket érintő képzési, továbbképzési feladatok ellátásának összehangolásában.

– a közigazgatási szervek által az ügyfelek számára nyújtott elektronikus ügyintézés támogató képzések, továbbképzések összehangolásában, biztosítja azok megfelelő nyilvánosságát, terjeszti az ügyintézés elektronikus módszereit.

j) A kirendeltségek titkárságának bevonásával ellátja a regionális államigazgatási hivatal főosztályainak 24. §-ban foglalt általános feladatait.

k) Intézi a feladatkörét érintő közérdekű bejelentésekkel, kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyeket.

l) Ellátja

– a regionális államigazgatási hivatallal közszolgálati jogviszonyban és munkaviszonyban álló köztisztviselők és munkavállalók tekintetében a személyzeti, munkaügyi, fegyelmi, humánpolitikai, szociális és kegyeleti döntésekkel, valamint a kiténtetési, elismerési javaslatok felterjesztésével összefüggő feladatokat.

– ellátja a közszolgálati jogviszonyra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzését, ellátja a közszolgálati nyilvántartás vezetésével és működtetésével kapcsolatos feladatokat,

– a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos munkáltatói intézkedések szakmai előkészítését, az ezzel kapcsolatos iratok és nyilvántartások elkülönített kezelését.

– az integrált embererőforrás gazdálkodást támogató információs rendszer személyzeti munkát segítő programjának működtetését.

– a címzetes főjegyzői cím véleményezésével és felterjesztésével kapcsolatos feladatokat.

– a tartalékállományba helyezett köztisztviselők adatainak gyűjtésével, nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatokat.

– a munkavédelemmel kapcsolatos hivatali teendőket, a munkavédelmi oktatás megszervezését, a munkavédelmi helyzet folyamatos figyelemmel kísérését, az előírt jelentések, beszámolók, statisztikák készítésére vonatkozó feladatokat, valamint a munkavédelmi szabályzatok hatályosságának és naprakészségének vizsgálatát.

m) Gondoskodik

– az alkalmazásban álló köztisztviselők és munkavállalók előzetes és időszakos munkaegészségügyi alkalmassági vizsgálatáról.

– A jogszabályban meghatározott személyek vonatkozásában a nemzetbiztonsági ellenőrzéssel összefüggő feladatok elvégzéséről.

– a közigazgatási munka racionalizálása és teljesítményorientáltságának növelése érdekében az éves teljesítménykövetelmények kitűzéséről, továbbá a regionális államigazgatási hivatali egységek által elkészített egyéni teljesítmény értékeléséről.

n) Figyelemmel kíséri az esélyegyenlőségi terv megvalósulását, arról évente összefoglalót készít.

o) A kirendeltségek titkárságának bevonásával ellátja a regionális államigazgatási hivatal főosztályainak 26. §-ban foglalt általános feladatait.

**Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal
Kecskeméti Kirendeltség Titkársága
és Békéscsabai Kirendeltség Titkársága**

30. §

a) Koordinációs és szervezési szakterületen közreműködik a koordinációs és szervezési főosztály által a régió

illetékességi területére kiterjedően végzett feladatok ellátásában.

b) Informatikai szakterületen közreműködik az informatikai főosztály által a régió területére kiterjedő, illetve a hivatal egészére vonatkozó – 31. §-ban felsorolt – feladatok ellátásában.

c) Pénzügyi szakterületen a gazdasági szervezet Ügyrendjében meghatározott módon biztosítja – saját területére kiterjedően – a költségvetési tervezési, végrehajtási és beszámolási feladatok ellátásához kapcsolódó – a pénzügyi főosztály által kért – adatszolgáltatásokat.

Informatikai Főosztály

31. §

(1) Közreműködik a regionális államigazgatási hivatal informatikai tevékenység összehangolása érdekében végzett feladatainak ellátásában, ennek érdekében:

a) kezdeményezi az ügyviteli tevékenység összehangolását, előmozdítja annak egységes program szerinti ellátását, és a közigazgatási informatikáért felelős miniszter irányítása mellett és az általa biztosított feltételeknek megfelelően biztosítja az ügyviteli és informatikai feladatok szolgáltatás alapú ellátásának kereteit.

b) Előmozdítja a központi közszolgálati nyilvántartás hatékony működését és adattartalmának a központi államigazgatási szervek területi szervei feladatával összefüggő használatát, illetve ellenőrzi a nyilvántartás adatainak védelmére vonatkozó szabályok érvényesülését.

c) A Regionális Államigazgatási Kollégiummal összehangoltan közreműködik központi államigazgatási szervek területi szervei informatikai fejlesztésének összehangolásában.

(2) Szervezi a regionális államigazgatási hivatal informatikai koordinációs feladatainak ellátását, módszertani segítséget nyújt az önkormányzatoknak, központi államigazgatási szervek területi szerveinek feladataik informatikai feladatellátásukhoz.

(3) Kialakítja és működteti a regionális államigazgatási hivatal számítógépes informatikai rendszerét, végzi annak folyamatos karbantartását, szakmai segítséget nyújt a számítógépes rendszerek használóinak, terveket dolgoz ki az informatikai hálózat továbbfejlesztésére.

(4) Gondoskodik a regionális államigazgatási hivatal számítógépes fejlesztési- és védelmi tervének kidolgozásáról és közreműködik annak megvalósításában. Véleményezi a számítógépes informatikai rendszer kialakítását, szakmai javaslatot készít a számítógépes rendszerek felhasználására.

(5) Ellátja a választásokkal, a népszavazásokkal összefüggő informatikai feladatokat, ennek keretében:

a) Ellátja az Országos Választási Iroda szakmai irányítása alapján a Területi Választási Iroda informatikai feladatait.

b) Elkészíti a Helyi Választási Iroda megbízása alapján a névjegyzéket, értesítőket. Települések részére átadja a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok jegyzékét.

c) Szervezi, oktatással egybekötve telepíti a választással kapcsolatos számítógépes rendszereket az okmányirodával nem rendelkező Helyi Választási Irodák népeség-nyilvántartási számítógépeire.

d) Szervezi és irányítja az Országos Választási Iroda által kiadott forgatókönyvben előírtak alapján a választási informatikai próbákat, a szavazást megelőző és a szavazás napi informatikai feladatokat.

(6) Ellátja a központi közszolgálati nyilvántartás működtetésével kapcsolatos feladatokat.

(7) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal illetékességi területén az adatgyűjtői tevékenységet, az ehhez kapcsolódó koordinációs, ellenőrzési feladatokat.

a) Rendszergazdaként üzemelteti a polgárok személyi adatainak és lakcímének területi számítógépes rendszerét, elvégzi a területi nyilvántartás adatainak feldolgozását,

(8) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal Interneten – adatszolgáltatóként és felhasználóként – történő megjelenésével kapcsolatos informatikai feladatokat.

(9) A Hatósági Főosztállyal együttműködve segíti az állampolgárok személyi adatainak és lakcímének helyi nyilvántartásával, és az adatvédelemmel kapcsolatos felügyeleti tevékenységet.

(10) Részt vesz az okmányirodák munkájának ellenőrzésében, kiemelt figyelmet fordítva a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás központi adatbázisának karbantartására. Az ellenőrzési tapasztalatok alapján javaslatot tesz szakmai felügyeleti intézkedésre, képzésre és egyéb segítségnyújtásra.

(11) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal illetékességi területén működő okmányirodák technikai és alkalmazási HelpDesk felügyeletét a fórumalkalmazás és az okmányirodai levelezőrendszer használatával.

(12) Üzemelteti az okmányirodai számítógépes hálózat területi informatikai rendszerét.

(13) Módszertani segítséget nyújt az önkormányzatoknak feladataik informatikai támogatásához.

(14) Közreműködik a regionális államigazgatási hivatal oktatási tevékenységének ellátásában, végrehajtja az oktatással kapcsolatos telepítési és üzemeltetési feladatokat.

(15) A Hatósági Főosztállyal együttműködve végzi a helyi önkormányzatok anyakönyvi informatikai rendszereinek (ASZA) felügyeleti tevékenységét.

(16) Ellátja a Cím-, Körzet- és Szervnyilvántartási rendszer folyamatos informatikai, alkalmazási és igazgatási Help-Desk feladatait. Ellátja a regionális államigazgatási hivatalhoz rendelt felhasználói jogosultsággal és a szervnyilvántartással kapcsolatos feladatokat.

(17) Felügyeli és karbantartja a regionális államigazgatási hivatal számítástechnikai eszközeit és a helyi hálózatot.

(18) Ellátja az ügyiratkezelő program informatikai felügyeletét, üzemeltetését.

(19) Üzemelteti a számítógépes személyzeti nyilvántartást (SZENYOR program), a programfrissítéseket rendszeres átvezeti, teljesíti a havonkénti adatszolgáltatást (HUPA küldés).

(20) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal külső és belső honlapjának működtetését, a szükséges frissítések rendszeres átvezetését, adatközlői feladatokat.

(21) Közreműködik a közérdekű adatok elektronikus közzétételében, végzi az adatszolgáltatást az egységes közadatkereső rendszer számára.

(22) Ellátja az elektronikus kormányzással (Elektronikus Kormányzati Gerinchálózat, Kormányzati Portál) kapcsolatos hivatali feladatokat.

(23) Részt vesz a közigazgatási eljárásról szóló törvény (Ket.) által előírt informatikai, technikai feltételek kialakításában az elektronikus ügyintézési rendszer bevezetése érdekében.

(24) Teljesíti az államháztartási, valamint az információs szabadság törvényben előírt közzétételi kötelezettségeket.

Pénzügyi Főosztály

32. §

(1) A Pénzügyi Főosztály a regionális államigazgatási hivatal gazdasági szervezete.

(2) A pénzügyi főosztályvezető a regionális államigazgatási hivatal gazdasági vezetője, aki – a kirendeltségekre is kiterjedően – közvetlenül irányítja a gazdasági szervezetet, a pénzügyi, gazdasági feladatot ellátó szakmai szervezeti egységek munkájához iránymutatást ad, ellenőrzi azt és gazdasági intézkedéseket hoz.

(3) A gazdasági szervezet feladat- és hatáskörét, a gazdasági vezető, valamint a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátásáért felelős további személyek konkrét feladatait, a hatáskör és a kiadmányozási jogkör gyakorlásának részletes szabályait a gazdasági szervezet Ügyrendje tartalmazza.

33. §

A Pénzügyi Főosztály:

(1) Saját szervezetével ellátja a költségvetési tervezéssel, előirányzat-felhasználással, a hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, a munkaerő-gazdálkodással, a készpénzkezeléssel, a könyvvezetéssel és a beszámolási, valamint a FEUVE kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos összefoglaló és a saját szervezetére kiterjedő feladatokat, – amely a FEUVE kivételével – részben történhet vá-

sárolt, a felügyeleti szerv által engedélyezett szolgáltatással, a felelősség átruházása nélkül.

(2) Gondoskodik a költségvetés tervezésével és végrehajtásával, a könyvvezetéssel és egyéb pénzügyi nyilvántartások vezetésével kapcsolatos feladatokról.

(3) Gondoskodik a regionális államigazgatási hivatalról illető bevételek beszedéséről, teljesíti a fizetési kötelezettségeket, figyelemmel kíséri a költségvetési kiadások és bevételek alakulását, arról havonta pénzforgalmi jelentést készít.

(4) A hivatalvezető egyetértésével kezdeményezi az Önkormányzati Minisztériumnál a szükséges fejezeti hatáskörű előirányzat-módosításokat, a Magyar Államkincstárnál pedig átvezeteti az intézményi hatáskörű előirányzat-módosításokat.

(5) Előkészíti a hivatalvezető hatáskörébe tartozó előirányzat-módosításokat.

(6) A vonatkozó jogszabályok előírásait figyelembe véve gondoskodik a hivatal számviteli politikájának kialakításáról, elkészíti a regionális államigazgatási hivatal pénzügykezelési és egyéb gazdálkodással, illetve vagyonkezeléssel kapcsolatos szabályzatait, valamint hivatalvezetői intézkedéseit.

(7) Vezeti a regionális államigazgatási hivatal előirányzat-felhasználási keretszámláit, a lakás-támogatási számlát, valamint az ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat, gondoskodik a számlákon keresztül teljesítendő pénzforgalom szabályszerű lebonyolításáról.

(8) Kezeli a regionális államigazgatási hivatal pénzügykezelő helyét, gondoskodik a készpénz kifizetések szabályos és határidőben történő teljesítéséről.

(9) Egyezteteti a Magyar Államkincstár által rendelkezésre bocsátott előirányzat-felhasználási keret kiadásának és bevételeinek alakulásáról szóló tájékoztató jelentést a regionális államigazgatási hivatal számviteli nyilvántartásával, elvégzi a szükséges korrekciókat.

(10) Vezeti az illetmény-gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartásokat, tartja a kapcsolatot az illetményszámfejtést végző Magyar Államkincstárral. Gondoskodik a hőközi kifizetések számfejtéséről.

(11) Biztosítja az állami adóhatóság útján teljesítendő befizetési kötelezettségek bevallását és befizetését.

(12) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal ingó- és ingatlanvagyonának kezelését, az ingó- és ingatlanvagyon kezelésével, használatával, fenntartásával és hasznosításával összefüggő feladatokat, teljesíti az ezzel kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségeket.

(13) Üzemelteti a hivatali gépjárműveket, biztosítja a járművek és egyéb hivatali eszközök üzemeltetéséhez, karbantartásához szükséges feltételeket, felügyeli a szükséges nyilvántartások vezetését.

(14) Gondoskodik a FEUVE rendszer kialakításáról, gondoskodik mindazon elvek, eljárások és belső szabályzatok kidolgozásáról, melyek alapján a regionális államigazgatási hivatal érvényesítheti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és vagyonnal való sza-

bályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

(15) Gondoskodik a közbeszerzési eljárások előkészítéséről.

Állami Főépítési Iroda

34. §

(1) Az Állami Főépítési Iroda, mint a szakigazgatási szervként eljáró Állami Főépítész munkaszervezete segíti az Állami Főépítést a jogszabályokban, valamint a szakmai irányítását ellátó miniszter által meghatározott feladatai ellátásában.

(2) Az Állami Főépítési Iroda a régióra kiterjedően:

a) közreműködik a regionális fejlesztési és rendezési tervekkel összefüggő területi feladatok ellátásában, illetőleg az ezzel kapcsolatos térségi koordinációban,

b) ellátja a térségi terület-felhasználási engedélyezési eljárással összefüggő hatósági feladatokat, hatásköri érintettség esetén szakhatóságként közreműködik a környezeti hatásvizsgálati eljárásban,

c) kapcsolatot tart az ágazati szakmai kamarákkal, szervezetekkel,

d) állandó meghívottként részt vesz a térségi területfejlesztési tanácsok ülésén,

e) felkérésre az önkormányzatok és a tervezők részére szakmai segítséget nyújt a területrendezési tervek elkészítéséhez,

f) vezeti – a külön jogszabályban meghatározott – Területi Tervtanácsot.

(3) Az állami főépítész gyakorolja a munkáltatói jogokat az Állami Főépítési Iroda állományába tartozó köztisztviselők felett.

(4) Részletes feladatait az Állami Főépítési Iroda Ügyrendje tartalmazza.

A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelője

35. §

A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelője önálló feladat- és hatáskörrel rendelkező szerv, amely feladat körében:

a) jogszabályban meghatározottak szerint építésfelügyeleti ellenőrzéseket végez, építésfelügyeleti hatósági intézkedéseket tesz;

b) vezeti az építésfelügyeleti hatóság hatáskörébe utalt nyilvántartásokat;

c) összeállítja munka- és ellenőrzési tervet, teljesíti az építésfelügyeleti ellenőrzési terv szerinti feladatait;

d) együttműködik ellenőrzési feladatai teljesítésében a szakmai kamarákkal;

e) építésügyi hatósági jogkörében jogszabályban meghatározott szabálytalanság esetén építésfelügyeleti bírságot szab ki;

A belső ellenőrzést végző személy

36. §

(1) A regionális államigazgatási hivatalban működő belső ellenőrzést végző személy tevékenységét közvetlen a regionális államigazgatási hivatalvezető alárendeltségében végzi, a belső ellenőr egyben belső ellenőrzési vezetőknek minősül.

(2) Az ellenőrzési tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be.

(3) Tevékenységének tervezésében és az ellenőrzési módszerek kiválasztásában önállóan jár el.

(4) Feladatellátása során alkalmazza az annak minőségét biztosító eljárásokat, a pénzügyminiszter által közzétett módszertant.

(5) Összeállítja – a kockázatelemzéssel alátámasztott – stratégiai, középtávú és éves ellenőrzési terveket és a hivatalvezető jóváhagyását követően végrehajtja, valamint az intézkedési tervek megvalósulását nyomon követi.

(6) Az ellenőrzési program teljesítését, a – megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó – ellenőrzési jelentés elkészítését befolyástól mentesen végzi, melynek tartalmáért felelősséggel tartozik.

(7) Tájékoztatja a hivatalvezetőt az éves ellenőrzési terv megvalósulásáról, az attól való eltérésekről, összeállítja az éves ellenőrzési jelentést.

(8) Évente értékeli a belső ellenőrzési tevékenység tárgyi, személyi feltételeit, javaslatot tesz a hivatalvezetőnek a feltételeknek az éves tervvel történő összehangolására.

(9) Vezeti az ellenőrzések nyilvántartását, gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok legalább tíz évig történő irattári megőrzéséről, illetve a birtokában lévő dokumentumok, adatok biztonságos tárolásáról.

(10) Részt vesz a hivatalvezető által jóváhagyott – éves képzési terv szerinti, illetve szakmai fejlődését biztosító egyéb – képzése(ke)n.

(11) Részletes feladatait, felelősségi- és jogkörét a munkaköri leírása tartalmazza.

Szociális és Gyámhivatal

37. §

(1) A gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatással összefüggő feladat- és hatáskörében:

a) Ellátja az illetékességi területéhez tartozó települési önkormányzat jegyzőjének és a városi gyámhivatalnak a szakmai irányítását, felügyeletét és ellenőrzését.

b) Első fokon dönt a gyermekek átmeneti gondozása és a gyermekvédelmi szakellátások működésének engedélyezéséről.

c) Másodfokú hatósági jogkört gyakorol a települési önkormányzat jegyzőjének, a városi gyámhivatalnak a gyermekvédelmi és gyámügyi hatósági ügyekben.

d) Ellenőrzési jogkörében legalább négyévenként ellenőrzi a gyámhatóságok gyámügyi és gyermekvédelmi hatósági tevékenységének jogszerűségét, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók tevékenységét.

e) A szociális és családpolitikaért, valamint a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter utasítása alapján az ellenőrzési tervben meghatározottakon túl vizsgálatot folytat le a meghatározott témakörben.

f) Tájékoztatja a minisztert az ellenőrzési tervről, valamint az ellenőrzések tapasztalatairól.

g) Szakmai koordinációs értekezletet hív össze, elsősorban a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatásköröket ellátó hatóságok, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók számára.

h) Kijelöli a gyermekjóléti alapellátást, illetve a gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézmények közül a szakmai módszertani feladatokat ellátó intézményeket.

i) Közreműködik az ágazati képzések, továbbképzések szervezésében.

j) Véleményezi a helyi önkormányzatnak az önkormányzati ellátórendszer átalakítására vonatkozó javaslatait, és szükség esetén kezdeményezi a javaslatok megváltoztatását.

k) Elősegíti és koordinálja a bűnelkövetés, illetve a bűnisméltés megelőzését célzó programok indítását a veszélyeztetett, továbbá a bűncselekményt elkövetett, de nem büntethető, valamint a büntetőeljárás alá vont gyermekek számára.

l) Minden év június 30. napjáig az előző évre vonatkozóan jelentésben elemzi az illetékességi területén a gyermekkorú, illetve a fiatalok bűnelkövetés helyzetét, és értékeli a bűnmegelőzési tevékenységet.

m) Egyeztető értekezletet tart jelentés ismertetése és a bűnmegelőzés érdekében elvégzendő feladatok megvitatása céljából.

n) Nyilvántartást vezet a jogszabály által elrendelt adatokról.

o) Szervezi a hivatásos gondnoki feladatot ellátó személyek képzését, illetve évenkénti továbbképzését.

p) Ellátja a jogszabályokban hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

(2) Szociális igazgatással összefüggő feladat és hatáskörében:

a) Ellátja a jegyző szakmai irányítását, felügyeletét és ellenőrzését, másodfokon jár el a jegyző hatáskörébe tartozó szociális hatósági ügyekben.

b) Első fokon dönt a működési engedélyek kiadásáról, módosításáról és visszavonásáról a bentlakásos szociális intézmények, valamint az alapszolgáltatások tekintetében, amennyiben az alapszolgáltatás mellett a fenntartó bentlakásos intézményi ellátást is nyújt.

c) Ellenőrzi működést engedélyező szervként, hogy a szociális intézmény működése, illetve szolgáltatás megfelel-e a működési engedélyben és a jogszabályokban foglaltaknak.

d) Folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális törvényben meghatározott önkormányzati ellátási kötelezettségek teljesítését. Amennyiben az önkormányzat ellátási kötelezettségéből adódó feladatainak, különösen fenntartói feladatainak, illetve szolgáltatástervezési koncepció elkészítésének nem tesz eleget, felszólítja az önkormányzatot – megfelelő határidő kifizetésével – a feladat teljesítésére.

e) Eljár első fokon, valamint a jegyző felügyeleti szervként másodfokon a súlyos mozgáskorlátozottak közlekedési kedvezményeivel kapcsolatos ügyekben, illetve dönt a támogatási utalványok kiadásáról, érvényességi idejének meghosszabbításáról.

f) Felügyeleti szervként jár el az egyes lakáscélú kölcsönökből eredő adósságok rendezésével kapcsolatos ügyekben, elbírálja a jogorvoslati kérelmeket.

g) Első fokon dönt az intézményi jogviszonyban álló személyek intézményen belüli foglalkoztatása esetén a szociális foglalkoztatási engedélyek kiadásáról. Kétévente ellenőrzi az engedélyezett foglalkoztatást, valamint nyilvántartást vezet a szociális foglalkoztatásról.

h) Nyilvántartást vezet a jogszabály által elrendelt adatokról.

i) Közreműködik az ágazati képzések, továbbképzések szervezésében.

j) Ellátja továbbá mindazon szociális feladatokat, amelyeket jogszabály hatáskörébe utal.

(3) Egyéb feladatok:

a) Részt vesz az ágazati képzések lebonyolításában, szakmai képzéseket, továbbképzéseket szervez.

b) Elkészíti a régióra vonatkozó munka és ellenőrzési tervet, illetve a szociális és gyámhivatal éves tevékenységéről szóló jelentést.

c) Kapcsolatot tart a feladat- és hatáskörét érintő ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező központi és területi államigazgatási szervekkel.

d) Ellátja a hivatalvezető által meghatározott funkcionális feladatokat.

e) Gondoskodik a Szociális és Gyámhivatalhoz érkező valamennyi ügyirat érkezteséről, és szignálásra, majd iktatásra, irattározásra történő továbbításáról.”

(4) Részletes feladatait a Szociális és Gyámhivatal Ügyrendje tartalmazza.

Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatal Kecskeméti Kirendeltség és a Békéscsabai Kirendeltség

38. §

(1) Ellátja a megyében a 37. § (1) bekezdés a)–e); g); i); k)–o) pontjaiban, a (2) bekezdés a)–i) pontjaiban; a (3) bekezdés a) és e) pontjaiban meghatározott feladatokat.

V. fejezet

MUNKAFORMÁK

1. Cím

A központi államigazgatási szervek területi szervei koordinációja és az önkormányzatokkal való kapcsolattartás szervezeti formái

39. §

(1) A Regionális Államigazgatási Kollégium

a) A Kollégium a hivatalvezető véleményező, összehangolást elősegítő testülete. Működésének részletes szabályait az Ügyrend tartalmazza.

b) A kollégium elnöke a hivatalvezető, tagjai a hivatalvezető-helyettes, a kirendeltség-vezetők, a szakigazgatási szervek vezetői, a regionális államigazgatási hivatal főosztályvezetői, továbbá a központi hivataloknak és a kormányhivataloknak a hivatal illetékességi területén székhellyel rendelkező területi szerveinek a vezetői.

c) A Kollégium az Ügyrendjében meghatározott módon tartja üléseit.

d) A Kollégium ülésén tanácskozási joggal részt vesznek az elnök által meghívott szervezetek vezetői is.

(2) A hivatalvezető szükség szerint, a kollégium tagjainak részvételével, a feladat- és hatáskörrel rendelkező központi államigazgatási szervek vezetőinek egyidejű tájékoztatása mellett regionális koordinációs értekezletet hívhat össze több ágazatot érintő feladat ellátásának előmozdítására.

(3) Szakmai koordinációs értekezlet

a) A regionális államigazgatási hivatal, valamint a szakigazgatási szerv vezetője az államigazgatási feladatokat ellátó, államigazgatási hatósági jogkörben eljáró helyi önkormányzati szervek vonatkozásában jogosult szakmai-koordinációs értekezletet összehívni.

b) Az értekezlet feladata a kölcsönös tájékoztatás és az aktuális szakmai feladatok megvitatása.

2. Cím

Az értekezletek rendje

40. §

(1) A hivatali értekezletek formái:

- a) regionális szintű éves munkaértekezlet,
- b) kirendeltségi szintű éves munkaértekezlet,
- c) hivatalvezetői értekezlet,
- d) kirendeltség-vezetői értekezlet,
- e) szakigazgatási szerv vezetői értekezlet,
- f) főosztályi értekezlet,
- g) osztályértekezlet,

h) szakigazgatási szerv értekezlete,

i) szakmai munkacsoportok munkamegbeszélései

aa) Regionális szintű éves munkaértekezlet

Célja: A regionális államigazgatási hivatal éves munkájának értékelése és a feladatok meghatározása.

Időpontja: Évente egyszer az Önkormányzati Minisztériumban megtartott évertékelő és feladatkitűző értekezletet, illetve az éves munkaértékelés elkészültét követően.

Résztevői: A regionális államigazgatási hivatal valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója.

A lebonyolítás módja: Az összehívásért és az előkészítésért a Koordinációs és Szervezési Főosztály vezetője felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amelyet a hivatalvezető hagy jóvá.

ba) Kirendeltségi szintű éves munkaértekezlet

Célja: A kirendeltség éves munkájának értékelése és a feladatok meghatározása.

Időpontja: A regionális szintű éves munkaértekezletet követően.

Résztevői: A kirendeltség valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója. Az értekezletre meg kell hívni a regionális államigazgatási hivatal és a szakigazgatási szerv vezetőjét.

A lebonyolítás módja: Az összehívásért és az előkészítésért a Titkárság vezetője felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amelyet a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes hagy jóvá.

ca) Hivatalvezetői értekezlet

Célja: Az Önkormányzati Minisztérium által a hivatalvezetők részére havonta szervezett regionális hivatalvezetői értekezleten elhangzott információk átadása, tájékoztatás az értekezleten született döntésekről, feladatkitűzésekről és az azokból adódó regionális államigazgatási hivatali teendők meghatározása.

Célja továbbá a kölcsönös tájékoztatás az előző vezetői értekezlet óta történt jelentős eseményekről, a következő időszakra vonatkozó feladatok egyeztetése, összehangolása, az egységes jogalkalmazási gyakorlat kialakítása.

Időpontja: Kéthetente, általában a hétfői munkanapon, illetve a regionális hivatalvezetői értekezletet követő munkanapon.

Résztevői: Hivatalvezető-helyettes, a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek, a szakigazgatási szervek vezetője és a főosztályvezetők

A lebonyolítás módja: A megtárgyalandó napirendekre vonatkozóan a hivatalvezető-helyettesek, a szakigazgatási szerv vezetője, a hivatalvezető közvetlen vezetése alatt álló szervezeti egységek vezetői javaslatot tehetnek. Az összehívásért és az előkészítésért a Koordinációs és Szervezési Főosztály vezetője felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amelyet a hivatalvezető hagy jóvá. Az emlékeztető tartalmazza az értekezleten született döntéseket, a döntések végrehajtásáért felelő személyek nevét és a határidőket.

da) Kirendeltség-vezetői értekezlet

Célja: A kirendeltség szervezeti egység vezetőinek tájékoztatása a hivatalvezetői értekezleten elfogadott döntésekről, feladatkitűzésekről. Feladata továbbá a kirendeltségen belüli munkamegosztás, feladatellátás egyeztetése és a végrehajtás megszervezése.

Időpontja: Kéthetente a hivatalvezetői értekezletet követő munkanapon.

Résztvevői: A kirendeltség osztályainak vezetői, a szakigazgatási szerv kirendeltségének vezetője. A kirendeltség-vezetői értekezletre a regionális államigazgatási hivatalvezetőt – a fontosabb napirendekről szóló írásbeli tájékoztatással egyidejűleg – meg kell hívni.

A lebonyolítás módja: A megtárgyalandó napirendekre a hivatalvezető-helyettes, a szakigazgatási szerv vezetője és a kirendeltség további szervezeti egységeinek vezetői tehetnek javaslatot. Az összehívásért és az előkészítésért a Titkárság vezetője felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amelyet a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes hagy jóvá.

ea) Szakigazgatási szerv vezetői értekezlet

Célja: A hivatalvezetői, illetve a kirendeltség-vezetői értekezleteken elhangzott információk továbbadása. Célja továbbá a kölcsönös tájékoztatás az előző szakigazgatási szerv vezetői értekezlet óta történt jelentős eseményekről, a következő időszakra vonatkozó feladatok egyeztetése, összehangolása, az egységes jogalkalmazási gyakorlat kialakítása.

Időpontja: Havonta, a hivatalvezető, illetve a kirendeltség-vezető által tartott vezetői értekezletet követő egy héten belül, illetve szükség szerint.

Résztvevői: A szakigazgatási szerv valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója. Az értekezletre meg kell hívni a regionális államigazgatási hivatal vezetőjét, illetve a kirendeltség-vezetőt.

A lebonyolítás módja: Az értekezlet összehívásáért és előkészítéséért a szakigazgatási szerv vezetője által megbízott köztisztviselő a felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amit a szakigazgatási szerv vezetője hagy jóvá.

fa) Főosztályi értekezlet

Célja: A regionális államigazgatási hivatalon belüli szakmai feladatellátás, jogalkalmazás összehangolása, a soron következő feladatok meghatározása.

Időpontja: Havonta, illetve szükség szerint.

Résztvevői: A főosztály valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója. Az értekezletre meg kell hívni a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat ellátó kirendeltségi osztályok vezetőit.

A lebonyolítás módja: Az értekezlet összehívásáért és előkészítéséért a főosztály vezetője által megbízott köztisztviselő a felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amit a főosztály vezetője hagy jóvá.

ga) Osztályértekezlet

Célja: A regionális államigazgatási hivatalon belüli szakmai feladatellátás, jogalkalmazás összehangolása, a soron következő feladatok meghatározása.

Időpontja: Havonta, illetve szükség szerint.

Résztvevői: Az osztály valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója. Az értekezletre meg kell hívni az osztály feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat ellátó főosztályok vezetőit.

A lebonyolítás módja: Az értekezlet összehívásáért és előkészítéséért az osztály vezetője által megbízott köztisztviselő a felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amit az osztály vezetője hagy jóvá.

ha) Szakigazgatási szerv osztályértekezlete

A szakigazgatási szerv vezetője, a szakigazgatási szerv kirendeltségei, osztályainak vezetői, szükség szerint a főosztályi, illetve az osztályértekezletekhez hasonló módon és tartalommal munkaértekezletet hívhatnak össze.

ia) Munkacsoporti megbeszélés

A hivatalvezető több szervezeti egységet érintő eseti vagy állandó koordinációt igénylő feladat ellátására a szervezeti egységek vezetői, illetőleg köztisztviselői részvételével munkacsoportot hozhat létre. A munkacsoport vezetője a hivatalvezető által kijelölt vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő.

A munkacsoport – feladatai ellátása érdekében – a hivatalvezető által meghatározott, valamint szükség szerinti rendszerességgel a munkacsoport vezetője főosztályi, illetve osztályértekezlethez hasonló módon és tartalommal munkacsoporti megbeszélést hívhat össze.

VI. fejezet**A HIVATAL MŰKÖDÉSI RENDJE****1. Cím****Általános szabályok****41. §**

(1) A regionális államigazgatási hivatal folyamatos működését a jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei, az ezekre épülő Szervezeti és Működési Szabályzat, a 2.§-ban meghatározott szervezeti egységek ügyrendjei, további belső szabályzatok, valamint a felettes vezető utasításai határozzák meg.

(2) A vezető, az ügyintéző, az ügykezelő és a fizikai alkalmazott részletes feladatait a Szabályzaton túl az Ügyrend, a Regionális Államigazgatási Hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzata, más belső szabályzatok és a munkaköri leírások szabályozzák.

(3) A munkaköri leírás a felelősség megállapítására is alkalmas módon – többek között – tartalmazza: a munkakörben ellátandó feladat jellegét, a tevékenységi kört, a munkakört betöltők alá- és fölrendeltségi viszonyait, a munkáltatói jogkör gyakorlójának megjelölését, a munkakörre vonatkozó sajátos előírásokat és a helyettesítés módját.

(4) Az ügyintézésért felelős az eljárás során a következőket végzi el:

a) áttanulmányozza az ügyre vonatkozó ügyiratokat és más információkat tartalmazó anyagokat, szükség szerint intézkedik az ügyet érintő iratok pótlólagos összegyűjtésére és átmeneti csatolására, illetve különböző ügyiratdarabok végleges szerelésére,

b) amennyiben az ügyben más hivatali belső szervezeti egység, vagy más hivatalos szerv álláspontjának bekérése szükséges, erről indokolt esetben felettesét külön tájékoztatja, az egyeztetést az illetékessel szóban, szükség szerint írásban elvégzi,

c) az ügyben folytatott jelentősebb tárgyalásról, értekezletről, megbeszélésről, szóbeli megállapodásról, egyeztetésről szükség szerint jegyzőkönyvet, emlékeztetőt, vagy feljegyzést készít és azt az ügyiratban elhelyezi; fontosabb ügyeknél a lényeges vezetői utasításokat – indokolt esetben – az ügyiratra, illetve az előadói ívre, vagy az ügyet kísérő lapra külön feljegyzi,

d) megállapításait, javaslatát az ügyiratban rövid előadmány, feljegyzés formájában összegzi és elkészíti a kiadmány tervezetét,

e) az ügyiratot kiadmányozza, vagy továbbítja azt a kiadmányozásra jogosulthoz,

f) az iratra feljegyzi a kezelői és a kiadói utasításokat, az irattári tételszámot.

(5) Az ügy intézésére kijelölt köteles a vezető utasítása szerint eljárni.

(6) Ha az ügyintézés során kapott vezetői utasítással nem ért egyet:

a) köteles azt a közvetlen felettesének szóban megindokolni,

b) ezt követően jogosult az elutasított ellenvéleményét az ügyiratra, vagy az ügyiratot kísérő lapra rávezetni,

c) az ügyiratban feltüntetett ellenvéleményét a szolgálati felettese útján, vagy annak előzetes értesítésével felső szintű vezetők elé terjesztheti.

(7) Az ügyet intéző ellenvéleménye általában nem akadályozhatja meg a vezetői utasítás végrehajtását. A szabályszerű és a szolgálati úton előterjesztett ellenvéleményért az ügyintézőt semmilyen hátrány nem érheti. Az ügyintéző külön jogszabályban előírt kivételes esetekben köteles, illetve jogosult a vezetői utasítások végrehajtását megtagadni.

2. Cím

Munkarend és ügyfélfogadás

42. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal munkarendje
a) a hivatalban a munkaidő hétfőtől csütörtökig 8.00–16.30 óráig, pénteken 8.00–14.00 óráig tart, a munkaközi szünet (ebéidő) 11.30–14.00 óra között vehető igénybe, 30 perc időtartamban azokon a napokon, amikor a munkaidő a napi hat órát meghaladja,

b) a fizikai alkalmazottak (gépjárművezetők) munkarendje havi munkaidőkeretben kerül megállapításra,
c) munkaidőben a munkahelyről eltávozni a hivatali felettes engedélyével lehet.

(2) Az ügyfélfogadás:

a) A regionális államigazgatási hivatal valamennyi főosztályának, osztályának kijelölt ügyintézője(i) köteles a hét minden munkanapján munkaidőben fogadni az ügyfeleket.

b) A Szociális és Gyámhivatal és a Főépítési Iroda ügyfélfogadási rendjét az Ügyrendben kell meghatározni.

c) a vezetői megbízatású köztisztviselők ügyfélfogadási rendje:

ca) a hivatalvezető ügyfélfogadása:

– a régiószékhelyen (Szeged): minden hónap első keddjén 9.00 órától 12.00 óráig

– a Kecskeméti Kirendeltségen: minden hónap második keddjén 9.00 órától 12.00 óráig

– a Békéscsabai Kirendeltségen: minden hónap harmadik keddjén 9.00 órától 12.00 óráig

cb) a hivatalvezető-helyettes, a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek ügyfélfogadása:

minden szerdán 9.00 órától 12.00 óráig.

cc) a főosztályvezetők ügyfélfogadása

A hivatali ügyfélfogadással egyező időpontban fogadják az ügyfeleket.

cd) a főosztályvezető-helyettesek és az osztályvezetők
A hivatali ügyfélfogadással egyező időpontban fogadják az ügyfeleket.

d) A kirendeltség-vezetők, a hivatalvezető közvetlen vezetése alatt álló szervezeti egységek vezetői kötelesek gondoskodni arról, hogy az önkormányzati tisztviselők és képviselők, valamint a helyi és területi közigazgatási szervek köztisztviselői soron kívül, illetve előre egyeztetett időpontban kereshessék fel a Hivatalt.

3. Cím

A kiadmányozás rendje

43. §

(1) A kiadmányozási jog az ügyben történő érdemi döntésre ad felhatalmazást. A kiadmányozási jog magában foglalja az érdemi döntést, a döntés kialakításának, valamint az ügyirat irattárba helyezésének jogát. A kiadmányozott irat tartalmáért és alakiságáért a kiadmányozó felelős.

(2) Jogszabály a szerv vezetőjéhez vagy ügyintézőjéhez is címezhet hatáskört. A szerv vezetője kiadmányozási jogát a szervvel közszolgálati jogviszonyban álló személyre úgyszintén átruházhatja.

(3) Külső szervhez, vagy személyhez iratot, kiadmányt csak az adott ügyben kiadmányozási joggal rendelkező aláírásával (külső kiadmányozás) lehet továbbítani, kiadni. Külső kiadmánynak minősül a regionális államigazga-

tási hivatal köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói részére a munkáltatói jogkörben kiadmányozott és átadott irat is.

(4) A kiadmányozási jog jogosultja:

a) a regionális államigazgatási hivatal hatáskörébe tartozó ügyekben – mint a hatáskörrel rendelkező szerv vezetője – a regionális államigazgatási hivatal vezetője,

b) a szakigazgatási szerv hatáskörében a szakigazgatási szerv vezetője,

c) jogszabályban meghatározott hatáskörében a regionális államigazgatási hivatal köztisztviselője

(5) A kiadmányozási jog jogosultja e jogkörét e Szabályzatban, Ügyrendben, más belső szabályzatban, illetve egyedi írásbeli intézkedéssel részben, vagy egészben átruházhatja, az átruházott kiadmányozási jogot visszavonhatja. Az átruházott kiadmányozási jog tovább nem delegálható. Az átruházás nem érinti a hatáskör jogosultjának szemszélyét és felelősségét.

(6) A szakigazgatási szervek vezetői ügyrendjükben szabályozzák a kiadmányozás rendjét.

(7) A regionális államigazgatási hivatal vezetője a kiadmányozás rendjét, annak részletes szabályait a regionális államigazgatási hivatal kiadmányozási és helyettesítési szabályzatában határozza meg.

4. Cím

A kötelezettségvállalás rendje

44. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal, mint jogi személy és költségvetési szerv nevében, az alapító okiratban és költségvetési alapokmányban foglalt feladatok célszerű és hatékony ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettség vállalására – törvényben meghatározott kivétellel – a hivatalvezető vagy a külön szabályzatban meghatározottak szerint az általa megbízott személy vállalhat. A kötelezettségvállalás a gazdasági vezető, vagy az általa kijelölt személy ellenjegyzése után és csak írásban történhet.

(2) Ha a regionális államigazgatási hivatal nevében nem a hivatalvezető az aláíró és a jogszabály a nyilatkozat érvényességéhez írásbeli alakot kíván, két, képviseleti joggal felruházott személy aláírása szükséges. A bankszámla felett való rendelkezéshez minden esetben két, képviseleti joggal felruházott személy aláírása szükséges.

(3) A képviseleti joggal, illetve bankszámla felett való rendelkezési jogosultsággal felruházott személyek nevét és beosztását, valamint az aláírás módját a kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre és utalványozásra vonatkozó szabályzat tartalmazza.

(4) A regionális államigazgatási hivatal által kötött polgári jogi és támogatási szerződésekhez jogi ellenjegyzés szükséges.

5. Cím

A helyettesítés rendje

45. §

(1) A hivatalvezető távolléte vagy akadályoztatása esetén általános helyettesítését a régióközponti hivatalvezető-helyettes látja el.

(2) A régióközponti hivatalvezető-helyettesi állás betöltetlensége, a hivatalvezető-helyettes távolléte vagy akadályoztatása esetén a hivatalvezető általános helyettesítését az általa kijelölt kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes vagy főosztályvezető, kijelölés hiányában a (4) bekezdésben meghatározott vezető látja el.

(3) A hivatalvezető, illetve a hivatalvezető helyettesítésére – a (3) bekezdés szerint – kijelölt vezető együttes távolléte vagy akadályoztatása esetén, illetve kijelölés hiányában a hivatalvezetőt sorrendben:

a) a Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály vezetője,

b) a Hatósági Főosztály vezetője,

c) Koordinációs és Szervezési Főosztály vezetője,

d) az Informatikai Főosztály vezetője helyettesíti.

e) A Pénzügyi Főosztályvezető a hivatalvezetőt pénzügyi, gazdasági ügyekben minden esetben helyettesíti, a fentiekben megjelölt helyettesítési rendtől függetlenül.

(4) A hivatalvezetőt a kirendeltségen a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes helyettesíti. A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesi állás betöltetlensége, a kirendeltség-vezető hivatalvezető helyettes távolléte, vagy akadályoztatása esetén a hivatalvezető helyettesítését az általa kijelölt vezető, kijelölés hiányában a (7), illetve (8) bekezdésben foglalt vezetők látják el.

(5) A Regionális Államigazgatási Hivatal Kecskeméti Kirendeltségének kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesét a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesi állás betöltetlensége, illetve a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes távolléte vagy akadályoztatása esetén a hivatalvezető által kijelölt vezető, kijelölés hiányában sorrendben:

– Hatósági Osztály vezetője,

– Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály vezetője,

– Titkárság vezetője helyettesíti.

(6) A Regionális Államigazgatási Hivatal Békéscsabai Kirendeltségének kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesét a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesi állás betöltetlensége, illetve a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes távolléte vagy akadályoztatása esetén a hivatalvezető által kijelölt vezető, kijelölés hiányában sorrendben:

– Hatósági Osztály vezetője,

– Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály vezetője,

– Titkárság vezetője helyettesíti.

(7) A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek a hivatalvezető kijelölése, megbízása alapján egymás helyettesítését is elláthatják.

(8) Építéshatósági ügyekben a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes, a hivatalvezető által kijelölt, a jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő helyettesíti.

(9) A hivatalvezető közvetlen irányítása alatt álló szervezeti egységek vezetőit távollétük esetén az alábbi személyek helyettesítik:

– a Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály vezetőjét a főosztályvezető-helyettes, annak hiányában a hivatalvezető által kijelölt köztisztviselő,

– a Hatósági Főosztály vezetőjét a főosztályvezető-helyettes, annak hiányában a hivatalvezető által kijelölt köztisztviselő,

– a Koordinációs és Szervezési Főosztály vezetőjét a Koordinációs Osztály vezetője, annak hiányában a hivatalvezető által kijelölt köztisztviselő,

– az Informatikai Főosztály vezetőjét a hivatalvezető által megbízott köztisztviselő,

– a Pénzügyi Főosztály vezetőjét a főosztályvezető-helyettes, annak hiányában a hivatalvezető által kijelölt, a képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő,

(10) A kirendeltségek szervezeti egységeinek vezetőit távollétük vagy akadályoztatásuk esetén az alábbi személyek helyettesítik:

a) a Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály vezetőjét a regionális államigazgatási hivatal vezetője által kijelölt köztisztviselő,

b) a Hatósági Osztály vezetőjét a regionális államigazgatási hivatal vezetője által kijelölt köztisztviselő,

c) a Titkárság vezetőjét a regionális államigazgatási hivatal vezetője által kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

(11) A kirendeltségeken az építéshatósági ügyek kiadmányozására feljogosított ügyintézőt építéshatósági ügyekben a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes, illetve a hivatalvezető által kijelölt, a jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő helyettesíti.

(12) A Szociális és Gyámhivatal regionális hivatalvezetőjét a régiószékhelyen működő – ügykör szerinti – főosztályvezető-helyettes, vagy osztályvezető, annak hiányában a Szociális és Gyámhivatal regionális hivatalvezetője által kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

(13) A Szociális és Gyámhivatal Kirendeltsége vezetőjét a Szociális és Gyámhivatal regionális hivatalvezetője által kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

(14) Az Állami Főépítésszt a szervezet szerinti helyettese, illetve az általa – a regionális államigazgatási hivatalvezető egyetértésével – kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

(15) A regionális államigazgatási hivatal ügyintézőinek, ügykezelőinek és munkavállalóinak helyettesítési rendjét a (19) bekezdésben foglalt szabályokon túl a munkaköri leírások tartalmazzák.

(16) A helyettesítésre vonatkozó részletes szabályokat – a Szabályzatban foglaltakon túl – a szakigazgatási szervek és a gazdasági szervezet Ügyrendjei, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzata, más belső szabályzatok, valamint a munkaköri leírások tartalmazzák.

(17) A helyettesítésre a (18), (19) bekezdésekben foglaltak szerint feljogosított személy távolléte, vagy akadályoztatása esetén a szervezeti egységek dolgozói közül a regionális államigazgatási hivatalvezető, a szakigazgatási szerv vezetője, az Állami Főépítész jelöli ki a helyettesítést ellátó személyt.

(18) A Szabályzat, az Ügyrend, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzata, más belső szabályzata, munkaköri leírás vagy a (19) bekezdés szerint írásbeli kijelölés alapján helyettesítést ellátó személyt, e minőségében megilleti a kiadmányozási jog gyakorlása.

6. Cím

A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

46. §

A munkáltatói jogok gyakorlásának és átruházásának részletes szabályait a kiadmányozási és helyettesítési szabályzat, valamint a köztisztviselők és ügykezelők tekintetében a regionális államigazgatási hivatal egységes közszolgálati szabályzata, a munkavállalók tekintetében külön szabályzat tartalmazza.

7. Cím

Az adatvédelmi tevékenység irányítása

47. §

A regionális államigazgatási hivatalban a személyes adatkezelési, adatbiztonsági és adatszolgáltatási, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő tevékenységet a hivatalvezető által kijelölt adatvédelmi felelősök látják el a regionális államigazgatási hivatal belső szabályzataiban és a munkaköri leírásaiban foglaltaknak megfelelően.

8. Cím

Államháztartási belső pénzügyi ellenőrzés – Belső ellenőrzési és vezetői ellenőrzési tevékenység

48. §

(1) Az államháztartási belső pénzügyi ellenőrzés szervezésére, felépítésére és módszerére vonatkozóan külön szabályzat, a Belső Ellenőrzési Kézikönyv rendelkezik, melyet a pénzügyminiszter által kiadott kézikönyv alapján kell összeállítani.

(2) A szakmai feladatellátás irányítása, felügyelete során ellátandó folyamatos vezetői ellenőrzés működésére vonatkozó előírásokat a jelen Szabályzat, a regionális államigazgatási hivatal belső szabályzatai, valamint a vezetők munkaköri leírása tartalmazza.

**Az önkormányzati miniszter
19/2008. (HÉ 54.) ÖM
utasítása**

**a Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról**

A Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervéről szóló 318/2008. (XII. 23.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter, a 9. § (9) bekezdése, a 12. § (11)–(12) bekezdései, a 17. § c) pontja, a 37. § és 38. §, valamint a 45. § (14)–(15) és (18)–(19) bekezdései tekintetében a szociális és munkaügyi miniszter, valamint a 9. § (7) és (8) bekezdései, a 12. § (6)–(9) bekezdései, a 17. § c) pontja, a 34. § és a 35. §, illetve a 45. § (16) és (18), valamint (19) bekezdései tekintetében a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter egyetértésével – tekintettel a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. § (1) bekezdésére – kiadom a következő

utasítást:

1. A Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) szervezetét és működési rendjét a jelen utasítás *mellékletét* képező Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) tartalmazza.

2. A Hivatal szervezeti egységei ügyrendjüket ezen utasítás hatálybalépésétől számított 30 napon belül készítik el, amelyet a hivatalvezető hagy jóvá.

3. Az ügyrendnek tartalmaznia kell az irányításra, a felügyeletre és a szervezet vezetésére vonatkozó legfontosabb szabályokat, a belső munkamegosztást, a szervezeti egységek részletes feladatait, a kiadmányozás és a helyettesítés rendjét.

4. Ez az utasítás 2009. január 1-jén lép hatályba.

*Dr. Gyenesei István s. k.,
önkormányzati miniszter*

Egyetértek:

*Kiss Péter s. k.,
Miniszterelnöki Hivatal
vezető miniszter*

*Bajnai Gordon s. k.,
nemzeti fejlesztési
és gazdasági miniszter*

*Szűcs Erika s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter*

Melléklet a 19/2008. (HÉ 54.) ÖM utasításhoz

**A Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzata**

I. fejezet

1. Cím

Alapvető rendelkezések

1. §

(1) A Szabályzat hatálya kiterjed a Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal (a továbbiakban: regionális államigazgatási hivatal) vezetőjének (a továbbiakban: hivatalvezető) vezetése alatt álló szervezeti egységekre, az ágazati szakigazgatási szervekre (a továbbiakban: szakigazgatási szerv), a kirendeltségekre (a továbbiakban: kirendeltség).

(2) A regionális államigazgatási hivatal szervezeti felépítését és személyi állományát a Szabályzat III. fejezete tartalmazza.

2. §

(1) Az 1. § (1) bekezdésben meghatározott szervezeti egységek tevékenységük során horizontális együttműködésre kötelezettek. A feladatkörükbe tartozó, de más szervezeti egységet, szakigazgatási szervet is érintő ügyekben az érdekelték egymást folyamatosan tájékoztatva és egyeztetve kötelesek eljárni. Az egyeztetésért az a szervezeti egység, illetve szakigazgatási szerv felelős, amelynek a feladat elvégzése a Szabályzat IV. fejezete szerint a fő szakmai feladatkörébe tartozik.

(2) Az 1.§ (1) bekezdésben meghatározott szervezeti egységek köztisztviselője és munkavállalója köteles a tudomására jutott hivatalos információt – az adat- és titokvédelmi szabályok betartásával – az illetékes szervezeti egységhez, vagy szakigazgatási szervhez eljuttatni, illetve szükség esetén, az információ alapján hivatalból eljárást kezdeményezni.

3. §

(1) Ha jogszabály a regionális államigazgatási hivatalnak vagy a szakigazgatási szervnek címez hatáskört, azt a szerv vezetője gyakorolja.

(2) A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelője, az Állami Főépítész és a Szociális és Gyámhivatal önálló hatáskör címzettje, önálló kiadmányozási joggal rendelkezik.

(3) Ha jogszabály, vagy felettes szerv másként nem rendelkezik, a regionális államigazgatási hivatal törvényben vagy más jogszabályban megállapított hatáskörének gyakorlása történhet úgy is, hogy a szerv valamelyik szervezeti egysége folytatja le az eljárást, de ez a hatáskör jogosultjának személyét és személyes felelősségét nem érinti.

2. Cím

A regionális államigazgatási hivatal jogállása és képviselete

4. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve. Az önkormányzati miniszter által kiadott alapító okirat a Szabályzat 1. számú melléklete.

5. §

A Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal illetékessége Somogy, Tolna és Baranya megyére, valamint a szakigazgatási szervként működő Állami Főépítész illetékessége továbbá a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Területrendezési Tervének elfogadásáról és a Balatoni Területrendezési Szabályzat megállapításáról szóló 2000. évi CXII. törvény 1/1. sz. melléklete szerinti településekre terjed ki.

6. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal jogi személy, általános képviseletét a hivatalvezető látja el.

(2) A regionális államigazgatási hivatal önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

(3) A hivatalvezető vezetése alatt álló szervezeti egységek, a szakigazgatási szervek és a kirendeltségek egy költségvetési szervet képeznek.

3. Cím

A regionális államigazgatási hivatal elnevezése, címe, székhelye, bélyegzői és számlái

7. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal elnevezése: Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal
Székhelye: Kaposvár

Kirendeltségei (telephelyei):

Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Pécsi Kirendeltsége – Pécs

Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szekszárdi Kirendeltsége – Szekszárd

Címe: 7400 Kaposvár, Csokonai u. 3.

Levelezési címe: 7401 Kaposvár, Pf. 281.

Kirendeltségei címei és levelezési címe:

Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Pécsi Kirendeltsége

Címe: 7621 Pécs, József A. u. 10.

Levelezési címe: 7602 Pécs, Pf.: 405.

Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szekszárdi Kirendeltsége

Címe: 7101 Szekszárd, Szent István tér 11–13.

Levelezési címe: 7101 Szekszárd, Pf.: 136.

(2) A regionális államigazgatási hivatal Szociális és Gyámhivatala elnevezése és címe:

Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatala

Székhelye: Kaposvár

Kirendeltségei:

Dél-dunántúli Regionális Szociális és Gyámhivatal Pécsi Kirendeltsége

Dél-dunántúli Regionális Szociális és Gyámhivatal Szekszárdi Kirendeltsége

Címe: 7400 Kaposvár, Csokonai u. 3.

Levelezési címe: 7401 Kaposvár, Pf. 281.

Kirendeltségei címe és levelezési címe:

Dél-dunántúli Regionális Szociális és Gyámhivatal Pécsi Kirendeltsége

Címe: 7621 Pécs, József A. u. 10.

Levelezési címe: 7602 Pécs, Pf.: 405.

Dél-dunántúli Regionális Szociális és Gyámhivatal Szekszárdi Kirendeltsége

Címe: 7101 Szekszárd, Szent István tér 11–13.

Levelezési címe: 7101 Szekszárd, Pf.: 136.

(3) A regionális államigazgatási hivatalban működő Állami Főépítész elnevezése és címe:

Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Állami Főépítész

Székhelye: Kaposvár

Címe: 7400 Kaposvár, Csokonai u. 3.

Levelezési címe: 7401 Kaposvár, Pf. 281.

Aliroda működik Keszthely városban.

(4) A Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal építésfelügyelőjének elnevezése és címe:

Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Építésfelügyelő

a) Székhelye: Kaposvár

Címe: 7400 Kaposvár, Csokonai u. 3.

Levelezési címe: 7401 Kaposvár, Pf. 281.

b) Székhelye: Pécs
Címe: 7621 Pécs, József A. u. 10.
Levelezési címe: 7602 Pécs, Pf.: 405.

c) Székhelye: Szekszárd
Címe: 7101 Szekszárd, Szent István tér 11–13.
Levelezési címe: 7101 Szekszárd, Pf.: 136.

8. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal körbélyegzői középen tartalmazzák a Magyar Köztársaság címerét, körben a regionális államigazgatási hivatal elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

– A hivatalvezető bélyegzője a körbélyegzők szerinti leírású, azzal az eltéréssel, hogy a sorszám helyett a „hivatalvezető” elnevezést tartalmazza.

– A szakigazgatási szerv bélyegzőin a sorszám mellett körben az igazgatási szerv megnevezése is szerepel.

– Az Állami Főépítész bélyegzője középen tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a regionális államigazgatási hivatal elnevezését, székhelyét, valamint az „állami főépítész” megjelölést.

– Az építésfelügyelő bélyegzője tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a regionális államigazgatási hivatal elnevezését, székhelyét, valamint az „építésfelügyelő” megjelölést és a bélyegző sorszámát.

– A regionális államigazgatási hivatal fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a regionális államigazgatási hivatal megnevezése és postacíme szerepel.

– A regionális államigazgatási hivatal szakigazgatási szervének fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a szakigazgatási szerv megnevezése és postacíme szerepel.

– A regionális államigazgatási hivatal kirendeltségeinek fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a kirendeltség megnevezése és postacíme szerepel.

– A regionális államigazgatási hivatal szakigazgatási szerve kirendeltségeinek fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a szakigazgatási szerv kirendeltségének megnevezése és postacíme szerepel.

– A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelőjének fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelőjének megnevezése és postacíme szerepel.

– Az Állami Főépítész fejbélyegzője téglalap alakú, rajta az Állami Főépítész megnevezése és postacíme szerepel.

(2) A regionális államigazgatási hivatalban használt bélyegzők lenyomatát, valamint a sorszámokkal azonosíthatóan az egyes bélyegzők használatára feljogosított személyeket, illetve szervezeti egységeket a regionális államigazgatási hivatal bélyegző-nyilvántartása tartalmazza.

(3) A hivatal költségvetésének végrehajtására szolgáló számlák:

Intézményi bankszámlákat vezet: Magyar Államkincstár
Előirányzat-felhasználási keretszámla:
10039007-01450941-00000000

Programfinanszírozási előirányzat-felhasználási keretszámla:

10039007-01450941-00050005

Beruházási előirányzat-felhasználási keretszámla:

10039007-01450941-00030007

Európai Unió programok célelszámolási forintszámla (Somogy):

10039007-01450941-30005008

Európai Unió programok célelszámolási forintszámla (Tolna):

10039007-01450941-30005204

Európai Unió programok célelszámolási forintszámla (Baranya):

10039007-01450941-30005101

Lakásépítési alap számla:

11743002-243001707

II. Fejezet

A REGIONÁLIS ÁLLAMIGAZGATÁSI HIVATAL ALAPTEVÉKENYSÉGE

1. Cím

A regionális államigazgatási hivatal alapfeladatai

9. §

(1) A Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal alaptevékenységként a jogszabályban foglalt feladatokat a Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt szervezeti egységek útján látja el.

(2) A hivatal jogszabályban meghatározott feladatai:

a) közigazgatási hatósági jogkört gyakorol,

b) felügyeleti jogkörében jár el,

c) választási eljárással kapcsolatos feladatokat lát el,

d) törvényességi felügyeletet gyakorol a működési területén székhellyel rendelkező területfejlesztési intézmények felett,

e) egyetértési jogot gyakorol a jegyző által kiadott egyedi iratkezelési szabályzat kiadásához,

f) végzi a közigazgatási informatikai rendszerek üzemeltetésével összefüggő ügyviteli és informatikai feladatokat,

g) ellátja a közszolgálati jogviszonyra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzését, ellátja a közszolgálati nyilvántartás vezetésével és működtetésével kapcsolatos feladatokat,

h) helyi lakásügyi szervként jár el,

i) képzési, továbbképzési, vizsgaszervezési és vizsgáztatási feladatokat lát el,

j) szabálysértési eljárás során méltányossági jogkört gyakorol,

k) közreműködőként jár el a szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény alapján,

l) közreműködik a katasztrófák elleni védekezés szervezésére vonatkozó feladatok ellátásában,

(3) Ellátja a törvényben megállapított, továbbá a Kormány által hatáskörébe utalt egyéb államigazgatási feladatokat, hatásköröket, hatósági jogköröket.

(4) Ellátja a központi államigazgatási szervek területi szervei tekintetében a Kormány által meghatározott koordinációs, ellenőrzési, informatikai, képzési és továbbképzési feladatokat, gyakorolja az e feladatok ellátásához szükséges hatásköröket.

(5) Szervezi a régióban az államigazgatási feladatokat ellátó önkormányzati szervek köztisztviselőinek képzését, továbbképzését, közreműködik a helyi önkormányzatok, a kisebbségi önkormányzatok tisztviselőinek, képviselőinek képzésében.

(6) Döntés-előkészítő és javaslattevő szervként közreműködik a Kormánynak az Alkotmány 19. § (3) bekezdés l) pontja szerinti javaslattételi jogosultsága, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 95. § d)–e) pontjaiban meghatározott feladatai ellátásában, a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek az Ötv. 96. § a) és c)–d) pontjaiban, valamint a szakmai irányító miniszternek az Ötv. 97. §-ában meghatározott feladatai ellátásában.

A szakigazgatási szervek alapfeladatai

(7) A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelője az illetékességi területén elsőfokú építésfelügyeleti hatóságként gyakorolja a külön jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköreit

(8) A regionális államigazgatási hivatal keretében működő Állami Főépítész

a) előzetesen véleményezi a terület- és településrendezési terveket, folyamatosan figyelemmel kíséri azok megvalósulását és állást foglal a településrendezési terveknek az országos és a megyei tervekkel való összhangjáról,

b) véleményezi az országos és regionális fejlesztési programokat és azok területrendezési tervekkel való összhangját,

c) ellátja a térségi terület-felhasználási engedélyezési eljárással összefüggő hatósági feladatokat,

d) vezeti – a külön jogszabályban meghatározott – Területi Tervtanácsot.

(9) A regionális államigazgatási hivatal Szociális és Gyámhivatala illetékességi területén gyakorolja a külön jogszabályban meghatározott feladat- és hatásköreit

2. Cím

A regionális államigazgatási hivatal alaptevékenységéhez kapcsolódóan az alábbi kiegészítő tevékenységeket és feladatokat végzi

10. §

(1) Kiegészítő és kiegészítő tevékenységnek minősül az alaptevékenységhez kapcsolódó oktatások, szakmai ren-

dezvények szervezése, feleslegessé vált tárgyi eszközök és készletek értékesítése.

(2) A regionális államigazgatási hivatal alaptevékenységének forrásai költségvetési támogatás, valamint támogatásértékű és működési bevétel. A kiegészítő tevékenységek és feladatok forrása működési bevétel.

(3) A regionális államigazgatási hivatal vállalkozási tevékenységet nem végez.

(4) A regionális államigazgatási hivatal tevékenységeihez mutatószámok nem tartoznak.

11. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal alaptevékenységét meghatározó főbb jogszabályok felsorolását a Szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.

III. Fejezet

A DÉL-DUNÁNTÚLI REGIONÁLIS ÁLLAMIGAZGATÁSI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYA

1. Cím

A Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal szervezeti felépítése

12. §

(1) A hivatalvezető közvetlen vezetése alatt álló szervezeti egységek és személyek

- hivatalvezető-helyettes (régiószékhelyen)
- kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek (kirendeltségek székhelyén)
- Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály
- Hatósági Főosztály
- Koordinációs és Szervezési Főosztály
- Informatikai Főosztály
- Pénzügyi Főosztály
- építésfelügyelő
- Állami Főépítész
- Szociális és Gyámhivatal
- a belső ellenőrzést végző személy

(2) Ha a Szabályzat eltérően nem rendelkezik a főosztályokat főosztályvezető, az osztályokat főosztályvezető-helyettes vagy osztályvezető vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő vezeti, kivételesen közvetlenül a főosztályvezető vezetése alatt állnak.

(3) A régiószékhelyen a Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály, az Informatikai Főosztály, a Koordinációs és Szervezési Főosztály és a Pénzügyi Főosztály egységes szervezeti keretben működik.

(4) A Hatósági Főosztályon belül egy osztály, az Építési Osztály működik

(5) Az építésfelügyelő a regionális államigazgatási hivatal szervezetében működő szakigazgatási szerv, amely feladatait az építésügy szakmai irányításáért felelős miniszter irányításával látja el.

(6) Az építésfelügyelők közötti munkamegosztást, működési terület megosztást a regionális államigazgatási hivatal belső szabályzatai, illetve a munkaköri leírások tartalmazzák.

(7) Az Állami Főépítész a regionális államigazgatási hivatal szervezetében működő szakigazgatási szerv, amely feladatait az építésügy szakmai irányításáért felelős miniszter irányításával látja el.

(8) Az Állami Főépítészi Iroda

a) Az Állami Főépítészi Iroda a regionális államigazgatási hivatal keretében működő Állami Főépítész munkaszervezete

b) Az Állami Főépítészi Irodát a szakigazgatási szerv vezetői (főosztályvezetői) megbízással rendelkező Állami Főépítész vezeti.

(9) A belső kontrollrendszer részét képező belső ellenőrzés kialakításáról a regionális államigazgatási hivatal vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőr tevékenységét – a Szabályzatban foglaltak szerint – közvetlen a regionális államigazgatási hivatalvezető alárendeltségében végzi, a belső ellenőr egyben belső ellenőrzési vezetőnek minősül

(10) A regionális államigazgatási hivatal Szociális és Gyámhivatala:

A Szociális és Gyámhivatal a regionális államigazgatási hivatal szervezetében működő szakigazgatási szerv, amely feladatait a szociális és gyámügyek szakmai irányításáért felelős miniszter és a Foglalkoztatási- és Szociális Hivatal főigazgatója közreműködésével látja el.

A Szociális és Gyámhivatal szervezeti felépítése:

– régiószékhely szerinti megyében a Szociális és Gyámhivatalban Szociális Osztály működik

– nem régiószékhely megyékben Kirendeltségek működnek.

A régiószékhelyen működő Szociális és Gyámhivalt a Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatal „regionális hivatalvezető” címet viselő hivatalvezetője vezeti.

(11) A Szociális Osztály vezetését főosztályvezető-helyettes vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő látja el.

(12) A regionális államigazgatási hivatal szervezeti és létszámtáblázata a Szabályzat 2. számú melléklete.

A Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal kirendeltségei

13. §

(1) A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek vezetése alatt álló, a kirendeltségek székhelyén működő szervezeti egységek:

a) regionális államigazgatási hivatal Pécsi Kirendeltsége:

– Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály

– Hatósági Osztály

– Titkárság (önálló osztály jogállású)

b) regionális államigazgatási hivatal Szekszárdi Kirendeltsége:

– Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály

– Hatósági Osztály

– Titkárság (önálló osztály jogállású)

c) A kirendeltségeken működő osztályok szakmai irányítását a regionális államigazgatási hivatalvezető, a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek és a főosztályvezetők közreműködésével látja el.

A regionális államigazgatási hivatalon belül – a kirendeltségeken működő osztályokat illetően is – a főosztályok feladatköréhez igazodóan a főosztályvezetők felelősek az egységes szakmai követelményrendszer érvényesítéséért.

d) A Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Pécsi Kirendeltsége vezetője a 16. § (3) bekezdésében foglalt feladatokat, illetve az e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal kiadmányozási és helyettesítési szabályzatában, vagy más belső szabályzatban a szerv vezetője részéről átruházott kiadmányozási jogot a kiadmányozási és helyettesítési szabályzatban meghatározott ügycsoportok tekintetében gyakorolhatja.

A Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szekszárdi Kirendeltsége vezetője a 16. § (3) bekezdésében foglalt feladatokat, illetve az e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal kiadmányozási és helyettesítési szabályzatában, vagy más belső szabályzatban a szerv vezetője részéről átruházott kiadmányozási jogot a kiadmányozási és helyettesítési szabályzatban meghatározott ügycsoportok tekintetében gyakorolhatja.

e) A kirendeltségeken működő osztályok vezetését főosztályvezető-helyettesi vagy osztályvezető vezetői megbízással rendelkező köztisztviselők látják el.

2. Cím

A regionális államigazgatási hivatal személyi állománya

A hivatalvezető

14. §

(1) A hivatalvezető a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően

a) vezeti a regionális államigazgatási hivalt,

b) gyakorolja a regionális államigazgatási hivatalhoz címzett hatásköröket, a regionális államigazgatási hivatal nevében a kiadmányozási jogot,

c) gyakorolja a regionális államigazgatási hivatalvezető nevére címzett hatásköröket, hatáskörében a kiadmányozási jogot,

d) ellátja a költségvetési szerv vezetőjének hatáskörébe utalt feladatokat,

e) a költségvetési szerv vezetőjeként gondoskodik az államháztartási belső pénzügyi ellenőrzés (kontrollrendszer) kialakításáról és megfelelő működtetéséről,

f) gondoskodik a regionális államigazgatási hivatal szakigazgatási szerve feladatainak ellátásához szükséges működési feltételek biztosításáról,

g) évente beszámol az önkormányzati miniszternek a hivatal tevékenységéről,

h) a szakmai irányító miniszter felkérésére – a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek tájékoztatása alapján – beszámol a R. 12. §-ának (2) bekezdésének a) és b) pontjában meghatározott feladatai teljesítéséről;

i) e szabályzat 16. §-ának (3) bekezdés c) pontjára figyelemmel gondoskodik a R. 12. §-ának (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásának regionális koordinációjáról;

j) a hivatal székhelye szerinti megye helyi önkormányzatainak tekintetében ellátja a R. 12. §-ának (2) bekezdése szerinti feladat- és hatásköröket;

k) a kirendeltség székhelye szerinti megye helyi önkormányzatainak tekintetében a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes kezdeményezése és javaslata alapján gyakorolja a R. 12. §-ának (4) bekezdésében szereplő feladat- és hatásköreit, a hivatal székhelye szerinti megye helyi önkormányzatai tekintetében ezt a jogát önállóan gyakorolja;

l) a Kollégium elnökeként vezeti a Regionális Államigazgatási Kollégiumot,

m) tagja a megyei védelmi bizottság(ok)nak,

n) egyetértési jogot gyakorol a jegyző által kiadott egyedi iratkezelési szabályzat kiadásához,

o) kinevezi a regionális államigazgatási hivatal belső adatvédelmi felelőset,

p) kezdeményezi a feladat- és hatáskörébe tartozó irat szolgálati titokká minősítését és a minősítés felülvizsgálatát,

q) munkáltatói jogot gyakorol a szakigazgatási szervek vezetői, a regionális államigazgatási hivatal szervezeti egységeinek köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói felett.

(2) A hivatalvezető a nevére, illetve a regionális államigazgatási hivatal nevére címzett feladat- és hatásköröket e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, egyéb belső szabályzatban, vagy a munkaköri leírásban megjelölt, kiadmányozási joggal felruházott vezető, illetve köztisztviselő útján is gyakorolhatja, aki a döntés meghozatala során a regionális államigazgatási hivatalvezető nevében jár el.

A hivatalvezető-helyettes

15. §

(1) A hivatalvezető-helyettes ellátja e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban, a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat, és távolléte vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti a hivatalvezetőt. E minőségében megilleti a kiadmányozási jog gyakorlása.

(2) A hivatalvezető-helyettes feladatai különösen:

a) biztosítja, hogy a regionális államigazgatási hivatal által végzett ellenőrzések és vizsgálatok egységes szakmai szemlélet alapján, egységes eljárási rendben történjenek,

b) koordinálja a beszámolókat és jelentéseket elkészítését,

c) összefogja az adatvédelemmel, a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos és az elektronikus információszabadságból eredő feladatokat,

d) részt vesz a regionális államigazgatási hivatal feladat- és hatáskörében a koncepcionális, stratégia szintű elképzelések kialakításában, ezek megvalósítását szolgáló tevékenységek megalapozásában,

e) gondoskodik a hivatali munkatervek, feladattervek, munkaprogramok előkészítéséről,

f) tagja a Regionális Államigazgatási Kollégiumnak.

g) Közreműködik a több ágazatot érintő kormányzati döntések végrehajtásának területi összehangolásában.

A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes

16. §

(1) A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes jogállása:

A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes – a hivatalvezető véleményének kikérésével – az önkormányzati a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter egyetértésével bízza meg. A hivatalvezető-helyettes feletti munkáltatói jogokat – a kinevezés, felmentés, illetve a vezetői megbízás adása és visszavonása kivételével – a hivatalvezető gyakorolja.

(2) A kirendeltséget a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesként vezeti, ellátja e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban és a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat, és távollétében vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti a hivatalvezetőt. A hivatalvezető távolléte illetőleg akadályoztatása esetén megilleti a kiadmányozási jog gyakorlása.

(3) A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes feladatai különösen:

a) vezeti a kirendeltséget,

b) a jelen szervezeti szabályzat által a kirendeltség feladat körébe utalt ügyekben a szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot,

c) a kirendeltség székhelye szerinti megye tekintetében a hivatalvezetővel és a hivatal érintett szervezeti egységeivel egyeztetve, jelen SZMSZ 25. §-ának (7) bekezdésére tekintettel ellátja a R. 12. §-a (2) bekezdésében meghatározott szakmai feladatokat, e feladatai ellátása tekintetében kiadmányozási joggal rendelkezik, az e pont alapján kiadmányozott iratokat tájékoztatásul megküldi a hivatalvezetőnek, illetve az érintett szervezeti egység vezetőjének;

d) a hivatalvezető megbízása alapján, a hivatalvezető utasításának keretei között közreműködik a hivatalvezető szakmai és szervei irányítási jogainak kirendeltségi szintű gyakorlásában,

e) szervezi és ellenőrzi a kirendeltség feladatainak végrehajtását, biztosítja az ügyintézés szakszerűségét, a szakmai követelmények érvényesülését,

f) tagja a Regionális Államigazgatási Kollégiumnak,

g) gyakorolja a hivatalvezető által a közszolgálati szabályzatban átruházott munkáltatói jogokat,

h) javaslatot tesz a hivatalvezetőnek a kirendeltség köztisztviselőit, ügykezelőit és munkavállalóit érintően – az ágazati miniszter által adományozható kitüntetésre, elismerésre történő felterjesztésre,

i) javaslatot tesz a hivatalvezető által megállapított keretek között címzetes tanácsosi, címzetes főtanácsosi, szakmai tanácsadói és szakmai főtanácsadói cím adományozására,

j) kezdeményezi a munkavégzés személyi- és tárgyi feltételei biztosításához szükséges intézkedések megtételét.

A szakigazgatási szerv vezetője

17. §

A szakigazgatási szerv vezetője a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően

a) vezeti a szakigazgatási szervet,

b) gyakorolja a szakigazgatási szervhez címzett hatásköröket, a szakigazgatási szerv nevében a kiadmányozási jogot,

c) elkészíti a szakigazgatási szerv ügyrendjét és az annak mellékletét képező munkaköri leírásokat,

d) szervezi és ellenőrzi a szakigazgatási szerv feladatainak végrehajtását, biztosítja az ügyintézés szakszerűségét, a szakmai követelmények érvényesülését,

e) kezdeményezi a munkavégzés személyi és tárgyi feltételei biztosításához szükséges intézkedések megtételét,

f) tagja a Regionális Államigazgatási Kollégiumnak,

g) gyakorolja a munkáltatói jogot a szakigazgatási szerv köztisztviselői, ügykezelői felett,

h) részt vesz a szakmai irányítását, felügyeletét ellátó központi államigazgatási szerv értekezletein, valamint a regionális államigazgatási hivatalvezetői értekezleten,

i) évente, illetve a szakmai irányítást, felügyeletét ellátó központi államigazgatási szerv által elrendelt esetekben beszámolót, jelentéseket készít.

j) évente tájékoztatást ad a hivatalvezető részére a szakigazgatási szerv tevékenységéről.

A főosztályvezető

18. §

(1) A főosztályvezető a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően

a) vezeti a főosztályt,

b) a főosztály feladat körébe tartozó ügyekben a szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – e Szabályzatban, a Regionális államigazgatási hivatal kiadmányozási és helyettesítési szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot,

c) jóváhagyásra előkészíti a főosztály ügyrendjét,

d) meghatározza a főosztály munkatervét, ellenőrzési tervét,

e) szervezi és ellenőrzi a feladatok végrehajtását,

f) biztosítja az ügyintézés szakszerűségét és az ügyintézési határidők betartását,

g) kézzjegyével ellátja a főosztály által készített és a hivatalvezető, a hivatalvezető-helyettes vagy más felettes vezető által kiadmányozandó ügyiratokat,

h) tagja a Regionális Államigazgatási Kollégiumnak,

i) előkészíti a főosztály köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói tekintetében a munkaköri leírásokat,

j) gyakorolja a főosztály köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói tekintetében a hivatalvezető által a közszolgálati szabályzatban (a munkavállalók tekintetében külön szabályzatban) átruházott munkáltatói jogokat,

k) e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban, a munkaköri leírásban meghatározott esetekben helyettesíti a hivatalvezetőt,

l) ellátja mindazokat az ügyeket, amelyeket a felettes vezetője állandó vagy eseti jelleggel a hatáskörébe utal.

A főosztályvezető-helyettes

19. §

A főosztályvezető munkáját főosztályvezető-helyettesek segítik. Feladatai körében:

a) a főosztályvezető-helyettes a főosztályvezető távolléte, vagy tartós akadályoztatása esetén helyettesíti a főosztályvezetőt, illetve jogkörében jár el;

b) a munkamegosztás szempontjából elkülönült szervezeti egység (osztály) vezetése esetén gyakorolja az osztályvezetőt megillető jogokat;

c) a főosztályvezető általános helyettesítésére egy, osztályt nem vezető főosztályvezető-helyettesi munkakör rendszeresíthető;

d) a főosztály feladatkörébe tartozó ügyekben a szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – a Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot;

e) ellenőrzi és szignálja a főosztály által készített és a hivatalvezető, hivatalvezető-helyettes, illetve a főosztályvezető, más felettes vezető által kiadmányozott iratok, szakmai munkaanyagok tervezeteit;

f) közreműködik a főosztályon dolgozó ügyintézők, ügykezelők, fizikai alkalmazottak feladatainak meghatározásában,

g) e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban, a munkaköri leírásban meghatározott esetekben helyettesíti a hivatalvezetőt, a kirendeltség-vezető – hivatalvezető helyettest;

h) ellátja mindazokat az ügyeket, amelyeket a felettes vezetője állandó vagy eseti jelleggel a hatáskörébe utal.

Az osztályvezető

20. §

(1) Az osztályvezető a Szabályzatban, más belső szabályzatban, valamint a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően:

a) vezeti az osztályt,

b) az osztály feladatkörébe tartozó ügyekben a szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot,

c) távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén helyettesíti a főosztályvezetőt mindazon szervezeti egységeknél, ahol nincs főosztályvezető-helyettes, megbízás, illetve kijelölés alapján helyettesíti a felettes vezetőt, illetve a helyettesített vezető jogkörében jár el,

d) meghatározza az ügyintézők, az ügykezelők és a fizikai alkalmazottak részletes feladatait, gondoskodik a hivatali fegyelem betartásáról,

e) ellenőrzi és szignálja az osztály által készített és a hivatalvezető, hivatalvezető-helyettes, a főosztályvezető, más felettes vezető által kiadmányozott iratok, szakmai munkaanyagok tervezeteit.

f) gyakorolja az osztály köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói tekintetében a hivatalvezető által a Köz-

szolgálati Szabályzatban (a munkavállalók tekintetében külön szabályzatban) átruházott munkáltatói jogokat,

g) e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban, a munkaköri leírásban meghatározott esetekben helyettesíti a hivatalvezetőt, a kirendeltség-vezető – hivatalvezető helyettest,

h) eljár mindazon ügyekben, amellyel a hivatalvezető, a hivatalvezető-helyettes és a főosztályvezető, illetve a főosztályvezető-helyettes eseti vagy állandó jelleggel megbízza.

Az ügyintéző

21. §

(1) Az ügyintéző feladata: a regionális államigazgatási hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítése, a végrehajtás szervezése.

(2) A szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – a Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot.

(3) A regionális államigazgatási hivatal – jogszabályban előírt képesítési követelményekkel rendelkező – építésigazgatási ügyintézői a (2) bekezdésben foglaltak szerint építésügyi hatósági ügyekben átruházott hatáskörben kiadmányozási jogot gyakorolnak.

(4) A kapott utasítások és határidők figyelembevételével munkaterületén felelős a regionális államigazgatási hivatal állandó és időszakos célkitűzéseinek, feladatainak megvalósításáért.

Az ügykezelő

22. §

(1) Az ügykezelő a munkaköri leírásban részére megállapított, illetve a vezető által kiadott feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembevételével, jogszabályok és ügyviteli szabályok ismeretében és betartásával végzi.

(2) Ellátja mindazokat a nem érdemi jellegű feladatokat, amellyel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

A fizikai foglalkozású alkalmazott

23. §

(1) Tevékenységével segíti az érdemi ügyintézői és ügyviteli feladatok ellátását.

(2) Ellátja mindazokat a kisegítői feladatokat, amellyel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

IV. Fejezet

A REGIONÁLIS ÁLLAMIGAZGATÁSI HIVATAL FELADATAI

1. Cím

A regionális államigazgatási hivatal főosztályainak általános feladatai

24. §

A Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervéről szóló kormányrendeletben meghatározott feladatok körében az egységes, hatékony működés, a regionális államigazgatási hivatal, mint az általános hatáskörű területi államigazgatási szerve funkcióinak érvényesülése, valamint az egységes joggyakorlat kialakítása érdekében a szakmai irányítás keretében a főosztályok:

(1) Gondoskodnak a regionális államigazgatási hivatal feladatkörébe tartozó ügyekben a hivatalvezető szakmai irányítási feladatainak ellátásáról.

(2) Figyelemmel kísérik a jogszabályváltozásokat, a jegyzőkre, a központi államigazgatási szervek területi szerveire vonatkozóan segítik azok alkalmazását.

(3) Elemzik, értékelik szakterületük helyzetét, kezdeményezik a szükséges intézkedéseket, jogszabály módosításokat.

(4) Elkészítik a főosztály éves munkatervét és ellenőrzési tervét, kidolgozzák az ellenőrzések szempontrendszerét. Átfogóan értékelik és elemzik az ellenőrzési és vizsgálati tapasztalatokat, elkészítik az összegző anyagokat, melyben javaslatot tesznek a feltárt hiányosságok megszüntetésére, nyomon követik az ellenőrzések és vizsgálatok realizálását.

(5) Szervezik és koordinálják a munkatervben foglalt feladatok ellátását.

(6) Gondoskodnak az egységes statisztika és egyéb adatgyűjtésekről.

(7) Elkészítik a főosztály feladatkörét érintően a beszámolókat, összefoglaló jelentéseket, szakmai-, módszertani segédleteket.

2. Cím

Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály

25. §

(1) Ellátja a székhelyük szerint a hivatal illetékességi körébe tartozó regionális fejlesztési tanácsok, megyei területfejlesztési tanács, kistérségi, térségi fejlesztési tanácsok törvényességi felügyeletét.

(2) Előkészíti – jogszabálysértés észlelése esetén – a jogszabálysértés megszüntetését célzó törvényességi felügyeleti intézkedéseket.

(3) Feldolgozza és elemzi az területfejlesztési intézmények törvényességi felügyeletének tapasztalatait.

(4) Véleményezi a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben készített jogszabálytervezeteket.

(5) Ellenőrzi a területszervezési eljárás törvényességét, értékeli a kezdeményezés törvényi feltételeinek teljesítését, előkészíti azok felterjesztését a területszervezésért, területrendezésért felelős miniszteriumba.

(6) Javaslatot tesz és döntésre előkészíti a Kormánynak az Alkotmány 19. § (3) bekezdés *l)* pontja szerinti javaslatait, valamint részt vesz a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 95. § *d)–e)* pontjaiban meghatározott feladatai ellátásában, a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek az Ötv. 96. § *a)* és *c)–d)* pontjaiban, valamint a szakmai irányító miniszternek az Ötv. 97. §-ában meghatározott feladatai ellátásában.

(7) A főosztály a (6) bekezdésben meghatározott feladatai ellátása körében

a) a feladat- és hatáskörrel rendelkező más államigazgatási szervekkel együttesen részt vesz a szakmai irányító miniszter ellenőrzési feladatainak teljesítésében, értékeli és elemzi az ágazati törvények, kormány- és miniszteri rendeletek hatályosulását, ennek keretében különösen

i. áttekinti és elemzi a helyi önkormányzatok ágazati rendeletalkotását, azokról összefoglalót készít,

ii. elemzi a helyi önkormányzatok intézményfenntartó tevékenységét,

iii. áttekinti és elemzi – a Hatósági Főosztály közreműködésével – a helyi önkormányzatok, valamint azok tisztviselői és szervei átruházott államigazgatási, valamint önkormányzati hatósági hatáskörben végzett hatósági jogalkalmazó tevékenységét;

b) a helyi önkormányzatoktól – az Ötv. 97. § *e)* pontjára figyelemmel – adatokat és információkat kér a szakmai irányításért felelős miniszter ágazati feladatai ellátása érdekében, az információkat összegzi és továbbítja a szakmai irányításért felelős miniszternek,

c) a helyi önkormányzat valamint annak társulásai felkérésére – a szakmai irányításért felelős miniszterrel, valamint a feladat- és hatáskörrel rendelkező, illetékes államigazgatási szervvel egyeztetve – az Ötv. 97. § *d)* pontjában foglaltakra figyelemmel a helyi önkormányzat és társulásai kérésére szakmai segítséget nyújt a helyi önkormányzatok és társulásai részére az önkormányzat és a társulás ágazati feladatainak ellátásához, ennek keretében különösen

iv. a feladatkörrel rendelkező államigazgatási szervekkel egyeztetve tájékoztatja a helyi önkormányzatokat az őket érintő fontosabb jogszabályváltozásokról, ezekről tájékoztató értekezletet szervez,

v. rendelet- és normatív, valamint egyedi és hatósági határozatmintákat készít, amelyeket a helyi önkormányzat,

illetve annak tisztségviselői és szervei felkérésére a helyi önkormányzatok rendelkezésre bocsát;

vi. a helyi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt az intézményi szervezési kérdések megoldásában;

vii. a helyi önkormányzat és társulásai kérésére közreműködik a helyi önkormányzat és társulásai által foglalkoztatott köztisztviselők és közalkalmazottak külön jogszabályban nem nevesített egyéb képzéseiben és továbbképzésében;

viii. segít a helyi önkormányzat egyéb szakmai és ágazati kérdéseinek megválaszolásában.

(8) Közreműködik a hivatalvezető képzési, továbbképzési feladatainak ellátásában.

(9) Az önhibájukon kívüli hátrányos helyzetű önkormányzatok számára előkészíti az oktatási intézmények kapacitás kihasználtsága alóli felmentést.

(10) Közreműködik

a) a Koordinációs és Szervezési, valamint az Informatikai Főosztállyal együttműködve az okmányirodák működésének ellenőrzésében,

b) a hivatal éves ellenőrzési programjában foglaltak szerint az államigazgatási feladatokat ellátó, államigazgatási hatósági jogkörben eljáró helyi önkormányzati szerveknél és a központi államigazgatási szervek területi szervei tevékenységében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény végrehajtásának, illetve ezen szervek hatósági tevékenysége jogszerűségének ellenőrzésében,

c) a közszolgálati jogviszonyra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében, a közigazgatási szervek vezetőinek köztisztviselőkkel, közalkalmazottakkal kapcsolatos munkáltatói intézkedései törvényességi ellenőrzésében,

d) az ügyiratkezelésről, valamint a központi államigazgatási szervek területi szervei által kezelt adatok nyilvántartásáról és védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében,

e) a helyi önkormányzati éves továbbképzési tervek előkészítésének és végrehajtásának ellenőrzésében.

(11) Intézi a feladatkörét érintő közérdekű bejelentésekkel, kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyeket.

(12) Ellátja a hivatalvezető, a hivatalvezető-helyettes és a főosztályvezető által meghatározott egyéb feladatokat.

**Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal
Pécsi Kirendeltség Felügyeleti és Igazgatási
Monitoring Osztály és a Szekszárdi Kirendeltség
Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály**

26. §

(1) A Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Pécsi Kirendeltség Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály Baranya megye, a Regionális Államigazgatási Hi-

vatal Szekszárdi Kirendeltség Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály Tolna megye tekintetében a hivatalvezető, a kirendeltségvezető, valamint a főosztályvezető utasításainak keretei között ellátja a Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály 25. § (1)–(11) szerinti feladatait.

(2) Ellátja a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes és az osztályvezető által meghatározott egyéb feladatokat.

(3) Közreműködik a jogszabálytervezet véleményezésében és egyéb szakmai anyagok elkészítésében.

(4) A kirendeltség működési területén a hivatalvezető és a kirendeltségvezető által kiadmányozott ügyekben előkészíti a kiadmányozandó döntést, ügyiratot.

Hatósági Főosztály

27. §

(1)

a) Gondoskodik a regionális államigazgatási hivatal feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben a hivatalvezető szakmai irányítási feladatainak ellátásáról.

b) Előkészíti a regionális államigazgatási hivatal hatáskörébe utalt első- és másodfokú hatósági döntéseket, különösen a kisajátítási, szolgalmi jog alapítási, az anyakönyvi, népesség-nyilvántartási, vállalkozói igazolvánnyal kapcsolatos, közlekedési igazgatási, továbbá a kereskedelmi, ipari igazgatási, adóigazgatási és szabálysértési ügyekben.

c) Előkészíti a feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben keletkezett közigazgatási perekkel összefüggő beadványokat. (Előkészítő iratok, ellenkérelmek fellebbezések, stb.)

d) Előkészíti az osztály feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben az elfogultság megállapítására, illetve – elfogultság, valamint egyéb kizárási ok és illetékességi összekötés esetén – az eljáró szerv vagy ügyintéző kijelölésére vonatkozó döntéseket, az elsőfokú hatóság mulasztása miatt szükséges intézkedéseket.

e) Felügyeletet gyakorol az anyakönyvvezetők tevékenysége felett, előkészíti és szervezi az anyakönyvi szakvizsgákat.

f) Felügyeletet gyakorol a polgárok személyi adatainak és lakcímének helyi nyilvántartási tevékenysége felett, ellenőrzi a személyes adatok védelmének érvényesülését, szükség esetén helyreállítja a törvényes állapotot. Az informatikai főosztállyal együttműködve érvényesíti az ágazati főhatóság szakmai iránymutatásait, ellenőrzi ezek végrehajtását, tájékoztatást ad a felügyeleti és koordinációs tevékenységről. Az informatikai főosztállyal együttműködve felügyeli és ellenőrzi a személyi adat, lakcím-, valamint a címnyilvántartási adatok feldolgozását, és a nyilvántartási rendszeren belüli továbbítását, az okmányirodák működését.

g) Vezeti a hatósági közvetítők névjegyzékét.

h) A regionális államigazgatási hivatal éves ellenőrzési programjában foglaltak szerint ellenőrzi az államigazgatási feladatokat ellátó, államigazgatási hatósági jogkörben eljáró helyi önkormányzati szerveknél és a központi államigazgatási szervek területi szervei tevékenységében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény végrehajtását, illetve ezen szervek hatósági tevékenysége jogszerűségét.

i) Segíti a központi államigazgatási szervek területi szervei ellenőrzési terveinek összehangolását, egyeztetett végrehajtását, illetőleg az ellenőrzési tapasztalatok közös elemzését, segíti a gazdaságos, egymást kiegészítő ellenőrzési módok kialakítását, alkalmazását.

j) Összeállítja, feldolgozza és elemzi az ügyiratforgalmi, a hatósági és a szabálysértési statisztikát, értékeli a hatósági tevékenység tapasztalatait.

k) Az önkormányzatok kérésére szakmai segítséget nyújt a feladatkörébe tartozó kérdésekben.

l) A regionális államigazgatási hivatal belső szabályzataiban, továbbá a hivatalvezető által meghatározott ügyekben a bíróságok és más hatóságok előtti eljárásban biztosítja a hivatalvezető és a regionális államigazgatási hivatal képviselését.

m) A hivatalvezető által meghatározottak szerint gondoskodik a Szakmai Munkacsoport napirendjének, állásfoglalásainak előkészítéséről.

n) Közreműködik a hivatalvezető képzési, továbbképzési feladatainak ellátásában.

o) Ellátja a hivatalvezető a hivatalvezető-helyettes és a főosztályvezető által meghatározott egyéb feladatokat.

p) Intézi a feladatkörét érintő közérdekű bejelentésekkel, kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyeket.

q) A kirendeltségek hatósági osztályainak bevonásával értelemszerűen ellátja a regionális államigazgatási hivatal főosztályainak 24. §-ban foglalt általános feladatait.

r) Az érintett szervezeti egységek – kirendeltségek osztályai – bevonásával ellátja az ügyiratkezelésről, valamint a központi államigazgatási szervek területi szervei által kezelt adatok nyilvántartásáról és védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályok végrehajtásának ellenőrzését. Ellátja a regionális államigazgatási hivatal ügyirat-kezelési, titkos ügykezelési és leírói feladatait.

(2) Építési Osztály

a) Gondoskodik a regionális államigazgatási hivatal feladatkörébe tartozó építésügyi igazgatási ügyekben a hivatalvezető szakmai irányítási feladatainak ellátásáról.

b) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó építésügyi hatósági feladatokat, előkészíti a regionális államigazgatási hivatal hatáskörébe utalt hatósági döntéseket.

c) Ellenőrzi az elsőfokú építésügyi hatóságok tevékenységét, a jogszabályok előírásainak betartását.

d) Előkészíti az osztály feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben keletkezett közigazgatási perekkel összefüggő beadványokat (előkészítő iratok, ellenkérelmek, fellebbezések stb.)

e) Előkészíti az osztály feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben az elfogultság megállapítására, illetve – elfogultság, valamint egyéb kizárási ok és illetékességi összekötkezés esetén – az eljáró szerv vagy ügyintéző kijelölésére vonatkozó döntéseket.

f) A regionális államigazgatási hivatal éves ellenőrzési programjában foglaltak szerint ellenőrzi az elsőfokú építésügyi hatósági feladatokat ellátó önkormányzati szerveket.

g) Összeállítja, feldolgozza és elemzi az építésügyi hatósági statisztikát, értékeli a hatósági tevékenység tapasztalatait.

h) Az önkormányzatok kérésére szakmai segítséget nyújt a feladatkörébe tartozó kérdésekben.

i) A regionális államigazgatási hivatal belső szabályzataiban, továbbá a hivatalvezető által meghatározott ügyekben a bíróságok és más hatóságok előtti eljárásban biztosítja a hivatalvezető, illetve a regionális államigazgatási hivatal képviselését.

j) Részt vesz a referensi rendszer működtetésében.

k) Intézi a feladatkörét érintő közérdekű bejelentésekkel, kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyeket.

l) A hivatalvezető által meghatározottak szerint gondoskodik a Munkacsoport napirendjének, állásfoglalásainak előkészítéséről.

m) A kirendeltségek hatósági osztályainak bevonásával értelemszerűen ellátja a regionális államigazgatási hivatal főosztályainak 24. §-ban foglalt általános feladatait.

A Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Pécsi Kirendeltség Hatósági Osztály és a Szekszárdi Kirendeltség Hatósági Osztály

28. §

(1) A Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Pécsi Kirendeltség Hatósági Osztály Baranya megyére, a Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szekszárdi Kirendeltség Hatósági Osztály Tolna megyére kiterjedő illetékességgel ellátja a Szabályzat 27. § (1) bekezdés *b)–g)*, *j)–p)* és *r)*, a 27. § (2) bekezdés *b)–k)* pontjaiban meghatározott feladatokat.

(2) Közreműködik a Szabályzat 27. § (1) bekezdés *h)*, *i)* és *q)* pontjaiban foglalt feladatok ellátásában.

(3) Közreműködik a jogszabálytervezetek véleményezésében és egyéb szakmai anyagok elkészítésében.

(4) A kirendeltség működési területén a hivatalvezető és a kirendeltségvezető által kiadmányozott ügyekben előkészíti a kiadmányozandó döntést, ügyiratot.

Koordinációs és Szervezési Főosztály

29. §

(1) A Koordinációs és Szervezési Főosztály

a) Ellátja a Regionális Államigazgatási Kollégium működésével kapcsolatos koordinációs és adminisztrációs feladatokat,

b) Gondoskodik

– az érintett szervezeti egységek bevonásával a központi államigazgatási szervek területi szervei ellenőrzési terveinek összehangolásáról, egyeztetett végrehajtásáról, illetőleg az ellenőrzési tapasztalatok közös elemzéséről, segíti a gazdaságos, egymást kiegészítő ellenőrzési módok kialakítását, alkalmazását.

– a regionális államigazgatási hivatalvezető utasítása szerint összehívott regionális koordinációs értekezletek megszervezéséről, valamint részt vesz a szakmai koordinációs értekezletek (jegyzői, területi államigazgatási szervek vezetői) szakmai napok napirendjének előkészítésében és megtartásában.

– az ügykezelői, közigazgatási alapvizsgák, közigazgatási szakvizsgák, alkotmányos alapismeretek vizsgák, továbbá külön jogszabály által meghatározott egyéb vizsgák előkészítésére szolgáló konzultációk megszervezéséről és a vizsgák lebonyolításáról

– a köztisztviselői vizsgarendszerben az informatikai követelmények érvényesítéséről.

– a köztisztviselők tervszerű továbbképzésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, beleértve az éves és középtávú továbbképzési terv végrehajtását is.

c) Ellátja

– a regionális államigazgatási hivatalvezető, illetve hivatalvezető-helyettes mellett a titkársági feladatokat.

– a regionális államigazgatási hivatal sajtókapcsolataival összefüggő feladatokat.

d) Az érintett szervezeti egységek bevonásával ellátja

– a közigazgatási szervek vezetőinek köztisztviselőkkel, közalkalmazottakkal kapcsolatos munkáltatói intézkedései törvényességi ellenőrzését.

– a helyi önkormányzati éves továbbképzési tervek elkészítésének és végrehajtásának ellenőrzését.

e) Összeállítja a regionális államigazgatási hivatal munkatervét, ellenőrzési tervét továbbá mindazokat az összefoglaló anyagokat, melyek több szervezeti egység közreműködésével készülnek.

f) Koordinálja a regionális államigazgatási hivatalvezető által készített éves beszámoló elkészítését.

g) Részt vesz

– a regionális államigazgatási hivatal koordinációs feladat- és hatásköréhez kapcsolódóan a több ágazatot érintő kormányzati döntések végrehajtásának területi összehangolásában.

– a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter által meghatározottak szerint központi közszolgálati nyilvántartás hatékony működtetésével kapcsolatos feladatokban, előmozdítja a nyilvántartás működését és adattartalmának a területi államigazgatási szervek feladataival összefüggő használatát.

– a központi államigazgatási szervek területi szervei ügyfélfogadási, ügyfélszolgálati rendszereinek összehangolását célzó kezdeményezések megvalósításában, az ügyfélszolgálati tevékenységének bővítésének szakmai támogatásában.

i) Közreműködik

– központi államigazgatási szervek területi szervei tevékenységében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény végrehajtásának, illetve ezen szervek hatósági tevékenysége jogszerűségének az ellenőrzését.

– a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszternek a régióban foglalkoztatott köztisztviselők képzésével, továbbképzésével, valamint a szakember-utánpótlás megszervezésével kapcsolatos feladatainak ellátásában, elemzi a képzés, továbbképzés színvonalát és eredményességét, kezdeményezi az érintett szerveknél a szükséges intézkedéseket.

– az Európai Unió Programok keretében végrehajtandó képzések lebonyolításában.

– a központi államigazgatási szervek területi szervei feladatkörébe tartozó, köztisztviselőket érintő képzési, továbbképzési feladatok ellátásának összehangolásában.

– a közigazgatási szervek által az ügyfelek számára nyújtott elektronikus ügyintézés támogató képzések, továbbképzések összehangolásában, biztosítja azok megfelelő nyilvánosságát, terjeszti az ügyintézés elektronikus módszereit.

j) A kirendeltségek titkárságának bevonásával ellátja a regionális államigazgatási hivatal főosztályainak 24. §-ban foglalt általános feladatait.

k) Intézi a feladatkörét érintő közérdekű bejelentésekkel, kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyeket.

(2)

a) Ellátja

– a regionális államigazgatási hivatallal közszolgálati jogviszonyban és munkaviszonyban álló köztisztviselők és munkavállalók tekintetében a személyzeti, munkaügyi, fegyelmi, humánpolitikai, szociális és kegyeleti döntésekkel, valamint a kitüntetési, elismerési javaslatok felterjesztésével összefüggő feladatokat.

– ellátja a közszolgálati jogviszonyra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzését, ellátja a közszolgálati nyilvántartás vezetésével és működtetésével kapcsolatos feladatokat,

– a vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos munkáltatói intézkedések szakmai előkészítését, az ezzel kapcsolatos iratok és nyilvántartások elkülönített kezelését.

– az integrált embererőforrás gazdálkodást támogató információs rendszer személyzeti munkát segítő programjának működtetését.

– a címzetes főjegyzői cím véleményezésével és felterjesztésével kapcsolatos feladatokat.

– a tartalékállományba helyezett köztisztviselők adatainak gyűjtésével, nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatokat.

– a munkavédelemmel kapcsolatos hivatali teendőket, a munkavédelmi oktatás megszervezését, a munkavédelmi helyzet folyamatos figyelemmel kísérését, az előírt jelentések, beszámolók, statisztikák készítésére vonatkozó fel-

adatokat, valamint a munkavédelmi szabályzatok hatályosulásának és naprakészségének vizsgálatát.

b) Gondoskodik

– az alkalmazásban álló köztisztviselők és munkavállalók előzetes és időszakos munkaegészségügyi alkalmassági vizsgálatáról.

– A jogszabályban meghatározott személyek vonatkozásában a nemzetbiztonsági ellenőrzéssel összefüggő feladatok elvégzéséről.

– a közigazgatási munka racionalizálása és teljesítményorientáltságának növelése érdekében az éves teljesítménykövetelmények kitűzéséről, továbbá a regionális államigazgatási hivatali egységek által elkészített egyéni teljesítmény értékeléséről.

c) Figyelemmel kíséri az esélyegyenlőségi terv megvalósulását, arról évente összefoglalót készít.

d) A kirendeltségek titkárságának bevonásával ellátja a regionális államigazgatási hivatal főosztályainak 26. §-ban foglalt általános feladatait.

**A Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal
Pécsi Kirendeltség Titkársága és Szekszárdi
Kirendeltség Titkársága**

30. §

a) Koordinációs és szervezési szakterületen közreműködik a Koordinációs és Szervezési Főosztály által a régió illetékességi területére kiterjedően végzett feladatok ellátásában.

b) Informatikai szakterületen közreműködik az Informatikai Főosztály által a régió területére kiterjedő, illetve a hivatal egészére vonatkozó – 31. §-ban felsorolt – feladatok ellátásában.

c) Pénzügyi szakterületen a gazdasági szervezet Ügyrendjében meghatározott módon biztosítja – saját területére kiterjedően – a költségvetési tervezési, végrehajtási és beszámolási feladatok ellátásához kapcsolódó – a Pénzügyi Főosztály által kért – adatszolgáltatásokat.

Informatikai Főosztály

31. §

(1) Közreműködik a regionális államigazgatási hivatal informatikai tevékenység összehangolása érdekében végzett feladatainak ellátásában, ennek érdekében:

a) kezdeményezi az ügyviteli tevékenység összehangolását, előmozdítja annak egységes program szerinti ellátását, és a közigazgatási informatikáért felelős miniszter irányítása mellett és az általa biztosított feltételeknek megfelelően biztosítja az ügyviteli és informatikai feladatok

szolgáltatás alapú ellátásának kereteit.

b) Előmozdítja a központi közszolgálati nyilvántartás hatékony működését és adattartalmának a központi államigazgatási szervek területi szervei feladatával összefüggő használatát, illetve ellenőrzi a nyilvántartás adatainak védelmére vonatkozó szabályok érvényesülését.

c) A Regionális Államigazgatási Kollégiummal összehangoltan közreműködik központi államigazgatási szervek területi szervei informatikai fejlesztésének összehangolásában.

(2) Szervezi a regionális államigazgatási hivatal informatikai koordinációs feladatainak ellátását, módszertani segítséget nyújt az önkormányzatoknak, központi államigazgatási szervek területi szerveinek feladataik informatikai feladatellátásukhoz.

(3) Kialakítja és működteti a regionális államigazgatási hivatal számítógépes informatikai rendszerét, végzi annak folyamatos karbantartását, szakmai segítséget nyújt a számítógépes rendszerek használóinak, terveket dolgoz ki az informatikai hálózat továbbfejlesztésére.

(4) Gondoskodik a regionális államigazgatási hivatal számítógépes fejlesztési- és védelmi tervének kidolgozásáról és közreműködik annak megvalósításában. Véleményezi a számítógépes informatikai rendszer kialakítását, szakmai javaslatot készít a számítógépes rendszerek felhasználására.

(5) Ellátja a választásokkal, a népszavazásokkal összefüggő informatikai feladatokat, ennek keretében:

a) Ellátja az Országos Választási Iroda szakmai irányítása alapján a Területi Választási Iroda informatikai feladatait.

b) Elkészíti a Helyi Választási Iroda megbízása alapján a névjegyzéket, értesítőket. Települések részére átadja a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok jegyzékét.

c) Szervezi, oktatóval egybekötve telepíti a választással kapcsolatos számítógépes rendszereket az okmányirodával nem rendelkező Helyi Választási Irodák népeség-nyilvántartási számítógépeire.

d) Szervezi és irányítja az Országos Választási Iroda által kiadott forgatókönyvben előírtak alapján a választási informatikai próbákat, a szavazást megelőző és a szavazás napi informatikai feladatokat.

(6) Ellátja a központi közszolgálati nyilvántartás működtetésével kapcsolatos feladatokat.

(7) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal illetékességi területén az adatgyűjtői tevékenységet, az ehhez kapcsolódó koordinációs, ellenőrzési feladatokat.

a) Rendszergazdaként üzemelteti a polgárok személyi adatainak és lakcímének területi számítógépes rendszerét, elvégzi a területi nyilvántartás adatainak feldolgozását,

(8) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal Interneten – adatszolgáltatóként és felhasználóként – történő megjelenésével kapcsolatos informatikai feladatokat.

(9) A Hatósági Főosztállyal együttműködve segíti az állampolgárok személyi adatainak és lakcímének helyi nyilvántartásával, és az adatvédelemmel kapcsolatos felügyeleti tevékenységet.

(10) Részt vesz az okmányirodák munkájának ellenőrzésében, kiemelt figyelmet fordítva a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás központi adatbázisának karbantartására. Az ellenőrzési tapasztalatok alapján javaslatot tesz szakmai felügyeleti intézkedésre, képzésre és egyéb segítségnyújtásra.

(11) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal illetékességi területén működő okmányirodák technikai és alkalmazási HelpDesk felügyeletét a fórumalkalmazás és az okmányirodai levelezőrendszer használatával.

(12) Üzemelteti az okmányirodai számítógépes hálózat területi informatikai rendszerét.

(13) Módszertani segítséget nyújt az önkormányzatoknak feladataik informatikai támogatásához.

(14) Közreműködik a regionális államigazgatási hivatal oktatási tevékenységének ellátásában, végrehajtja az oktatással kapcsolatos telepítési és üzemeltetési feladatokat.

(15) A Hatósági Főosztállyal együttműködve végzi a helyi önkormányzatok anyakönyvi informatikai rendszereinek (ASZA) felügyeleti tevékenységét.

(16) Ellátja a Cím-, Körzet- és Szervnyilvántartási rendszer folyamatos informatikai, alkalmazási és igazgatási Help-Desk feladatait. Ellátja a regionális államigazgatási hivatalhoz rendelt felhasználói jogosultsággal és a szervnyilvántartással kapcsolatos feladatokat.

(17) Felügyeli és karbantartja a regionális államigazgatási hivatal számítástechnikai eszközeit és a helyi hálózatot.

(18) Ellátja az ügyiratkezelő program informatikai felügyeletét, üzemeltetését.

(19) Üzemelteti a számítógépes személyzeti nyilvántartást (SZENYOR program), a programfrissítéseket rendszeres átvezeti, teljesíti a havonkénti adatszolgáltatást (HUPA küldés).

(20) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal külső és belső honlapjának működtetését, a szükséges frissítések rendszeres átvezetését, adatközlői feladatokat.

(21) Közreműködik a közérdekű adatok elektronikus közzétételében, végzi az adatszolgáltatást az egységes közadatereső rendszer számára.

(22) Ellátja az elektronikus kormányzással (Elektronikus Kormányzati Gerinchálózat, Kormányzati Portál) kapcsolatos hivatali feladatokat.

(23) Részt vesz a közigazgatási eljárásról szóló törvény (Ket.) által előírt informatikai, technikai feltételek kialakításában az elektronikus ügyintézési rendszer bevezetése érdekében.

(24) Teljesíti az államháztartási, valamint az információszabadság törvényben előírt közzétételi kötelezettségeket.

Pénzügyi Főosztály

32. §

(1) A Pénzügyi Főosztály a regionális államigazgatási hivatal gazdasági szervezete.

(2) A pénzügyi főosztályvezető a regionális államigazgatási hivatal gazdasági vezetője, aki – a kirendeltségekre is kiterjedően – közvetlenül irányítja a gazdasági szervezetet, a pénzügyi, gazdasági feladatot ellátó szakmai szervezeti egységek munkájához iránymutatást ad, ellenőrzi azt és gazdasági intézkedéseket hoz.

(3) A gazdasági szervezet feladat- és hatáskörét, a gazdasági vezető, valamint a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátásáért felelős további személyek konkrét feladatait, a hatáskör és a kiadmányozási jogkör gyakorlásának részletes szabályait a gazdasági szervezet Ügyrendje tartalmazza.

33. §

A Pénzügyi Főosztály:

(1) Saját szervezetével ellátja a költségvetési tervezéssel, előirányzat-felhasználással, a hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, a munkaerő-gazdálkodással, a készpénzkezeléssel, a könyvvezetéssel és a beszámolási, valamint a FEUVE kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos összefoglaló és a saját szervezetére kiterjedő feladatok, – amely a FEUVE kivételével – részben történhet vásárolt, a felügyeleti szerv által engedélyezett szolgáltatással, a felelősség átruházása nélkül.

(2) Gondoskodik a költségvetés tervezésével és végrehajtásával, a könyvvezetéssel és egyéb pénzügyi nyilvántartások vezetésével kapcsolatos feladatokról.

(3) Gondoskodik a regionális államigazgatási hivatalt illető bevételek beszedéséről, teljesíti a fizetési kötelezettségeket, figyelemmel kíséri a költségvetési kiadások és bevételek alakulását, arról havonta pénzforgalmi jelentést készít.

(4) A hivatalvezető egyetértésével kezdeményezi az Önkormányzati Minisztériumnál a szükséges fejezeti hatáskörű előirányzat-módosításokat, a Magyar Államkincstárnál pedig átvezeteti az intézményi hatáskörű előirányzat-módosításokat.

(5) Előkészíti a hivatalvezető hatáskörébe tartozó előirányzat-módosításokat.

(6) A vonatkozó jogszabályok előírásait figyelembe véve gondoskodik a hivatal számviteli politikájának kialakításáról.

tásáról, elkészíti a Regionális államigazgatási hivatal pénzkezelési és egyéb gazdálkodással, illetve vagyongazdálkodással kapcsolatos szabályzatait, valamint hivatalvezetői intézkedéseit.

(7) Vezeti a regionális államigazgatási hivatal előirányzat-felhasználási keretszámláit, a lakás-támogatási számlát, valamint az ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat, gondoskodik a számlákon keresztül teljesítendő pénzforgalom szabályszerű lebonyolításáról.

(8) Kezeli a regionális államigazgatási hivatal pénzkezelő helyét, gondoskodik a készpénz kifizetések szabályos és határidőben történő teljesítéséről.

(9) Egyeztetni a Magyar Államkincstár által rendelkezésre bocsátott előirányzat-felhasználási keret kiadásának és bevételének alakulásáról szóló tájékoztató jelentést a regionális államigazgatási hivatal számviteli nyilvántartásával, elvégzi a szükséges korrekciókat.

(10) Vezeti az illetmény-gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartásokat, tartja a kapcsolatot az illetményszámfejtést végző Magyar Államkincstárral. Gondoskodik a hőközi kifizetések számfejtéséről.

(11) Biztosítja az állami adóhatóság útján teljesítendő befizetési kötelezettségek bevallását és befizetését.

(12) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal ingó- és ingatlanvagyonának kezelését, az ingó- és ingatlanvagyon kezelésével, használatával, fenntartásával és hasznosításával összefüggő feladatokat, teljesíti az ezzel kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségeket.

(13) Üzemelteti a hivatali gépjárműveket, biztosítja a járművek és egyéb hivatali eszközök üzemeltetéséhez, karbantartásához szükséges feltételeket, felügyeli a szükséges nyilvántartások vezetését.

(14) Gondoskodik a FEUVE rendszer kialakításáról, gondoskodik mindazon elvek, eljárások és belső szabályzatok kidolgozásáról, melyek alapján a regionális államigazgatási hivatal érvényesítheti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

(15) Gondoskodik a közbeszerzési eljárások előkészítéséről.

Állami Főépítész Iroda

34. §

(1) Az Állami Főépítész Iroda, mint a szakigazgatási szervként eljáró Állami Főépítész munkaszervezete segíti az Állami Főépítész a jogszabályokban, valamint a szakmai irányítását ellátó miniszter által meghatározott feladatai ellátásában.

(2) Az Állami Főépítész Iroda Baranya, Tolna és Somogy megyére, továbbá a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Területrendezési Tervének elfogadásáról és a Balatoni Te-

ületrendezési Szabályzat megállapításáról szóló 2000. évi CXII. törvény 1/1. sz. melléklete szerinti településekre kiterjedően:

a) közreműködik a regionális fejlesztési és rendezési tervekkel összefüggő területi feladatok ellátásában, illetőleg az ezzel kapcsolatos térségi koordinációban,

b) ellátja a térségi terület-felhasználási engedélyezési eljárással összefüggő hatósági feladatokat, hatásköri érintettség esetén szakhatóságként közreműködik a környezeti hatásvizsgálati eljárásban,

c) kapcsolatot tart az ágazati szakmai kamarákkal, szervezetekkel,

d) állandó meghívottként részt vesz a térségi területfejlesztési tanácsok ülésein,

e) felkérésre az önkormányzatok és a tervezők részére szakmai segítséget nyújt a területrendezési tervek elkészítéséhez,

f) vezeti – a külön jogszabályban meghatározott – Területi Tervtanácsot.

(3) Az állami főépítész gyakorolja a munkáltatói jogokat az Állami Főépítész Iroda állományába tartozó köztisztviselők felett.

(4) Részletes feladatait az Állami Főépítész Iroda ügyrendje tartalmazza.

A Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal építésfelügyelője

35. §

A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelője önálló feladat- és hatáskörrel rendelkező szerv, amely feladatkörében:

a) jogszabályban meghatározottak szerint építésfelügyeleti ellenőrzéseket végez, építésfelügyeleti hatósági intézkedéseket tesz;

b) vezeti az építésfelügyeleti hatóság hatáskörébe utalt nyilvántartásokat;

c) összeállítja munka- és ellenőrzési tervet, teljesíti az építésfelügyeleti ellenőrzési terv szerinti feladatait;

d) együttműködik ellenőrzési feladatai teljesítésében a szakmai kamarákkal;

e) építésügyi hatósági jogkörében jogszabályban meghatározott szabálytalanság esetén építésfelügyeleti bírságot szab ki.

A belső ellenőrzést végző személy

36. §

(1) A regionális államigazgatási hivatalban működő belső ellenőrzést végző személy tevékenységét közvetlen

a regionális államigazgatási hivatalvezető alárendeltségében végzi, a belső ellenőr egyben belső ellenőrzési vezetőnek minősül.

(2) Az ellenőrzési tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be.

(3) Tevékenységének tervezésében és az ellenőrzési módszerek kiválasztásában önállóan jár el.

(4) Feladatellátása során alkalmazza az annak minőségét biztosító eljárásokat, a pénzügyminiszter által közzétett módszertant.

(5) Összeállítja – a kockázatelemzéssel alátámasztott – stratégiai, középtávú és éves ellenőrzési terveket és a hivatalvezető jóváhagyását követően végrehajtja, valamint az intézkedési tervek megvalósulását nyomon követi.

(6) Az ellenőrzési program teljesítését, a – megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó – ellenőrzési jelentés elkészítését befolyástól mentesen végzi, melynek tartalmáért felelősséggel tartozik.

(7) Tájékoztatja a hivatalvezetőt az éves ellenőrzési terv megvalósulásáról, az attól való eltérésekről, összeállítja az éves ellenőrzési jelentést.

(8) Évente értékeli a belső ellenőrzési tevékenység tárgyi, személyi feltételeit, javaslatot tesz a hivatalvezetőnek a feltételeknek az éves tervvel történő összehangolására.

(9) Vezeti az ellenőrzések nyilvántartását, gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok legalább tíz évig történő irattári megőrzéséről, illetve a birtokában lévő dokumentumok, adatok biztonságos tárolásáról.

(10) Részt vesz a hivatalvezető által jóváhagyott – éves képzési terv szerinti, illetve szakmai fejlődését biztosító egyéb – képzése(ke)n.

(11) Részletes feladatait, felelősségi- és jogkörét a munkaköri leírása tartalmazza.

Szociális és Gyámhivatal

37. §

(1) A gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatással összefüggő feladat-és hatáskörében:

a) Ellátja az illetékességi területéhez tartozó települési önkormányzat jegyzőjének és a városi gyámhivatalnak a szakmai irányítását, felügyeletét és ellenőrzését.

b) Első fokon dönt a gyermekek átmeneti gondozása és a gyermekvédelmi szakellátások működésének engedélyezéséről.

c) Másodfokú hatósági jogkört gyakorol a települési önkormányzat jegyzőjének, a városi gyámhivatalnak a gyermekvédelmi és gyámügyi hatósági ügyeiben.

d) Ellenőrzési jogkörében legalább négyévenként ellenőrzi a gyámhatóságok gyámügyi és gyermekvédelmi ható-

sági tevékenységének jogszerűségét, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók tevékenységét.

e) A szociális és családpolitikáért, valamint a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter utasítása alapján az ellenőrzési tervben meghatározottakon túl vizsgálatot folytat le a meghatározott témakörben.

f) Tájékoztatja a minisztert az ellenőrzési tervről, valamint az ellenőrzések tapasztalatairól.

g) Szakmai koordinációs értekezletet hív össze, elsősorban a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatásköröket ellátó hatóságok, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók számára.

h) Kijelöli a gyermekjóléti alapellátást, illetve a gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézmények közül a szakmai módszertani feladatokat ellátó intézményeket.

i) Közreműködik az ágazati képzések, továbbképzések szervezésében.

j) Véleményezi a helyi önkormányzatnak az önkormányzati ellátórendszer átalakítására vonatkozó javaslatait, és szükség esetén kezdeményezi a javaslatok megváltoztatását.

k) Elősegíti és koordinálja a bűnelkövetés, illetve a bűnisméltés megelőzését célzó programok indítását a veszélyeztetett, továbbá a bűncselekményt elkövetett, de nem büntethető, valamint a büntetőeljárás alá vont gyermekek számára.

l) Minden év június 30. napjáig az előző évre vonatkozóan jelentésben elemzi az illetékességi területén a gyermekkorú, illetve a fiatalok bűnelkövetés helyzetét, és értékeli a bűnmegelőzési tevékenységet.

m) Egyeztető értekezletet tart jelentés ismertetése és a bűnmegelőzés érdekében elvégzendő feladatok megvitatása céljából.

n) Nyilvántartást vezet a jogszabály által elrendelt adatokról.

o) Szervezi a hivatásos gondnoki feladatot ellátó személyek képzését, illetve évenkénti továbbképzését.

p) Ellátja a jogszabályokban hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

(2) Szociális igazgatással összefüggő feladat és hatáskörében:

a) Ellátja a jegyző szakmai irányítását, felügyeletét és ellenőrzését, másodfokon jár el a jegyző hatáskörébe tartozó szociális hatósági ügyekben.

b) Első fokon dönt a működési engedélyek kiadásáról, módosításáról és visszavonásáról a bentlakásos szociális intézmények, valamint az alapszolgáltatások tekintetében, amennyiben az alapszolgáltatás mellett a fenntartó bentlakásos intézményi ellátást is nyújt.

c) Ellenőrzi működést engedélyező szervként, hogy a szociális intézmény működése, illetve szolgáltatás megfelel-e a működési engedélyben és a jogszabályokban foglaltaknak.

d) Folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális törvényben meghatározott önkormányzati ellátási kötelezettségek teljesítését. Amennyiben az önkormányzat ellátási kötelezettségéből adódó feladatainak, különösen fenntartói feladatainak, illetve szolgáltatástervezési koncepció elkészítésének nem tesz eleget, felszólítja az önkormányzatot – megfelelő határidő kifizetésével – a feladat teljesítésére.

e) Eljár első fokon, valamint a jegyző felügyeleti szerveként másodfokon a súlyos mozgáskorlátozottak közlekedési kedvezményeivel kapcsolatos ügyekben, illetve dönt a támogatási utalványok kiadásáról, érvényességi idejének meghosszabbításáról.

f) Felügyeleti szerveként jár el az egyes lakáscélú kölcsönökből eredő adósságok rendezésével kapcsolatos ügyekben, elbírálja a jogorvoslati kérelmeket.

g) Első fokon dönt az intézményi jogviszonyban álló személyek intézményen belüli foglalkoztatása esetén a szociális foglalkoztatási engedélyek kiadásáról. Kétévente ellenőrzi az engedélyezett foglalkoztatást, valamint nyilvántartást vezet a szociális foglalkoztatásról.

h) Nyilvántartást vezet a jogszabály által elrendelt adatokról.

i) Közreműködik az ágazati képzések, továbbképzések szervezésében.

j) Ellátja továbbá mindazon szociális feladatokat, amelyeket jogszabály hatáskörébe utal.

(3) Egyéb feladatok:

a) Részt vesz az ágazati képzések lebonyolításában, szakmai képzéseket, továbbképzéseket szervez.

b) Elkészíti a régióra vonatkozó munka és ellenőrzési tervet, illetve a szociális és gyámhivatal éves tevékenységéről szóló jelentést.

c) Kapcsolatot tart a feladat- és hatáskörét érintő ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező központi és területi államigazgatási szervekkel.

d) Ellátja a hivatalvezető által meghatározott funkcionális feladatokat.

e) Gondoskodik a Szociális és Gyámhivatalhoz érkező valamennyi ügyirat érkeztetéséről, és szignálásra, majd iktatásra, irattározásra történő továbbításáról.”

(4) Részletes feladatait a Szociális és Gyámhivatal ügyrendje tartalmazza.

A Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatal Pécsi Kirendeltség és a Szekszárdi Kirendeltség

38. §

(1) Ellátja a megyében a 37. § (1) bekezdés a)–e); g); i); k)–o) pontjaiban, a (2) bekezdés a)–i) pontjaiban; a (3) bekezdés a) és e) pontjaiban meghatározott feladatokat.

V. fejezet

MUNKAFORMÁK

1. Cím

A központi államigazgatási szervek területi szervei koordinációja és az önkormányzatokkal való kapcsolattartás szervezeti formái

39. §

(1) A Regionális Államigazgatási Kollégium

a) A Kollégium a hivatalvezető véleményező, összehangolást elősegítő testülete. Működésének részletes szabályait az ügyrend tartalmazza.

b) A kollégium elnöke a hivatalvezető, tagjai a hivatalvezető-helyettes, a kirendeltség-vezetők, a szakigazgatási szervek vezetői, a regionális államigazgatási hivatal főosztályvezetői, továbbá a központi hivataloknak és a kormányhivataloknak a hivatal illetékességi területén székhellyel rendelkező területi szerveinek a vezetői.

c) A Kollégium az ügyrendjében meghatározott módon tartja üléseit.

d) A Kollégium ülésén tanácskozási joggal részt vesznek az elnök által meghívott szervezetek vezetői is.

(2) A hivatalvezető szükség szerint, a kollégium tagjainak részvételével, a feladat- és hatáskörrel rendelkező központi államigazgatási szervek vezetőinek egyidejű tájékoztatása mellett regionális koordinációs értekezletet hívhat össze több ágazatot érintő feladat ellátásának előmozdítására.

(3) Szakmai koordinációs értekezlet

a) A regionális államigazgatási hivatal, valamint a szakigazgatási szerv vezetője az államigazgatási feladatokat ellátó, államigazgatási hatósági jogkörben eljáró helyi önkormányzati szervek vonatkozásában jogosult szakmai-koordinációs értekezletet összehívni.

b) Az értekezlet feladata a kölcsönös tájékoztatás és az aktuális szakmai feladatok megvitatása.

2. Cím

Az értekezletek rendje

40. §

(1) A hivatali értekezletek formái:

- a) regionális szintű éves munkaértekezlet,
- b) kirendeltségi szintű éves munkaértekezlet,
- c) hivatalvezetői értekezlet,
- d) kirendeltség-vezetői értekezlet,
- e) szakigazgatási szerv vezetői értekezlet,
- f) főosztályi értekezlet,
- g) osztályértekezlet,

- h) szakigazgatási szerv értekezlete,
i) szakmai munkacsoportok munkamegbeszélései
aa) Regionális szintű éves munkaértekezlet

Célja: A regionális államigazgatási hivatal éves munkájának értékelése és a feladatok meghatározása.

Időpontja: Évente egyszer az Önkormányzati Minisztériumban megtartott évvértékelő és feladatkitűző értekezletet, illetve az éves munkaértékelés elkészültét követően.

Résztevői: A regionális államigazgatási hivatal valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója.

A lebonyolítás módja: Az összehívásért és az előkészítésért a Koordinációs és Szervezési Főosztály vezetője felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amelyet a hivatalvezető hagy jóvá.

- ba) Kirendeltségi szintű éves munkaértekezlet

Célja: A kirendeltség éves munkájának értékelése és a feladatok meghatározása.

Időpontja: A regionális szintű éves munkaértekezletet követően.

Résztevői: A kirendeltség valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója. Az értekezletre meg kell hívni a regionális államigazgatási hivatal és a szakigazgatási szerv vezetőjét.

A lebonyolítás módja: Az összehívásért és az előkészítésért a Titkárság vezetője felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amelyet a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes hagy jóvá.

- ca) Hivatalvezetői értekezlet

Célja: Az Önkormányzati Minisztérium által a hivatalvezetők részére havonta szervezett regionális hivatalvezetői értekezleten elhangzott információk átadása, tájékoztatás az értekezleten született döntésekről, feladatkitűzésekről és az azokból adódó regionális államigazgatási hivatali teendők meghatározása.

Célja továbbá a kölcsönös tájékoztatás az előző vezetői értekezlet óta történt jelentős eseményekről, a következő időszakra vonatkozó feladatok egyeztetése, összehangolása, az egységes jogalkalmazási gyakorlat kialakítása.

Időpontja: Kéthetente, általában a hétfői munkanapon, illetve a regionális hivatalvezetői értekezletet követő munkanapon.

Résztevői: Hivatalvezető-helyettes, a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek, a szakigazgatási szervek vezetője és a főosztályvezetők

A lebonyolítás módja: A megtárgyalandó napirendekre vonatkozóan a hivatalvezető-helyettesek, a szakigazgatási szerv vezetője, a hivatalvezető közvetlen vezetése alatt álló szervezeti egységek vezetői javaslatot tehetnek. Az összehívásért és az előkészítésért a Koordinációs és Szervezési Főosztály vezetője felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amelyet a hivatalvezető hagy jóvá. Az emlékeztető tartalmazza az értekezleten született döntéseket, a döntések végrehajtásáért felelő személyek nevét és a határidőket.

- da) Kirendeltség-vezetői értekezlet

Célja: A kirendeltség szervezeti egység vezetőinek tájékoztatása a hivatalvezetői értekezleten elfogadott döntésekről, feladatkitűzésekről. Feladata továbbá a kirendeltségen belüli munkamegosztás, feladatellátás egyeztetése és a végrehajtás megszervezése.

Időpontja: Kéthetente a hivatalvezetői értekezletet követő munkanapon.

Résztevői: A kirendeltség osztályainak vezetői, a szakigazgatási szerv kirendeltségének vezetője. A kirendeltség-vezetői értekezletre a regionális államigazgatási hivatalvezetőt – a fontosabb napirendekről szóló írásbeli tájékoztatással egyidejűleg – meg kell hívni.

A lebonyolítás módja: A megtárgyalandó napirendekre a hivatalvezető-helyettes, a szakigazgatási szerv vezetője és a kirendeltség további szervezeti egységeinek vezetői tehetnek javaslatot. Az összehívásért és az előkészítésért a Titkárság vezetője felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amelyet a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes hagy jóvá.

- ea) Szakigazgatási szerv vezetői értekezlet

Célja: A hivatalvezetői, illetve a kirendeltség-vezetői értekezleteken elhangzott információk továbbadása. Célja továbbá a kölcsönös tájékoztatás az előző szakigazgatási szerv vezetői értekezlet óta történt jelentős eseményekről, a következő időszakra vonatkozó feladatok egyeztetése, összehangolása, az egységes jogalkalmazási gyakorlat kialakítása.

Időpontja: Havonta, a hivatalvezető, illetve a kirendeltség-vezető által tartott vezetői értekezletet követő egy héten belül, illetve szükség szerint.

Résztevői: A szakigazgatási szerv valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója. Az értekezletre meg kell hívni a regionális államigazgatási hivatal vezetőjét, illetve a kirendeltség-vezetőt.

A lebonyolítás módja: Az értekezlet összehívásáért és előkészítéséért a szakigazgatási szerv vezetője által megbízott köztisztviselő a felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amit a szakigazgatási szerv vezetője hagy jóvá.

- fa) Főosztályi értekezlet

Célja: A regionális államigazgatási hivatalon belüli szakmai feladatellátás, jogalkalmazás összehangolása, a soron következő feladatok meghatározása.

Időpontja: Havonta, illetve szükség szerint.

Résztevői: A főosztály valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója. Az értekezletre meg kell hívni a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok ellátó kirendeltségi osztályok vezetőit.

A lebonyolítás módja: Az értekezlet összehívásáért és előkészítéséért a főosztály vezetője által megbízott köztisztviselő a felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amit a főosztály vezetője hagy jóvá.

- ga) Osztályértekezlet

Célja: A regionális államigazgatási hivatalon belüli szakmai feladatellátás, jogalkalmazás összehangolása, a soron következő feladatok meghatározása.

Időpontja: Havonta, illetve szükség szerint.

Résztvevői: Az osztály valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója. Az értekezletre meg kell hívni az osztály feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat ellátó főosztályok vezetőit.

A lebonyolítás módja: Az értekezlet összehívásáért és előkészítéséért az osztály vezetője által megbízott köztisztviselő a felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amit az osztály vezetője hagy jóvá.

ha) Szakigazgatási szerv osztályértekezlete

A szakigazgatási szerv vezetője, a szakigazgatási szerv kirendeltségei, osztályainak vezetői, szükség szerint a főosztályi, illetve az osztályértekezletekhez hasonló módon és tartalommal munkaértekezletet hívhatnak össze.

ia) Munkacsoporti megbeszélés

A hivatalvezető több szervezeti egységet érintő eseti vagy állandó koordinációt igénylő feladat ellátására a szervezeti egységek vezetői, illetőleg köztisztviselői részvételével munkacsoportot hozhat létre. A munkacsoport vezetője a hivatalvezető által kijelölt vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő.

A munkacsoport – feladatai ellátása érdekében – a hivatalvezető által meghatározott, valamint szükség szerinti rendszerességgel a munkacsoport vezetője főosztályi, illetve osztályértekezlethez hasonló módon és tartalommal munkacsoporti megbeszélést hívhat össze.

VI. fejezet

A HIVATAL MŰKÖDÉSI RENDJE

1. Cím

Általános szabályok

41. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal folyamatos működését a jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei, az ezekre épülő Szervezeti és Működési Szabályzat, a 2.§-ban meghatározott szervezeti egységek ügyrendjei, további belső szabályzatok, valamint a felettes vezető utasításai határozzák meg.

(2) A vezető, az ügyintéző, az ügykezelő és a fizikai alkalmazott részletes feladatait a Szabályzaton túl az Ügyrend, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzata, más belső szabályzatok és a munkaköri leírások szabályozzák.

(3) A munkaköri leírás a felelősség megállapítására is alkalmas módon – többek között – tartalmazza: a munkakörben ellátandó feladat jellegét, a tevékenységi kört, a munkakört betöltők alá- és fölérendeltségi viszonyait, a munkáltatói jogkör gyakorlójának megjelölését, a munkakörre vonatkozó sajátos előírásokat és a helyettesítés módját.

(4) Az ügyintézésért felelős az eljárás során a következőket végzi el:

a) áttanulmányozza az ügyre vonatkozó ügyiratokat és más információkat tartalmazó anyagokat, szükség szerint intézkedik az ügyet érintő iratok pótlólagos összegyűjtésére és átmeneti csatolására, illetve különböző ügyiratdara-bok végleges szerelésére,

b) amennyiben az ügyben más hivatali belső szervezeti egység, vagy más hivatalos szerv álláspontjának bekérése szükséges, erről indokolt esetben felettesét külön tájékoztatja, az egyeztetést az illetékessel szóban, szükség szerint írásban elvégzi,

c) az ügyben folytatott jelentősebb tárgyalásról, értekezletről, megbeszélésről, szóbeli megállapodásról, egyeztetésről szükség szerint jegyzőkönyvet, emlékeztetőt, vagy feljegyzést készít és azt az ügyiratban elhelyezi; fontosabb ügyeknél a lényeges vezetői utasításokat – indokolt esetben – az ügyiratra, illetve az előadói ívre, vagy az ügyet kísérő lapra külön feljegyzi,

d) megállapításait, javaslatát az ügyiratban rövid előadmány, feljegyzés formájában összegzi és elkészíti a kiadmány tervezetét,

e) az ügyiratot kiadmányozza, vagy továbbítja azt a kiadmányozásra jogosulthoz,

f) az iratra feljegyzi a kezelői és a kiadói utasításokat, az irattári tételszámot.

(5) Az ügy intézésére kijelölt köteles a vezető utasítása szerint eljárni.

(6) Ha az ügyintézés során kapott vezetői utasítással nem ért egyet:

a) köteles azt a közvetlen felettesének szóban megindokolni,

b) ezt követően jogosult az elutasított ellenvéleményét az ügyiratra, vagy az ügyiratot kísérő lapra rávezetni,

c) az ügyiratban feltüntetett ellenvéleményét a szolgálati felettese útján, vagy annak előzetes értesítésével felső szintű vezetők elé terjesztheti.

(7) Az ügyet intéző ellenvéleménye általában nem akadályozhatja meg a vezetői utasítás végrehajtását. A szabályszerű és a szolgálati úton előterjesztett ellenvéleményért az ügyintézőt semmilyen hátrány nem érheti. Az ügyintéző külön jogszabályban előírt kivételes esetekben köteles, illetve jogosult a vezetői utasítások végrehajtását megtagadni.

2. Cím

Munkarend és ügyfélfogadás

42. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal munkarendje

a) a hivatalban a munkaidő hétfőtől csütörtökig 8.00–16.30 óráig, pénteken 8.00–14.00 óráig tart, a munkaközi szünet (ebédidő) 11.30–14.00 óra között vehető

igénybe, 30 perc időtartamban azokon a napokon, amikor a munkaidő a napi hat órát meghaladja,

b) a fizikai alkalmazottak (gépjárművezetők) munkarendje havi munkaidőkeretben kerül megállapításra,

c) munkaidőben a munkahelyről eltávozni a hivatali fellettes engedélyével lehet.

(2) Az ügyfélfogadás:

a) A regionális államigazgatási hivatal valamennyi főosztályának, osztályának kijelölt ügyintézője(i) köteles a hét minden munkanapján munkaidőben fogadni az ügyfeleket.

b) A Szociális és Gyámhivatal és a Főépítési Iroda ügyfélfogadási rendjét az ügyrendben kell meghatározni.

c) a vezetői megbíztatású köztisztviselők ügyfélfogadási rendje:

ca) a hivatalvezető ügyfélfogadása:

– a régiószékhelyen (Kaposvár): minden hónap első keddjén 9.00 órától 12.00 óráig

– a Pécsi Kirendeltségen: minden hónap második keddjén 9.00 órától 12.00 óráig

– a Szekszárdi Kirendeltségen: minden hónap harmadik keddjén 9.00 órától 12.00 óráig

cb) a hivatalvezető-helyettes, a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek ügyfélfogadása:

minden szerdán 9.00 órától 12.00 óráig.

cc) a főosztályvezetők ügyfélfogadása

A hivatali ügyfélfogadással egyező időpontban fogadják az ügyfeleket.

cd) a főosztályvezető-helyettesek és az osztályvezetők

A hivatali ügyfélfogadással egyező időpontban fogadják az ügyfeleket.

d) A kirendeltség-vezetők, a hivatalvezető közvetlen vezetése alatt álló szervezeti egységek vezetői kötelesek gondoskodni arról, hogy az önkormányzati tisztségviselők és képviselők, valamint a helyi és területi közigazgatási szervek köztisztviselői soron kívül, illetve előre egyeztetett időpontban kereshessék fel a hivatalt.

3. Cím

A kiadmányozás rendje

43. §

(1) A kiadmányozási jog az ügyben történő érdemi döntésre ad felhatalmazást. A kiadmányozási jog magában foglalja az érdemi döntést, a döntés kialakításának, valamint az ügyirat irattárba helyezésének jogát. A kiadmányozott irat tartalmáért és alakiságáért a kiadmányozó felelős.

(2) Jogszabály a szerv vezetőjéhez vagy ügyintézőjéhez is címezhet hatáskört. A szerv vezetője kiadmányozási jo-

gát a szervvel közszolgálati jogviszonyban álló személyre úgyszintén átruházhatja.

(3) Külső szervhez, vagy személyhez iratot, kiadmányt csak az adott ügyben kiadmányozási joggal rendelkező aláírásával (külső kiadmányozás) lehet továbbítani, kiadni. Külső kiadmánynak minősül a regionális államigazgatási hivatal köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói részére a munkáltatói jogkörben kiadmányozott és átadott irat is.

(4) A kiadmányozási jog jogosultja:

a) a regionális államigazgatási hivatal hatáskörébe tartozó ügyekben – mint a hatáskörrel rendelkező szerv vezetője – a regionális államigazgatási hivatal vezetője,

b) a szakigazgatási szerv hatáskörében a szakigazgatási szerv vezetője,

c) jogszabályban meghatározott hatáskörében a regionális államigazgatási hivatal köztisztviselője

(5) A kiadmányozási jog jogosultja e jogkörét e Szabályzatban, Ügyrendben, más belső szabályzatban, illetve egyedi írásbeli intézkedéssel részben, vagy egészben átruházhatja, az átruházott kiadmányozási jogot visszavonhatja. Az átruházott kiadmányozási jog tovább nem delegálható. Az átruházás nem érinti a hatáskör jogosultjának személyét és felelősségét.

(6) A szakigazgatási szervek vezetői ügyrendjükben szabályozzák a kiadmányozás rendjét.

(7) A regionális államigazgatási hivatal vezetője a kiadmányozás rendjét, annak részletes szabályait a regionális államigazgatási hivatal kiadmányozási és helyettesítési szabályzatában határozza meg.

4. Cím

A kötelezettségvállalás rendje

44. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal, mint jogi személy és költségvetési szerv nevében, az alapító okiratban és költségvetési alapokmányban foglalt feladatok célszerű és hatékony ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettség vállalására – törvényben meghatározott kivétellel – a hivatalvezető vagy a külön szabályzatban meghatározottak szerint az általa megbízott személy vállalhat. A kötelezettségvállalás a gazdasági vezető, vagy az általa kijelölt személy ellenjegyzése után és csak írásban történhet.

(2) Ha a regionális államigazgatási hivatal nevében nem a hivatalvezető az aláíró és a jogszabály a nyilatkozat érvényességéhez írásbeli alakot kíván, két, képviseleti joggal felruházott személy aláírása szükséges. A bankszámla fellett való rendelkezéshez minden esetben két, képviseleti joggal felruházott személy aláírása szükséges.

(3) A képviseleti joggal, illetve bankszámla felett való rendelkezési jogosultsággal felruházott személyek nevét és beosztását, valamint az aláírás módját a kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre és utalványozásra vonatkozó szabályzat tartalmazza.

(4) A regionális államigazgatási hivatal által kötött polgári jogi és támogatási szerződésekhez jogi ellenjegyzés szükséges.

5. Cím

A helyettesítés rendje

45. §

(1) A hivatalvezető távolléte vagy akadályoztatása esetén általános helyettesítését a régióközponti hivatalvezető-helyettes látja el.

(2) A régióközponti hivatalvezető-helyettesi állás betöltetlensége, a hivatalvezető-helyettes távolléte vagy akadályoztatása esetén a hivatalvezető általános helyettesítését az általa kijelölt kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes vagy főosztályvezető, kijelölés hiányában a (4) bekezdésben meghatározott vezető látja el.

(3) A hivatalvezető, illetve a hivatalvezető helyettesítésére – a (3) bekezdés szerint – kijelölt vezető együttes távolléte vagy akadályoztatása esetén, illetve kijelölés hiányában a hivatalvezetőt sorrendben:

- a Hatósági Főosztály vezetője,
- a Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály vezetője,
- a Koordinációs és Szervezési Főosztály vezetője,
- az Informatikai Főosztály vezetője helyettesíti.

(4) A pénzügyi főosztályvezető a hivatalvezetőt pénzügyi, gazdasági ügyekben – a fentiekben megjelölt helyettesítési rendtől függetlenül – minden esetben helyettesíti.

(5) Építéshatósági ügyekben a regionális államigazgatási hivatal vezetőjét az Építési Osztály vezetője vagy a hivatalvezető által kijelölt, a jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő helyettesíti. A hivatalvezető-helyettes, illetve a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek az általános szabályok szerint az építéshatósági ügyekben is jogosultak a hivatalvezető helyettesítésére.

(6) A hivatalvezetőt a kirendeltségen a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes helyettesíti. A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesi állás betöltetlensége, a kirendeltség-vezető hivatalvezető helyettes távolléte, vagy akadályoztatása esetén a hivatalvezető helyettesítését az általa kijelölt vezető, kijelölés hiányában a (7), illetve (8) bekezdésben foglalt vezetők látják el.

(7) A Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Pécsi Kirendeltségének kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesét a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesi állás betöltetlensége, illetve a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes távolléte vagy akadályoztatása esetén a hivatalvezető által kijelölt vezető, kijelölés hiányában sorrendben:

- Hatósági Osztály vezetője,
- Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály vezetője,
- Titkárság vezetője helyettesíti.

(8) A Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Kaposvári Kirendeltségének kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesét a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesi állás betöltetlensége, illetve a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes távolléte vagy akadályoztatása esetén a hivatalvezető által kijelölt vezető, kijelölés hiányában sorrendben:

- Hatósági Osztály vezetője,
- Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály vezetője,
- Titkárság vezetője helyettesíti.

(9) A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek a hivatalvezető kijelölése, megbízása alapján egymás helyettesítését is elláthatják.

(10) Építéshatósági ügyekben a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes, a hivatalvezető által kijelölt, a jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő helyettesíti.

(11) A hivatalvezető közvetlen irányítása alatt álló szervezeti egységek vezetőit távollétük esetén az alábbi személyek helyettesítik:

- a Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály vezetőjét a főosztályvezető-helyettes, annak hiányában a hivatalvezető által kijelölt köztisztviselő,
- a Hatósági Főosztály vezetőjét a főosztályvezető-helyettes, annak hiányában a hivatalvezető által kijelölt köztisztviselő
- a Koordinációs és Szervezési Főosztály vezetőjét a főosztályvezető-helyettes, annak hiányában a hivatalvezető által kijelölt köztisztviselő
- az Informatikai Főosztály vezetőjét a hivatalvezető által megbízott köztisztviselő,
- a Pénzügyi Főosztály vezetőjét a főosztályvezető-helyettes, annak hiányában a hivatalvezető által kijelölt, a képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő,
- az Építési Osztály vezetőjét a hivatalvezető által kijelölt, a jogszabályban előírt képesítési feltételeknek megfelelő köztisztviselő helyettesíti.

(12) A kirendeltségek szervezeti egységeinek vezetőit távollétük vagy akadályoztatásuk esetén az alábbi személyek helyettesítik:

a) a Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály vezetőjét a regionális államigazgatási hivatal vezetője által kijelölt köztisztviselő,

b) a Hatósági Osztály vezetőjét a regionális államigazgatási hivatal vezetője által kijelölt köztisztviselő,

c) a Titkárság vezetőjét a regionális államigazgatási hivatal vezetője által kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

(13) A kirendeltségeken az építéshatósági ügyek kiadmányozására feljogosított ügyintézőt építéshatósági ügyekben a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes, illetve a hivatalvezető által kijelölt, a jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő helyettesíti.

(14) A Szociális és Gyámhivatal Regionális hivatalvezetőjét a régiószékhelyen működő – ügkör szerinti – főosztályvezető-helyettes, vagy osztályvezető, annak hiányában a Szociális és Gyámhivatal regionális hivatalvezetője által kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

(15) A Szociális és Gyámhivatal Kirendeltsége vezetőjét a Szociális és Gyámhivatal regionális hivatalvezetője által kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

(16) Az Állami Főépítész a szervezet szerinti helyettese, illetve az általa – a regionális államigazgatási hivatalvezető egyetértésével – kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

(17) A regionális államigazgatási hivatal ügyintézőinek, ügykezelőinek és munkavállalóinak helyettesítési rendjét a (19) bekezdésben foglalt szabályokon túl a munkaköri leírások tartalmazzák.

(18) A helyettesítésre vonatkozó részletes szabályokat – a Szabályzatban foglaltakon túl – a szakigazgatási szervek és a gazdasági szervezet ügyrendjei, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzata, más belső szabályzatok, valamint a munkaköri leírások tartalmazzák.

(19) A helyettesítésre a (18), (19) bekezdésekben foglaltak szerint feljogosított személy távolléte, vagy akadályoztatása esetén a szervezeti egységek dolgozói közül a regionális államigazgatási hivatalvezető, a szakigazgatási szerv vezetője, az Állami Főépítész jelöli ki a helyettesítést ellátó személyt.

(20) A Szabályzat, az Ügyrend, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzata, más belső szabályzata, munkaköri leírás vagy a (19) bekezdés szerint írásbeli kijelölés alapján helyettesítést ellátó személyt, e minőségében megilleti a kiadmányozási jog gyakorlása.

6. Cím

A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

46. §

A munkáltatói jogok gyakorlásának és átruházásának részletes szabályait a kiadmányozási és helyettesítési szabályzat, valamint a köztisztviselők és ügykezelők tekintetében a regionális államigazgatási hivatal egységes közszolgálati szabályzata, a munkavállalók tekintetében külön szabályzat tartalmazza.

7. Cím

Az adatvédelmi tevékenység irányítása

47. §

A regionális államigazgatási hivatalban a személyes adatkezelési, adatbiztonsági és adatszolgáltatási, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő tevékenységet a hivatalvezető által kijelölt adatvédelmi felelősök látják el a regionális államigazgatási hivatal belső szabályzataiban és a munkaköri leírásaiban foglaltaknak megfelelően.

8. Cím

Államháztartási belső pénzügyi ellenőrzés – Belső ellenőrzési és vezetői ellenőrzési tevékenység

48. §

(1) Az államháztartási belső pénzügyi ellenőrzés szervezetére, felépítésére és módszerére vonatkozóan külön szabályzat, a Belső Ellenőrzési Kézikönyv rendelkezik, melyet a pénzügyminiszter által kiadott kézikönyv alapján kell összeállítani.

(2) A szakmai feladatellátás irányítása, felügyelete során ellátandó folyamatos vezetői ellenőrzés működésére vonatkozó előírásokat a jelen Szabályzat, a Regionális államigazgatási hivatal belső szabályzatai, valamint a vezetői munkaköri leírása tartalmazza.

**Az önkormányzati miniszter
20/2008. (HÉ 54.) ÖM**

**utasítása
az Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról**

A Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervéről szóló 318/2008. (XII. 23.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter, a 9. § (9) bekezdése, a 12. § (11)–(12) bekezdései, a 17. § c) pontja, a 37. § és 38. §, valamint a 45. § (14)–(15) és (18)–(19) bekezdései tekintetében a szociális és munkaügyi miniszter, valamint a 9. § (7) és (8) bekezdései, a 12. § (6)–(9) bekezdései, a 17. § c) pontja, a 34. § és a 35. §, illetve a 45. § (16) és (18), valamint (19) bekezdései tekintetében a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter egyetértésével – tekintettel a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. § (1) bekezdésére – kiadom a következő

utasítást:

1. Az Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) szervezetét és működési rendjét a jelen utasítás *mellékletét* képező Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) tartalmazza.

2. A Hivatal szervezeti egységei ügyrendjüket ezen utasítás hatálybalépésétől számított 30 napon belül készítik el, amelyet a hivatalvezető javá.

3. Az ügyrendnek tartalmaznia kell az irányításra, a felügyeletre és a szervezet vezetésére vonatkozó legfontosabb szabályokat, a belső munkamegosztást, a szervezeti egységek részletes feladatait, a kiadmányozás és a helyettesítés rendjét.

4. Ez az utasítás 2009. január 1-jén lép hatályba.

Dr. Gyenesei István s. k.,
önkormányzati miniszter

Egyetértek:

Kiss Péter s. k.,
Miniszterelnöki Hivatal
vezető miniszter

Bajnai Gordon s. k.,
nemzeti fejlesztési
és gazdasági miniszter

Szűcs Erika s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

Melléklet a 20/2008. (HÉ 54.) ÖM utasításhoz

**Az Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzata**

I. fejezet

1. Cím

Alapvető rendelkezések

1. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) hatálya kiterjed az Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal (a továbbiakban: regionális államigazgatási hivatal) vezetőjének (a továbbiakban: hivatalvezető) vezetése alatt álló szervezeti egységekre, az ágazati szakigazgatási szervekre (a továbbiakban: szakigazgatási szerv), a kirendeltségekre (a továbbiakban: kirendeltség).

(2) A regionális államigazgatási hivatal szervezeti felépítését és személyi állományát a Szabályzat III. fejezete tartalmazza.

2. §

(1) Az 1. § (1) bekezdésben meghatározott szervezeti egységek tevékenységük során horizontális együttműködésre kötelezettek. A feladatkörükbe tartozó, de más szervezeti egységet, szakigazgatási szervet is érintő ügyekben az érdekeltnek egymást folyamatosan tájékoztatva és egyeztetve kötelesek eljárni. Az egyeztetésért az a szervezeti egység, illetve szakigazgatási szerv a felelős, amelynek a feladat elvégzése a Szabályzat IV. fejezete szerint a fő szakmai feladatkörébe tartozik.

(2) Az 1. § (1) bekezdésben meghatározott szervezeti egységek köztisztviselője és munkavállalója köteles a tudomására jutott hivatalos információt – az adat- és titokvédelmi szabályok betartásával – az illetékes szervezeti egységhez, vagy szakigazgatási szervhez eljuttatni, illetve szükség esetén, az információ alapján hivatalból eljárás kezdeményezni.

3. §

(1) Ha jogszabály a regionális államigazgatási hivatalnak vagy a szakigazgatási szervnek címez hatáskört, azt a szerv vezetője gyakorolja.

(2) A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelője, az Állami Főépítész és a Szociális és Gyámhivatal önálló hatáskör címzettje, önálló kiadmányozási joggal rendelkezik.

(3) Ha jogszabály, vagy felettes szerv másként nem rendelkezik, a regionális államigazgatási hivatal törvényben vagy más jogszabályban megállapított hatáskörének gyakorlása történhet úgy is, hogy a szerv valamelyik szervezeti egysége folytatja le az eljárást, de ez a hatáskör jogosultjának személyét és személyes felelősségét nem érinti.

2. Cím

A regionális államigazgatási hivatal jogállása és képviselete

4. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve. Az önkormányzati miniszter által kiadott alapító okirat a Szabályzat 1. számú melléklete.

5. §

Az Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal illetékessége Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok és Szabolcs-Szatmár-Bereg megyére terjed ki.

6. §

A regionális államigazgatási hivatal jogi személy, általános képviseletét a hivatalvezető látja el.

A regionális államigazgatási hivatal önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

A hivatalvezető vezetése alatt álló szervezeti egységek, a szakigazgatási szervek és a kirendeltségek egy költségvetési szervet képeznek.

3. Cím

A regionális államigazgatási hivatal elnevezése, címe, székhelye, bélyegzői és számlái

7. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal elnevezése: Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal
 Székhelye: Debrecen
 Kirendeltségei (telephelyei):
 Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Szolnoki Kirendeltsége
 Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Nyíregyházi Kirendeltsége

Címe: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
 Levelezési címe: 4002 Debrecen, Pf.: 83.
 Kirendeltségei címei és levelezési címe:
 Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Szolnoki Kirendeltsége
 (5000 Szolnok, Kossuth L. u. 2., 5001 Szolnok, Pf. 111.)
 Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Nyíregyházi Kirendeltsége
 (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5., 4401 Nyíregyháza 1. Pf. 145.)

(2) A regionális államigazgatási hivatal Szociális és Gyámhivatala elnevezése és címe:

a) Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatala
 Székhelye: Debrecen
 Kirendeltségei:
 Észak-alföldi Regionális Szociális és Gyámhivatal Szolnoki Kirendeltsége
 Észak-alföldi Regionális Szociális és Gyámhivatal Nyíregyházi Kirendeltsége

Címe: 4025 Debrecen, Miklós u. 4.
 Levelezési címe: 4002 Debrecen, Pf. 83.
 Kirendeltségei címe és levelezési címe:
 Észak-alföldi Regionális Szociális és Gyámhivatal Szolnoki Kirendeltsége
 (5000 Szolnok, Kossuth Lajos u. 2., 5001 Szolnok, Pf. 111.)
 Észak-alföldi Regionális Szociális és Gyámhivatal Nyíregyházi Kirendeltsége
 (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5., 4401 Nyíregyháza 1. Pf. 145.)

(3) A regionális államigazgatási hivatalban működő Állami Főépítész elnevezése és címe:

Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Állami Főépítész
 Székhelye: Debrecen
 Címe: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
 Levelezési címe: 4024 Debrecen, Vármegyeháza u. 1/B.

(4) Az Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal építésfelügyelőjének elnevezése és címe:

Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Építésfelügyelő
 Székhelye: Debrecen
 Címe: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
 Levelezési címe: 4002 Debrecen, Pf.: 83.
 Székhelye: Szolnok
 Címe: 5000 Szolnok, Kossuth L. u. 2.
 Levelezési címe: 5001 Szolnok, Pf. 111.
 Székhelye: Nyíregyháza
 Címe: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
 Levelezési címe: 4401 Nyíregyháza 1. Pf. 145.

8. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal körbélyegzői közepén tartalmazzák a Magyar Köztársaság címerét, körben a regionális államigazgatási hivatal elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

– A hivatalvezető bélyegzője a körbélyegzők szerinti leírású, azzal az eltéréssel, hogy a sorszám helyett a “hivatalvezető” elnevezést tartalmazza.

– A szakigazgatási szerv bélyegzőin a sorszám mellett körben az igazgatási szerv megnevezése is szerepel.

– Az Állami Főépítész bélyegzője közepén tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a regionális államigazgatási hivatal elnevezését, székhelyét, valamint az „állami főépítész” megjelölést.

– Az építésfelügyelő bélyegzője tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a regionális államigazgatási hivatal elnevezését, székhelyét, valamint az „építésfelügyelő” megjelölést és a bélyegző sorszámát.

– A regionális államigazgatási hivatal fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a regionális államigazgatási hivatal megnevezése és postacíme szerepel.

– A regionális államigazgatási hivatal szakigazgatási szervének fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a szakigazgatási szerv megnevezése és postacíme szerepel.

– A regionális államigazgatási hivatal kirendeltségeinek fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a kirendeltség megnevezése és postacíme szerepel.

– A regionális államigazgatási hivatal szakigazgatási szerve kirendeltségeinek fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a szakigazgatási szerv kirendeltségének megnevezése és postacíme szerepel.

– A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelőjének fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelőjének megnevezése és postacíme szerepel.

– Az Állami Főépítész fejbélyegzője téglalap alakú, rajta az Állami Főépítész megnevezése és postacíme szerepel.

(2) A regionális államigazgatási hivatalban használt bélyegzők lenyomatát, valamint a sorszámokkal azonosíthatóan az egyes bélyegzők használatára feljogosított személyeket, illetve szervezeti egységeket a regionális államigazgatási hivatal bélyegző-nyilvántartása tartalmazza.

(3) A Hivatal költségvetésének végrehajtására szolgáló számlák:

Intézményi bankszámlákat vezet: Magyar Államkincstár

a) előirányzat felhasználási keretszámla számlaszáma: 10034002-01450893

b) központi beruházások előirányzat felhasználási keretszámla számlaszáma: 10034002-01450893-00030007

c) feladatfinanszírozási előirányzat felhasználási keretszámla számlaszáma: 10034002-01450893-00050005

II. Fejezet**A REGIONÁLIS ÁLLAMIGAZGATÁSI HIVATAL ALAPTEVÉKENYSÉGE****1. Cím****A regionális államigazgatási hivatal alapfeladatai****9. §**

(1) Az Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal alaptevékenységként a jogszabályban foglalt feladatokat a Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt szervezeti egységek útján látja el.

(2) A hivatal jogszabályban meghatározott feladatai:

a) közigazgatási hatósági jogkört gyakorol,

b) felügyeleti jogkörében jár el,

c) választási eljárással kapcsolatos feladatokat lát el,

d) törvényességi felügyeletet gyakorol a működési területén székhellyel rendelkező területfejlesztési intézmények felett,

e) egyetértési jogot gyakorol a jegyző által kiadott egyedi iratkezelési szabályzat kiadásához,

f) végzi a közigazgatási informatikai rendszerek üzemeltetésével összefüggő ügyviteli és informatikai feladatokat,

g) ellátja a közszolgálati jogviszonyra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzését, ellátja a közszolgálati nyilvántartás vezetésével és működtetésével kapcsolatos feladatokat,

h) helyi lakásügyi szervként jár el,

i) képzési, továbbképzési, vizsgaszervezési és vizsgáztatói feladatokat lát el,

j) szabálysértési eljárás során méltányossági jogkört gyakorol,

k) közreműködőként jár el a szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény alapján,

l) közreműködik a katasztrófák elleni védekezés szervezésére vonatkozó feladatok ellátásában,

(3) Ellátja a törvényben megállapított, továbbá a Kormány által hatáskörébe utalt egyéb államigazgatási feladatokat, hatásköröket, hatósági jogköröket.

(4) Ellátja a központi államigazgatási szervek területi szervei tekintetében a Kormány által meghatározott koordinációs, ellenőrzési, informatikai, képzési és továbbképzési feladatokat, gyakorolja az e feladatok ellátásához szükséges hatásköröket.

(5) Szervezi a régióban az államigazgatási feladatokat ellátó önkormányzati szervek köztisztviselőinek képzését, továbbképzését, közreműködik a helyi önkormányzatok, a kisebbségi önkormányzatok tisztségviselőinek, képviselőinek képzésében.

(6) Döntés-előkészítő és javaslattevő szervként közreműködik a Kormánynak az Alkotmány 19. § (3) bekezdés l) pontja szerinti javaslattevési jogosultsága, valamint a he-

lyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 95. § *d)–e)* pontjaiban meghatározott feladatai ellátásában, a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek az Ötv. 96. § *a)* és *c)–d)* pontjaiban, valamint a szakmai irányító miniszternek az Ötv. 97. §-ában meghatározott feladatai ellátásában.

A szakigazgatási szervek alapfeladatai

(7) A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelője az illetékességi területén elsőfokú építésfelügyeleti hatóságként gyakorolja a külön jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköreit

(8) A regionális államigazgatási hivatal keretében működő Állami Főépítész

a) előzetesen véleményezi a terület- és településrendezési terveket, folyamatosan figyelemmel kíséri azok megvalósulását és állást foglal a településrendezési terveknek az országos és a megyei tervekkel való összhangjáról,

b) véleményezi az országos és regionális fejlesztési programokat és azok területrendezési tervekkel való összhangját,

c) ellátja a térségi terület-felhasználási engedélyezési eljárással összefüggő hatósági feladatokat,

d) vezeti – a külön jogszabályban meghatározott – Területi Tervtanácsot.

(9) A regionális államigazgatási hivatal Szociális és Gyámhivatala illetékességi területén gyakorolja a külön jogszabályban meghatározott feladat- és hatásköreit.

2. Cím

A regionális államigazgatási hivatal alaptevékenységéhez kapcsolódóan az alábbi kisegítő tevékenységeket és feladatokat végzi

10. §

(1) Kiegészítő és kisegítő tevékenységnek minősül az alaptevékenységhez kapcsolódó oktatások, szakmai rendezvények szervezése, feleslegessé vált tárgyi eszközök és készletek értékesítése.

(2) A regionális államigazgatási hivatal alaptevékenységének forrásai költségvetési támogatás, valamint támogatásértéktű és működési bevétel. A kisegítő tevékenység és feladatok forrása működési bevétel.

(3) A regionális államigazgatási hivatal vállalkozási tevékenységet nem végez.

(4) A regionális államigazgatási hivatal tevékenységeihez mutatószámok nem tartoznak.

11. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal alaptevékenységét meghatározó főbb jogszabályok felsorolását a Szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.

III. Fejezet

AZ ÉSZAK-ALFÖLDI REGIONÁLIS ÁLLAMIGAZGATÁSI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYA

1. Cím

Az Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal szervezeti felépítése

12. §

(1) A hivatalvezető közvetlen vezetése alatt álló szervezeti egységek és személyek

- hivatalvezető-helyettes (régiószékhelyen)
- kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek (kirendeltségek székhelyén)
- Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály
- Hatósági Főosztály
- Koordinációs és Szervezési Főosztály
- Informatikai Főosztály
- Pénzügyi Főosztály
- építésfelügyelő
- állami főépítész
- szociális és gyámhivatal
- a belső ellenőrzést végző személy

(2) Ha a Szabályzat eltérően nem rendelkezik a főosztályokat főosztályvezető, az osztályokat főosztályvezető-helyettes vagy osztályvezető vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő vezeti, kivételesen közvetlenül a főosztályvezető vezetése alatt állnak.

(3) A régiószékhelyen a Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály, az Informatikai Főosztály, a Pénzügyi Főosztály és a Koordinációs és Szervezési Főosztály egy-egy szervezeti keretben működik.

- (4) A Hatósági Főosztály két szervezeti egységből áll:
- Hatósági Osztály
 - Építési Osztály

(5) Az építésfelügyelő a regionális államigazgatási hivatal szervezetében működő szakigazgatási szerv, amely feladatait az építésügy szakmai irányításáért felelős miniszter irányításával látja el.

(6) Az építésfelügyelők közötti munkamegosztást, működési terület megosztást a regionális államigazgatási hivatal belső szabályzatai, illetve a munkaköri leírások tartalmazzák.

(7) Az állami főépítész a regionális államigazgatási hivatal szervezetében működő szakigazgatási szerv, amely feladatait az építésügy szakmai irányításáért felelős miniszter irányításával látja el.

- (8) Az Állami Főépítész Iroda

a) Az Állami Főépítész Iroda a regionális államigazgatási hivatal keretében működő Állami Főépítész munkaszervezete

b) Az Állami Főépítészeti Irodát a szakigazgatási szerv vezetői (főosztályvezetői) megbízással rendelkező Állami Főépítész vezeti.

(9) A belső kontrollrendszer részét képező belső ellenőrzés kialakításáról a regionális államigazgatási hivatal vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőr tevékenységét – a Szabályzatban foglaltak szerint – közvetlen a regionális államigazgatási hivatalvezető alárendeltségében végzi, a belső ellenőr egyben belső ellenőrzési vezetőnek minősül.

(10) A regionális államigazgatási hivatal Szociális és Gyámhivatala:

A Szociális és Gyámhivatal a regionális államigazgatási hivatal szervezetében működő szakigazgatási szerv, amely feladatait a szociális és gyámügyek szakmai irányításáért felelős miniszter és a Foglalkoztatási- és Szociális Hivatal főigazgatója közreműködésével látja el.

A Szociális és Gyámhivatal szervezeti felépítése:

– régiószékhelyen – regionális működési területtel – Gyámhatósági és Gyermekvédelmi Osztály és Szociális Igazgatási Osztály

– nem régiószékhely megyékben Területi Osztály.

A régiószékhelyen működő Szociális és Gyámhivatal az Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatal „regionális hivatalvezető” címet viselő hivatalvezetője vezeti.

(11) A régiószékhelyen működő Gyámhatósági és Gyermekvédelmi Osztályt főosztályvezető-helyettes besorolású köztisztviselő vezeti. A Szociális Igazgatási Osztályt főosztályvezető-helyettes besorolású köztisztviselő vezeti.

(12) A regionális államigazgatási hivatal szervezeti és létszámtáblázata a Szabályzat 2. számú melléklete.

Az Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal kirendeltségei

13. §

(1) A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek vezetése alatt álló, a kirendeltségek székhelyén működő szervezeti egységek:

a) Az Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Szolnoki Kirendeltsége:

- Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály
- Hatósági Osztály

b) Az Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Nyíregyházi Kirendeltsége:

- Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály
- Hatósági Osztály

c) A kirendeltségeken működő osztályok szakmai irányítását a regionális államigazgatási hivatalvezető, a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek és a főosztályvezetők közreműködésével látja el.

A regionális államigazgatási hivatalon belül – a kirendeltségeken működő osztályokat illetően is – a főosztályok feladatköréhez igazodóan a főosztályvezetők felelősek az egységes szakmai követelményrendszer érvényesítéséért.

d) Az Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Szolnoki Kirendeltsége vezetője a 16. § (3) bekezdésében foglalt feladatokat, illetve az e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, vagy más belső szabályzatban a szerv vezetője részéről átruházott kiadmányozási jogot a kiadmányozási és helyettesítési szabályzatban meghatározott ügycsoportok tekintetében gyakorolhatja.

A Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Nyíregyházi Kirendeltsége vezetője a 16. § (3) bekezdésében foglalt feladatokat, illetve az e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, vagy más belső szabályzatban a szerv vezetője részéről átruházott kiadmányozási jogot a kiadmányozási és helyettesítési szabályzatban meghatározott ügycsoportok tekintetében gyakorolhatja.

e) A kirendeltségeken működő osztályok vezetését főosztályvezető-helyettes vagy osztályvezető vezetői megbízással rendelkező köztisztviselők látják el.

2. Cím

A regionális államigazgatási hivatal személyi állománya

A hivatalvezető

14. §

(1) A hivatalvezető a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően

a) vezeti a regionális államigazgatási hivatalt,

b) gyakorolja a regionális államigazgatási hivatalhoz címzett hatásköröket, a regionális államigazgatási hivatal nevében a kiadmányozási jogot,

c) gyakorolja a regionális államigazgatási hivatalvezető nevére címzett hatásköröket, hatáskörében a kiadmányozási jogot,

d) ellátja a költségvetési szerv vezetőjének hatáskörébe utalt feladatokat,

e) a költségvetési szerv vezetőjeként gondoskodik az államháztartási belső pénzügyi ellenőrzés (kontrollrendszer) kialakításáról és megfelelő működtetéséről,

f) gondoskodik a regionális államigazgatási hivatal szakigazgatási szerve feladatainak ellátásához szükséges működési feltételek biztosításáról,

g) évente beszámol az önkormányzati miniszternek a hivatal tevékenységéről,

h) a szakmai irányító miniszter felkérésére – a kirendeltségvezető hivatalvezető-helyettesek tájékoztatása alapján

– beszámol a R. 12. §-ának (2) bekezdésének a) és b) pontjában meghatározott feladatai teljesítéséről;

i) e szabályzat 16. §-ának (3) bekezdés c) pontjára figyelemmel gondoskodik a R. 12. §-ának (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásának regionális koordinációjáról;

j) a hivatal székhelye szerinti megye helyi önkormányzatainak tekintetében ellátja a R. 12. §-ának (2) bekezdése szerinti feladat- és hatásköröket;

k) a kirendeltség székhelye szerinti megye helyi önkormányzatainak tekintetében a kirendeltségvezető hivatalvezető-helyettes kezdeményezése és javaslata alapján gyakorolja a R. 12. §-ának (4) bekezdésében szereplő feladat- és hatásköröket, a hivatal székhelye szerinti megye helyi önkormányzatai tekintetében ezt a jogát önállóan gyakorolja;

l) a Kollégium elnökeként vezeti a Regionális Államigazgatási Kollégiumot,

m) tagja a megyei védelmi bizottság(ok)nak,

n) egyetértési jogot gyakorol a jegyző által kiadott egyedi iratkezelési szabályzat kiadásához,

o) kinevezi a regionális államigazgatási hivatal belső adatvédelmi felelőst,

p) kezdeményezi a feladat- és hatáskörébe tartozó irat szolgálati titokká minősítését és a minősítés felülvizsgálatát,

q) munkáltatói jogot gyakorol a szakigazgatási szervek vezetői, a regionális államigazgatási hivatal szervezeti egységeinek köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói felett.

(2) A hivatalvezető a nevére, illetve a regionális államigazgatási hivatal nevére címzett feladat- és hatásköröket e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, egyéb belső szabályzatban, vagy a munkaköri leírásban megjelölt, kiadmányozási joggal felruházott vezető, illetve köztisztviselő útján is gyakorolhatja, aki a döntés meghozatala során a regionális államigazgatási hivatalvezető nevében jár el.

A hivatalvezető-helyettes

15. §

(1) A hivatalvezető-helyettes ellátja e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban, a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat, és távolléte vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti a hivatalvezetőt. E minőségében megilleti a kiadmányozási jog gyakorlása.

(2) A hivatalvezető-helyettes feladatai különösen:

a) biztosítja, hogy a regionális államigazgatási hivatal által végzett ellenőrzések és vizsgálatok egységes szakmai szemlélet alapján, egységes eljárási rendben történjenek,

b) koordinálja a beszámolók és jelentések elkészítését,

c) összefogja az adatvédelemmel, a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos és az elektronikus információszabadságból eredő feladatokat,

d) részt vesz a regionális államigazgatási hivatal feladat- és hatáskörében a koncepcionális, stratégia szintű elképzelések kialakításában, ezek megvalósítását szolgáló tevékenységek megalapozásában,

e) gondoskodik a hivatali munkatervek, feladattervek, munkaprogramok előkészítéséről,

f) tagja a Regionális Államigazgatási Kollégiumnak.

g) Közreműködik a több ágazatot érintő kormányzati döntések végrehajtásának területi összehangolásában.

A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes

16. §

(1) A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes jogálása:

A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes – a hivatalvezető véleményének kikérésével – az önkormányzati a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter egyetértésével bízza meg. A hivatalvezető-helyettes feletti munkáltatói jogokat – a kinevezés, felmentés, illetve a vezetői megbízás adása és visszavonása kivételével – a hivatalvezető gyakorolja.

(2) A kirendeltséget a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesként vezeti, ellátja e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban és a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat, és távollétében vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti a hivatalvezetőt. A hivatalvezető távolléte illetőleg akadályoztatása esetén megilleti a kiadmányozási jog gyakorlása.

(3) A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes feladatai különösen:

a) vezeti a kirendeltséget,

b) a jelen szervezeti szabályzat által a kirendeltség feladatkörébe utalt ügyekben a szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot,

c) a kirendeltség székhelye szerinti megye tekintetében a hivatalvezetővel és a hivatal érintett szervezeti egységeivel egyeztetve, jelen SZMSZ 25. §-ának (7) bekezdésére tekintettel ellátja a R. 12. §-a (2) bekezdésében meghatározott szakmai feladatokat, e feladatai ellátása tekintetében kiadmányozási joggal rendelkezik, az e pont alapján kiadmányozott iratokat tájékoztatásul megküldi a hivatalvezetőnek, illetve az érintett szervezeti egység vezetőjének;

d) a hivatalvezető megbízása alapján, a hivatalvezető utasításának keretei között közreműködik a hivatalvezető

szakmai és szervei irányítási jogainak kirendeltségi szintű gyakorlásában,

e) szervezi és ellenőrzi a kirendeltség feladatainak végrehajtását, biztosítja az ügyintézés szakszerűségét, a szakmai követelmények érvényesülését,

f) tagja a Regionális Államigazgatási Kollégiumnak,

g) gyakorolja a hivatalvezető által a közszolgálati szabályzatban átruházott munkáltatói jogokat,

h) javaslatot tesz a hivatalvezetőnek a kirendeltség köztisztviselőit, ügykezelőit és munkavállalóit érintően – az ágazati miniszter által adományozható kitüntetésre, elismerésre történő felterjesztésre,

i) javaslatot tesz a hivatalvezető által megállapított kezetek között címzetes tanácsosi, címzetes főtanácsosi, szakmai tanácsadói és szakmai főtanácsadói cím adományozására,

j) kezdeményezi a munkavégzés személyi- és tárgyi feltételei biztosításához szükséges intézkedések megtételét.

A szakigazgatási szerv vezetője

17. §

A szakigazgatási szerv vezetője a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően

a) vezeti a szakigazgatási szervet,

b) gyakorolja a szakigazgatási szervhez címzett hatásköröket, a szakigazgatási szerv nevében a kiadmányozási jogot,

c) elkészíti a szakigazgatási szerv Ügyrendjét és az annak mellékletét képező munkaköri leírásokat,

d) szervezi és ellenőrzi a szakigazgatási szerv feladatainak végrehajtását, biztosítja az ügyintézés szakszerűségét, a szakmai követelmények érvényesülését,

e) kezdeményezi a munkavégzés személyi és tárgyi feltételei biztosításához szükséges intézkedések megtételét,

f) tagja a Regionális Államigazgatási Kollégiumnak,

g) gyakorolja a munkáltatói jogot a szakigazgatási szerv köztisztviselői, ügykezelői felett,

h) részt vesz a szakmai irányítását, felügyeletét ellátó központi államigazgatási szerv érkekezletein, valamint a regionális államigazgatási hivatalvezetői érkekezleten,

i) évente, illetve a szakmai irányítást, felügyeletét ellátó központi államigazgatási szerv által elrendelt esetekben beszámolót, jelentéseket készít.

j) évente tájékoztatást ad a hivatalvezető részére a szakigazgatási szerv tevékenységéről.

A főosztályvezető

18. §

(1) A főosztályvezető a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően

a) vezeti a főosztályt,

b) a főosztály feladatkörébe tartozó ügyekben a szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot,

c) jóváhagyásra előkészíti a főosztály Ügyrendjét,

d) meghatározza a főosztály munkatervét, ellenőrzési tervét,

e) szervezi és ellenőrzi a feladatok végrehajtását,

f) biztosítja az ügyintézés szakszerűségét és az ügyintézési határidők betartását,

g) kézzjegyével ellátja a főosztály által készített és a hivatalvezető, a hivatalvezető-helyettes vagy más felettes vezető által kiadmányozandó ügyiratokat,

h) tagja a Regionális Államigazgatási Kollégiumnak,

i) előkészíti a főosztály köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói tekintetében a munkaköri leírásokat,

j) gyakorolja a főosztály köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói tekintetében a hivatalvezető által a közszolgálati szabályzatban (a munkavállalók tekintetében külön szabályzatban) átruházott munkáltatói jogokat,

k) e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban, a munkaköri leírásban meghatározott esetekben helyettesíti a hivatalvezetőt,

l) ellátja mindazokat az ügyeket, amelyeket a felettes vezetője állandó vagy eseti jelleggel a hatáskörébe utal.

A főosztályvezető-helyettes

19. §

A főosztályvezető munkáját főosztályvezető-helyettesek segítik. Feladatai körében:

a) a főosztályvezető-helyettes a főosztályvezető távolléte, vagy tartós akadályoztatása esetén helyettesíti a főosztályvezetőt, illetve jogkörében jár el;

b) a munkamegosztás szempontjából elkülönült szervezeti egység (osztály) vezetése esetén gyakorolja az osztályvezetőt megillető jogokat;

c) a főosztályvezető általános helyettesítésére egy, osztályt nem vezető főosztályvezető-helyettesi munkakör rendszeresíthető;

d) a főosztály feladatkörébe tartozó ügyekben a szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – a Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot;

e) ellenőrzi és szignálja a főosztály által készített és a hivatalvezető, hivatalvezető-helyettes, illetve a főosztályvezető, más felettes vezető által kiadmányozott iratok, szakmai munkaanyagok tervezeteit;

f) közreműködik a főosztályon dolgozó ügyintézők, ügykezelők, fizikai alkalmazottak feladatainak meghatározásában,

g) e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban, a munkaköri leírásban meghatározott esetekben helyettesíti a hivatalvezetőt, a kirendeltség-vezető – hivatalvezető helyett;

h) ellátja mindazokat az ügyeket, amelyeket a felettes vezetője állandó vagy eseti jelleggel a hatáskörébe utal.

Az osztályvezető

20. §

(1) Az osztályvezető a Szabályzatban, más belső szabályzatban, valamint a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően:

a) vezeti az osztályt,

b) az osztály feladatkörébe tartozó ügyekben a szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot,

c) távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén helyettesíti a főosztályvezetőt mindazon szervezeti egységeknél, ahol nincs főosztályvezető-helyettes, megbízás, illetve kijelölés alapján helyettesíti a felettes vezetőt, illetve a helyettesített vezető jogkörében jár el,

d) meghatározza az ügyintézők, az ügykezelők és a fizikai alkalmazottak részletes feladatait, gondoskodik a hivatali fegyelem betartásáról,

e) ellenőrzi és szignálja az osztály által készített és a hivatalvezető, hivatalvezető-helyettes, a főosztályvezető, más felettes vezető által kiadmányozott iratok, szakmai munkaanyagok tervezeteit.

f) gyakorolja az osztály köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói tekintetében a hivatalvezető által a közszolgálati szabályzatban (a munkavállalók tekintetében külön szabályzatban) átruházott munkáltatói jogokat,

g) e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban, a munkaköri leírásban meghatározott esetekben helyettesíti a hivatalvezetőt, a kirendeltség-vezető – hivatalvezető helyett,

h) eljár mindazon ügyekben, amellyel a hivatalvezető, a hivatalvezető-helyettes és a főosztályvezető, illetve a főosztályvezető-helyettes eseti vagy állandó jelleggel megbízza.

Az ügyintéző

21. §

(1) Az ügyintéző feladata: a regionális államigazgatási hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítése, a végrehajtás szervezése.

(2) A szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – a Szabályzatban, a re-

gionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot.

(3) A regionális államigazgatási hivatal – jogszabályban előírt képesítési követelményekkel rendelkező – építésigazgatási ügyintézői a (2) bekezdésben foglaltak szerint építésügyi hatósági ügyekben átruházott hatáskörben kiadmányozási jogot gyakorolnak.

(4) A kapott utasítások és határidők figyelembevételével munkaterületén felelős a regionális államigazgatási hivatal állandó és időszakos célkitűzéseinek, feladatainak megvalósításáért.

Az ügykezelő

22. §

(1) Az ügykezelő a munkaköri leírásban részére megállapított, illetve a vezető által kiadott feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembevételével, jogszabályok és ügyviteli szabályok ismeretében és betartásával végzi.

(2) Ellátja mindazokat a nem érdemi jellegű feladatokat, amellyel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

A fizikai foglalkozású alkalmazott

23. §

(1) Tevékenységével segíti az érdemi ügyintézői és ügyviteli feladatok ellátását.

(2) Ellátja mindazokat a kisegítői feladatokat, amellyel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

IV. Fejezet

A REGIONÁLIS ÁLLAMIGAZGATÁSI HIVATAL FELADATAI

1. Cím

A regionális államigazgatási hivatal főosztályainak általános feladatai

24. §

A Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervéről szóló kormányrendeletben meghatározott feladatok körében az egységes, hatékony működés, a regionális államigazgatási hivatal, mint az általános hatáskörű területi államigazgatási szerve funkcióinak érvényesülése, valamint az egységes joggyakorlat kialakítása érdekében a szakmai irányítás keretében a főosztályok:

(1) Gondoskodnak a regionális államigazgatási hivatal feladatkörébe tartozó ügyekben a hivatalvezető szakmai irányítási feladatainak ellátásáról.

(2) Figyelemmel kísérik a jogszabályváltozásokat, a jegyzőkre, a központi államigazgatási szervek területi szerveire vonatkozóan segítik azok alkalmazását.

(3) Elemzik, értékelik szakterületük helyzetét, kezdeményezik a szükséges intézkedéseket, jogszabály módosításokat.

(4) Elkészítik a főosztály éves munkatervét és ellenőrzési tervét, kidolgozzák az ellenőrzések szempontrendszerét. Átfogóan értékelik és elemzik az ellenőrzési és vizsgálati tapasztalatokat, elkészítik az összegző anyagokat, melyben javaslatot tesznek a feltárt hiányosságok megszüntetésére, nyomon követik az ellenőrzések és vizsgálatok realizálását.

(5) Szervezik és koordinálják a munkatervben foglalt feladatok ellátását.

(6) Gondoskodnak az egységes statisztika és egyéb adatgyűjtésekről.

(7) Elkészítik a főosztály feladatkörét érintően a beszámolókat, összefoglaló jelentéseket, szakmai-, módszertani segédleteket.

2. Cím

Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály

25. §

(1) Ellátja a székhelyük szerint a Hivatal illetékességi körébe tartozó regionális fejlesztési tanácsok, megyei területfejlesztési tanács, kistérségi, térségi fejlesztési tanácsok törvényességi felügyeletét.

(2) Előkészíti – jogszabálysértés észlelése esetén – a jogszabálysértés megszüntetését célzó törvényességi felügyeleti intézkedéseket.

(3) Feldolgozza és elemzi a területfejlesztési intézmények törvényességi felügyeletének tapasztalatait.

(4) Véleményezi a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben készített jogszabálytervezeteket.

(5) Ellenőrzi a területszervezési eljárás törvényességét, értékeli a kezdeményezés törvényi feltételeinek teljesítését, előkészíti azok felterjesztését a területszervezésért, területrendezésért felelős minisztériumba.

(6) Javaslatot tesz és döntésre előkészíti a Kormány az Alkotmány 19. § (3) bekezdés *l)* pontja szerinti javaslatait, valamint részt vesz a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 95. § *d)–e)* pontjaiban meghatározott feladatai ellátásában, a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek az Ötv. 96. § *a)* és *c)–d)* pontjaiban, valamint a szakmai irányító miniszternek az Ötv. 97. §-ában meghatározott feladatai ellátásában.

(7) A főosztály a (6) bekezdésben meghatározott feladatai ellátása körében

a) a feladat- és hatáskörrel rendelkező más államigazgatási szervekkel együttesen részt vesz a szakmai irányító miniszter ellenőrzési feladatainak teljesítésében, értékeli és elemzi az ágazati törvények, kormány- és miniszteri rendeletek hatályosulását, ennek keretében különösen

i. áttekinti és elemzi a helyi önkormányzatok ágazati rendeletalkotását, azokról összefoglalót készít,

ii. elemzi a helyi önkormányzatok intézményfenntartó tevékenységét,

iii. áttekinti és elemzi – a Hatósági Főosztály közreműködésével – a helyi önkormányzatok, valamint azok tisztségviselői és szervei átruházott államigazgatási, valamint önkormányzati hatósági hatáskörben végzett hatósági jogalkalmazó tevékenységét;

b) a helyi önkormányzatoktól – az Ötv. 97. § *e)* pontjára figyelemmel – adatokat és információkat kér a szakmai irányításért felelős miniszter ágazati feladatai ellátása érdekében, az információkat összegzi és továbbítja a szakmai irányításért felelős miniszternek,

c) a helyi önkormányzat valamint annak társulásai felkérésére – a szakmai irányításért felelős miniszterrel, valamint a feladat- és hatáskörrel rendelkező, illetékes államigazgatási szervvel egyeztetve – az Ötv. 97. § *d)* pontjában foglaltakra figyelemmel a helyi önkormányzat és társulásai kérésére szakmai segítséget nyújt a helyi önkormányzatok és társulásai részére az önkormányzat és a társulás ágazati feladatainak ellátásához, ennek keretében különösen

iv. a feladatkörrel rendelkező államigazgatási szervekkel egyeztetve tájékoztatja a helyi önkormányzatokat az őket érintő fontosabb jogszabályváltozásokról, ezekről tájékoztató értekezletet szervez,

v. rendelet- és normatív, valamint egyedi és hatósági határozatmintákat készít, amelyeket a helyi önkormányzat, illetve annak tisztségviselői és szervei felkérésére a helyi önkormányzatok rendelkezésre bocsát;

vi. a helyi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt az intézményi szervezési kérdések megoldásában;

vii. a helyi önkormányzat és társulásai kérésére közreműködik a helyi önkormányzat és társulásai által foglalkoztatott köztisztviselők és közalkalmazottak külön jogszabályban nem nevesített egyéb képzéseiben és továbbképzésében;

viii. segít a helyi önkormányzat egyéb szakmai és ágazati kérdéseinek megválaszolásában.

(8) Közreműködik a hivatalvezető képzési, továbbképzési feladatainak ellátásában.

(9) Az önhibájukon kívüli hátrányos helyzetű önkormányzatok számára előkészíti az oktatási intézmények kapacitás kihasználtsága alóli felmentést.

(10) Közreműködik

a) a Koordinációs és Szervezési, valamint az Informatikai Főosztállyal együttműködve az okmányirodák működésének ellenőrzésében,

b) a hivatal éves ellenőrzési programjában foglaltak szerint az államigazgatási feladatokat ellátó, államigazgatási hatósági jogkörben eljáró helyi önkormányzati szerveknél

és a központi államigazgatási szervek területi szervei tevékenységében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény végrehajtásának, illetve ezen szervek hatósági tevékenysége jogszerűségének ellenőrzésében,

c) a közszolgálati jogviszonyra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében, a közigazgatási szervek vezetőinek köztisztviselőkkel, közalkalmazottakkal kapcsolatos munkáltatói intézkedései törvényességi ellenőrzésében,

d) az ügyiratkezelésről, valamint a központi államigazgatási szervek területi szervei által kezelt adatok nyilvánartásáról és védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében,

e) a helyi önkormányzati éves továbbképzési tervek elkészítésének és végrehajtásának ellenőrzésében.

(11) Intézi a feladatkörét érintő közérdekű bejelentésekkel, kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyeket.

(12) Ellátja a hivatalvezető, a hivatalvezető-helyettes és a főosztályvezető által meghatározott egyéb feladatokat.

**Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal
Szolnoki Kirendeltség Felügyeleti
és Igazgatási Monitoring Osztály
és a Nyíregyházi Kirendeltség Felügyeleti
és Igazgatási Monitoring Osztály**

26. §

(1) Az Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Szolnoki Kirendeltség Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály Jász-Nagykun-Szolnok megyére, az Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Nyíregyházi Kirendeltség Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály Szabolcs-Szatmár-Bereg megye tekintetében a hivatalvezető, a kirendeltségvezető, valamint a főosztályvezető utasításainak keretei között ellátja a Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály 25. § (1)-(11) szerinti feladatait.

(2) Ellátja a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes és az osztályvezető által meghatározott egyéb feladatokat.

(3) Közreműködik a jogszabálytervezet véleményezésében és egyéb szakmai anyagok elkészítésében.

(4) A kirendeltség működési területén a hivatalvezető és a kirendeltségvezető által kiadmányozott ügyekben előkészíti a kiadmányozandó döntést, ügyiratot.

Hatósági Főosztály

27. §

(1) A Főosztály

a) Gondoskodik a regionális államigazgatási hivatal feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben a hivatalvezető szakmai irányítási feladatainak ellátásáról.

b) Előkészíti a regionális államigazgatási hivatal hatáskörébe utalt első- és másodfokú hatósági döntéseket, különösen a kisajátítási, szolgalmi jog alapítási, az anyakönyvi, népesség-nyilvántartási, vállalkozói igazolvánnyal kapcsolatos, közlekedési igazgatási, továbbá a kereskedelmi, ipari igazgatási, adóigazgatási és szabálysértési ügyekben.

c) Előkészíti a feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben keletkezett közigazgatási perekkel összefüggő beadványokat. (Előkészítő iratok, ellenkérelmek, fellebbezések, stb.)

d) Előkészíti az osztály feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben az elfoglaltság megállapítására, illetve – elfoglaltság, valamint egyéb kizárási ok és illetékességi összehatókozás esetén – az eljáró szerv vagy ügyintéző kijelölésére vonatkozó döntéseket, az elsőfokú hatóság mulasztása miatt szükséges intézkedéseket.

e) Felügyeletet gyakorol az anyakönyvvezetők tevékenysége felett, előkészíti és szervezi az anyakönyvi szakvizsgákat.

f) Felügyeletet gyakorol a polgárok személyi adatainak és lakcímének helyi nyilvántartási tevékenysége felett, ellenőrző a személyes adatok védelmének érvényesülését, szükség esetén helyreállítja a törvényes állapotot. Az informatikai főosztállyal együttműködve érvényesíti az ágazati főhatóság szakmai iránymutatásait, ellenőrző ezek végrehajtását, tájékoztatást ad a felügyeleti és koordinációs tevékenységről. Az informatikai főosztállyal együttműködve felügyeli és ellenőrző a személyi adat, lakcím-, valamint a címnyilvántartási adatok feldolgozását, és a nyilvántartási rendszeren belüli továbbítását, az okmányirodák működését.

g) Vezeti a hatósági közvetítők névjegyzékét.

h) A regionális államigazgatási hivatal éves ellenőrzési programjában foglaltak szerint ellenőrző az államigazgatási feladatokat ellátó, államigazgatási hatósági jogkörben eljáró helyi önkormányzati szerveknél és a központi államigazgatási szervek területi szervei tevékenységében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény végrehajtását, illetve ezen szervek hatósági tevékenysége jogszerűségét.

i) Segíti a központi államigazgatási szervek területi szervei ellenőrzési terveinek összehangolását, egyeztetett végrehajtását, illetőleg az ellenőrzési tapasztalatok közös elemzését, segíti a gazdaságos, egymást kiegészítő ellenőrzési módok kialakítását, alkalmazását.

j) Összeállítja, feldolgozza és elemzi az ügyiratforgalmi, a hatósági és a szabálysértési statisztikát, értékeli a hatósági tevékenység tapasztalatait.

k) Az önkormányzatok kérésére szakmai segítséget nyújt a feladatkörébe tartozó kérdésekben.

l) A regionális államigazgatási hivatal belső szabályzataiban, továbbá a hivatalvezető által meghatározott ügyekben a bíróságok és más hatóságok előtti eljárásban bizto-

sítja a hivatalvezető és a regionális államigazgatási hivatal képviselőjét.

m) A hivatalvezető által meghatározottak szerint gondoskodik a Szakmai Munkacsoport napirendjének, állásfoglalásainak előkészítéséről.

n) Közreműködik a hivatalvezető képzési, továbbképzési feladatainak ellátásában.

o) Ellátja a hivatalvezető a hivatalvezető-helyettes és a főosztályvezető által meghatározott egyéb feladatokat.

p) Intézi a feladatkörét érintő közérdekű bejelentésekkel, kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyeket.

q) A kirendeltségek hatósági osztályainak bevonásával értelemszerűen ellátja a regionális államigazgatási hivatal főosztályainak 24. §-ban foglalt általános feladatait.

(2) Építési Osztály

a) Gondoskodik a regionális államigazgatási hivatal feladatkörébe tartozó építésügyi igazgatási ügyekben a hivatalvezető szakmai irányítási feladatainak ellátásáról.

b) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó építésügyi hatósági feladatokat, előkészíti a regionális államigazgatási hivatal hatáskörébe utalt hatósági döntéseket.

c) Ellenőrzi az elsőfokú építésügyi hatóságok tevékenységét, a jogszabályok előírásainak betartását.

d) Előkészíti az osztály feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben keletkezett közigazgatási perekkel összefüggő beadványokat (előkészítő iratok, ellenkérelmek, fellebbezések stb.)

e) Előkészíti az osztály feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben az elfogultság megállapítására, illetve – elfogultság, valamint egyéb kizárási ok és illetékességi összeütközés esetén – az eljáró szerv vagy ügyintéző kijelölésére vonatkozó döntéseket.

f) A regionális államigazgatási hivatal éves ellenőrzési programjában foglaltak szerint ellenőrzi az elsőfokú építésügyi hatósági feladatokat ellátó önkormányzati szerveket.

g) Összeállítja, feldolgozza és elemzi az építésügyi statisztikát, értékeli a hatósági tevékenység tapasztalatait.

h) Az önkormányzatok kérésére szakmai segítséget nyújt a feladatkörébe tartozó kérdésekben.

i) A regionális államigazgatási hivatal belső szabályzataiban, továbbá a hivatalvezető által meghatározott ügyekben a bíróságok és más hatóságok előtti eljárásban biztosítja a hivatalvezető, illetve a regionális államigazgatási hivatal képviselőjét.

j) Részt vesz a referensi rendszer működtetésében.

k) Intézi a feladatkörét érintő közérdekű bejelentésekkel, kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyeket.

l) A hivatalvezető által meghatározottak szerint gondoskodik a Munkacsoport napirendjének, állásfoglalásainak előkészítéséről.

m) A kirendeltségek hatósági osztályainak bevonásával értelemszerűen ellátja a regionális államigazgatási hivatal főosztályainak 24. §-ban foglalt általános feladatait.

Az Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Szolnoki Kirendeltség Hatósági Osztály és a Nyíregyházi Kirendeltség Hatósági Osztály

28. §

(1) Az Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Szolnoki Kirendeltség Hatósági Osztály Jász-Nagykun-Szolnok megyére, az Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Nyíregyházi Kirendeltség Hatósági Osztály Szabolcs-Szatmár-Bereg megyére kiterjedő illetékességgel ellátja a Szabályzat 27. § (1) bekezdés *b)–g)*, *j)–p)* és *r)*, a 27. § (2) bekezdés *b)–k)* pontjaiban meghatározott feladatokat.

(2) Közreműködik a Szabályzat 27. § (1) bekezdés *h)*, *i)* és *q)* pontjaiban foglalt feladatok ellátásában.

(3) Közreműködik a jogszabálytervezetek véleményezésében és egyéb szakmai anyagok elkészítésében.

(4) A kirendeltség működési területén a hivatalvezető és a kirendeltségvezető által kiadmányozott ügyekben előkészíti a kiadmányozandó döntést, ügyiratot.

Koordinációs és Szervezési Főosztály

29. §

a) Ellátja a Regionális Államigazgatási Kollégium működésével kapcsolatos koordinációs és adminisztrációs feladatokat,

b) Gondoskodik

– az érintett szervezeti egységek bevonásával a központi államigazgatási szervek területi szervei ellenőrzési terveinek összehangolásáról, egyeztetett végrehajtásáról, illetőleg az ellenőrzési tapasztalatok közös elemzéséről, segíti a gazdaságos, egymást kiegészítő ellenőrzési módok kialakítását, alkalmazását.

– a regionális államigazgatási hivatalvezető utasítása szerint összehívott regionális koordinációs értekezletek megszervezéséről, valamint részt vesz a szakmai koordinációs értekezletek (jegyzői, területi államigazgatási szervek vezetői) szakmai napok napirendjének előkészítésében és megtartásában.

– az ügykezelői, közigazgatási alapvizsgák, közigazgatási szakvizsgák, alkotmányos alapismeretek vizsgák, továbbá külön jogszabály által meghatározott egyéb vizsgák előkészítésére szolgáló konzultációk megszervezéséről és a vizsgák lebonyolításáról

– a köztisztviselői vizsgarendszerben az informatikai követelmények érvényesítéséről.

– a köztisztviselők tervszerű továbbképzésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, beleértve az éves és középtávú továbbképzési terv végrehajtását is.

- c) Ellátja
 - a regionális államigazgatási hivatalvezető, illetve hivatalvezető-helyettes mellett a titkársági feladatokat.
 - a regionális államigazgatási hivatal ügyirat-kezelési, titkos ügykezelését,
 - a regionális államigazgatási hivatal sajtókapcsolataival összefüggő feladatokat.
- d) Az érintett szervezeti egységek bevonásával ellátja
 - a közigazgatási szervek vezetőinek köztisztviselőikkel, közalkalmazottakkal kapcsolatos munkáltatói intézkedései törvényességi ellenőrzését.
 - a helyi önkormányzati éves továbbképzési tervek elkészítésének és végrehajtásának ellenőrzését.
- e) Összeállítja a regionális államigazgatási hivatal munkatervét, ellenőrzési tervét továbbá mindazokat az összefoglaló anyagokat, melyek több szervezeti egység közreműködésével készülnek.
- f) Koordinálja a regionális államigazgatási hivatalvezető által készített éves beszámoló elkészítését.
- g) Részt vesz
 - a regionális államigazgatási hivatal koordinációs feladat- és hatásköréhez kapcsolódóan a több ágazatot érintő kormányzati döntések végrehajtásának területi összehangolásában.
 - a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter által meghatározottak szerint központi közszolgálati nyilvántartás hatékony működtetésével kapcsolatos feladatokban, előmozdítja a nyilvántartás működését és adattartalmának a területi államigazgatási szervek feladataival összefüggő használatát.
 - a központi államigazgatási szervek területi szervei ügyfélfogadási, ügyfélszolgálati rendszereinek összehangolását célzó kezdeményezések megvalósításában, az ügyfélszolgálati tevékenységének bővítésének szakmai támogatásában.
- i) Közreműködik
 - központi államigazgatási szervek területi szervei tevékenységében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény végrehajtásának, illetve ezen szervek hatósági tevékenysége jogszerűségének az ellenőrzését.
 - a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszternek a régióban foglalkoztatott köztisztviselők képzésével, továbbképzésével, valamint a szakember-utánpótlás megszervezésével kapcsolatos feladatainak ellátásában, elemzi a képzés, továbbképzés színvonalát és eredményességét, kezdeményezi az érintett szerveknél a szükséges intézkedéseket.
 - az Európai Unió Programok keretében végrehajtható képzések lebonyolításában.
 - a központi államigazgatási szervek területi szervei feladatkörébe tartozó, köztisztviselőket érintő képzési, továbbképzési feladatok ellátásának összehangolásában.
 - a közigazgatási szervek által az ügyfelek számára nyújtott elektronikus ügyintézését támogató képzések, továbbképzések összehangolásában, biztosítja azok megfelelő nyilvánosságát, terjeszti az ügyintézés elektronikus módszereit.
- j) A kirendeltségek titkárságának bevonásával ellátja a regionális államigazgatási hivatal főosztályainak 24. §-ban foglalt általános feladatait.
- k) Intézi a feladatkörét érintő közérdekű bejelentésekkel, kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyeket.
- l) Ellátja
 - a regionális államigazgatási hivatallal közszolgálati jogviszonyban és munkaviszonyban álló köztisztviselők és munkavállalók tekintetében a személyzeti, munkaügyi, fegyelmi, humánpolitikai, szociális és kegyeleti döntésekkel, valamint a kitüntetési, elismerési javaslatok felterjesztésével összefüggő feladatokat.
 - ellátja a közszolgálati jogviszonyra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzését, ellátja a közszolgálati nyilvántartás vezetésével és működtetésével kapcsolatos feladatokat,
 - a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos munkáltatói intézkedések szakmai előkészítését, az ezzel kapcsolatos iratok és nyilvántartások elkülönített kezelését.
 - az integrált embererőforrás gazdálkodást támogató információs rendszer személyzeti munkát segítő programjának működtetését.
 - a címzetes főjegyzői cím véleményezésével és felterjesztésével kapcsolatos feladatokat.
 - a tartalékállományba helyezett köztisztviselők adatainak gyűjtésével, nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatokat.
 - a munkavédelemmel kapcsolatos hivatali teendőket, a munkavédelmi oktatás megszervezését, a munkavédelmi helyzet folyamatos figyelemmel kísérését, az előírt jelentések, beszámolók, statisztikák készítésére vonatkozó feladatokat, valamint a munkavédelmi szabályzatok hatályosulásának és naprakészségének vizsgálatát.
- m) Gondoskodik
 - az alkalmazásban álló köztisztviselők és munkavállalók előzetes és időszakos munkaegészségügyi alkalmassági vizsgálatáról.
 - A jogszabályban meghatározott személyek vonatkozásában a nemzetbiztonsági ellenőrzéssel összefüggő feladatok elvégzéséről.
 - a közigazgatási munka racionalizálása és teljesítményorientáltságának növelése érdekében az éves teljesítménykövetelmények kitűzéséről, továbbá a regionális államigazgatási hivatali egységek által elkészített egyéni teljesítmény értékeléséről.
- n) Figyelemmel kíséri az esélyegyenlőségi terv megvalósulását, arról évente összefoglalót készít.

o) A kirendeltségek titkárságának bevonásával ellátja a regionális államigazgatási hivatal főosztályainak 26. §-ban foglalt általános feladatait.

**Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal
Szolnoki Kirendeltség Titkársága és Nyíregyházi
Kirendeltség Titkársága**

30. §

a) Koordinációs és szervezési szakterületen közreműködik a koordinációs és szervezési főosztály által a régió illetékességi területére kiterjedően végzett feladatok ellátásában.

b) Informatikai szakterületen közreműködik az informatikai főosztály által a régió területére kiterjedő, illetve a hivatal egészére vonatkozó – 31. §-ban felsorolt – feladatok ellátásában.

c) Pénzügyi szakterületen a gazdasági szervezet Ügyrendjében meghatározott módon biztosítja – saját területére kiterjedően – a költségvetési tervezési, végrehajtási és beszámolási feladatok ellátásához kapcsolódó – a pénzügyi főosztály által kért – adatszolgáltatásokat.

Informatikai Főosztály

31. §

(1) Közreműködik a regionális államigazgatási hivatal informatikai tevékenység összehangolása érdekében végzett feladatainak ellátásában, ennek érdekében:

a) kezdeményezi az ügyviteli tevékenység összehangolását, előmozdítja annak egységes program szerinti ellátását, és a közigazgatási informatikáért felelős miniszter irányítása mellett és az általa biztosított feltételeknek megfelelően biztosítja az ügyviteli és informatikai feladatok szolgáltatás alapú ellátásának kereteit.

b) Előmozdítja a központi közszolgálati nyilvántartás hatékony működését és adattartalmának a központi államigazgatási szervek területi szervei feladatával összefüggő használatát, illetve ellenőrzi a nyilvántartás adatainak védelmére vonatkozó szabályok érvényesülését.

c) A Regionális Államigazgatási Kollégiummal összehangoltan közreműködik központi államigazgatási szervek területi szervei informatikai fejlesztésének összehangolásában.

(2) Szervezi a regionális államigazgatási hivatal informatikai koordinációs feladatainak ellátását, módszertani segítséget nyújt az önkormányzatoknak, központi államigazgatási szervek területi szerveinek feladataik informatikai feladatellátásukhoz.

(3) Kialakítja és működteti a regionális államigazgatási hivatal számítógépes informatikai rendszerét, végzi annak folyamatos karbantartását, szakmai segítséget nyújt a szá-

mítógépes rendszerek használóinak, terveket dolgoz ki az informatikai hálózat továbbfejlesztésére.

(4) Gondoskodik a regionális államigazgatási hivatal számítógépes fejlesztési- és védelmi tervének kidolgozásáról és közreműködik annak megvalósításában. Véleményezi a számítógépes informatikai rendszer kialakítását, szakmai javaslatot készít a számítógépes rendszerek felhasználására.

(5) Ellátja a választásokkal, a népszavazásokkal összefüggő informatikai feladatokat, ennek keretében:

a) Ellátja az Országos Választási Iroda szakmai irányítása alapján a Területi Választási Iroda informatikai feladatait.

b) Elkészíti a Helyi Választási Iroda megbízása alapján a névjegyzéket, értesítőket. Települések részére átadja a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok jegyzékét.

c) Szervezi, oktatással egybekötve telepíti a választással kapcsolatos számítógépes rendszereket az okmányirodával nem rendelkező Helyi Választási Irodák népeség-nyilvántartási számítógépeire.

d) Szervezi és irányítja az Országos Választási Iroda által kiadott forgatókönyvben előírtak alapján a választási informatikai próbákat, a szavazást megelőző és a szavazás napi informatikai feladatokat.

(6) Ellátja a központi közszolgálati nyilvántartás működtetésével kapcsolatos feladatokat.

(7) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal illetékességi területén az adatgyűjtői tevékenységet, az ehhez kapcsolódó koordinációs, ellenőrzési feladatokat.

a) Rendszergazdaként üzemelteti a polgárok személyi adatainak és lakcímének területi számítógépes rendszerét, elvégzi a területi nyilvántartás adatainak feldolgozását,

(8) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal Interneten – adatszolgáltatóként és felhasználóként – történő megjelenésével kapcsolatos informatikai feladatokat.

(9) A Hatósági Főosztállyal együttműködve segíti az állampolgárok személyi adatainak és lakcímének helyi nyilvántartásával, és az adatvédelemmel kapcsolatos felügyeleti tevékenységet.

(10) Részt vesz az okmányirodák munkájának ellenőrzésében, kiemelt figyelmet fordítva a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás központi adatbázisának karbantartására. Az ellenőrzési tapasztalatok alapján javaslatot tesz szakmai felügyeleti intézkedésre, képzésre és egyéb segítségnyújtásra.

(11) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal illetékességi területén működő okmányirodák technikai és alkalmazási HelpDesk felügyeletét a fórumalkalmazás és az okmányirodai levelezőrendszer használatával.

(12) Üzemelteti az okmányirodai számítógépes hálózat területi informatikai rendszerét.

(13) Módszertani segítséget nyújt az önkormányzatoknak feladataik informatikai támogatásához.

(14) Közreműködik a regionális államigazgatási hivatal oktatási tevékenységének ellátásában, végrehajtja az oktatással kapcsolatos telepítési és üzemeltetési feladatokat.

(15) A Hatósági Főosztállyal együttműködve végzi a helyi önkormányzatok anyakönyvi informatikai rendszereinek (ASZA) felügyeleti tevékenységét.

(16) Ellátja a Cím-, Körzet- és Szervnyilvántartási rendszer folyamatos informatikai, alkalmazási és igazgatási Help-Desk feladatait. Ellátja a regionális államigazgatási hivatalhoz rendelt felhasználói jogosultsággal és a szervnyilvántartással kapcsolatos feladatokat.

(17) Felügyeli és karbantartja a regionális államigazgatási hivatal számítástechnikai eszközeit és a helyi hálózatot.

(18) Ellátja az ügyiratkezelő program informatikai felügyeletét, üzemeltetését.

(19) Üzemelteti a számítógépes személyzeti nyilvántartást (SZENYOR program), a programfrissítéseket rendszeres átvezeti, teljesíti a havonkénti adatszolgáltatást (HUPA küldés).

(20) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal külső és belső honlapjának működtetését, a szükséges frissítések rendszeres átvezetését, adatközlői feladatokat.

(21) Közreműködik a közérdekű adatok elektronikus közzétételében, végzi az adatszolgáltatást az egységes közadatkereső rendszer számára.

(22) Ellátja az elektronikus kormányzással (Elektronikus Kormányzati Gerinchálózat, Kormányzati Portál) kapcsolatos hivatali feladatokat.

(23) Részt vesz a közigazgatási eljárásról szóló törvény (KET) által előírt informatikai, technikai feltételek kialakításában az elektronikus ügyintézési rendszer bevezetése érdekében.

(24) Teljesíti az államháztartási, valamint az információs szabadság törvényben előírt közzétételi kötelezettségeket.

Pénzügyi Főosztály

32. §

(1) A Pénzügyi Főosztály a regionális államigazgatási hivatal gazdasági szervezete.

(2) A pénzügyi főosztályvezető a regionális államigazgatási hivatal gazdasági vezetője, aki – a kirendeltségekre is kiterjedően – közvetlenül irányítja a gazdasági szervezetet, a pénzügyi, gazdasági feladatot ellátó szakmai szervezeti egységek munkájához iránymutatást ad, ellenőrzi azt és gazdasági intézkedéseket hoz.

(3) A gazdasági szervezet feladat- és hatáskörét, a gazdasági vezető, valamint a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátásáért felelős további személyek konkrét feladatait, a hatáskör és a kiadmányozási jogkör gyakorlásának részletes szabályait a gazdasági szervezet Ügyrendje tartalmazza.

33. §

A Pénzügyi Főosztály:

(1) Saját szervezetével ellátja a költségvetési tervezéssel, előirányzat-felhasználással, a hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, a munkaerő-gazdálkodással, a készpénzkezeléssel, a könyvvizeléssel és a beszámolási, valamint a FEUVE kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos összefoglaló és a saját szervezetére kiterjedő feladatokat, – amely a FEUVE kivételével – részben történhet vásárolt, a felügyeleti szerv által engedélyezett szolgáltatással, a felelősség átruházása nélkül.

(2) Gondoskodik a költségvetés tervezésével és végrehajtásával, a könyvvizeléssel és egyéb pénzügyi nyilvántartások vezetésével kapcsolatos feladatokról.

(3) Gondoskodik a regionális államigazgatási hivatalról és a bevételbeszedéséről, teljesíti a fizetési kötelezettségeket, figyelemmel kíséri a költségvetési kiadások és bevételek alakulását, arról havonta pénzforgalmi jelentést készít.

(4) A hivatalvezető egyetértésével kezdeményezi az Önkormányzati Minisztériumnál a szükséges fejezeti hatáskörű előirányzat-módosításokat, a Magyar Államkincstárnál pedig átvezeteti az intézményi hatáskörű előirányzat-módosításokat.

(5) Előkészíti a hivatalvezető hatáskörébe tartozó előirányzat-módosításokat.

(6) A vonatkozó jogszabályok előírásait figyelembe véve gondoskodik a hivatal számviteli politikájának kialakításáról, elkészíti a regionális államigazgatási hivatal pénzügyi és egyéb gazdálkodással, illetve vagyonkezeléssel kapcsolatos szabályzatait, valamint hivatalvezetői intézkedéseit.

(7) Vezeti a regionális államigazgatási hivatal előirányzat-felhasználási keretszámláit, a lakás-támogatási számlát, valamint az ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat, gondoskodik a számlákon keresztül teljesítendő pénzforgalom szabályszerű lebonyolításáról.

(8) Kezeli a regionális államigazgatási hivatal pénzügyi vezető helyét, gondoskodik a készpénz kifizetések szabályos és határidőben történő teljesítéséről.

(9) Egyezteteti a Magyar Államkincstár által rendelkezésre bocsátott előirányzat-felhasználási keret kiadásának és bevételének alakulásáról szóló tájékoztató jelentést a regionális államigazgatási hivatal számviteli nyilvántartásával, elvégzi a szükséges korrekciókat.

(10) Vezeti az illetmény-gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartásokat, tartja a kapcsolatot az illetményszámfejtést végző Magyar Államkincstárral. Gondoskodik a hőközi kifizetések számfejtéséről.

(11) Biztosítja az állami adóhatóság útján teljesítendő befizetési kötelezettségek bevallását és befizetését.

(12) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal ingó- és ingatlanvagyonának kezelését, az ingó- és ingatlanvagyon

kezelésével, használatával, fenntartásával és hasznosításával összefüggő feladatokat, teljesíti az ezzel kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségeket.

(13) Üzemelteti a hivatali gépjárműveket, biztosítja a járművek és egyéb hivatali eszközök üzemeltetéséhez, karbantartásához szükséges feltételeket, felügyeli a szükséges nyilvántartások vezetését.

(14) Gondoskodik a FEUVE rendszer kialakításáról, gondoskodik mindazon elvek, eljárások és belső szabályzatok kidolgozásáról, melyek alapján a regionális államigazgatási hivatal érvényesítheti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

(15) Gondoskodik a közbeszerzési eljárások előkészítéséről.

Állami Főépítési Iroda

34. §

(1) Az Állami Főépítési Iroda, mint a szakigazgatási szervként eljáró Állami Főépítész munkaszervezete segíti az Állami Főépítészt a jogszabályokban, valamint a szakmai irányítását ellátó miniszter által meghatározott feladatai ellátásában.

(2) Az Állami Főépítési Iroda a régióra kiterjedően:

a) közreműködik a regionális fejlesztési és rendezési tervekkel összefüggő területi feladatok ellátásában, illetőleg az ezzel kapcsolatos térségi koordinációban,

b) ellátja a térségi terület-felhasználási engedélyezési eljárással összefüggő hatósági feladatokat, hatásköri érintettség esetén szakhatóságként közreműködik a környezeti hatásvizsgálati eljárásban,

c) kapcsolatot tart az ágazati szakmai kamarákkal, szervezetekkel,

d) állandó meghívottként részt vesz a térségi területfejlesztési tanácsok ülésén,

e) felkérésre az önkormányzatok és a tervezők részére szakmai segítséget nyújt a területrendezési tervek elkészítéséhez,

f) vezeti – a külön jogszabályban meghatározott – Területi Tervtanácsot.

(3) Az állami főépítész gyakorolja a munkáltatói jogokat az Állami Főépítési Iroda állományába tartozó köztisztviselők felett.

(4) Részletes feladatait az Állami Főépítési Iroda Ügyrendje tartalmazza.

A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelője

35. §

A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelője önálló feladat- és hatáskörrel rendelkező szerv, amely feladat körében:

a) jogszabályban meghatározottak szerint építésfelügyeleti ellenőrzéseket végez, építésfelügyeleti hatósági intézkedéseket tesz;

b) vezeti az építésfelügyeleti hatóság hatáskörébe utalt nyilvántartásokat;

c) összeállítja munka- és ellenőrzési tervet, teljesíti az építésfelügyeleti ellenőrzési terv szerinti feladatait;

d) együttműködik ellenőrzési feladatai teljesítésében a szakmai kamarákkal;

e) építésügyi hatósági jogkörében jogszabályban meghatározott szabálytalanság esetén építésfelügyeleti bírságot szab ki;

A belső ellenőrzést végző személy

36. §

(1) A regionális államigazgatási hivatalban működő belső ellenőrzést végző személy tevékenységét közvetlen a regionális államigazgatási hivatalvezető alárendeltségében végzi, a belső ellenőr egyben belső ellenőrzési vezetőknek minősül.

(2) Az ellenőrzési tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be.

(3) Tevékenységének tervezésében és az ellenőrzési módszerek kiválasztásában önállóan jár el.

(4) Feladatellátása során alkalmazza az annak minőségét biztosító eljárásokat, a pénzügyminiszter által közzétett módszertant.

(5) Összeállítja – a kockázatelemzéssel alátámasztott – stratégiai, középtávú és éves ellenőrzési terveket és a hivatalvezető jóváhagyását követően végrehajtja, valamint az intézkedési tervek megvalósulását nyomon követi.

(6) Az ellenőrzési program teljesítését, a – megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó – ellenőrzési jelentés elkészítését befolyástól mentesen végzi, melynek tartalmáért felelősséggel tartozik.

(7) Tájékoztatja a hivatalvezetőt az éves ellenőrzési terv megvalósulásáról, az attól való eltérésekről, összeállítja az éves ellenőrzési jelentést.

(8) Évente értékeli a belső ellenőrzési tevékenység tárgyi, személyi feltételeit, javaslatot tesz a hivatalvezetőnek a feltételeknek az éves tervvel történő összehangolására.

(9) Vezeti az ellenőrzések nyilvántartását, gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok legalább tíz évig történő irattári megőrzéséről, illetve a birtokában lévő dokumentumok, adatok biztonságos tárolásáról.

(10) Részt vesz a hivatalvezető által jóváhagyott – éves képzési terv szerinti, illetve szakmai fejlődését biztosító egyéb – képzése(ke)n.

(11) Részletes feladatait, felelősségi- és jogkörét a munkaköri leírása tartalmazza.

Szociális és Gyámhivatal**37. §**

(1) A gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatással összefüggő feladat- és hatáskörében:

a) Ellátja az illetékességi területéhez tartozó települési önkormányzat jegyzőjének és a városi gyámhivatalnak a szakmai irányítását, felügyeletét és ellenőrzését.

b) Első fokon dönt a gyermekek átmeneti gondozása és a gyermekvédelmi szakellátások működésének engedélyezéséről.

c) Másodfokú hatósági jogkört gyakorol a települési önkormányzat jegyzőjének, a városi gyámhivatalnak a gyermekvédelmi és gyámügyi hatósági ügyeiben.

d) Ellenőrzési jogkörében legalább négyévenként ellenőrzi a gyámhatóságok gyámügyi és gyermekvédelmi hatósági tevékenységének jogszerűségét, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók tevékenységét.

e) A szociális és családpolitikáért, valamint a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter utasítása alapján az ellenőrzési tervben meghatározottakon túl vizsgálatot folytat le a meghatározott témakörben.

f) Tájékoztatja a minisztert az ellenőrzési tervről, valamint az ellenőrzések tapasztalatairól.

g) Szakmai koordinációs értekezletet hív össze, elsősorban a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatásköröket ellátó hatóságok, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók számára.

h) Kijelöli a gyermekjóléti alapellátást, illetve a gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézmények közül a szakmai módszertani feladatokat ellátó intézményeket.

i) Közreműködik az ágazati képzések, továbbképzések szervezésében.

j) Véleményezi a helyi önkormányzatnak az önkormányzati ellátórendszer átalakítására vonatkozó javaslatait, és szükség esetén kezdeményezi a javaslatok megváltoztatását.

k) Elősegíti és koordinálja a bűnelkövetés, illetve a bűnismétlés megelőzését célzó programok indítását a veszélyeztetett, továbbá a bűncselekményt elkövetett, de nem büntethető, valamint a büntetőeljárás alá vont gyermekek számára.

l) Minden év június 30. napjáig az előző évre vonatkozóan jelentésben elemzi az illetékességi területén a gyermekkorú, illetve a fiatalok bűnelkövetés helyzetét, és értékeli a bűnmegelőzési tevékenységet.

m) Egyeztető értekezletet tart jelentés ismertetése és a bűnmegelőzés érdekében elvégzendő feladatok megvitatása céljából.

n) Nyilvántartást vezet a jogszabály által elrendelt adatokról.

o) Szervezi a hivatásos gondnoki feladatot ellátó személyek képzését, illetve évenkénti továbbképzését.

p) Ellátja a jogszabályokban hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

(2) Szociális igazgatással összefüggő feladat és hatáskörében:

a) Ellátja a jegyző szakmai irányítását, felügyeletét és ellenőrzését, másodfokon jár el a jegyző hatáskörébe tartozó szociális hatósági ügyekben.

b) Első fokon dönt a működési engedélyek kiadásáról, módosításáról és visszavonásáról a bentlakásos szociális intézmények, valamint az alapszolgáltatások tekintetében, amennyiben az alapszolgáltatás mellett a fenntartó bentlakásos intézményi ellátást is nyújt.

c) Ellenőrzi működést engedélyező szervként, hogy a szociális intézmény működése, illetve szolgáltatás megfelel-e a működési engedélyben és a jogszabályokban foglaltaknak.

d) Folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális törvényben meghatározott önkormányzati ellátási kötelezettségek teljesítését. Amennyiben az önkormányzat ellátási kötelezettségéből adódó feladatainak, különösen fenntartói feladatainak, illetve szolgáltatástervezési koncepció elkészítésének nem tesz eleget, felszólítja az önkormányzatot – megfelelő határidő kitűzésével – a feladat teljesítésére.

e) Eljár első fokon, valamint a jegyző felügyeleti szervként másodfokon a súlyos mozgáskorlátozottak közlekedési kedvezményeivel kapcsolatos ügyekben, illetve dönt a támogatási utalványok kiadásáról, érvényességi idejének meghosszabbításáról.

f) Felügyeleti szervként jár el az egyes lakáscélú kölcsönökből eredő adósságok rendezésével kapcsolatos ügyekben, elbírálja a jogorvoslati kérelmeket.

g) Első fokon dönt az intézményi jogviszonyban álló személyek intézményen belüli foglalkoztatása esetén a szociális foglalkoztatási engedélyek kiadásáról. Kétévente ellenőrzi az engedélyezett foglalkoztatást, valamint nyilvántartást vezet a szociális foglalkoztatásról.

h) Nyilvántartást vezet a jogszabály által elrendelt adatokról.

i) Közreműködik az ágazati képzések, továbbképzések szervezésében.

j) Ellátja továbbá mindazon szociális feladatokat, amelyeket jogszabály hatáskörébe utal.

(3) Egyéb feladatok:

a) Részt vesz az ágazati képzések lebonyolításában, szakmai képzéseket, továbbképzéseket szervez.

b) Elkészíti a régióra vonatkozó munka és ellenőrzési tervet, illetve a szociális és gyámhivatal éves tevékenységéről szóló jelentést.

c) Kapcsolatot tart a feladat- és hatáskörét érintő ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező központi és területi államigazgatási szervekkel.

d) Ellátja a hivatalvezető által meghatározott funkcionális feladatokat.

e) Gondoskodik a Szociális és Gyámhivatalhoz érkező valamennyi ügyirat érkezteséről, és szignálásra, majd iktatásra, irattározásra történő továbbításáról.”

(4) Részletes feladatait a Szociális és Gyámhivatal Ügyrendje tartalmazza.

**Az Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal
Szociális és Gyámhivatal Szolnoki Kirendeltség
és a Nyíregyházi Kirendeltség**

38. §

(1) Ellátja a megyében a 37. § (1) bekezdés *a)–e); g); i); k)–o)* pontjaiban, a (2) bekezdés *a)–i)* pontjaiban; a (3) bekezdés *a)* és *e)* pontjaiban meghatározott feladatokat.

V. fejezet

MUNKAFORMÁK

1. Cím

**A központi államigazgatási szervek területi szervei
koordinációja és az önkormányzatokkal való
kapcsolattartás szervezeti formái**

39. §

(1) A Regionális Államigazgatási Kollégium

a) A Kollégium a hivatalvezető véleményező, összehangolást elősegítő testülete. Működésének részletes szabályait az Ügyrend tartalmazza.

b) A kollégium elnöke a hivatalvezető, tagjai a hivatalvezető-helyettes, a kirendeltség-vezetők, a szakigazgatási szervek vezetői, a regionális államigazgatási hivatal főosztályvezetői, továbbá a központi hivataloknak és a kormányhivataloknak a hivatal illetékességi területén székhellyel rendelkező területi szerveinek a vezetői.

c) A Kollégium az Ügyrendjében meghatározott módon tartja üléseit.

d) A Kollégium ülésén tanácskozási joggal részt vesznek az elnök által meghívott szervezetek vezetői is.

(2) A hivatalvezető szükség szerint, a kollégium tagjainak részvételével, a feladat- és hatáskörrel rendelkező központi államigazgatási szervek vezetőinek egyidejű tájékoztatása mellett regionális koordinációs értekezletet hívhat össze több ágazatot érintő feladat ellátásának előmozdítására.

(3) Szakmai koordinációs értekezlet

a) A regionális államigazgatási hivatal, valamint a szakigazgatási szerv vezetője az államigazgatási feladatokat ellátó, államigazgatási hatósági jogkörben eljáró helyi önkormányzati szervek vonatkozásában jogosult szakmai-koordinációs értekezletet összehívni.

b) Az értekezlet feladata a kölcsönös tájékoztatás és az aktuális szakmai feladatok megvitatása.

2. Cím

Az értekezletek rendje

40. §

(1) A hivatali értekezletek formái: regionális szintű éves munkaértekezlet, kirendeltségi szintű éves munkaértekezlet, hivatalvezetői értekezlet, kirendeltség-vezetői értekezlet, szakigazgatási szerv vezetői értekezlet, főosztályi értekezlet, osztályértekezlet,

szakigazgatási szerv értekezlete, szakmai munkacsoportok munkamegbeszélései
aa) Regionális szintű éves munkaértekezlet

Célja: A regionális államigazgatási hivatal éves munkájának értékelése és a feladatok meghatározása.

Időpontja: Évente egyszer az Önkormányzati Minisztériumban megtartott évértékelő és feladatkitűző értekezlet, illetve az éves munkaértékelés elkészültét követően.

Résztevői: A regionális államigazgatási hivatal valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója.

A lebonyolítás módja: Az összehívásért és az előkészítésért a Koordinációs és Szervezési Főosztály vezetője felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amelyet a hivatalvezető hagy jóvá.

ba) Kirendeltségi szintű éves munkaértekezlet

Célja: A kirendeltség éves munkájának értékelése és a feladatok meghatározása.

Időpontja: A regionális szintű éves munkaértekezletet követően.

Résztevői: A kirendeltség valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója. Az értekezletre meg kell hívni a regionális államigazgatási hivatal és a szakigazgatási szerv vezetőjét.

A lebonyolítás módja: Az összehívásért és az előkészítésért a Titkárság vezetője felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amelyet a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes hagy jóvá.

ca) Hivatalvezetői értekezlet

Célja: Az Önkormányzati Minisztérium által a hivatalvezetők részére havonta szervezett regionális hivatalvezetői értekezleten elhangzott információk átadása, tájékoztatás az értekezleten született döntésekről, feladatkitűzésekről és az azokból adódó regionális államigazgatási hivatali teendők meghatározása.

Célja továbbá a kölcsönös tájékoztatás az előző vezetői értekezlet óta történt jelentős eseményekről, a következő időszakra vonatkozó feladatok egyeztetése, összehangolása, az egységes jogalkalmazási gyakorlat kialakítása.

Időpontja: Kéthetente, általában a hétfői munkanapon, illetve a regionális hivatalvezetői értekezletet követő munkanapon.

Résztvevői: Hivatalvezető-helyettes, a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek, a szakigazgatási szervek vezetője és a főosztályvezetők

A lebonyolítás módja: A megtárgyalandó napirendekre vonatkozóan a hivatalvezető-helyettesek, a szakigazgatási szerv vezetője, a hivatalvezető közvetlen vezetése alatt álló szervezeti egységek vezetői javaslatot tehetnek. Az összehívásért és az előkészítésért a Koordinációs és Szervezési Főosztály vezetője felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amelyet a hivatalvezető hagy jóvá. Az emlékeztető tartalmazza az értekezleten született döntéseket, a döntések végrehajtásáért felelő személyek nevét és a határidőket.

da) Kirendeltség-vezetői értekezlet

Célja: A kirendeltség szervezeti egység vezetőinek tájékoztatása a hivatalvezetői értekezleten elfogadott döntésekről, feladatkitűzésekről. Feladata továbbá a kirendeltségen belüli munkamegosztás, feladatellátás egyeztetése és a végrehajtás megszervezése.

Időpontja: Kéthetente a hivatalvezetői értekezletet követő munkanapon.

Résztvevői: A kirendeltség osztályainak vezetői, a szakigazgatási szerv kirendeltségének vezetője. A kirendeltség-vezetői értekezletre a regionális államigazgatási hivatalvezetőt – a fontosabb napirendekről szóló írásbeli tájékoztatással egyidejűleg – meg kell hívni.

A lebonyolítás módja: A megtárgyalandó napirendekre a hivatalvezető-helyettes, a szakigazgatási szerv vezetője és a kirendeltség további szervezeti egységeinek vezetői tehetnek javaslatot. Az összehívásért és az előkészítésért a Titkárság vezetője felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amelyet a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes hagy jóvá.

ea) Szakigazgatási szerv vezetői értekezlet

Célja: A hivatalvezetői, illetve a kirendeltség-vezetői értekezleteken elhangzott információk továbbadása. Célja továbbá a kölcsönös tájékoztatás az előző szakigazgatási szerv vezetői értekezlet óta történt jelentős eseményekről, a következő időszakra vonatkozó feladatok egyeztetése, összehangolása, az egységes jogalkalmazási gyakorlat kialakítása.

Időpontja: Havonta, a hivatalvezető, illetve a kirendeltség-vezető által tartott vezetői értekezletet követő egy héten belül, illetve szükség szerint.

Résztvevői: A szakigazgatási szerv valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója. Az értekezletre meg kell hívni a regionális államigazgatási hivatal vezetőjét, illetve a kirendeltség-vezetőt.

A lebonyolítás módja: Az értekezlet összehívásáért és előkészítéséért a szakigazgatási szerv vezetője által megbízott köztisztviselő a felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amit a szakigazgatási szerv vezetője hagy jóvá.

fa) Főosztályi értekezlet

Célja: A regionális államigazgatási hivatalon belüli szakmai feladatellátás, jogalkalmazás összehangolása, a soron következő feladatok meghatározása.

Időpontja: Havonta, illetve szükség szerint.

Résztvevői: A főosztály valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója. Az értekezletre meg kell hívni a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat ellátó kirendeltségi osztályok vezetőit.

A lebonyolítás módja: Az értekezlet összehívásáért és előkészítéséért a főosztály vezetője által megbízott köztisztviselő a felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amit a főosztály vezetője hagy jóvá.

ga) Osztályértekezlet

Célja: A regionális államigazgatási hivatalon belüli szakmai feladatellátás, jogalkalmazás összehangolása, a soron következő feladatok meghatározása.

Időpontja: Havonta, illetve szükség szerint.

Résztvevői: Az osztály valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója. Az értekezletre meg kell hívni az osztály feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat ellátó főosztályok vezetőit.

A lebonyolítás módja: Az értekezlet összehívásáért és előkészítéséért az osztály vezetője által megbízott köztisztviselő a felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amit az osztály vezetője hagy jóvá.

ha) Szakigazgatási szerv osztályértekezlete

A szakigazgatási szerv vezetője, a szakigazgatási szerv kirendeltségei, osztályainak vezetői, szükség szerint a főosztályi, illetve az osztályértekezletekhez hasonló módon és tartalommal munkaértekezletet hívhatnak össze.

ia) Munkacsoporti megbeszélés

A hivatalvezető több szervezeti egységet érintő eseti vagy állandó koordinációt igénylő feladat ellátására a szervezeti egységek vezetői, illetőleg köztisztviselői részvételével munkacsoportot hozhat létre. A munkacsoport vezetője a hivatalvezető által kijelölt vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő.

A munkacsoport – feladatai ellátása érdekében – a hivatalvezető által meghatározott, valamint szükség szerinti rendszerességgel a munkacsoport vezetője főosztályi, illetve osztályértekezlethez hasonló módon és tartalommal munkacsoporti megbeszélést hívhat össze.

VI. fejezet

A HIVATAL MŰKÖDÉSI RENDJE

1. Cím

Általános szabályok

41. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal folyamatos működését a jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei, az ezekre épülő Szervezeti és Működési Szabályzat, a 2.§-ban meghatározott szervezeti egységek ügyrendjei,

további belső szabályzatok, valamint a felettes vezető utasításai határozzák meg.

(2) A vezető, az ügyintéző, az ügykezelő és a fizikai alkalmazott részletes feladatait a Szabályzaton túl az Ügyrend, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzata, más belső szabályzatok és a munkaköri leírások szabályozzák.

(3) A munkaköri leírás a felelősség megállapítására is alkalmas módon – többek között – tartalmazza: a munkakörben ellátandó feladat jellegét, a tevékenységi kört, a munkakört betöltők alá- és fölérendeltségi viszonyait, a munkáltatói jogkör gyakorlójának megjelölését, a munkakörre vonatkozó sajátos előírásokat és a helyettesítés módját.

(4) Az ügyintézésért felelős az eljárás során a következőket végzi el:

a) áttanulmányozza az ügyre vonatkozó ügyiratokat és más információkat tartalmazó anyagokat, szükség szerint intézkedik az ügyet érintő iratok pótlólagos összegyűjtésére és átmeneti csatolására, illetve különböző ügyirattárak végleges szerelésére,

b) amennyiben az ügyben más hivatali belső szervezeti egység, vagy más hivatalos szerv álláspontjának bekérése szükséges, erről indokolt esetben felettesét külön tájékoztatja, az egyeztetést az illetékessel szóban, szükség szerint írásban elvégzi,

c) az ügyben folytatott jelentősebb tárgyalásról, értekezletről, megbeszélésről, szóbeli megállapodásról, egyeztetésről szükség szerint jegyzőkönyvet, emlékeztetőt, vagy feljegyzést készít és azt az ügyiratban elhelyezi; fontosabb ügyeknél a lényeges vezetői utasításokat – indokolt esetben – az ügyiratra, illetve az előadói ívre, vagy az ügyet kísérő lapra külön feljegyzi,

d) megállapításait, javaslatát az ügyiratban rövid előadmány, feljegyzés formájában összegzi és elkészíti a kiadmány tervezetét,

e) az ügyiratot kiadmányozza, vagy továbbítja azt a kiadmányozásra jogosulthoz,

f) az iratra feljegyzi a kezelői és a kiadói utasításokat, az irattári tételszámot.

(5) Az ügy intézésére kijelölt köteles a vezető utasítása szerint eljárni.

(6) Ha az ügyintézés során kapott vezetői utasítással nem ért egyet:

a) köteles azt a közvetlen felettesének szóban megindokolni,

b) ezt követően jogosult az elutasított ellenvéleményét az ügyiratra, vagy az ügyiratot kísérő lapra rávezetni,

c) az ügyiratban feltüntetett ellenvéleményét a szolgálati felettese útján, vagy annak előzetes értesítésével felső szintű vezetők elé terjesztheti.

(7) Az ügyet intéző ellenvéleménye általában nem akadályozhatja meg a vezetői utasítás végrehajtását. A szabályszerű és a szolgálati úton előterjesztett ellenvélemé-

nyért az ügyintézőt semmilyen hátrány nem érheti. Az ügyintéző külön jogszabályban előírt kivételes esetekben köteles, illetve jogosult a vezetői utasítások végrehajtását megtagadni.

2. Cím

Munkarend és ügyfélfogadás

42. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal munkarendje
a) a Hivatalban a munkaidő hétfőtől csütörtökig 8.00–16.30 óráig, pénteken 8.00–14.00 óráig tart, a munkaközi szünet (ebédidő) 11.30–14.00 óra között vehető igénybe, 30 perc időtartamban azokon a napokon, amikor a munkaidő a napi hat órát meghaladja,

b) a fizikai alkalmazottak (gépjárművezetők) munkarendje havi munkaidőkeretben kerül megállapításra,

c) munkaidőben a munkahelyről eltávolítani a hivatali felettes engedélyével lehet.

(2) Az ügyfélfogadás:

a) A regionális államigazgatási hivatal valamennyi főosztályának, osztályának kijelölt ügyintézője(i) köteles a hét minden munkanapján munkaidőben fogadni az ügyfeleket.

b) A Szociális és Gyámhivatal és a Főépítési Iroda ügyfélfogadási rendjét az Ügyrendben kell meghatározni.

c) a vezetői megbízatású köztisztviselők ügyfélfogadási rendje:

ca) a hivatalvezető ügyfélfogadása:

– a régiószékhelyen (Debrecen): minden hónap első keddjén 9.00 órától 12.00 óráig

– a Szolnoki Kirendeltségen: minden hónap második keddjén 9.00 órától 12.00 óráig

– a Nyíregyházi Kirendeltségen: minden hónap harmadik keddjén 9.00 órától 12.00 óráig

cb) a hivatalvezető-helyettes, a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek ügyfélfogadása:

minden szerdán 9.00 órától 12.00 óráig.

cc) a főosztályvezetők ügyfélfogadása

A hivatali ügyfélfogadással egyező időpontban fogadják az ügyfeleket.

cd) a főosztályvezető-helyettesek és az osztályvezetők

A hivatali ügyfélfogadással egyező időpontban fogadják az ügyfeleket.

d) A kirendeltség-vezetők, a hivatalvezető közvetlen vezetése alatt álló szervezeti egységek vezetői kötelesek gondoskodni arról, hogy az önkormányzati tisztviselők és képviselők, valamint a helyi és területi közigazgatási szervek köztisztviselői soron kívül, illetve előre egyeztetett időpontban kereshessék fel a Hivaltalt.

3. Cím

A kiadmányozás rendje

43. §

(1) A kiadmányozási jog az ügyben történő érdemi döntésre ad felhatalmazást. A kiadmányozási jog magában foglalja az érdemi döntést, a döntés kialakításának, valamint az ügyirat irattárba helyezésének jogát. A kiadmányozott irat tartalmáért és alakiságáért a kiadmányozó felelős.

(2) Jogszabály a szerv vezetőjéhez vagy ügyintézőjéhez is címezhet hatáskört. A szerv vezetője kiadmányozási jogát a szervvel közszolgálati jogviszonyban álló személyre úgyszintén átruházhatja.

(3) Külső szervhez, vagy személyhez iratot, kiadmányt csak az adott ügyben kiadmányozási joggal rendelkező aláírásával (külső kiadmányozás) lehet továbbítani, kiadni. Külső kiadmánynak minősül a regionális államigazgatási hivatal köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói részére a munkáltatói jogkörben kiadmányozott és átadott irat is.

(4) A kiadmányozási jog jogosultja:

a) a regionális államigazgatási hivatal hatáskörébe tartozó ügyekben – mint a hatáskörrel rendelkező szerv vezetője – a regionális államigazgatási hivatal vezetője,

b) a szakigazgatási szerv hatáskörében a szakigazgatási szerv vezetője,

c) jogszabályban meghatározott hatáskörében a regionális államigazgatási hivatal köztisztviselője

(5) A kiadmányozási jog jogosultja e jogkörét e Szabályzatban, Ügyrendben, más belső szabályzatban, illetve egyedi írásbeli intézkedéssel részben, vagy egészben átruházhatja, az átruházott kiadmányozási jogot visszavonhatja. Az átruházott kiadmányozási jog tovább nem delegálható. Az átruházás nem érinti a hatáskör jogosultjának személyét és felelősségét.

(6) A szakigazgatási szervek vezetői Ügyrendjükben szabályozzák a kiadmányozás rendjét.

(7) A regionális államigazgatási hivatal vezetője a kiadmányozás rendjét, annak részletes szabályait a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában határozza meg.

4. Cím

A kötelezettségvállalás rendje

44. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal, mint jogi személy és költségvetési szerv nevében, az alapító okiratban és költségvetési alapokmányban foglalt feladatok célszerű és hatékony ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más

teljesítési kötelezettség vállalására – törvényben meghatározott kivétellel – a hivatalvezető vagy a külön szabályzatban meghatározottak szerint az általa megbízott személy vállalhat. A kötelezettségvállalás a gazdasági vezető, vagy az általa kijelölt személy ellenjegyzése után és csak írásban történhet.

(2) Ha a regionális államigazgatási hivatal nevében nem a hivatalvezető az aláíró és a jogszabály a nyilatkozat érvényességéhez írásbeli alakot kíván, két, képviseleti joggal felruházott személy aláírása szükséges. A bankszámla felett való rendelkezéshez minden esetben két, képviseleti joggal felruházott személy aláírása szükséges.

(3) A képviseleti joggal, illetve bankszámla felett való rendelkezési jogosultsággal felruházott személyek nevét és beosztását, valamint az aláírás módját a kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre és utalványozásra vonatkozó szabályzat tartalmazza.

(4) A regionális államigazgatási hivatal által kötött polgári jogi és támogatási szerződésekhez jogi ellenjegyzés szükséges.

5. Cím

A helyettesítés rendje

45. §

(1) A hivatalvezető távolléte vagy akadályoztatása esetén általános helyettesítését a régióközponti hivatalvezető-helyettes látja el.

(2) A régióközponti hivatalvezető-helyettesi állás betöltetlensége, a hivatalvezető-helyettes távolléte vagy akadályoztatása esetén a hivatalvezető általános helyettesítését az általa kijelölt kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes vagy főosztályvezető, kijelölés hiányában a (4) bekezdésben meghatározott vezető látja el.

(3) A hivatalvezető, illetve a hivatalvezető helyettesítésére – a (3) bekezdés szerint – kijelölt vezető együttes távolléte vagy akadályoztatása esetén, illetve kijelölés hiányában a hivatalvezetőt sorrendben:

- a Hatósági Főosztály vezetője,
 - a Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály vezetője,
 - a Koordinációs és Szervezési Főosztály vezetője,
 - az Informatikai Főosztály vezetője
- helyettesíti.

(4) A pénzügyi főosztályvezető a hivatalvezetőt pénzügyi, gazdasági ügyekben – a fentiekben megjelölt helyettesítési rendtől függetlenül – minden esetben helyettesíti.

(5) Építéshatósági ügyekben a regionális államigazgatási hivatal vezetőjét az Építési Osztály vezetője vagy a hivatalvezető által kijelölt, a jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő helyettesíti. A hivatalvezető-helyettes, illetve a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek az általános szabályok szerint

az építéshatósági ügyekben is jogosultak a hivatalvezető helyettesítésére.

(6) A hivatalvezetőt a kirendeltségen a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes helyettesíti. A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesi állás betöltetlensége, a kirendeltség-vezető hivatalvezető helyettes távolléte, vagy akadályoztatása esetén a hivatalvezető helyettesítését az általa kijelölt vezető, kijelölés hiányában a (7), illetve (8) bekezdésben foglalt vezetők látják el.

(7) Az Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Szolnoki Kirendeltségének kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesét a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesi állás betöltetlensége, illetve a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes távolléte vagy akadályoztatása esetén a hivatalvezető által kijelölt vezető, kijelölés hiányában sorrendben:

- Hatósági Osztály vezetője,
- Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály vezetője.

(8) Az Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Nyíregyházi Kirendeltségének kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesét a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesi állás betöltetlensége, illetve a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes távolléte vagy akadályoztatása esetén a hivatalvezető által kijelölt vezető, kijelölés hiányában sorrendben:

- Hatósági Osztály vezetője,
- Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály vezetője.

(9) A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek a hivatalvezető kijelölése, megbízása alapján egymás helyettesítését is elláthatják.

(10) Építéshatósági ügyekben a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes, a hivatalvezető által kijelölt, a jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő helyettesíti.

(11) A hivatalvezető közvetlen irányítása alatt álló szervezeti egységek vezetőit távollétük esetén az alábbi személyek helyettesítik:

- a Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály vezetőjét a főosztályvezető-helyettes, annak hiányában a hivatalvezető által kijelölt köztisztviselő,
- a Hatósági Főosztály vezetőjét az Általános Igazgatási Osztály vezetője,
- a Koordinációs és Szervezési Főosztály vezetőjét a Koordinációs Osztály vezetője, annak hiányában a hivatalvezető által kijelölt köztisztviselő,
- az Informatikai Főosztály vezetőjét a hivatalvezető által megbízott köztisztviselő,
- a Pénzügyi Főosztály vezetőjét a főosztályvezető-helyettes, annak hiányában a hivatalvezető által kijelölt, a képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő,
- az Építési Osztály vezetőjét a hivatalvezető által kijelölt, a jogszabályban előírt képesítési feltételeknek megfelelő köztisztviselő helyettesíti.

(12) A kirendeltségek szervezeti egységeinek vezetőit távollétük vagy akadályoztatásuk esetén az alábbi személyek helyettesítik:

a) a Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály vezetőjét a regionális államigazgatási hivatal vezetője által kijelölt köztisztviselő,

b) a Hatósági Osztály vezetőjét a regionális államigazgatási hivatal vezetője által kijelölt köztisztviselő.

(13) A kirendeltségeken az építéshatósági ügyek kiadmányozására feljogosított ügyintézőt építéshatósági ügyekben a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes, illetve a hivatalvezető által kijelölt, a jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő helyettesíti.

(14) A Szociális és Gyámhivatal regionális hivatalvezetőjét a régiószékhelyen működő – ügkör szerinti – főosztályvezető-helyettes, vagy osztályvezető, annak hiányában a Szociális és Gyámhivatal regionális hivatalvezetője által kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

(15) A Szociális és Gyámhivatal Kirendeltsége vezetőjét a Szociális és Gyámhivatal regionális hivatalvezetője által kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

(16) Az Állami Főépítész a szervezet szerinti helyettese, illetve az általa – a regionális államigazgatási hivatalvezető egyetértésével – kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

(17) A regionális államigazgatási hivatal ügyintézőinek, ügykezelőinek és munkavállalóinak helyettesítési rendjét a (19) bekezdésben foglalt szabályokon túl a munkaköri leírások tartalmazzák.

(18) A helyettesítésre vonatkozó részletes szabályokat – a Szabályzatban foglaltakon túl – a szakigazgatási szervek és a gazdasági szervezet Ügyrendjei, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzata, más belső szabályzatok, valamint a munkaköri leírások tartalmazzák.

(19) A helyettesítésre a (18), (19) bekezdésekben foglaltak szerint feljogosított személy távolléte, vagy akadályoztatása esetén a szervezeti egységek dolgozói közül a regionális államigazgatási hivatalvezető, a szakigazgatási szerv vezetője, az Állami Főépítész jelöli ki a helyettesítést ellátó személyt.

(20) A Szabályzat, az Ügyrend, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzata, más belső szabályzata, munkaköri leírás vagy a (19) bekezdés szerint írásbeli kijelölés alapján helyettesítést ellátó személyt, e minőségében megilleti a kiadmányozási jog gyakorlása.

6. Cím

A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

46. §

A munkáltatói jogok gyakorlásának és átruházásának részletes szabályait a Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzat, valamint a köztisztviselők és ügykezelők tekintetében a regionális államigazgatási hivatal egységes

közszolgálati szabályzata, a munkavállalók tekintetében külön szabályzat tartalmazza.

7. Cím

Az adatvédelmi tevékenység irányítása

47. §

A regionális államigazgatási hivatalban a személyes adatkezelési, adatbiztonsági és adatszolgáltatási, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő tevékenységet a hivatalvezető által kijelölt adatvédelmi felelősök látják el a regionális államigazgatási hivatal belső szabályzataiban és a munkaköri leírásaiban foglaltaknak megfelelően.

8. Cím

Államháztartási belső pénzügyi ellenőrzés – Belső ellenőrzési és vezetői ellenőrzési tevékenység

48. §

(1) Az államháztartási belső pénzügyi ellenőrzés szervezetére, felépítésére és módszerére vonatkozóan külön szabályzat, a Belső Ellenőrzési Kézikönyv rendelkezik, melyet a pénzügyminiszter által kiadott kézikönyv alapján kell összeállítani.

(2) A szakmai feladatellátás irányítása, felügyelete során ellátandó folyamatos vezetői ellenőrzés működésére vonatkozó előírásokat a jelen Szabályzat, a regionális államigazgatási hivatal belső szabályzatai, valamint a vezetők munkaköri leírása tartalmazza.

KÖZLÖNY

§

**Az önkormányzati miniszter
21/2008. (HÉ 54.) ÖM
utasítása
az Észak-magyarországi Regionális
Államigazgatási Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról**

A Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervéről szóló 318/2008. (XII. 23.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter, a 9. § (9) bekezdése, a 12. § (11)–(12) bekezdései, a 17. § c) pontja, a 37. § és 38. §, valamint a 45. § (14)–(15) és (18)–(19) bekezdései tekintetében a szociális és munkaügyi miniszter, valamint a 9. § (7) és (8) bekezdései, a 12. § (6)–(9) bekezdései, a 17. § c) pontja, a 34. § és a 35. §, illetve a 45. § (16) és (18), valamint (19) bekezdései tekintetében a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter egyetértésével – tekintettel a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. § (1) bekezdésére – kiadom a következő

utasítást:

1. Az Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) szervezetét és működési rendjét a jelen utasítás *mellékletét* képező Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) tartalmazza.

2. A Hivatal szervezeti egységei ügyrendjüket ezen utasítás hatálybalépésétől számított 30 napon belül készítik el, amelyet a hivatalvezető hagy jóvá.

3. Az ügyrendnek tartalmaznia kell az irányításra, a felügyeletre és a szervezet vezetésére vonatkozó legfontosabb szabályokat, a belső munkamegosztást, a szervezeti egységek részletes feladatait, a kiadmányozás és a helyettesítés rendjét.

4. Ez az utasítás 2009. január 1-jén lép hatályba.

*Dr. Gyenesei István s. k.,
önkormányzati miniszter*

Egyetértek:

*Kiss Péter s. k.,
Miniszterelnöki Hivatal
vezető miniszter*

*Bajnai Gordon s. k.,
nemzeti fejlesztési
és gazdasági miniszter*

*Szűcs Erika s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter*

Melléklet a 21/2008. (HÉ 54.) ÖM utasításhoz

**Az Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási
Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata**

I. fejezet

1. Cím

Alapvető rendelkezések

1. §

(1) A Szabályzat hatálya kiterjed az Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal (a továbbiakban: regionális államigazgatási hivatal) vezetőjének (a továbbiakban: hivatalvezető) vezetése alatt álló szervezeti egységekre, az ágazati szakigazgatási szervekre (a továbbiakban: szakigazgatási szerv), a kirendeltségekre (a továbbiakban: kirendeltség).

(2) A regionális államigazgatási hivatal szervezeti felépítését és személyi állományát a Szabályzat III. fejezete tartalmazza.

2. §

(1) Az 1. § (1) bekezdésben meghatározott szervezeti egységek tevékenységük során horizontális együttműködésre kötelezettek. A feladatkörükbe tartozó, de más szervezeti egységet, szakigazgatási szervet is érintő ügyekben az érdekeltnek egymást folyamatosan tájékoztatva és egyeztetve kötelesek eljárni. Az egyeztetésért az a szervezeti egység, illetve szakigazgatási szerv felelős, amelynek a feladat elvégzése a Szabályzat IV. fejezete szerint a fő szakmai feladatkörébe tartozik.

(2) Az 1. § (1) bekezdésben meghatározott szervezeti egységek köztisztviselője és munkavállalója köteles a tudomására jutott hivatalos információt – az adat- és titokvédelmi szabályok betartásával – az illetékes szervezeti egységhez, vagy szakigazgatási szervhez eljuttatni, illetve szükség esetén, az információ alapján hivatalból eljárást kezdeményezni.

3. §

(1) Ha jogszabály a regionális államigazgatási hivatalnak vagy a szakigazgatási szervnek címez hatáskört, azt a szerv vezetője gyakorolja.

(2) A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelője, az Állami Főépítész és a Szociális és Gyámhivatal önálló hatáskör címzettje, önálló kiadmányozási joggal rendelkezik.

(3) Ha jogszabály, vagy felettes szerv másként nem rendelkezik, a regionális államigazgatási hivatal törvényben

vagy más jogszabályban megállapított hatáskörének gyakorlása történhet úgy is, hogy a szerv valamelyik szervezeti egysége folytatja le az eljárást, de ez a hatáskör jogosultjának személyét és személyes felelősségét nem érinti.

2. Cím

A regionális államigazgatási hivatal jogállása és képvisellete

4. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve. Az önkormányzati miniszter által kiadott alapító okirat a Szabályzat 1. számú melléklete.

5. §

(1) Az Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal illetékessége Borsod-Abaúj-Zemplén, Heves és Nógrád megyére terjed ki.

6. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal jogi személy, általános képviselét a hivatalvezető látja el.

(2) A regionális államigazgatási hivatal önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

(3) A hivatalvezető vezetése alatt álló szervezeti egységek, a szakigazgatási szervek és a kirendeltségek egy költségvetési szervet képeznek.

3. Cím

A regionális államigazgatási hivatal elnevezése, címe, székhelye, bélyegzői és számlái

7. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal elnevezése: Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal
Székhelye: Eger
Kirendeltségei (telephelyei):
Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Miskolci Kirendeltsége
Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Salgótarjáni Kirendeltsége
Címe: 3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.

Levelezési címe: 3301 Eger, Pf. 216.
Kirendeltségei címei és levelezési címe:
Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Miskolci Kirendeltsége
Címe: 3525 Miskolc, Városház tér 1.
Levelezési címe: 3525 Miskolc, Városház tér 1.
Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Salgótarjáni Kirendeltsége
Címe: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.
Levelezési címe: 3101 Salgótarján, Pf.: 95.

(2) A regionális államigazgatási hivatal Szociális és Gyámhivatala elnevezése és címe:

a) Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatala

Székhelye: Eger

Kirendeltségei:

Észak-magyarországi Regionális Szociális és Gyámhivatal Miskolci Kirendeltsége

Észak-magyarországi Regionális Szociális és Gyámhivatal Salgótarjáni Kirendeltsége

Címe: 3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.

Levelezési címe: 3301 Eger, Pf. 216.

Kirendeltségei címe és levelezési címe:

Észak-magyarországi Regionális Szociális és Gyámhivatal Miskolci Kirendeltsége

Címe: 3525 Miskolc, Városház tér 1.

Levelezési címe: 3525 Miskolc, Városház tér 1.

Észak-magyarországi Regionális Szociális és Gyámhivatal Salgótarjáni Kirendeltsége

Címe: 3100 Salgótarján, Bartók Béla u. 10.

Levelezési címe: 3100 Salgótarján, Bartók Béla u. 10.

(3) A regionális államigazgatási hivatalban működő Állami Főépítész elnevezése és címe:

Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Állami Főépítész

Székhelye: Eger

Címe: 3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.

Levelezési címe: 3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.

(4) A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelőjének elnevezése és címe:

Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Építésfelügyelő

a) Székhelye: Eger

Címe: 3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.

Levelezési címe: 3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9

b) Székhelye: Eger

Címe: 3525 Miskolc, Városház tér 1.

Levelezési címe: 3525 Miskolc, Városház tér 1.

c) Székhelye: Eger

Címe: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.

Levelezési címe: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.

8. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal körbélyegzői közepén tartalmazzák a Magyar Köztársaság címerét, körben a regionális államigazgatási hivatal elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

– A hivatalvezető bélyegzője a körbélyegzők szerinti leírású, azzal az eltéréssel, hogy a sorszám helyett a „hivatalvezető” elnevezést tartalmazza.

– A szakigazgatási szerv bélyegzőin a sorszám mellett körben az igazgatási szerv megnevezése is szerepel.

– Az Állami Főépítész bélyegzője közepén tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a regionális államigazgatási hivatal elnevezését, székhelyét, valamint az „állami főépítész” megjelölést.

– Az építésfelügyelő bélyegzője tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a regionális államigazgatási hivatal elnevezését, székhelyét, valamint az „építésfelügyelő” megjelölést és a bélyegző sorszámát.

– A regionális államigazgatási hivatal fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a regionális államigazgatási hivatal megnevezése és postacíme szerepel.

– A regionális államigazgatási hivatal szakigazgatási szervének fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a szakigazgatási szerv megnevezése és postacíme szerepel.

– A regionális államigazgatási hivatal kirendeltségeinek fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a kirendeltség megnevezése és postacíme szerepel.

– A regionális államigazgatási hivatal szakigazgatási szerve kirendeltségeinek fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a szakigazgatási szerv kirendeltségének megnevezése és postacíme szerepel.

– A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelőjének fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelőjének megnevezése és postacíme szerepel.

– Az Állami Főépítész fejbélyegzője téglalap alakú, rajta az Állami Főépítész megnevezése és postacíme szerepel.

(2) A regionális államigazgatási hivatalban használt bélyegzők lenyomatát, valamint a sorszámokkal azonosíthatóan az egyes bélyegzők használatára feljogosított személyeket, illetve szervezeti egységeket a regionális államigazgatási hivatal bélyegző-nyilvántartása tartalmazza.

(3) A hivatal költségvetésének végrehajtására szolgáló számlák:

Intézményi bankszámlákat vezet: Magyar Államkincstár

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma:

10035003 – 01450903 – 00000000

Programfinanszírozási előirányzat-felhasználási keretszámla száma:

10035003 – 01450903 – 00050005

Beruházási előirányzat-felhasználási keretszámla száma:

10035003 – 01450903 – 00030007

Európai Unió programok célelszámolási forintszámla száma:

10035003 – 01450903 – 30005008

Lakásépítési számlát vezet: OTP Bank Rt.

Lakásépítési számla száma:

11739009 – 23901445 – 00000000

II. Fejezet**A REGIONÁLIS ÁLLAMIGAZGATÁSI HIVATAL ALAPTEVÉKENYSÉGE****1. Cím****A regionális államigazgatási hivatal alapfeladatai****9. §**

(1) Az Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal alaptevékenységként a jogszabályban foglalt feladatokat a Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt szervezeti egységek útján látja el.

(2) A hivatal jogszabályban meghatározott feladatai:

a) közigazgatási hatósági jogkört gyakorol,

b) felügyeleti jogkörében jár el,

c) választási eljárással kapcsolatos feladatokat lát el,

d) törvényességi felügyeletet gyakorol a működési területén székhellyel rendelkező területfejlesztési intézmények felett,

e) egyetértési jogot gyakorol a jegyző által kiadott egyedi iratkezelési szabályzat kiadásához,

f) végzi a közigazgatási informatikai rendszerek üzemeltetésével összefüggő ügyviteli és informatikai feladatokat,

g) ellátja a közszolgálati jogviszonyra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzését, ellátja a közszolgálati nyilvántartás vezetésével és működtetésével kapcsolatos feladatokat,

h) helyi lakásügyi szervként jár el,

i) képzési, továbbképzési, vizsgaszervezési és vizsgáztatási feladatokat lát el,

j) szabálysértési eljárás során méltányossági jogkört gyakorol,

k) közreműködőként jár el a szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény alapján,

l) közreműködik a katasztrófák elleni védekezés szervezésére vonatkozó feladatok ellátásában,

(3) Ellátja a törvényben megállapított, továbbá a Kormány által hatáskörébe utalt egyéb államigazgatási feladatokat, hatásköröket, hatósági jogköröket.

(4) Ellátja a központi államigazgatási szervek területi szervei tekintetében a Kormány által meghatározott koordinációs, ellenőrzési, informatikai, képzési és továbbképzési feladatokat, gyakorolja az e feladatok ellátásához szükséges hatásköröket.

(5) Szervezi a régióban az államigazgatási feladatokat ellátó önkormányzati szervek köztisztviselőinek képzését, továbbképzését, közreműködik a helyi önkormányzatok, a kisebbségi önkormányzatok tisztségviselőinek, képviselőinek képzésében.

(6) Döntés-előkészítő és javaslattevő szervként közreműködik a Kormánynak az Alkotmány 19. § (3) bekezdés *l)* pontja szerinti javaslattételi jogosultsága, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 95. § *d)–e)* pontjaiban meghatározott feladatai ellátásában, a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek az Ötv. 96. § *a)* és *c)–d)* pontjaiban, valamint a szakmai irányító miniszternek az Ötv. 97. §-ában meghatározott feladatai ellátásában.

A szakigazgatási szervek alapfeladatai

(7) A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelője az illetékességi területén elsőfokú építésfelügyeleti hatóságként gyakorolja a külön jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköreit

(8) A regionális államigazgatási hivatal keretében működő Állami Főépítész

a) előzetesen véleményezi a terület- és településrendezési terveket, folyamatosan figyelemmel kíséri azok megvalósulását és állást foglal a településrendezési terveknek az országos és a megyei tervekkel való összhangjáról,

b) véleményezi az országos és regionális fejlesztési programokat és azok területrendezési tervekkel való összhangját,

c) ellátja a térségi terület-felhasználási engedélyezési eljárással összefüggő hatósági feladatokat,

d) vezeti – a külön jogszabályban meghatározott – Területi Tervtanácsot.

(9) A regionális államigazgatási hivatal Szociális és Gyámhivatala illetékességi területén gyakorolja a külön jogszabályban meghatározott feladat- és hatásköreit

2. Cím

A regionális államigazgatási hivatal alaptevékenységéhez kapcsolódóan az alábbi kisegítő tevékenységeket és feladatokat végzi

10. §

(1) Kiegészítő és kisegítő tevékenységnek minősül az alaptevékenységhez kapcsolódó oktatások, szakmai rendezvények szervezése, feleslegessé vált tárgyi eszközök és készletek értékesítése.

(2) A regionális államigazgatási hivatal alaptevékenységének forrásai költségvetési támogatás, valamint támogatásértéki és működési bevétel. A kisegítő tevékenység és feladatok forrása működési bevétel.

(3) A regionális államigazgatási hivatal vállalkozási tevékenységet nem végez.

(4) A regionális államigazgatási hivatal tevékenységeihez mutatószámok nem tartoznak.

11. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal alaptevékenységét meghatározó főbb jogszabályok felsorolását a Szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.

III. Fejezet

AZ ÉSZAK-MAGYARORSZÁGI REGIONÁLIS ÁLLAMIGAZGATÁSI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYA

1. Cím

Az Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal szervezeti felépítése

12. §

(1) A hivatalvezető közvetlen vezetése alatt álló szervezeti egységek és személyek

- hivatalvezető-helyettes (régiónszékhelyen)
- kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek (kirendeltségek székhelyén)
- Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály
- Hatósági Főosztály
- Koordinációs és Szervezési Főosztály
- Informatikai Főosztály
- Pénzügyi Főosztály
- építésfelügyelő
- állami főépítész
- szociális és gyámhivatal
- a belső ellenőrzést végző személy

(2) Ha a Szabályzat eltérően nem rendelkezik a főosztályokat főosztályvezető, az osztályokat főosztályvezető-helyettes vagy osztályvezető vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő vezeti, kivételesen közvetlenül a főosztályvezető vezetése alatt állnak.

(3) A régiónszékhelyen a Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály, az Informatikai Főosztály és a Pénzügyi Főosztály egységes szervezeti keretben működik.

(4) A Hatósági Főosztály két szervezeti egységből áll:

- Általános Igazgatási Osztály
- Építési Osztály

(5) A Koordinációs és Szervezési Főosztály két szervezeti egységből áll:

- Humán erőforrás Osztály
- Koordinációs Osztály

(6) Az építésfelügyelő a regionális államigazgatási hivatal szervezetében működő szakigazgatási szerv, amely feladatait az építésügy szakmai irányításáért felelős miniszter irányításával látja el.

(7) Az építésfelügyelők közötti munkamegosztást, működési terület megosztást a regionális államigazgatási hivatal belső szabályzatai, illetve a munkaköri leírások tartalmazzák.

(8) Az állami főépítész a regionális államigazgatási hivatal szervezetében működő szakigazgatási szerv, amely feladatait az építésügy szakmai irányításáért felelős miniszter irányításával látja el.

(8) Az Állami Főépítész Iroda

a) Az Állami Főépítész Iroda a regionális államigazgatási hivatal keretében működő Állami Főépítész munkaszervezete

b) Az Állami Főépítész Irodát a szakigazgatási szerv vezetői (főosztályvezetői) megbízással rendelkező Állami Főépítész vezeti.

(9) A belső kontrollrendszer részét képező belső ellenőrzés kialakításáról a regionális államigazgatási hivatal vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőr tevékenységét – a Szabályzatban foglaltak szerint – közvetlen a regionális államigazgatási hivatalvezető alárendeltségében végzi, a belső ellenőr egyben belső ellenőrzési vezetőnek minősül

(10) A regionális államigazgatási hivatal Szociális és Gyámhivatala:

A Szociális és Gyámhivatal a regionális államigazgatási hivatal szervezetében működő szakigazgatási szerv, amely feladatait a szociális és gyámügyek szakmai irányításáért felelős miniszter és a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal főigazgatója közreműködésével látja el.

A Szociális és Gyámhivatal szervezeti felépítése:

– régiószékhely szerinti megyében Gyámügyi és Gyermekvédelmi Osztály

– régiószékhelyen – regionális működési területtel – Szociális Hatósági és Ellenőrzési Osztály

– nem régiószékhely megyékben kirendeltség működik.

A régiószékhelyen működő Szociális és Gyámhivalt az Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatal „regionális hivatalvezető” címet viselő hivatalvezetője vezeti.

(11) A régiószékhelyen működő Gyámügyi és Gyermekvédelmi Osztályt főosztályvezető-helyettes, vagy osztályvezető besorolású köztisztviselő vezeti. A Szociális Hatósági és Ellenőrzési Osztályt főosztályvezető-helyettes besorolású köztisztviselő vezeti.

(12) A regionális államigazgatási hivatal szervezeti és létszámtáblázata a Szabályzat 2. számú melléklete.

Az Észak-magyarországi regionális államigazgatási hivatal kirendeltségei

13. §

(1) A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek vezetése alatt álló, a kirendeltségek székhelyén működő szervezeti egységek:

a) Regionális Államigazgatási Hivatal Miskolci Kirendeltsége:

– Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály

– Hatósági Osztály

– Titkárság (önálló osztály jogállású)

b) Regionális Államigazgatási Hivatal Salgótarjáni Kirendeltsége:

– Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály

– Hatósági Osztály

– Titkárság (önálló osztály jogállású)

c) A kirendeltségeken működő osztályok szakmai irányítását a regionális államigazgatási hivatalvezető, a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek és a főosztályvezetők közreműködésével látja el.

A regionális államigazgatási hivatalon belül – a kirendeltségeken működő osztályokat illetően is – a főosztályok feladatköréhez igazodóan a főosztályvezetők felelősek az egységes szakmai követelményrendszer érvényesítéséért.

d) Az Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Miskolci Kirendeltsége vezetője a 16. § (3) bekezdésében foglalt feladatokat, illetve az e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, vagy más belső szabályzatban a szerv vezetője részéről átruházott kiadmányozási jogot a Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatban meghatározott ügycsoportok tekintetében gyakorolhatja.

Az Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Salgótarjáni Kirendeltsége vezetője a 16. § (3) bekezdésében foglalt feladatokat, illetve az e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, vagy más belső szabályzatban a szerv vezetője részéről átruházott kiadmányozási jogot a Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatban meghatározott ügycsoportok tekintetében gyakorolhatja.

e) A kirendeltségeken működő osztályok vezetését főosztályvezető-helyettesi vagy osztályvezető vezetői megbízással rendelkező köztisztviselők látják el.

2. Cím

A regionális államigazgatási hivatal személyi állománya

A hivatalvezető

14. §

(1) A hivatalvezető a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően

a) vezeti a regionális államigazgatási hivatalt,

b) gyakorolja a regionális államigazgatási hivatalhoz címzett hatásköröket, a regionális államigazgatási hivatal nevében a kiadmányozási jogot,

c) gyakorolja a regionális államigazgatási hivatalvezető nevére címzett hatásköröket, hatáskörében a kiadmányozási jogot,

d) ellátja a költségvetési szerv vezetőjének hatáskörébe utalt feladatokat,

e) a költségvetési szerv vezetőjeként gondoskodik az államháztartási belső pénzügyi ellenőrzés (kontrollrendszer) kialakításáról és megfelelő működtetéséről,

f) gondoskodik a regionális államigazgatási hivatal szakigazgatási szerve feladatainak ellátásához szükséges működési feltételek biztosításáról,

g) évente beszámol az önkormányzati miniszternek a hivatal tevékenységéről,

h) a szakmai irányító miniszter felkérésére – a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek tájékoztatása alapján – beszámol a R. 12. §-ának (2) bekezdésének a) és b) pontjában meghatározott feladatai teljesítéséről;

i) e szabályzat 16. §-ának (3) bekezdés c) pontjára figyelemmel gondoskodik a R. 12. §-ának (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásának regionális koordinációjáról;

j) a hivatal székhelye szerinti megye helyi önkormányzatainak tekintetében ellátja a R. 12. §-ának (2) bekezdése szerinti feladat- és hatásköröket;

k) a kirendeltség székhelye szerinti megye helyi önkormányzatainak tekintetében a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes kezdeményezése és javaslata alapján gyakorolja a R. 12. §-ának (4) bekezdésében szereplő feladat- és hatásköröket, a hivatal székhelye szerinti megye helyi önkormányzatai tekintetében ezt a jogát önállóan gyakorolja;

l) a Kollégium elnökeként vezeti a Regionális Államigazgatási Kollégiumot,

m) tagja a megyei védelmi bizottság(ok)nak,

n) egyetértési jogot gyakorol a jegyző által kiadott egyedi iratkezelési szabályzat kiadásához,

o) kinevezi a regionális államigazgatási hivatal belső adatvédelmi felelőset,

p) kezdeményezi a feladat- és hatáskörébe tartozó irat szolgálati titokká minősítését és a minősítés felülvizsgálatát,

q) munkáltatói jogot gyakorol a szakigazgatási szervek vezetői, a regionális államigazgatási hivatal szervezeti egységeinek köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói felett.

(2) A hivatalvezető a nevére, illetve a regionális államigazgatási hivatal nevére címzett feladat- és hatásköröket e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, egyéb belső szabályzatban, vagy a munkaköri leírásban megjelölt, kiadmányozási joggal felruházott vezető, illetve köztisztviselő útján is gyakorolhatja, aki a döntés meghozatala során a regionális államigazgatási hivatalvezető nevében jár el.

A hivatalvezető-helyettes

15. §

(1) A hivatalvezető-helyettes ellátja e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban, a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat, és távolléte vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti a hivatalvezetőt. E minőségében megilleti a kiadmányozási jog gyakorlása.

(2) A hivatalvezető-helyettes feladatai különösen:

a) biztosítja, hogy a regionális államigazgatási hivatal által végzett ellenőrzések és vizsgálatok egységes szakmai szemlélet alapján, egységes eljárási rendben történjenek,

b) koordinálja a beszámolókat és jelentéseket elkészítését,

c) összefogja az adatvédelemmel, a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos és az elektronikus információszabadságból eredő feladatokat,

d) részt vesz a regionális államigazgatási hivatal feladat- és hatáskörében a koncepcionális, stratégia szintű elképzelések kialakításában, ezek megvalósítását szolgáló tevékenységek megalapozásában,

e) gondoskodik a hivatali munkatervek, feladattervek, munkaprogramok előkészítéséről,

f) tagja a Regionális Államigazgatási Kollégiumnak.

g) közreműködik a több ágazatot érintő kormányzati döntések végrehajtásának területi összehangolásában.

A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes

16. §

(1) A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes jogállása:

A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes – a hivatalvezető véleményének kikérésével – az önkormányzati a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter egyetértésével bízta meg. A hivatalvezető-helyettes feletti munkáltatói jogokat – a kinevezés, felmentés, illetve a vezetői megbízás adása és visszavonása kivételével – a hivatalvezető gyakorolja.

(2) A kirendeltséget a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesként vezeti, ellátja e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban és a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat, és távollétében vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti a hivatalvezetőt. A hivatalvezető távolléte illetőleg akadályoztatása esetén megilleti a kiadmányozási jog gyakorlása.

(3) A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes feladatai különösen:

a) vezeti a kirendeltséget,

b) a jelen szervezeti szabályzat által a kirendeltség feladat körébe utalt ügyekben a szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot,

c) a kirendeltség székhelye szerinti megye tekintetében a hivatalvezetővel és a hivatal érintett szervezeti egységeivel egyeztetve, jelen SZMSZ 25. §-ának (7) bekezdésére tekintettel ellátja a R. 12. §-a (2) bekezdésében meghatározott szakmai feladatokat, e feladatai ellátása tekintetében kiadmányozási joggal rendelkezik, az e pont alapján kiadmányozott iratokat tájékoztatásul megküldi a hivatalvezetőnek, illetve az érintett szervezeti egység vezetőjének;

d) a hivatalvezető megbízása alapján, a hivatalvezető utasításának keretei között közreműködik a hivatalvezető szakmai és szervei irányítási jogainak kirendeltségi szintű gyakorlásában,

e) szervezi és ellenőrzi a kirendeltség feladatainak végrehajtását, biztosítja az ügyintézés szakszerűségét, a szakmai követelmények érvényesülését,

f) tagja a Regionális Államigazgatási Kollégiumnak,

g) gyakorolja a hivatalvezető által a közszolgálati szabályzatban átruházott munkáltatói jogokat,

h) javaslatot tesz a hivatalvezetőnek a kirendeltség köztisztviselőit, ügykezelőit és munkavállalóit érintően – az ágazati miniszter által adományozható kitüntetésre, elismerésre történő felterjesztésre,

i) javaslatot tesz a hivatalvezető által megállapított keretek között címzetes tanácsosi, címzetes főtanácsosi, szakmai tanácsadói és szakmai főtanácsadói cím adományozására,

j) kezdeményezi a munkavégzés személyi- és tárgyi feltételei biztosításához szükséges intézkedések megtételét.

A szakigazgatási szerv vezetője

17. §

A szakigazgatási szerv vezetője a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően

a) vezeti a szakigazgatási szervet,

b) gyakorolja a szakigazgatási szervhez címzett hatásköröket, a szakigazgatási szerv nevében a kiadmányozási jogot,

c) elkészíti a szakigazgatási szerv Ügyrendjét és az annak mellékletét képező munkaköri leírásokat,

d) szervezi és ellenőrzi a szakigazgatási szerv feladatainak végrehajtását, biztosítja az ügyintézés szakszerűségét, a szakmai követelmények érvényesülését,

e) kezdeményezi a munkavégzés személyi és tárgyi feltételei biztosításához szükséges intézkedések megtételét,

f) tagja a Regionális Államigazgatási Kollégiumnak,

g) gyakorolja a munkáltatói jogot a szakigazgatási szerv köztisztviselői, ügykezelői felett,

h) részt vesz a szakmai irányítását, felügyeletét ellátó központi államigazgatási szerv értekezletein, valamint a regionális államigazgatási hivatalvezetői értekezleten,

i) évente, illetve a szakmai irányítást, felügyeletét ellátó központi államigazgatási szerv által elrendelt esetekben beszámolót, jelentéseket készít.

j) évente tájékoztatást ad a hivatalvezető részére a szakigazgatási szerv tevékenységéről.

A főosztályvezető

18. §

(1) A főosztályvezető a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően

a) vezeti a főosztályt,

b) a főosztály feladat körébe tartozó ügyekben a szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot,

c) jóváhagyásra előkészíti a főosztály Ügyrendjét,

d) meghatározza a főosztály munkatervét, ellenőrzési tervét,

e) szervezi és ellenőrzi a feladatok végrehajtását,

f) biztosítja az ügyintézés szakszerűségét és az ügyintézési határidők betartását,

g) kézzel vezeti a főosztály által készített és a hivatalvezető, a hivatalvezető-helyettes vagy más felettes vezető által kiadmányozandó ügyiratokat,

h) tagja a Regionális Államigazgatási Kollégiumnak,

i) előkészíti a főosztály köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói tekintetében a munkaköri leírásokat,

j) gyakorolja a főosztály köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói tekintetében a hivatalvezető által a közszolgálati szabályzatban (a munkavállalók tekintetében külön szabályzatban) átruházott munkáltatói jogokat,

k) e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban, a munkaköri leírásban meghatározott esetekben helyettesíti a hivatalvezetőt,

l) ellátja mindazokat az ügyeket, amelyeket a felettes vezetője állandó vagy eseti jelleggel a hatáskörébe utal.

A főosztályvezető-helyettes

19. §

A főosztályvezető munkáját főosztályvezető-helyettesek segítik. Feladatai körében:

a) a főosztályvezető-helyettes a főosztályvezető távolléte, vagy tartós akadályoztatása esetén helyettesíti a főosztályvezetőt, illetve jogkörében jár el;

b) a munkamegosztás szempontjából elkülönült szervezeti egység (osztály) vezetése esetén gyakorolja az osztályvezetőt megillető jogokat;

c) a főosztályvezető általános helyettesítésére egy, osztályt nem vezető főosztályvezető-helyettesi munkakör rendszeresíthető;

d) a főosztály feladatkörébe tartozó ügyekben a szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – a Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot;

e) ellenőrzi és szignálja a főosztály által készített és a hivatalvezető, hivatalvezető-helyettes, illetve a főosztályvezető, más felettes vezető által kiadmányozott iratok, szakmai munkaanyagok tervezeteit;

f) közreműködik a főosztályon dolgozó ügyintézők, ügykezelők, fizikai alkalmazottak feladatainak meghatározásában,

g) e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban, a munkaköri leírásban meghatározott esetekben helyettesíti a hivatalvezetőt, a kirendeltség-vezető – hivatalvezető helyettest;

h) ellátja mindazokat az ügyeket, amelyeket a felettes vezetője állandó vagy eseti jelleggel a hatáskörébe utal.

Az osztályvezető

20. §

(1) Az osztályvezető a Szabályzatban, más belső szabályzatban, valamint a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően:

a) vezeti az osztályt,

b) az osztály feladatkörébe tartozó ügyekben a szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot,

c) távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén helyettesíti a főosztályvezetőt mindazon szervezeti egységeknél, ahol nincs főosztályvezető-helyettes, megbízás, illetve kijelölés alapján helyettesíti a felettes vezetőt, illetve a helyettesített vezető jogkörében jár el,

d) meghatározza az ügyintézők, az ügykezelők és a fizikai alkalmazottak részletes feladatait, gondoskodik a hivatali fegyelem betartásáról,

e) ellenőrzi és szignálja az osztály által készített és a hivatalvezető, hivatalvezető-helyettes, a főosztályvezető, más felettes vezető által kiadmányozott iratok, szakmai munkaanyagok tervezeteit.

f) gyakorolja az osztály köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói tekintetében a hivatalvezető által a közszol-

gálati szabályzatban (a munkavállalók tekintetében külön szabályzatban) átruházott munkáltatói jogokat,

g) e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban, a munkaköri leírásban meghatározott esetekben helyettesíti a hivatalvezetőt, a kirendeltség-vezető – hivatalvezető helyettest,

h) eljár mindazon ügyekben, amellyel a hivatalvezető, a hivatalvezető-helyettes és a főosztályvezető, illetve a főosztályvezető-helyettes eseti vagy állandó jelleggel megbízza.

Az ügyintéző

21. §

(1) Az ügyintéző feladata: a regionális államigazgatási hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítése, a végrehajtás szervezése.

(2) A szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – a Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot.

(3) A regionális államigazgatási hivatal – jogszabályban előírt képesítési követelményekkel rendelkező – építésigazgatási ügyintézői a (2) bekezdésben foglaltak szerint építésügyi hatósági ügyekben átruházott hatáskörben kiadmányozási jogot gyakorolnak.

(4) A kapott utasítások és határidők figyelembevételével munkaterületén felelős a regionális államigazgatási hivatal állandó és időszakos célkitűzéseinek, feladatainak megvalósításáért.

Az ügykezelő

22. §

(1) Az ügykezelő a munkaköri leírásban részére megállapított, illetve a vezető által kiadott feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembevételével, jogszabályok és ügyviteli szabályok ismeretében és betartásával végzi.

(2) Ellátja mindazokat a nem érdemi jellegű feladatokat, amellyel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

A fizikai foglalkozású alkalmazott

23. §

(1) Tevékenységével segíti az érdemi ügyintézői és ügyviteli feladatok ellátását.

(2) Ellátja mindazokat a kisegítői feladatokat, amellyel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

IV. Fejezet

A REGIONÁLIS ÁLLAMIGAZGATÁSI HIVATAL FELADATAI

1. Cím

A regionális államigazgatási hivatal főosztályainak általános feladatai

24. §

A Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervéről szóló kormányrendeletben meghatározott feladatok körében az egységes, hatékony működés, a regionális államigazgatási hivatal, mint az általános hatáskörű területi államigazgatási szerve funkcióinak érvényesülése, valamint az egységes joggyakorlat kialakítása érdekében a szakmai irányítás keretében a főosztályok:

(1) Gondoskodnak a regionális államigazgatási hivatal feladatkörébe tartozó ügyekben a hivatalvezető szakmai irányítási feladatainak ellátásáról.

(2) Figyelemmel kísérik a jogszabályváltozásokat, a jegyzőkre, a központi államigazgatási szervek területi szerveire vonatkozóan segítik azok alkalmazását.

(3) Elemzik, értékelik szakterületük helyzetét, kezdeményezik a szükséges intézkedéseket, jogszabály módosításokat.

(4) Elkészítik a főosztály éves munkatervét és ellenőrzési tervét, kidolgozzák az ellenőrzések szempontrendszerét. Átfogóan értékelik és elemzik az ellenőrzési és vizsgálati tapasztalatokat, elkészítik az összegző anyagokat, melyben javaslatot tesznek a feltárt hiányosságok megszüntetésére, nyomon követik az ellenőrzések és vizsgálatok realizálását.

(5) Szervezik és koordinálják a munkatervben foglalt feladatok ellátását.

(6) Gondoskodnak az egységes statisztika és egyéb adatgyűjtésekről.

(7) Elkészítik a főosztály feladatkörét érintően a beszámolókat, összefoglaló jelentéseket, szakmai-, módszertani segédleteket.

2. Cím

Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály

25. §

(1) Ellátja a székhelyük szerint a hivatal illetékességi körébe tartozó regionális fejlesztési tanácsok, megyei területfejlesztési tanács, kistérségi, térségi fejlesztési tanácsok törvényességi felügyeletét.

(2) Előkészíti – jogszabálysértés észlelése esetén – a jogszabálysértés megszüntetését célzó törvényességi felügyeleti intézkedéseket.

(3) Feldolgozza és elemzi az területfejlesztési intézmények törvényességi felügyeletének tapasztalatait.

(4) Véleményezi a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben készített jogszabálytervezeteket.

(5) Ellenőrzi a területszervezési eljárás törvényességét, értékeli a kezdeményezés törvényi feltételeinek teljesítését, előkészíti azok felterjesztését a területszervezésért, területrendezésért felelős miniszteriumba.

(6) Javaslatot tesz és döntésre előkészíti a Kormánynak az Alkotmány 19. § (3) bekezdés *l)* pontja szerinti javaslatait, valamint részt vesz a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 95. § *d)–e)* pontjaiban meghatározott feladatai ellátásában, a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek az Ötv. 96. § *a)* és *c)–d)* pontjaiban, valamint a szakmai irányító miniszternek az Ötv. 97. §-ában meghatározott feladatai ellátásában.

(7) A főosztály a (6) bekezdésben meghatározott feladatai ellátása körében

a) a feladat- és hatáskörrel rendelkező más államigazgatási szervekkel együttesen részt vesz a szakmai irányító miniszter ellenőrzési feladatainak teljesítésében, értékeli és elemzi az ágazati törvények, kormány- és miniszteri rendeletek hatályosulását, ennek keretében különösen

i. áttekinti és elemzi a helyi önkormányzatok ágazati rendeletalkotását, azokról összefoglalót készít,

ii. elemzi a helyi önkormányzatok intézményfenntartó tevékenységét,

iii. áttekinti és elemzi – a Hatósági Főosztály közreműködésével – a helyi önkormányzatok, valamint azok tisztviselői és szervei átruházott államigazgatási, valamint önkormányzati hatósági hatáskörben végzett hatósági jogalkalmazó tevékenységét;

b) a helyi önkormányzatoktól – az Ötv. 97. § *e)* pontjára figyelemmel – adatokat és információkat kér a szakmai irányításért felelős miniszter ágazati feladatai ellátása érdekében, az információkat összegzi és továbbítja a szakmai irányításért felelős miniszternek,

c) a helyi önkormányzat valamint annak társulásai felkérésére – a szakmai irányításért felelős miniszterrel, valamint a feladat- és hatáskörrel rendelkező, illetékes államigazgatási szervvel egyeztetve – az Ötv. 97. § *d)* pontjában foglaltakra figyelemmel a helyi önkormányzat és társulásai kérésére szakmai segítséget nyújt a helyi önkormányzatok és társulásai részére az önkormányzat és a társulás ágazati feladatainak ellátásához, ennek keretében különösen

iv. a feladatkörrel rendelkező államigazgatási szervekkel egyeztetve tájékoztatja a helyi önkormányzatokat az őket érintő fontosabb jogszabályváltozásokról, ezekről tájékoztató értekezletet szervez,

v. rendelet- és normatív, valamint egyedi és hatósági határozatmintákat készít, amelyeket a helyi önkormányzat,

illetve annak tisztségviselői és szervei felkérésére a helyi önkormányzatok rendelkezésre bocsát;

vi. a helyi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt az intézményi szervezési kérdések megoldásában;

vii. a helyi önkormányzat és társulásai kérésére közreműködik a helyi önkormányzat és társulásai által foglalkoztatott köztisztviselők és közalkalmazottak külön jogszabályban nem nevesített egyéb képzéseiben és továbbképzésében;

viii. segít a helyi önkormányzat egyéb szakmai és ágazati kérdéseinek megválaszolásában.

(8) Közreműködik a hivatalvezető képzési, továbbképzési feladatainak ellátásában.

(9) Az önhibájukon kívüli hátrányos helyzetű önkormányzatok számára előkészíti az oktatási intézmények kapacitás kihasználtsága alóli felmentést.

(10) Közreműködik

a) a Koordinációs és Szervezési, valamint az Informatikai Főosztállyal együttműködve az okmányirodák működésének ellenőrzésében,

b) a hivatal éves ellenőrzési programjában foglaltak szerint az államigazgatási feladatokat ellátó, államigazgatási hatósági jogkörben eljáró helyi önkormányzati szerveknél és a központi államigazgatási szervek területi szervei tevékenységében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény végrehajtásának, illetve ezen szervek hatósági tevékenysége jogszerűségének ellenőrzésében,

c) a közszolgálati jogviszonyra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében, a közigazgatási szervek vezetőinek köztisztviselőkkel, közalkalmazottakkal kapcsolatos munkáltatói intézkedései törvényességi ellenőrzésében,

d) az ügyiratkezelésről, valamint a központi államigazgatási szervek területi szervei által kezelt adatok nyilván tartásáról és védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében,

e) a helyi önkormányzati éves továbbképzési tervek elkészítésének és végrehajtásának ellenőrzésében.

(11) Intézi a feladatkörét érintő közérdekű bejelentésekkel, kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyeket.

(12) Ellátja a hivatalvezető, a hivatalvezető-helyettes és a főosztályvezető által meghatározott egyéb feladatokat.

Az Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Miskolci Kirendeltség Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály és a Salgótarjáni Kirendeltség Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály

26. §

(1) Az Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Miskolci Kirendeltség Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály Borsod-Abaúj-Zemplén megyére, az

Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Salgótarjáni Kirendeltség Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály Nógrád megye tekintetében a hivatalvezető, a kirendeltségvezető, valamint a főosztályvezető utasításainak keretei között ellátja a Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály 25. § (1)-(11) szerinti feladatait.

(2) Ellátja a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes és az osztályvezető által meghatározott egyéb feladatokat.

(3) Közreműködik a jogszabálytervezet véleményezésében és egyéb szakmai anyagok elkészítésében.

(4) A kirendeltség működési területén a hivatalvezető és a kirendeltségvezető által kiadmányozott ügyekben előkészíti a kiadmányozandó döntést, ügyiratot.

Hatósági Főosztály

27. §

(1) Általános Igazgatási Osztály

a) Gondoskodik a regionális államigazgatási hivatal feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben a hivatalvezető szakmai irányítási feladatainak ellátásáról.

b) Előkészíti a regionális államigazgatási hivatal hatáskörébe utalt első- és másodfokú hatósági döntéseket, különösen a kisajátítási, szolgalmi jog alapítási, az anyakönyvi, népesség-nyilvántartási, vállalkozói igazolvánnyal kapcsolatos, közlekedési igazgatási, továbbá a kereskedelmi, ipari igazgatási, adóigazgatási és szabálysértési ügyekben.

c) Előkészíti a feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben keletkezett közigazgatási perekkel összefüggő beadványokat. (Előkészítő iratok, ellenkérelmek, fellebbezések, stb.)

d) Előkészíti az osztály feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben az elfogultság megállapítására, illetve – elfogultság, valamint egyéb kizárási ok és illetékességi összeütközés esetén – az eljáró szerv vagy ügyintéző kijelölésére vonatkozó döntéseket, az elsőfokú hatóság mulasztása miatt szükséges intézkedéseket.

e) Felügyeletet gyakorol az anyakönyvvezetők tevékenysége felett, előkészíti és szervezi az anyakönyvi szakvizsgákat.

f) Felügyeletet gyakorol a polgárok személyi adatainak és lakcímének helyi nyilvántartási tevékenysége felett, ellenőrzi a személyes adatok védelmének érvényesülését, szükség esetén helyreállítja a törvényes állapotot. Az informatikai főosztállyal együttműködve érvényesíti az ágazati főhatóság szakmai iránymutatásait, ellenőrzi ezek végrehajtását, tájékoztatást ad a felügyeleti és koordinációs tevékenységről. Az informatikai főosztállyal együttműködve felügyeli és ellenőrzi a személyi adat, lakcím-, valamint a címnyilvántartási adatok feldolgozását, és a nyilvántartási rendszeren belüli továbbítását, az okmányirodák működését.

g) Vezeti a hatósági közvetítők névjegyzékét.

h) A regionális államigazgatási hivatal éves ellenőrzési programjában foglaltak szerint ellenőrzi az államigazgatási feladatokat ellátó, államigazgatási hatósági jogkörben eljáró helyi önkormányzati szerveknél és a központi államigazgatási szervek területi szervei tevékenységében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény végrehajtását, illetve ezen szervek hatósági tevékenysége jogszerűségét.

i) Segíti a központi államigazgatási szervek területi szervei ellenőrzési terveinek összehangolását, egyeztetett végrehajtását, illetőleg az ellenőrzési tapasztalatok közös elemzését, segíti a gazdaságos, egymást kiegészítő ellenőrzési módok kialakítását, alkalmazását.

j) Összeállítja, feldolgozza és elemzi az ügyiratforgalmi, a hatósági és a szabálysértési statisztikát, értékeli a hatósági tevékenység tapasztalatait.

k) Az önkormányzatok kérésére szakmai segítséget nyújt a feladatkörébe tartozó kérdésekben.

l) A regionális államigazgatási hivatal belső szabályzataiban, továbbá a hivatalvezető által meghatározott ügyekben a bíróságok és más hatóságok előtti eljárásban biztosítja a hivatalvezető és a regionális államigazgatási hivatal képviselétét.

m) A hivatalvezető által meghatározottak szerint gondoskodik a Szakmai Munkacsoport napirendjének, állásfoglalásainak előkészítéséről.

n) Közreműködik a hivatalvezető képzési, továbbképzési feladatainak ellátásában.

o) Ellátja a hivatalvezető a hivatalvezető-helyettes és a főosztályvezető által meghatározott egyéb feladatokat.

p) Intézi a feladatkörét érintő közérdekű bejelentésekkel, kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyeket.

q) A kirendeltségek hatósági osztályainak bevonásával értelemszerűen ellátja a regionális államigazgatási hivatal főosztályainak 24. §-ban foglalt általános feladatait.

(2) Építési Osztály

a) Gondoskodik a regionális államigazgatási hivatal feladatkörébe tartozó építésügyi igazgatási ügyekben a hivatalvezető szakmai irányítási feladatainak ellátásáról.

b) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó építésügyi hatósági feladatokat, előkészíti a regionális államigazgatási hivatal hatáskörébe utalt hatósági döntéseket.

c) Ellenőrzi az elsőfokú építésügyi hatóságok tevékenységét, a jogszabályok előírásainak betartását.

d) Előkészíti az osztály feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben keletkezett közigazgatási perekkel összefüggő beadványokat (előkészítő iratok, ellenkérelmek, fellebbezések stb.)

e) Előkészíti az osztály feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben az elfogultság megállapítására, illetve – elfogultság, valamint egyéb kizárási ok és illetékességi összeütközés esetén – az eljáró szerv vagy ügyintéző kijelölésére vonatkozó döntéseket.

f) A regionális államigazgatási hivatal éves ellenőrzési programjában foglaltak szerint ellenőrzi az elsőfokú épí-

tésügyi hatósági feladatokat ellátó önkormányzati szervezet.

g) Összeállítja, feldolgozza és elemzi az építésügyi statisztikát, értékeli a hatósági tevékenység tapasztalatait.

h) Az önkormányzatok kérésére szakmai segítséget nyújt a feladatkörébe tartozó kérdésekben.

i) A regionális államigazgatási hivatal belső szabályzataiban, továbbá a hivatalvezető által meghatározott ügyekben a bíróságok és más hatóságok előtti eljárásban biztosítja a hivatalvezető, illetve a regionális államigazgatási hivatal képviselétét.

j) Részt vesz a referensi rendszer működtetésében.

k) Intézi a feladatkörét érintő közérdekű bejelentésekkel, kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyeket.

l) A hivatalvezető által meghatározottak szerint gondoskodik a Munkacsoport napirendjének, állásfoglalásainak előkészítéséről.

m) A kirendeltségek hatósági osztályainak bevonásával értelemszerűen ellátja a regionális államigazgatási hivatal főosztályainak 24. §-ban foglalt általános feladatait.

Az Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Miskolci Kirendeltség Hatósági Osztály és a Salgótarjáni Kirendeltség Hatósági Osztály

28. §

(1) Az Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Miskolci Kirendeltség Hatósági Osztály Borsod-Abaúj-Zemplén megyére, az Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Salgótarjáni Kirendeltség Hatósági Osztály Nógrád megyére kiterjedő illetékességgel ellátja a Szabályzat 27. § (1) bekezdés b) – g), j) – p) és r), a 27. § (2) bekezdés b) – k) pontjaiban meghatározott feladatokat.

(2) Közreműködik a Szabályzat 27. § (1) bekezdés h) i) és q) pontjaiban foglalt feladatok ellátásában.

(3) Közreműködik a jogszabálytervezetek véleményezésében és egyéb szakmai anyagok elkészítésében.

(4) A kirendeltség működési területén a hivatalvezető és a kirendeltségvezető által kiadmányozott ügyekben előkészíti a kiadmányozandó döntést, ügyiratot.

Koordinációs és Szervezési Főosztály

29. §

(1) Koordinációs Osztály

a) Ellátja a Regionális Államigazgatási Kollégium működésével kapcsolatos koordinációs és adminisztrációs feladatokat,

b) Gondoskodik

– az érintett szervezeti egységek bevonásával a központi államigazgatási szervek területi szervei ellenőrzési

terveinek összehangolásáról, egyeztetett végrehajtásáról, illetőleg az ellenőrzési tapasztalatok közös elemzéséről, segíti a gazdaságos, egymást kiegészítő ellenőrzési módok kialakítását, alkalmazását.

– a regionális államigazgatási hivatalvezető utasítása szerint összehívott regionális koordinációs értekezletek megszervezéséről, valamint részt vesz a szakmai koordinációs értekezletek (jegyzői, területi államigazgatási szervek vezetői) szakmai napok napirendjének előkészítésében és megtartásában.

– az ügykezelői, közigazgatási alapvizsgák, közigazgatási szakvizsgák, alkotmányos alapismeretek vizsgák, továbbá külön jogszabály által meghatározott egyéb vizsgák előkészítésére szolgáló konzultációk megszervezéséről és a vizsgák lebonyolításáról

– a köztisztviselői vizsgarendszerben az informatikai követelmények érvényesítéséről.

– a köztisztviselők tervszerű továbbképzésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, beleértve az éves és középtávú továbbképzési terv végrehajtását is.

(c) Ellátja

– a regionális államigazgatási hivatalvezető, illetve hivatalvezető-helyettes mellett a titkársági feladatokat.

– a regionális államigazgatási hivatal sajtókapcsolataival összefüggő feladatokat.

d) Az érintett szervezeti egységek bevonásával ellátja

– a közigazgatási szervek vezetőinek köztisztviselőikkel, közalkalmazottakkal kapcsolatos munkáltatói intézkedési törvényességi ellenőrzését.

– az ügyiratkezelésről, valamint a központi államigazgatási szervek területi szervei által kezelt adatok nyilván tartásáról és védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályok végrehajtásának ellenőrzését.

– az adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

– a Regionális államigazgatási hivatal ügyirat-kezelési, titkos ügykezelési és leírói feladatait.

– a helyi önkormányzati éves továbbképzési tervek elkészítésének és végrehajtásának ellenőrzését.

e) Összeállítja a regionális államigazgatási hivatal munkatervét, ellenőrzési tervét továbbá mindazokat az összefoglaló anyagokat, melyek több szervezeti egység közreműködésével készülnek.

f) Koordinálja a regionális államigazgatási hivatalvezető által készített éves beszámoló elkészítését.

g) Részt vesz

– a regionális államigazgatási hivatal koordinációs feladat- és hatásköréhez kapcsolódóan a több ágazatot érintő kormányzati döntések végrehajtásának területi összehangolásában.

– a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter által meghatározottak szerint központi közszolgálati nyilvántartás hatékony működtetésével kapcsolatos feladatokban, előmozdítja a nyilvántartás működését és adattartalmának a területi államigazgatási szervek feladataival összefüggő használatát.

– a központi államigazgatási szervek területi szervei ügyfélfogadási, ügyfélszolgálati rendszereinek összehangolását célzó kezdeményezések megvalósításában, az ügyfélszolgálati tevékenységének bővítésének szakmai támogatásában.

i) Közreműködik

– központi államigazgatási szervek területi szervei tevékenységében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény végrehajtásának, illetve ezen szervek hatósági tevékenysége jogszerűségének az ellenőrzését.

– a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszternek a régióban foglalkoztatott köztisztviselők képzésével, továbbképzésével, valamint a szakember-utánpótlás megszervezésével kapcsolatos feladatainak ellátásában, elemzi a képzés, továbbképzés színvonalát és eredményességét, kezdeményezi az érintett szerveknél a szükséges intézkedéseket.

– az Európai Unió Programok keretében végrehajtandó képzések lebonyolításában.

– a központi államigazgatási szervek területi szervei feladatkörébe tartozó, köztisztviselőket érintő képzési, továbbképzési feladatok ellátásának összehangolásában.

– a közigazgatási szervek által az ügyfelek számára nyújtott elektronikus ügyintézés támogató képzések, továbbképzések összehangolásában, biztosítja azok megfelelő nyilvánosságát, terjeszti az ügyintézés elektronikus módszereit.

j) A kirendeltségek titkárságának bevonásával ellátja a regionális államigazgatási hivatal főosztályainak 24. §-ban foglalt általános feladatait.

k) Intézi a feladatkörét érintő közérdekű bejelentésekkel, kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyeket.

(2) Humánerőforrás Osztály

a) Ellátja

– a regionális államigazgatási hivatallal közszolgálati jogviszonyban és munkaviszonyban álló köztisztviselők és munkavállalók tekintetében a személyzeti, munkaügyi, fegyelmi, humánpolitikai, szociális és kegyeleti döntésekkel, valamint a kiténtetési, elismerési javaslatok felterjesztésével összefüggő feladatokat.

– ellátja a közszolgálati jogviszonyra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzését, ellátja a közszolgálati nyilvántartás vezetésével és működtetésével kapcsolatos feladatokat,

– a vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos munkáltatói intézkedések szakmai előkészítését, az ezzel kapcsolatos iratok és nyilvántartások elkülönített kezelését.

– az integrált embererőforrás gazdálkodást támogató információs rendszer személyzeti munkát segítő programjának működtetését.

– a címzetes főjegyzői cím véleményezésével és felterjesztésével kapcsolatos feladatokat.

– a tartalékállományba helyezett köztisztviselők adatainak gyűjtésével, nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatokat.

– a munkavédelemmel kapcsolatos hivatali teendőket, a munkavédelmi oktatás megszervezését, a munkavédelmi helyzet folyamatos figyelemmel kísérését, az előírt jelentések, beszámolók, statisztikák készítésére vonatkozó feladatokat, valamint a munkavédelmi szabályzatok hatályosulásának és naprakészségének vizsgálatát.

b) Gondoskodik

– az alkalmazásban álló köztisztviselők és munkavállalók előzetes és időszakos munkaegészségügyi alkalmassági vizsgálatáról.

– A jogszabályban meghatározott személyek vonatkozásában a nemzetbiztonsági ellenőrzéssel összefüggő feladatok elvégzéséről.

– a közigazgatási munka racionalizálása és teljesítményorientáltságának növelése érdekében az éves teljesítménykövetelmények kitűzéséről, továbbá a regionális államigazgatási hivatali egységek által elkészített egyéni teljesítmény értékeléséről.

c) Figyelemmel kíséri az esélyegyenlőségi terv megvalósulását, arról évente összefoglalót készít.

d) A kirendeltségek titkárságának bevonásával ellátja a regionális államigazgatási hivatal főosztályainak 26. §-ban foglalt általános feladatait.

Az Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Miskolci Kirendeltség Titkársága és Salgótarjáni Kirendeltség Titkársága

30. §

a) Koordinációs és szervezési szakterületen közreműködik a koordinációs és szervezési főosztály által a régió illetékességi területére kiterjedően végzett feladatok ellátásában.

b) Informatikai szakterületen közreműködik az informatikai főosztály által a régió területére kiterjedő, illetve a hivatal egészére vonatkozó – 31. §-ban felsorolt – feladatok ellátásában.

c) Pénzügyi szakterületen a gazdasági szervezet Ügyrendjében meghatározott módon biztosítja – saját területére kiterjedően – a költségvetési tervezési, végrehajtási és beszámolási feladatok ellátásához kapcsolódó – a pénzügyi főosztály által kért – adatszolgáltatásokat.

Informatikai Főosztály

31. §

(1) Közreműködik a regionális államigazgatási hivatal informatikai tevékenység összehangolása érdekében végzett feladatainak ellátásában, ennek érdekében:

a) kezdeményezi az ügyviteli tevékenység összehangolását, előmozdítja annak egységes program szerinti ellátását, és a közigazgatási informatikáért felelős miniszter irá-

nyítása mellett és az általa biztosított feltételeknek megfelelően biztosítja az ügyviteli és informatikai feladatok szolgáltatás alapú ellátásának kereteit.

b) Előmozdítja a központi közszolgálati nyilvántartás hatékony működését és adattartalmának a központi államigazgatási szervek területi szervei feladatával összefüggő használatát, illetve ellenőrzi a nyilvántartás adatainak védelmére vonatkozó szabályok érvényesülését.

c) A Regionális Államigazgatási Kollégiummal összehangoltan közreműködik központi államigazgatási szervek területi szervei informatikai fejlesztésének összehangolásában.

(2) Szervezi a regionális államigazgatási hivatal informatikai koordinációs feladatainak ellátását, módszertani segítséget nyújt az önkormányzatoknak, központi államigazgatási szervek területi szerveinek feladataik informatikai feladatellátásukhoz.

(3) Kialakítja és működteti a regionális államigazgatási hivatal számítógépes informatikai rendszerét, végzi annak folyamatos karbantartását, szakmai segítséget nyújt a számítógépes rendszerek használóinak, terveket dolgoz ki az informatikai hálózat továbbfejlesztésére.

(4) Gondoskodik a regionális államigazgatási hivatal számítógépes fejlesztési- és védelmi tervének kidolgozásáról és közreműködik annak megvalósításában. Véleményezi a számítógépes informatikai rendszer kialakítását, szakmai javaslatot készít a számítógépes rendszerek felhasználására.

(5) Ellátja a választásokkal, a népszavazásokkal összefüggő informatikai feladatokat, ennek keretében:

a) Ellátja az Országos Választási Iroda szakmai irányítása alapján a Területi Választási Iroda informatikai feladatait.

b) Elkészíti a Helyi Választási Iroda megbízása alapján a névjegyzéket, értesítőket. Települések részére átadja a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok jegyzékét.

c) Szervezi, oktatással egybekötve telepíti a választással kapcsolatos számítógépes rendszereket az okmányirodával nem rendelkező Helyi Választási Irodák népeség-nyilvántartási számítógépeire.

d) Szervezi és irányítja az Országos Választási Iroda által kiadott forгатókönyvben előírtak alapján a választási informatikai próbákat, a szavazást megelőző és a szavazás napi informatikai feladatokat.

(6) Ellátja a központi közszolgálati nyilvántartás működtetésével kapcsolatos feladatokat.

(7) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal illetékességi területén az adatgyűjtői tevékenységet, az ehhez kapcsolódó koordinációs, ellenőrzési feladatokat.

a) Rendszergazdaként üzemelteti a polgárok személyi adatainak és lakcímének területi számítógépes rendszerét, elvégzi a területi nyilvántartás adatainak feldolgozását,

(8) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal Interneten – adatszolgáltatóként és felhasználóként – történő megjelenésével kapcsolatos informatikai feladatokat.

(9) A Hatósági Főosztállyal együttműködve segíti az állampolgárok személyi adatainak és lakcímének helyi nyilvántartásával, és az adatvédelemmel kapcsolatos felügyeleti tevékenységet.

(10) Részt vesz az okmányirodák munkájának ellenőrzésében, kiemelt figyelmet fordítva a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás központi adatbázisának karbantartására. Az ellenőrzési tapasztalatok alapján javaslatot tesz szakmai felügyeleti intézkedésre, képzésre és egyéb segítségnyújtásra.

(11) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal illetékességi területén működő okmányirodák technikai és alkalmazási HelpDesk felügyeletét a fórumalkalmazás és az okmányirodai levelezőrendszer használatával.

(12) Üzemelteti az okmányirodai számítógépes hálózat területi informatikai rendszerét.

(13) Módszertani segítséget nyújt az önkormányzatoknak feladataik informatikai támogatásához.

(14) Közreműködik a regionális államigazgatási hivatal oktatási tevékenységének ellátásában, végrehajtja az oktatással kapcsolatos telepítési és üzemeltetési feladatokat.

(15) A Hatósági Főosztállyal együttműködve végzi a helyi önkormányzatok anyakönyvi informatikai rendszereinek (ASZA) felügyeleti tevékenységét.

(16) Ellátja a Cím-, Körzet- és Szervnyilvántartási rendszer folyamatos informatikai, alkalmazási és igazgatási Help-Desk feladatait. Ellátja a Regionális államigazgatási hivatalhoz rendelt felhasználói jogosultsággal és a szervnyilvántartással kapcsolatos feladatokat.

(17) Felügyeli és karbantartja a regionális államigazgatási hivatal számítástechnikai eszközeit és a helyi hálózatot.

(18) Ellátja az ügyiratkezelő program informatikai felügyeletét, üzemeltetését.

(19) Üzemelteti a számítógépes személyzeti nyilvántartást (SZENYOR program), a programfrissítéseket rendszeres átvezeti, teljesíti a havonkénti adatszolgáltatást (HUPA küldés).

(20) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal külső és belső honlapjának működtetését, a szükséges frissítések rendszeres átvezetését, adatközlői feladatokat.

(21) Közreműködik a közérdekű adatok elektronikus közzétételében, végzi az adatszolgáltatást az egységes közadatkereső rendszer számára.

(22) Ellátja az elektronikus kormányzással (Elektronikus Kormányzati Gerinchálózat, Kormányzati Portál) kapcsolatos hivatali feladatokat.

(23) Részt vesz a közigazgatási eljárásról szóló törvény (Ket.) által előírt informatikai, technikai feltételek kialakításában az elektronikus ügyintézési rendszer bevezetése érdekében.

(24) Teljesíti az államháztartási, valamint az információs szabadság törvényben előírt közzétételi kötelezettségeket.

Pénzügyi Főosztály

32. §

(1) A Pénzügyi Főosztály a regionális államigazgatási hivatal gazdasági szervezete.

(2) A pénzügyi főosztályvezető a regionális államigazgatási hivatal gazdasági vezetője, aki – a kirendeltségekre is kiterjedően – közvetlenül irányítja a gazdasági szervezetet, a pénzügyi, gazdasági feladatot ellátó szakmai szervezeti egységek munkájához iránymutatást ad, ellenőrzi azt és gazdasági intézkedéseket hoz.

(3) A gazdasági szervezet feladat- és hatáskörét, a gazdasági vezető, valamint a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátásáért felelős további személyek konkrét feladatait, a hatáskör és a kiadmányozási jogkör gyakorlásának részletes szabályait a gazdasági szervezet Ügyrendje tartalmazza.

33. §

A Pénzügyi Főosztály:

(1) Saját szervezetével ellátja a költségvetési tervezéssel, előirányzat-felhasználással, a hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, a munkaerő-gazdálkodással, a készpénzkezeléssel, a könyvvizeléssel és a beszámolási, valamint a FEUVE kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos összefoglaló és a saját szervezetére kiterjedő feladatokat, – amely a FEUVE kivételével – részben történhet vásárolt, a felügyeleti szerv által engedélyezett szolgáltatással, a felelősség átruházása nélkül.

(2) Gondoskodik a költségvetés tervezésével és végrehajtásával, a könyvvizeléssel és egyéb pénzügyi nyilvántartások vezetésével kapcsolatos feladatokról.

(3) Gondoskodik a regionális államigazgatási hivatalról bevételek beszedéséről, teljesíti a fizetési kötelezettségeket, figyelemmel kíséri a költségvetési kiadások és bevételek alakulását, arról havonta pénzforgalmi jelentést készít.

(4) A hivatalvezető egyetértésével kezdeményezi az Önkormányzati Minisztériumnál a szükséges fejezeti hatáskörű előirányzat-módosításokat, a Magyar Államkincstárnál pedig átvezeteti az intézményi hatáskörű előirányzat-módosításokat.

(5) Előkészíti a hivatalvezető hatáskörébe tartozó előirányzat-módosításokat.

(6) A vonatkozó jogszabályok előírásait figyelembe véve gondoskodik a hivatal számviteli politikájának kialakításáról, elkészíti a Regionális államigazgatási hivatal pénzügyi és egyéb gazdálkodással, illetve vagyonneveléssel kapcsolatos szabályzatait, valamint hivatalvezetői intézkedéseit.

(7) Vezeti a regionális államigazgatási hivatal előirányzat-felhasználási keretszámláit, a lakás-támogatási számlát, valamint az ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat, gondoskodik a számlákon keresztül teljesítendő pénzforgalom szabályszerű lebonyolításáról.

(8) Kezeli a regionális államigazgatási hivatal pénzközelítő helyét, gondoskodik a készpénz kifizetések szabályos és határidőben történő teljesítéséről.

(9) Egyeztetni a Magyar Államkincstár által rendelkezésre bocsátott előirányzat-felhasználási keret kiadásának és bevételének alakulásáról szóló tájékoztató jelentést a regionális államigazgatási hivatal számviteli nyilvántartásával, elvégzi a szükséges korrekciókat.

(10) Vezeti az illetmény-gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartásokat, tartja a kapcsolatot az illetményszámfejtést végző Magyar Államkincstárral. Gondoskodik a hőközi kifizetések számfejtéséről.

(11) Biztosítja az állami adóhatóság útján teljesítendő befizetési kötelezettségek bevallását és befizetését.

(12) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal ingó- és ingatlanvagyonának kezelését, az ingó- és ingatlanvagyon kezelésével, használatával, fenntartásával és hasznosításával összefüggő feladatokat, teljesíti az ezzel kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségeket.

(13) Üzemelteti a hivatali gépjárműveket, biztosítja a járművek és egyéb hivatali eszközök üzemeltetéséhez, karbantartásához szükséges feltételeket, felügyeli a szükséges nyilvántartások vezetését.

(14) Gondoskodik a FEUVE rendszer kialakításáról, gondoskodik mindazon elvek, eljárások és belső szabályzatok kidolgozásáról, melyek alapján a regionális államigazgatási hivatal érvényesítheti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

(15) Gondoskodik a közbeszerzési eljárások előkészítéséről.

Állami Főépítési Iroda

34. §

(1) Az Állami Főépítési Iroda, mint a szakigazgatási szervként eljáró Állami Főépítész munkaszervezete segíti az Állami Főépítészt a jogszabályokban, valamint a szakmai irányítását ellátó miniszter által meghatározott feladatai ellátásában.

(2) Az Állami Főépítési Iroda a régióra kiterjedően:

a) közreműködik a regionális fejlesztési és rendezési tervekkel összefüggő területi feladatok ellátásában, illetőleg az ezzel kapcsolatos térségi koordinációban,

b) ellátja a térségi terület-felhasználási engedélyezési eljárással összefüggő hatósági feladatokat, hatásköri érintettség esetén szakhatóságként közreműködik a környezeti hatásvizsgálati eljárásban,

c) kapcsolatot tart az ágazati szakmai kamarákkal, szervezetekkel,

d) állandó meghívottként részt vesz a térségi területfejlesztési tanácsok ülésein,

e) felkérésre az önkormányzatok és a tervezők részére szakmai segítséget nyújt a területrendezési tervek elkészítéséhez,

f) vezeti – a külön jogszabályban meghatározott – Területi Tervtanácsot.

(3) Az állami főépítész gyakorolja a munkáltatói jogokat az Állami Főépítési Iroda állományába tartozó köztisztviselők felett.

(4) Részletes feladatait az Állami Főépítési Iroda Ügyrendje tartalmazza.

A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelője

35. §

A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelője önálló feladat- és hatáskörrel rendelkező szerv, amely feladatkörében:

a) jogszabályban meghatározottak szerint építésfelügyeleti ellenőrzéseket végez, építésfelügyeleti hatósági intézkedéseket tesz;

b) vezeti az építésfelügyeleti hatóság hatáskörébe utalt nyilvántartásokat;

c) összeállítja munka- és ellenőrzési tervet, teljesíti az építésfelügyeleti ellenőrzési terv szerinti feladatait;

d) együttműködik ellenőrzési feladatai teljesítésében a szakmai kamarákkal;

e) építésügyi hatósági jogkörében jogszabályban meghatározott szabálytalanság esetén építésfelügyeleti bírságot szab ki;

A belső ellenőrzést végző személy

36. §

(1) A regionális államigazgatási hivatalban működő belső ellenőrzést végző személy tevékenységét közvetlen a regionális államigazgatási hivatalvezető alárendeltségében végzi, a belső ellenőr egyben belső ellenőrzési vezetőnek minősül.

(2) Az ellenőrzési tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be.

(3) Tevékenységének tervezésében és az ellenőrzési módszerek kiválasztásában önállóan jár el.

(4) Feladatellátása során alkalmazza az annak minőségét biztosító eljárásokat, a pénzügyminiszter által közzétett módszertant.

(5) Összeállítja – a kockázatelemzéssel alátámasztott – stratégiai, középtávú és éves ellenőrzési terveket és a hiva-

talvezető jóváhagyását követően végrehajtja, valamint az intézkedési tervek megvalósulását nyomon követi.

(6) Az ellenőrzési program teljesítését, a – megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó – ellenőrzési jelentés elkészítését befolyástól mentesen végzi, melynek tartalmáért felelősséggel tartozik.

(7) Tájékoztatja a hivatalvezetőt az éves ellenőrzési terv megvalósulásáról, az attól való eltérésekről, összeállítja az éves ellenőrzési jelentést.

(8) Évente értékeli a belső ellenőrzési tevékenység tárgyi, személyi feltételeit, javaslatot tesz a hivatalvezetőnek a feltételeknek az éves tervvel történő összehangolására.

(9) Vezeti az ellenőrzések nyilvántartását, gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok legalább tíz évig történő irattári megőrzéséről, illetve a birtokában lévő dokumentumok, adatok biztonságos tárolásáról.

(10) Részt vesz a hivatalvezető által jóváhagyott – éves képzési terv szerinti, illetve szakmai fejlődését biztosító egyéb – képzése(ke)n.

(11) Részletes feladatait, felelősségi- és jogkörét a munkaköri leírása tartalmazza.

Szociális és Gyámhivatal

37. §

(1) A gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatással összefüggő feladat- és hatáskörében:

a) Ellátja az illetékességi területéhez tartozó települési önkormányzat jegyzőjének és a városi gyámhivatalnak a szakmai irányítását, felügyeletét és ellenőrzését.

b) Első fokon dönt a gyermekek átmeneti gondozása és a gyermekvédelmi szakellátások működésének engedélyezéséről.

c) Másodfokú hatósági jogkört gyakorol a települési önkormányzat jegyzőjének, a városi gyámhivatalnak a gyermekvédelmi és gyámügyi hatósági ügyeiben.

d) Ellenőrzési jogkörében legalább négyévenként ellenőrzi a gyámhatóságok gyámügyi és gyermekvédelmi hatósági tevékenységének jogszerűségét, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók tevékenységét.

e) A szociális és családpolitikáért, valamint a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter utasítása alapján az ellenőrzési tervben meghatározottakon túl vizsgálatot folytat le a meghatározott témakörben.

f) Tájékoztatja a minisztert az ellenőrzési tervről, valamint az ellenőrzések tapasztalatairól.

g) Szakmai koordinációs értekezletet hív össze, elsősorban a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatásköröket ellátó hatóságok, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók számára.

h) Kijelöli a gyermekjóléti alapellátást, illetve a gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézmények közül a szakmai módszertani feladatokat ellátó intézményeket.

i) Közreműködik az ágazati képzések, továbbképzések szervezésében.

j) Véleményezi a helyi önkormányzatnak az önkormányzati ellátórendszer átalakítására vonatkozó javaslatait, és szükség esetén kezdeményezi a javaslatok megváltoztatását.

k) Elősegíti és koordinálja a bűnelkövetés, illetve a bűnisméltés megelőzését célzó programok indítását a veszélyeztetett, továbbá a bűncselekményt elkövetett, de nem büntethető, valamint a büntetőeljárás alá vont gyermekek számára.

l) Minden év június 30. napjáig az előző évre vonatkozóan jelentésben elemzi az illetékességi területén a gyermekkorú, illetve a fiatalok bűnelkövetés helyzetét, és értékeli a bűnmegelőzési tevékenységet.

m) Egyeztető értekezletet tart jelentés ismertetése és a bűnmegelőzés érdekében elvégzendő feladatok megvitatása céljából.

n) Nyilvántartást vezet a jogszabály által elrendelt adatokról.

o) Szervezi a hivatásos gondnoki feladatot ellátó személyek képzését, illetve évenkénti továbbképzését.

p) Ellátja a jogszabályokban hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

(2) Szociális igazgatással összefüggő feladat és hatáskörében:

a) Ellátja a jegyző szakmai irányítását, felügyeletét és ellenőrzését, másodfokon jár el a jegyző hatáskörébe tartozó szociális hatósági ügyekben.

b) Első fokon dönt a működési engedélyek kiadásáról, módosításáról és visszavonásáról a bentlakásos szociális intézmények, valamint az alapszolgáltatások tekintetében, amennyiben az alapszolgáltatás mellett a fenntartó bentlakásos intézményi ellátást is nyújt.

c) Ellenőrzi működést engedélyező szervként, hogy a szociális intézmény működése, illetve szolgáltatás megfelel-e a működési engedélyben és a jogszabályokban foglaltaknak.

d) Folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális törvényben meghatározott önkormányzati ellátási kötelezettségek teljesítését. Amennyiben az önkormányzat ellátási kötelezettségéből adódó feladatainak, különösen fenntartói feladatainak, illetve szolgáltatástervezési koncepció elkészítésének nem tesz eleget, felszólítja az önkormányzatot – megfelelő határidő kifizetésével – a feladat teljesítésére.

e) Eljár első fokon, valamint a jegyző felügyeleti szervként másodfokon a súlyos mozgáskorlátozottak közlekedési kedvezményeivel kapcsolatos ügyekben, illetve dönt a támogatási utalványok kiadásáról, érvényességi idejének meghosszabbításáról.

f) Felügyeleti szervként jár el az egyes lakáscélú kölcsönökből eredő adósságok rendezésével kapcsolatos ügyekben, elbírálja a jogorvoslati kérelmeket.

g) Első fokon dönt az intézményi jogviszonyban álló személyek intézményen belüli foglalkoztatása esetén a

szociális foglalkoztatási engedélyek kiadásáról. Kétévente ellenőrzi az engedélyezett foglalkoztatást, valamint nyilvántartást vezet a szociális foglalkoztatásról.

h) Nyilvántartást vezet a jogszabály által elrendelt adatokról.

i) Közreműködik az ágazati képzések, továbbképzések szervezésében.

j) Ellátja továbbá mindazon szociális feladatokat, amelyeket jogszabály hatáskörébe utal.

(3) Egyéb feladatok:

a) Részt vesz az ágazati képzések lebonyolításában, szakmai képzéseket, továbbképzéseket szervez.

b) Elkészíti a régióra vonatkozó munka és ellenőrzési tervet, illetve a szociális és gyámhivatal éves tevékenységéről szóló jelentést.

c) Kapcsolatot tart a feladat- és hatáskörét érintő ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező központi és területi államigazgatási szervekkel.

d) Ellátja a hivatalvezető által meghatározott funkcionális feladatokat.

e) Gondoskodik a Szociális és Gyámhivatalhoz érkező valamennyi ügyirat érkeztetéséről, és szignálásra, majd iktatásra, irattározásra történő továbbításáról.”

(4) Részletes feladatait a Szociális és Gyámhivatal Ügyrendje tartalmazza.

Az Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatal Miskolci Kirendeltség és a Salgótarjáni Kirendeltség

38. §

(1) Ellátja a megyében a 37. § (1) bekezdés *a)–e)*; *g)*; *i)*; *k)–o)* pontjaiban, a (2) bekezdés *a)–i)* pontjaiban; a (3) bekezdés *a)* és *e)* pontjaiban meghatározott feladatokat.

V. fejezet

MUNKAFORMÁK

1. Cím

A központi államigazgatási szervek területi szervei koordinációja és az önkormányzatokkal való kapcsolattartás szervezeti formái

39. §

(1) A Regionális Államigazgatási Kollégium

a) A Kollégium a hivatalvezető véleményező, összehangolást elősegítő testülete. Működésének részletes szabályait az Ügyrend tartalmazza.

b) A kollégium elnöke a hivatalvezető, tagjai a hivatalvezető-helyettes, a kirendeltség-vezetők, a szakigazgatási szervek vezetői, a regionális államigazgatási hivatal főosztályvezetői, továbbá a központi hivataloknak és a kormányhivataloknak a hivatal illetékességi területén székhellyel rendelkező területi szerveinek a vezetői.

c) A Kollégium az Ügyrendjében meghatározott módon tartja üléseit.

d) A Kollégium ülésén tanácskozási joggal részt vesznek az elnök által meghívott szervezetek vezetői is.

(2) A hivatalvezető szükség szerint, a kollégium tagjainak részvételével, a feladat- és hatáskörrel rendelkező központi államigazgatási szervek vezetőinek egyidejű tájékoztatása mellett regionális koordinációs értekezletet hívhat össze több ágazatot érintő feladat ellátásának előmozdítására.

(3) Szakmai koordinációs értekezlet

a) A regionális államigazgatási hivatal, valamint a szakigazgatási szerv vezetője az államigazgatási feladatokat ellátó, államigazgatási hatósági jogkörben eljáró helyi önkormányzati szervek vonatkozásában jogosult szakmai-koordinációs értekezletet összehívni.

b) Az értekezlet feladata a kölcsönös tájékoztatás és az aktuális szakmai feladatok megvitatása.

2. Cím

Az értekezletek rendje

40. §

(1) A hivatali értekezletek formái:

- a)* regionális szintű éves munkaértekezlet,
- b)* kirendeltségi szintű éves munkaértekezlet,
- c)* hivatalvezetői értekezlet,
- d)* kirendeltség-vezetői értekezlet,
- e)* szakigazgatási szerv vezetői értekezlet,
- f)* főosztályi értekezlet,
- g)* osztályértekezlet,
- h)* szakigazgatási szerv értekezlete,
- i)* szakmai munkacsoportok munkamegbeszélései
- aa)* Regionális szintű éves munkaértekezlet

Célja: A regionális államigazgatási hivatal éves munkájának értékelése és a feladatok meghatározása.

Időpontja: Évente egyszer az Önkormányzati Minisztériumban megtartott éwertékelő és feladatkitűző értekezlet, illetve az éves munkaértékelés elkészültét követően.

Résztevői: A regionális államigazgatási hivatal valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója.

A lebonyolítás módja: Az összehívásért és az előkészítésért a Koordinációs és Szervezési Főosztály vezetője felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amelyet a hivatalvezető hagy jóvá.

ba) Kirendeltségi szintű éves munkaértekezlet

Célja: A kirendeltség éves munkájának értékelése és a feladatok meghatározása.

Időpontja: A regionális szintű éves munkaértekezletet követően.

Résztvevői: A kirendeltség valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója. Az értekezletre meg kell hívni a regionális államigazgatási hivatal és a szakigazgatási szerv vezetőjét.

A lebonyolítás módja: Az összehívásért és az előkészítésért a Titkárság vezetője felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amelyet a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes hagy jóvá.

ca) Hivatalvezetői értekezlet

Célja: Az Önkormányzati Minisztérium által a hivatalvezetők részére havonta szervezett regionális hivatalvezetői értekezleten elhangzott információk átadása, tájékoztatás az értekezleten született döntésekről, feladatkitűzésekről és az azokból adódó regionális államigazgatási hivatali teendők meghatározása.

Célja továbbá a kölcsönös tájékoztatás az előző vezetői értekezlet óta történt jelentős eseményekről, a következő időszakra vonatkozó feladatok egyeztetése, összehangolása, az egységes jogalkalmazási gyakorlat kialakítása.

Időpontja: Kéthetente, általában a hétfői munkanapon, illetve a regionális hivatalvezetői értekezletet követő munkanapon.

Résztvevői: Hivatalvezető-helyettes, a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek, a szakigazgatási szervek vezetője és a főosztályvezetők

A lebonyolítás módja: A megtárgyalandó napirendekre vonatkozóan a hivatalvezető-helyettesek, a szakigazgatási szerv vezetője, a hivatalvezető közvetlen vezetése alatt álló szervezeti egységek vezetői javaslatot tehetnek. Az összehívásért és az előkészítésért a Koordinációs és Szervezési Főosztály vezetője felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amelyet a hivatalvezető hagy jóvá. Az emlékeztető tartalmazza az értekezleten született döntéseket, a döntések végrehajtásáért felelős személyek nevét és a határidőket.

da) Kirendeltség-vezetői értekezlet

Célja: A kirendeltség szervezeti egység vezetőinek tájékoztatása a hivatalvezetői értekezleten elfogadott döntésekről, feladatkitűzésekről. Feladata továbbá a kirendeltségen belüli munkamegosztás, feladatellátás egyeztetése és a végrehajtás megszervezése.

Időpontja: Kéthetente a hivatalvezetői értekezletet követő munkanapon.

Résztvevői: A kirendeltség osztályainak vezetői, a szakigazgatási szerv kirendeltségének vezetője. A kirendeltség-vezetői értekezletre a regionális államigazgatási hivatalvezetőt – a fontosabb napirendekről szóló írásbeli tájékoztatással egyidejűleg – meg kell hívni.

A lebonyolítás módja: A megtárgyalandó napirendekre a hivatalvezető-helyettes, a szakigazgatási szerv vezetője és a kirendeltség további szervezeti egységeinek vezetői tehetnek javaslatot. Az összehívásért és az előkészítésért a

Titkárság vezetője felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amelyet a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes hagy jóvá.

ea) Szakigazgatási szerv vezetői értekezlet

Célja: A hivatalvezetői, illetve a kirendeltség-vezetői értekezleten elhangzott információk továbbadása. Célja továbbá a kölcsönös tájékoztatás az előző szakigazgatási szerv vezetői értekezlet óta történt jelentős eseményekről, a következő időszakra vonatkozó feladatok egyeztetése, összehangolása, az egységes jogalkalmazási gyakorlat kialakítása.

Időpontja: Havonta, a hivatalvezető, illetve a kirendeltség-vezető által tartott vezetői értekezletet követő egy héten belül, illetve szükség szerint.

Résztvevői: A szakigazgatási szerv valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója. Az értekezletre meg kell hívni a regionális államigazgatási hivatal vezetőjét, illetve a kirendeltség-vezetőt.

A lebonyolítás módja: Az értekezlet összehívásáért és előkészítéséért a szakigazgatási szerv vezetője által megbízott köztisztviselő a felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amit a szakigazgatási szerv vezetője hagy jóvá.

fa) Főosztályi értekezlet

Célja: A regionális államigazgatási hivatalon belüli szakmai feladatellátás, jogalkalmazás összehangolása, a soron következő feladatok meghatározása.

Időpontja: Havonta, illetve szükség szerint.

Résztvevői: A főosztály valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója. Az értekezletre meg kell hívni a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat ellátó kirendeltségi osztályok vezetőit.

A lebonyolítás módja: Az értekezlet összehívásáért és előkészítéséért a főosztály vezetője által megbízott köztisztviselő a felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amit a főosztály vezetője hagy jóvá.

ga) Osztályértekezlet

Célja: A regionális államigazgatási hivatalon belüli szakmai feladatellátás, jogalkalmazás összehangolása, a soron következő feladatok meghatározása.

Időpontja: Havonta, illetve szükség szerint.

Résztvevői: Az osztály valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója. Az értekezletre meg kell hívni az osztály feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat ellátó főosztályok vezetőit.

A lebonyolítás módja: Az értekezlet összehívásáért és előkészítéséért az osztály vezetője által megbízott köztisztviselő a felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amit az osztály vezetője hagy jóvá.

ha) Szakigazgatási szerv osztályértekezlete

A szakigazgatási szerv vezetője, a szakigazgatási szerv kirendeltségei, osztályainak vezetői, szükség szerint a főosztályi, illetve az osztályértekezletekhez hasonló módon és tartalommal munkaértekezletet hívhatnak össze.

ia) Munkacsoporti megbeszélés

A hivatalvezető több szervezeti egységet érintő eseti vagy állandó koordinációt igénylő feladat ellátására a szervezeti egységek vezetői, illetőleg köztisztviselői részvételével munkacsoportot hozhat létre. A munkacsoport vezetője a hivatalvezető által kijelölt vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő.

A munkacsoport – feladatai ellátása érdekében – a hivatalvezető által meghatározott, valamint szükség szerinti rendszerességgel a munkacsoport vezetője főosztályi, illetve osztályértekezlethez hasonló módon és tartalommal munkacsoportri megbeszélést hívhat össze.

VI. fejezet

A HIVATAL MŰKÖDÉSI RENDJE

1. Cím

Általános szabályok

41. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal folyamatos működését a jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei, az ezekre épülő Szervezeti és Működési Szabályzat, a 2.§-ban meghatározott szervezeti egységek Ügyrendjei, további belső szabályzatok, valamint a felettes vezető utasításai határozzák meg.

(2) A vezető, az ügyintéző, az ügykezelő és a fizikai alkalmazott részletes feladatait a Szabályzaton túl az Ügyrend, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzata, más belső szabályzatok és a munkaköri leírások szabályozzák.

(3) A munkaköri leírás a felelősség megállapítására is alkalmas módon – többek között – tartalmazza: a munkakörben ellátandó feladat jellegét, a tevékenységi kört, a munkakört betöltők alá- és fölérendeltségi viszonyait, a munkáltatói jogkör gyakorlójának megjelölését, a munkakörre vonatkozó sajátos előírásokat és a helyettesítés módját.

(4) Az ügyintézésért felelős az eljárás során a következőket végzi el:

a) áttanulmányozza az ügyre vonatkozó ügyiratokat és más információkat tartalmazó anyagokat, szükség szerint intézkedik az ügyet érintő iratok pótlólagos összegyűjtésére és átmeneti csatolására, illetve különböző ügyiratdarabok végleges szerelésére,

b) amennyiben az ügyben más hivatali belső szervezeti egység, vagy más hivatalos szerv álláspontjának bekérése szükséges, erről indokolt esetben felettesét külön tájékoztatja, az egyeztetést az illetékessel szóban, szükség szerint írásban elvégzi,

c) az ügyben folytatott jelentősebb tárgyalásról, értekezletről, megbeszélésről, szóbeli megállapodásról, egyeztetésről szükség szerint jegyzőkönyvet, emlékezte-

tőt, vagy feljegyzést készít és azt az ügyiratban elhelyezi; fontosabb ügyeknél a lényeges vezetői utasításokat – indokolt esetben – az ügyiratra, illetve az előadói ívre, vagy az ügyet kísérő lapra külön feljegyzi,

d) megállapításait, javaslatát az ügyiratban rövid előadmány, feljegyzés formájában összegzi és elkészíti a kiadmány tervezetét,

e) az ügyiratot kiadmányozza, vagy továbbítja azt a kiadmányozásra jogosulthoz,

f) az iratra feljegyzi a kezelői és a kiadói utasításokat, az irattári tételszámot.

(5) Az ügy intézésére kijelölt köteles a vezető utasítása szerint eljárni.

(6) Ha az ügyintézés során kapott vezetői utasítással nem ért egyet:

a) köteles azt a közvetlen felettesének szóban megindokolni,

b) ezt követően jogosult az elutasított ellenvéleményét az ügyiratra, vagy az ügyiratot kísérő lapra rávezetni,

c) az ügyiratban feltüntetett ellenvéleményét a szolgálati felettese útján, vagy annak előzetes értesítésével felső szintű vezetők elé terjesztheti.

(7) Az ügyet intéző ellenvéleménye általában nem akadályozhatja meg a vezetői utasítás végrehajtását. A szabályszerű és a szolgálati úton előterjesztett ellenvéleményért az ügyintézőt semmilyen hátrány nem érheti. Az ügyintéző külön jogszabályban előírt kivételes esetekben köteles, illetve jogosult a vezetői utasítások végrehajtását megtagadni.

2. Cím

Munkarend és ügyfélfogadás

42. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal munkarendje

a) a hivatalban a munkaidő hétfőtől csütörtökig 8.00–16.30 óráig, pénteken 8.00–14.00 óráig tart, a munkaközi szünet (ebédidő) 11.30–14.00 óra között vehető igénybe, 30 perc időtartamban azokon a napokon, amikor a munkaidő a napi hat órát meghaladja,

b) a fizikai alkalmazottak (gépjárművezetők) munkarendje havi munkaidőkeretben kerül megállapításra,

c) munkaidőben a munkahelyről eltávoni a hivatali felettes engedélyével lehet.

(2) Az ügyfélfogadás:

a) A regionális államigazgatási hivatal valamennyi főosztályának, osztályának kijelölt ügyintézője(i) köteles a hét minden munkanapján munkaidőben fogadni az ügyfeleket.

b) A Szociális és Gyámhivatal és a Főépítési Iroda ügyfélfogadási rendjét az Ügyrendben kell meghatározni.

c) a vezetői megbízatású köztisztviselők ügyfélfogadási rendje:

- ca) a hivatalvezető ügyfélfogadása:
- a régiószékhelyen (Eger): minden hónap első keddjén 9.00 órától 12.00 óráig
 - a Miskolci Kirendeltségen: minden hónap második keddjén 9.00 órától 12.00 óráig
 - a Salgótarjáni Kirendeltségen: minden hónap harmadik keddjén 9.00 órától 12.00 óráig
- cb) a hivatalvezető-helyettes, a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek ügyfélfogadása: minden szerdán 9.00 órától 12.00 óráig.
- cc) a főosztályvezetők ügyfélfogadása
A hivatali ügyfélfogadással egyező időpontban fogadják az ügyfeleket.
- cd) a főosztályvezető-helyettesek és az osztályvezetők
A hivatali ügyfélfogadással egyező időpontban fogadják az ügyfeleket.
- d) A kirendeltség-vezetők, a hivatalvezető közvetlen vezetése alatt álló szervezeti egységek vezetői kötelesek gondoskodni arról, hogy az önkormányzati tisztségviselők és képviselők, valamint a helyi és területi közigazgatási szervek köztisztviselői soron kívül, illetve előre egyeztetett időpontban kereshessék fel a hivatalt.

3. Cím

A kiadmányozás rendje

43. §

(1) A kiadmányozási jog az ügyben történő érdemi döntésre ad felhatalmazást. A kiadmányozási jog magában foglalja az érdemi döntést, a döntés kialakításának, valamint az ügyirat irattárba helyezésének jogát. A kiadmányozott irat tartalmáért és alakiságáért a kiadmányozó felelős.

(2) Jogszabály a szerv vezetőjéhez vagy ügyintézőjéhez is címezhet hatáskört. A szerv vezetője kiadmányozási jogát a szervvel közszolgálati jogviszonyban álló személyre úgyszintén átruházhatja.

(3) Külső szervhez, vagy személyhez iratot, kiadmányt csak az adott ügyben kiadmányozási joggal rendelkező aláírásával (külső kiadmányozás) lehet továbbítani, kiadni. Külső kiadmánynak minősül a regionális államigazgatási hivatal köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói részére a munkáltatói jogkörben kiadmányozott és átadott irat is.

(4) A kiadmányozási jog jogosultja:

a) a regionális államigazgatási hivatal hatáskörébe tartozó ügyekben – mint a hatáskörrel rendelkező szerv vezetője – a regionális államigazgatási hivatal vezetője,

b) a szakigazgatási szerv hatáskörében a szakigazgatási szerv vezetője,

c) jogszabályban meghatározott hatáskörében a regionális államigazgatási hivatal köztisztviselője

(5) A kiadmányozási jog jogosultja e jogkörét e Szabályzatban, Ügyrendben, más belső szabályzatban, illetve egyedi írásbeli intézkedéssel részben, vagy egészben átruházhatja, az átruházott kiadmányozási jogot visszavonhatja. Az átruházott kiadmányozási jog tovább nem delegálható. Az átruházás nem érinti a hatáskör jogosultjának személyét és felelősségét.

(6) A szakigazgatási szervek vezetői Ügyrendjükben szabályozzák a kiadmányozás rendjét.

(7) A regionális államigazgatási hivatal vezetője a kiadmányozás rendjét, annak részletes szabályait a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában határozza meg.

4. Cím

A kötelezettségvállalás rendje

44. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal, mint jogi személy és költségvetési szerv nevében, az alapító okiratban és költségvetési alapokmányban foglalt feladatok célszerű és hatékony ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettség vállalására – törvényben meghatározott kivétellel – a hivatalvezető vagy a külön szabályzatban meghatározottak szerint az általa megbízott személy vállalhat. A kötelezettségvállalás a gazdasági vezető, vagy az általa kijelölt személy ellenjegyzése után és csak írásban történhet.

(2) Ha a regionális államigazgatási hivatal nevében nem a hivatalvezető az aláíró és a jogszabály a nyilatkozat érvényességéhez írásbeli alakot kíván, két, képviseleti joggal felruházott személy aláírása szükséges. A bankszámla felett való rendelkezéshez minden esetben két, képviseleti joggal felruházott személy aláírása szükséges.

(3) A képviseleti joggal, illetve bankszámla felett való rendelkezési jogosultsággal felruházott személyek nevét és beosztását, valamint az aláírás módját a kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre és utalványozásra vonatkozó szabályzat tartalmazza.

(4) A regionális államigazgatási hivatal által kötött polgári jogi és támogatási szerződésekhez jogi ellenjegyzés szükséges.

5. Cím

A helyettesítés rendje

45. §

(1) A hivatalvezető távolléte vagy akadályoztatása esetén általános helyettesítését a régióközponti hivatalvezető-helyettes látja el.

(2) A régióközponti hivatalvezető-helyettesi állás betöltetlensége, a hivatalvezető-helyettes távolléte vagy akadályoztatása esetén a hivatalvezető általános helyettesítését az általa kijelölt kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes vagy főosztályvezető, kijelölés hiányában a (4) bekezdésben meghatározott vezető látja el.

(3) A hivatalvezető, illetve a hivatalvezető helyettesítésére – a (3) bekezdés szerint – kijelölt vezető együttes távolléte vagy akadályoztatása esetén, illetve kijelölés hiányában a hivatalvezetőt sorrendben:

- a Hatósági Főosztály vezetője,
 - a Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály vezetője,
 - a Koordinációs és Szervezési Főosztály vezetője,
 - az Informatikai Főosztály vezetője
- helyettesíti.

(4) A pénzügyi főosztályvezető a hivatalvezetőt pénzügyi, gazdasági ügyekben – a fentiekben megjelölt helyettesítési rendtől függetlenül – minden esetben helyettesíti.

(5) Építéshatósági ügyekben a regionális államigazgatási hivatal vezetőjét az Építési Osztály vezetője vagy a hivatalvezető által kijelölt, a jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő helyettesíti. A hivatalvezető-helyettes, illetve a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek az általános szabályok szerint az építéshatósági ügyekben is jogosultak a hivatalvezető helyettesítésére.

(6) A hivatalvezetőt a kirendeltségen a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes helyettesíti. A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesi állás betöltetlensége, a kirendeltség-vezető hivatalvezető helyettes távolléte, vagy akadályoztatása esetén a hivatalvezető helyettesítését az általa kijelölt vezető, kijelölés hiányában a (7), illetve (8) bekezdésben foglalt vezetők látják el.

(7) Az Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Miskolci Kirendeltségének kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesét a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesi állás betöltetlensége, illetve a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes távolléte vagy akadályoztatása esetén a hivatalvezető által kijelölt vezető, kijelölés hiányában sorrendben:

- Hatósági Osztály vezetője,
- Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály vezetője,
- Titkárság vezetője helyettesíti.

(8) Az Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Salgótarjáni Kirendeltségének kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesét a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesi állás betöltetlensége, illetve a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes távolléte vagy akadályoztatása esetén a hivatalvezető által kijelölt vezető, kijelölés hiányában sorrendben:

- Hatósági Osztály vezetője,
- Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály vezetője,
- Titkárság vezetője helyettesíti.

(9) A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek a hivatalvezető kijelölése, megbízása alapján egymás helyettesítését is elláthatják.

(10) Építéshatósági ügyekben a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyestest, a hivatalvezető által kijelölt, a jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő helyettesíti.

(11) A hivatalvezető közvetlen irányítása alatt álló szervezeti egységek vezetőit távollétük esetén az alábbi személyek helyettesítik:

- a Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály vezetőjét a főosztályvezető-helyettes, annak hiányában a hivatalvezető által kijelölt köztisztviselő,
- a Hatósági Főosztály vezetőjét az Általános Igazgatási Osztály vezetője,
- a Koordinációs és Szervezési Főosztály vezetőjét a Koordinációs Osztály vezetője, annak hiányában a hivatalvezető által kijelölt köztisztviselő,
- az Informatikai Főosztály vezetőjét a hivatalvezető által megbízott köztisztviselő,
- a Pénzügyi Főosztály vezetőjét a főosztályvezető-helyettes, annak hiányában a hivatalvezető által kijelölt, a képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő,
- az Építési Osztály vezetőjét a hivatalvezető által kijelölt, a jogszabályban előírt képesítési feltételeknek megfelelő köztisztviselő helyettesíti.
- az Általános Igazgatási Osztály vezetőjét a hivatalvezető által kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

(12) A kirendeltségek szervezeti egységeinek vezetőit távollétük vagy akadályoztatásuk esetén az alábbi személyek helyettesítik:

- a) a Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály vezetőjét a regionális államigazgatási hivatal vezetője által kijelölt köztisztviselő,
- b) a Hatósági Osztály vezetőjét a regionális államigazgatási hivatal vezetője által kijelölt köztisztviselő,
- c) a Titkárság vezetőjét a regionális államigazgatási hivatal vezetője által kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

(13) A kirendeltségeken az építéshatósági ügyek kiadmányozására feljogosított ügyintézőt építéshatósági ügyekben a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes, illetve a hivatalvezető által kijelölt, a jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő helyettesíti.

(14) A Szociális és Gyámhivatal regionális hivatalvezetőjét a régiószékhelyen működő – ügkör szerinti – főosztályvezető-helyettes, vagy osztályvezető, annak hiányában a Szociális és Gyámhivatal regionális hivatalvezetője által kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

(15) A Szociális és Gyámhivatal Kirendeltsége vezetőjét a Szociális és Gyámhivatal regionális hivatalvezetője által kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

(16) Az Állami Főépítésszt a szervezet szerinti helyettese, illetve az általa – a regionális államigazgatási hivatalvezető egyetértésével – kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

(17) A regionális államigazgatási hivatal ügyintézőinek, ügykezelőinek és munkavállalóinak helyettesítési rendjét a (19) bekezdésben foglalt szabályokon túl a munkaköri leírások tartalmazzák.

(18) A helyettesítésre vonatkozó részletes szabályokat – a Szabályzatban foglaltakon túl – a szakigazgatási szervek és a gazdasági szervezet Ügyrendjei, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzata, más belső szabályzatok, valamint a munkaköri leírások tartalmazzák.

(19) A helyettesítésre a (18), (19) bekezdésekben foglaltak szerint feljogosított személy távolléte, vagy akadályoztatása esetén a szervezeti egységek dolgozói közül a regionális államigazgatási hivatalvezető, a szakigazgatási szerv vezetője, az Állami Főépítész jelöli ki a helyettesítést ellátó személyt.

(20) A Szabályzat, az Ügyrend, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzata, más belső szabályzata, munkaköri leírás vagy a (19) bekezdés szerint írásbeli kijelölés alapján helyettesítést ellátó személyt, e minőségében megilleti a kiadmányozási jog gyakorlása.

6. Cím

A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

46. §

A munkáltatói jogok gyakorlásának és átruházásának részletes szabályait a Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzat, valamint a köztisztviselők és ügykezelők tekintetében a regionális államigazgatási hivatal egységes

közszolgálati szabályzata, a munkavállalók tekintetében külön szabályzat tartalmazza.

7. Cím

Az adatvédelmi tevékenység irányítása

47. §

A regionális államigazgatási hivatalban a személyes adatkezelési, adatbiztonsági és adatszolgáltatási, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő tevékenységet a hivatalvezető által kijelölt adatvédelmi felelősök látják el a regionális államigazgatási hivatal belső szabályzataiban és a munkaköri leírásaiban foglaltaknak megfelelően.

8. Cím

Államháztartási belső pénzügyi ellenőrzés – Belső ellenőrzési és vezetői ellenőrzési tevékenység

48. §

(1) Az államháztartási belső pénzügyi ellenőrzés szervezetére, felépítésére és módszerére vonatkozóan külön szabályzat, a Belső Ellenőrzési Kézikönyv rendelkezik, melyet a pénzügyminiszter által kiadott kézikönyv alapján kell összeállítani.

(2) A szakmai feladatellátás irányítása, felügyelete során ellátandó folyamatos vezetői ellenőrzés működésére vonatkozó előírásokat a jelen Szabályzat, a regionális államigazgatási hivatal belső szabályzatai, valamint a vezetőik munkaköri leírása tartalmazza.

KÖZLÖNY

§

**Az önkormányzati miniszter
22/2008. (HÉ 54.) ÖM
utasítása
a Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási
Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának
kiadásáról**

A Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervéről szóló 318/2008. (XII. 23.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter, a 9. § (9) bekezdése, a 12. § (11)–(12) bekezdései, a 17. § *c*) pontja, a 37. § és 38. §, valamint a 45. § (14)–(15) és (18)–(19) bekezdései tekintetében a szociális és munkaügyi miniszter, valamint a 9. § (7) és (8) bekezdései, a 12. § (6)–(9) bekezdései, a 17. § *c*) pontja, a 34. § és a 35. §, illetve a 45. § (16) és (18), valamint (19) bekezdései tekintetében a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter egyetértésével – tekintettel a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. § (1) bekezdésére – kiadom a következő

utasítást:

1. A Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) szervezetét és működési rendjét a jelen utasítás *mellékletét* képező Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) tartalmazza.

2. A Hivatal szervezeti egységei ügyrendjüket ezen utasítás hatálybalépésétől számított 30 napon belül készítik el, amelyet a hivatalvezető hagy jóvá.

3. Az ügyrendnek tartalmaznia kell az irányításra, a felügyeletre és a szervezet vezetésére vonatkozó legfontosabb szabályokat, a belső munkamegosztást, a szervezeti egységek részletes feladatait, a kiadmányozás és a helyettesítés rendjét.

4. Ez az utasítás 2009. január 1-jén lép hatályba.

*Dr. Gyenesei István s. k.,
önkormányzati miniszter*

Egyetérttek:

*Kiss Péter s. k.,
Miniszterelnöki Hivatal
vezető miniszter*

*Bajnai Gordon s. k.,
nemzeti fejlesztési
és gazdasági miniszter*

*Szűcs Erika s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter*

Melléklet a 22/2008. (HÉ 54.) ÖM utasításhoz

**A Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási
Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata**

I. fejezet

1. Cím

Alapvető rendelkezések

1. §

(1) A Szabályzat hatálya kiterjed a Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal (a továbbiakban: regionális államigazgatási hivatal) vezetőjének (a továbbiakban: hivatalvezető) vezetése alatt álló szervezeti egységekre, az ágazati szakigazgatási szervekre (a továbbiakban: szakigazgatási szerv), a kirendeltségekre (a továbbiakban: kirendeltség).

(2) A regionális államigazgatási hivatal szervezeti felépítését és személyi állományát a Szabályzat III. fejezete tartalmazza.

2. §

(1) Az 1. § (1) bekezdésben meghatározott szervezeti egységek tevékenységük során horizontális együttműködésre kötelezettek. A feladatkörükbe tartozó, de más szervezeti egységet, szakigazgatási szervet is érintő ügyekben az érdekelték egymást folyamatosan tájékoztatva és egyeztetve kötelesek eljárni. Az egyeztetésért az a szervezeti egység, illetve szakigazgatási szerv felelős, amelynek a feladat elvégzése a Szabályzat IV. fejezete szerint a fő szakmai feladatkörébe tartozik.

(2) Az 1.§ (1) bekezdésben meghatározott szervezeti egységek köztisztviselője és munkavállalója köteles a tudomására jutott hivatalos információt – az adat- és titokvédelmi szabályok betartásával – az illetékes szervezeti egységhez, vagy szakigazgatási szervhez eljuttatni, illetve szükség esetén, az információ alapján hivatalból eljárást kezdeményezni.

3. §

(1) Ha jogszabály a regionális államigazgatási hivatalnak vagy a szakigazgatási szervnek címez hatáskört, azt a szerv vezetője gyakorolja.

(2) A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelője, az Állami Főépítész és a Szociális és Gyámhivatal önálló hatáskör címzettje, önálló kiadmányozási joggal rendelkezik.

(3) Ha jogszabály, vagy felettes szerv másként nem rendelkezik, a regionális államigazgatási hivatal törvényben

vagy más jogszabályban megállapított hatáskörének gyakorlása történhet úgy is, hogy a szerv valamelyik szervezeti egysége folytatja le az eljárást, de ez a hatáskör jogosultjának személyét és személyes felelősségét nem érinti.

2. Cím

A regionális államigazgatási hivatal jogállása és képviselője

4. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve. Az önkormányzati miniszter által kiadott alapító okirat a Szabályzat 1. számú melléklete.

5. §

A Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal illetékessége Fejér, Komárom-Esztergom és Veszprém megyére terjed ki. A szakigazgatási szervként működő állami főépítész illetékessége nem terjed ki a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Területrendezési Tervének elfogadásáról és a Balatoni Területrendezési Szabályzat megállapításáról szóló 2000. évi CXII. törvény 1/1. sz. melléklete szerinti településekre.

6. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal jogi személy, általános képviselőjét a hivatalvezető látja el.

(2) A regionális államigazgatási hivatal önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

(3) A hivatalvezető vezetése alatt álló szervezeti egységek, a szakigazgatási szervek és a kirendeltségek egy költségvetési szervet képeznek.

3. Cím

A regionális államigazgatási hivatal elnevezése, címe, székhelye, bélyegzői és számlái

7. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal elnevezése: Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal
Székhelye: Székesfehérvár
Kirendeltségei (telephelyei):

Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal
Tatabányai Kirendeltsége

Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal
Veszprémi Kirendeltsége

Címe: 8000. Székesfehérvár, Szent István tér 9.

Levelezési címe: 8002. Székesfehérvár, Pf. 242.

Kirendeltségei címei és levelezési címe:

Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal
Tatabányai Kirendeltsége

Címe: 2800 Tatabánya, Fő tér 4.

Levelezési címe: 2801 Tatabánya, Pf.: 173

Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal
Veszprémi Kirendeltsége

Címe: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

Levelezési címe: 8201 Veszprém, Pf.: 184.

(2) A regionális államigazgatási hivatal Szociális és Gyámhivatala elnevezése és címe:

a) Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal
Szociális és Gyámhivatala

Székhelye: Székesfehérvár

Kirendeltségei:

Közép-dunántúli Regionális Szociális és Gyámhivatal
Tatabányai Kirendeltsége

Közép-dunántúli Regionális Szociális és Gyámhivatal
Veszprémi Kirendeltsége

Címe: 8000 Székesfehérvár, Piac tér 12-14.

Levelezési címe: 8002 Székesfehérvár, Pf.: 242.

Kirendeltségei címe és levelezési címe:

Közép-dunántúli Regionális Szociális és Gyámhivatal
Tatabányai Kirendeltsége

Címe: 2800 Tatabánya, Fő tér 4.

Levelezési címe: 2801 Tatabánya, Pf.: 173

Közép-dunántúli Regionális Szociális és Gyámhivatal
Veszprémi Kirendeltsége

Címe: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

Levelezési címe: 8201 Veszprém, Pf.: 184.

(3) A regionális államigazgatási hivatalban működő Állami Főépítész elnevezése és címe:

Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal
Állami Főépítész

Székhelye: Székesfehérvár

Címe: 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.

Levelezési címe: 8002. Székesfehérvár, Pf. 242.

(4) A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelőjének elnevezése és címe:

Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal
Építésfelügyelő

a) Székhelye: Székesfehérvár

Címe: 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.

Levelezési címe: 8002 Székesfehérvár, Pf. 242.

b) Székhelye: Székesfehérvár

Címe: 2800 Tatabánya, Fő tér 4.

Levelezési címe: 2801 Tatabánya, Pf.: 173

c) Székhelye: Székesfehérvár

Címe: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

Levelezési címe: 8201 Veszprém, Pf.: 184.

8. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal körbélyegzői középen tartalmazzák a Magyar Köztársaság címerét, körben a regionális államigazgatási hivatal elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

– A hivatalvezető bélyegzője a körbélyegzők szerinti leírású, azzal az eltéréssel, hogy a sorszám helyett a „hivatalvezető” elnevezést tartalmazza.

– A szakigazgatási szerv bélyegzőin a sorszám mellett körben az igazgatási szerv megnevezése is szerepel.

– Az Állami Főépítész bélyegzője középen tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a regionális államigazgatási hivatal elnevezését, székhelyét, valamint az „állami főépítész” megjelölést.

– Az építésfelügyelő bélyegzője tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a regionális államigazgatási hivatal elnevezését, székhelyét, valamint az „építésfelügyelő” megjelölést és a bélyegző sorszámát.

– A regionális államigazgatási hivatal fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a regionális államigazgatási hivatal megnevezése és postacíme szerepel.

– A regionális államigazgatási hivatal szakigazgatási szervének fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a szakigazgatási szerv megnevezése és postacíme szerepel.

– A regionális államigazgatási hivatal kirendeltségeinek fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a kirendeltség megnevezése és postacíme szerepel.

– A regionális államigazgatási hivatal szakigazgatási szerve kirendeltségeinek fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a szakigazgatási szerv kirendeltségének megnevezése és postacíme szerepel.

– A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelőjének fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelőjének megnevezése és postacíme szerepel.

– Az Állami Főépítész fejbélyegzője téglalap alakú, rajta az Állami Főépítész megnevezése és postacíme szerepel.

(2) A regionális államigazgatási hivatalban használt bélyegzők lenyomatát, valamint a sorszámokkal azonosíthatóan az egyes bélyegzők használatára feljogosított személyeket, illetve szervezeti egységeket a regionális államigazgatási hivatal bélyegző-nyilvántartása tartalmazza.

(3) A Hivatal költségvetésének végrehajtására szolgáló számlák:

Intézményi bankszámlákat vezet: Magyar Államkincstár

Előirányzat-felhasználási keretszámla:

10029008-01450879-00000000

Programfinanszírozási előirányzat-felhasználási keretszámla:

10029008-01450879-00050005

Beruházási előirányzat-felhasználási keretszámla:

10029008-01450879-00030007

Európai Uniós programok céleltszámolási forintszámla:

10029008-01450879-30005008

Lakásépítési alap számla:

11736116-20142052-00000000

II. Fejezet**A REGIONÁLIS ÁLLAMIGAZGATÁSI HIVATAL ALAPTEVÉKENYSÉGE****1. Cím****A regionális államigazgatási hivatal alapfeladatai****9. §**

(1) A Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal alaptevékenységként a jogszabályban foglalt feladatokat a Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt szervezeti egységek útján látja el.

(2) A hivatal jogszabályban meghatározott feladatai:

a) közigazgatási hatósági jogkört gyakorol,

b) felügyeleti jogkörében jár el,

c) választási eljárással kapcsolatos feladatokat lát el,

d) törvényességi felügyeletet gyakorol a működési területén székhellyel rendelkező területfejlesztési intézmények felett,

e) egyetértési jogot gyakorol a jegyző által kiadott egyedi iratkezelési szabályzat kiadásához,

f) végzi a közigazgatási informatikai rendszerek üzemeltetésével összefüggő ügyviteli és informatikai feladatokat,

g) ellátja a közszolgálati jogviszonyra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzését, ellátja a közszolgálati nyilvántartás vezetésével és működtetésével kapcsolatos feladatokat,

h) helyi lakásügyi szervként jár el,

i) képzési, továbbképzési, vizsgaszervezési és vizsgáztatási feladatokat lát el,

j) szabálysértési eljárás során méltányossági jogkört gyakorol,

k) közreműködőként jár el a szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény alapján,

l) közreműködik a katasztrófák elleni védekezés szervezésére vonatkozó feladatok ellátásában,

(3) Ellátja a törvényben megállapított, továbbá a Kormány által hatáskörébe utalt egyéb államigazgatási feladatokat, hatásköröket, hatósági jogköröket.

(4) Ellátja a központi államigazgatási szervek területi szervei tekintetében a Kormány által meghatározott koordinációs, ellenőrzési, informatikai, képzési és továbbképzési feladatokat, gyakorolja az e feladatok ellátásához szükséges hatásköröket.

(5) Szervezi a régióban az államigazgatási feladatokat ellátó önkormányzati szervek köztisztviselőinek képzését,

továbbképzését, közreműködik a helyi önkormányzatok, a kisebbségi önkormányzatok tisztségviselőinek, képviselőinek képzésében.

(6) Döntés-előkészítő és javaslattevő szervként közreműködik a Kormánynak az Alkotmány 19. § (3) bekezdés *l)* pontja szerinti javaslattételi jogosultsága, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 95. § *d)–e)* pontjaiban meghatározott feladatai ellátásában, a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek az Ötv. 96. § *a)* és *c)–d)* pontjaiban, valamint a szakmai irányító miniszternek az Ötv. 97. §-ában meghatározott feladatai ellátásában.

A szakigazgatási szervek alapfeladatai

(7) A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelője az illetékességi területén elsőfokú építésfelügyeleti hatóságként gyakorolja a külön jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköreit

(8) A regionális államigazgatási hivatal keretében működő Állami Főépítész

a) előzetesen véleményezi a terület- és településrendezési terveket, folyamatosan figyelemmel kíséri azok megvalósulását és állást foglal a településrendezési terveknek az országos és a megyei tervekkel való összhangjáról,

b) véleményezi az országos és regionális fejlesztési programokat és azok területrendezési tervekkel való összhangját,

c) ellátja a térségi terület-felhasználási engedélyezési eljárással összefüggő hatósági feladatokat,

d) vezeti – a külön jogszabályban meghatározott – Területi Tervtanácsot.

(9) A regionális államigazgatási hivatal Szociális és Gyámhivatala illetékességi területén gyakorolja a külön jogszabályban meghatározott feladat- és hatásköreit

2. Cím

A regionális államigazgatási hivatal alaptevékenységéhez kapcsolódóan az alábbi kisegítő tevékenységeket és feladatokat végzi

10. §

(1) Kiegészítő és kisegítő tevékenységnek minősül az alaptevékenységhez kapcsolódó oktatások, szakmai rendezvények szervezése, feleslegessé vált tárgyi eszközök és készletek értékesítése.

(2) A regionális államigazgatási hivatal alaptevékenységének forrásai költségvetési támogatás, valamint támogatásértéktű és működési bevétel. A kisegítő tevékenységek és feladatok forrása működési bevétel.

(3) A regionális államigazgatási hivatal vállalkozási tevékenységet nem végez.

(4) A regionális államigazgatási hivatal tevékenységeihez mutatószámok nem tartoznak.

11. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal alaptevékenységét meghatározó főbb jogszabályok felsorolását a Szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.

III. Fejezet

A KÖZÉP-DUNÁNTÚLI REGIONÁLIS ÁLLAMIGAZGATÁSI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYA

1. Cím

A Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal szervezeti felépítése

12. §

(1) A hivatalvezető közvetlen vezetése alatt álló szervezeti egységek és személyek

- hivatalvezető-helyettes (régiónszékhelyen)
- kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek (kirendeltségek székhelyén)
- Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály
- Hatósági Főosztály
- Koordinációs és Szervezési Főosztály
- Informatikai Főosztály
- Pénzügyi Főosztály
- építésfelügyelő
- állami főépítész
- szociális és gyámhivatal
- a belső ellenőrzést végző személy

(2) Ha a Szabályzat eltérően nem rendelkezik a főosztályokat főosztályvezető, az osztályokat főosztályvezető-helyettes vagy osztályvezető vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő vezeti, kivételesen közvetlenül a főosztályvezető vezetése alatt állnak.

(3) A régiónszékhelyen a Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály, az Informatikai Főosztály, a Pénzügyi Főosztály és a Koordinációs és Szervezési Főosztály egyéges szervezeti keretben működik.

(4) A Hatósági Főosztály két szervezeti egységből áll:

- Általános Igazgatási Osztály
- Építési Osztály

(5) Az építésfelügyelő a regionális államigazgatási hivatal szervezetében működő szakigazgatási szerv, amely feladatait az építésügy szakmai irányításáért felelős miniszter irányításával látja el.

(6) Az építésfelügyelők közötti munkamegosztást, működési terület megosztást a regionális államigazgatási hivatal belső szabályzatai, illetve a munkaköri leírások tartalmazzák.

(7) Az állami főépítész a regionális államigazgatási hivatal szervezetében működő szakigazgatási szerv, amely

feladatait az építésügy szakmai irányításáért felelős miniszter irányításával látja el.

(8) Az Állami Főépítész Iroda

a) Az Állami Főépítész Iroda a regionális államigazgatási hivatal keretében működő Állami Főépítész munkaszervezete

b) Az Állami Főépítész Irodát a szakigazgatási szerv vezetői (főosztályvezetői) megbízással rendelkező Állami Főépítész vezeti.

(9) A belső kontrollrendszer részét képező belső ellenőrzés kialakításáról a regionális államigazgatási hivatal vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőr tevékenységét – a Szabályzatban foglaltak szerint – közvetlen a regionális államigazgatási hivatalvezető alárendeltségében végzi, a belső ellenőr egyben belső ellenőrzési vezetőnek minősül

(10) A regionális államigazgatási hivatal Szociális és Gyámhivatala:

A Szociális és Gyámhivatal a regionális államigazgatási hivatal szervezetében működő szakigazgatási szerv, amely feladatait a szociális és gyámügyek szakmai irányításáért felelős miniszter és a Foglalkoztatási- és Szociális Hivatal főigazgatója közreműködésével látja el.

A Szociális és Gyámhivatal szervezeti felépítése:

A Szociális és Gyámhivatalban a szociális hatáskörben eljáró köztisztviselőkből álló Szociális Osztály működik.

A Szociális és Gyámhivalt a Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatal „regionális hivatalvezető” címet viselő, hivatalvezetője vezeti.

(11) A Szociális Osztályt főosztályvezető-helyettes vezetői besorolású, osztályvezetői megbízással rendelkező köztisztviselő vezeti.

(12) A regionális államigazgatási hivatal szervezeti és létszámtáblázata a Szabályzat 2. számú melléklete.

A Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal kirendeltségei

13. §

(1) A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek vezetése alatt álló, a kirendeltségek székhelyén működő szervezeti egységek:

a) A Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Tatabányai Kirendeltsége:

- Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály
- Hatósági Osztály
- Titkárság (önálló osztály jogállású)

b) A Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Veszprémi Kirendeltsége:

- Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály
- Hatósági Osztály
- Titkárság (önálló osztály jogállású)

c) A kirendeltségeken működő osztályok szakmai irányítását a regionális államigazgatási hivatalvezető, a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek és a főosztályvezetők közreműködésével látja el.

A regionális államigazgatási hivatalon belül – a kirendeltségeken működő osztályokat illetően is – a főosztályok feladatköréhez igazodóan a főosztályvezetők felelősek az egységes szakmai követelményrendszer érvényesítéséért.

d) A Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Tatabányai Kirendeltsége vezetője a 16. § (3) bekezdésében foglalt feladatokat, illetve az e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, vagy más belső szabályzatban a szerv vezetője részéről átruházott kiadmányozási jogot a Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatban meghatározott ügycsoportok tekintetében gyakorolhatja.

A Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Veszprémi Kirendeltsége vezetője a 16. § (3) bekezdésében foglalt feladatokat, illetve az e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, vagy más belső szabályzatban a szerv vezetője részéről átruházott kiadmányozási jogot a Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatban meghatározott ügycsoportok tekintetében gyakorolhatja.

e) A kirendeltségeken működő osztályok vezetését főosztályvezető-helyettesi vagy osztályvezető vezetői megbízással rendelkező köztisztviselők látják el.

2. Cím

A regionális államigazgatási hivatal személyi állománya

A hivatalvezető

14. §

(1) A hivatalvezető a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően

a) vezeti a regionális államigazgatási hivalt,

b) gyakorolja a regionális államigazgatási hivatalhoz címzett hatásköröket, a regionális államigazgatási hivatal nevében a kiadmányozási jogot,

c) gyakorolja a regionális államigazgatási hivatalvezető nevére címzett hatásköröket, hatáskörében a kiadmányozási jogot,

d) ellátja a költségvetési szerv vezetőjének hatáskörébe utalt feladatokat,

e) a költségvetési szerv vezetőjeként gondoskodik az államháztartási belső pénzügyi ellenőrzés (kontrollrendszer) kialakításáról és megfelelő működtetéséről,

f) gondoskodik a regionális államigazgatási hivatal szakigazgatási szerve feladatainak ellátásához szükséges működési feltételek biztosításáról,

g) évente beszámol az önkormányzati miniszternek a hivatal tevékenységéről,

h) a szakmai irányító miniszter felkérésére – a kirendeltségvezető hivatalvezető-helyettesek tájékoztatása alapján – beszámol a R. 12. §-ának (2) bekezdésének a) és b) pontjában meghatározott feladatai teljesítéséről;

i) e szabályzat 16. §-ának (3) bekezdés c) pontjára figyelemmel gondoskodik a R. 12. §-ának (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásának regionális koordinációjáról;

j) a hivatal székhelye szerinti megye helyi önkormányzatainak tekintetében ellátja a R. 12. §-ának (2) bekezdése szerinti feladat- és hatásköröket;

k) a kirendeltség székhelye szerinti megye helyi önkormányzatainak tekintetében a kirendeltségvezető hivatalvezető-helyettes kezdeményezése és javaslata alapján gyakorolja a R. 12. §-ának (4) bekezdésében szereplő feladat- és hatásköröket, a hivatal székhelye szerinti megye helyi önkormányzatai tekintetében ezt a jogát önállóan gyakorolja;

l) a Kollégium elnökeként vezeti a Regionális Államigazgatási Kollégiumot,

m) tagja a megyei védelmi bizottság(ok)nak,

n) egyetértési jogot gyakorol a jegyző által kiadott egyedi iratkezelési szabályzat kiadásához,

o) kinevezi a regionális államigazgatási hivatal belső adatvédelmi felelősét,

p) kezdeményezi a feladat- és hatáskörébe tartozó irat szolgálati titokká minősítését és a minősítés felülvizsgálatát,

q) munkáltatói jogot gyakorol a szakigazgatási szervek vezetői, a regionális államigazgatási hivatal szervezeti egységeinek köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói felett.

(2) A hivatalvezető a nevére, illetve a regionális államigazgatási hivatal nevére címzett feladat- és hatásköröket e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, egyéb belső szabályzatban, vagy a munkaköri leírásban megjelölt, kiadmányozási joggal felruházott vezető, illetve köztisztviselő útján is gyakorolhatja, aki a döntés meghozatala során a regionális államigazgatási hivatalvezető nevében jár el.

A hivatalvezető-helyettes

15. §

(1) A hivatalvezető-helyettes ellátja e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban, a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat, és távolléte vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti a hivatalvezetőt. E minőségében megilleti a kiadmányozási jog gyakorlása.

(2) A hivatalvezető-helyettes feladatai különösen:

a) biztosítja, hogy a regionális államigazgatási hivatal által végzett ellenőrzések és vizsgálatok egységes szakmai szemlélet alapján, egységes eljárási rendben történjenek,

b) koordinálja a beszámolókat és jelentéseket elkészítését,

c) összefogja az adatvédelemmel, a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos és az elektronikus információszabadságból eredő feladatokat,

d) részt vesz a regionális államigazgatási hivatal feladat- és hatáskörében a koncepcionális, stratégia szintű elképzelések kialakításában, ezek megvalósítását szolgáló tevékenységek megalapozásában,

e) gondoskodik a hivatali munkatervek, feladattervek, munkaprogramok előkészítéséről,

f) tagja a Regionális Államigazgatási Kollégiumnak.

g) Közreműködik a több ágazatot érintő kormányzati döntések végrehajtásának területi összehangolásában.

A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes

16. §

(1) A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes jogállása:

A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes – a hivatalvezető véleményének kikérésével – az önkormányzati a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter egyetértésével bízza meg. A hivatalvezető-helyettes feletti munkáltatói jogokat – a kinevezés, felmentés, illetve a vezetői megbízás adása és visszavonása kivételével – a hivatalvezető gyakorolja.

(2) A kirendeltséget a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesként vezeti, ellátja e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban és a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat, és távolléte vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti a hivatalvezetőt. A hivatalvezető távolléte illetőleg akadályoztatása esetén megilleti a kiadmányozási jog gyakorlása.

(3) A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes feladatai különösen:

a) vezeti a kirendeltséget,

b) a jelen szervezeti szabályzat által a kirendeltség feladatkörébe utalt ügyekben a szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot,

c) a kirendeltség székhelye szerinti megye tekintetében a hivatalvezetővel és a hivatal érintett szervezeti egységeivel egyeztetve, jelen SZMSZ 25. §-ának (7) bekezdésére tekintettel ellátja a R. 12. §-a (2) bekezdésében meghatáro-

zott szakmai feladatokat, e feladatai ellátása tekintetében kiadmányozási joggal rendelkezik, az e pont alapján kiadmányozott iratokat tájékoztatásul megküldi a hivatalvezetőnek, illetve az érintett szervezeti egység vezetőjének;

d) a hivatalvezető megbízása alapján, a hivatalvezető utasításának keretei között közreműködik a hivatalvezető szakmai és szervei irányítási jogainak kirendeltségi szintű gyakorlásában,

e) szervezi és ellenőrzi a kirendeltség feladatainak végrehajtását, biztosítja az ügyintézés szakszerűségét, a szakmai követelmények érvényesülését,

f) tagja a Regionális Államigazgatási Kollégiumnak,

g) gyakorolja a hivatalvezető által a közszolgálati szabályzatban átruházott munkáltatói jogokat,

h) javaslatot tesz a hivatalvezetőnek a kirendeltség köztisztviselőit, ügykezelőit és munkavállalóit érintően – az ágazati miniszter által adományozható kitüntetésre, elismerésre történő felterjesztésre,

i) javaslatot tesz a hivatalvezető által megállapított keretek között címzetes tanácsosi, címzetes főtanácsosi, szakmai tanácsadói és szakmai főtanácsadói cím adományozására,

j) kezdeményezi a munkavégzés személyi- és tárgyi feltételei biztosításához szükséges intézkedések megtételét.

A szakigazgatási szerv vezetője

17. §

A szakigazgatási szerv vezetője a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően

a) vezeti a szakigazgatási szervet,

b) gyakorolja a szakigazgatási szervhez címzett hatásköröket, a szakigazgatási szerv nevében a kiadmányozási jogot,

c) elkészíti a szakigazgatási szerv Ügyrendjét és az annak mellékletét képező munkaköri leírásokat,

d) szervezi és ellenőrzi a szakigazgatási szerv feladatainak végrehajtását, biztosítja az ügyintézés szakszerűségét, a szakmai követelmények érvényesülését,

e) kezdeményezi a munkavégzés személyi és tárgyi feltételei biztosításához szükséges intézkedések megtételét,

f) tagja a Regionális Államigazgatási Kollégiumnak,

g) gyakorolja a munkáltatói jogot a szakigazgatási szerv köztisztviselői, ügykezelői felett,

h) részt vesz a szakmai irányítását, felügyeletét ellátó központi államigazgatási szerv értekezletein, valamint a regionális államigazgatási hivatalvezetői értekezleten,

i) évente, illetve a szakmai irányítást, felügyeletét ellátó központi államigazgatási szerv által elrendelt esetekben beszámolót, jelentéseket készít.

j) évente tájékoztatást ad a hivatalvezető részére a szakigazgatási szerv tevékenységéről.

A főosztályvezető

18. §

(1) A főosztályvezető a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően

a) vezeti a főosztályt,

b) a főosztály feladatkörébe tartozó ügyekben a szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot,

c) jóváhagyásra előkészíti a főosztály Ügyrendjét,

d) meghatározza a főosztály munkatervét, ellenőrzési tervét,

e) szervezi és ellenőrzi a feladatok végrehajtását,

f) biztosítja az ügyintézés szakszerűségét és az ügyintézési határidők betartását,

g) kézzjegyel ellátja a főosztály által készített és a hivatalvezető, a hivatalvezető-helyettes vagy más felettes vezető által kiadmányozandó ügyiratokat,

h) tagja a Regionális Államigazgatási Kollégiumnak,

i) előkészíti a főosztály köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói tekintetében a munkaköri leírásokat,

j) gyakorolja a főosztály köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói tekintetében a hivatalvezető által a közszolgálati szabályzatban (a munkavállalók tekintetében külön szabályzatban) átruházott munkáltatói jogokat,

k) e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban, a munkaköri leírásban meghatározott esetekben helyettesíti a hivatalvezetőt,

l) ellátja mindazokat az ügyeket, amelyeket a felettes vezetője állandó vagy eseti jelleggel a hatáskörébe utal.

A főosztályvezető-helyettes

19. §

A főosztályvezető munkáját főosztályvezető-helyettesek segítik. Feladatai körében:

a) a főosztályvezető-helyettes a főosztályvezető távolléte, vagy tartós akadályoztatása esetén helyettesíti a főosztályvezetőt, illetve jogkörében jár el;

b) a munkamegosztás szempontjából elkülönült szervezeti egység (osztály) vezetése esetén gyakorolja az osztályvezetőt megillető jogokat;

c) a főosztályvezető általános helyettesítésére egy, osztályt nem vezető főosztályvezető-helyettesi munkakör rendszeresíthető;

d) a főosztály feladatkörébe tartozó ügyekben a szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – a Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Sza-

bályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot;

e) ellenőrzi és szignálja a főosztály által készített és a hivatalvezető, hivatalvezető-helyettes, illetve a főosztályvezető, más felettes vezető által kiadmányozott iratok, szakmai munkaanyagok tervezeteit;

f) közreműködik a főosztályon dolgozó ügyintézők, ügykezelők, fizikai alkalmazottak feladatainak meghatározásában,

g) e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban, a munkaköri leírásban meghatározott esetekben helyettesíti a hivatalvezetőt, a kirendeltség-vezető – hivatalvezető helyettesét;

h) ellátja mindazokat az ügyeket, amelyeket a felettes vezetője állandó vagy eseti jelleggel a hatáskörébe utal.

Az osztályvezető

20. §

(1) Az osztályvezető a Szabályzatban, más belső szabályzatban, valamint a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően:

a) vezeti az osztályt,

b) az osztály feladatkörébe tartozó ügyekben a szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot,

c) távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén helyettesíti a főosztályvezetőt mindazon szervezeti egységeknél, ahol nincs főosztályvezető-helyettes, megbízás, illetve kijelölés alapján helyettesíti a felettes vezetőt, illetve a helyettesített vezető jogkörében jár el,

d) meghatározza az ügyintézők, az ügykezelők és a fizikai alkalmazottak részletes feladatait, gondoskodik a hivatali fegyelem betartásáról,

e) ellenőrzi és szignálja az osztály által készített és a hivatalvezető, hivatalvezető-helyettes, a főosztályvezető, más felettes vezető által kiadmányozott iratok, szakmai munkaanyagok tervezeteit.

f) gyakorolja az osztály köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói tekintetében a hivatalvezető által a közszolgálati szabályzatban (a munkavállalók tekintetében külön szabályzatban) átruházott munkáltatói jogokat,

g) e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban, a munkaköri leírásban meghatározott

esetekben helyettesíti a hivatalvezetőt, a kirendeltség-vezető – hivatalvezető helyettesét,

h) eljár mindazon ügyekben, amellyel a hivatalvezető, a hivatalvezető-helyettes és a főosztályvezető, illetve a főosztályvezető-helyettes eseti vagy állandó jelleggel megbízza.

Az ügyintéző

21. §

(1) Az ügyintéző feladata: a regionális államigazgatási hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítése, a végrehajtás szervezése.

(2) A szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – a Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot.

(3) A regionális államigazgatási hivatal – jogszabályban előírt képesítési követelményekkel rendelkező – építésigazgatási ügyintézői a (2) bekezdésben foglaltak szerint építésügyi hatósági ügyekben átruházott hatáskörben kiadmányozási jogot gyakorolnak.

(4) A kapott utasítások és határidők figyelembevételével munkaterületén felelős a regionális államigazgatási hivatal állandó és időszakos célkitűzéseinek, feladatainak megvalósításáért.

Az ügykezelő

22. §

(1) Az ügykezelő a munkaköri leírásban részére megállapított, illetve a vezető által kiadott feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembevételével, jogszabályok és ügyviteli szabályok ismeretében és betartásával végzi.

(2) Ellátja mindazokat a nem érdemi jellegű feladatokat, amellyel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

A fizikai foglalkozású alkalmazott

23. §

(1) Tevékenységével segíti az érdemi ügyintézői és ügyviteli feladatok ellátását.

(2) Ellátja mindazokat a kisegítői feladatokat, amellyel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

IV. Fejezet

A REGIONÁLIS ÁLLAMIGAZGATÁSI HIVATAL FELADATAI

1. Cím

A regionális államigazgatási hivatal főosztályainak általános feladatai

24. §

A Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervéről szóló kormányrendeletben meghatározott feladatok körében az egységes, hatékony működés, a regionális államigazgatási hivatal, mint az általános hatáskörű területi államigazgatási szerve funkcióinak érvényesülése, valamint az egységes joggyakorlat kialakítása érdekében a szakmai irányítás keretében a főosztályok:

(1) Gondoskodnak a regionális államigazgatási hivatal feladatkörébe tartozó ügyekben a hivatalvezető szakmai irányítási feladatainak ellátásáról.

(2) Figyelemmel kísérik a jogszabályváltozásokat, a jegyzőkre, a központi államigazgatási szervek területi szerveire vonatkozóan segítik azok alkalmazását.

(3) Elemzik, értékelik szakterületük helyzetét, kezdeményezik a szükséges intézkedéseket, jogszabály módosításokat.

(4) Elkészítik a főosztály éves munkatervét és ellenőrzési tervét, kidolgozzák az ellenőrzések szempontrendszerét. Átfogóan értékelik és elemzik az ellenőrzési és vizsgálati tapasztalatokat, elkészítik az összegző anyagokat, melyben javaslatot tesznek a feltárt hiányosságok megszüntetésére, nyomon követik az ellenőrzések és vizsgálatok realizálását.

(5) Szervezik és koordinálják a munkatervben foglalt feladatok ellátását.

(6) Gondoskodnak az egységes statisztika és egyéb adatgyűjtésekről.

(7) Elkészítik a főosztály feladatkörét érintően a beszámolókat, összefoglaló jelentéseket, szakmai-, módszertani segédleteket.

2. Cím

Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály

25. §

(1) Ellátja a székhelyük szerint a Hivatal illetékességi körébe tartozó regionális fejlesztési tanácsok, megyei területfejlesztési tanács, kistérségi, térségi fejlesztési tanácsok törvényességi felügyeletét.

(2) Előkészíti – jogszabálysértés észlelése esetén – a jogszabálysértés megszüntetését célzó törvényességi felügyeleti intézkedéseket.

(3) Feldolgozza és elemzi a területfejlesztési intézmények törvényességi felügyeletének tapasztalatait.

(4) Véleményezi a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben készített jogszabálytervezeteket.

(5) Ellenőrzi a területszervezési eljárás törvényességét, értékeli a kezdeményezés törvényi feltételeinek teljesítését, előkészíti azok felterjesztését a területszervezésért, területrendezésért felelős miniszteriumba.

(6) Javaslatot tesz és döntésre előkészíti a Kormánynak az Alkotmány 19. § (3) bekezdés *l)* pontja szerinti javaslatait, valamint részt vesz a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 95. § *d)–e)* pontjaiban meghatározott feladatai ellátásában, a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek az Ötv. 96. § *a)* és *c)–d)* pontjaiban, valamint a szakmai irányító miniszternek az Ötv. 97. §-ában meghatározott feladatai ellátásában.

(7) A főosztály a (6) bekezdésben meghatározott feladatai ellátása körében

a) a feladat- és hatáskörrel rendelkező más államigazgatási szervekkel együttesen részt vesz a szakmai irányító miniszter ellenőrzési feladatainak teljesítésében, értékeli és elemzi az ágazati törvények, kormány- és miniszteri rendeletek hatályosulását, ennek keretében különösen

i. áttekinti és elemzi a helyi önkormányzatok ágazati rendeletalkotását, azokról összefoglalót készít,

ii. elemzi a helyi önkormányzatok intézményfenntartó tevékenységét,

iii. áttekinti és elemzi – a Hatósági Főosztály közreműködésével – a helyi önkormányzatok, valamint azok tisztviselői és szervei átruházott államigazgatási, valamint önkormányzati hatósági hatáskörben végzett hatósági jogalkalmazó tevékenységét;

b) a helyi önkormányzatoktól – az Ötv. 97. § *e)* pontjára figyelemmel – adatokat és információkat kér a szakmai irányításért felelős miniszter ágazati feladatai ellátása érdekében, az információkat összegzi és továbbítja a szakmai irányításért felelős miniszternek,

c) a helyi önkormányzat valamint annak társulásai felkérésére – a szakmai irányításért felelős miniszterrel, valamint a feladat- és hatáskörrel rendelkező, illetékes államigazgatási szervvel egyeztetve – az Ötv. 97. § *d)* pontjában foglaltakra figyelemmel a helyi önkormányzat és társulásai kérésére szakmai segítséget nyújt a helyi önkormányzatok és társulásai részére az önkormányzat és a társulás ágazati feladatainak ellátásához, ennek keretében különösen

iv. a feladatkörrel rendelkező államigazgatási szervekkel egyeztetve tájékoztatja a helyi önkormányzatokat az őket érintő fontosabb jogszabályváltozásokról, ezekről tájékoztató értekezletet szervez,

v. rendelet- és normatív, valamint egyedi és hatósági határozatmintákat készít, amelyeket a helyi önkormányzat,

illetve annak tisztségviselői és szervei felkérésére a helyi önkormányzatok rendelkezésre bocsát;

vi. a helyi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt az intézményi szervezési kérdések megoldásában;

vii. a helyi önkormányzat és társulásai kérésére közreműködik a helyi önkormányzat és társulásai által foglalkoztatott köztisztviselők és közalkalmazottak külön jogszabályban nem nevesített egyéb képzéseiben és továbbképzésében;

viii. segít a helyi önkormányzat egyéb szakmai és ágazati kérdéseinek megválaszolásában.

(8) Közreműködik a hivatalvezető képzési, továbbképzési feladatainak ellátásában.

(9) Az önhibájukon kívüli hátrányos helyzetű önkormányzatok számára előkészíti az oktatási intézmények kapacitás kihasználtsága alóli felmentést.

(10) Közreműködik

a) a Koordinációs és Szervezési, valamint az Informatikai Főosztállyal együttműködve az okmányirodák működésének ellenőrzésében,

b) a hivatal éves ellenőrzési programjában foglaltak szerint az államigazgatási feladatokat ellátó, államigazgatási hatósági jogkörben eljáró helyi önkormányzati szerveknél és a központi államigazgatási szervek területi szervei tevékenységében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény végrehajtásának, illetve ezen szervek hatósági tevékenysége jogszerűségének ellenőrzésében,

c) a közszolgálati jogviszonyra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében, a közigazgatási szervek vezetőinek köztisztviselőkkel, közalkalmazottakkal kapcsolatos munkáltatói intézkedései törvényességi ellenőrzésében,

d) az ügyiratkezelésről, valamint a központi államigazgatási szervek területi szervei által kezelt adatok nyilvánartásáról és védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében,

e) a helyi önkormányzati éves továbbképzési tervek elkészítésének és végrehajtásának ellenőrzésében.

(11) Intézi a feladatkörét érintő közérdekű bejelentésekkel, kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyeket.

(12) Ellátja a hivatalvezető, a hivatalvezető-helyettes és a főosztályvezető által meghatározott egyéb feladatokat.

A Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Tatabányai Kirendeltség Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály és a Veszprémi Kirendeltség Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály

26. §

(1) A Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Tatabányai Kirendeltség Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály Komárom-Esztergom megyére, a Kö-

zép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Veszprémi Kirendeltség Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály Veszprém megye tekintetében a hivatalvezető, a kirendeltségvezető, valamint a főosztályvezető utasításainak keretei között ellátja a, Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály 25. § (1)–(11) szerinti feladatait.

(2) Ellátja a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes és az osztályvezető által meghatározott egyéb feladatokat.

(3) Közreműködik a jogszabálytervezet véleményezésében és egyéb szakmai anyagok elkészítésében.

(4) A kirendeltség működési területén a hivatalvezető és a kirendeltségvezető által kiadmányozott ügyekben előkészíti a kiadmányozandó döntést, ügyiratot.

Hatósági Főosztály

27. §

(1) Általános Igazgatási Osztály

a) Gondoskodik a regionális államigazgatási hivatal feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben a hivatalvezető szakmai irányítási feladatainak ellátásáról.

b) Előkészíti a regionális államigazgatási hivatal hatáskörébe utalt első- és másodfokú hatósági döntéseket, különösen a kisajátítási, szolgalmi jog alapítási, az anyakönyvi, népesség-nyilvántartási, vállalkozói igazolvánnyal kapcsolatos, közlekedési igazgatási, továbbá a kereskedelmi, ipari igazgatási, adóigazgatási és szabálysértési ügyekben.

c) Előkészíti a feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben keletkezett közigazgatási perekkel összefüggő beadványokat. (Előkészítő iratok, ellenkérelmek, fellebbezések, stb.)

d) Előkészíti az osztály feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben az elfogultság megállapítására, illetve – elfogultság, valamint egyéb kizárási ok és illetékességi összeütközés esetén – az eljáró szerv vagy ügyintéző kijelölésére vonatkozó döntéseket, az elsőfokú hatóság mulasztása miatt szükséges intézkedéseket.

e) Felügyeletet gyakorol az anyakönyvvezetők tevékenysége felett, előkészíti és szervezi az anyakönyvi szakvizsgákat.

f) Felügyeletet gyakorol a polgárok személyi adatainak és lakcímének helyi nyilvántartási tevékenysége felett, ellenőrzi a személyes adatok védelmének érvényesülését, szükség esetén helyreállítja a törvényes állapotot. Az informatikai főosztállyal együttműködve érvényesíti az ágazati főhatóság szakmai iránymutatásait, ellenőrzi ezek végrehajtását, tájékoztatást ad a felügyeleti és koordinációs tevékenységről. Az informatikai főosztállyal együttműködve felügyeli és ellenőrzi a személyi adat, lakcím-, valamint a címnyilvántartási adatok feldolgozását, és a nyilvántartási rendszeren belüli továbbítását, az okmányirodák működését.

g) Vezeti a hatósági közvetítők névjegyzékét.

h) A regionális államigazgatási hivatal éves ellenőrzési programjában foglaltak szerint ellenőrzi az államigazgatási feladatokat ellátó, államigazgatási hatósági jogkörben eljáró helyi önkormányzati szerveknél és a központi államigazgatási szervek területi szervei tevékenységében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény végrehajtását, illetve ezen szervek hatósági tevékenysége jogszerűségét.

i) Segíti a központi államigazgatási szervek területi szervei ellenőrzési terveinek összehangolását, egyeztetett végrehajtását, illetőleg az ellenőrzési tapasztalatok közös elemzését, segíti a gazdaságos, egymást kiegészítő ellenőrzési módok kialakítását, alkalmazását.

j) Összeállítja, feldolgozza és elemzi az ügyiratforgalmi, a hatósági és a szabálysértési statisztikát, értékeli a hatósági tevékenység tapasztalatait.

k) Az önkormányzatok kérésére szakmai segítséget nyújt a feladatkörébe tartozó kérdésekben.

l) A regionális államigazgatási hivatal belső szabályzataiban, továbbá a hivatalvezető által meghatározott ügyekben a bíróságok és más hatóságok előtti eljárásban biztosítja a hivatalvezető és a regionális államigazgatási hivatal képviselétét.

m) A hivatalvezető által meghatározottak szerint gondoskodik a Szakmai Munkacsoport napirendjének, állásfoglalásainak előkészítéséről.

n) Közreműködik a hivatalvezető képzési, továbbképzési feladatainak ellátásában.

o) Ellátja a hivatalvezető a hivatalvezető-helyettes és a főosztályvezető által meghatározott egyéb feladatokat.

p) Intézi a feladatkörét érintő közérdekű bejelentésekkel, kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyeket.

q) A kirendeltségek hatósági osztályainak bevonásával értelemszerűen ellátja a regionális államigazgatási hivatal főosztályainak 24. §-ban foglalt általános feladatait.

(2) Építési Osztály

a) Gondoskodik a regionális államigazgatási hivatal feladatkörébe tartozó építésügyi igazgatási ügyekben a hivatalvezető szakmai irányítási feladatainak ellátásáról.

b) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó építésügyi hatósági feladatokat, előkészíti a regionális államigazgatási hivatal hatáskörébe utalt hatósági döntéseket.

c) Ellenőrzi az elsőfokú építésügyi hatóságok tevékenységét, a jogszabályok előírásainak betartását.

d) Előkészíti az osztály feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben keletkezett közigazgatási perekkel összefüggő beadványokat (előkészítő iratok, ellenkérelmek, fellebbezések stb.)

e) Előkészíti az osztály feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben az elfogultság megállapítására, illetve – elfogultság, valamint egyéb kizárási ok és illetékességi összeütközés esetén – az eljáró szerv vagy ügyintéző kijelölésére vonatkozó döntéseket.

f) A regionális államigazgatási hivatal éves ellenőrzési programjában foglaltak szerint ellenőrzi az elsőfokú épí-

tésügyi hatósági feladatokat ellátó önkormányzati szervezet.

g) Összeállítja, feldolgozza és elemzi az építésügyi statisztikát, értékeli a hatósági tevékenység tapasztalatait.

h) Az önkormányzatok kérésére szakmai segítséget nyújt a feladatkörébe tartozó kérdésekben.

i) A regionális államigazgatási hivatal belső szabályzataiban, továbbá a hivatalvezető által meghatározott ügyekben a bíróságok és más hatóságok előtti eljárásban biztosítja a hivatalvezető, illetve a regionális államigazgatási hivatal képviselétét.

j) Részt vesz a referensi rendszer működtetésében.

k) Intézi a feladatkörét érintő közérdekű bejelentésekkel, kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyeket.

l) A hivatalvezető által meghatározottak szerint gondoskodik a Munkacsoport napirendjének, állásfoglalásainak előkészítéséről.

m) A kirendeltségek hatósági osztályainak bevonásával értelemszerűen ellátja a regionális államigazgatási hivatal főosztályainak 24. §-ban foglalt általános feladatait.

A Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Tatabányai Kirendeltség Hatósági Osztály és a Veszprémi Kirendeltség Hatósági Osztály

28. §

(1) A Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Tatabányai Kirendeltség Hatósági Osztály Komárom-Esztergom megyére, a Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Veszprémi Kirendeltség Hatósági Osztály Veszprém megyére kiterjedő illetékességgel ellátja a Szabályzat 27. § (1) bekezdés *b)–g)*, *j)–p)* és *r)*, a 27. § (2) bekezdés *b)–k)* pontjaiban meghatározott feladatokat.

(2) Közreműködik a Szabályzat 27. § (1) bekezdés *h)*, *i)* és *q)* pontjaiban foglalt feladatok ellátásában.

(3) Közreműködik a jogszabálytervezetek véleményezésében és egyéb szakmai anyagok elkészítésében.

(4) A kirendeltség működési területén a hivatalvezető és a kirendeltségvezető által kiadmányozott ügyekben előkészíti a kiadmányozandó döntést, ügyiratot.

Koordinációs és Szervezési Főosztály

29. §

(1) A Főosztály

a) Ellátja a Regionális Államigazgatási Kollégium működésével kapcsolatos koordinációs és adminisztrációs feladatokat,

b) Gondoskodik

– az érintett szervezeti egységek bevonásával a központi államigazgatási szervek területi szervei ellenőrzési

terveinek összehangolásáról, egyeztetett végrehajtásáról, illetőleg az ellenőrzési tapasztalatok közös elemzéséről, segíti a gazdaságos, egymást kiegészítő ellenőrzési módok kialakítását, alkalmazását.

– a regionális államigazgatási hivatalvezető utasítása szerint összehívott regionális koordinációs értekezletek megszervezéséről, valamint részt vesz a szakmai koordinációs értekezletek (jegyzői, területi államigazgatási szervek vezetői) szakmai napok napirendjének előkészítésében és megtartásában.

– az ügykezelői, közigazgatási alapvizsgák, közigazgatási szakvizsgák, alkotmányos alapismeretek vizsgák, továbbá külön jogszabály által meghatározott egyéb vizsgák előkészítésére szolgáló konzultációk megszervezéséről és a vizsgák lebonyolításáról

– a köztisztviselői vizsgarendszerben az informatikai követelmények érvényesítéséről.

– a köztisztviselők tervszerű továbbképzésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, beleértve az éves és középtávú továbbképzési terv végrehajtását is.

– c) Ellátja

– a regionális államigazgatási hivatalvezető, illetve hivatalvezető-helyettes mellett a titkársági feladatokat.

– a regionális államigazgatási hivatal sajtókapcsolataival összefüggő feladatokat.

d) Az érintett szervezeti egységek bevonásával ellátja

– a közigazgatási szervek vezetőinek köztisztviselőikkel, közalkalmazottakkal kapcsolatos munkáltatói intézkedései törvényességi ellenőrzését.

– az ügyiratkezelésről, valamint a központi államigazgatási szervek területi szervei által kezelt adatok nyilvánartásáról és védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályok végrehajtásának ellenőrzését.

– az adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

– a regionális államigazgatási hivatal ügyirat-kezelési, titkos ügykezelési és leírói feladatait.

– a helyi önkormányzati éves továbbképzési tervek elkészítésének és végrehajtásának ellenőrzését.

e) Összeállítja a regionális államigazgatási hivatal munkatervét, ellenőrzési tervét továbbá mindazokat az összefoglaló anyagokat, melyek több szervezeti egység közreműködésével készülnek.

f) Koordinálja a regionális államigazgatási hivatalvezető által készített éves beszámoló elkészítését.

g) Részt vesz

– a regionális államigazgatási hivatal koordinációs feladat- és hatásköréhez kapcsolódóan a több ágazatot érintő kormányzati döntések végrehajtásának területi összehangolásában.

– a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter által meghatározottak szerint központi közszolgálati nyilvánartás hatékony működtetésével kapcsolatos feladatokban, előmozdítja a nyilvánartás működését és adattartalmának a területi államigazgatási szervek feladataival összefüggő használatát.

– a központi államigazgatási szervek területi szervei ügyfélfogadási, ügyfélszolgálati rendszereinek összehangolását célzó kezdeményezések megvalósításában, az ügyfélszolgálati tevékenységének bővítésének szakmai támogatásában.

i) Közreműködik

– központi államigazgatási szervek területi szervei tevékenységében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény végrehajtásának, illetve ezen szervek hatósági tevékenysége jogszerűségének az ellenőrzését.

– a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszternek a régióban foglalkoztatott köztisztviselők képzésével, továbbképzésével, valamint a szakember-utánpótlás megszervezésével kapcsolatos feladatainak ellátásában, elemzi a képzés, továbbképzés színvonalát és eredményességét, kezdeményezi az érintett szerveknél a szükséges intézkedéseket.

– az Európai Unió Programok keretében végrehajtandó képzések lebonyolításában.

– a központi államigazgatási szervek területi szervei feladatkörébe tartozó, köztisztviselőket érintő képzési, továbbképzési feladatok ellátásának összehangolásában.

– a közigazgatási szervek által az ügyfelek számára nyújtott elektronikus ügyintézés támogató képzések, továbbképzések összehangolásában, biztosítja azok megfelelő nyilvánosságát, terjeszti az ügyintézés elektronikus módszereit.

j) A kirendeltségek titkárságának bevonásával ellátja a regionális államigazgatási hivatal főosztályainak 24. §-ban foglalt általános feladatait.

k) Intézi a feladatkörét érintő közérdekű bejelentésekkel, kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyeket.

(2) a Főosztály

a) ellátja

– a regionális államigazgatási hivatallal közszolgálati jogviszonyban és munkaviszonyban álló köztisztviselők és munkavállalók tekintetében a személyzeti, munkaügyi, fegyelmi, humánpolitikai, szociális és kegyeleti döntésekkel, valamint a kiténtetési, elismerési javaslatok felterjesztésével összefüggő feladatokat.

– ellátja a közszolgálati jogviszonyra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzését, ellátja a közszolgálati nyilvánartás vezetésével és működtetésével kapcsolatos feladatokat,

– a vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos munkáltatói intézkedések szakmai előkészítését, az ezzel kapcsolatos iratok és nyilvánartások elkülönített kezelését.

– az integrált embererőforrás gazdálkodást támogató információs rendszer személyzeti munkát segítő programjának működtetését.

– a címzetes főjegyzői cím véleményezésével és felterjesztésével kapcsolatos feladatokat.

– a tartalékállományba helyezett köztisztviselők adatainak gyűjtésével, nyilvánartásba vételével kapcsolatos feladatokat.

– a munkavédelemmel kapcsolatos hivatali teendőket, a munkavédelmi oktatás megszervezését, a munkavédelmi helyzet folyamatos figyelemmel kísérését, az előírt jelentések, beszámolók, statisztikák készítésére vonatkozó feladatokat, valamint a munkavédelmi szabályzatok hatályosulásának és naprakészségének vizsgálatát.

b) Gondoskodik

– az alkalmazásban álló köztisztviselők és munkavállalók előzetes és időszakos munkaegészségügyi alkalmassági vizsgálatáról.

– A jogszabályban meghatározott személyek vonatkozásában a nemzetbiztonsági ellenőrzéssel összefüggő feladatok elvégzéséről.

– a közigazgatási munka racionalizálása és teljesítményorientáltságának növelése érdekében az éves teljesítménykövetelmények kitűzéséről, továbbá a regionális államigazgatási hivatali egységek által elkészített egyéni teljesítmény értékeléséről.

c) Figyelemmel kíséri az esélyegyenlőségi terv megvalósulását, arról évente összefoglalót készít.

d) A kirendeltségek titkárságának bevonásával ellátja a regionális államigazgatási hivatal főosztályainak 26. §-ban foglalt általános feladatait.

A Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Tatabányai Kirendeltség Titkársága és Veszprémi Kirendeltség Titkársága

30. §

a) Koordinációs és szervezési szakterületen közreműködik a koordinációs és szervezési főosztály által a régió illetékességi területére kiterjedően végzett feladatok ellátásában.

b) Informatikai szakterületen közreműködik az informatikai főosztály által a régió területére kiterjedő, illetve a hivatal egészére vonatkozó – 31. §-ban felsorolt – feladatok ellátásában.

c) Pénzügyi szakterületen a gazdasági szervezet Ügyrendjében meghatározott módon biztosítja – saját területére kiterjedően – a költségvetési tervezési, végrehajtási és beszámolási feladatok ellátásához kapcsolódó – a pénzügyi főosztály által kért – adatszolgáltatásokat.

Informatikai Főosztály

31. §

(1) Közreműködik a regionális államigazgatási hivatal informatikai tevékenység összehangolása érdekében végzett feladatainak ellátásában, ennek érdekében:

a) kezdeményezi az ügyviteli tevékenység összehangolását, előmozdítja annak egységes program szerinti ellátását, és a közigazgatási informatikáért felelős miniszter irá-

nyítása mellett és az általa biztosított feltételeknek megfelelően biztosítja az ügyviteli és informatikai feladatok szolgáltatás alapú ellátásának kereteit.

b) Előmozdítja a központi közszolgálati nyilvántartás hatékony működését és adattartalmának a központi államigazgatási szervek területi szervei feladatával összefüggő használatát, illetve ellenőrzi a nyilvántartás adatainak védelmére vonatkozó szabályok érvényesülését.

c) A Regionális Államigazgatási Kollégiummal összehangoltan közreműködik központi államigazgatási szervek területi szervei informatikai fejlesztésének összehangolásában.

(2) Szervezi a regionális államigazgatási hivatal informatikai koordinációs feladatainak ellátását, módszertani segítséget nyújt az önkormányzatoknak, központi államigazgatási szervek területi szerveinek feladataik informatikai feladatellátásukhoz.

(3) Kialakítja és működteti a regionális államigazgatási hivatal számítógépes informatikai rendszerét, végzi annak folyamatos karbantartását, szakmai segítséget nyújt a számítógépes rendszerek használóinak, terveket dolgoz ki az informatikai hálózat továbbfejlesztésére.

(4) Gondoskodik a regionális államigazgatási hivatal számítógépes fejlesztési- és védelmi tervének kidolgozásáról és közreműködik annak megvalósításában. Véleményezi a számítógépes informatikai rendszer kialakítását, szakmai javaslatot készít a számítógépes rendszerek felhasználására.

(5) Ellátja a választásokkal, a népszavazásokkal összefüggő informatikai feladatokat, ennek keretében:

a) Ellátja az Országos Választási Iroda szakmai irányítása alapján a Területi Választási Iroda informatikai feladatait.

b) Elkészíti a Helyi Választási Iroda megbízása alapján a névjegyzéket, értesítőket. Települések részére átadja a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok jegyzékét.

c) Szervezi, oktatással egybekötve telepíti a választással kapcsolatos számítógépes rendszereket az okmányirodával nem rendelkező Helyi Választási Irodák népeség-nyilvántartási számítógépeire.

d) Szervezi és irányítja az Országos Választási Iroda által kiadott forgatókönyvben előírtak alapján a választási informatikai próbákat, a szavazást megelőző és a szavazás napi informatikai feladatokat.

(6) Ellátja a központi közszolgálati nyilvántartás működtetésével kapcsolatos feladatokat.

(7) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal illetékességi területén az adatgyűjtői tevékenységet, az ehhez kapcsolódó koordinációs, ellenőrzési feladatokat.

a) Rendszergazdaként üzemelteti a polgárok személyi adatainak és lakcímének területi számítógépes rendszerét, elvégzi a területi nyilvántartás adatainak feldolgozását,

(8) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal Interneten – adatszolgáltatóként és felhasználóként – történő megjelenésével kapcsolatos informatikai feladatokat.

(9) A Hatósági Főosztállyal együttműködve segíti az állampolgárok személyi adatainak és lakcímének helyi nyilvántartásával, és az adatvédelemmel kapcsolatos felügyeleti tevékenységet.

(10) Részt vesz az okmányirodák munkájának ellenőrzésében, kiemelt figyelmet fordítva a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás központi adatbázisának karbantartására. Az ellenőrzési tapasztalatok alapján javaslatot tesz szakmai felügyeleti intézkedésre, képzésre és egyéb segítségnyújtásra.

(11) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal illetékességi területén működő okmányirodák technikai és alkalmazási HelpDesk felügyeletét a fórumalkalmazás és az okmányirodai levelezőrendszer használatával.

(12) Üzemelteti az okmányirodai számítógépes hálózat területi informatikai rendszerét.

(13) Módszertani segítséget nyújt az önkormányzatoknak feladataik informatikai támogatásához.

(14) Közreműködik a regionális államigazgatási hivatal oktatási tevékenységének ellátásában, végrehajtja az oktatással kapcsolatos telepítési és üzemeltetési feladatokat.

(15) A Hatósági Főosztállyal együttműködve végzi a helyi önkormányzatok anyakönyvi informatikai rendszereinek (ASZA) felügyeleti tevékenységét.

(16) Ellátja a Cím-, Körzet- és Szervnyilvántartási rendszer folyamatos informatikai, alkalmazási és igazgatási Help-Desk feladatait. Ellátja a regionális államigazgatási hivatalhoz rendelt felhasználói jogosultsággal és a szervnyilvántartással kapcsolatos feladatokat.

(17) Felügyeli és karbantartja a regionális államigazgatási hivatal számítástechnikai eszközeit és a helyi hálózatot.

(18) Ellátja az ügyiratkezelő program informatikai felügyeletét, üzemeltetését.

(19) Üzemelteti a számítógépes személyzeti nyilvántartást (SZENYOR program), a programfrissítéseket rendszeres átvezeti, teljesíti a havonkénti adatszolgáltatást (HUPA küldés).

(20) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal külső és belső honlapjának működtetését, a szükséges frissítések rendszeres átvezetését, adatközlői feladatokat.

(21) Közreműködik a közérdekű adatok elektronikus közzétételében, végzi az adatszolgáltatást az egységes közadatkereső rendszer számára.

(22) Ellátja az elektronikus kormányzással (Elektronikus Kormányzati Gerinchálózat, Kormányzati Portál) kapcsolatos hivatali feladatokat.

(23) Részt vesz a közigazgatási eljárásról szóló törvény (KET) által előírt informatikai, technikai feltételek kialakításában az elektronikus ügyintézési rendszer bevezetése érdekében.

(24) Teljesíti az államháztartási, valamint az információszabadság törvényben előírt közzétételi kötelezettségeket.

Pénzügyi Főosztály

32. §

(1) A Pénzügyi Főosztály a regionális államigazgatási hivatal gazdasági szervezete.

(2) A pénzügyi főosztályvezető a regionális államigazgatási hivatal gazdasági vezetője, aki – a kirendeltségekre is kiterjedően – közvetlenül irányítja a gazdasági szervezetet, a pénzügyi, gazdasági feladatot ellátó szakmai szervezeti egységek munkájához iránymutatást ad, ellenőrzi azt és gazdasági intézkedéseket hoz.

(3) A gazdasági szervezet feladat- és hatáskörét, a gazdasági vezető, valamint a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátásáért felelős további személyek konkrét feladatait, a hatáskör és a kiadmányozási jogkör gyakorlásának részletes szabályait a gazdasági szervezet Ügyrendje tartalmazza.

33. §

A Pénzügyi Főosztály:

(1) Saját szervezetével ellátja a költségvetési tervezéssel, előirányzat-felhasználással, a hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, a munkaerő-gazdálkodással, a készpénzkezeléssel, a könyvvetéssel és a beszámolási, valamint a FEUVE kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos összefoglaló és a saját szervezetére kiterjedő feladatokat, – amely a FEUVE kivételével – részben történhet vásárolt, a felügyeleti szerv által engedélyezett szolgáltatással, a felelősség átruházása nélkül.

(2) Gondoskodik a költségvetés tervezésével és végrehajtásával, a könyvvetéssel és egyéb pénzügyi nyilvántartások vezetésével kapcsolatos feladatokról.

(3) Gondoskodik a regionális államigazgatási hivatalról bevételek beszedéséről, teljesíti a fizetési kötelezettségeket, figyelemmel kíséri a költségvetési kiadások és bevételek alakulását, arról havonta pénzforgalmi jelentést készít.

(4) A hivatalvezető egyetértésével kezdeményezi az Önkormányzati Minisztériumnál a szükséges fejezeti hatáskörű előirányzat-módosításokat, a Magyar Államkincstárnál pedig átvezeteti az intézményi hatáskörű előirányzat-módosításokat.

(5) Előkészíti a hivatalvezető hatáskörébe tartozó előirányzat-módosításokat.

(6) A vonatkozó jogszabályok előírásait figyelembe véve gondoskodik a hivatal számviteli politikájának kialakításáról, elkészíti a regionális államigazgatási hivatal pénzügyi és egyéb gazdálkodással, illetve vagyonkezeléssel kapcsolatos szabályzatait, valamint hivatalvezetői intézkedéseit.

(7) Vezeti a regionális államigazgatási hivatal előirányzat-felhasználási keretszámláit, a lakás-támogatási számlát, valamint az ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat, gondoskodik a számlákon keresztül teljesítendő pénzforgalom szabályszerű lebonyolításáról.

(8) Kezeli a regionális államigazgatási hivatal pénzközelítő helyét, gondoskodik a készpénz kifizetések szabályos és határidőben történő teljesítéséről.

(9) Egyeztetni a Magyar Államkincstár által rendelkezésre bocsátott előirányzat-felhasználási keret kiadásának és bevételének alakulásáról szóló tájékoztató jelentést a regionális államigazgatási hivatal számviteli nyilvántartásával, elvégzi a szükséges korrekciókat.

(10) Vezeti az illetmény-gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartásokat, tartja a kapcsolatot az illetményszámfejtést végző Magyar Államkincstárral. Gondoskodik a hőközi kifizetések számfejtéséről.

(11) Biztosítja az állami adóhatóság útján teljesítendő befizetési kötelezettségek bevallását és befizetését.

(12) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal ingó- és ingatlanvagyonának kezelését, az ingó- és ingatlanvagyon kezelésével, használatával, fenntartásával és hasznosításával összefüggő feladatokat, teljesíti az ezzel kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségeket.

(13) Üzemelteti a hivatali gépjárműveket, biztosítja a járművek és egyéb hivatali eszközök üzemeltetéséhez, karbantartásához szükséges feltételeket, felügyeli a szükséges nyilvántartások vezetését.

(14) Gondoskodik a FEUVE rendszer kialakításáról, gondoskodik mindazon elvek, eljárások és belső szabályzatok kidolgozásáról, melyek alapján a regionális államigazgatási hivatal érvényesítheti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

(15) Gondoskodik a közbeszerzési eljárások előkészítéséről.

Állami Főépítési Iroda

34. §

(1) Az Állami Főépítési Iroda, mint a szakigazgatási szervként eljáró Állami Főépítész munkaszervezete segíti az Állami Főépítészt a jogszabályokban, valamint a szakmai irányítását ellátó miniszter által meghatározott feladatai ellátásában.

(2) Az Állami Főépítési Iroda a régióra kiterjedően:

a) közreműködik a regionális fejlesztési és rendezési tervekkel összefüggő területi feladatok ellátásában, illetőleg az ezzel kapcsolatos térségi koordinációban,

b) ellátja a térségi terület-felhasználási engedélyezési eljárással összefüggő hatósági feladatokat, hatásköri érintettség esetén szakhatóságként közreműködik a környezeti hatásvizsgálati eljárásban,

c) kapcsolatot tart az ágazati szakmai kamarákkal, szervezetekkel,

d) állandó meghívottként részt vesz a térségi területfejlesztési tanácsok ülésein,

e) felkérésre az önkormányzatok és a tervezők részére szakmai segítséget nyújt a területrendezési tervek elkészítéséhez,

f) vezeti – a külön jogszabályban meghatározott – Területi Tervtanácsot.

(3) Az állami főépítész gyakorolja a munkáltatói jogokat az Állami Főépítési Iroda állományába tartozó köztisztviselők felett.

(4) Részletes feladatait az Állami Főépítési Iroda Ügyrendje tartalmazza.

A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelője

35. §

A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelője önálló feladat- és hatáskörrel rendelkező szerv, amely feladatkörében:

a) jogszabályban meghatározottak szerint építésfelügyeleti ellenőrzéseket végez, építésfelügyeleti hatósági intézkedéseket tesz;

b) vezeti az építésfelügyeleti hatóság hatáskörébe utalt nyilvántartásokat;

c) összeállítja munka- és ellenőrzési tervet, teljesíti az építésfelügyeleti ellenőrzési terv szerinti feladatait;

d) együttműködik ellenőrzési feladatai teljesítésében a szakmai kamarákkal;

e) építésügyi hatósági jogkörében jogszabályban meghatározott szabálytalanság esetén építésfelügyeleti bírságot szab ki;

A belső ellenőrzést végző személy

36. §

(1) A regionális államigazgatási hivatalban működő belső ellenőrzést végző személy tevékenységét közvetlen a regionális államigazgatási hivatalvezető alárendeltségében végzi, a belső ellenőr egyben belső ellenőrzési vezetőnek minősül.

(2) Az ellenőrzési tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be.

(3) Tevékenységének tervezésében és az ellenőrzési módszerek kiválasztásában önállóan jár el.

(4) Feladatellátása során alkalmazza az annak minőségét biztosító eljárásokat, a pénzügyminiszter által közzétett módszertant.

(5) Összeállítja – a kockázatelemzéssel alátámasztott – stratégiai, középtávú és éves ellenőrzési terveket és a hiva-

talvezető jóváhagyását követően végrehajtja, valamint az intézkedési tervek megvalósulását nyomon követi.

(6) Az ellenőrzési program teljesítését, a – megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó – ellenőrzési jelentés elkészítését befolyástól mentesen végzi, melynek tartalmáért felelősséggel tartozik.

(7) Tájékoztatja a hivatalvezetőt az éves ellenőrzési terv megvalósulásáról, az attól való eltérésekről, összeállítja az éves ellenőrzési jelentést.

(8) Évente értékeli a belső ellenőrzési tevékenység tárgyi, személyi feltételeit, javaslatot tesz a hivatalvezetőnek a feltételeknek az éves tervvel történő összehangolására.

(9) Vezeti az ellenőrzések nyilvántartását, gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok legalább tíz évig történő irattári megőrzéséről, illetve a birtokában lévő dokumentumok, adatok biztonságos tárolásáról.

(10) Részt vesz a hivatalvezető által jóváhagyott – éves képzési terv szerinti, illetve szakmai fejlődését biztosító egyéb – képzése(ke)n.

(11) Részletes feladatait, felelősségi- és jogkörét a munkaköri leírása tartalmazza.

Szociális és Gyámhivatal

37. §

(1) A gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatással összefüggő feladat- és hatáskörében:

a) Ellátja az illetékességi területéhez tartozó települési önkormányzat jegyzőjének és a városi gyámhivatalnak a szakmai irányítását, felügyeletét és ellenőrzését.

b) Első fokon dönt a gyermekek átmeneti gondozása és a gyermekvédelmi szakellátások működésének engedélyezéséről.

c) Másodfokú hatósági jogkört gyakorol a települési önkormányzat jegyzőjének, a városi gyámhivatalnak a gyermekvédelmi és gyámügyi hatósági ügyeiben.

d) Ellenőrzési jogkörében legalább négyévenként ellenőrzi a gyámhatóságok gyámügyi és gyermekvédelmi hatósági tevékenységének jogszerűségét, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók tevékenységét.

e) A szociális és családpolitikáért, valamint a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter utasítása alapján az ellenőrzési tervben meghatározottakon túl vizsgálatot folytat le a meghatározott témakörben.

f) Tájékoztatja a minisztert az ellenőrzési tervről, valamint az ellenőrzések tapasztalatairól.

g) Szakmai koordinációs értekezletet hív össze, elsősorban a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatásköröket ellátó hatóságok, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók számára.

h) Kijelöli a gyermekjóléti alapellátást, illetve a gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézmények közül a szakmai módszertani feladatokat ellátó intézményeket.

i) Közreműködik az ágazati képzések, továbbképzések szervezésében.

j) Véleményezi a helyi önkormányzatnak az önkormányzati ellátórendszer átalakítására vonatkozó javaslatait, és szükség esetén kezdeményezi a javaslatok megváltoztatását.

k) Elősegíti és koordinálja a bűnelkövetés, illetve a bűnismétlés megelőzését célzó programok indítását a veszélyeztetett, továbbá a bűncselekményt elkövetett, de nem büntethető, valamint a büntetőeljárás alá vont gyermekek számára.

l) Minden év június 30. napjáig az előző évre vonatkozóan jelentésben elemzi az illetékességi területén a gyermekkorú, illetve a fiatalok bűnelkövetés helyzetét, és értékeli a bűnmegelőzési tevékenységet.

m) Egyeztető értekezletet tart jelentés ismertetése és a bűnmegelőzés érdekében elvégzendő feladatok megvitatása céljából.

n) Nyilvántartást vezet a jogszabály által elrendelt adatokról.

o) Szervezi a hivatásos gondnoki feladatot ellátó személyek képzését, illetve évenkénti továbbképzését.

p) Ellátja a jogszabályokban hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

(2) Szociális igazgatással összefüggő feladat és hatáskörében:

a) Ellátja a jegyző szakmai irányítását, felügyeletét és ellenőrzését, másodfokon jár el a jegyző hatáskörébe tartozó szociális hatósági ügyekben.

b) Első fokon dönt a működési engedélyek kiadásáról, módosításáról és visszavonásáról a bentlakásos szociális intézmények, valamint az alapszolgáltatások tekintetében, amennyiben az alapszolgáltatás mellett a fenntartó bentlakásos intézményi ellátást is nyújt.

c) Ellenőrzi működést engedélyező szervként, hogy a szociális intézmény működése, illetve szolgáltatás megfelel-e a működési engedélyben és a jogszabályokban foglaltaknak.

d) Folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális törvényben meghatározott önkormányzati ellátási kötelezettségek teljesítését. Amennyiben az önkormányzat ellátási kötelezettségéből adódó feladatainak, különösen fenntartói feladatainak, illetve szolgáltatástervezési koncepció elkészítésének nem tesz eleget, felszólítja az önkormányzatot – megfelelő határidő kifizetésével – a feladat teljesítésére.

e) Eljár első fokon, valamint a jegyző felügyeleti szervként másodfokon a súlyos mozgáskorlátozottak közlekedési kedvezményeivel kapcsolatos ügyekben, illetve dönt a támogatási utalványok kiadásáról, érvényességi idejének meghosszabbításáról.

f) Felügyeleti szervként jár el az egyes lakáscélú kölcsönökből eredő adósságok rendezésével kapcsolatos ügyekben, elbírálja a jogorvoslati kérelmeket.

g) Első fokon dönt az intézményi jogviszonyban álló személyek intézményen belüli foglalkoztatása esetén a szociális foglalkoztatási engedélyek kiadásáról. Kétévente

ellenőrzi az engedélyezett foglalkoztatást, valamint nyilvántartást vezet a szociális foglalkoztatásról.

h) Nyilvántartást vezet a jogszabály által elrendelt adatokról.

i) Közreműködik az ágazati képzések, továbbképzések szervezésében.

j) Ellátja továbbá mindazon szociális feladatokat, amelyeket jogszabály hatáskörébe utal.

(3) Egyéb feladatok:

a) Részt vesz az ágazati képzések lebonyolításában, szakmai képzéseket, továbbképzéseket szervez.

b) Elkészíti a régióra vonatkozó munka és ellenőrzési tervet, illetve a szociális és gyámhivatal éves tevékenységéről szóló jelentést.

c) Kapcsolatot tart a feladat- és hatáskörét érintő ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező központi és területi államigazgatási szervekkel.

d) Ellátja a hivatalvezető által meghatározott funkcionális feladatokat.

e) Gondoskodik a Szociális és Gyámhivatalhoz érkező valamennyi ügyirat érkeztetéséről, és szignálásra, majd iktatásra, irattározásra történő továbbításáról.”

(4) Részletes feladatait a Szociális és Gyámhivatal Ügyrendje tartalmazza.

A Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatal Tatabányai Kirendeltség és a Veszprémi Kirendeltség

38. §

(1) Ellátja a megyében a 37. § (1) bekezdés *a)–e); g); i); k)–o)* pontjaiban, a (2) bekezdés *a)–i)* pontjaiban; a (3) bekezdés *a)* és *e)* pontjaiban meghatározott feladatokat.

V. fejezet

MUNKAFORMÁK

1. Cím

A központi államigazgatási szervek területi szervei koordinációja és az önkormányzatokkal való kapcsolattartás szervezeti formái

39. §

(1) A Regionális Államigazgatási Kollégium

a) A Kollégium a hivatalvezető véleményező, összehangolást elősegítő testülete. Működésének részletes szabályait az Ügyrend tartalmazza.

b) A kollégium elnöke a hivatalvezető, tagjai a hivatalvezető-helyettes, a kirendeltség-vezetők, a szakigazgatási szervek vezetői, a regionális államigazgatási hivatal fő-

osztályvezetői, továbbá a központi hivataloknak és a kormányhivataloknak a hivatal illetékességi területén székhellyel rendelkező területi szerveinek a vezetői.

c) A Kollégium az Ügyrendjében meghatározott módon tartja üléseit.

d) A Kollégium ülésén tanácskozási joggal részt vesznek az elnök által meghívott szervezetek vezetői is.

(2) A hivatalvezető szükség szerint, a kollégium tagjainak részvételével, a feladat- és hatáskörrel rendelkező központi államigazgatási szervek vezetőinek egyidejű tájékoztatása mellett regionális koordinációs értekezletet hívhat össze több ágazatot érintő feladat ellátásának előmozdítására.

(3) Szakmai koordinációs értekezlet

a) A regionális államigazgatási hivatal, valamint a szakigazgatási szerv vezetője az államigazgatási feladatokat ellátó, államigazgatási hatósági jogkörben eljáró helyi önkormányzati szervek vonatkozásában jogosult szakmai-koordinációs értekezletet összehívni.

b) Az értekezlet feladata a kölcsönös tájékoztatás és az aktuális szakmai feladatok megvitatása.

2. Cím

Az értekezletek rendje

40. §

(1) A hivatali értekezletek formái:

- a)* regionális szintű éves munkaértekezlet,
- b)* kirendeltségi szintű éves munkaértekezlet,
- c)* hivatalvezetői értekezlet,
- d)* kirendeltség-vezetői értekezlet,
- e)* szakigazgatási szerv vezetői értekezlet,
- f)* főosztályi értekezlet,
- g)* osztályértekezlet,
- h)* szakigazgatási szerv értekezlete,
- i)* szakmai munkacsoportok munkamegbeszélései

aa) Regionális szintű éves munkaértekezlet
Célja: A regionális államigazgatási hivatal éves munkájának értékelése és a feladatok meghatározása.

Időpontja: Évente egyszer az Önkormányzati Minisztériumban megtartott évértékelő és feladatkitűző értekezletet, illetve az éves munkaértékelés elkészültét követően.

Résztevői: A regionális államigazgatási hivatal valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója.

A lebonyolítás módja: Az összehívásért és az előkészítésért a Koordinációs és Szervezési Főosztály vezetője felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amelyet a hivatalvezető hagy jóvá.

ba) Kirendeltségi szintű éves munkaértekezlet

Célja: A kirendeltség éves munkájának értékelése és a feladatok meghatározása.

Időpontja: A regionális szintű éves munkaértekezletet követően.

Résztvevői: A kirendeltség valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója. Az értekezletre meg kell hívni a regionális államigazgatási hivatal és a szakigazgatási szerv vezetőjét.

A lebonyolítás módja: Az összehívásért és az előkészítésért a Titkárság vezetője felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amelyet a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes hagy jóvá.

ca) Hivatalvezetői értekezlet

Célja: Az Önkormányzati Minisztérium által a hivatalvezetők részére havonta szervezett regionális hivatalvezetői értekezleten elhangzott információk átadása, tájékoztatás az értekezleten született döntésekről, feladatkitűzésekről és az azokból adódó regionális államigazgatási hivatali teendők meghatározása.

Célja továbbá a kölcsönös tájékoztatás az előző vezetői értekezlet óta történt jelentős eseményekről, a következő időszakra vonatkozó feladatok egyeztetése, összehangolása, az egységes jogalkalmazási gyakorlat kialakítása.

Időpontja: Kéthetente, általában a hétfői munkanapon, illetve a regionális hivatalvezetői értekezletet követő munkanapon.

Résztvevői: Hivatalvezető-helyettes, a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek, a szakigazgatási szervek vezetője és a főosztályvezetők

A lebonyolítás módja: A megtárgyalandó napirendekre vonatkozóan a hivatalvezető-helyettesek, a szakigazgatási szerv vezetője, a hivatalvezető közvetlen vezetése alatt álló szervezeti egységek vezetői javaslatot tehetnek. Az összehívásért és az előkészítésért a Koordinációs és Szervezési Főosztály vezetője felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amelyet a hivatalvezető hagy jóvá. Az emlékeztető tartalmazza az értekezleten született döntéseket, a döntések végrehajtásáért felelő személyek nevét és a határidőket.

da) Kirendeltség-vezetői értekezlet

Célja: A kirendeltség szervezeti egység vezetőinek tájékoztatása a hivatalvezetői értekezleten elfogadott döntésekről, feladatkitűzésekről. Feladata továbbá a kirendeltségen belüli munkamegosztás, feladatellátás egyeztetése és a végrehajtás megszervezése.

Időpontja: Kéthetente a hivatalvezetői értekezletet követő munkanapon.

Résztvevői: A kirendeltség osztályainak vezetői, a szakigazgatási szerv kirendeltségének vezetője. A kirendeltség-vezetői értekezletre a regionális államigazgatási hivatalvezetőt – a fontosabb napirendekről szóló írásbeli tájékoztatással egyidejűleg – meg kell hívni.

A lebonyolítás módja: A megtárgyalandó napirendekre a hivatalvezető-helyettes, a szakigazgatási szerv vezetője és a kirendeltség további szervezeti egységeinek vezetői tehetnek javaslatot. Az összehívásért és az előkészítésért a Titkárság vezetője felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amelyet a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes hagy jóvá.

ea) Szakigazgatási szerv vezetői értekezlet

Célja: A hivatalvezetői, illetve a kirendeltség-vezetői értekezleteken elhangzott információk továbbadása. Célja továbbá a kölcsönös tájékoztatás az előző szakigazgatási szerv vezetői értekezlet óta történt jelentős eseményekről, a következő időszakra vonatkozó feladatok egyeztetése, összehangolása, az egységes jogalkalmazási gyakorlat kialakítása.

Időpontja: Havonta, a hivatalvezető, illetve a kirendeltség-vezető által tartott vezetői értekezletet követő egy héten belül, illetve szükség szerint.

Résztvevői: A szakigazgatási szerv valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója. Az értekezletre meg kell hívni a regionális államigazgatási hivatal vezetőjét, illetve a kirendeltség-vezetőt.

A lebonyolítás módja: Az értekezlet összehívásáért és előkészítéséért a szakigazgatási szerv vezetője által megbízott köztisztviselő a felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amit a szakigazgatási szerv vezetője hagy jóvá.

fa) Főosztályi értekezlet

Célja: A regionális államigazgatási hivatalon belüli szakmai feladatellátás, jogalkalmazás összehangolása, a soron következő feladatok meghatározása.

Időpontja: Havonta, illetve szükség szerint.

Résztvevői: A főosztály valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója. Az értekezletre meg kell hívni a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat ellátó kirendeltségi osztályok vezetőit.

A lebonyolítás módja: Az értekezlet összehívásáért és előkészítéséért a főosztály vezetője által megbízott köztisztviselő a felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amit a főosztály vezetője hagy jóvá.

ga) Osztályértekezlet

Célja: A regionális államigazgatási hivatalon belüli szakmai feladatellátás, jogalkalmazás összehangolása, a soron következő feladatok meghatározása.

Időpontja: Havonta, illetve szükség szerint.

Résztvevői: Az osztály valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója. Az értekezletre meg kell hívni az osztály feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat ellátó főosztályok vezetőit.

A lebonyolítás módja: Az értekezlet összehívásáért és előkészítéséért az osztály vezetője által megbízott köztisztviselő a felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amit az osztály vezetője hagy jóvá.

ha) Szakigazgatási szerv osztályértekezlete

A szakigazgatási szerv vezetője, a szakigazgatási szerv kirendeltségei, osztályainak vezetői, szükség szerint a főosztályi, illetve az osztályértekezletekhez hasonló módon és tartalommal munkaértekezletet hívhatnak össze.

ia) Munkacsoporti megbeszélés

A hivatalvezető több szervezeti egységet érintő eseti vagy állandó koordinációt igénylő feladat ellátására a szervezeti egységek vezetői, illetőleg köztisztviselői részvételével munkacsoportot hozhat létre. A munkacsoport veze-

tője a hivatalvezető által kijelölt vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő.

A munkacsoport – feladatai ellátása érdekében – a hivatalvezető által meghatározott, valamint szükség szerinti rendszerességgel a munkacsoport vezetője főosztályi, illetve osztályértekezlethez hasonló módon és tartalommal munkacsoportri megbeszélést hívhat össze.

VI. fejezet

A HIVATAL MŰKÖDÉSI RENDJE

1. Cím

Általános szabályok

41. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal folyamatos működését a jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei, az ezekre épülő Szervezeti és Működési Szabályzat, a 2.§-ban meghatározott szervezeti egységek Ügyrendjei, további belső szabályzatok, valamint a felettes vezető utasításai határozzák meg.

(2) A vezető, az ügyintéző, az ügykezelő és a fizikai alkalmazott részletes feladatait a Szabályzaton túl az Ügyrend, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzata, más belső szabályzatok és a munkaköri leírások szabályozzák.

(3) A munkaköri leírás a felelősség megállapítására is alkalmas módon – többek között – tartalmazza: a munkakörben ellátandó feladat jellegét, a tevékenységi kört, a munkakört betöltők alá- és fölérendeltségi viszonyait, a munkáltatói jogkör gyakorlójának megjelölését, a munkakörre vonatkozó sajátos előírásokat és a helyettesítés módját.

(4) Az ügyintézésért felelős az eljárás során a következőket végzi el:

a) áttanulmányozza az ügyre vonatkozó ügyiratokat és más információkat tartalmazó anyagokat, szükség szerint intézkedik az ügyet érintő iratok pótlólagos összegyűjtésére és átmeneti csatolására, illetve különböző ügyiratdarabok végleges szerelésére,

b) amennyiben az ügyben más hivatali belső szervezeti egység, vagy más hivatalos szerv álláspontjának bekérése szükséges, erről indokolt esetben felettesét külön tájékoztatja, az egyeztetést az illetékessel szóban, szükség szerint írásban elvégzi,

c) az ügyben folytatott jelentősebb tárgyalásról, értekezletről, megbeszélésről, szóbeli megállapodásról, egyeztetésről szükség szerint jegyzőkönyvet, emlékeztetőt, vagy feljegyzést készít és azt az ügyiratban elhelyezi; fontosabb ügyeknél a lényeges vezetői utasításokat – indokolt esetben – az ügyiratra, illetve az előadói ívre, vagy az ügyet kísérő lapra külön feljegyzi,

d) megállapításait, javaslatát az ügyiratban rövid előadomány, feljegyzés formájában összegzi és elkészíti a kiadomány tervezetét,

e) az ügyiratot kiadmányozza, vagy továbbítja azt a kiadmányozásra jogosulthoz,

f) az iratra feljegyzi a kezelői és a kiadói utasításokat, az irattári tételszámot.

(5) Az ügy intézésére kijelölt köteles a vezető utasítása szerint eljárni.

(6) Ha az ügyintézés során kapott vezetői utasítással nem ért egyet:

a) köteles azt a közvetlen felettesének szóban megindokolni,

b) ezt követően jogosult az elutasított ellenvéleményét az ügyiratra, vagy az ügyiratot kísérő lapra rávezetni,

c) az ügyiratban feltüntetett ellenvéleményét a szolgálati felettese útján, vagy annak előzetes értesítésével felső szintű vezetők elé terjesztheti.

(7) Az ügyet intéző ellenvéleménye általában nem akadályozhatja meg a vezetői utasítás végrehajtását. A szabályszerű és a szolgálati úton előterjesztett ellenvéleményért az ügyintézőt semmilyen hátrány nem érheti. Az ügyintéző külön jogszabályban előírt kivételes esetekben köteles, illetve jogosult a vezetői utasítások végrehajtását megtagadni.

2. Cím

Munkarend és ügyfélfogadás

42. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal munkarendje

a) a hivatalban a munkaidő hétfőtől csütörtökig 8.00–16.30 óráig, pénteken 8.00–14.00 óráig tart, a munkaközi szünet (ebéidő) 11.30–14.00 óra között vehető igénybe, 30 perc időtartamban azokon a napokon, amikor a munkaidő a napi hat órát meghaladja,

b) a fizikai alkalmazottak (gépjárművezetők) munkarendje havi munkaidőkeretben kerül megállapításra,

c) munkaidőben a munkahelyről eltávolzni a hivatali felettes engedélyével lehet.

(2) Az ügyfélfogadás:

a) A regionális államigazgatási hivatal valamennyi főosztályának, osztályának kijelölt ügyintézője(i) köteles a hét minden munkanapján munkaidőben fogadni az ügyfeleket.

b) A Szociális és Gyámhivatal és a Főépítési Iroda ügyfélfogadási rendjét az Ügyrendben kell meghatározni.

c) a vezetői megbízatású köztisztviselők ügyfélfogadási rendje:

ca) a hivatalvezető ügyfélfogadása:

– a régiószékhelyen: minden hónap első keddjén 9.00 órától 12.00 óráig

– a Tatabányai Kirendeltségen: minden hónap második keddjén 9.00 órától 12.00 óráig

– a Veszprémi Kirendeltségen: minden hónap harmadik keddjén 9.00 órától 12.00 óráig

cb) a hivatalvezető-helyettes, a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek ügyfélfogadása:

minden szerdán 9.00 órától 12.00 óráig.

cc) a főosztályvezetők ügyfélfogadása

A hivatali ügyfélfogadással egyező időpontban fogadják az ügyfeleket.

cd) a főosztályvezető-helyettesek és az osztályvezetők

A hivatali ügyfélfogadással egyező időpontban fogadják az ügyfeleket.

d) A kirendeltség-vezetők, a hivatalvezető közvetlen vezetése alatt álló szervezeti egységek vezetői kötelesek gondoskodni arról, hogy az önkormányzati tisztségviselők és képviselők, valamint a helyi és területi közigazgatási szervek köztisztviselői soron kívül, illetve előre egyeztetett időpontban kereshessék fel a Hivatalt.

3. Cím

A kiadmányozás rendje

43. §

(1) A kiadmányozási jog az ügyben történő érdemi döntésre ad felhatalmazást. A kiadmányozási jog magában foglalja az érdemi döntést, a döntés kialakításának, valamint az ügyirat irattárba helyezésének jogát. A kiadmányozott irat tartalmáért és alakiságáért a kiadmányozó felelős.

(2) Jogszabály a szerv vezetőjéhez vagy ügyintézőjéhez is címezhet hatáskört. A szerv vezetője kiadmányozási jogát a szervvel közszolgálati jogviszonyban álló személyre úgyszintén átruházhatja.

(3) Külső szervhez, vagy személyhez iratot, kiadmányt csak az adott ügyben kiadmányozási joggal rendelkező aláírásával (külső kiadmányozás) lehet továbbítani, kiadni. Külső kiadmánynak minősül a regionális államigazgatási hivatal köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói részére a munkáltatói jogkörben kiadmányozott és átadott irat is.

(4) A kiadmányozási jog jogosultja:

a) a regionális államigazgatási hivatal hatáskörébe tartozó ügyekben – mint a hatáskörrel rendelkező szerv vezetője – a regionális államigazgatási hivatal vezetője,

b) a szakigazgatási szerv hatáskörében a szakigazgatási szerv vezetője,

c) jogszabályban meghatározott hatáskörében a regionális államigazgatási hivatal köztisztviselője

(5) A kiadmányozási jog jogosultja e jogkörét e Szabályzatban, Ügyrendben, más belső szabályzatban, illetve egyedi írásbeli intézkedéssel részben, vagy egészben átruházhatja, az átruházott kiadmányozási jogot visszavonhat-

ja. Az átruházott kiadmányozási jog tovább nem delegálható. Az átruházás nem érinti a hatáskör jogosultjának személyét és felelősségét.

(6) A szakigazgatási szervek vezetői Ügyrendjükben szabályozzák a kiadmányozás rendjét.

(7) A regionális államigazgatási hivatal vezetője a kiadmányozás rendjét, annak részletes szabályait a regionális államigazgatási hivatal kiadmányozási és helyettesítési szabályzatában határozza meg.

4. Cím

A kötelezettségvállalás rendje

44. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal, mint jogi személy és költségvetési szerv nevében, az alapító okiratban és költségvetési alapokmányban foglalt feladatok célszerű és hatékony ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettség vállalására – törvényben meghatározott kivétellel – a hivatalvezető vagy a külön szabályzatban meghatározottak szerint az általa megbízott személy vállalhat. A kötelezettségvállalás a gazdasági vezető, vagy az általa kijelölt személy ellenjegyzése után és csak írásban történhet.

(2) Ha a regionális államigazgatási hivatal nevében nem a hivatalvezető az aláíró és a jogszabály a nyilatkozat érvényességéhez írásbeli alakot kíván, két, képviseleti joggal felruházott személy aláírása szükséges. A bankszámla felett való rendelkezéshez minden esetben két, képviseleti joggal felruházott személy aláírása szükséges.

(3) A képviseleti joggal, illetve bankszámla felett való rendelkezési jogosultsággal felruházott személyek nevét és beosztását, valamint az aláírás módját a kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre és utalványozásra vonatkozó szabályzat tartalmazza.

(4) A regionális államigazgatási hivatal által kötött polgári jogi és támogatási szerződésekhez jogi ellenjegyzés szükséges.

5. Cím

A helyettesítés rendje

45. §

(1) A hivatalvezető távolléte vagy akadályoztatása esetén általános helyettesítését a régióközponti hivatalvezető-helyettes látja el.

(2) A régióközponti hivatalvezető-helyettesi állás betöltetlensége, a hivatalvezető-helyettes távolléte vagy akadályoztatása esetén a hivatalvezető általános helyettesítését az általa kijelölt kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyet-

tes vagy főosztályvezető, kijelölés hiányában a (4) bekezdésben meghatározott vezető látja el.

(3) A hivatalvezető, illetve a hivatalvezető helyettesítésére – a (3) bekezdés szerint – kijelölt vezető együttes távolléte vagy akadályoztatása esetén, illetve kijelölés hiányában a hivatalvezetőt sorrendben:

- a Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály vezetője,
 - a Hatósági Főosztály vezetője
 - a Koordinációs és Szervezési Főosztály vezetője,
 - az Informatikai Főosztály vezetője
- helyettesíti.

(4) A pénzügyi főosztályvezető a hivatalvezetőt pénzügyi, gazdasági ügyekben – a fentiekben megjelölt helyettesítési rendtől függetlenül – minden esetben helyettesíti.

(5) Építéshatósági ügyekben a regionális államigazgatási hivatal vezetőjét az Építési Osztály vezetője vagy a hivatalvezető által kijelölt, a jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő helyettesíti. A hivatalvezető-helyettes, illetve a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek az általános szabályok szerint az építéshatósági ügyekben is jogosultak a hivatalvezető helyettesítésére.

(6) A hivatalvezetőt a kirendeltségen a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes helyettesíti. A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesi állás betöltetlensége, a kirendeltség-vezető hivatalvezető helyettes távolléte, vagy akadályoztatása esetén a hivatalvezető helyettesítését az általa kijelölt vezető, kijelölés hiányában a (7), illetve (8) bekezdésben foglalt vezetők látják el.

(7) A Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Tatabányai Kirendeltségének kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesét a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesi állás betöltetlensége, illetve a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes távolléte vagy akadályoztatása esetén a hivatalvezető által kijelölt vezető, kijelölés hiányában sorrendben:

- Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály vezetője,
- Hatósági Osztály vezetője
- Titkárság vezetője helyettesíti.

(8) A Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Veszprémi Kirendeltségének kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesét a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesi állás betöltetlensége, illetve a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes távolléte vagy akadályoztatása esetén a hivatalvezető által kijelölt vezető, kijelölés hiányában sorrendben:

- Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály vezetője,
- Hatósági Osztály vezetője,
- Titkárság vezetője helyettesíti.

(9) A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek a hivatalvezető kijelölése, megbízása alapján egymás helyettesítését is elláthatják.

(10) Építéshatósági ügyekben a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes, a hivatalvezető által kijelölt, a jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő helyettesíti.

(11) A hivatalvezető közvetlen irányítása alatt álló szervezeti egységek vezetőit távollétük esetén az alábbi személyek helyettesítik:

- a Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály vezetőjét a főosztályvezető-helyettes, annak hiányában a hivatalvezető által kijelölt köztisztviselő,
- a Hatósági Főosztály vezetőjét az Általános Igazgatási Osztály vezetője,
- a Koordinációs és Szervezési Főosztály vezetőjét a Koordinációs Osztály vezetője, annak hiányában a hivatalvezető által kijelölt köztisztviselő,
- az Informatikai Főosztály vezetőjét a hivatalvezető által megbízott köztisztviselő,
- a Pénzügyi Főosztály vezetőjét a főosztályvezető-helyettes, annak hiányában a hivatalvezető által kijelölt, a képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő,
- az Építési Osztály vezetőjét a hivatalvezető által kijelölt, a jogszabályban előírt képesítési feltételeknek megfelelő köztisztviselő helyettesíti.
- az Általános Igazgatási Osztály vezetőjét a hivatalvezető által kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

(12) A kirendeltségek szervezeti egységeinek vezetőit távollétük vagy akadályoztatásuk esetén az alábbi személyek helyettesítik:

- a) a Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály vezetőjét a regionális államigazgatási hivatal vezetője által kijelölt köztisztviselő,
- b) a Hatósági Osztály vezetőjét a regionális államigazgatási hivatal vezetője által kijelölt köztisztviselő,
- c) a Titkárság vezetőjét a regionális államigazgatási hivatal vezetője által kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

(13) A kirendeltségeken az építéshatósági ügyek kiadmányozására feljogosított ügyintézőt építéshatósági ügyekben a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes, illetve a hivatalvezető által kijelölt, a jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő helyettesíti.

(14) A Szociális és Gyámhivatal regionális hivatalvezetőjét a régiószékhelyen működő – ügykör szerinti – főosztályvezető-helyettes, vagy osztályvezető, annak hiányában a Szociális és Gyámhivatal regionális hivatalvezetője által kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

(15) A Szociális és Gyámhivatal Kirendeltség vezetőjét a Szociális és Gyámhivatal regionális hivatalvezetője által kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

(16) Az Állami Főépítésszt a szervezet szerinti helyettese, illetve az általa – a regionális államigazgatási hivatalvezető egyetértésével – kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

(17) A regionális államigazgatási hivatal ügyintézőinek, ügykezelőinek és munkavállalóinak helyettesítési rendjét a (19) bekezdésben foglalt szabályokon túl a munkaköri leírások tartalmazzák.

(18) A helyettesítésre vonatkozó részletes szabályokat – a Szabályzatban foglaltakon túl – a szakigazgatási szervek és a gazdasági szervezet Ügyrendjei, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzata, más belső szabályzatok, valamint a munkaköri leírások tartalmazzák.

(19) A helyettesítésre a (18), (19) bekezdésekben foglaltak szerint feljogosított személy távolléte, vagy akadályoztatása esetén a szervezeti egységek dolgozói közül a regionális államigazgatási hivatalvezető, a szakigazgatási szerv vezetője, az Állami Főépítész jelöli ki a helyettesítést ellátó személyt.

(20) A Szabályzat, az Ügyrend, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzata, más belső szabályzata, munkaköri leírás vagy a (19) bekezdés szerint írásbeli kijelölés alapján helyettesítést ellátó személyt, e minőségében megilleti a kiadmányozási jog gyakorlása.

6. Cím

A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

46. §

A munkáltatói jogok gyakorlásának és átruházásának részletes szabályait a Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzat, valamint a köztisztviselők és ügykezelők tekintetében a regionális államigazgatási hivatal egységes közszolgálati szabályzata, a munkavállalók tekintetében külön szabályzat tartalmazza.

7. Cím

Az adatvédelmi tevékenység irányítása

47. §

A regionális államigazgatási hivatalban a személyes adatkezelési, adatbiztonsági és adatszolgáltatási, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő tevékenységet a hivatalvezető által kijelölt adatvédelmi felelősök látják el a regionális államigazgatási hivatal belső szabályzataiban és a munkaköri leírásaiban foglaltaknak megfelelően.

8. Cím

Államháztartási belső pénzügyi ellenőrzés – Belső ellenőrzési és vezetői ellenőrzési tevékenység

48. §

(1) Az államháztartási belső pénzügyi ellenőrzés szervezésére, felépítésére és módszerére vonatkozóan külön szabályzat, a Belső Ellenőrzési Kézikönyv rendelkezik, melyet a pénzügyminiszter által kiadott kézikönyv alapján kell összeállítani.

(2) A szakmai feladatellátás irányítása, felügyelete során ellátandó folyamatos vezetői ellenőrzés működésére vonatkozó előírásokat a jelen Szabályzat, a regionális államigazgatási hivatal belső szabályzatai, valamint a vezetők munkaköri leírása tartalmazza.

KÖZLÖNY

§

**Az önkormányzati miniszter
23/2008. (HÉ 54.) ÖM
utasítása
a Közép-magyarországi Regionális
Államigazgatási Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról**

A Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervéről szóló 318/2008. (XII. 23.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter, a 9. § (9) bekezdése, a 12. § (9)–(10) bekezdései, a 17. § c) pontja, a 35. § a 42. § (7) tekintetében a szociális és munkaügyi miniszter, valamint a 9. § (7) és (8) bekezdései, a 12. § (4)–(7) bekezdései, a 17. § c) pontja, a 32. § és a 33. §, illetve a 42. § (8) bekezdése tekintetében a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter egyetértésével – tekintettel a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. § (1) bekezdésére – kiadom a következő

utasítást:

1. A Közép-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) szervezetét és működési rendjét a jelen utasítás *mellékletét* képező Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) tartalmazza.

2. A Hivatal szervezeti egységei ügyrendjüket ezen utasítás hatálybalépésétől számított 30 napon belül készítik el, amelyet a hivatalvezető hagy jóvá.

3. Az ügyrendnek tartalmaznia kell az irányításra, a felügyeletre és a szervezet vezetésére vonatkozó legfontosabb szabályokat, a belső munkamegosztást, a szervezeti egységek részletes feladatait, a kiadmányozás és a helyettesítés rendjét.

4. Ez az utasítás 2009. január 1-jén lép hatályba.

*Dr. Gyenesei István s. k.,
önkormányzati miniszter*

Egyetértek:

*Kiss Péter s. k.,
Miniszterelnöki Hivatal
vezető miniszter*

*Bajnai Gordon s. k.,
nemzeti fejlesztési
és gazdasági miniszter*

*Szűcs Erika s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter*

Melléklet a 23/2008. (HÉ 54.) ÖM utasításhoz

**A Közép-magyarországi Regionális Államigazgatási
Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata**

I. fejezet

1. Cím

Alapvető rendelkezések

1. §

(1) A Szabályzat hatálya kiterjed a Közép-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal (a továbbiakban: regionális államigazgatási hivatal) vezetőjének (a továbbiakban: hivatalvezető) vezetése alatt álló szervezeti egységekre, az ágazati szakigazgatási szervekre (a továbbiakban: szakigazgatási szerv).

(2) A regionális államigazgatási hivatal szervezeti felépítését és személyi állományát a Szabályzat III. fejezete tartalmazza.

2. §

(1) Az 1. § (1) bekezdésben meghatározott szervezeti egységek tevékenységük során horizontális együttműködésre kötelezettek. A feladatkörükbe tartozó, de más szervezeti egységet, szakigazgatási szervet is érintő ügyekben az érdekelték egymást folyamatosan tájékoztatva és egyeztetve kötelesek eljárni. Az egyeztetésért az a szervezeti egység, illetve szakigazgatási szerv felelős, amelynek a feladat elvégzése a Szabályzat IV. fejezete szerint a fő szakmai feladatkörébe tartozik.

(2) Az 1. § (1) bekezdésben meghatározott szervezeti egységek köztisztviselője és munkavállalója köteles a tudomására jutott hivatalos információt – az adat- és titokvédelmi szabályok betartásával – az illetékes szervezeti egységhez, vagy szakigazgatási szervhez eljuttatni, illetve szükség esetén, az információ alapján hivatalból eljárást kezdeményezni.

3. §

(1) Ha jogszabály a regionális államigazgatási hivatalnak vagy a szakigazgatási szervnek címez hatáskört, azt a szerv vezetője gyakorolja.

(2) A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelője, az Állami Főépítész és a Szociális és Gyámhivatal önálló hatáskör címzettje, önálló kiadmányozási joggal rendelkezik.

(3) Ha jogszabály, vagy felettes szerv másként nem rendelkezik, a regionális államigazgatási hivatal törvényben vagy más jogszabályban megállapított hatáskörének ga-

korklása történhet úgy is, hogy a szerv valamelyik szervezeti egysége folytatja le az eljárást, de ez a hatáskör jogosultjának személyét és személyes felelősségét nem érinti.

2. Cím

A regionális államigazgatási hivatal jogállása és képvisellete

4. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve. Az önkormányzati miniszter által kiadott alapító okirat a Szabályzat 1. számú melléklete.

5. §

A Közép-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal illetékessége Budapestre, és Pest megyére terjed ki.

6. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal jogi személy, általános képviselét a hivatalvezető látja el.

(2) A regionális államigazgatási hivatal önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

(3) A hivatalvezető vezetése alatt álló szervezeti egységek, a szakigazgatási szervek egy költségvetési szervet képeznek.

3. Cím

A regionális államigazgatási hivatal elnevezése, címe, székhelye, bélyegzői és számlái

7. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal elnevezése: Közép-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal

Székhelye: Budapest

Címe: 1056 Budapest-Belváros, Váci u. 62–64.

Levelezési címe: 1364 Budapest, Pf. 234.

A munkavégzés helye:

1056 Budapest-Belváros, Váci u. 62–64.

1052 Budapest-Belváros, Városház u. 7.

(2) A regionális államigazgatási hivatal Szociális és Gyámhivatala elnevezése és címe:

Közép-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatala

Székhelye: Budapest

Címe: 1056 Budapest-Belváros, Váci u. 62–64.

Levelezési címe: 1364 Budapest, Pf. 234.

(3) A regionális államigazgatási hivatalban működő Állami Főépítész elnevezése és címe:

Közép-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Állami Főépítész

Székhelye: Budapest

Címe: 1056 Budapest-Belváros, Városház u. 7.

Levelezési címe: 1364 Budapest, Pf. 270.

(4) A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelőjének elnevezése és címe:

Közép-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Építésfelügyelő

Székhelye: Budapest

Címe: 1056 Budapest-Belváros, Városház u. 7.

Levelezési címe: 1364 Budapest, Pf. 270.

8. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal körbélyegzői közepén tartalmazzák a Magyar Köztársaság címerét, körben a regionális államigazgatási hivatal elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

– A hivatalvezető bélyegzője a körbélyegzők szerinti leírású, azzal az eltéréssel, hogy a sorszám helyett a „hivatalvezető” elnevezést tartalmazza.

– A szakigazgatási szerv bélyegzőin a sorszám mellett körben az igazgatási szerv megnevezése is szerepel.

– Az Állami Főépítész bélyegzője közepén tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a regionális államigazgatási hivatal elnevezését, székhelyét, valamint az „állami főépítész” megjelölést.

– Az építésfelügyelő bélyegzője tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a regionális államigazgatási hivatal elnevezését, székhelyét, valamint az „építésfelügyelő” megjelölést és a bélyegző sorszámát.

– A regionális államigazgatási hivatal fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a regionális államigazgatási hivatal megnevezése és postacíme szerepel.

– A regionális államigazgatási hivatal szakigazgatási szervének fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a szakigazgatási szerv megnevezése és postacíme szerepel.

– A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelőjének fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelőjének megnevezése és postacíme szerepel.

– Az Állami Főépítész fejbélyegzője téglalap alakú, rajta az Állami Főépítész megnevezése és postacíme szerepel.

(2) A regionális államigazgatási hivatalban használt bélyegzők lenyomatát, valamint a sorszámokkal azonosíthatóan az egyes bélyegzők használatára feljogosított szemé-

lyeket, illetve szervezeti egységeket a regionális államigazgatási hivatal bélyegző-nyilvántartása tartalmazza.

(3) A hivatal költségvetésének végrehajtására szolgáló számlák:

Intézményi bankszámlákat vezet: Magyar Államkincstár

4.1. Előirányzat-felhasználási keretszámla:

10023002-01450800-00000000

4.2. Programfinanszírozási előirányzat-felhasználási keretszámla:

10023002-01450800-00050005

4.3. Beruházási előirányzat-felhasználási keretszámla:

10023002-01450800-00030007

4.4. Európai Unió programok célelszámolási forint-számla:

10023002-01450800-30005008

4.5. Lakásépítési alapszámla:

11705008-20004350-00000000

II. Fejezet

A REGIONÁLIS ÁLLAMIGAZGATÁSI HIVATAL ALAPTEVÉKENYSÉGE

1. Cím

A regionális államigazgatási hivatal alapfeladatai

9. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal alaptevékenységként a jogszabályban foglalt feladatokat a Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt szervezeti egységek útján látja el.

(2) A hivatal jogszabályban meghatározott feladatai:

a) közigazgatási hatósági jogkört gyakorol,

b) felügyeleti jogkörében jár el,

c) választási eljárással kapcsolatos feladatokat lát el,

d) törvényességi felügyeletet gyakorol a működési területén székhellyel rendelkező területfejlesztési intézmények felett,

e) egyetértési jogot gyakorol a jegyző által kiadott egyedi iratkezelési szabályzat kiadásához,

f) végzi a közigazgatási informatikai rendszerek üzemeltetésével összefüggő ügyviteli és informatikai feladatokat,

g) ellátja a közszolgálati jogviszonyra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzését, ellátja a közszolgálati nyilvántartás vezetésével és működtetésével kapcsolatos feladatokat,

h) helyi lakásügyi szervként jár el,

i) képzési, továbbképzési, vizsgaszervezési és vizsgáztatási feladatokat lát el,

j) szabálysértési eljárás során méltányossági jogkört gyakorol,

k) közreműködőként jár el a szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény alapján,

l) közreműködik a katasztrófák elleni védekezés szervezésére vonatkozó feladatok ellátásában,

(3) Ellátja a törvényben megállapított, továbbá a Kormány által hatáskörébe utalt egyéb államigazgatási feladatokat, hatásköröket, hatósági jogköröket.

(4) Ellátja a központi államigazgatási szervek területi szervei tekintetében a Kormány által meghatározott koordinációs, ellenőrzési, informatikai, képzési és továbbképzési feladatokat, gyakorolja az e feladatok ellátásához szükséges hatásköröket.

(5) Szervezi a régióban az államigazgatási feladatokat ellátó önkormányzati szervek köztisztviselőinek képzését, továbbképzését, közreműködik a helyi önkormányzatok, a kisebbségi önkormányzatok tisztségviselőinek, képviselőinek képzésében.

(6) Döntés-előkészítő és javaslattevő szervként közreműködik a Kormánynak az Alkotmány 19. § (3) bekezdés l) pontja szerinti javaslattevési jogosultsága, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 95. § d)–e) pontjaiban meghatározott feladatai ellátásában, a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek az Ötv. 96. § a) és c)–d) pontjaiban, valamint a szakmai irányító miniszternek az Ötv. 97. §-ában meghatározott feladatai ellátásában.

(7) A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelője az illetékességi területén elsőfokú építésfelügyeleti hatóságként gyakorolja a külön jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköreit

(8) A regionális államigazgatási hivatal keretében működő Állami Főépítész

a) előzetesen véleményezi a terület- és településrendezési terveket, folyamatosan figyelemmel kíséri azok megvalósulását és állást foglal a településrendezési terveknek az országos és a megyei tervekkel való összhangjáról,

b) véleményezi az országos és regionális fejlesztési programokat és azok területrendezési tervekkel való összhangját,

c) ellátja a térségi terület-felhasználási engedélyezési eljárással összefüggő hatósági feladatokat,

d) vezeti – a külön jogszabályban meghatározott – Területi Tervtanácsot.

(9) A regionális államigazgatási hivatal Szociális és Gyámhivatala illetékességi területén gyakorolja a külön jogszabályban meghatározott feladat- és hatásköreit.

2. Cím

A regionális államigazgatási hivatal alaptevékenységéhez kapcsolódóan az alábbi kisegítő tevékenységeket és feladatokat végzi

10. §

(1) Kiegészítő és kisegítő tevékenységnek minősül az alaptevékenységhez kapcsolódó oktatások, szakmai ren-

dezvények szervezése, feleslegessé vált tárgyi eszközök és készletek értékesítése.

(2) A regionális államigazgatási hivatal alaptevékenységének forrásai költségvetési támogatás, valamint támogatásértékű és működési bevétel. A kisegítő tevékenységek és feladatok forrása működési bevétel.

(3) A regionális államigazgatási hivatal vállalkozási tevékenységet nem végez.

(4) A regionális államigazgatási hivatal tevékenységeihez mutatószámok nem tartoznak.

11. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal alaptevékenységét meghatározó főbb jogszabályok felsorolását a Szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.

III. Fejezet

A REGIONÁLIS ÁLLAMIGAZGATÁSI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYA

1. Cím

A regionális államigazgatási hivatal szervezeti felépítése

12. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal szervezeti egységei és a hivatalvezető közvetlen irányítása alá tartozó munkakörök:

- A szervezeti egységek és munkakörök:
- általános hivatalvezető-helyettes
 - hivatalvezető-helyettes
 - Titkársági és Humánpolitikai Főosztály,
 - Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály
 - Hatósági Főosztály
 - Építésügyi Főosztály
 - Szervezési Főosztály
 - Informatikai Főosztály
 - Pénzügyi Főosztály
 - Állami Főépítési Iroda (önálló osztály jogállású)
 - Szociális és Gyámhivatal
 - a belső ellenőrzést végző személy

(2) Ha a Szabályzat eltérően nem rendelkezik a főosztályokat főosztályvezető, az osztályokat főosztályvezető-helyettes vagy osztályvezető vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő vezeti, kivételesen közvetlenül a főosztályvezető vezetése alatt állnak.

(3) A főosztályok tagozódása:

- a) Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály
– Fővárosi Osztály,

– Pest megyei Osztály,
– Felügyeleti Osztály (a főosztályvezető közvetlen vezetésével),

b) Hatósági Főosztály

– Kisajátítási és Általános Igazgatási Osztály,

– Adóigazgatási, Ipar-kereskedelmi és Perképviseleti Osztály,

– Okmányügyi Igazgatási Osztály,

– Általános Hatósági Osztály

c) Építésügyi Főosztály

– Budapesti Területi Osztály,

– Pest megyei Területi Osztály,

– Építésfelügyeleti Osztály,

– Jogi Osztály

d) Szervezési Főosztály

– Továbbképzési Osztály,

– Koordinációs és Ellenőrzési Osztály,

e) Informatikai Főosztály,

– Üzemeltetési Osztály,

f) Pénzügyi Főosztály,

– Költségvetési és Számviteli Osztály,

– Pénzügyi és Ellátási Osztály

szervezeti egységből áll.

(4) Az építésfelügyelő a regionális államigazgatási hivatal szervezetében működő szakigazgatási szerv, amely feladatait az építésügy szakmai irányításáért felelős miniszter irányításával látja el.

(5) Az építésfelügyelők közötti munkamegosztást, működési terület megosztást a regionális államigazgatási hivatal belső szabályzatai, illetve a munkaköri leírások tartalmazzák.

(6) Az állami főépítész a regionális államigazgatási hivatal szervezetében működő szakigazgatási szerv, amely feladatait az építésügy szakmai irányításáért felelős miniszter irányításával látja el.

(7) Az Állami Főépítési Iroda

a) Az Állami Főépítési Iroda a regionális államigazgatási hivatal keretében működő Állami Főépítész munkaszervezete

b) Az Állami Főépítési Irodát a szakigazgatási szerv vezetői (főosztályvezetői) megbízással rendelkező Állami Főépítész vezeti.

(8) A belső kontrollrendszer részét képező belső ellenőrzés kialakításáról a regionális államigazgatási hivatal vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőr tevékenységét – a Szabályzatban foglaltak szerint – közvetlen a regionális államigazgatási hivatalvezető alárendeltségében végzi, a belső ellenőr egyben belső ellenőrzési vezetőnek minősül

(9) A regionális államigazgatási hivatal Szociális és Gyámhivatala:

A Szociális és Gyámhivatal a regionális államigazgatási hivatal szervezetében működő szakigazgatási szerv, amely feladatait a szociális és gyámügyek szakmai irányításáért felelős miniszter és a Foglalkoztatási- és Szociális Hivatal főigazgatója közreműködésével látja el.

A Szociális és Gyámhivatal szervezeti felépítése:

- Gyermekvédelmi Intézmények Felügyeleti Osztálya
- Szociális Intézmények Felügyeleti Osztálya
- Gyermekvédelmi Osztály
- Szociális Osztály

(10) A szociális és gyámhivatal a „regionális szociális és gyámhivatal vezető” címet viselő köztisztviselő vezeti.

(11) A regionális államigazgatási hivatal szervezeti és létszámtáblázata a Szabályzat 2. számú melléklete.

2. Cím

A regionális államigazgatási hivatal személyi állománya

A hivatalvezető

13. §

(1) A hivatalvezető a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően

- a) vezeti a regionális államigazgatási hivatalt,
- b) gyakorolja a regionális államigazgatási hivatalhoz címzett hatásköröket, a regionális államigazgatási hivatal nevében a kiadmányozási jogot,
- c) gyakorolja a regionális államigazgatási hivatalvezető nevére címzett hatásköröket, hatáskörében a kiadmányozási jogot,
- d) ellátja a költségvetési szerv vezetőjének hatáskörébe utalt feladatokat,
- e) a költségvetési szerv vezetőjeként gondoskodik az államháztartási belső pénzügyi ellenőrzés (kontrollrendszer) kialakításáról és megfelelő működtetéséről,
- f) gondoskodik a regionális államigazgatási hivatal szakigazgatási szerve feladatainak ellátásához szükséges működési feltételek biztosításáról,
- g) évente beszámol az önkormányzati miniszternek a hivatal tevékenységéről,
- h) a szakmai irányító miniszter felkérésére beszámol a R. 12. §-ának (2) bekezdésének a) és b) pontjában meghatározott feladatai teljesítéséről;
- i) e szabályzat 16. §-ának (3) bekezdés c) pontjára figyelemmel gondoskodik a R. 12. §-ának (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásának regionális koordinációjáról;
- j) a Kollégium elnökeként vezeti a Regionális Államigazgatási Kollégiumot,
- k) tagja a megyei védelmi bizottság(ok)nak,
- l) egyetértési jogot gyakorol a jegyző által kiadott egyedi iratkezelési szabályzat kiadásához,
- m) kinevezi a regionális államigazgatási hivatal belső adatvédelmi felelőjét,
- n) kezdeményezi a feladat- és hatáskörébe tartozó irat szolgálati titokká minősítését és a minősítés felülvizsgálatát,

o) munkáltatói jogot gyakorol a szakigazgatási szervek vezetői, a regionális államigazgatási hivatal szervezeti egységeinek köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói felett.

(2) A hivatalvezető a nevére, illetve a regionális államigazgatási hivatal nevére címzett feladat- és hatásköröket e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, egyéb belső szabályzatban, vagy a munkaköri leírásban megjelölt, kiadmányozási joggal felruházott vezető, illetve köztisztviselő útján is gyakorolhatja, aki a döntés meghozatala során a regionális államigazgatási hivatalvezető nevében jár el.

A hivatalvezető-helyettes

14. §

(1) A hivatalvezető-helyettes általános feladatai körében ellátja e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban, a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat, és távolléte vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti a hivatalvezetőt. E minőségében megilleti a kiadmányozási jog gyakorlása.

(2) A hivatalvezető-helyettes feladatai különösen:

- a) biztosítja, hogy a regionális államigazgatási hivatal által végzett ellenőrzések és vizsgálatok egységes szakmai szemlélet alapján, egységes eljárási rendben történjenek,
- b) koordinálja a beszámolók és jelentések elkészítését,
- c) összefogja az adatvédelemmel, a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos és az elektronikus információszabadságból eredő feladatokat,
- d) részt vesz a regionális államigazgatási hivatal feladat- és hatáskörében a koncepcionális, stratégia szintű elképzelések kialakításában, ezek megvalósítását szolgáló tevékenységek megalapozásában,
- e) gondoskodik a hivatali munkatervek, feladattervek, munkaprogramok előkészítéséről,
- f) tagja a Regionális Államigazgatási Kollégiumnak.
- g) Közreműködik a több ágazatot érintő kormányzati döntések végrehajtásának területi összehangolásában.

15. §

(1) Az általános hivatalvezető helyettes a hivatalvezető által meghatározottak szerint ellátja az Építésügyi Főosztály és a Szervezési Főosztály tevékenységének szakmai irányítását.

(2) A hivatalvezető helyettes a hivatalvezető által meghatározottak szerint ellátja a Hatósági Főosztály, az Informatikai Főosztály tevékenységének szakmai irányítását, illetve a Szociális és Gyámhivatal szervei irányítását.

A szakigazgatási szerv vezetője**16. §**

A szakigazgatási szerv vezetője a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően

- a) vezeti a szakigazgatási szervet,
- b) gyakorolja a szakigazgatási szervhez címzett hatásköröket, a szakigazgatási szerv nevében a kiadmányozási jogot,
- c) elkészíti a szakigazgatási szerv Ügyrendjét és az annak mellékletét képező munkaköri leírásokat,
- d) szervezi és ellenőrzi a szakigazgatási szerv feladatainak végrehajtását, biztosítja az ügyintézés szakszerűségét, a szakmai követelmények érvényesülését,
- e) kezdeményezi a munkavégzés személyi és tárgyi feltételei biztosításához szükséges intézkedések megtételét,
- f) tagja a Regionális Államigazgatási Kollégiumnak,
- g) gyakorolja a munkáltatói jogot a szakigazgatási szerv köztisztviselői, ügykezelői felett,
- h) részt vesz a szakmai irányítását, felügyeletét ellátó központi államigazgatási szerv értekezletein, valamint a regionális államigazgatási hivatalvezetői értekezleten,
- i) évente, illetve a szakmai irányítást, felügyeletét ellátó központi államigazgatási szerv által elrendelt esetekben beszámolót, jelentéseket készít.
- j) évente tájékoztatást ad a hivatalvezető részére a szakigazgatási szerv tevékenységéről.

A főosztályvezető**17. §**

(1) A főosztályvezető a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően

- a) vezeti a főosztályt,
- b) a főosztály feladatkörébe tartozó ügyekben a szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot,
- c) jóváhagyásra előkészíti a főosztály ügyrendjét,
- d) meghatározza a főosztály munkatervét, ellenőrzési tervét,
- e) szervezi és ellenőrzi a feladatok végrehajtását,
- f) biztosítja az ügyintézés szakszerűségét és az ügyintézési határidők betartását,
- g) kézjegyével ellátja a főosztály által készített és a hivatalvezető, a hivatalvezető-helyettes vagy más felettes vezető által kiadmányozandó ügyiratokat,
- h) tagja a Regionális Államigazgatási Kollégiumnak,
- i) előkészíti a főosztály köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói tekintetében a munkaköri leírásokat,

j) gyakorolja a főosztály köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói tekintetében a hivatalvezető által a közszolgálati szabályzatban (a munkavállalók tekintetében külön szabályzatban) átruházott munkáltatói jogokat,

k) e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban, a munkaköri leírásban meghatározott esetekben helyettesíti a hivatalvezetőt,

l) ellátja mindazokat az ügyeket, amelyeket a felettes vezetője állandó vagy eseti jelleggel a hatáskörébe utal.

A főosztályvezető-helyettes**18. §**

A főosztályvezető munkáját főosztályvezető-helyettesek segítik. Feladatai körében:

- a) a főosztályvezető-helyettes a főosztályvezető távolléte, vagy tartós akadályoztatása esetén helyettesíti a főosztályvezetőt, illetve jogkörében jár el;
- b) a munkamegosztás szempontjából elkülönült szervezeti egység (osztály) vezetése esetén gyakorolja az osztályvezetőt megillető jogokat;
- c) a főosztályvezető általános helyettesítésére egy, osztályt nem vezető főosztályvezető-helyettesi munkakör rendszeresíthető;
- d) a főosztály feladatkörébe tartozó ügyekben a szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – a Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot;
- e) ellenőrzi és szignálja a főosztály által készített és a hivatalvezető, hivatalvezető-helyettes, illetve a főosztályvezető, más felettes vezető által kiadmányozott iratok, szakmai munkaanyagok tervezeteit;
- f) közreműködik a főosztályon dolgozó ügyintézők, ügykezelők, fizikai alkalmazottak feladatainak meghatározásában,
- g) e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban, a munkaköri leírásban meghatározott esetekben helyettesíti a hivatalvezetőt, a hivatalvezető helyett;
- h) ellátja mindazokat az ügyeket, amelyeket a felettes vezetője állandó vagy eseti jelleggel a hatáskörébe utal.

Az osztályvezető**19. §**

(1) Az osztályvezető a Szabályzatban, más belső szabályzatban, valamint a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően:

- a) vezeti az osztályt,
- b) az osztály feladatkörébe tartozó ügyekben a szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot,
- c) távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén helyettesíti a főosztályvezetőt mindazon szervezeti egységeknél, ahol nincs főosztályvezető-helyettes, megbízás, illetve kijelölés alapján helyettesíti a felettes vezetőt, illetve a helyettesített vezető jogkörében jár el,
- d) meghatározza az ügyintézők, az ügykezelők és a fizikai alkalmazottak részletes feladatait, gondoskodik a hivatali fegyelem betartásáról,
- e) ellenőrzi és szignálja az osztály által készített és a hivatalvezető, hivatalvezető-helyettes, a főosztályvezető, más felettes vezető által kiadmányozott iratok, szakmai munkaanyagok tervezeteit.
- f) gyakorolja az osztály köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói tekintetében a hivatalvezető által a közszolgálati szabályzatban (a munkavállalók tekintetében külön szabályzatban) átruházott munkáltatói jogokat,
- g) e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban, a munkaköri leírásban meghatározott esetekben helyettesíti a hivatalvezetőt, a hivatalvezető helyettest,
- h) eljár mindazon ügyekben, amellyel a hivatalvezető, a hivatalvezető-helyettes és a főosztályvezető, illetve a főosztályvezető-helyettes eseti vagy állandó jelleggel megbízza.

Az ügyintéző

20. §

- (1) Az ügyintéző feladata: a regionális államigazgatási hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítése, a végrehajtás szervezése.
- (2) A szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – a Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot.
- (3) A regionális államigazgatási hivatal – jogszabályban előírt képesítési követelményekkel rendelkező – építésigazgatási ügyintézői a (2) bekezdésben foglaltak szerint építésügyi hatósági ügyekben átruházott hatáskörben kiadmányozási jogot gyakorolnak.
- (4) A kapott utasítások és határidők figyelembevételével munkaterületén felelős a regionális államigazgatási hivatal állandó és időszakos célkitűzéseinek, feladatainak megvalósításáért.

Az ügykezelő

21. §

- (1) Az ügykezelő a munkaköri leírásban részére megállapított, illetve a vezető által kiadott feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembevételével, jogszabályok és ügyviteli szabályok ismeretében és betartásával végzi.
- (2) Ellátja mindazokat a nem érdemi jellegű feladatokat, amellyel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

A fizikai foglalkozású alkalmazott

22. §

- (1) Tevékenységével segíti az érdemi ügyintézői és ügyviteli feladatok ellátását.
- (2) Ellátja mindazokat a kisegítői feladatokat, amellyel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

IV. Fejezet

A REGIONÁLIS ÁLLAMIGAZGATÁSI HIVATAL FELADATAI

1. Cím

A regionális államigazgatási hivatal főosztályainak általános feladatai

23. §

A Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervéről szóló kormányrendeletben meghatározott feladatok körében az egységes, hatékony működés, a regionális államigazgatási hivatal, mint az általános hatáskörű területi államigazgatási szerve funkcióinak érvényesülése, valamint az egységes joggyakorlat kialakítása érdekében a szakmai irányítás keretében a főosztályok:

- (1) Gondoskodnak a regionális államigazgatási hivatal feladatkörébe tartozó ügyekben a hivatalvezető szakmai irányítási feladatainak ellátásáról.
- (2) Figyelemmel kísérik a jogszabályváltozásokat, a jegyzőkre, a központi államigazgatási szervek területi szerveire vonatkozóan segítik azok alkalmazását.
- (3) Elemzik, értékelik szakterületük helyzetét, kezdeményezik a szükséges intézkedéseket, jogszabály módosításokat.
- (4) Elkészítik a főosztály éves munkatervét és ellenőrzési tervét, kidolgozzák az ellenőrzések szempontrendszerét. Átfogóan értékelik és elemzik az ellenőrzési és vizsgálati tapasztalatokat, elkészítik az összegző anyagokat, melyben javaslatot tesznek a feltárt hiányosságok meg-

szüntetésére, nyomon követik az ellenőrzések és vizsgálatok realizálását.

(5) Szervezik és koordinálják a munkatervben foglalt feladatok ellátását.

(6) Gondoskodnak az egységes statisztika és egyéb adatgyűjtésekről.

(7) Elkészítik a főosztály feladatkörét érintően a beszámolókat, összefoglaló jelentéseket, szakmai-, módszertani segédleteket.

2. Cím

24.§

Titkársági és Humánpolitikai Főosztály

A Titkársági és Humánpolitikai Főosztály ellátja fő tevékenységi körében különösen az alábbi feladatokat látja el:

a) Ellátja

– a regionális államigazgatási hivatallal közszolgálati jogviszonyban és munkaviszonyban álló köztisztviselők és munkavállalók tekintetében a személyzeti, munkaügyi, fegyelmi, humánpolitikai, szociális és kegyeleti döntésekkel, valamint a kitüntetési, elismerési javaslatok felterjesztésével összefüggő feladatokat.

– ellátja a közszolgálati jogviszonyra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzését, ellátja a közszolgálati nyilvántartás vezetésével és működtetésével kapcsolatos feladatokat,

– a vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos munkáltatói intézkedések szakmai előkészítését, az ezzel kapcsolatos iratok és nyilvántartások elkülönített kezelését.

– az integrált embererőforrás gazdálkodást támogató információs rendszer személyzeti munkát segítő programjának működtetését.

– a címzetes főjegyzői cím véleményezésével és felterjesztésével kapcsolatos feladatokat.

– a tartalékállományba helyezett köztisztviselők adatainak gyűjtésével, nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatokat.

– a munkavédelemmel kapcsolatos hivatali teendőket, a munkavédelmi oktatás megszervezését, a munkavédelmi helyzet folyamatos figyelemmel kísérését, az előírt jelentések, beszámolók, statisztikák készítésére vonatkozó feladatokat, valamint a munkavédelmi szabályzatok hatályosulásának és naprakészségének vizsgálatát.

b) Gondoskodik

– az alkalmazásban álló köztisztviselők és munkavállalók előzetes és időszakos munkaegészségügyi alkalmassági vizsgálatáról.

– A jogszabályban meghatározott személyek vonatkozásában a nemzetbiztonsági ellenőrzéssel összefüggő feladatok elvégzéséről.

– a közigazgatási munka racionalizálása és teljesítményorientáltságának növelése érdekében az éves teljesítménykövetelmények kitűzéséről, továbbá a regionális államigazgatási hivatali egységek által elkészített egyéni teljesítmény értékeléséről.

c) Figyelemmel kíséri az esélyegyenlőségi terv megvalósulását, arról évente összefoglalót készít.

d) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal főosztályainak általános feladatait.

e) Szervezi és felügyeli a hivatal munkavédelmi, tűzvédelmi feladatainak ellátását.

f) Ellátja a hivatali adatvédelmi felelősi feladatokat.

g) Ellátja a hivatal titkos ügykezelésével kapcsolatos és a titokvédelmi felügyelői feladatköröket.

h) Megszervezi a hivatalvezetőhöz érkező kiemelt panaszok vizsgálatát, ezen belül azok jogi alapját, illetve a panaszok okát, jogi véleményt ad a panaszosnak szóló tájékoztatás tekintetében, a panaszokban feltárt szervezeti hiányosságok esetén kezdeményezi a hivatalvezetőnél a megfelelő intézkedést.

Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály

25. §

(1) Ellátja a székhelyük szerint a hivatal illetékességi körébe tartozó regionális fejlesztési tanácsok, megyei területfejlesztési tanács, kistérségi, térségi fejlesztési tanácsok törvényességi felügyeletét.

(2) Előkészíti – jogszabálysértés észlelése esetén – a jogszabálysértés megszüntetését célzó törvényességi felügyeleti intézkedéseket.

(3) Feldolgozza és elemzi a területfejlesztési intézmények törvényességi felügyeletének tapasztalatait.

(4) Véleményezi a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben készített jogszabálytervezeteket.

(5) Ellenőrzi a területszervezési eljárás törvényességét, értékeli a kezdeményezés törvényi feltételeinek teljesítését, előkészíti azok felterjesztését a területszervezésért, területrendezésért felelős minisztériumba.

(6) Javaslatot tesz és döntésre előkészíti a Kormánynak az Alkotmány 19. § (3) bekezdés l) pontja szerinti javaslatát, valamint részt vesz a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 95. § d-e) pontjaiban meghatározott feladatai ellátásában, a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek az Ötv. 96. § a) és c)-d) pontjaiban, valamint a szakmai irányító miniszternek az Ötv. 97. §-ában meghatározott feladatai ellátásában.

(7) A főosztály a (6) bekezdésben meghatározott feladatai ellátása körében

a) a feladat- és hatáskörrel rendelkező más államigazgatási szervekkel együttesen részt vesz a szakmai irányító miniszter ellenőrzési feladatainak teljesítésében, értékeli és elemzi az ágazati törvények, kormány- és miniszteri rendeletek hatályosulását, ennek keretében különösen

i. áttekinti és elemzi a helyi önkormányzatok ágazati rendeletalkotását, azokról összefoglalót készít,

ii. elemzi a helyi önkormányzatok intézményfenntartó tevékenységét,

iii. áttekinti és elemzi – a Hatósági Főosztály közreműködésével – a helyi önkormányzatok, valamint azok tisztviselői és szervei átruházott államigazgatási, valamint önkormányzati hatósági hatáskörben végzett hatósági jogalkalmazó tevékenységét;

b) a helyi önkormányzatoktól – az Ötv. 97. § e) pontjára figyelemmel – adatokat és információkat kér a szakmai irányításért felelős miniszter ágazati feladatai ellátása érdekében, az információkat összegzi és továbbítja a szakmai irányításért felelős miniszternek,

c) a helyi önkormányzat valamint annak társulásai felkérésére – a szakmai irányításért felelős miniszterrel, valamint a feladat- és hatáskörrel rendelkező, illetékes államigazgatási szervvel egyeztetve – az Ötv. 97. § d) pontjában foglaltakra figyelemmel a helyi önkormányzat és társulásai kérésére szakmai segítséget nyújt a helyi önkormányzatok és társulásai részére az önkormányzat és a társulás ágazati feladatainak ellátásához, ennek keretében különösen

iv. a feladatkörrel rendelkező államigazgatási szervekkel egyeztetve tájékoztatja a helyi önkormányzatokat az őket érintő fontosabb jogszabályváltozásokról, ezekről tájékoztató értekezletet szervez,

v. rendelet- és normatív, valamint egyedi és hatósági határozatmintákat készít, amelyeket a helyi önkormányzat, illetve annak tisztviselői és szervei felkérésére a helyi önkormányzatok rendelkezésre bocsát;

vi. a helyi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt az intézményi szervezési kérdések megoldásában;

vii. a helyi önkormányzat és társulásai kérésére közreműködik a helyi önkormányzat és társulásai által foglalkoztatott köztisztviselők és közalkalmazottak külön jogszabályban nem nevesített egyéb képzéseiben és továbbképzésében;

viii. segít a helyi önkormányzat egyéb szakmai és ágazati kérdéseinek megválaszolásában.

(8) Közreműködik a hivatalvezető képzési, továbbképzési feladatainak ellátásában.

(9) Az önhibájukon kívüli hátrányos helyzetű önkormányzatok számára előkészíti az oktatási intézmények kapacitás kihasználtsága alóli felmentést.

(10) Közreműködik

a) a Koordinációs és Szervezési, valamint az Informatikai Főosztállyal együttműködve az okmányirodák működésének ellenőrzésében,

b) a hivatal éves ellenőrzési programjában foglaltak szerint az államigazgatási feladatokat ellátó, államigazgatási hatósági jogkörben eljáró helyi önkormányzati szerveknél és a központi államigazgatási szervek területi szervei tevékenységében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény végrehajtásának,

illetve ezen szervek hatósági tevékenysége jogszerűségének ellenőrzésében,

c) a közszolgálati jogviszonyra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében, a közigazgatási szervek vezetőinek köztisztviselőkkel, közalkalmazottakkal kapcsolatos munkáltatói intézkedései törvényességi ellenőrzésében,

d) az ügyiratkezelésről, valamint a központi államigazgatási szervek területi szervei által kezelt adatok nyilvántartásáról és védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében,

e) a helyi önkormányzati éves továbbképzési tervek elkészítésének és végrehajtásának ellenőrzésében.

(11) Intézi a feladatkörét érintő közérdekű bejelentésekkel, kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyeket.

(12) Ellátja a hivatalvezető, a hivatalvezető-helyettes és a főosztályvezető által meghatározott egyéb feladatokat.

Hatósági Főosztály

26. §

A Hatósági Főosztály

a) Gondoskodik a regionális államigazgatási hivatal feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben a hivatalvezető szakmai irányítási feladatainak ellátásáról.

b) Előkészíti a regionális államigazgatási hivatal hatáskörébe utalt első- és másodfokú hatósági döntéseket, különösen a kisajátítási, szolgalmi jog alapítási, az anyakönyvi, népesség-nyilvántartási, vállalkozói igazolvánnyal kapcsolatos, közlekedési igazgatási, továbbá a kereskedelmi, ipari igazgatási, adóigazgatási és szabálysértési ügyekben.

c) Előkészíti a feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben keletkezett közigazgatási perekkel összefüggő beadványokat. (Előkészítő iratok, ellenkérelmek, fellebbezések, stb.)

d) Előkészíti az osztály feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben az elfogultság megállapítására, illetve – elfogultság, valamint egyéb kizárási ok és illetékességi összeütközés esetén – az eljáró szerv vagy ügyintéző kijelölésére vonatkozó döntéseket, az elsőfokú hatóság mulasztása miatt szükséges intézkedéseket.

e) Felügyeletet gyakorol az anyakönyvvezetők tevékenysége felett, előkészíti és szervezi az anyakönyvi szakvizsgákat.

f) Felügyeletet gyakorol a polgárok személyi adatainak és lakcímének helyi nyilvántartási tevékenysége felett, ellenőrzi a személyes adatok védelmének érvényesülését, szükség esetén helyreállítja a törvényes állapotot. Az Informatikai Főosztállyal együttműködve érvényesíti az ágazati főhatóság szakmai iránymutatásait, ellenőrzi ezek végrehajtását, tájékoztatást ad a felügyeleti és koordinációs tevékenységről. Az Informatikai Főosztállyal együttműködve felügyeli és ellenőrzi a személyi adat, lakcím-,

valamint a címnyilvántartási adatok feldolgozását, és a nyilvántartási rendszeren belüli továbbítását, az okmányirodák működését.

g) Vezeti a hatósági közvetítők névjegyzékét.

h) A regionális államigazgatási hivatal éves ellenőrzési programjában foglaltak szerint ellenőrzi az államigazgatási feladatokat ellátó, államigazgatási hatósági jogkörben eljáró helyi önkormányzati szerveknél és a központi államigazgatási szervek területi szervei tevékenységében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény végrehajtását, illetve ezen szervek hatósági tevékenysége jogszerűségét.

i) Segíti a központi államigazgatási szervek területi szervei ellenőrzési terveinek összehangolását, egyeztetett végrehajtását, illetőleg az ellenőrzési tapasztalatok közös elemzését, segíti a gazdaságos, egymást kiegészítő ellenőrzési módok kialakítását, alkalmazását.

j) Összeállítja, feldolgozza és elemzi az ügyiratforgalmi, a hatósági és a szabálysértési statisztikát, értékeli a hatósági tevékenység tapasztalatait.

k) Az önkormányzatok kérésére szakmai segítséget nyújt a feladatkörébe tartozó kérdésekben.

l) A regionális államigazgatási hivatal belső szabályzataiban, továbbá a hivatalvezető által meghatározott ügyekben a bíróságok és más hatóságok előtti eljárásban biztosítja a hivatalvezető és a regionális államigazgatási hivatal képviselétét.

m) A hivatalvezető által meghatározottak szerint gondoskodik a Szakmai Munkacsoport napirendjének, állásfoglalásainak előkészítéséről.

n) Közreműködik a hivatalvezető képzési, továbbképzési feladatainak ellátásában.

o) Ellátja a hivatalvezető a hivatalvezető-helyettes és a főosztályvezető által meghatározott egyéb feladatokat.

p) Intézi a feladatkörét érintő közérdekű bejelentéseket, kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyeket.

Építésügyi Főosztály

27. §

Az Építésügyi Főosztály

a) Gondoskodik a regionális államigazgatási hivatal feladatkörébe tartozó építésügyi igazgatási ügyekben a hivatalvezető szakmai irányítási feladatainak ellátásáról.

b) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó építésügyi hatósági feladatokat, előkészíti a regionális államigazgatási hivatal hatáskörébe utalt hatósági döntéseket.

c) Ellenőrzi az elsőfokú építésügyi hatóságok tevékenységét, a jogszabályok előírásainak betartását.

d) Előkészíti az osztály feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben keletkezett közigazgatási perekkel összefüggő

beadványokat (előkészítő iratok, ellenkérelmek, fellebbezések stb.)

e) Előkészíti az osztály feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben az elfogultság megállapítására, illetve – elfogultság, valamint egyéb kizárási ok és illetékességi összehatkozás esetén – az eljáró szerv vagy ügyintéző kijelölésére vonatkozó döntéseket.

f) A regionális államigazgatási hivatal éves ellenőrzési programjában foglaltak szerint ellenőrzi az elsőfokú építésügyi hatósági feladatokat ellátó önkormányzati szerveket.

g) Összeállítja, feldolgozza és elemzi az építésügyi statisztikát, értékeli a hatósági tevékenység tapasztalatait.

h) Az önkormányzatok kérésére szakmai segítséget nyújt a feladatkörébe tartozó kérdésekben.

i) A regionális államigazgatási hivatal belső szabályzataiban, továbbá a hivatalvezető által meghatározott ügyekben a bíróságok és más hatóságok előtti eljárásban biztosítja a hivatalvezető, illetve a regionális államigazgatási hivatal képviselétét.

j) Részt vesz a referensi rendszer működtetésében.

k) Intézi a feladatkörét érintő közérdekű bejelentéseket, kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyeket.

l) A hivatalvezető által meghatározottak szerint gondoskodik a Munkacsoport napirendjének, állásfoglalásainak előkészítéséről.

Szervezési Főosztály

28. §

(1) A Szervezési Főosztály:

a) Ellátja a Regionális Államigazgatási Kollégium működésével kapcsolatos koordinációs és adminisztrációs feladatokat,

b) Gondoskodik

– az érintett szervezeti egységek bevonásával a központi államigazgatási szervek területi szervei ellenőrzési terveinek összehangolásáról, egyeztetett végrehajtásáról, illetőleg az ellenőrzési tapasztalatok közös elemzéséről, segíti a gazdaságos, egymást kiegészítő ellenőrzési módok kialakítását, alkalmazását.

– a regionális államigazgatási hivatalvezető utasítása szerint összehívott regionális koordinációs értekezletek megszervezéséről, valamint részt vesz a szakmai koordinációs értekezletek (jegyzői, területi államigazgatási szervek vezetői) szakmai napok napirendjének előkészítésében és megtartásában.

– az ügykezelői, közigazgatási alapvizsgák, közigazgatási szakvizsgák, alkotmányos alapismeretek vizsgák, továbbá külön jogszabály által meghatározott egyéb vizsgák előkészítésére szolgáló konzultációk megszervezéséről és a vizsgák lebonyolításáról

– a köztisztviselői vizsgarendszerben az informatikai követelmények érvényesítéséről.

– a köztisztviselők tervszerű továbbképzésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, beleértve az éves és középtávú továbbképzési terv végrehajtását is.

– c) Ellátja

– a regionális államigazgatási hivatalvezető, illetve hivatalvezető-helyettes mellett a titkársági feladatokat.

– a regionális államigazgatási hivatal sajtókapcsolataival összefüggő feladatokat.

d) Az érintett szervezeti egységek bevonásával ellátja

– a közigazgatási szervek vezetőinek köztisztviselőkkel, közalkalmazottakkal kapcsolatos munkáltatói intézkedési törvényességi ellenőrzését.

– a helyi önkormányzati éves továbbképzési tervek elkészítésének és végrehajtásának ellenőrzését.

e) Összeállítja a regionális államigazgatási hivatal munkatervét, ellenőrzési tervét továbbá mindazokat az összefoglaló anyagokat, melyek több szervezeti egység közreműködésével készülnek.

f) Koordinálja a regionális államigazgatási hivatalvezető által készített éves beszámoló elkészítését.

g) Részt vesz

– a regionális államigazgatási hivatal koordinációs feladat- és hatásköréhez kapcsolódóan a több ágazatot érintő kormányzati döntések végrehajtásának területi összehangolásában.

– a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter által meghatározottak szerint központi közszolgálati nyilvántartás hatékony működtetésével kapcsolatos feladatokban, előmozdítja a nyilvántartás működését és adattartalmának a területi államigazgatási szervek feladataival összefüggő használatát.

– a központi államigazgatási szervek területi szervei ügyfélfogadási, ügyfélszolgálati rendszereinek összehangolását célzó kezdeményezések megvalósításában, az ügyfélszolgálati tevékenységének bővítésének szakmai támogatásában.

i) Közreműködik

– központi államigazgatási szervek területi szervei tevékenységében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény végrehajtásának, illetve ezen szervek hatósági tevékenysége jogszerűségének az ellenőrzését.

– a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszternek a régióban foglalkoztatott köztisztviselők képzésével, továbbképzésével, valamint a szakember-utánpótlás megszervezésével kapcsolatos feladatainak ellátásában, elemzi a képzés, továbbképzés színvonalát és eredményességét, kezdeményezi az érintett szerveknél a szükséges intézkedéseket.

– az Európai Unió Programok keretében végrehajtandó képzések lebonyolításában.

– a központi államigazgatási szervek területi szervei feladatkörébe tartozó, köztisztviselőket érintő képzési, továbbképzési feladatok ellátásának összehangolásában.

– a közigazgatási szervek által az ügyfelek számára nyújtott elektronikus ügyintézés támogató képzések, to-

vábbképzések összehangolásában, biztosítja azok megfelelő nyilvánosságát, terjeszti az ügyintézés elektronikus módszereit.

j) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal főosztályainak 23. §-ban foglalt általános feladatait.

k) Intézi a feladatkörét érintő közérdekű bejelentésekkel, kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyeket.

Informatikai Főosztály

29. §

(1) Közreműködik a regionális államigazgatási hivatal informatikai tevékenység összehangolása érdekében végzett feladatainak ellátásában, ennek érdekében:

a) kezdeményezi az ügyviteli tevékenység összehangolását, előmozdítja annak egységes program szerinti ellátását, és a közigazgatási informatikáért felelős miniszter irányítása mellett és az általa biztosított feltételeknek megfelelően biztosítja az ügyviteli és informatikai feladatok szolgáltatás alapú ellátásának kereteit.

b) Előmozdítja a központi közszolgálati nyilvántartás hatékony működését és adattartalmának a központi államigazgatási szervek területi szervei feladatával összefüggő használatát, illetve ellenőrzi a nyilvántartás adatainak védelmére vonatkozó szabályok érvényesülését.

c) A regionális Államigazgatási Kollégiummal összehangoltan közreműködik központi államigazgatási szervek területi szervei informatikai fejlesztésének összehangolásában.

(2) Szervezi a regionális államigazgatási hivatal informatikai koordinációs feladatainak ellátását, módszertani segítséget nyújt az önkormányzatoknak, központi államigazgatási szervek területi szerveinek feladataik informatikai feladatellátásukhoz.

(3) Kialakítja és működteti a regionális államigazgatási hivatal számítógépes informatikai rendszerét, végzi annak folyamatos karbantartását, szakmai segítséget nyújt a számítógépes rendszerek használoinak, terveket dolgoz ki az informatikai hálózat továbbfejlesztésére.

(4) Gondoskodik a regionális államigazgatási hivatal számítógépes fejlesztési- és védelmi tervének kidolgozásáról és közreműködik annak megvalósításában. Véleményezi a számítógépes informatikai rendszer kialakítását, szakmai javaslatot készít a számítógépes rendszerek felhasználására.

(5) Ellátja a választásokkal, a népszavazásokkal összefüggő informatikai feladatokat, ennek keretében:

a) Ellátja az Országos Választási Iroda szakmai irányítása alapján a Területi Választási Iroda informatikai feladatait.

b) Elkészíti a Helyi Választási Iroda megbízása alapján a névjegyzéket, értesítőket. Települések részére átadja a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok jegyzékét.

c) Szervezi, oktatással egybekötve telepíti a választással kapcsolatos számítógépes rendszereket az okmányirodával nem rendelkező Helyi Választási Irodák népeség-nyilvántartási számítógépeire.

d) Szervezi és irányítja az Országos Választási Iroda által kiadott forgatókönyvben előírtak alapján a választási informatikai próbákat, a szavazást megelőző és a szavazás napi informatikai feladatokat.

(6) Ellátja a központi közszolgálati nyilvántartás működtetésével kapcsolatos feladatokat.

(7) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal illetékeségi területén az adatgyűjtői tevékenységet, az ehhez kapcsolódó koordinációs, ellenőrzési feladatokat.

a) Rendszergazdaként üzemelteti a polgárok személyi adatainak és lakcímének területi számítógépes rendszerét, elvégzi a területi nyilvántartás adatainak feldolgozását,

(8) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal Interneten – adatszolgáltatóként és felhasználóként – történő megjelenésével kapcsolatos informatikai feladatokat.

(9) A Hatósági Főosztállyal együttműködve segíti az állampolgárok személyi adatainak és lakcímének helyi nyilvántartásával, és az adatvédelemmel kapcsolatos felügyeleti tevékenységet.

(10) Részt vesz az okmányirodák munkájának ellenőrzésében, kiemelt figyelmet fordítva a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás központi adatbázisának karbantartására. Az ellenőrzési tapasztalatok alapján javaslatot tesz szakmai felügyeleti intézkedésre, képzésre és egyéb segítségnyújtásra.

(11) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal illetékeségi területén működő okmányirodák technikai és alkalmazási HelpDesk felügyeletét a fórumalkalmazás és az okmányirodai levelezőrendszer használatával.

(12) Üzemelteti az okmányirodai számítógépes hálózat területi informatikai rendszerét.

(13) Módszertani segítséget nyújt az önkormányzatoknak feladataik informatikai támogatásához.

(14) Közreműködik a regionális államigazgatási hivatal oktatási tevékenységének ellátásában, végrehajtja az oktatással kapcsolatos telepítési és üzemeltetési feladatokat.

(15) A Hatósági Főosztállyal együttműködve végzi a helyi önkormányzatok anyakönyvi informatikai rendszereinek (ASZA) felügyeleti tevékenységét.

(16) Ellátja a Cím-, Körzet- és Szervnyilvántartási rendszer folyamatos informatikai, alkalmazási és igazgatási Help-Desk feladatait. Ellátja a regionális államigazgatási hivatalhoz rendelt felhasználói jogosultsággal és a szervnyilvántartással kapcsolatos feladatokat.

(17) Felügyeli és karbantartja a regionális államigazgatási hivatal számítástechnikai eszközeit és a helyi hálózatot.

(18) Ellátja az ügyiratkezelő program informatikai felügyeletét, üzemeltetését.

(19) Üzemelteti a számítógépes személyzeti nyilvántartást (SZENYOR program), a programfrissítéseket rend-

szeres átvezeti, teljesíti a havonkénti adatszolgáltatást (HUPA küldés).

(20) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal külső és belső honlapjának működtetését, a szükséges frissítések rendszeres átvezetését, adatközlői feladatokat.

(21) Közreműködik a közérdekű adatok elektronikus közzétételében, végzi az adatszolgáltatást az egységes közadatkereső rendszer számára.

(22) Ellátja az elektronikus kormányzással (Elektronikus Kormányzati Gerinchálózat, Kormányzati Portál) kapcsolatos hivatali feladatokat.

(23) Részt vesz a közigazgatási eljárásról szóló törvény (KET) által előírt informatikai, technikai feltételek kialakításában az elektronikus ügyintézési rendszer bevezetése érdekében.

(24) Teljesíti az államháztartási, valamint az információs szabadság törvényben előírt közzétételi kötelezettségeket.

Pénzügyi Főosztály

30. §

(1) A Pénzügyi Főosztály a regionális államigazgatási hivatal gazdasági szervezete.

(2) A pénzügyi főosztályvezető a regionális államigazgatási hivatal gazdasági vezetője, aki közvetlenül irányítja a gazdasági szervezetet, a pénzügyi, gazdasági feladatot ellátó szakmai szervezeti egységek munkájához iránymutatást ad, ellenőrzi azt és gazdasági intézkedéseket hoz.

(3) A gazdasági szervezet feladat- és hatáskörét, a gazdasági vezető, valamint a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátásáért felelős további személyek konkrét feladatait, a hatáskör és a kiadmányozási jogkör gyakorlásának részletes szabályait a gazdasági szervezet Ügyrendje tartalmazza.

31. §

A Pénzügyi Főosztály:

(1) Saját szervezetével ellátja a költségvetési tervezéssel, előirányzat-felhasználással, a hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, a munkaerő-gazdálkodással, a készpénzkezeléssel, a könyvvetéssel és a beszámolási, valamint a FEUVE kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos összefoglaló és a saját szervezetére kiterjedő feladatokat, – amely a FEUVE kivételével – részben történhet vásárolt, a felügyeleti szerv által engedélyezett szolgáltatással, a felelősség átruházása nélkül.

(2) Gondoskodik a költségvetés tervezésével és végrehajtásával, a könyvvetéssel és egyéb pénzügyi nyilvántartások vezetésével kapcsolatos feladatokról.

(3) Gondoskodik a regionális államigazgatási hivatalról, teljesíti a fizetési kötelezettségeket, figyelemmel kíséri a költségvetési kiadások és bevételek alakulását, arról havonta pénzforgalmi jelentést készít.

(4) A hivatalvezető egyetértésével kezdeményezi az Önkormányzati Minisztériumnál a szükséges fejezeti hatáskörű előirányzat-módosításokat, a Magyar Államkincstárnál pedig átvezeteti az intézményi hatáskörű előirányzat-módosításokat.

(5) Előkészíti a hivatalvezető hatáskörébe tartozó előirányzat-módosításokat.

(6) A vonatkozó jogszabályok előírásait figyelembe véve gondoskodik a hivatal számviteli politikájának kialakításáról, elkészíti a regionális államigazgatási hivatal pénzügykezelési és egyéb gazdálkodással, illetve vagyonkezeléssel kapcsolatos szabályzatait, valamint hivatalvezetői intézkedéseit.

(7) Vezeti a regionális államigazgatási hivatal előirányzat-felhasználási keretszámláit, a lakás-támogatási számlát, valamint az ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat, gondoskodik a számlákon keresztül teljesítendő pénzforgalom szabályszerű lebonyolításáról.

(8) Kezeli a regionális államigazgatási hivatal pénzügykezelő helyét, gondoskodik a készpénz kifizetések szabályos és határidőben történő teljesítéséről.

(9) Egyezteteti a Magyar Államkincstár által rendelkezésre bocsátott előirányzat-felhasználási keret kiadásának és bevételének alakulásáról szóló tájékoztató jelentést a regionális államigazgatási hivatal számviteli nyilvántartásával, elvégzi a szükséges korrekciókat.

(10) Vezeti az illetmény-gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartásokat, tartja a kapcsolatot az illetményszámfejtést végző Magyar Államkincstárral. Gondoskodik a hőközi kifizetések számfejtéséről.

(11) Biztosítja az állami adóhatóság útján teljesítendő befizetési kötelezettségek bevallását és befizetését.

(12) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal ingó- és ingatlanvagyonának kezelését, az ingó- és ingatlanvagyon kezelésével, használatával, fenntartásával és hasznosításával összefüggő feladatokat, teljesíti az ezzel kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségeket.

(13) Üzemelteti a hivatali gépjárműveket, biztosítja a járművek és egyéb hivatali eszközök üzemeltetéséhez, karbantartásához szükséges feltételeket, felügyeli a szükséges nyilvántartások vezetését.

(14) Gondoskodik a FEUVE rendszer kialakításáról, gondoskodik mindazon elvek, eljárások és belső szabályzatok kidolgozásáról, melyek alapján a regionális államigazgatási hivatal érvényesítheti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

(15) Gondoskodik a közbeszerzési eljárások előkészítéséről.

Állami Főépítészeti Iroda

32. §

(1) Az Állami Főépítészeti Iroda, mint a szakigazgatási szervként eljáró Állami Főépítész munkaszervezete segíti az Állami Főépítészt a jogszabályokban, valamint a szakmai irányítását ellátó miniszter által meghatározott feladatai ellátásában.

(2) Az Állami Főépítészeti Iroda a régióra kiterjedően:

a) közreműködik a regionális fejlesztési és rendezési tervekkel összefüggő területi feladatok ellátásában, illetve az ezzel kapcsolatos térségi koordinációban,

b) ellátja a térségi terület-felhasználási engedélyezési eljárással összefüggő hatósági feladatokat, hatásköri érintettség esetén szakhatóságként közreműködik a környezeti hatásvizsgálati eljárásban,

c) kapcsolatot tart az ágazati szakmai kamarákkal, szervezetekkel,

d) állandó meghívottként részt vesz a térségi területfejlesztési tanácsok ülésein,

e) felkérésre az önkormányzatok és a tervezők részére szakmai segítséget nyújt a területrendezési tervek elkészítéséhez,

f) vezeti – a külön jogszabályban meghatározott – Területi Tervtanácsot.

(3) Az állami főépítész gyakorolja a munkáltatói jogokat az Állami Főépítészeti Iroda állományába tartozó köztisztviselők felett.

(4) Részletes feladatait az Állami Főépítészeti Iroda Ügyrendje tartalmazza.

A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelője

33. §

A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelője önálló feladat- és hatáskörrel rendelkező szerv, amely feladatkörében:

a) jogszabályban meghatározottak szerint építésfelügyeleti ellenőrzéseket végez, építésfelügyeleti hatósági intézkedéseket tesz;

b) vezeti az építésfelügyeleti hatóság hatáskörébe utalt nyilvántartásokat;

c) összeállítja munka- és ellenőrzési tervet, teljesíti az építésfelügyeleti ellenőrzési terv szerinti feladatait;

d) együttműködik ellenőrzési feladatai teljesítésében a szakmai kamarákkal;

e) építésügyi hatósági jogkörében jogszabályban meghatározott szabálytalanság esetén építésfelügyeleti bírságot szab ki;

A belső ellenőrzést végző személy**34. §**

(1) A regionális államigazgatási hivatalban működő belső ellenőrzést végző személy tevékenységét közvetlen a regionális államigazgatási hivatalvezető alárendeltségében végzi, a belső ellenőr egyben belső ellenőrzési vezetőnek minősül.

(2) Az ellenőrzési tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be.

(3) Tevékenységének tervezésében és az ellenőrzési módszerek kiválasztásában önállóan jár el.

(4) Feladatellátása során alkalmazza az annak minőségét biztosító eljárásokat, a pénzügyminiszter által közzétett módszertant.

(5) Összeállítja – a kockázatelemzéssel alátámasztott – stratégiai, középtávú és éves ellenőrzési terveket és a hivatalvezető jóváhagyását követően végrehajtja, valamint az intézkedési tervek megvalósulását nyomon követi.

(6) Az ellenőrzési program teljesítését, a – megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó – ellenőrzési jelentés elkészítését befolyástól mentesen végzi, melynek tartalmáért felelősséggel tartozik.

(7) Tájékoztatja a hivatalvezetőt az éves ellenőrzési terv megvalósulásáról, az attól való eltérésekről, összeállítja az éves ellenőrzési jelentést.

(8) Évente értékeli a belső ellenőrzési tevékenység tárgyi, személyi feltételeit, javaslatot tesz a hivatalvezetőnek a feltételeknek az éves tervvel történő összehangolására.

(9) Vezeti az ellenőrzések nyilvántartását, gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok legalább tíz évig történő irattári megőrzéséről, illetve a birtokában lévő dokumentumok, adatok biztonságos tárolásáról.

(10) Részt vesz a hivatalvezető által jóváhagyott – éves képzési terv szerinti, illetve szakmai fejlődését biztosító egyéb – képzése(ke)n.

(11) Részletes feladatait, felelősségi- és jogkörét a munkaköri leírása tartalmazza.

Szociális és Gyámhivatal**35. §**

(1) A gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatással összefüggő feladat-és hatáskörében:

a) Ellátja az illetékességi területéhez tartozó települési önkormányzat jegyzőjének és a városi gyámhivatalnak a szakmai irányítását, felügyeletét és ellenőrzését.

b) Első fokon dönt a gyermekek átmeneti gondozása és a gyermekvédelmi szakellátások működésének engedélyezéséről.

c) Másodfokú hatósági jogkört gyakorol a települési önkormányzat jegyzőjének, a városi gyámhivatalnak a gyermekvédelmi és gyámügyi hatósági ügyeiben.

d) Ellenőrzési jogkörében legalább négyévenként ellenőrzi a gyámhatóságok gyámügyi és gyermekvédelmi ható-

sági tevékenységének jogszerűségét, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók tevékenységét.

e) A szociális és családpolitikáért, valamint a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter utasítása alapján az ellenőrzési tervben meghatározottakon túl vizsgálatot folytat le a meghatározott témakörben.

f) Tájékoztatja a minisztert az ellenőrzési tervről, valamint az ellenőrzések tapasztalatairól.

g) Szakmai koordinációs értekezletet hív össze, elsősorban a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatásköröket ellátó hatóságok, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók számára.

h) Kijelöli a gyermekjóléti alapellátást, illetve a gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézmények közül a szakmai módszertani feladatokat ellátó intézményeket.

i) Közreműködik az ágazati képzések, továbbképzések szervezésében.

j) Véleményezi a helyi önkormányzatnak az önkormányzati ellátórendszer átalakítására vonatkozó javaslatait, és szükség esetén kezdeményezi a javaslatok megvalósítását.

k) Elősegíti és koordinálja a bűnelkövetés, illetve a bűnisméltés megelőzését célzó programok indítását a veszélyeztetett, továbbá a bűncselekményt elkövetett, de nem büntethető, valamint a büntetőeljárás alá vont gyermekek számára.

l) Minden év június 30. napjáig az előző évre vonatkozóan jelentésben elemzi az illetékességi területén a gyermekkorú, illetve a fiatalok bűnelkövetés helyzetét, és értékeli a bűnprevenziós tevékenységet.

m) Egyeztető értekezletet tart jelentés ismertetése és a bűnprevenziós érdekében elvégzendő feladatok megvitatása céljából.

n) Nyilvántartást vezet a jogszabály által elrendelt adatokról.

o) Szervezi a hivatásos gondnoki feladatot ellátó személyek képzését, illetve évenkénti továbbképzését.

p) Ellátja a jogszabályokban hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

(2) Szociális igazgatással összefüggő feladat és hatáskörében:

a) Ellátja a jegyző szakmai irányítását, felügyeletét és ellenőrzését, másodfokon jár el a jegyző hatáskörébe tartozó szociális hatósági ügyekben.

b) Első fokon dönt a működési engedélyek kiadásáról, módosításáról és visszavonásáról a bentlakásos szociális intézmények, valamint az alapszolgáltatások tekintetében, amennyiben az alapszolgáltatás mellett a fenntartó bentlakásos intézményi ellátást is nyújt.

c) Ellenőrzi működést engedélyező szervként, hogy a szociális intézmény működése, illetve szolgáltatás megfelel-e a működési engedélyben és a jogszabályokban foglaltaknak.

d) Folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális törvényben meghatározott önkormányzati ellátási kötelezettségek teljesítését. Amennyiben az önkormányzat ellátási kötelezettségéből adódó feladatainak, különösen fenntartói fel-

adatának, illetve szolgáltatástervezési koncepció elkészítésének nem tesz eleget, felszólítja az önkormányzatot – megfelelő határidő kitévésével – a feladat teljesítésére.

e) Eljár első fokon, valamint a jegyző felügyeleti szerveként másodfokon a súlyos mozgáskorlátozottak közlekedési kedvezményeivel kapcsolatos ügyekben, illetve dönt a támogatási utalványok kiadásáról, érvényességi idejének meghosszabbításáról.

f) Felügyeleti szervként jár el az egyes lakáscélú kölcsönökből eredő adósságok rendezésével kapcsolatos ügyekben, elbírálja a jogorvoslati kérelmeket.

g) Első fokon dönt az intézményi jogviszonyban álló személyek intézményen belüli foglalkoztatása esetén a szociális foglalkoztatási engedélyek kiadásáról. Kétévente ellenőrzi az engedélyezett foglalkoztatást, valamint nyilvántartást vezet a szociális foglalkoztatásról.

h) Nyilvántartást vezet a jogszabály által elrendelt adatokról.

i) Közreműködik az ágazati képzések, továbbképzések szervezésében.

j) Ellátja továbbá mindazon szociális feladatokat, amelyeket jogszabály hatáskörébe utal.

(3) Egyéb feladatok:

a) Részt vesz az ágazati képzések lebonyolításában, szakmai képzéseket, továbbképzéseket szervez.

b) Elkészíti a régióra vonatkozó munka és ellenőrzési tervet, illetve a Szociális és Gyámhivatal éves tevékenységéről szóló jelentést.

c) Kapcsolatot tart a feladat- és hatáskörét érintő ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező központi és területi államigazgatási szervekkel.

d) Ellátja a hivatalvezető által meghatározott funkcionális feladatokat.

e) Gondoskodik a Szociális és Gyámhivatalhoz érkező valamennyi ügyirat érkeztetéséről, és szignálásra, majd iktatásra, irattározásra történő továbbításáról.”

(4) Részletes feladatait a Szociális és Gyámhivatal Ügyrendje tartalmazza.

V. fejezet

MUNKAFORMÁK

1. Cím

A központi államigazgatási szervek területi szervei koordinációja és az önkormányzatokkal való kapcsolattartás szervezeti formái

36. §

(1) A Regionális Államigazgatási Kollégium

a) A Kollégium a hivatalvezető véleményező, összehangolást elősegítő testülete. Működésének részletes szabályait az ügyrend tartalmazza.

b) A kollégium elnöke a hivatalvezető, tagjai a hivatalvezető-helyettes, a szakigazgatási szervek vezetői, a regionális államigazgatási hivatal fősztályvezetői, továbbá a központi hivataloknak és a kormányhivataloknak a hivatal illetékességi területén székhellyel rendelkező területi szerveinek a vezetői.

c) A Kollégium az ügyrendjében meghatározott módon tartja üléseit.

d) A Kollégium ülésén tanácskozási joggal részt vesznek az elnök által meghívott szervezetek vezetői is.

(2) A hivatalvezető szükség szerint, a kollégium tagjainak részvételével, a feladat- és hatáskörrel rendelkező központi államigazgatási szervek vezetőinek egyidejű tájékoztatása mellett regionális koordinációs értekezletet hívhat össze több ágazatot érintő feladat ellátásának előmozdítására.

(3) Szakmai koordinációs értekezlet

a) A regionális államigazgatási hivatal, valamint a szakigazgatási szerv vezetője az államigazgatási feladatokat ellátó, államigazgatási hatósági jogkörben eljáró helyi önkormányzati szervek vonatkozásában jogosult szakmai-koordinációs értekezletet összehívni.

b) Az értekezlet feladata a kölcsönös tájékoztatás és az aktuális szakmai feladatok megvitatása.

2. Cím

Az értekezletek rendje

37. §

(1) A hivatali értekezletek formái:

a) regionális szintű éves munkaértekezlet,

b) hivatalvezetői értekezlet,

c) szakigazgatási szerv vezetői értekezlet,

d) fősztályi értekezlet,

e) osztályértekezlet,

f) szakigazgatási szerv értekezlete,

g) szakmai munkacsoportok munkamegbeszélései

aa) Regionális szintű éves munkaértekezlet

Célja: A regionális államigazgatási hivatal éves munkájának értékelése és a feladatok meghatározása.

Időpontja: Évente egyszer az Önkormányzati Minisztériumban megtartott évértékelő és feladatkitűző értekezletet, illetve az éves munkaértékelés elkészültét követően.

Résztevői: A regionális államigazgatási hivatal valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója.

A lebonyolítás módja: Az összehívásért és az előkészítésért a Koordinációs és Szervezési Fősztály vezetője felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amelyet a hivatalvezető hagy jóvá.

ba) Hivatalvezetői értekezlet

Célja: Az Önkormányzati Minisztérium által a hivatalvezetők részére havonta szervezett regionális hivatalvezetői értekezleten elhangzott információk átadása, tájékozta-

tás az értekezleten született döntésekről, feladatkitűzésekről és az azokból adódó regionális államigazgatási hivatali teendők meghatározása.

Célja továbbá a kölcsönös tájékoztatás az előző vezetői értekezlet óta történt jelentős eseményekről, a következő időszakra vonatkozó feladatok egyeztetése, összehangolása, az egységes jogalkalmazási gyakorlat kialakítása.

Időpontja: Kéthetente, általában a hétfői munkanapon, illetve a regionális hivatalvezetői értekezletet követő munkanapon.

Résztvevői: Hivatalvezető-helyettes, a szakigazgatási szervek vezetője és a főosztályvezetők

A lebonyolítás módja: A megtárgyalandó napirendekre vonatkozóan a hivatalvezető-helyettesek, a szakigazgatási szerv vezetője, a hivatalvezető közvetlen vezetése alatt álló szervezeti egységek vezetői javaslatot tehetnek. Az összehívásért és az előkészítésért a Koordinációs és Szervezési Főosztály vezetője felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amelyet a hivatalvezető hagy jóvá. Az emlékeztető tartalmazza az értekezleten született döntéseket, a döntések végrehajtásáért felelő személyek nevét és a határidőket.

ca) Szakigazgatási szerv vezetői értekezlet

Célja: A hivatalvezetői értekezleteken elhangzott információk továbbadása. Célja továbbá a kölcsönös tájékoztatás az előző szakigazgatási szerv vezetői értekezlet óta történt jelentős eseményekről, a következő időszakra vonatkozó feladatok egyeztetése, összehangolása, az egységes jogalkalmazási gyakorlat kialakítása.

Időpontja: Havonta, a hivatalvezető által tartott vezetői értekezletet követő egy héten belül, illetve szükség szerint.

Résztvevői: A szakigazgatási szerv valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója. Az értekezletre meg kell hívni a regionális államigazgatási hivatal vezetőjét.

A lebonyolítás módja: Az értekezlet összehívásáért és előkészítéséért a szakigazgatási szerv vezetője által megbízott köztisztviselő a felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amit a szakigazgatási szerv vezetője hagy jóvá.

fa) Főosztályi értekezlet

Célja: A regionális államigazgatási hivatalon belüli szakmai feladatellátás, jogalkalmazás összehangolása, a soron következő feladatok meghatározása.

Időpontja: Havonta, illetve szükség szerint.

Résztvevői: A főosztály valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója. Az értekezletre meg kell hívni a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat ellátó osztályok vezetőit.

A lebonyolítás módja: Az értekezlet összehívásáért és előkészítéséért a főosztály vezetője által megbízott köztisztviselő a felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amit a főosztály vezetője hagy jóvá.

ga) Osztályértekezlet

Célja: A regionális államigazgatási hivatalon belüli szakmai feladatellátás, jogalkalmazás összehangolása, a soron következő feladatok meghatározása.

Időpontja: Havonta, illetve szükség szerint.

Résztvevői: Az osztály valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója. Az értekezletre meg kell hívni az osztály feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat ellátó főosztályok vezetőit.

A lebonyolítás módja: Az értekezlet összehívásáért és előkészítéséért az osztály vezetője által megbízott köztisztviselő a felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amit az osztály vezetője hagy jóvá.

ha) Szakigazgatási szerv osztályértekezlete

A szakigazgatási szerv vezetője, a szakigazgatási szerv területi osztályainak vezetői, szükség szerint a főosztályi, illetve az osztályértekezletekhez hasonló módon és tartalommal munkaértekezletet hívhatnak össze.

ia) Munkacsoporti megbeszélés

A hivatalvezető több szervezeti egységet érintő eseti vagy állandó koordinációt igénylő feladat ellátására a szervezeti egységek vezetői, illetőleg köztisztviselői részvételével munkacsoportot hozhat létre. A munkacsoport vezetője a hivatalvezető által kijelölt vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő.

A munkacsoport – feladatai ellátása érdekében – a hivatalvezető által meghatározott, valamint szükség szerinti rendszerességgel a munkacsoport vezetője főosztályi, illetve osztályértekezlethez hasonló módon és tartalommal munkacsoporti megbeszélést hívhat össze.

VI. fejezet

A HIVATAL MŰKÖDÉSI RENDJE

1. Cím

Általános szabályok

38. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal folyamatos működését a jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei, az ezekre épülő Szervezeti és Működési Szabályzat, a 2.§-ban meghatározott szervezeti egységek ügyrendjei, további belső szabályzatok, valamint a felettes vezető utasításai határozzák meg.

(2) A vezető, az ügyintéző, az ügykezelő és a fizikai alkalmazott részletes feladatait a Szabályzaton túl az Ügyrend, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzata, más belső szabályzatok és a munkaköri leírások szabályozzák.

(3) A munkaköri leírás a felelősség megállapítására is alkalmas módon – többek között – tartalmazza: a munkakörben ellátandó feladat jellegét, a tevékenységi kört, a munkakört betöltők alá- és fölérendeltségi viszonyait, a munkáltatói jogkör gyakorlójának megjelölését, a munkakörre vonatkozó sajátos előírásokat és a helyettesítés módját.

(4) Az ügyintézésért felelős az eljárás során a következőket végzi el:

a) áttanulmányozza az ügyre vonatkozó ügyiratokat és más információkat tartalmazó anyagokat, szükség szerint intézkedik az ügyet érintő iratok pótlólagos összegyűjtésére és átmeneti csatolására, illetve különböző ügyirattárak végleges szerelésére,

b) amennyiben az ügyben más hivatali belső szervezeti egység, vagy más hivatalos szerv álláspontjának bekérése szükséges, erről indokolt esetben felettesét külön tájékoztatja, az egyeztetést az illetékessel szóban, szükség szerint írásban elvégzi,

c) az ügyben folytatott jelentősebb tárgyalásról, értekezletről, megbeszélésről, szóbeli megállapodásról, egyeztetésről szükség szerint jegyzőkönyvet, emlékeztetőt, vagy feljegyzést készít és azt az ügyiratban elhelyezi; fontosabb ügyeknél a lényeges vezetői utasításokat – indokolt esetben – az ügyiratra, illetve az előadói ívre, vagy az ügyet kísérő lapra külön feljegyzi,

d) megállapításait, javaslatát az ügyiratban rövid előadmány, feljegyzés formájában összegzi és elkészíti a kiadmány tervezetét,

e) az ügyiratot kiadmányozza, vagy továbbítja azt a kiadmányozásra jogosulthoz,

f) az iratra feljegyzi a kezelői és a kiadói utasításokat, az irattári tételszámot.

(5) Az ügy intézésére kijelölt köteles a vezető utasítása szerint eljárni.

(6) Ha az ügyintézés során kapott vezetői utasítással nem ért egyet:

a) köteles azt a közvetlen felettesének szóban megindokolni,

b) ezt követően jogosult az elutasított ellenvéleményét az ügyiratra, vagy az ügyiratot kísérő lapra rávezetni,

c) az ügyiratban feltüntetett ellenvéleményét a szolgálati felettese útján, vagy annak előzetes értesítésével felső szintű vezetők elé terjesztheti.

(7) Az ügyet intéző ellenvéleménye általában nem akadályozhatja meg a vezetői utasítás végrehajtását. A szabályszerű és a szolgálati úton előterjesztett ellenvéleményért az ügyintézőt semmilyen hátrány nem érheti. Az ügyintéző külön jogszabályban előírt kivételes esetekben köteles, illetve jogosult a vezetői utasítások végrehajtását megtagadni.

2. Cím

Munkarend és ügyfelfogadás

39. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal munkarendje

a) a Hivatalban a munkaidő hétfőtől csütörtökig 8.00–16.30 óráig, pénteken 8.00–14.00 óráig tart, a munkaközi szünet (ebéidő) 11.30–14.00 óra között vehető

igénybe, 30 perc időtartamban azokon a napokon, amikor a munkaidő a napi hat órát meghaladja,

b) a fizikai alkalmazottak (gépjárművezetők) munkarendje havi munkaidőkeretben kerül megállapításra,

c) munkaidőben a munkahelyről eltávozni a hivatali felettes engedélyével lehet.

(2) Az ügyfelfogadás:

a) A regionális államigazgatási hivatal valamennyi főosztályának, osztályának kijelölt ügyintézője(i) köteles a hét minden munkanapján munkaidőben fogadni az ügyfeleket.

b) A Szociális és Gyámhivatal és a Főépítési Iroda ügyfelfogadási rendjét az ügyrendben kell meghatározni.

c) a vezetői megbízatású köztisztviselők ügyfelfogadási rendje:

ca) a hivatalvezető ügyfelfogadása:

minden hónap első keddjén 9.00 órától 12.00 óráig

cb) a hivatalvezető-helyettes ügyfelfogadása:

minden szerdán 9.00 órától 12.00 óráig.

cc) a főosztályvezetők ügyfelfogadása

A hivatali ügyfelfogadással egyező időpontban fogadják az ügyfeleket.

cd) a főosztályvezető-helyettesek és az osztályvezetők

A hivatali ügyfelfogadással egyező időpontban fogadják az ügyfeleket.

d) A hivatalvezető közvetlen vezetése alatt álló szervezeti egységek vezetői kötelesek gondoskodni arról, hogy az önkormányzati tisztségviselők és képviselők, valamint a helyi és területi közigazgatási szervek köztisztviselői soron kívül, illetve előre egyeztetett időpontban kereshessék fel a hivatalt.

3. Cím

A kiadmányozás rendje

40. §

(1) A kiadmányozási jog az ügyben történő érdemi döntésre ad felhatalmazást. A kiadmányozási jog magában foglalja az érdemi döntést, a döntés kialakításának, valamint az ügyirat irattárba helyezésének jogát. A kiadmányozott irat tartalmáért és alakiségáért a kiadmányozó felelős.

(2) Jogszabály a szerv vezetőjéhez vagy ügyintézőjéhez is címezhet hatáskört. A szerv vezetője kiadmányozási jogát a szervvel közszolgálati jogviszonyban álló személyre úgyszintén átruházhatja.

(3) Külső szervhez, vagy személyhez iratot, kiadmányt csak az adott ügyben kiadmányozási joggal rendelkező aláírásával (külső kiadmányozás) lehet továbbítani, kiadni. Külső kiadmánynak minősül a regionális államigazgatási hivatal köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói

részére a munkáltatói jogkörben kiadmányozott és átadott irat is.

(4) A kiadmányozási jog jogosultja:

a) a regionális államigazgatási hivatal hatáskörébe tartozó ügyekben – mint a hatáskörrel rendelkező szerv vezetője – a regionális államigazgatási hivatal vezetője,

b) a szakigazgatási szerv hatáskörében a szakigazgatási szerv vezetője,

c) jogszabályban meghatározott hatáskörében a regionális államigazgatási hivatal köztisztviselője

(5) A kiadmányozási jog jogosultja e jogkörét e Szabályzatban, Ügyrendben, más belső szabályzatban, illetve egyedi írásbeli intézkedéssel részben, vagy egészben átruházhatja, az átruházott kiadmányozási jogot visszavonhatja. Az átruházott kiadmányozási jog tovább nem delegálható. Az átruházás nem érinti a hatáskör jogosultjának személyét és felelősségét.

(6) A szakigazgatási szervek vezetői ügyrendjükben szabályozzák a kiadmányozás rendjét.

(7) A regionális államigazgatási hivatal vezetője a kiadmányozás rendjét, annak részletes szabályait a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában határozza meg.

4. Cím

A kötelezettségvállalás rendje

41. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal, mint jogi személy és költségvetési szerv nevében, az alapító okiratban és költségvetési alapokmányban foglalt feladatok célszerű és hatékony ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettség vállalására – törvényben meghatározott kivétellel – a hivatalvezető vagy a külön szabályzatban meghatározottak szerint az általa megbízott személy vállalhat. A kötelezettségvállalás a gazdasági vezető, vagy az általa kijelölt személy ellenjegyzése után és csak írásban történhet.

(2) Ha a regionális államigazgatási hivatal nevében nem a hivatalvezető az aláíró és a jogszabály a nyilatkozat érvényességéhez írásbeli alakot kíván, két, képviseleti joggal felruházott személy aláírása szükséges. A bankszámla felett való rendelkezéshez minden esetben két, képviseleti joggal felruházott személy aláírása szükséges.

(3) A képviseleti joggal, illetve bankszámla felett való rendelkezési jogosultsággal felruházott személyek nevét és beosztását, valamint az aláírás módját a kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre és utalványozásra vonatkozó szabályzat tartalmazza.

(4) A regionális államigazgatási hivatal által kötött polgári jogi és támogatási szerződésekhez jogi ellenjegyzés szükséges.

5. Cím

A helyettesítés rendje

42. §

(1) A hivatalvezető távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesítését az általános hivatalvezető-helyettes látja el.

(2) Az általános hivatalvezető-helyettesi állás betöltése, az általános hivatalvezető-helyettes távolléte vagy akadályoztatása esetén a hivatalvezető általános helyettesítését a hivatalvezető-helyettes vagy a hivatalvezető által kijelölt főosztályvezető, kijelölés hiányában a (3) bekezdésben meghatározott vezető látja el.

(3) A pénzügyi főosztályvezető a hivatalvezetőt pénzügyi, gazdasági ügyekben – a fentiekben megjelölt helyettesítési rendtől függetlenül – minden esetben helyettesíti.

(4) A hivatalvezető-helyettesek egymás helyettesítését is ellátják.

(5) A hivatalvezető közvetlen irányítása alatt álló szervezeti egységek vezetőit távollétük esetén a kijelölt főosztályvezető-helyettes, ennek hiányában vagy akadályoztatása esetén a kijelölt osztályvezető helyettesíti.

(6) A hivatalvezető közvetlen irányítása alatt álló szervezeti egység vezetője és a helyettesítéssel megbízott köztisztviselő együttes távolléte esetén a szervezeti egység dolgozói közül a hivatalvezető jelöli ki a helyettesítést ellátó személyt.

(7) A Szociális és Gyámhivatal vezetőjét távollétében a főosztályvezető-helyettes, akadályoztatása esetén a kijelölt osztályvezető helyettesíti.

(8) Az Állami Főépítésszolgálat távollétében a főépítészeti iroda kijelölt köztisztviselője helyettesíti.

(9) Az ügyintézők és ügykezelők helyettesítési rendjét a munkaköri leírásuk tartalmazza.

(10) A Szabályzat, az Ügyrend, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzata, más belső szabályzata, munkaköri leírás vagy írásbeli kijelölés alapján helyettesítést ellátó személyt, e minőségében megilleti a kiadmányozási jog gyakorlása.

6. Cím

A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

43. §

A munkáltatói jogok gyakorlásának és átruházásának részletes szabályait a Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzat, valamint a köztisztviselők és ügykezelők tekintetében a regionális államigazgatási hivatal egységes Közszolgálati Szabályzata, a munkavállalók tekintetében külön szabályzat tartalmazza.

7. Cím**Az adatvédelmi tevékenység irányítása****44. §**

A regionális államigazgatási hivatalban a személyes adatkezelési, adatbiztonsági és adatszolgáltatási, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő tevékenységet a hivatalvezető által kijelölt adatvédelmi felelősök látják el a regionális államigazgatási hivatal belső szabályzataiban és a munkaköri leírásaiban foglaltaknak megfelelően.

8. Cím**Államháztartási belső pénzügyi ellenőrzés
– Belső ellenőrzési és vezetői ellenőrzési tevékenység****45. §**

(1) Az államháztartási belső pénzügyi ellenőrzés szervezetére, felépítésére és módszerére vonatkozóan külön szabályzat, a Belső Ellenőrzési Kézikönyv rendelkezik, melyet a pénzügyminiszter által kiadott kézikönyv alapján kell összeállítani.

(2) A szakmai feladatellátás irányítása, felügyelete során ellátandó folyamatos vezetői ellenőrzés működésére vonatkozó előírásokat a jelen Szabályzat, a regionális államigazgatási hivatal belső szabályzatai, valamint a vezetők munkaköri leírása tartalmazza.



KÖZLÖNY

§

**Az önkormányzati miniszter
24/2008. (HÉ 54.) ÖM
utasítása**

**a Nyugat-dunántúli Regionális
Államigazgatási Hivatal**

Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról

A Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervéről szóló 318/2008. (XII. 23.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter, a 9. § (9) bekezdése, a 12. § (11)–(12) bekezdései, a 17. § *c*) pontja, a 37. § és 38. §, valamint a 45. § (14)–(15) és (18)–(19) bekezdései tekintetében a szociális és munkaügyi miniszter, valamint a 9. § (7) és (8) bekezdései, a 12. § (6)–(9) bekezdései, a 17. § *c*) pontja, a 34. § és a 35. §, illetve a 45. § (16) és (18), valamint (19) bekezdései tekintetében a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter egyetértésével – tekintettel a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. § (1) bekezdésére – kiadom a következő

utasítást:

1. A Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) szervezetét és működési rendjét a jelen utasítás *mellékletét* képező Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) tartalmazza.

2. A Hivatal szervezeti egységei ügyrendjüket ezen utasítás hatálybalépésétől számított 30 napon belül készítik el, amelyet a hivatalvezető hagy jóvá.

3. Az ügyrendnek tartalmaznia kell az irányításra, a felügyeletre és a szervezet vezetésére vonatkozó legfontosabb szabályokat, a belső munkamegosztást, a szervezeti egységek részletes feladatait, a kiadmányozás és a helyettesítés rendjét.

4. Ez az utasítás 2009. január 1-jén lép hatályba.

*Dr. Gyenesei István s. k.,
önkormányzati miniszter*

Egyetértek:

*Kiss Péter s. k.,
Miniszterelnöki Hivatal
vezető miniszter*

*Bajnai Gordon s. k.,
nemzeti fejlesztési
és gazdasági miniszter*

*Szűcs Erika s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter*

Melléklet a 24/2008. (HÉ 54.) ÖM utasításhoz

**A Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási
Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata**

I. fejezet

1. Cím

Alapvető rendelkezések

1. §

(1) A Szabályzat hatálya kiterjed a Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal (a továbbiakban: regionális államigazgatási hivatal) vezetőjének (a továbbiakban: hivatalvezető) vezetése alatt álló szervezeti egységekre, az ágazati szakigazgatási szervekre (a továbbiakban: szakigazgatási szerv), a kirendeltségekre (a továbbiakban: kirendeltség).

(2) A regionális államigazgatási hivatal szervezeti felépítését és személyi állományát a Szabályzat III. fejezete tartalmazza.

2. §

(1) Az 1. § (1) bekezdésben meghatározott szervezeti egységek tevékenységük során horizontális együttműködésre kötelezettek. A feladatkörükbe tartozó, de más szervezeti egységet, szakigazgatási szervet is érintő ügyekben az érdekeltnek egymást folyamatosan tájékoztatva és egyeztetve kötelesek eljárni. Az egyeztetésért az a szervezeti egység, illetve szakigazgatási szerv felelős, amelynek a feladat elvégzése a Szabályzat IV. fejezete szerint a fő szakmai feladatkörébe tartozik.

(2) Az 1. § (1) bekezdésben meghatározott szervezeti egységek köztisztviselője és munkavállalója köteles a tudomására jutott hivatalos információt – az adat- és titokvédelmi szabályok betartásával – az illetékes szervezeti egységhez, vagy szakigazgatási szervhez eljuttatni, illetve szükség esetén, az információ alapján hivatalból eljárást kezdeményezni.

3. §

(1) Ha jogszabály a regionális államigazgatási hivatalnak vagy a szakigazgatási szervnek címez hatáskört, azt a szerv vezetője gyakorolja.

(2) A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelője, az Állami Főépítész és a Szociális és Gyámhivatal önálló hatáskör címzettje, önálló kiadmányozási joggal rendelkezik.

(3) Ha jogszabály, vagy felettes szerv másként nem rendelkezik, a regionális államigazgatási hivatal törvényben

vagy más jogszabályban megállapított hatáskörének gyakorlása történhet úgy is, hogy a szerv valamelyik szervezeti egysége folytatja le az eljárást, de ez a hatáskör jogosultjának személyét és személyes felelősségét nem érinti.

2. Cím

A regionális államigazgatási hivatal jogállása és képviselője

4. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve. Az önkormányzati miniszter által kiadott alapító okirat a Szabályzat 1. számú melléklete.

5. §

A Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal illetékessége Győr-Moson-Sopron megyére, Vas megyére és Zala megyére terjed ki. A szakigazgatási szervként működő állami főépítész illetékessége nem terjed ki a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Területrendezési Tervének elfogadásáról és a Balatoni Területrendezési Szabályzat megállapításáról szóló 2000. évi CXII. törvény 1/1. sz. melléklete szerinti településekre.

6. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal jogi személy, általános képviselőjét a hivatalvezető látja el.

(2) A regionális államigazgatási hivatal önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

(3) A hivatalvezető vezetése alatt álló szervezeti egységek, a szakigazgatási szervek és a kirendeltségek egy költségvetési szervet képeznek.

3. Cím

A regionális államigazgatási hivatal elnevezése, címe, székhelye, bélyegzői és számlái

7. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal elnevezése: Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal
Székhelye: Győr
Kirendeltségei (telephelyei):

Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szombathelyi Kirendeltsége – Szombathely

Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Zalaegerszegi Kirendeltsége – Zalaegerszeg

Címe: 9021 Győr, Árpád út 32.

Levelezési címe: 9002 Győr, Pf. 415.

Kirendeltségei címei és levelezési címe:

– Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szombathelyi Kirendeltsége

Címe: 9700 Szombathely, Berzsényi Dániel tér 1.

Levelezési címe: 9700 Szombathely, Pf.: 208.

Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Zalaegerszegi Kirendeltsége

Címe: 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső u. 10.

Levelezési címe: 8901 Zalaegerszeg, Pf.: 222.

(2) A regionális államigazgatási hivatal Szociális és Gyámhivatala elnevezése és címe:

a) Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatala

Székhelye: Győr

Kirendeltségei:

Nyugat-dunántúli Regionális Szociális és Gyámhivatal Szombathelyi Kirendeltsége

Nyugat-dunántúli Regionális Szociális és Gyámhivatal Zalaegerszegi Kirendeltsége

Címe: 9021 Győr, Árpád út 32.

Levelezési címe: 9002 Győr, Pf. 415.

Kirendeltségei címei és levelezési címe:

Nyugat-dunántúli Regionális Szociális és Gyámhivatal Szombathelyi Kirendeltsége

Címe: 9700 Szombathely, Berzsényi Dániel tér 1.

Levelezési címe: 9700 Szombathely, Pf.: 208.

Nyugat-dunántúli Regionális Szociális és Gyámhivatal Zalaegerszegi Kirendeltsége

Címe: 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső u. 10.

Levelezési címe: 8901 Zalaegerszeg, Pf.: 222.

(3) A regionális államigazgatási hivatalban működő Állami Főépítész elnevezése és címe:

Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Állami Főépítész

Székhelye: Győr

Címe: 9022 Győr, Vörösmarty u. 10.

Levelezési címe: 9022 Győr, Vörösmarty u. 10.

(4) A Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal építésfelügyelőjének elnevezése és címe:

Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Építésfelügyelő

a) Székhelye: Győr

Címe: 9021 Győr, Árpád út 32.

Levelezési címe: 9002 Győr, Pf. 415.

b) Székhelye: Szombathely

Címe: 9700 Szombathely, Berzsényi Dániel tér 1.

Levelezési címe: 9700 Szombathely, Pf.: 208.

c) Székhelye: Zalaegerszeg

Címe: 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső u. 10.

Levelezési címe: 8901 Zalaegerszeg, Pf.: 222.

8. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal körbélyegzői közepén tartalmazzák a Magyar Köztársaság címerét, körben a regionális államigazgatási hivatal elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

– A hivatalvezető bélyegzője a körbélyegzők szerinti leírású, azzal az eltéréssel, hogy a sorszám helyett a „hivatalvezető” elnevezést tartalmazza.

– A szakigazgatási szerv bélyegzőin a sorszám mellett körben az igazgatási szerv megnevezése is szerepel.

– Az Állami Főépítész bélyegzője közepén tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a regionális államigazgatási hivatal elnevezését, székhelyét, valamint az „állami főépítész” megjelölést.

– Az építésfelügyelő bélyegzője tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a regionális államigazgatási hivatal elnevezését, székhelyét, valamint az „építésfelügyelő” megjelölést és a bélyegző sorszámát.

– A regionális államigazgatási hivatal fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a regionális államigazgatási hivatal megnevezése és postacíme szerepel.

– A regionális államigazgatási hivatal szakigazgatási szervének fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a szakigazgatási szerv megnevezése és postacíme szerepel.

– A regionális államigazgatási hivatal kirendeltségeinek fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a kirendeltség megnevezése és postacíme szerepel.

– A regionális államigazgatási hivatal szakigazgatási szerve kirendeltségeinek fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a szakigazgatási szerv kirendeltségének megnevezése és postacíme szerepel.

– A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelőjének fejbélyegzője téglalap alakú, rajta a regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelőjének megnevezése és postacíme szerepel.

– Az Állami Főépítész fejbélyegzője téglalap alakú, rajta az Állami Főépítész megnevezése és postacíme szerepel.

(2) A regionális államigazgatási hivatalban használt bélyegzők lenyomatát, valamint a sorszámokkal azonosíthatóan az egyes bélyegzők használatára feljogosított személyeket, illetve szervezeti egységeket a Regionális államigazgatási hivatal bélyegző-nyilvántartása tartalmazza.

(3) A hivatal költségvetésének végrehajtására szolgáló számlák:

Intézményi bankszámlákat vezet: Magyar Államkincstár

előirányzat-felhasználási keretszámla

10033001-01450886-00000000

feladatfinanszírozási előirányzat-felhasználási keretszámla

10033001-01450886-00050005

központi beruházások előirányzat-felhasználási keretszámla

10033001-01450886-00030007

Európai Uniós programok céleltszámlolási forintszámla
10033001-01450886-30005008

Európai Uniós programok céleltszámlolási forintszámla-Szombathely

10033001-01450886-30005204

Európai Uniós programok céleltszámlolási forintszámla-Zalaegerszeg

10033001-01450886-30005101

letéti számla

10033001-01450886-20000002

lakásépítési alap számla

11737007-23700859-00000000

II. Fejezet**A REGIONÁLIS ÁLLAMIGAZGATÁSI HIVATAL ALAPTEVÉKENYSÉGE****1. Cím****A regionális államigazgatási hivatal alapfeladatai****9. §**

(1) A Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal alaptevékenységként a jogszabályban foglalt feladatokat a Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt szervezeti egységek útján látja el.

(2) A hivatal jogszabályban meghatározott feladatai:

a) közigazgatási hatósági jogkört gyakorol,

b) felügyeleti jogkörében jár el,

c) választási eljárással kapcsolatos feladatokat lát el,

d) törvényességi felügyeletet gyakorol a működési területén székhellyel rendelkező területfejlesztési intézmények felett,

e) egyetértési jogot gyakorol a jegyző által kiadott egyedi iratkezelési szabályzat kiadásához,

f) végzi a közigazgatási informatikai rendszerek üzemeltetésével összefüggő ügyviteli és informatikai feladatokat,

g) ellátja a közszolgálati jogviszonyra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzését, ellátja a közszolgálati nyilvántartás vezetésével és működtetésével kapcsolatos feladatokat,

h) helyi lakásügyi szervként jár el,

i) képzési, továbbképzési, vizsgaszervezési és vizsgáztatási feladatokat lát el,

j) szabálysértési eljárás során méltányossági jogkört gyakorol,

k) közreműködőként jár el a szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény alapján,

l) közreműködik a katasztrófák elleni védekezés szervezésére vonatkozó feladatok ellátásában,

(3) Ellátja a törvényben megállapított, továbbá a Kormány által hatáskörébe utalt egyéb államigazgatási feladatokat, hatásköröket, hatósági jogköröket.

(4) Ellátja a központi államigazgatási szervek területi szervei tekintetében a Kormány által meghatározott koordinációs, ellenőrzési, informatikai, képzési és továbbképzési feladatokat, gyakorolja az e feladatok ellátásához szükséges hatásköröket.

(5) Szervezi a régióban az államigazgatási feladatokat ellátó önkormányzati szervek köztisztviselőinek képzését, továbbképzését, közreműködik a helyi önkormányzatok, a kisebbségi önkormányzatok tisztségviselőinek, képviselőinek képzésében.

(6) Döntés-előkészítő és javaslattevő szervként közreműködik a Kormánynak az Alkotmány 19. § (3) bekezdés *l)* pontja szerinti javaslattételi jogosultsága, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 95. § *d)–e)* pontjaiban meghatározott feladatai ellátásában, a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek az Ötv. 96. § *a)* és *c)–d)* pontjaiban, valamint a szakmai irányító miniszternek az Ötv. 97. §-ában meghatározott feladatai ellátásában.

A szakigazgatási szervek alapfeladatai

(7) A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelője az illetékességi területén elsőfokú építésfelügyeleti hatóságként gyakorolja a külön jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköreit

(8) A regionális államigazgatási hivatal keretében működő Állami Főépítész

a) előzetesen véleményezi a terület- és településrendezési terveket, folyamatosan figyelemmel kíséri azok megvalósulását és állást foglal a településrendezési terveknek az országos és a megyei tervekkel való összhangjáról,

b) véleményezi az országos és regionális fejlesztési programokat és azok területrendezési tervekkel való összhangját,

c) ellátja a térségi terület-felhasználási engedélyezési eljárással összefüggő hatósági feladatokat,

d) vezeti – a külön jogszabályban meghatározott – Területi Tervtanácsot.

(9) A regionális államigazgatási hivatal Szociális és Gyámhivatala illetékességi területén gyakorolja a külön jogszabályban meghatározott feladat- és hatásköreit

2. Cím

A regionális államigazgatási hivatal alaptevékenységéhez kapcsolódóan az alábbi kisegítő tevékenységeket és feladatokat végzi

10. §

(1) Kiegészítő és kisegítő tevékenységnek minősül az alaptevékenységhez kapcsolódó oktatások, szakmai ren-

dezvények szervezése, feleslegessé vált tárgyi eszközök és készletek értékesítése.

(2) A regionális államigazgatási hivatal alaptevékenységének forrásai költségvetési támogatás, valamint támogatásértékű és működési bevétel. A kisegítő tevékenységek és feladatok forrása működési bevétel.

(3) A regionális államigazgatási hivatal vállalkozási tevékenységet nem végez.

(4) A regionális államigazgatási hivatal tevékenységeihez mutatószámok nem tartoznak.

11. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal alaptevékenységét meghatározó főbb jogszabályok felsorolását a Szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.

III. Fejezet

A NYUGAT-DUNÁNTÚLI REGIONÁLIS ÁLLAMIGAZGATÁSI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYA

1. Cím

A Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal szervezeti felépítése

12. §

(1) A hivatalvezető közvetlen vezetése alatt álló szervezeti egységek és személyek

- hivatalvezető-helyettes (régiónszékhelyen)
- kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek (kirendeltségek székhelyén)

- Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály

- Hatósági Főosztály

- Koordinációs és Szervezési Főosztály

- Informatikai Főosztály

- Pénzügyi Főosztály

- építésfelügyelő

- állami főépítész

- szociális és gyámhivatal

- a belső ellenőrzést végző személy

(2) Ha a Szabályzat eltérően nem rendelkezik a főosztályokat főosztályvezető, az osztályokat főosztályvezető-helyettes vagy osztályvezető vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő vezeti, kivételesen közvetlenül a főosztályvezető vezetése alatt állnak.

(3) A régiószékhelyen a Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály, az Informatikai Főosztály és a Pénzügyi Főosztály egységes szervezeti keretben működik.

(4) A Hatósági Főosztály három szervezeti egységből áll:

- a) általános igazgatási osztály,
- b) építési osztály,
- c) okmány osztály.

(5) A Koordinációs és Szervezési Főosztály két szervezeti egységből áll:

- a) humánpolitikai osztály,
- b) szervezési osztály.

(6) Az építésfelügyelő a regionális államigazgatási hivatal szervezetében működő szakigazgatási szerv, amely feladatait az építésügy szakmai irányításáért felelős miniszter irányításával látja el.

(7) Az építésfelügyelők közötti munkamegosztást, működési terület megosztást a regionális államigazgatási hivatal belső szabályzatai, illetve a munkaköri leírások tartalmazzák.

(8) Az Állami Főépítész a regionális államigazgatási hivatal szervezetében működő szakigazgatási szerv, amely feladatait az építésügy szakmai irányításáért felelős miniszter irányításával látja el.

(9) Az Állami Főépítész Iroda

a) Az Állami Főépítész Iroda a regionális államigazgatási hivatal keretében működő Állami Főépítész munkaszervezete

b) Az Állami Főépítész Irodát a szakigazgatási szerv vezetői (főosztályvezetői) megbízással rendelkező Állami Főépítész vezeti.

(10) A belső kontrollrendszer részét képező belső ellenőrzés kialakításáról a regionális államigazgatási hivatal vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőr tevékenységét – a Szabályzatban foglaltak szerint – közvetlen a regionális államigazgatási hivatalvezető alárendeltségében végzi, a belső ellenőr egyben belső ellenőrzési vezetőnek minősül

(11) A regionális államigazgatási hivatal Szociális és Gyámhivatala:

A Szociális és Gyámhivatal a regionális államigazgatási hivatal szervezetében működő szakigazgatási szerv, amely feladatait a szociális és gyámügyek szakmai irányításáért felelős miniszter és a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal főigazgatója közreműködésével látja el.

A Szociális és Gyámhivatal szervezeti felépítése:

- A szociális és gyámhivatal a régiószékhelyen két belső szervezeti egységre tagozódik: gyámügyi és gyermekvédelmi osztályra, melyet osztályvezető vezet, valamint szociális igazgatási osztályra, amelyet a főosztályvezető-helyettes vezet.

- A nem régiószékhely megyékben kirendeltség működik.

(12) A régiószékhelyen működő Szociális és Gyámhivatal a Nyugat-dunántúli Regionális államigazgatási hivatal Szociális és Gyámhivatal „regionális hivatalvezető”, címet viselő hivatalvezetője vezeti. A szervezeti egység-

ben további egy – főosztályvezető-helyettesi besorolású –, valamint egy osztályvezető besorolású vezető tevékenykedik.

(13) A regionális államigazgatási hivatal szervezeti és létszámtáblázata a Szabályzat 2. számú melléklete.

A Nyugat-dunántúli Regionális államigazgatási hivatal kirendeltségei

13. §

(1) A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek vezetése alatt álló, a kirendeltségek székhelyén működő szervezeti egységek:

a) Regionális Államigazgatási Hivatal Szombathelyi Kirendeltsége:

- Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály
- Hatósági Osztály
- Titkárság (önálló osztály jogállású)

b) Regionális Államigazgatási Hivatal Zalaegerszegi Kirendeltsége:

- Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály
- Hatósági Osztály
- Titkárság (önálló osztály jogállású)

c) A kirendeltségeken működő osztályok szakmai irányítását a regionális államigazgatási hivatalvezető, a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek és a főosztályvezetők közreműködésével látja el.

A regionális államigazgatási hivatalon belül – a kirendeltségeken működő osztályokat illetően is – a főosztályok feladatköréhez igazodóan a főosztályvezetők felelősek az egységes szakmai követelményrendszer érvényesítéséért.

d) A Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szombathelyi Kirendeltsége vezetője a 16. § (3) bekezdésében foglalt feladatokat, illetve az e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, vagy más belső szabályzatban a szerv vezetője részéről átruházott kiadmányozási jogot a Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatban meghatározott ügycsoportok tekintetében gyakorolhatja.

A Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Zalaegerszegi Kirendeltsége vezetője a 16. § (3) bekezdésében foglalt feladatokat, illetve az e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, vagy más belső szabályzatban a szerv vezetője részéről átruházott kiadmányozási jogot a Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatban meghatározott ügycsoportok tekintetében gyakorolhatja.

e) A kirendeltségeken működő osztályok vezetését főosztályvezető-helyettesi vagy osztályvezető vezetői megbízással rendelkező köztisztviselők látják el.

2. Cím**A regionális államigazgatási hivatal személyi állománya****A hivatalvezető****14. §**

(1) A hivatalvezető a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően

- a) vezeti a regionális államigazgatási hivatalt,
- b) gyakorolja a regionális államigazgatási hivatalhoz címzett hatásköröket, a regionális államigazgatási hivatal nevében a kiadmányozási jogot,
- c) gyakorolja a regionális államigazgatási hivatalvezető nevére címzett hatásköröket, hatáskörében a kiadmányozási jogot,
- d) ellátja a költségvetési szerv vezetőjének hatáskörébe utalt feladatokat,
- e) a költségvetési szerv vezetőjeként gondoskodik az államháztartási belső pénzügyi ellenőrzés (kontrollrendszer) kialakításáról és megfelelő működtetéséről,
- f) gondoskodik a regionális államigazgatási hivatal szakigazgatási szerve feladatainak ellátásához szükséges működési feltételek biztosításáról,
- g) évente beszámol az önkormányzati miniszternek a hivatal tevékenységéről,
- h) a szakmai irányító miniszter felkérésére – a kirendeltségvezető hivatalvezető-helyettesek tájékoztatása alapján – beszámol a R. 12. §-ának (2) bekezdésének a) és b) pontjában meghatározott feladatai teljesítéséről;
- i) e szabályzat 16. §-ának (3) bekezdés c) pontjára figyelemmel gondoskodik a R. 12. §-ának (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásának regionális koordinációjáról;
- j) a hivatal székhelye szerinti megye helyi önkormányzatainak tekintetében ellátja a R. 12. §-ának (2) bekezdése szerinti feladat- és hatásköröket;
- k) a kirendeltség székhelye szerinti megye helyi önkormányzatainak tekintetében a kirendeltségvezető hivatalvezető-helyettes kezdeményezése és javaslata alapján gyakorolja a R. 12. §-ának (4) bekezdésében szereplő feladat- és hatásköröket, a hivatal székhelye szerinti megye helyi önkormányzatai tekintetében ezt a jogát önállóan gyakorolja;
- l) a Kollégium elnökeként vezeti a Regionális Államigazgatási Kollégiumot,
- m) tagja a megyei védelmi bizottság(ok)nak,
- n) egyetértési jogot gyakorol a jegyző által kiadott egyedi iratkezelési szabályzat kiadásához,
- o) kinevezi a regionális államigazgatási hivatal belső adatvédelmi felelősét,
- p) kezdeményezi a feladat- és hatáskörébe tartozó irat szolgálati titokká minősítését és a minősítés felülvizsgálatát,

q) munkáltatói jogot gyakorol a szakigazgatási szervek vezetői, a regionális államigazgatási hivatal szervezeti egységeinek köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói felett.

(2) A hivatalvezető a nevére, illetve a regionális államigazgatási hivatal nevére címzett feladat- és hatásköröket e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, egyéb belső szabályzatban, vagy a munkaköri leírásban megjelölt, kiadmányozási joggal felruházott vezető, illetve köztisztviselő útján is gyakorolhatja, aki a döntés meghozatala során a regionális államigazgatási hivatalvezető nevében jár el.

A hivatalvezető-helyettes**15. §**

(1) A hivatalvezető-helyettes ellátja e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban, a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat, és távolléte vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti a hivatalvezetőt. E minőségében megilleti a kiadmányozási jog gyakorlása.

(2) A hivatalvezető-helyettes feladatai különösen:

- a) biztosítja, hogy a regionális államigazgatási hivatal által végzett ellenőrzések és vizsgálatok egységes szakmai szemlélet alapján, egységes eljárási rendben történjenek,
- b) koordinálja a beszámolókat és jelentéseket elkészítését,
- c) összefogja az adatvédelemmel, a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos és az elektronikus információszabadságból eredő feladatokat,
- d) részt vesz a regionális államigazgatási hivatal feladat- és hatáskörében a koncepcionális, stratégia szintű elképzelések kialakításában, ezek megvalósítását szolgáló tevékenységek megalapozásában,
- e) gondoskodik a hivatali munkaterv, feladattervek, munkaprogramok előkészítéséről,
- f) tagja a Regionális Államigazgatási Kollégiumnak.
- g) Közreműködik a több ágazatot érintő kormányzati döntések végrehajtásának területi összehangolásában.

A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes**16. §**

(1) A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes jogalása:

A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes – a hivatalvezető véleményének kikérésével – az önkormányzati miniszter a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter egyetértésével bízza meg. A hivatalvezető-helyettes feletti munkáltatói jogokat – a kinevezés, felmentés, illetve a ve-

zetői megbízás adása és visszavonása kivételével – a hivatalvezető gyakorolja.

(2) A kirendeltséget a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesként vezeti, ellátja e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban és a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat, és távollétében vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti a hivatalvezetőt. A hivatalvezető távolléte illetőleg akadályoztatása esetén megilleti a kiadmányozási jog gyakorlását.

(3) A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes feladatai különösen:

- a) vezeti a kirendeltséget,
- b) a jelen szervezeti szabályzat által a kirendeltség feladatkörébe utalt ügyekben a szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – e Szabályzatban, a Regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot,
- c) a kirendeltség székhelye szerinti megye tekintetében a hivatalvezetővel és a hivatal érintett szervezeti egységeivel egyeztetve, jelen SZMSZ 25. §-ának (7) bekezdésére tekintettel ellátja a R. 12. §-a (2) bekezdésében meghatározott szakmai feladatokat, e feladatai ellátása tekintetében kiadmányozási joggal rendelkezik, az e pont alapján kiadmányozott iratokat tájékoztatásul megküldi a hivatalvezetőnek, illetve az érintett szervezeti egység vezetőjének;
- d) a hivatalvezető megbízása alapján, a hivatalvezető utasításának keretei között közreműködik a hivatalvezető szakmai és szervei irányítási jogainak kirendeltségi szintű gyakorlásában,
- e) szervezi és ellenőrzi a kirendeltség feladatainak végrehajtását, biztosítja az ügyintézés szakszerűségét, a szakmai követelmények érvényesülését,
- f) tagja a Regionális Államigazgatási Kollégiumnak,
- g) gyakorolja a hivatalvezető által a közszolgálati szabályzatban átruházott munkáltatói jogokat,
- h) javaslatot tesz a hivatalvezetőnek a kirendeltség köztisztviselőit, ügykezelőit és munkavállalóit érintően – az ágazati miniszter által adományozható kitüntetésre, elismerésre történő felterjesztésre,
- i) javaslatot tesz a hivatalvezető által megállapított kezetek között címzetes tanácsosi, címzetes főtanácsosi, szakmai tanácsadói és szakmai főtanácsadói cím adományozására,
- j) kezdeményezi a munkavégzés személyi- és tárgyi feltételei biztosításához szükséges intézkedések megtételét.

A szakigazgatási szerv vezetője

17. §

A szakigazgatási szerv vezetője a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően

- a) vezeti a szakigazgatási szervet,
- b) gyakorolja a szakigazgatási szervhez címzett hatásköröket, a szakigazgatási szerv nevében a kiadmányozási jogot,
- c) elkészíti a szakigazgatási szerv Ügyrendjét és az annak mellékletét képező munkaköri leírásokat,
- d) szervezi és ellenőrzi a szakigazgatási szerv feladatainak végrehajtását, biztosítja az ügyintézés szakszerűségét, a szakmai követelmények érvényesülését,
- e) kezdeményezi a munkavégzés személyi és tárgyi feltételei biztosításához szükséges intézkedések megtételét,
- f) tagja a Regionális Államigazgatási Kollégiumnak,
- g) gyakorolja a munkáltatói jogot a szakigazgatási szerv köztisztviselői, ügykezelői felett,
- h) részt vesz a szakmai irányítását, felügyeletét ellátó központi államigazgatási szerv értekezletein, valamint a regionális államigazgatási hivatalvezetői értekezleten,
- i) évente, illetve a szakmai irányítást, felügyeletét ellátó központi államigazgatási szerv által elrendelt esetekben beszámolót, jelentéseket készít.
- j) évente tájékoztatást ad a hivatalvezető részére a szakigazgatási szerv tevékenységéről.

A főosztályvezető

18. §

(1) A főosztályvezető a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően

- a) vezeti a főosztályt,
- b) a főosztály feladatkörébe tartozó ügyekben a szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot,
- c) jóváhagyásra előkészíti a főosztály Ügyrendjét,
- d) meghatározza a főosztály munkatervét, ellenőrzési tervét,
- e) szervezi és ellenőrzi a feladatok végrehajtását,
- f) biztosítja az ügyintézés szakszerűségét és az ügyintézési határidők betartását,
- g) kézzel vezeti ellátja a főosztály által készített és a hivatalvezető, a hivatalvezető-helyettes vagy más felettes vezető által kiadmányozandó ügyiratokat,
- h) tagja a Regionális Államigazgatási Kollégiumnak,
- i) előkészíti a főosztály köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói tekintetében a munkaköri leírásokat,
- j) gyakorolja a főosztály köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói tekintetében a hivatalvezető által a közszolgálati szabályzatban (a munkavállalók tekintetében külön szabályzatban) átruházott munkáltatói jogokat,
- k) e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más bel-

ső szabályzatban, a munkaköri leírásban meghatározott esetekben helyettesíti a hivatalvezetőt,

l) ellátja mindazokat az ügyeket, amelyeket a felettes vezetője állandó vagy eseti jelleggel a hatáskörébe utal.

A főosztályvezető-helyettes

19. §

A főosztályvezető munkáját főosztályvezető-helyettesek segítik. Feladatai körében:

a) a főosztályvezető-helyettes a főosztályvezető távolléte, vagy tartós akadályoztatása esetén helyettesíti a főosztályvezetőt, illetve jogkörében jár el;

b) a munkamegosztás szempontjából elkülönült szervezeti egység (osztály) vezetése esetén gyakorolja az osztályvezetőt megillető jogokat;

c) a főosztályvezető általános helyettesítésére egy, osztályt nem vezető főosztályvezető-helyettesi munkakör rendszeresíthető;

d) a főosztály feladatkörébe tartozó ügyekben a szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – a Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot;

e) ellenőrzi és szignálja a főosztály által készített és a hivatalvezető, hivatalvezető-helyettes, illetve a főosztályvezető, más felettes vezető által kiadmányozott iratok, szakmai munkaanyagok tervezeteit;

f) közreműködik a főosztályon dolgozó ügyintézők, ügykezelők, fizikai alkalmazottak feladatainak meghatározásában,

g) e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban, a munkaköri leírásban meghatározott esetekben helyettesíti a hivatalvezetőt, a kirendeltség-vezető – hivatalvezető helyett;

h) ellátja mindazokat az ügyeket, amelyeket a felettes vezetője állandó vagy eseti jelleggel a hatáskörébe utal.

Az osztályvezető

20. §

(1) Az osztályvezető a Szabályzatban, más belső szabályzatban, valamint a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően:

a) vezeti az osztályt,

b) az osztály feladatkörébe tartozó ügyekben a szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot,

c) távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén helyettesíti a főosztályvezetőt mindazon szervezeti egységeknél, ahol nincs főosztályvezető-helyettes, megbízás, illetve kijelölés alapján helyettesíti a felettes vezetőt, illetve a helyettesített vezető jogkörében jár el,

d) meghatározza az ügyintézők, az ügykezelők és a fizikai alkalmazottak részletes feladatait, gondoskodik a hivatali fegyelem betartásáról,

e) ellenőrzi és szignálja az osztály által készített és a hivatalvezető, hivatalvezető-helyettes, a főosztályvezető, más felettes vezető által kiadmányozott iratok, szakmai munkaanyagok tervezeteit.

f) gyakorolja az osztály köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói tekintetében a hivatalvezető által a közszolgálati szabályzatban (a munkavállalók tekintetében külön szabályzatban) átruházott munkáltatói jogokat,

g) e Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban, a munkaköri leírásban meghatározott esetekben helyettesíti a hivatalvezetőt, a kirendeltség-vezető – hivatalvezető helyett;

h) eljár mindazon ügyekben, amellyel a hivatalvezető, a hivatalvezető-helyettes és a főosztályvezető, illetve a főosztályvezető-helyettes eseti vagy állandó jelleggel megbízza.

Az ügyintéző

21. §

(1) Az ügyintéző feladata: a regionális államigazgatási hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítése, a végrehajtás szervezése.

(2) A szerv vezetője nevében és megbízásából gyakorolja a szerv vezetője által részére – a Szabályzatban, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában, más belső szabályzatban – átruházott kiadmányozási jogot.

(3) A regionális államigazgatási hivatal – jogszabályban előírt képesítési követelményekkel rendelkező – építésigazgatási ügyintézői a (2) bekezdésben foglaltak szerint építésügyi hatósági ügyekben átruházott hatáskörben kiadmányozási jogot gyakorolnak.

(4) A kapott utasítások és határidők figyelembevételével munkaterületén felelős a regionális államigazgatási hivatal állandó és időszakos célkitűzéseinek, feladatainak megvalósításáért.

Az ügykezelő

22. §

(1) Az ügykezelő a munkaköri leírásban részére megállapított, illetve a vezető által kiadott feladatokat a kapott

utasítások és határidők figyelembevételével, jogszabályok és ügyviteli szabályok ismeretében és betartásával végzi.

(2) Ellátja mindazokat a nem érdemi jellegű feladatokat, amellyel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

A fizikai foglalkozású alkalmazott

23. §

(1) Tevékenységével segíti az érdemi ügyintézői és ügyviteli feladatok ellátását.

(2) Ellátja mindazokat a kisegítői feladatokat, amellyel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

IV. Fejezet

A REGIONÁLIS ÁLLAMIGAZGATÁSI HIVATAL FELADATAI

1. Cím

A regionális államigazgatási hivatal főosztályainak általános feladatai

24. §

A Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervéről szóló kormányrendeletben meghatározott feladatok körében az egységes, hatékony működés, a regionális államigazgatási hivatal, mint az általános hatáskörű területi államigazgatási szerve funkcióinak érvényesülése, valamint az egységes joggyakorlat kialakítása érdekében a szakmai irányítás keretében a főosztályok:

(1) Gondoskodnak a regionális államigazgatási hivatal feladatkörébe tartozó ügyekben a hivatalvezető szakmai irányítási feladatainak ellátásáról.

(2) Figyelemmel kísérik a jogszabályváltozásokat, a jegyzőkre, a központi államigazgatási szervek területi szerveire vonatkozóan segítik azok alkalmazását.

(3) Elemzik, értékelik szakterületük helyzetét, kezdeményezik a szükséges intézkedéseket, jogszabály módosításokat.

(4) Elkészítik a főosztály éves munkatervét és ellenőrzési tervét, kidolgozzák az ellenőrzések szempontrendszerét. Átfogóan értékelik és elemzik az ellenőrzési és vizsgálati tapasztalatokat, elkészítik az összegző anyagokat, melyben javaslatot tesznek a feltárt hiányosságok megszüntetésére, nyomon követik az ellenőrzések és vizsgálatok realizálását.

(5) Szervezik és koordinálják a munkatervben foglalt feladatok ellátását.

(6) Gondoskodnak az egységes statisztika és egyéb adatgyűjtésekről.

(7) Elkészítik a főosztály feladatkörét érintően a beszámolókat, összefoglaló jelentéseket, szakmai-, módszertani segédleteket.

2. Cím

Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály

25. §

(1) Ellátja a székhelyük szerint a hivatal illetékességi körébe tartozó regionális fejlesztési tanácsok, megyei területfejlesztési tanács, kistérségi, térségi fejlesztési tanácsok törvényességi felügyeletét.

(2) Előkészíti – jogszabálysértés észlelése esetén – a jogszabálysértés megszüntetését célzó törvényességi felügyeleti intézkedéseket.

(3) Feldolgozza és elemzi az területfejlesztési intézmények törvényességi felügyeletének tapasztalatait.

(4) Véleményezi a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben készített jogszabálytervezeteket.

(5) Ellenőrzi a területszervezési eljárás törvényességét, értékeli a kezdeményezés törvényi feltételeinek teljesítését, előkészíti azok felterjesztését a területszervezésért, területrendezésért felelős miniszteriumba.

(6) Javaslatot tesz és döntésre előkészíti a Kormánynak az Alkotmány 19. § (3) bekezdés *l*) pontja szerinti javaslatait, valamint részt vesz a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 95. § *d*)–*e*) pontjaiban meghatározott feladatai ellátásában, a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek az Ötv. 96. § *a*) és *c*)–*d*) pontjaiban, valamint a szakmai irányító miniszternek az Ötv. 97. §-ában meghatározott feladatai ellátásában.

(7) A főosztály a (6) bekezdésben meghatározott feladatai ellátása körében

a) a feladat- és hatáskörrel rendelkező más államigazgatási szervekkel együttesen részt vesz a szakmai irányító miniszter ellenőrzési feladatainak teljesítésében, értékeli és elemzi az ágazati törvények, kormány- és miniszteri rendeletek hatályosulását, ennek keretében különösen

i. áttekinti és elemzi a helyi önkormányzatok ágazati rendeletalkotását, azokról összefoglalót készít,

ii. elemzi a helyi önkormányzatok intézményfenntartó tevékenységét,

iii. áttekinti és elemzi – a Hatósági Főosztály közreműködésével – a helyi önkormányzatok, valamint azok tisztviselői és szervei átruházott államigazgatási, valamint önkormányzati hatósági hatáskörben végzett hatósági jogalkalmazó tevékenységét;

b) a helyi önkormányzatoktól – az Ötv. 97. § *e*) pontjára figyelemmel – adatokat és információkat kér a szakmai irányításért felelős miniszter ágazati feladatai ellátása érdekében, az információkat összegzi és továbbítja a szakmai irányításért felelős miniszternek,

c) a helyi önkormányzat valamint annak társulásai felkérésére – a szakmai irányításért felelős miniszterrel, valamint a feladat- és hatáskörrel rendelkező, illetékes államigazgatási szervvel egyeztetve – az Ötv. 97. § d) pontjában foglaltakra figyelemmel a helyi önkormányzat és társulásai kérésére szakmai segítséget nyújt a helyi önkormányzatok és társulásai részére az önkormányzat és a társulás ágazati feladatainak ellátásához, ennek keretében különösen

iv. a feladatkörrel rendelkező államigazgatási szervekkel egyeztetve tájékoztatja a helyi önkormányzatokat az őket érintő fontosabb jogszabályváltozásokról, ezekről tájékoztató értekezletet szervez,

v. rendelet- és normatív, valamint egyedi és hatósági határozatmintákat készít, amelyeket a helyi önkormányzat, illetve annak tisztviselői és szervei felkérésére a helyi önkormányzatok rendelkezésre bocsát;

vi. a helyi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt az intézményi szervezési kérdések megoldásában;

vii. a helyi önkormányzat és társulásai kérésére közreműködik a helyi önkormányzat és társulásai által foglalkoztatott köztisztviselők és közalkalmazottak külön jogszabályban nem nevesített egyéb képzéseiben és továbbképzésében;

viii. segít a helyi önkormányzat egyéb szakmai és ágazati kérdéseinek megválaszolásában.

(8) Közreműködik a hivatalvezető képzési, továbbképzési feladatainak ellátásában.

(9) Az önhibájukon kívüli hátrányos helyzetű önkormányzatok számára előkészíti az oktatási intézmények kapacitás kihasználtsága alóli felmentést.

(10) Közreműködik

a) a Koordinációs és Szervezési, valamint az Informatikai Főosztállyal együttműködve az okmányirodák működésének ellenőrzésében,

b) a hivatal éves ellenőrzési programjában foglaltak szerint az államigazgatási feladatokat ellátó, államigazgatási hatósági jogkörben eljáró helyi önkormányzati szerveknél és a központi államigazgatási szervek területi szervei tevékenységében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény végrehajtásának, illetve ezen szervek hatósági tevékenysége jogszerűségének ellenőrzésében,

c) a közszolgálati jogviszonyra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében, a közigazgatási szervek vezetőinek köztisztviselőkként, közalkalmazottakkal kapcsolatos munkáltatói intézkedései törvényességi ellenőrzésében,

d) az ügyiratkezelésről, valamint a központi államigazgatási szervek területi szervei által kezelt adatok nyilvántartásáról és védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében,

e) a helyi önkormányzati éves továbbképzési tervek elkészítésének és végrehajtásának ellenőrzésében.

(11) Intézi a feladatkörét érintő közérdekű bejelentéseket, kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyeket.

(12) Ellátja a hivatalvezető, a hivatalvezető-helyettes és a főosztályvezető által meghatározott egyéb feladatokat.

Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szombathelyi Kirendeltség Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály és a Zalaegerszegi Kirendeltség Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály

26. §

(1) A Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szombathelyi Kirendeltség Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály Vas megyére, a Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Zalaegerszegi Kirendeltség Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály Zala megye tekintetében a hivatalvezető, a kirendeltségvezető, valamint a főosztályvezető utasításainak keretei között ellátja a Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály 25. § (1)-(11) szerinti feladatait.

(2) Ellátja a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes és az osztályvezető által meghatározott egyéb feladatokat.

(3) Közreműködik a jogszabálytervezet véleményezésében és egyéb szakmai anyagok elkészítésében.

(4) A kirendeltség működési területén a hivatalvezető és a kirendeltségvezető által kiadmányozott ügyekben előkészíti a kiadmányozandó döntést, ügyiratot.

Hatósági Főosztály

27. §

(1) Általános Igazgatási Osztály

a) Gondoskodik a regionális államigazgatási hivatal feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben a hivatalvezető szakmai irányítási feladatainak ellátásáról.

b) Előkészíti a regionális államigazgatási hivatal hatáskörébe utalt első- és másodfokú hatósági döntéseket, különösen a kisajátítási, szolgalmi jog alapítási, vállalkozói igazolvánnyal kapcsolatos, közlekedési igazgatási, továbbá a kereskedelmi, ipari igazgatási, adóigazgatási és szabálysértési ügyekben.

c) Előkészíti a feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben keletkezett közigazgatási perekkel összefüggő beadványokat. (Előkészítő iratok, ellenkérelmek, fellebbezések, stb.)

d) Előkészíti az osztály feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben az elfogultság megállapítására, illetve – elfogultság, valamint egyéb kizárási ok és illetékességi összeütközés esetén – az eljáró szerv vagy ügyintéző kijelölésére vonatkozó döntéseket, az elsőfokú hatóság mulasztása miatt szükséges intézkedéseket.

e) A regionális államigazgatási hivatal éves ellenőrzési programjában foglaltak szerint ellenőrzi az államigazgatási

si feladatokat ellátó, államigazgatási hatósági jogkörben eljáró helyi önkormányzati szerveknél és a központi államigazgatási szervek területi szervei tevékenységében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény végrehajtását, illetve ezen szervek hatósági tevékenysége jogszerűségét.

f) Segíti a központi államigazgatási szervek területi szervei ellenőrzési terveinek összehangolását, egyeztetett végrehajtását, illetőleg az ellenőrzési tapasztalatok közös elemzését, segíti a gazdaságos, egymást kiegészítő ellenőrzési módok kialakítását, alkalmazását.

g) Összeállítja, feldolgozza és elemzi az ügyiratforgalmi, a hatósági és a szabálysértési statisztikát, értékeli a hatósági tevékenység tapasztalatait.

h) Az önkormányzatok kérésére szakmai segítséget nyújt a feladatkörébe tartozó kérdésekben.

i) A regionális államigazgatási hivatal belső szabályzataiban, továbbá a hivatalvezető által meghatározott ügyekben a bíróságok és más hatóságok előtti eljárásban biztosítja a hivatalvezető és a regionális államigazgatási hivatal képviselétét.

j) A hivatalvezető által meghatározottak szerint gondoskodik a Szakmai Munkacsoport napirendjének, állásfoglalásainak előkészítéséről.

k) Közreműködik a hivatalvezető képzési, továbbképzési feladatainak ellátásában.

l) Ellátja a hivatalvezető a hivatalvezető-helyettes és a főosztályvezető által meghatározott egyéb feladatokat.

m) Intézi a feladatkörét érintő közérdekű bejelentésekkel, kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyeket.

n) A kirendeltségek hatósági osztályainak bevonásával értelemszerűen ellátja a regionális államigazgatási hivatal főosztályainak 24. §-ban foglalt általános feladatait.

(2) Építési Osztály

a) Gondoskodik a regionális államigazgatási hivatal feladatkörébe tartozó építésügyi igazgatási ügyekben a hivatalvezető szakmai irányítási feladatainak ellátásáról.

b) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó építésügyi hatósági feladatokat, előkészíti a regionális államigazgatási hivatal hatáskörébe utalt hatósági döntéseket.

c) Ellenőrzi az elsőfokú építésügyi hatóságok tevékenységét, a jogszabályok előírásainak betartását.

d) Előkészíti az osztály feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben keletkezett közigazgatási perekkel összefüggő beadványokat (előkészítő iratok, ellenkérelmek, fellebbezések stb.)

e) Előkészíti az osztály feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben az elfogultság megállapítására, illetve – elfogultság, valamint egyéb kizárási ok és illetékességi összeütközés esetén – az eljáró szerv vagy ügyintéző kijelölésére vonatkozó döntéseket.

f) A regionális államigazgatási hivatal éves ellenőrzési programjában foglaltak szerint ellenőrzi az elsőfokú építésügyi hatósági feladatokat ellátó önkormányzati szerveket.

g) Összeállítja, feldolgozza és elemzi az építésügyi statisztikát, értékeli a hatósági tevékenység tapasztalatait.

h) Az önkormányzatok kérésére szakmai segítséget nyújt a feladatkörébe tartozó kérdésekben.

i) A regionális államigazgatási hivatal belső szabályzataiban, továbbá a hivatalvezető által meghatározott ügyekben a bíróságok és más hatóságok előtti eljárásban biztosítja a hivatalvezető, illetve a regionális államigazgatási hivatal képviselétét.

j) Részt vesz a referensi rendszer működtetésében.

k) Intézi a feladatkörét érintő közérdekű bejelentésekkel, kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyeket.

l) A hivatalvezető által meghatározottak szerint gondoskodik a Munkacsoport napirendjének, állásfoglalásainak előkészítéséről.

m) A kirendeltségek hatósági osztályainak bevonásával értelemszerűen ellátja a regionális államigazgatási hivatal főosztályainak 24. §-ban foglalt általános feladatait.

(3) Okmány Osztály

a) Előkészíti az első és másodfokú hatósági döntéseket, különösen a polgárok személyi adat- és lakcímnnyilvántartásával, a külföldiek ingatlanszerzési ügyeivel, valamint az üzletműködési, telep-engedélyezési és okmányirodai ügyekkel kapcsolatban.

b) Ellátja az anyakönyvi felügyelő feladatait.

c) Előkészíti az osztály feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben keletkezett közigazgatási perekkel összefüggő beadványokat (előkészítő iratok, ellenkérelmek, stb.).

d) Dönt az osztály feladatkörébe tartozó hatósági ügyekben az elfogultság megállapításáról, illetve – elfogultság, valamint egyéb kizárási ok és illetékességi összeütközés esetén – az eljáró szerv kijelöléséről.

e) Szükség esetén részt vesz az adóügyek intézésében.

f) Ellátja a polgárok személyi adatainak és lakcímeinek nyilvántartásával kapcsolatos – a közigazgatási hivatal vezetőjének hatáskörébe utalt – szakmai irányítási és hatósági feladatokat, az ezzel összefüggő adatvédelmet.

g) Elemzi a hatósági statisztikát, értékeli a hatósági tevékenység tapasztalatait.

h) Az önkormányzatok kérésére szakmai segítséget nyújt a feladatkörébe tartozó kérdésekben.

i) A bíróságok és más hatóságok előtti eljárásban biztosítja a közigazgatási hivatal képviselétét.

j) A hivatalvezető által meghatározottak szerint gondoskodik a kollégium napirendjének, állásfoglalásainak előkészítéséről.

k) A megyei főügyészséggel egyeztetett ellenőrzési terv és program szerint teljesíti a közigazgatási hatósági eljárásról szóló törvény hatályosulásának vizsgálatát a központi államigazgatási szervek területi szervei tevékenységében

l) Közreműködik a hivatalvezető képzési, továbbképzési feladatainak ellátásában.

m) Ellátja a kedvezménytörvényből adódó feladatokat.

n) Nyilvántartást vezet a hatósági közvetítőkről, mely tartalmazza a hatósági közvetítő természetes személyazo-

nosító adatait, képesítését, az elérhetőségéhez szükséges adatokat, valamint azt a tevékenységi kört, amelyben hatósági közvetítőként eljárhat.

o) Ellátja a hivatalvezető, a főosztályvezető és az osztályvezető által meghatározott egyéb feladatokat.

**A Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási
Hivatal Szombathelyi Kirendeltség
Hatósági Osztály és a Zalaegerszegi Kirendeltség
Hatósági Osztály**

28. §

(1) A Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szombathelyi Kirendeltség Hatósági Osztály Vas megyére, a Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Zalaegerszegi Kirendeltség Hatósági Osztály Zala megyére kiterjedő illetékességgel ellátja a Szabályzat 27. § (1) bekezdés *b)–d), j)–p)* és *r)*, a 27. § (2) bekezdés *b)–k)*, a 27. § (3) bekezdés *a)–n)* pontjaiban meghatározott feladatokat.

(2) Közreműködik a Szabályzat 27. § (1) bekezdés *e), f)* és *n)* pontjaiban foglalt feladatok ellátásában.

(3) Közreműködik a jogszabálytervezetek véleményezésében és egyéb szakmai anyagok elkészítésében.

(4) A kirendeltség működési területén a hivatalvezető és a kirendeltségvezető által kiadmányozott ügyekben előkészíti a kiadmányozandó döntést, ügyiratot.

Koordinációs és Szervezési Főosztály

29. §

(1) A főosztály

a) Ellátja a Regionális Államigazgatási Kollégium működésével kapcsolatos koordinációs és adminisztrációs feladatokat,

b) Gondoskodik

– az érintett szervezeti egységek bevonásával a központi államigazgatási szervek területi szervei ellenőrzési terveinek összehangolásáról, egyeztetett végrehajtásáról, illetőleg az ellenőrzési tapasztalatok közös elemzéséről, segíti a gazdaságos, egymást kiegészítő ellenőrzési módok kialakítását, alkalmazását.

– a regionális államigazgatási hivatalvezető utasítása szerint összehívott regionális koordinációs értekezletek megszervezéséről, valamint részt vesz a szakmai koordinációs értekezletek (jegyzői, területi államigazgatási szervek vezetői) szakmai napok napirendjének előkészítésében és megtartásában.

– az ügykezelői, közigazgatási alapvizsgák, közigazgatási szakvizsgák, alkotmányos alapismeretek vizsgák, továbbá külön jogszabály által meghatározott egyéb vizs-

gák előkészítésére szolgáló konzultációk megszervezéséről és a vizsgák lebonyolításáról

– a köztisztviselői vizsgarendszerben az informatikai követelmények érvényesítéséről.

– a köztisztviselők tervszerű továbbképzésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, beleértve az éves és középtávú továbbképzési terv végrehajtását is.

c) Ellátja

– a regionális államigazgatási hivatalvezető, illetve hivatalvezető-helyettes mellett a titkársági feladatokat.

– a regionális államigazgatási hivatal sajtókapcsolataival összefüggő feladatokat.

d) Az érintett szervezeti egységek bevonásával ellátja

– a közigazgatási szervek vezetőinek köztisztviselőkként, közalkalmazottakkal kapcsolatos munkáltatói intézkedései törvényességi ellenőrzését.

– az ügyiratkezelésről, valamint a központi államigazgatási szervek területi szervei által kezelt adatok nyilvántartásáról és védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályok végrehajtásának ellenőrzését.

– az adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

– a regionális államigazgatási hivatal ügyirat-kezelési, titkos ügykezelését

– a helyi önkormányzati éves továbbképzési tervek elkészítésének és végrehajtásának ellenőrzését.

e) Összeállítja a regionális államigazgatási hivatal munkatervét, ellenőrzési tervét továbbá mindazokat az összefoglaló anyagokat, melyek több szervezeti egység közreműködésével készülnek.

f) Koordinálja a regionális államigazgatási hivatalvezető által készített éves beszámoló elkészítését.

g) Részt vesz

– a regionális államigazgatási hivatal koordinációs feladat- és hatásköréhez kapcsolódóan a több ágazatot érintő kormányzati döntések végrehajtásának területi összehangolásában.

– a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter által meghatározottak szerint központi közszolgálati nyilvántartás hatékony működtetésével kapcsolatos feladatokban, előmozdítja a nyilvántartás működését és adattartalmának a területi államigazgatási szervek feladataival összefüggő használatát.

– a központi államigazgatási szervek területi szervei ügyfélfogadási, ügyfélszolgálati rendszereinek összehangolását célzó kezdeményezések megvalósításában, az ügyfélszolgálati tevékenységének bővítésének szakmai támogatásában.

i) Közreműködik

– központi államigazgatási szervek területi szervei tevékenységében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény végrehajtásának, illetve ezen szervek hatósági tevékenysége jogszerűségének az ellenőrzését.

– a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszternek a régióban foglalkoztatott köztisztviselők képzésével, továbbképzésével, valamint a szakember-utánpótlás megszerve-

zésével kapcsolatos feladatainak ellátásában, elemzi a képzés, továbbképzés színvonalát és eredményességét, kezdeményezi az érintett szerveknél a szükséges intézkedéseket.

– az Európai Unió Programok keretében végrehajtandó képzések lebonyolításában.

– a központi államigazgatási szervek területi szervei feladatkörébe tartozó, köztisztviselőket érintő képzési, továbbképzési feladatok ellátásának összehangolásában.

– a közigazgatási szervek által az ügyfelek számára nyújtott elektronikus ügyintézés támogató képzések, továbbképzések összehangolásában, biztosítja azok megfelelő nyilvánosságát, terjeszti az ügyintézés elektronikus módszereit.

j) A kirendeltségek titkárságának bevonásával ellátja a Regionális államigazgatási hivatal főosztályainak 24. §-ban foglalt általános feladatait.

k) Intézi a feladatkörét érintő közérdekű bejelentésekkel, kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyeket.

(2) A Főosztály továbbá

a) Ellátja

– a regionális államigazgatási hivatallal közszolgálati jogviszonyban és munkaviszonyban álló köztisztviselők és munkavállalók tekintetében a személyzeti, munkaügyi, fegyelmi, humánpolitikai, szociális és kegyeleti döntésekkel, valamint a kitüntetési, elismerési javaslatok felterjesztésével összefüggő feladatokat.

– ellátja a közszolgálati jogviszonyra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzését, ellátja a közszolgálati nyilvántartás vezetésével és működtetésével kapcsolatos feladatokat,

– a vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos munkáltatói intézkedések szakmai előkészítését, az ezzel kapcsolatos iratok és nyilvántartások elkülönített kezelését.

– az integrált embererőforrás gazdálkodást támogató információs rendszer személyzeti munkát segítő programjának működtetését.

– a címzetes főjegyzői cím véleményezésével és felterjesztésével kapcsolatos feladatokat.

– a tartalékállományba helyezett köztisztviselők adatainak gyűjtésével, nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatokat.

– a munkavédelemmel kapcsolatos hivatali teendőket, a munkavédelmi oktatás megszervezését, a munkavédelmi helyzet folyamatos figyelemmel kísérését, az előírt jelentések, beszámolók, statisztikák készítésére vonatkozó feladatokat, valamint a munkavédelmi szabályzatok hatályosulásának és naprakészségének vizsgálatát.

b) Gondoskodik

– az alkalmazásban álló köztisztviselők és munkavállalók előzetes és időszakos munkaegészségügyi alkalmassági vizsgálatáról.

– A jogszabályban meghatározott személyek vonatkozásában a nemzetbiztonsági ellenőrzéssel összefüggő feladatok elvégzéséről.

– a közigazgatási munka racionalizálása és teljesítményorientáltságának növelése érdekében az éves teljesítménykövetelmények kitűzéséről, továbbá a regionális államigazgatási hivatali egységek által elkészített egyéni teljesítmény értékeléséről.

c) Figyelemmel kíséri az esélyegyenlőségi terv megvalósulását, arról évente összefoglalót készít.

d) A kirendeltségek titkárságának bevonásával ellátja a regionális államigazgatási hivatal főosztályainak 26. §-ban foglalt általános feladatait.

(3) Az egyes osztályok által ellátott feladatokat részletesen a Főosztály Ügyrendje tartalmazza.

Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szombathelyi Kirendeltség Titkársága és Zalaegerszegi Kirendeltség Titkársága

30. §

a) Koordinációs és szervezési szakterületen közreműködik a koordinációs és szervezési főosztály által a régió illetékességi területére kiterjedően végzett feladatok ellátásában.

b) Informatikai szakterületen közreműködik az Informatikai Főosztály által a régió területére kiterjedő, illetve a hivatal egészére vonatkozó – 31. §-ban felsorolt – feladatok ellátásában.

c) Pénzügyi szakterületen a gazdasági szervezet Ügyrendjében meghatározott módon biztosítja – saját területére kiterjedően – a költségvetési tervezési, végrehajtási és beszámolási feladatok ellátásához kapcsolódó – a pénzügyi főosztály által kért – adatszolgáltatásokat.

Informatikai Főosztály

31. §

(1) Közreműködik a regionális államigazgatási hivatal informatikai tevékenység összehangolása érdekében végzett feladatainak ellátásában, ennek érdekében:

a) kezdeményezi az ügyviteli tevékenység összehangolását, előmozdítja annak egységes program szerinti ellátását, és a közigazgatási informatikáért felelős miniszter irányítása mellett és az általa biztosított feltételeknek megfelelően biztosítja az ügyviteli és informatikai feladatok szolgáltatás alapú ellátásának kereteit.

b) Előmozdítja a központi közszolgálati nyilvántartás hatékony működését és adattartalmának a központi államigazgatási szervek területi szervei feladatával összefüggő használatát, illetve ellenőrzi a nyilvántartás adatainak védelmére vonatkozó szabályok érvényesülését.

c) A Regionális Államigazgatási Kollégiummal összehangoltan közreműködik központi államigazgatási szer-

vek területi szervei informatikai fejlesztésének összehangolásában.

(2) Szervezi a regionális államigazgatási hivatal informatikai koordinációs feladatainak ellátását, módszertani segítséget nyújt az önkormányzatoknak, központi államigazgatási szervek területi szerveinek feladataik informatikai feladatellátásukhoz.

(3) Kialakítja és működteti a regionális államigazgatási hivatal számítógépes informatikai rendszerét, végzi annak folyamatos karbantartását, szakmai segítséget nyújt a számítógépes rendszerek használoinak, terveket dolgoz ki az informatikai hálózat továbbfejlesztésére.

(4) Gondoskodik a regionális államigazgatási hivatal számítógépes fejlesztési- és védelmi tervének kidolgozásáról és közreműködik annak megvalósításában. Véleményezi a számítógépes informatikai rendszer kialakítását, szakmai javaslatot készít a számítógépes rendszerek felhasználására.

(5) Ellátja a választásokkal, a népszavazásokkal összefüggő informatikai feladatokat, ennek keretében:

a) Ellátja az Országos Választási Iroda szakmai irányítása alapján a Területi Választási Iroda informatikai feladatait.

b) Elkészíti a Helyi Választási Iroda megbízása alapján a névjegyzéket, értesítőket. Települések részére átadja a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok jegyzékét.

c) Szervezi, oktatással egybekötve telepíti a választással kapcsolatos számítógépes rendszereket az okmányirodával nem rendelkező Helyi Választási Irodák népeség-nyilvántartási számítógépeire.

d) Szervezi és irányítja az Országos Választási Iroda által kiadott forgatókönyvben előírtak alapján a választási informatikai próbákat, a szavazást megelőző és a szavazás napi informatikai feladatokat.

(6) Ellátja a központi közszolgálati nyilvántartás működtetésével kapcsolatos feladatokat.

(7) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal illetékeségi területén az adatgyűjtői tevékenységet, az ehhez kapcsolódó koordinációs, ellenőrzési feladatokat.

a) Rendszergazdaként üzemelteti a polgárok személyi adatainak és lakcímének területi számítógépes rendszerét, elvégzi a területi nyilvántartás adatainak feldolgozását,

(8) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal Interneten – adatszolgáltatóként és felhasználóként – történő megjelenésével kapcsolatos informatikai feladatokat.

(9) A Hatósági Főosztállyal együttműködve segíti az állampolgárok személyi adatainak és lakcímének helyi nyilvántartásával, és az adatvédelemmel kapcsolatos felügyeleti tevékenységet.

(10) Részt vesz az okmányirodák munkájának ellenőrzésében, kiemelt figyelmet fordítva a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás központi adatbázisának karbantartására. Az ellenőrzési tapasztalatok alapján javaslatot tesz szakmai felügyeleti intézkedésre, képzésre és egyéb segítségnyújtásra.

(11) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal illetékeségi területén működő okmányirodák technikai és alkalmazási HelpDesk felügyeletét a fórumalkalmazás és az okmányirodai levelezőrendszer használatával.

(12) Üzemelteti az okmányirodai számítógépes hálózat területi informatikai rendszerét.

(13) Módszertani segítséget nyújt az önkormányzatoknak feladataik informatikai támogatásához.

(14) Közreműködik a regionális államigazgatási hivatal oktatási tevékenységének ellátásában, végrehajtja az oktatással kapcsolatos telepítési és üzemeltetési feladatokat.

(15) A Hatósági Főosztállyal együttműködve végzi a helyi önkormányzatok anyakönyvi informatikai rendszereinek (ASZA) felügyeleti tevékenységét.

(16) Ellátja a Cím-, Körzet- és Szervnyilvántartási rendszer folyamatos informatikai, alkalmazási és igazgatási Help-Desk feladatait. Ellátja a Regionális államigazgatási hivatalhoz rendelt felhasználói jogosultsággal és a szervnyilvántartással kapcsolatos feladatokat.

(17) Felügyeli és karbantartja a regionális államigazgatási hivatal számítástechnikai eszközeit és a helyi hálózatot.

(18) Ellátja az ügyiratkezelő program informatikai felügyeletét, üzemeltetését.

(19) Üzemelteti a számítógépes személyzeti nyilvántartást (SZENYOR program), a programfrissítéseket rendszeres átvezeti, teljesíti a havonkénti adatszolgáltatást (HUPA küldés).

(20) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal külső és belső honlapjának működtetését, a szükséges frissítések rendszeres átvezetését, adatközlői feladatokat.

(21) Közreműködik a közérdekű adatok elektronikus közzétételében, végzi az adatszolgáltatást az egységes közadatkereső rendszer számára.

(22) Ellátja az elektronikus kormányzással (Elektronikus Kormányzati Gerinchálózat, Kormányzati Portál) kapcsolatos hivatali feladatokat.

(23) Részt vesz a közigazgatási eljárásról szóló törvény (Ket.) által előírt informatikai, technikai feltételek kialakításában az elektronikus ügyintézési rendszer bevezetése érdekében.

(24) Teljesíti az államháztartási, valamint az információs szabadság törvényben előírt közzétételi kötelezettségeket.

Pénzügyi Főosztály

32. §

(1) A Pénzügyi Főosztály a regionális államigazgatási hivatal gazdasági szervezete.

(2) A pénzügyi főosztályvezető a regionális államigazgatási hivatal gazdasági vezetője, aki – a kirendeltségekre is kiterjedően – közvetlenül irányítja a gazdasági szervezetet, a pénzügyi, gazdasági feladatot ellátó szakmai szerve-

zeti egységek munkájához iránymutatást ad, ellenőrzi azt és gazdasági intézkedéseket hoz.

(3) A gazdasági szervezet feladat- és hatáskörét, a gazdasági vezető, valamint a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátásáért felelős további személyek konkrét feladatait, a hatáskör és a kiadmányozási jogkör gyakorlásának részletes szabályait a gazdasági szervezet Ügyrendje tartalmazza.

33. §

A Pénzügyi Főosztály:

(1) Saját szervezetével ellátja a költségvetési tervezéssel, előirányzat-felhasználással, a hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, a munkaerő-gazdálkodással, a készpénzkezeléssel, a könyvvezetéssel és a beszámolási, valamint a FEUVE kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos összefoglaló és a saját szervezetére kiterjedő feladatokat, – amely a FEUVE kivételével – részben történhet vásárolt, a felügyeleti szerv által engedélyezett szolgáltatással, a felelősség átruházása nélkül.

(2) Gondoskodik a költségvetés tervezésével és végrehajtásával, a könyvvezetéssel és egyéb pénzügyi nyilvántartások vezetésével kapcsolatos feladatokról.

(3) Gondoskodik a regionális államigazgatási hivatalról, a hivatalt illető bevételek beszedéséről, teljesíti a fizetési kötelezettségeket, figyelemmel kíséri a költségvetési kiadások és bevételek alakulását, arról havonta pénzforgalmi jelentést készít.

(4) A hivatalvezető egyetértésével kezdeményezi az Önkormányzati Minisztériumnál a szükséges fejezeti hatáskörű előirányzat-módosításokat, a Magyar Államkincstárnál pedig átvezeteti az intézményi hatáskörű előirányzat-módosításokat.

(5) Előkészíti a hivatalvezető hatáskörébe tartozó előirányzat-módosításokat.

(6) A vonatkozó jogszabályok előírásait figyelembe véve gondoskodik a hivatal számviteli politikájának kialakításáról, elkészíti a Regionális államigazgatási hivatal pénzkezelési és egyéb gazdálkodással, illetve vagyonkezeléssel kapcsolatos szabályzatait, valamint hivatalvezetői intézkedéseit.

(7) Vezeti a regionális államigazgatási hivatal előirányzat-felhasználási keretszámláit, a lakás-támogatási számlát, valamint az ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat, gondoskodik a számlákon keresztül teljesítendő pénzforgalom szabályszerű lebonyolításáról.

(8) Kezeli a Regionális államigazgatási hivatal pénzkezelő helyét, gondoskodik a készpénz kifizetések szabályos és határidőben történő teljesítéséről.

(9) Egyezteteti a Magyar Államkincstár által rendelkezésre bocsátott előirányzat-felhasználási keret kiadásának és bevételének alakulásáról szóló tájékoztató jelentést a Re-

gionális államigazgatási hivatal számviteli nyilvántartásával, elvégzi a szükséges korrekciókat.

(10) Vezeti az illetmény-gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartásokat, tartja a kapcsolatot az illetményszámfejtést végző Magyar Államkincstárral. Gondoskodik a hóközi kifizetések számfejtéséről.

(11) Biztosítja az állami adóhatóság útján teljesítendő befizetési kötelezettségek bevallását és befizetését.

(12) Ellátja a regionális államigazgatási hivatal ingó- és ingatlanvagyonának kezelését, az ingó- és ingatlanvagyon kezelésével, használatával, fenntartásával és hasznosításával összefüggő feladatokat, teljesíti az ezzel kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségeket.

(13) Üzemelteti a hivatali gépjárműveket, biztosítja a járművek és egyéb hivatali eszközök üzemeltetéséhez, karbantartásához szükséges feltételeket, felügyeli a szükséges nyilvántartások vezetését.

(14) Gondoskodik a FEUVE rendszer kialakításáról, gondoskodik mindazon elvek, eljárások és belső szabályzatok kidolgozásáról, melyek alapján a Regionális államigazgatási hivatal érvényesítheti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

(15) Gondoskodik a közbeszerzési eljárások előkészítéséről.

Állami Főépítész Iroda

34. §

(1) Az Állami Főépítész Iroda, mint a szakigazgatási szervként eljáró Állami Főépítész munkaszervezete segíti az Állami Főépítész a jogszabályokban, valamint a szakmai irányítását ellátó miniszter által meghatározott feladatai ellátásában.

(2) Az Állami Főépítész Iroda a régióra továbbá a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Területrendezési Tervének elfogadásáról és a Balatoni Területrendezési Szabályzat megállapításáról szóló 2000. évi CXII. törvény 1/1. sz. melléklete szerinti településekre kiterjedően:

a) közreműködik a regionális fejlesztési és rendezési tervekkel összefüggő területi feladatok ellátásában, illetőleg az ezzel kapcsolatos térségi koordinációban,

b) ellátja a térségi terület-felhasználási engedélyezési eljárással összefüggő hatósági feladatokat, hatásköri érintettség esetén szakhatóságként közreműködik a környezeti hatásvizsgálati eljárásban,

c) kapcsolatot tart az ágazati szakmai kamarákkal, szervezetekkel,

d) állandó meghívottként részt vesz a térségi területfejlesztési tanácsok ülésein,

e) felkérésre az önkormányzatok és a tervezők részére szakmai segítséget nyújt a területrendezési tervek elkészítéséhez,

f) vezeti – a külön jogszabályban meghatározott – Területi Tervtanácsot.

(3) Az állami főépítész gyakorolja a munkáltatói jogokat az Állami Főépítési Iroda állományába tartozó köztisztviselők felett.

(4) Részletes feladatait az Állami Főépítési Iroda Ügyrendje tartalmazza.

A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelője

35. §

A regionális államigazgatási hivatal építésfelügyelője önálló feladat- és hatáskörrel rendelkező szerv, amely feladat körében:

a) jogszabályban meghatározottak szerint építésfelügyeleti ellenőrzéseket végez, építésfelügyeleti hatósági intézkedéseket tesz;

b) vezeti az építésfelügyeleti hatóság hatáskörébe utalt nyilvántartásokat;

c) összeállítja munka- és ellenőrzési tervet, teljesíti az építésfelügyeleti ellenőrzési terv szerinti feladatait;

d) együttműködik ellenőrzési feladatai teljesítésében a szakmai kamarákkal;

e) építésügyi hatósági jogkörében jogszabályban meghatározott szabálytalanság esetén építésfelügyeleti bírságot szab ki;

A belső ellenőrzést végző személy

36. §

(1) A regionális államigazgatási hivatalban működő belső ellenőrzést végző személy tevékenységét közvetlen a regionális államigazgatási hivatalvezető alárendeltségében végzi, a belső ellenőr egyben belső ellenőrzési vezetőnek minősül.

(2) Az ellenőrzési tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be.

(3) Tevékenységének tervezésében és az ellenőrzési módszerek kiválasztásában önállóan jár el.

(4) Feladatellátása során alkalmazza az annak minőségét biztosító eljárásokat, a pénzügyminiszter által közzétett módszertant.

(5) Összeállítja – a kockázatelemzéssel alátámasztott – stratégiai, középtávú és éves ellenőrzési terveket és a hivatalvezető jóváhagyását követően végrehajtja, valamint az intézkedési tervek megvalósulását nyomon követi.

(6) Az ellenőrzési program teljesítését, a – megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó – ellenőrzési jelentés elkészítését befolyástól mentesen végzi, melynek tartalmáért felelősséggel tartozik.

(7) Tájékoztatja a hivatalvezetőt az éves ellenőrzési terv megvalósulásáról, az attól való eltérésekről, összeállítja az éves ellenőrzési jelentést.

(8) Évente értékeli a belső ellenőrzési tevékenység tárgyi, személyi feltételeit, javaslatot tesz a hivatalvezetőnek a feltételeknek az éves tervvel történő összehangolására.

(9) Vezeti az ellenőrzések nyilvántartását, gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok legalább tíz évig történő irattári megőrzéséről, illetve a birtokában lévő dokumentumok, adatok biztonságos tárolásáról.

(10) Részt vesz a hivatalvezető által jóváhagyott – éves képzési terv szerinti, illetve szakmai fejlődését biztosító egyéb – képzése(ke)n.

(11) Részletes feladatait, felelősségi- és jogkörét a munkaköri leírása tartalmazza.

Szociális és Gyámhivatal

37. §

(1) A gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatással összefüggő feladat- és hatáskörében:

b) Ellátja az illetékességi területéhez tartozó települési önkormányzat jegyzőjének és a városi gyámhivatalnak a szakmai irányítását, felügyeletét és ellenőrzését.

c) Első fokon dönt a gyermekek átmeneti gondozása és a gyermekvédelmi szakellátások működésének engedélyezéséről.

d) Másodfokú hatósági jogkört gyakorol a települési önkormányzat jegyzőjének, a városi gyámhivatalnak a gyermekvédelmi és gyámügyi hatósági ügyeiben.

e) Ellenőrzési jogkörében legalább négyévenként ellenőrzi a gyámhatóságok gyámügyi és gyermekvédelmi hatósági tevékenységének jogszerűségét, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók tevékenységét.

f) A szociális és családpolitikáért, valamint a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter utasítása alapján az ellenőrzési tervben meghatározottakon túl vizsgálatot folytat le a meghatározott témakörben.

g) Tájékoztatja a minisztert az ellenőrzési tervről, valamint az ellenőrzések tapasztalatairól.

h) Szakmai koordinációs értekezletet hív össze, elsősorban a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatásköröket ellátó hatóságok, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók számára.

i) Kijelöli a gyermekjóléti alapellátást, illetve a gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézmények közül a szakmai módszertani feladatokat ellátó intézményeket.

j) Közreműködik az ágazati képzések, továbbképzések szervezésében.

k) Véleményezi a helyi önkormányzatnak az önkormányzati ellátórendszer átalakítására vonatkozó javaslatait, és szükség esetén kezdeményezi a javaslatok megvalósítását.

l) Elősegíti és koordinálja a bűnelkövetés, illetve a bűnisméltés megelőzését célzó programok indítását a veszélyeztetett, továbbá a bűncselekményt elkövetett, de nem büntethető, valamint a büntetőeljárás alá vont gyermekek számára.

m) Minden év június 30. napjáig az előző évre vonatkozóan jelentésben elemzi az illetékességi területén a gyermekkorú, illetve a fiatalok bűnelkövetés helyzetét, és értékeli a bűnmegelőzési tevékenységet.

n) Egyeztető értekezletet tart jelentés ismertetése és a bűnmegelőzés érdekében elvégzendő feladatok megvitatása céljából.

o) Nyilvántartást vezet a jogszabály által elrendelt adatokról.

p) Szervezi a hivatásos gondnoki feladatot ellátó személyek képzését, illetve évenkénti továbbképzését.

q) Ellátja a jogszabályokban hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

(2) Szociális igazgatással összefüggő feladat és hatáskörében:

a) Ellátja a jegyző szakmai irányítását, felügyeletét és ellenőrzését, másodfokon jár el a jegyző hatáskörébe tartozó szociális hatósági ügyekben.

b) Első fokon dönt a működési engedélyek kiadásáról, módosításáról és visszavonásáról a bentlakásos szociális intézmények, valamint az alapszolgáltatások tekintetében, amennyiben az alapszolgáltatás mellett a fenntartó bentlakásos intézményi ellátást is nyújt.

c) Ellenőrzi működést engedélyező szervként, hogy a szociális intézmény működése, illetve szolgáltatás megfelel-e a működési engedélyben és a jogszabályokban foglaltaknak.

d) Folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális törvényben meghatározott önkormányzati ellátási kötelezettségek teljesítését. Amennyiben az önkormányzat ellátási kötelezettségéből adódó feladatainak, különösen fenntartói feladatának, illetve szolgáltatástervezési koncepció elkészítésének nem tesz eleget, felszólítja az önkormányzatot – megfelelő határidő kifizetésével – a feladat teljesítésére.

e) Eljár első fokon, valamint a jegyző felügyeleti szervként másodfokon a súlyos mozgáskorlátozottak közlekedési kedvezményeivel kapcsolatos ügyekben, illetve dönt a támogatási utalványok kiadásáról, érvényességi idejének meghosszabbításáról.

f) Felügyeleti szervként jár el az egyes lakáscélú kölcsönökből eredő adósságok rendezésével kapcsolatos ügyekben, elbírálja a jogorvoslati kérelmeket.

g) Első fokon dönt az intézményi jogviszonyban álló személyek intézményen belüli foglalkoztatása esetén a szociális foglalkoztatási engedélyek kiadásáról. Kétévente ellenőrzi az engedélyezett foglalkoztatást, valamint nyilvántartást vezet a szociális foglalkoztatásról.

h) Nyilvántartást vezet a jogszabály által elrendelt adatokról.

i) Közreműködik az ágazati képzések, továbbképzések szervezésében.

j) Ellátja továbbá mindazon szociális feladatokat, amelyeket jogszabály hatáskörébe utal.

(3) Egyéb feladatok:

a) Részt vesz az ágazati képzések lebonyolításában, szakmai képzéseket, továbbképzéseket szervez.

b) Elkészíti a régióra vonatkozó munka és ellenőrzési tervet, illetve a szociális és gyámhivatal éves tevékenységéről szóló jelentést.

c) Kapcsolatot tart a feladat- és hatáskörét érintő ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező központi és területi államigazgatási szervekkel.

d) Ellátja a hivatalvezető által meghatározott funkcionális feladatokat.

e) Gondoskodik a Szociális és Gyámhivatalhoz érkező valamennyi ügyirat érkeztetéséről, és szignálásra, majd iktatásra, irattározásra történő továbbításáról.”

(4) Részletes feladatait a Szociális és Gyámhivatal Ügyrendje tartalmazza.

Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatal Szombathelyi Kirendeltség és a Zalaegerszegi Kirendeltség

38. §

(1) Ellátja a megyében a 37. § (1) bekezdés a)–e); g); i); k)–o) pontjaiban, a (2) bekezdés a)–i) pontjaiban; a (3) bekezdés a) és e) pontjaiban meghatározott feladatokat.

V. fejezet

MUNKAFORMÁK

1. Cím

A központi államigazgatási szervek területi szervei koordinációja és az önkormányzatokkal való kapcsolattartás szervezeti formái

39. §

(1) A Regionális Államigazgatási Kollégium

a) A Kollégium a hivatalvezető véleményező, összehangolást elősegítő testülete. Működésének részletes szabályait az Ügyrend tartalmazza.

b) A kollégium elnöke a hivatalvezető, tagjai a hivatalvezető-helyettes, a kirendeltség-vezetők, a szakigazgatási szervek vezetői, a regionális államigazgatási hivatal főosztályvezetői, továbbá a központi hivataloknak és a kormányhivataloknak a hivatal illetékességi területén székhellyel rendelkező területi szerveinek a vezetői.

c) A Kollégium az Ügyrendjében meghatározott módon tartja üléseit.

d) A Kollégium ülésén tanácskozási joggal részt vesznek az elnök által meghívott szervezetek vezetői is.

(2) A hivatalvezető szükség szerint, a kollégium tagjainak részvételével, a feladat- és hatáskörrel rendelkező központi államigazgatási szervek vezetőinek egyidejű tájékoztatása mellett regionális koordinációs értekezletet hívhat össze több ágazatot érintő feladat ellátásának előmozdítására.

(3) Szakmai koordinációs értekezlet

a) A regionális államigazgatási hivatal, valamint a szakigazgatási szerv vezetője az államigazgatási feladatokat ellátó, államigazgatási hatósági jogkörben eljáró helyi önkormányzati szervek vonatkozásában jogosult szakmai-koordinációs értekezletet összehívni.

b) Az értekezlet feladata a kölcsönös tájékoztatás és az aktuális szakmai feladatok megvitatása.

2. Cím

Az értekezletek rendje

40. §

(1) A hivatali értekezletek formái:

- a) regionális szintű éves munkaértekezlet,
- b) kirendeltségi szintű éves munkaértekezlet,
- c) hivatalvezetői értekezlet,
- d) kirendeltség-vezetői értekezlet,
- e) szakigazgatási szerv vezetői értekezlet,
- f) főosztályi értekezlet,
- g) osztályértekezlet,
- h) szakigazgatási szerv értekezlete,
- i) szakmai munkacsoportok munkamegbeszélései
- aa) Regionális szintű éves munkaértekezlet

Célja: A regionális államigazgatási hivatal éves munkájának értékelése és a feladatok meghatározása.

Időpontja: Évente egyszer az Önkormányzati Minisztériumban megtartott évertékelő és feladatkitűző értekezletet, illetve az éves munkaértékelés elkészültét követően.

Résztevői: A regionális államigazgatási hivatal valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója.

A lebonyolítás módja: Az összehívásért és az előkészítésért a Koordinációs és Szervezési Főosztály vezetője felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amelyet a hivatalvezető hagy jóvá.

ba) Kirendeltségi szintű éves munkaértekezlet

Célja: A kirendeltség éves munkájának értékelése és a feladatok meghatározása.

Időpontja: A regionális szintű éves munkaértekezletet követően.

Résztevői: A kirendeltség valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója. Az értekezletre meg kell hívni a regionális államigazgatási hivatal és a szakigazgatási szerv vezetőjét.

A lebonyolítás módja: Az összehívásért és az előkészítésért a Titkárság vezetője felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amelyet a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes hagy jóvá.

ca) Hivatalvezetői értekezlet

Célja: Az Önkormányzati Minisztérium által a hivatalvezetők részére havonta szervezett regionális hivatalvezetői értekezleten elhangzott információk átadása, tájékoztatás az értekezleten született döntésekről, feladatkitűzésekről és az azokból adódó regionális államigazgatási hivatali teendők meghatározása.

Célja továbbá a kölcsönös tájékoztatás az előző vezetői értekezlet óta történt jelentős eseményekről, a következő időszakra vonatkozó feladatok egyeztetése, összehangolása, az egységes jogalkalmazási gyakorlat kialakítása.

Időpontja: Kéthetente, általában a hétfői munkanapon, illetve a regionális hivatalvezetői értekezletet követő munkanapon.

Résztevői: Hivatalvezető-helyettes, a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek, a szakigazgatási szervek vezetője és a főosztályvezetők

A lebonyolítás módja: A megtárgyalandó napirendekre vonatkozóan a hivatalvezető-helyettesek, a szakigazgatási szerv vezetője, a hivatalvezető közvetlen vezetése alatt álló szervezeti egységek vezetői javaslatot tehetnek. Az összehívásért és az előkészítésért a Koordinációs és Szervezési Főosztály vezetője felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amelyet a hivatalvezető hagy jóvá. Az emlékeztető tartalmazza az értekezleten született döntéseket, a döntések végrehajtásáért felelő személyek nevét és a határidőket.

da) Kirendeltség-vezetői értekezlet

Célja: A kirendeltség szervezeti egység vezetőinek tájékoztatása a hivatalvezetői értekezleten elfogadott döntésekről, feladatkitűzésekről. Feladata továbbá a kirendeltségen belüli munkamegosztás, feladatellátás egyeztetése és a végrehajtás megszervezése.

Időpontja: Kéthetente a hivatalvezetői értekezletet követő munkanapon.

Résztevői: A kirendeltség osztályainak vezetői, a szakigazgatási szerv kirendeltségének vezetője. A kirendeltség-vezetői értekezletre a regionális államigazgatási hivatalvezetőt – a fontosabb napirendekről szóló írásbeli tájékoztatással egyidejűleg – meg kell hívni.

A lebonyolítás módja: A megtárgyalandó napirendekre a hivatalvezető-helyettes, a szakigazgatási szerv vezetője és a kirendeltség további szervezeti egységeinek vezetői tehetnek javaslatot. Az összehívásért és az előkészítésért a Titkárság vezetője felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amelyet a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes hagy jóvá.

ea) Szakigazgatási szerv vezetői értekezlet

Célja: A hivatalvezetői, illetve a kirendeltség-vezetői értekezleteken elhangzott információk továbbadása. Célja továbbá a kölcsönös tájékoztatás az előző szakigazgatási szerv vezetői értekezlet óta történt jelentős eseményekről,

a következő időszakra vonatkozó feladatok egyeztetése, összehangolása, az egységes jogalkalmazási gyakorlat kialakítása.

Időpontja: Havonta, a hivatalvezető, illetve a kirendeltség-vezető által tartott vezetői értekezletet követő egy héten belül, illetve szükség szerint.

Résztvevői: A szakigazgatási szerv valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója. Az értekezletre meg kell hívni a regionális államigazgatási hivatal vezetőjét, illetve a kirendeltség-vezetőt.

A lebonyolítás módja: Az értekezlet összehívásáért és előkészítéséért a szakigazgatási szerv vezetője által megbízott köztisztviselő a felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amit a szakigazgatási szerv vezetője hagy jóvá.

fa) Főosztályi értekezlet

Célja: A regionális államigazgatási hivatalon belüli szakmai feladatellátás, jogalkalmazás összehangolása, a soron következő feladatok meghatározása.

Időpontja: Havonta, illetve szükség szerint.

Résztvevői: A főosztály valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója. Az értekezletre meg kell hívni a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat ellátó kirendeltségi osztályok vezetőit.

A lebonyolítás módja: Az értekezlet összehívásáért és előkészítéséért a főosztály vezetője által megbízott köztisztviselő a felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amit a főosztály vezetője hagy jóvá.

ga) Osztályértekezlet

Célja: A regionális államigazgatási hivatalon belüli szakmai feladatellátás, jogalkalmazás összehangolása, a soron következő feladatok meghatározása.

Időpontja: Havonta, illetve szükség szerint.

Résztvevői: Az osztály valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója. Az értekezletre meg kell hívni az osztály feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat ellátó főosztályok vezetőit.

A lebonyolítás módja: Az értekezlet összehívásáért és előkészítéséért az osztály vezetője által megbízott köztisztviselő a felelős, aki az értekezletről emlékeztetőt készít, amit az osztály vezetője hagy jóvá.

ha) Szakigazgatási szerv osztályértekezlete

A szakigazgatási szerv vezetője, a szakigazgatási szerv osztályainak vezetői, szükség szerint a főosztályi, illetve az osztályértekezletekhez hasonló módon és tartalommal munkaértekezletet hívhatnak össze.

ia) Munkacsoporti megbeszélés

A hivatalvezető több szervezeti egységet érintő eseti vagy állandó koordinációt igénylő feladat ellátására a szervezeti egységek vezetői, illetőleg köztisztviselői részvételével munkacsoportot hozhat létre. A munkacsoport vezetője a hivatalvezető által kijelölt vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő.

A munkacsoport – feladatai ellátása érdekében – a hivatalvezető által meghatározott, valamint szükség szerinti rendszerességgel a munkacsoport vezetője főosztályi, il-

letve osztályértekezlethez hasonló módon és tartalommal munkacsoporti megbeszélést hívhat össze.

VI. fejezet

A HIVATAL MŰKÖDÉSI RENDJE

1. Cím

Általános szabályok

41. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal folyamatos működését a jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei, az ezekre épülő Szervezeti és Működési Szabályzat, a 2.§-ban meghatározott szervezeti egységek Ügyrendjei, további belső szabályzatok, valamint a felettes vezető utasításai határozzák meg.

(2) A vezető, az ügyintéző, az ügykezelő és a fizikai alkalmazott részletes feladatait a Szabályzaton túl az Ügyrend, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzata, más belső szabályzatok és a munkaköri leírások szabályozzák.

(3) A munkaköri leírás a felelősség megállapítására is alkalmas módon – többek között – tartalmazza: a munkakörben ellátandó feladat jellegét, a tevékenységi kört, a munkakört betöltők alá- és fölrendeltségi viszonyait, a munkáltatói jogkör gyakorlójának megjelölését, a munkakörre vonatkozó sajátos előírásokat és a helyettesítés módját.

(4) Az ügyintézésért felelős az eljárás során a következőket végzi el:

a) áttanulmányozza az ügyre vonatkozó ügyiratokat és más információkat tartalmazó anyagokat, szükség szerint intézkedik az ügyet érintő iratok pótlólagos összegyűjtésére és átmeneti csatolására, illetve különböző ügyiratdarabok végleges szerelésére,

b) amennyiben az ügyben más hivatali belső szervezeti egység, vagy más hivatalos szerv álláspontjának bekérése szükséges, erről indokolt esetben felettesét külön tájékoztatja, az egyeztetést az illetékessel szóban, szükség szerint írásban elvégzi,

c) az ügyben folytatott jelentősebb tárgyalásról, értekezletről, megbeszélésről, szóbeli megállapodásról, egyeztetésről szükség szerint jegyzőkönyvet, emlékeztetőt, vagy feljegyzést készít és azt az ügyiratban elhelyezi; fontosabb ügyeknél a lényeges vezetői utasításokat – indokolt esetben – az ügyiratra, illetve az előadói ívre, vagy az ügyet kísérő lapra külön feljegyzi,

d) megállapításait, javaslatát az ügyiratban rövid előadmány, feljegyzés formájában összegzi és elkészíti a kiadmány tervezetét,

e) az ügyiratot kiadmányozza, vagy továbbítja azt a kiadmányozásra jogosulthoz,

f) az iratra feljegyzi a kezelői és a kiadói utasításokat, az irattári tételek számát.

(5) Az ügy intézésére kijelölt köteles a vezető utasítása szerint eljárni.

(6) Ha az ügyintézés során kapott vezetői utasítással nem ért egyet:

a) köteles azt a közvetlen felettesének szóban megindokolni,

b) ezt követően jogosult az elutasított ellenvéleményét az ügyiratra, vagy az ügyiratot kísérő lapra rávezetni,

c) az ügyiratban feltüntetett ellenvéleményét a szolgálati felettese útján, vagy annak előzetes értesítésével felső szintű vezetők elé terjesztheti.

(7) Az ügyet intéző ellenvéleménye általában nem akadályozhatja meg a vezetői utasítás végrehajtását. A szabályszerű és a szolgálati úton előterjesztett ellenvéleményért az ügyintézőt semmilyen hátrány nem érheti. Az ügyintéző külön jogszabályban előírt kivételes esetekben köteles, illetve jogosult a vezetői utasítások végrehajtását megtagadni.

2. Cím

Munkarend és ügyfélfogadás

42. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal munkarendje
a) a hivatalban a munkaidő hétfőtől csütörtökig 8.00-16.30 óráig, pénteken 8.00-14.00 óráig tart, a munkaközi szünet (ebéidő) 11.30-14.00 óra között vehető igénybe, 30 perc időtartamban azokon a napokon, amikor a munkaidő a napi hat órát meghaladja,

b) a fizikai alkalmazottak (gépjárművezetők) munkarendje havi munkaidőkeretben kerül megállapításra,

c) munkaidőben a munkahelyről eltávolítani a hivatali felettes engedélyével lehet.

(2) Az ügyfélfogadás:

a) A regionális államigazgatási hivatal valamennyi főosztályának, osztályának kijelölt ügyintézője(i) köteles a hét minden munkanapján munkaidőben fogadni az ügyfeleket.

b) A Szociális és Gyámhivatal és a Főépítési Iroda ügyfélfogadási rendjét az Ügyrendben kell meghatározni.

c) a vezetői megbízatású köztisztviselők ügyfélfogadási rendje:

ca) a hivatalvezető ügyfélfogadása:

– a régiószékhelyen (Győr): minden hónap első keddjén 9.00 órától 12.00 óráig

– a Szombathelyi Kirendeltségen: minden hónap második keddjén 9.00 órától 12.00 óráig

– a Zalaegerszegi Kirendeltségen: minden hónap harmadik keddjén 9.00 órától 12.00 óráig

cb) a hivatalvezető-helyettes, a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek ügyfélfogadása:

minden szerdán 9.00 órától 12.00 óráig.

cc) a főosztályvezetők ügyfélfogadása

A hivatali ügyfélfogadással egyező időpontban fogadják az ügyfeleket.

cd) a főosztályvezető-helyettesek és az osztályvezetők

A hivatali ügyfélfogadással egyező időpontban fogadják az ügyfeleket.

d) A kirendeltség-vezetők, a hivatalvezető közvetlen vezetése alatt álló szervezeti egységek vezetői kötelesek gondoskodni arról, hogy az önkormányzati tisztségviselők és képviselők, valamint a helyi és területi közigazgatási szervek köztisztviselői soron kívül, illetve előre egyeztetett időpontban kereshessék fel a Hivatalt.

3. Cím

A kiadmányozás rendje

43.§

(1) A kiadmányozási jog az ügyben történő érdemi döntésre ad felhatalmazást. A kiadmányozási jog magában foglalja az érdemi döntést, a döntés kialakításának, valamint az ügyirat irattárba helyezését. A kiadmányozott irat tartalmáért és alakiságáért a kiadmányozó felelős.

(2) Jogszabály a szerv vezetőjéhez vagy ügyintézőjéhez is címezhet hatáskört. A szerv vezetője kiadmányozási jogát a szervvel közszolgálati jogviszonyban álló személyre úgyszintén átruházhatja.

(3) Külső szervhez, vagy személyhez iratot, kiadmányt csak az adott ügyben kiadmányozási joggal rendelkező aláírásával (külső kiadmányozás) lehet továbbítani, kiadni. Külső kiadmánynak minősül a regionális államigazgatási hivatal köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói részére a munkáltatói jogkörben kiadmányozott és átadott irat is.

(4) A kiadmányozási jog jogosultja:

a) a regionális államigazgatási hivatal hatáskörébe tartozó ügyekben – mint a hatáskörrel rendelkező szerv vezetője – a regionális államigazgatási hivatal vezetője,

b) a szakigazgatási szerv hatáskörében a szakigazgatási szerv vezetője,

c) jogszabályban meghatározott hatáskörében a regionális államigazgatási hivatal köztisztviselője

(5) A kiadmányozási jog jogosultja e jogkörét e Szabályzatban, Ügyrendben, más belső szabályzatban, illetve egyedi írásbeli intézkedéssel részben, vagy egészben átruházhatja, az átruházott kiadmányozási jogot visszavonhatja. Az átruházott kiadmányozási jog tovább nem delegálható. Az átruházás nem érinti a hatáskör jogosultjának személyét és felelősségét.

(6) A szakigazgatási szervek vezetői Ügyrendjünkben szabályozzák a kiadmányozás rendjét.

(7) A regionális államigazgatási hivatal vezetője a kiadmányozás rendjét, annak részletes szabályait a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatában határozza meg.

4. Cím

A kötelezettségvállalás rendje

44. §

(1) A regionális államigazgatási hivatal, mint jogi személy és költségvetési szerv nevében, az alapító okiratban és költségvetési alapokmányban foglalt feladatok célszerű és hatékony ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettség vállalására – törvényben meghatározott kivétellel – a hivatalvezető vagy a külön szabályzatban meghatározottak szerint az általa megbízott személy vállalhat. A kötelezettségvállalás a gazdasági vezető, vagy az általa kijelölt személy ellenjegyzése után és csak írásban történhet.

(2) Ha a regionális államigazgatási hivatal nevében nem a hivatalvezető az aláíró és a jogszabály a nyilatkozat érvényességéhez írásbeli alakot kíván, két, képviseleti joggal felruházott személy aláírása szükséges. A bankszámla felett való rendelkezéshez minden esetben két, képviseleti joggal felruházott személy aláírása szükséges.

(3) A képviseleti joggal, illetve bankszámla felett való rendelkezési jogosultsággal felruházott személyek nevét és beosztását, valamint az aláírás módját a kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre és utalványozásra vonatkozó szabályzat tartalmazza.

(4) A regionális államigazgatási hivatal által kötött polgári jogi és támogatási szerződésekhez jogi ellenjegyzés szükséges.

5. Cím

A helyettesítés rendje

45. §

(1) A hivatalvezető távolléte vagy akadályoztatása esetén általános helyettesítését a régióközponti hivatalvezető-helyettes látja el.

(2) A régióközponti hivatalvezető-helyettesi állás betöltetlensége, a hivatalvezető-helyettes távolléte vagy akadályoztatása esetén a hivatalvezető általános helyettesítését az általa kijelölt kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes vagy főosztályvezető, kijelölés hiányában a (4) bekezdésben meghatározott vezető látja el.

(3) A hivatalvezető, illetve a hivatalvezető helyettesítésére – a (3) bekezdés szerint – kijelölt vezető együttes távolléte vagy akadályoztatása esetén, illetve kijelölés hiányában a hivatalvezetőt sorrendben:

- a Hatósági Főosztály vezetője,

- a Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály vezetője,
- a Koordinációs és Szervezési Főosztály vezetője,
- az Informatikai Főosztály vezetője helyettesíti.

(4) A pénzügyi főosztályvezető a hivatalvezetőt pénzügyi, gazdasági ügyekben – a fentiekben megjelölt helyettesítési rendtől függetlenül – minden esetben helyettesíti.

(5) Építéshatósági ügyekben a regionális államigazgatási hivatal vezetőjét az Építési Osztály vezetője vagy a hivatalvezető által kijelölt, a jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő helyettesíti. A hivatalvezető-helyettes, illetve a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek az általános szabályok szerint az építéshatósági ügyekben is jogosultak a hivatalvezető helyettesítésére.

(6) A hivatalvezetőt a kirendeltségen a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes helyettesíti. A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesi állás betöltetlensége, a kirendeltség-vezető hivatalvezető helyettes távolléte, vagy akadályoztatása esetén a hivatalvezető helyettesítését az általa kijelölt vezető, kijelölés hiányában a (7), illetve (8) bekezdésben foglalt vezetők látják el.

(7) A Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szombathelyi Kirendeltségének kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesét a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesi állás betöltetlensége, illetve a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes távolléte vagy akadályoztatása esetén a hivatalvezető által kijelölt vezető, kijelölés hiányában sorrendben:

- Hatósági Osztály vezetője,
- Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály vezetője,
- Titkárság vezetője helyettesíti.

(8) A Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Zalaegerszegi Kirendeltségének kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesét a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesi állás betöltetlensége, illetve a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes távolléte vagy akadályoztatása esetén a hivatalvezető által kijelölt vezető, kijelölés hiányában sorrendben:

- Hatósági Osztály vezetője,
- Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály vezetője,
- Titkárság vezetője helyettesíti.

(9) A kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettesek a hivatalvezető kijelölése, megbízása alapján egymás helyettesítését is elláthatják.

(10) Építéshatósági ügyekben a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes, a hivatalvezető által kijelölt, a jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő helyettesíti.

(11) A hivatalvezető közvetlen irányítása alatt álló szervezeti egységek vezetőit távollétiük esetén az alábbi személyek helyettesítik:

- a Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Főosztály vezetőjét a főosztályvezető-helyettes, annak hiányában a hivatalvezető által kijelölt köztisztviselő,
- a Hatósági Főosztály vezetőjét az Általános Igazgatási Osztály vezetője,

– a Koordinációs és Szervezési Főosztály vezetőjét a Szervezési Osztály vezetője, annak hiányában a hivatalvezető által kijelölt köztisztviselő,

– az Informatikai Főosztály vezetőjét a hivatalvezető által megbízott köztisztviselő,

– a Pénzügyi Főosztály vezetőjét a főosztályvezető-helyettes, annak hiányában a hivatalvezető által kijelölt, a képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő,

– az Építési Osztály vezetőjét a hivatalvezető által kijelölt, a jogszabályban előírt képesítési feltételeknek megfelelő köztisztviselő helyettesíti.

– az Általános Igazgatási Osztály vezetőjét a hivatalvezető által kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

(12) A kirendeltségek szervezeti egységeinek vezetőit távollétük vagy akadályoztatásuk esetén az alábbi személyek helyettesítik:

a) a Felügyeleti és Igazgatási Monitoring Osztály vezetőjét a regionális államigazgatási hivatal vezetője által kijelölt köztisztviselő,

b) a Hatósági Osztály vezetőjét a regionális államigazgatási hivatal vezetője által kijelölt köztisztviselő,

c) a Titkárság vezetőjét a regionális államigazgatási hivatal vezetője által kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

(13) A kirendeltségeken az építéshatósági ügyek kiadmányozására feljogosított ügyintézőt építéshatósági ügyekben a kirendeltség-vezető hivatalvezető-helyettes, illetve a hivatalvezető által kijelölt, a jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő helyettesíti.

(14) A Szociális és Gyámhivatal regionális hivatalvezetőjét a régiószékhelyen működő – ügykör szerinti – főosztályvezető-helyettes, vagy osztályvezető, annak hiányában a Szociális és Gyámhivatal regionális hivatalvezetője által kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

(15) A Szociális és Gyámhivatal Kirendeltsége vezetőjét a Szociális és Gyámhivatal regionális hivatalvezetője által kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

(16) Az Állami Főépítész a szervezet szerinti helyettese, illetve az általa – a regionális államigazgatási hivatalvezető egyetértésével – kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

(17) A regionális államigazgatási hivatal ügyintézőinek, ügykezelőinek és munkavállalóinak helyettesítési rendjét a (19) bekezdésben foglalt szabályokon túl a munkaköri leírások tartalmazzák.

(18) A helyettesítésre vonatkozó részletes szabályokat – a Szabályzatban foglaltakon túl – a szakigazgatási szervek és a gazdasági szervezet Ügyrendjei, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzata, más belső szabályzatok, valamint a munkaköri leírások tartalmazzák.

(19) A helyettesítésre a (18), (19) bekezdésekben foglaltak szerint feljogosított személy távolléte, vagy akadályoztatása esetén a szervezeti egységek dolgozói közül a regionális államigazgatási hivatalvezető, a szakigazgatási szerv vezetője, az Állami Főépítész jelöli ki a helyettesítést ellátó személyt.

(20) A Szabályzat, az Ügyrend, a regionális államigazgatási hivatal Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzata, más belső szabályzata, munkaköri leírás vagy a (19) bekezdés szerint írásbeli kijelölés alapján helyettesítést ellátó személyt, e minőségében megilleti a kiadmányozási jog gyakorlása.

6. Cím

A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

46. §

A munkáltatói jogok gyakorlásának és átruházásának részletes szabályait a Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzat, valamint a köztisztviselők és ügykezelők tekintetében a regionális államigazgatási hivatal egységes közszolgálati szabályzata, a munkavállalók tekintetében külön szabályzat tartalmazza.

7. Cím

Az adatvédelmi tevékenység irányítása

47. §

A regionális államigazgatási hivatalban a személyes adatkezelési, adatbiztonsági és adatszolgáltatási, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő tevékenységet a hivatalvezető által kijelölt adatvédelmi felelősök látják el a regionális államigazgatási hivatal belső szabályzataiban és a munkaköri leírásaiban foglaltaknak megfelelően.

8. Cím

Államháztartási belső pénzügyi ellenőrzés – Belső ellenőrzési és vezetői ellenőrzési tevékenység

48. §

(1) Az államháztartási belső pénzügyi ellenőrzés szervezetére, felépítésére és módszerére vonatkozóan külön szabályzat, a Belső Ellenőrzési Kézikönyv rendelkezik, melyet a pénzügyminiszter által kiadott kézikönyv alapján kell összeállítani.

(2) A szakmai feladatellátás irányítása, felügyelete során ellátandó folyamatos vezetői ellenőrzés működésére vonatkozó előírásokat a jelen Szabályzat, a regionális államigazgatási hivatal belső szabályzatai, valamint a vezetők munkaköri leírása tartalmazza.

II. rész

Turisztika

Pályázati felhívás a Zalaszentgróti Termálfürdő és Szabadidőközpont területén szálloda építtetésére

1. A pályázat kiírója: Zalaszentgrót Város Önkormányzata (8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 1.).

2. A pályázat célja: a Termálfürdő és Szabadidőközpont továbbfejlesztése a város gazdasági programjának és idegenforgalmi koncepciójának megfelelően.

3. Pályázati feltételek:

A beruházás céljára az önkormányzattól megvásárolható területek:

- a zalaszentgróti 0313/10. hrsz.-ú, 1 ha 6756 m² nagyságú és/vagy
- a fedett fürdő területén való elhelyezés esetén a szükséges területi nagyság.

A területek irányára: 3000 Ft/m².

A beruházás tervezett kezdete és vége: 2010. március–2012. január.

A pályázónak a beruházás költségvetésének min. 5%-áig bankgaranciát kell vállalnia.

A pályázónak részletes koncepciót kell benyújtani a központ területén saját forrásból megvalósítandó hotelberuházásról.

A pályázat tartalmazza:

- a pályázó elképzelését arról, hogy a tervezett beruházás hogyan kapcsolódik a város és a térség idegenforgalmi elképzeléseire,
- a beruházáshoz kapcsolódó üzleti tervet.

4. A pályázatok benyújtása:

A pályázatokat két példányban, zárt borítékban, térítvényvel kell feladni és elektronikus formában eljuttatni a pályázat kiírójának címére. A borítékra kérjük ráírni: „Pályázat”.

A pályázatok benyújtásának határideje: 2009. február 28.

5. A pályázatok elbírálása, a pályázók értesítése:

A pályázatokat a képviselő-testület a befektetőkkel történő személyes tárgyalásokot követően, 2009. május 31-ig bírálja, a döntésről a pályázókat 15 napon belül írásban értesíti.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot minden indok nélkül eredménytelennek minősítse.

6. Egyebek:

A pályázattal kapcsolatban további információ kérhető Zalaszentgróton a polgármesteri hivatalban személyesen a (83) 562-960-as telefonszámon vagy a muszak@zalaszentgrot.hu címen. A részletes pályázati egységcsomag a polgármesteri hivatalban ügyfélfogadási időben átvehető.

Jelen pályázati felhívás Zalaszentgrót város képviselő-testületének 151/2008. (XI. 27.) sz. képviselő-testületi határozata, valamint az azt kiegészítő 168/2008. (XII. 18.) sz. határozat alapján kerül kihirdetésre.

KÖZLÖNY

§

VI. rész

Hivatalos értesítő

pályázati felhívásokról

Áporka Község jegyzője pályázatot hirdet

Áporka Község Polgármesteri Hivatala pénzügyi ügyintéző munkakör betöltésére

A munkakör betölthető a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

Próbaidő: 3 hónap.

A munkavégzés helye: 2338 Áporka, Petőfi S. u. 32.

A köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök: az I/16. Pénzügyi igazgatási feladatok II. besorolási osztályban.

Ellátandó feladatok:

Az önkormányzati gazdálkodás végrehajtásával kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása, közreműködés a költségvetés tervezésében, beszámoló és zárszámadás készítésében, könyvelői, kontírozói feladatok, nyilvántartások vezetése, banki utalások és bizonylatolásuk, pályázatok bonyolításában, elszámolásában való közreműködés, kötelezettségvállalási nyilvántartások vezetése, leltározással, selejtezéssel kapcsolatos feladatok ellátása, általános forgalmiadó-bevallás elkészítése az APEH részére.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: pénzügyi igazgatási feladatok, gazdálkodással kapcsolatos feladatok.

Jogállás, illetmény és juttatások: a jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- középiskolai végzettség és közgazdasági szakképzettség vagy pénzügyi-számviteli szakképesítés vagy középiskolai végzettség és OKJ szerint: gazdasági elemző és szakstatisztikai ügyintéző, banki ügyintéző, számítógépezkező és számítástechnikai szoftverüzemeltetői szakképesítés.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- önkormányzati, költségvetési gazdálkodásban megszerzett, legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- mérlegképes könyvelői képesítés.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (vagy feladói igazolószelvény),
- az iskolai végzettségeket és szakképzettségeket igazoló okmányok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2009. február 9. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2009. január 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Breinikné dr. Kara Andrea jegyző nyújt a 06 (24) 409-161-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: személyesen vagy postai úton, a pályázatnak Áporka Község Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (2338 Áporka, Petőfi S. u. 32.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1/2009., valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.

A postai kézbesítés esetén az esetleges elkésettség veszélyét a pályázó viseli.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázati feltételeknek megfelelő pályázók közül az előértékelés alapján kiválasztott személyek meghallgatására is sor kerül.

A pályázat elbírálásának határideje: 2009. február 6.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2009. január 15.

Dunavecse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet aljegyzői munkakör betöltésére

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság (OKV) elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,

- legalább két év közigazgatási gyakorlat,
- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság.

A pályázat elbírálásánál – sorrendiség nélkül – előnyt jelent:

- ugyanazon munkahelyen eltöltött legalább 2 év jegyzői, aljegyzői gyakorlat,
- a polgármesteri hivatalban betöltött egyéb vezetői (pl. osztályvezető) gyakorlat,
- szabályértési, birtokvédelmi gyakorlat,
- számítógép-kezelői képzettség.

A pályázathoz csatolni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget, szakvizsgát tanúsító oklevél másolatát,
- szakmai tevékenységet bemutató részletes önéletrajzot,
- a munkakör ellátására vonatkozó elképzeléseket,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázó vállalja a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettséget,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak a pályázatban részt vevő személyek általi megismeréséhez hozzájárul,
- nyilatkozatot arról, hogy hozzájárul-e pályázatának nyilvános ülésen való tárgyalásához vagy sem.

Ellátandó feladatok: a jegyző helyettesítése, valamint szabálysértési, birtokvédelmi ügyek intézése, gyermekvédelmi törvényből eredő jegyzői feladatok ellátása, a hatósági osztály vezetése, munkájának koordinálása.

A kinevezés határozatlan időre történik, hat hónapos próbaidő kikötésével.

Illetmény és egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a helyi közszolgálati szabályzat alapján történik.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázati felhívásnak a Belügyi Közlönyben történő megjelenését követő 30. nap.

A pályázatot zárt borítékban Dunavecse város polgármesteréhez (6087 Dunavecse, Fő út 43.) „Pályázat aljegyzői álláshely betöltésére” jellegével kell benyújtani.

A pályázat elbírálásának határideje: a képviselő-testületnek a pályázat benyújtási határidejét követő ülése.

Az állás a testületi döntést követően azonnal betölthető.

A pályázatról további felvilágosítás kérhető Molnár Gyula polgármestertől és Kovács Éva jegyzőtől személyesen vagy telefonon: (78) 437-116.

Érpatak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet jegyzői állás betöltésére

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Illetmény és egyéb juttatás a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai szerint történik.

A képviselő-testület fenntartja a jogot arra, hogy a szakvizsga és a kétéves közigazgatási gyakorlat alól felmentést adhat.

Az önkormányzat szolgálati lakást biztosítani nem tud.

Benyújtás helye: Orosz Mihály Zoltán polgármester részére, 4245 Érpatak, Béke u. 28.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázatnak a Belügyi Közlönyben való megjelenésétől számított 30. nap.

A pályázatot a képviselő-testület a benyújtási határidőt követő első testületi ülésén tárgyalja.

A pályázathoz csatolandó iratok, melyek megléte feltétele a pályázat elbírálásának:

- személyes adatokat, életutató és szakmai gyakorlatát bemutató önéletrajz,
- végzettséget igazoló oklevél, diploma, illetve a közigazgatási és/vagy jogi szakvizsga közjegyző által hitelesített másolata,
- betöltendő munkakörrel kapcsolatos szakmai tapasztalatok és elképzelések ismertetése,
- 1 hónapnál (30 nap) nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.

A képviselő-testület fenntartja a jogot, hogy a pályázatot – nem megfelelő szakmai tartalom esetén – már elbírálásra sem tudja befogadni.

A Felső-kiskunsági és Dunamelléki Többcélú Kistérségi Társulás pályázatot hirdet kistérségi belső ellenőr munkakör betöltésére

Ellátandó feladatkörök:

A Felső-kiskunsági és Dunamelléki Többcélú Kistérségi Társuláshoz tartozó települések (Apostag község, Dunae gyháza község, Dunavecse város, Kunadacs község,

Kunpeszér község, Kunszentmiklós város, Szabadszállás város, Szalkszentmárton község, Tass község, Újsolt község) önkormányzatai, intézményfenntartó társulásai önálló és részben önálló költségvetési szerveinek

- a társulás munkaszervezetének belső ellenőrzése,
- a tagönkormányzatok költségvetéséből finanszírozott, céljelleggel támogatott kedvezményezett szervezetek/személyek ellenőrzése a támogatás cél szerinti felhasználásának tekintetében.

A belső ellenőr egyben a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is ellátja.

Ellátandó feladatok:

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendeletben foglaltak alapján a fent említett költségvetési szerveknél – helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, a pénzügyi irányítás és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát, eredményességét, a költségvetési szerv rendelkezésére álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát.

A vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni a költségvetési szerv vezetője számára, a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés és a belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében. Nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket. Belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátása.

Az előző pontban jelzett kedvezményezettek támogatásfelhasználásának ellenőrzése.

A munkakör betöltéséhez szükséges feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- képesítési előírás: 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 1. melléklet II. 3. pontja, valamint a 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdése szerint

a) szakirányú felsőfokú iskolai végzettség (közgazdasági, jogi, államigazgatási) vagy

b) más felsőfokú iskolai végzettség esetén a következő képesítések valamelyikével rendelkezik:

- okleveles pénzügyi revizori,
- pénzügyi-számviteli szakellenőri,
- okleveles könyvvizsgálói,
- költségvetési ellenőri,
- mérlegképes könyvelői, illetve azzal egyenértékű képzés,

– a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének okleveles belső ellenőri képesítése,

- okleveles informatikai ellenőr,
- közigazgatási gazdálkodási és ellenőrzési szakértő, valamint az a), ill. b) pontban meghatározott képzettség és képesítés mellett legalább két éves munkaviszony, köztisztviselői, illetve közalkalmazotti jogviszony, hivatásos állományú szolgálati viszony megléte ellenőrzési, költségvetési pénzügyi vagy számviteli munkakörben.

Az állás betöltésénél előnyt jelent:

- államháztartási szakon szerzett mérlegképes könyvelői képesítés,
- költségvetési szervnél gazdálkodási vagy belső ellenőrzési területen szerzett 1-3 éves szakmai gyakorlat,
- felhasználói szintű informatikai ismeretek (irodai alkalmazások),
- magas szintű felelősségtudat, megbízhatóság, precizitás,
- jó kommunikációs képesség, fogalmazási készség,
- B kategóriás jogosítvány, saját gépjármű (CASCO-biztosítással).

Az illetményre és egyéb juttatásokra vonatkozó tájékoztatás vállalkozás esetén: a többcélú kistérségi társulások belső ellenőrzési feladatainak adott évi normatív támogatása.

A pályázat benyújtásának feltételei

A pályázat benyújtásának határideje: postai úton a pályázatot a Felső-kiskunsági és Dunamelléki Többcélú Kistérségi Társulás elnökének (Aranyi János) címezve, „Pályázat kistérségi belső ellenőr munkakör betöltésére” jelíggel ellátva kell benyújtani a Belügyi Közlönyben való megjelenést követő 45 naptári napon belül. Cím: 6090 Kunszentmiklós, Damjanich u. 17/D.

Az elbírálás határideje: vállalkozás formájában vállalkozási szerződés megkötésével, 1 éves időtartamra, 2009. május 1-jétől, ami meghosszabbítható.

Csatolandó iratok:

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- B kategóriás jogosítvány másolata,
- motivációs levél (kézzel írt),
- nyilatkozat arról, hogy összeférhetetlenséget eredményező körülmény nem áll fenn, illetve azokat a kinevezés időpontjáig megszünteti, a kinevezést megelőzően munkaköri alkalmassági vizsgálatnak aláveti magát, a pályázatát az elbírálásban részt vevő személyek megismerhetik.

A pályázati kiírással kapcsolatban további információ kérhető a munkaszervezet vezetőjénél a (76) 550-034-es telefonszámon.

**Kiskőrös város jegyzője
pályázatot hirdet
építéshatósági ügyintézői munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló, módosított 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet által előírt egyetemi vagy főiskolai szintű építészmérnöki, építőmérnöki (szerkezetépítő, magasépítő üzemmérnöki) szakképzettség,
- főiskolai szintű településmérnöki (városgazdasági mérnöki) szakképzettség.

Ellátandó feladatok: a munkaköri leírásban, valamint az osztályvezető által meghatározottak szerint végzi a jegyző hatáskörébe tartozó építésügyi igazgatási feladatokat.

A pályázathoz csatolni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok hiteles másolatát,
- szakmai önéletrajzot.

Illetmény: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény – valamint a 20/1992. (XII. 17.) önkormányzati rendelet a köztisztviselők munkavégzésének, illetményének és egyéb juttatásainak szabályozásáról – alapján.

Az állás betöltésének kezdő időpontja: a pályázat elbírálásának napjától határozott időre, a munkakört jelenleg betöltő személy gyed, gyés idejére, de legfeljebb 2009. december 31-ig.

Próbaidő tartama: 6 hónap.

A pályázat benyújtási határideje: 2009. január 31.

A pályázat elbírálásának határideje: 2009. február 15.

A pályázatokat Kiskőrös város jegyzője részére (6200 Kiskőrös, Petőfi tér 1.) kell benyújtani.

A pályázatot a jegyző bírálja el, de a kinevezéshez a polgármester egyetértése szükséges.

A pályázatot kiíró fenntartja azon jogát, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni Kiskőrös város jegyzőjénél lehet személyesen, illetve a (78) 311-122-es telefonszámon.

**Kistelek Környéki Települések Többcélú Társulása
pályázatot hirdet
munkaszervezet-vezetői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- közgazdaságtudományi, illetve pénzügyi egyetemi, főiskolai végzettség,
- közigazgatásban eltöltött legalább öt éves szakmai gyakorlat,
- közbeszerzés területén megszerzett legalább két éves gyakorlat,
- európai uniós pályázati források megszerzésével, elszámolásával kapcsolatban megszerzett legalább öt éves gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

A pályázathoz csatolni kell:

- fényképes, részletes szakmai önéletrajz,
- képesítést igazoló okiratok másolata,
- 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány eredetiben vagy közjegyző által hitelesített másolatban, amennyiben jelenleg büntetlen előélet feltételéhez kötött munkakört tölt be a közszférában, úgy a munkáltató igazolása a büntetlen előletről,
- nyilatkozat az előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról,
- elképzelés a kisteleki kistérség jövőjéről,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázat tartalmát megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben való megjelenést követő 15. nap.

A pályázat elbírálása: a határidő lejártá utáni első zárt társulási ülés.

A pályázatot Nagy Sándor társulási elnöknek címezve (6760 Kistelek, Árpád utca 1–3.) lehet benyújtani.

**Kozármisleny Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
aljegyzői munkakör betöltésére**

A munkakör betölthető a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

A munkavégzés helye: polgármesteri hivatal 7761 Kozármisleny, Pécsi u. 124.

Ellátandó feladatok: a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdése szerint.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: a jegyző helyettesítése és a jegyző által meghatározott feladatok ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások: a jogállására, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései az irányadóak.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- legalább ötéves közigazgatási szakmai gyakorlat,
- közigazgatási és/vagy jogi szakvizsga,
- legalább középfokú, C típusú, államilag elismert angol- vagy németnyelv-vizsga,
- B kategóriás jogosítvány,
- vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- vezetői gyakorlat,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete,
- önkormányzati igazgatási gyakorlat.

A pályázathoz benyújtandó iratok, igazolások:

- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány másolata,
- a szakmai tevékenységet is bemutató részletes önéletrajz,
- a munkakör ellátására vonatkozó elképzelések,
- hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevő személyek a teljes pályázati iratanyagba betekinhetnek, valamint a személyével kapcsolatos döntés nyilvános képviselő-testületi ülésen kerüljön meg tárgyalásra.

A pályázat benyújtásának határideje: 2009. február 16.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2009. április 1-jétől tölthető be.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ: a munkáltató a próbaidő tartamát 6 hónapban állapítja meg.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak Kozármisleny Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (7761 Kozármisleny, Pécsi u. 124.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: „Aljegyzői pályázat”.

A pályázat elbírálásának határideje: 2009. március 20.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Bíró Károly címzetes főjegyző nyújt a (72) 570-911-es telefonszámon.

Martonvásár Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala pályázatot hirdet igazgatási ügyintéző állás betöltésére

Martonvásár Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (továbbiakban: Ktv.) 10. §-a alapján pályázatot hirdet az alábbiak szerint.

Betöltendő munkakör: Polgármesteri Hivatal, Igazgatási Osztály, igazgatási ügyintéző munkakör.

Ellátandó feladatok:

- gyámügyi, gyermekvédelmi, ifjúságvédelmi igazgatási feladatok,
- családvédelmi, szociális (egészségügyi) önkormányzati feladatok,
- anyakönyvi feladatokban való közreműködés.

Pályázati feltételek:

- középiskolai végzettség és az OKJ szerinti szociális gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző, szociális asszisztens szakképesítés,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása,
- nyilatkozat összeférhetetlenségről,
- előzetes foglalkozás-egészségügyi vizsgálaton való részvétel vállalása.

A pályázathoz mellékelni kell:

- fényképes szakmai önéletrajz,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata.

Előnyt jelent:

- szakirányú felsőfokú végzettség, főiskolai szintű szociális munkás, szociálpedagógus, szociális szervező vagy államigazgatási és szociális igazgatási szakképzettség,
- 1-3 év szakmai gyakorlat,
- közigazgatási szervezetben szerzett gyakorlat,
- közigazgatási alapvizsga,
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek.

Illetmény, juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.), valamint az önkormányzati rendelet szerint.

A pályázat benyújtásának feltételei, határidők:

A pályázatot Martonvásár város jegyzőjének kell benyújtani postai úton (polgármesteri hivatal 2462 Martonvásár, Budai út 13.) vagy elektronikus úton (e-mail: onkormanyzat@martonvasar.hu).

A pályázat benyújtásának határideje: 2009. január 30.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követően azonnal.

Az állás legkorábban 2009. február 2-ától tölthető be.

Érdeklődni Nagy Zsófia igazgatási osztályvezetőnél a 06 (22) 569-202-es telefonszámon lehet.

**Nagyvarsány község jegyzője
pályázatot hirdet
Nagyvarsány Polgármesteri Hivatala
adóügyi ügyintéző munkakör betöltésére**

A munkakör betölthető a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4812 Nagyvarsány, Árpád út 53.

Ellátandó feladatok:

- önkormányzat ügykörébe tartozó adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásával, kezelésével, elszámolásával kapcsolatos feladatok,
- adóbehajtási eljárás megindítása,
- a jogerősen megállapított és a késedelmpótlék-mentes határidőben nem teljesített adótartozásokra, illetőleg a szabályszerűen behajtásra kimutatott más köztartozásokra megindított végrehajtási eljárás lefolytatásának előkészítése.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: adóvégrehajtás.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- középfokú iskolai végzettség,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget, szakképzettséget igazoló iratok vagy azok hiteles másolata,
- szakmai önéletrajz.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2009. február 9. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2009. február 2.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Szakács Péter jegyző nyújt a (45) 480-001-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak Nagyvarsány Község Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (4812 Nagyvarsány, Árpád út 53.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: „Gazdálkodási előadó”.

A pályázat elbírálásának határideje: 2009. február 6.

**Sáta Község Önkormányzatának
Polgármesteri Hivatala
pályázatot hirdet
pénzügyi előadó munkakör betöltésére**

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony, 6 hónap próbaidő kikötésével, teljes munkaidőben.

Munkavégzés helye: Sáta Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, 3659 Sáta, Széchenyi út 19.

A köztisztviselő által ellátandó feladatok:

- helyi adózással kapcsolatos feladatok ellátása,
- adóbevallással kapcsolatos feladatok ellátása,
- bankkapcsolatok, házipénztár kezelése,
- jelentések elkészítése a hatóságok felé,
- bank, pénztár, munkabér előirányzatának és pénzforgalmának kontírozása és a TIG számítógépes főkönyvelése,
- változásjelentések elkészítése,
- adatokat szolgáltat a gazdálkodás, pénzügyi helyzet alakulásáról a jegyző felé,
- egyéb önkormányzati, intézményi gazdálkodással, munkaüggyel kapcsolatos feladatok ellátása.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- középszintű gimnáziumi végzettség,
- közgazdasági szakképzettség vagy pénzügyi számvetési szakképesítés,
- mérlegképes könyvelői képesítés,
- felhasználói szintű MS Office-ismeretek,
- legalább két éves önkormányzati területen végzett pénzügyi gyakorlat.

Előnyt jelent: közigazgatási alapvizsga megléte.

A pályázathoz mellékelni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,

- iskolai végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolatát,
- részletes, fényképpel ellátott szakmai önéletrajzot,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázat tartalmát az elbírálásban részt vevő személyek megismerhetik,
- a munkakör ellátásával kapcsolatos elképzelések rövid leírását.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. rendelkezései szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 30 napon belül.

Az elbírálás határideje: a pályázat benyújtási határidejének lejártát követő 30 munkanapon belül, az eredményről a pályázók írásbeli értesítést kapnak.

A pályázatot az alábbi címre kérjük megküldeni: Sáta Község Polgármesteri Hivatala, 3659 Sáta, Széchenyi út 19.

Érdeklődni lehet a polgármesteri hivatal megbízott jegyzőjénél, telefon: (48) 438-001.

**Sáta Község Önkormányzatának
Polgármesteri Hivatala
pályázatot hirdet
gazdálkodási előadó munkakör betöltésére**

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony, 6 hónap próbaidő kikötésével, teljes munkaidőben.

Munkavégzés helye: Sáta Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, 3659 Sáta, Széchenyi út 19.

A köztisztviselő által ellátandó feladatok:

- éves költségvetésirendelet-tervezet elkészítése,
- éves beszámolók, előirányzat-módosítások elkészítése,
- nyilvántartja az éves gazdálkodást,
- vagyonynyilvántartás, ingatlankezelés-vezetés,
- bank, pénztár, munkabér előirányzatának és pénzforgalmának kontírozása és a TIG számítógépes főkönyvelése,
- információt ad negyedévente a jegyzőnek a TÁH felé történő jelentéshez,
- adatokat szolgáltat a gazdálkodás alakulásáról a jegyző felé,
- egyéb önkormányzati, intézményi gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,

- büntetlen előélet,
- középiskolai/gimnáziumi végzettség,
- közgazdasági szakképzettség vagy pénzügyi számviteli szakképesítés,
- mérlegképes könyvelői képesítés,
- felhasználói szintű MS Office-ismeretek,
- legalább kétéves önkormányzati területen végzett pénzügyi gyakorlat.

Előnyt jelent: közigazgatási alapvizsga megléte.

A pályázathoz mellékelni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolatát,
- részletes, fényképpel ellátott szakmai önéletrajzot,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázat tartalmát az elbírálásban részt vevő személyek megismerhetik,
- a munkakör ellátásával kapcsolatos elképzelések rövid leírását.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. rendelkezései szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 30 napon belül.

Az elbírálás határideje: a pályázat benyújtási határidejének lejártát követő 30 munkanapon belül, az eredményről a pályázók írásbeli értesítést kapnak.

A pályázatot az alábbi címre kérjük megküldeni: Sáta Község Polgármesteri Hivatala, 3659 Sáta, Széchenyi út 19.

Érdeklődni lehet a polgármesteri hivatal megbízott jegyzőjénél, telefon: (48) 438-001.

**Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
pályázatot hirdet
Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Szociális és Gyámhivatala
hivatalvezető-helyettesi munkakör betöltésére**

A munkakör betölthető a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján.

A köztisztviselői jogviszony időtartama: határozatlan idejű köztisztviselői jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye: Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, 7100 Szekszárd, Béla király tér 1.

Ellátandó feladatok: a Szociális és Gyámhivatal hivatalvezető-helyetteseként a gyámhivatali feladatok szervezése, felügyelete, egyes tevékenységi körök intézése.

Jogállás, illetmény, juttatások: a jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, a polgármesteri hivatal köztisztviselői számára biztosított juttatásokról és támogatásokról szóló 19/2001. (X. 2.) szekszárdi ör., valamint a közszolgálati szabályzat rendelkezései irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- állam- és jogtudományi egyetemi végzettség,
- vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatására vonatkozó nyilatkozat,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga.

Próbaidő: hat hónap.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: vezetői és gyámügyi gyakorlat.

A pályázathoz csatolandó iratok:

- szakmai önéletrajz,
- a munkakör betöltésével kapcsolatos szakmai, vezetői elképzelések,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- a pályázati feltételként előírt iskolai végzettséget, szakképzettséget, szakvizsgát igazoló okiratok másolata,
- a 2007. évi CLII. törvény alapján a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalására vonatkozó nyilatkozat,
- a Ktv. 9. § és 21. §-ai alapján összeférhetetlenségi nyilatkozat,
- szakmai, vezetői gyakorlatot igazoló hivatalos igazolás.

A munkakör betöltésének időpontja: a pályázat elbírálását követően azonnal.

A pályázat benyújtásának időpontja: A Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 10. nap.

A pályázati kiírással kapcsolatos további információt Amreinné dr. Gál Klaudia aljegyző nyújt. Tel.: 06 (74) 504-120.

A pályázat benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak Szekszárd Megyei Jogú Város aljegyzője címére történő megküldésével (7100 Szekszárd, Béla király tér 8.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: „Szociális és gyámhivatal hivatalvezető-helyettes”.

A pályázat elbírálásának rendje: a döntésre az érvényesen pályázók személyes meghallgatása után, a polgármester egyetértésével kerül sor.

A pályázat elbírálásának határideje: 2009. január 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- Szekszárdi Vasárnap,

- Belügyi Közlöny,
- www.szekszard.hu,
- Tolnai Népujság.

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala pályázatot hirdet Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Gazdasági, Közoktatási és Informatikai Igazgatóság igazgatóságvezetői munkakör betöltésére

A munkakör betölthető a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján.

A köztisztviselői jogviszony időtartama: határozatlan idejű köztisztviselői jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye: Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

Ellátandó feladatok: gazdálkodási szakmai feladatok ellátása a vonatkozó jogszabályok, hivatali belső szabályzatok és testületi döntések szakmai előkészítése, az önkormányzati gazdálkodás koordinálása és könyvelési feladatellátásának irányítása a polgármesteri hivatal, az önkormányzati fenntartású intézmények, gazdasági társaságok és a kisebbségi önkormányzatok vonatkozásában.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: a polgármesteri hivatal ügyrendjében a Gazdasági, Közoktatási és Informatikai Igazgatóság vezetője részére meghatározott tevékenység.

Jogállás, illetmény, juttatások: a jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, a polgármesteri hivatal köztisztviselői számára biztosított juttatásokról és támogatásokról szóló 19/2001. (X. 2.) szekszárdi ör., valamint a közszolgálati szabályzat rendelkezései irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- egyetemi vagy főiskolai szintű felsőoktatásban szerzett pénzügyi, számviteli, illetve közgazdaság-tudományi szakképesítés,
- vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatására vonatkozó nyilatkozat.

Próbaidő: hat hónap.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- felhasználói szintű számviteli vagy pénzügyi szoftverismeret,

- szakmai, vezetői gyakorlat, költségvetési gazdálkodási gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga.

A pályázathoz csatolandó iratok:

- szakmai önéletrajz,
- a munkakör betöltésével kapcsolatos szakmai, vezetői elképzelések,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- a pályázati feltételként előírt iskolai végzettséget, szakképzettséget, szakvizsgát igazoló okiratok másolata,
- a 2007. évi CLII. törvény alapján a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség vállalására vonatkozó nyilatkozat,
- a Ktv. 9. § és 21. §-ai alapján összeférhetlenségi nyilatkozat,
- szakmai, vezetői gyakorlatot igazoló hivatalos igazolás.

A munkakör betöltésének időpontja: a pályázat elbírálását követően azonnal.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 10. nap.

A pályázati kiírással kapcsolatos további információt Amreinné dr. Gál Klaudia aljegyző nyújt. Tel.: 06 (74) 504-120.

A pályázat benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak Szekszárd Megyei Jogú Város aljegyzője címére történő megküldésével (7100 Szekszárd, Béla király tér 8.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: „Igazgatóságvezető”.

A pályázat elbírálásának rendje: a döntésre az érvényesen pályázók személyes meghallgatása után, a polgármester egyetértésével kerül sor.

A pályázat elbírálásának határideje: 2009. január 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- Szekszárdi Vasárnap,
- www.szekszard.hu,
- Belügyi Közlöny,
- Tolnai Népújság.

**Tiszaalpár nagyközség jegyzője
pályázatot hirdet
igazgatási ügyintéző munkakör betöltésére**

Közigazgatási szerv megnevezése: Tiszaalpár Nagyközség Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, 6066 Tiszaalpár, Árpád tér 1.

Ellátandó feladatok:

- birtokvédelmi ügyek, szabálysértési igazgatás,

- választás, népszavazás előkészítése,
- testületi anyagok szerkesztése, előkészítése,
- Cigány Kisebbségi Önkormányzat, Egészségügyi és Szociális Bizottság üléseinek előkészítése, munkájuk segítése,
- szociális igazgatás: rendszeres segélyezés, közmunkaprogram szervezésének segítése, foglalkoztatási terv készítése, egészségügyi szolgáltatásra jogosultság megállapítása, jelentése, jövedelemvizsgálat személyes gondoskodás esetén,
- jegyzői gyámhatósági és gyermekvédelmi igazgatási feladatok,
- támogatások kifizetéséhez, folyósításához jelentések készítése.

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állami és jogtudományi doktori képesítés,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

A pályázatnak tartalmazni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- motivációs levelet,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget igazoló dokumentumok másolatát.

Az illetmény és az egyéb juttatások a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) alapján kerülnek megállapításra.

A munkakör vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő közzétételtől számított 15. napig beérkezően.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 15 napon belül.

Az állás betölthető: az elbírálást követően, megegyezés szerint.

Alkalmazás esetén a próbaidő 3 hónap.

A pályázatot a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat benyújtásának módja: a pályázatot zárt borítékban személyesen vagy postai úton kell benyújtani Tiszaalpár nagyközség jegyzője részére (6066 Tiszaalpár, Árpád tér 1.).

A borítékon kérjük feltüntetni „Igazgatási ügyintéző pályázat”.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás a (76) 424-133-as telefonszámon dr. Menyhárt Anett jegyzőtől kérhető.

**A Tolna Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
(7100 Szekszárd, Mikes u. 16–22.)**

pályázatot hirdet

**a Tolna Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Szekszárdi Polgári Védelmi Kirendeltségének
főelőadó (irodavezető) közalkalmazotti munkaköre
betöltésére**

A munkakör betölthető a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 20/A. §-a alapján.

A pályázaton való részvétel feltételei:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- betöltött 18. életév,
- egyetemi vagy főiskolai állami iskolai végzettség vagy középfokú állami iskolai végzettség és felsőfokú OKJ szakképzettség,
- a munkakör ellátásához szükséges egészségügyi alkalmasság,
- legalább B kategóriás gépjármű-vezetői jogosítvány.

Előnyt jelentő körülmények:

- a polgári védelem, katasztrófavédelem területén szerzett szakmai gyakorlat.

A munkavégzés helye: Szekszárdi Polgári Védelmi Kirendeltség, illetve Bonyhádi irodája. Címe: 7100 Szekszárd, Béla tér 1., illetve 7150 Bonyhád, Perczel Mór u. 13.

Bérezés: az 1992. évi XXXIII. tv. (Kjt.) szerint.

A főelőadó fő feladatai:

- kidolgozza az illetékességi terület lakosságvédelmi, alkalmazásba helyezési, polgári védelmi terveit, szakmai segítséget nyújt a települések, a polgári szervezetek polgári védelmi terveinek elkészítéséhez, kezdeményezi az ille-

tékességi területen lévő település polgári védelmi besorolásának megváltoztatását, közreműködik a besorolással kapcsolatos feladatok végrehajtásában,

- a kiadott irányelvek alapján kidolgozza a veszélyeztetettség mértékében szükséges kirendeltségi polgári védelmi terveket, szakmai segítséget nyújt a polgári szervek katasztrófavédelemre, polgári védelemre vonatkozó tervei elkészítéséhez,

- szervezi a kitelepítés, kimenekítés, befogadás helyi feladatait, közreműködik e feladatok végrehajtásában,

- közreműködik a megyei igazgatóság katasztrófavédelmi, polgári védelmi, hatósági és szakhatósági eljárásaiban, a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezés hatósági ügyeinek rendezésében.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes szakmai kézzel írott fényképes önéletrajzot,
- az iskolai végzettséget és a szakmai képesítéseket tanúsító okiratoknak másolatát.

A kinevezés határozatlan időre szól.

A pályázat benyújtásának határideje: 2009. január 31.

A pályázat elbírálásának ideje: 2009. február 15.

A munkakör betölthető: 2009. március 1.

A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani a Tolna Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság igazgatójának címezve: Mácsai Antal mk. pv. ezredes 7100 Szekszárd, Mikes u. 16–22. Tel.: (74) 510-700. A borítékon a „Pályázat Szekszárd PV.” megjelölést kérjük feltüntetni.

A pályázatokat bírálóbizottság értékeli, és a pályázatok elbírálásának eredményéről a pályázati anyagok egyidejű visszaküldésével minden pályázó írásban értesítést kap.

A pályázattal kapcsolatban tájékoztatásra jogosult: Szilasi Lajos tű. alezredes, személyügyi osztályvezető. Tel.: (74) 504-704.

Lapzárta után érkezett pályázati felhívások

Majosháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet főállású rész munkaidős – 6 órá – jegyzői munkakör betöltésére

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés, vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- legalább 2 éves közigazgatási gyakorlat.

A pályázati elbírálásnál előnyt jelent:

- legalább 2 éves, közigazgatásban szerzett vezetői gyakorlat,
- számítógép felhasználói szintű ismerete.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget és közigazgatási szakvizsgát igazoló okirat(ok) másolatát,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- a jegyzői munkakör ellátásával kapcsolatos szakmai és vezetői koncepciót,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhetik,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázatot a képviselő-testület nyílt vagy zárt ülés keretében tárgyalja.

A foglalkoztatás rész munkaidőben – 6 óra – tölthető be.

A munkakör betöltésére a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.), valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései alapján kerül sor.

Ellátandó feladatok:

- az Ötv. 36. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint polgármesteri hivatal vezetése és a jogszabályokban számára meghatározott feladatok ellátása.

A jegyző a Ktv. 22/A. § (8) bekezdése alapján vagyoni nyilatkozat-tételre köteles.

A kinevezés - 6 hónapos próbaidő kikötésével – határozatlan időre szól, az illetmény és a juttatások megállapítása a Ktv., továbbá a helyi rendelet és a Közszolgálati szabályzat alapján történik.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázat elbírálása: a benyújtás határidejét követő legközelebbi képviselő-testületi ülés.

A munkakör betölthetőségének időpontja: az elbírálást követő hó elsejétől.

A pályázatot zárt borítékban Majosháza község polgármesterének címezve, postai úton vagy személyesen kell eljuttatni. Cím: 2339 Majosháza, Kossuth u. 34. A borítékra kérjük ráírni: „Jegyzői pályázat”.

A pályázat kiírója, a képviselő-testület a pályázat eredménytelenné nyilvánítás jogát fenntartja.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet Kis Gábor polgármesternél, telefon: 06 (24) 511-830.

Ópályi és Nyírparasznya községek önkormányzati képviselő-testületei pályázatot hirdetnek Ópályi-Nyírparasznya községek körjegyzői álláshelyének betöltésére

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser képesítés,
- legalább 2 éves, közigazgatási munkakörben eltöltött gyakorlat,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga,
- meg kell felelnie a Ktv. szerinti általános alkalmazási feltételeknek: magyar állampolgárság, büntetlen előélet.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó szakmai önéletrajzát,
- az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai programot, vezetői elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt, vagy a kérelem feladását igazoló szelvényt,
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát.

A pályázat elbírálásánál előnyt élvez:

- további – elsősorban pénzügyi – szakképesítéssel rendelkező pályázó.

A körjegyző feladata a hivatal vezetése, valamint a jogszabályokban meghatározott hatáskörök ellátása.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján.

A pályázat benyújtási határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 15. nap.

A pályázat a benyújtást követő következő testületi ülésen kerül elbírálásra.

A kinevezés határozatlan időre szól, de a képviselő-testület a kinevezésekor 6 hónap próbaidőt köt ki.

A pályázatot két példányban zárt borítékban kell benyújtani, a borítékon fel kell tüntetni: „Körjegyzői pályázat”.

A benyújtás helye: Ópályi község polgármestere, Erdélyi Miklós, Ópályi, Rajk László u. 4.

Bővebb információ a (44) 407-551-es telefonszámon kapható.

—————

**Piliscsaba Nagyközség Önkormányzatának
Polgármesteri Hivatala
pályázatot hirdet
adóiroda-vezetői munkakör betöltésére**

A munkáltató szerv: Piliscsaba Nagyközség Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, 2081 Piliscsaba, Kinizsi Pál u. 1–3.

A betöltendő munkakör: adóiroda-vezető, határozatlan időre, 6 hónap próbaidővel.

A munkakör betöltéséhez szükséges feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- főiskolai végzettség,
- minimum 5 éves, közigazgatásban szerzett szakmai gyakorlat,
- 1-3 év vezetői tapasztalat.

Előnyt jelent a pályázatnál:

- a saját gépjármű és vezetői jogosítvány,
- közigazgatási alapvizsga, szakvizsga.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. (Ktv.), valamint Pilis-

csaba Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2004. (I. 28.) ÖKT. számú rendelete szerint.

Ellátandó feladatok:

- az adóiroda munkájának irányítása,
- helyi adókkal és egyéb más követelésekkel kapcsolatos végrehajtás intézése,
- adóellenőrzések végzése,
- helyi adók kivetése.

A pályázat benyújtásának határideje, módja:

Az önkormányzat jegyzőjének, Petrin Lászlónak címezve (2081 Piliscsaba, Kinizsi Pál u. 1–3.) 2009. január 31-ig. A lezárt borítékra rá kell írni: „Adóiroda-vezetői pályázat”.

A pályázat elbírálásának határideje: 2009. február 6.

Az állás betöltésének időpontja: 2009. február 9.

A próbaidő tartama: 6 hónap.

A pályázathoz csatolandó iratok:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget igazoló okiratok vagy azok másolata,
- részletes szakmai önéletrajz,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati eljárásban részt vevők a pályázati anyagát megismerhessék.

Részletesebb információ Gál Judit gazdasági irodavezetőtől kapható, tel.: 06 (26) 575-511.

Egyéb megjegyzés: a pályázat eredményéről a pályázók írásban kapnak értesítést.

—————

Tájékoztató

A Belügyi Közlöny minden hónap elején és közepén jelenik meg.

Lapzárta: a megjelenés előtti 15. munkanap déli 12 óra.

A köztisztviselői pályázatokat a 441-1708-as faxszámra kérjük megküldeni.

A pénzügyi beszámolók megjelentetése térítés ellenében történik.

Közzététel díja: 52 000 Ft + áfa.

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó gondozásában

megjelent

AZ UNIÓS PÁLYÁZATOK KÉSZÍTÉSÉNEK MÓDSZERTANA

– pályázati sorvezető helyi önkormányzatok és kistérségi társulások számára –

Magyarországon jelenleg az egyik legnagyobb kihívás az, hogy az európai uniós csatlakozás előnyeivel és lehetőségeivel eredményesen tudunk-e élni. A csatlakozásunk óta eltelt időszak tapasztalatai rendkívül fontosak, hiszen a 2007–2013 közötti programozási időszakban még jelentősebb nagyságrendű támogatás lesz elérhető a helyi önkormányzatok, kistérségi társulások részére.

A pályázatok elkészítése speciális szakértelmet igényel a helyi önkormányzatoktól. A felmérések adatai szerint a pályázó önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások megközelítőleg fele maga készíti a pályázati dokumentációkat. Ezen helyi önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások mind a pályázatok készítése, mind a már elnyert támogatásokról való elszámolás kapcsán számos esetben segítségre szorulnak, mert nem tudnak megfelelni a szigorú előírásoknak. Ma már igen szoros a pályázati verseny.

Amennyiben a helyi önkormányzatok, kistérségi társulások eredményesen szeretnék elnyerni az EU nyújtotta forrásokat, **gondolkodásmód-, illetve szemléletváltásra van szükség.** A **projektszemléletű fejlesztéstervezés** rendkívül kreatív szellemi munka, amely többféle szakismeretet, készséget és szervezett csapatmunkát igényel.

A kiadvány első fejezete „sorvezető” ad arra, hogy az **Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT)** és annak **operatív programjai** milyen prioritásokat jelölnek meg, amelyeket a későbbiekben akciótervek részleteznek, és központi projektek és pályázatok formájában elérhetők lesznek a kedvezményezettek számára. A projekteknek ugyanis összhangban kell lenniük ezen, valamint a kohézióra vonatkozó közösségi stratégiai iránymutatásokban meghatározott célokkal.

A kötet gerincét képezik a projektkövetelmények, a projektciklus-menedzsment (PCM) elmélet, a PCM típusú tervezés gyakorlata, a stratégiai tervezés módszerei, a logikai kerettervezés, a tevékenységtervezés, a projektcsapat kiválasztása, szerepek, felelőség, hatáskörök, a projektek pénzügyi tervezése, a pályázati információk megszerzése.

A kötetben bemutatásra kerül a **pályázatkészítés folyamata**, a pályázat kidolgozása, a pályázati írás lépései. Egy pályázatban egy adott projekt kerül bemutatásra, melynek végrehajtására nyerhetők források. A kiadvány foglalkozik a szerződés előkészítésével, a **Támogatási Szerződés** megkötésével, módosításával.

Különös hangsúlyt helyez a kiadvány a **projektvégrehajtás** szakaszában jelentkező feladatokra, a jelentési kötelezettségekre, a pénzügyi elszámolásra.

A megvalósítás fázisában kiemelt hangsúlyt kapnak az utólagos (kifizetett számlák arányában történő visszautalás) elszámoláshoz szükséges összesítők, bizonylatok, igazolások.

A hatékony és eredményes szakmai, pénzügyi dokumentálást esettanulmányokkal segíti a kiadvány.

A kiadvány egy fejezete külön kitér továbbá azon **közösségi programokra is (pl. Aktív európai polgárságért, LIFE+)**, amelyekre a helyi önkormányzatok nem az ÚMFT keretében, hanem közvetlenül az Európai Bizottsághoz pályázhatnak. Ezen programok keretében kiírt pályázatokra ugyanis speciális szabályok vonatkoznak.

A pályázat nem cél, hanem egy eszköz, azaz olyan konkrét fejlesztésekhez történő társfinanszírozás igénylése, amely hozzájárul a szélesebb közösségek számára is kedvező, kijelölt, közép- vagy hosszú távon elérendő cél megvalósításához.

A kiadvány hasznos segítséget nyújt a napi pályázati és projektmegvalósítási munkánál.

A 256 oldalterjedelmű kiadvány ára: **2961 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendelem **Az uniós pályázatok készítésének módszertana** című kiadványt (ára: **2961 Ft** + postaköltség), példányban, és kérem juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutalom.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette**

dr. Kondorosi Ferenc–dr. Ligeti Katalin
szerkesztésében

Az európai büntetőjog kézikönyve

című kötetet

Az európai integrációs folyamatnak a tagállami büntetőjogokra gyakorolt hatása régóta foglalkoztatja a büntetőjog tudományát. Az integrációnak az elmúlt évtizedben a büntetőügyek területén bekövetkezett felgyorsulásával az európai jog és a büntetőjog összefüggésének tudományos problémája átalakult az európai büntetőjog alkalmazásának gyakorlati, jogalkotási és jogalkalmazási kérdésévé. Az európai büntetőjog jelenleg is dinamikusan fejlődő jogterület, kontúrjai és a tartalma folyamatosan változik. Éppen ezért maga az európai büntetőjog fogalma is sokrétű, magában foglalja a tagállamok büntető anyagi és eljárási jogának harmonizációját, valamint a tagállamok közötti büntetőügyekben folytatott nemzetközi együttműködés fejlesztését. Az európai büntetőjog ezért a hagyományos büntetőjogi szemlélettel és fogalmakkal nem mindig ragadható meg, megértése új szemléletet kíván. A kézikönyv célja, hogy segítse ennek az új szemléletnek a kialakulását és a hazai szakmai közönség tájékozódását az európai büntetőjogban.

Az európai büntetőjognak jelenleg négy területe van, amelyet a könyv vonatkozó részei mutatnak be: az uniós tagállamok közötti bűnügyi együttműködés (1. rész), a szupranacionális punitív szankciók (2. rész), a tagállamok büntető anyagi és eljárási jogi rendelkezéseinek harmonizációja (3. rész), valamint az európai alapjogvédelem rendszere (5. rész).

A könyv tehát a magyar szakmai közönségnek kívánja az európai büntetőjog fejlődését és céljait bemutatni, az európai büntetőjog szabályozási területeit és az uniós normákat a magyar jogba átültető rendelkezéseket felvázolni. Olyan alapvető ismereteket tartalmaz, amelyek mind a büntetőjoggal foglalkozó jogalkalmazók, mind pedig a jogi oktatás számára elengedhetetlenek a 21. század büntető jogfejlődésének követéséhez.

A kötet 884 oldal terjedelmű, ára **8820 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Az európai büntetőjog kézikönyve

című, 884 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **8820 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házsám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

R. C. van Caenegem

Bevezetés a nyugati alkotmányjogba

című kötetét

Caenegem professzor művének lefordítása mellett számos érv szól. Nemcsak az, hogy az európai jogtörténész-társadalom egybehangzó véleménye szerint a legjobb, a legszellemesebb feldolgozása a témának; olyan munka, amely a nyugati gondolkodásnak az államfejlődés, az alkotmány és a jog viszonyrendszeréről az egyik legteljesebb szintézise. Ugyanis az 5. századtól – terminus a quo – további 15 századon át – terminus ad quem – a jelenkorig terjedő európai világ nagy összehasonlító foglalatja a kötet.

A „három Európa kísérletből” ebben a terjedelmes idődimenzióban kettő részletes analízissel szerepel. Az Első Európa (5–9. század) a 9. században bomlott fel, majd a politikai megszakítottságból 1100 körül újjáéledt. A Fürstenstaat, a familiaritáson alapuló „nemzetállamokhoz”, majd a monarchia az abszolút és a felvilágosult változataival a modern állam formációihoz vezetett. Ennek gyümölcset pedig a 19. századi liberális, alkotmányos, parlamentáris állam tovább nemesítette. S ez a szuverén nemzetállam – Második Európa – mindmáig a legfontosabb nagy társadalmi egységgé debütált.

A Harmadik Európa kísérlet, a jelenkori Európai Unió sajátosan szerepel a műben. Részben példák sokaságával illusztrálja a szerző az alkotmányos, jogi értékek kötelező továbbélési igényét, részben pedig ezek meghaladásaként a szupranacionális intézmények létrehozásának szükségességét hangsúlyozza. Am itt is a bölcsesség, a tudósi kétely, a mértéktartás jellemzi. Egyes történeti párhuzamai apropójára a jellemző kutatási habitussal, viszontkérdésekkel él. Így például mit is kezdhetünk az Európai Közösséggel? Hiszen „az EK éppen olyan meghökkentő dolgokkal tud szolgálni nekünk, mint a német ancien régime Puffendorfnak”. Avagy másutt D. Lasok és Bridge értékelésére hivatkozik, miszerint az „EU alkotmányos struktúrája még mindig a spekuláció szférájába tartozik”. Az új Harmadik Európa kísérlet igazi dilemmája a jóléti állam és a gondoskodó állam közötti választási alternatíva. A Rechtsstaat-Verfassungsstaat milyen formációvá történő alakítása a jelenkor nagy államelméleti projektje. Az új európai intézményrendszer létrehozásakor arra kell törekedni, hogy az EU mint sui generis intézmény az emberi jogokat valóban realizáló, azokat egyenlően kiterjesztő, emberibb társadalomként funkcionáljon.

Az új generáció kihívása éppen ennek a kérdésnek a megoldása. A „Bologna típusú”, kétfokozatú képzés ugyan a feladat-végrehajtó értelmiségi típust favorizálja, de a mesterfokozatú képzésben lehetőséget teremt a problémamegoldó készség fejlesztésére is. E monográfia magyar nyelvű változata a Budapesti Corvinus Egyetem Közigazgatás-tudományi Karának mesterszakos hallgatói részére született egyik tananyag.

A kötet 448 oldal terjedelmű, ára **3990 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

Bevezetés a nyugati alkotmányjogba

című, 448 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **3990 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

gondozásában megjelent a

BŰNÜGYI SZEMLE

– a jogalkalmazók folyóirata

Az utóbbi időben megnövekedett az igény a büntető jogalkalmazási kérdések – nyomozati eljárások, bírósági döntések – korrekt, szakszerű és időszerű közvetítésére, esetleg kritikájára, új jogintézmények bemutatására, a gyakorlat során felmerülő problémái megoldására.

A negyedévente megjelenő szakfolyóirat elsősorban a büntető jogalkalmazás aktuális kérdéseivel foglalkozik, így egyaránt érinti az anyagi büntetőjogot, a büntető eljárásjogot, a büntetés-végrehajtási jogot, valamint az igazságügyi szakértői tevékenységet is. Feltárja a mindennapi jogalkalmazás szempontjából jelentőséggel bíró problémákat aktuális események, bírósági döntések közlésével. Ezen túlmenően a hazai jogalkalmazás szempontjából releváns nemzetközi és európai jogi aktusok elemzésének is megjelenést kíván biztosítani. A folyóiratban helyet kapnak a bűnügyi tudományokkal foglalkozó elméleti tanulmányok is.

Egy példány ára: **3255 Ft.**

A 2009. évi éves előfizetés díja: **12 600 Ft.**

MEGRENDELÉS

Megrendelem a BŰNÜGYI SZEMLE című szakfolyóirat 2009. évi számait példányban.

Az előfizetési díj: 12 600 Ft/év áfával.

A megrendeléseket a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó címére (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62., Pf. 357) lehet feladni. Fax: 338-4746 vagy 318-6668.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, község, irányítószám):

Utca, házszám:

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen. Ára: 3255 Ft áfával.

Keltezés:

.....
előfizető neve és cégszerű aláírás

TARIFAJEGYZÉK

Érvényes 2009. január 1-jétől

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó által gondozott hivatalos lapokban (közlönyökben) elhelyezett hirdetés egy-egy szakma, ágazat képviselőinek pontosan célzott elérését teszi lehetővé. A nyomtatott példányszám túlnyomó része előfizetési rendszerben kerül az olvasóhoz, remittenda így gyakorlatilag nem létezik, s ez a hirdetés költséghatékonyságát nagyban megnöveli. A Magyar Közlöny a Magyar Köztársaság hivatalos lapjaként hirdetéseket nem közöl. Rendszeresen megjelenik viszont a Magyar Közlöny melléklete, a Hivatalos Értesítő, amelyben a hivatalos közleményeken, hirdeteményeken kívül üzleti célú hirdetések is elhelyezhetők.

A Hivatalos Értesítőben megjelentetni kívánt egyéb közlemények és hirdetemények díja megkezdett kéziratoldalanként 52 000 Ft + áfa.

A közlönyökben elhelyezett üzleti hirdetések tarifái a következők:

1/1 belív (174 x 240 mm)	206 000
hátsó borító	257 000
1/2 fekvő (174 x 120 mm)	109 000
álló (87 x 240 mm)	109 000
1/4 álló (87 x 120 mm)	59 000

Hirdetemények, közlemények díja (az ún. kötelező közzétételek díja ettől eltérő lehet):

Bélyegzők, okiratok, igazolványok stb. érvénytelenítése egységesen	14 300
Egyéb közlemények, hirdetemények megkezdett kéziratoldalanként	12 100

Behúzott anyagok oldalszámtól, súlytól és mérettől függően egyedi megállapodás szerint helyezhetők el. Nyomdakész film hiányában 10% technikai költséget számítunk fel. A fenti árak az általános forgalmi adót nem tartalmazzák. A kiadó fenntartja a hirdetések év közbeni árváltoztatásának jogát.

A hirdetés elhelyezője elfogadja a kiadó mindenkorai hirdetési üzletszabályzatát, amelyet kérésre megküldünk. A kiadó fenntartja a jogot, hogy jogszabályba vagy a hirdetési üzletszabályzatába ütköző hirdetéseket visszautasítja.

	Megjelenés/év
Belügyi Közlöny	24
Egészségügyi Közlöny	25
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	28
Hivatalos Értesítő (a Magyar Közlöny melléklete)	52
Oktatási és Kulturális Közlöny	36
Pénzügyi Közlöny	18
Szociális és Munkaügyi Közlöny	12
Az Alkotmánybíróság Határozatai	12
Ellenőrzési Figyelő	4

Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy 2009. január 1-jétől a hivatalos lapok megjelenítése az alábbiak szerint változott

A Magyar Közlöny és a mellékletét képező Hivatalos Értesítő tartalma újabb rovatokkal bővült

Magyar Közlöny

- I. Az Alkotmány és annak módosításai
- II. Törvények
- III. Kormányrendeletek
- IV. A Magyar Nemzeti Bank elnökének rendeletei
- V. A Kormány tagjainak rendeletei
- VI. Az Alkotmánybíróság határozatai és végzése
- VII. Jogegységi határozatok
- VIII. Az Országos Választási Bizottság állásfoglalásai
- IX. Határozatok Tára

Hivatalos Értesítő

- I. Egységes szerkezetű jogi aktusok
- II. Statisztikai közlemények
- III. Utasítások, jogi iránymutatások
- IV. Állásfoglalások
- V. Személyügyi hírek
- VI. Alapító okiratok
- VII. Pályázati felhívások
- VIII. Közlemények
- IX. Hirdetmények (a Cégközlöny, az Európai Unió Hivatalos Lapja, a Közbeszerzési Értesítő és a Bírósági Határozatok figyelése, illetve a tartalomjegyzékek közzététele)

Havonta a kiadó DVD-formátumban tematizált jogszabálygyűjteményeket biztosít az előfizetőknek.

A jogszabálygyűjtemények árát az előfizetési díj tartalmazza.

2009. január 1-jétől

- a **Belügyi Közlöny** tartalmazza a *Sport Értesítőt*, a *Turisztikai Értesítőt* és az *Önkormányzati Közlönyt*,
- a *Szociális Közlöny* és a *Munkaügyi Közlöny* – összevonást követően – **Szociális és Munkaügyi Közlöny** néven, egy lapként jelenik meg,
- az *Oktatási Közlöny* és a *Kulturális Közlöny* korábbi előfizetői az **Oktatási és Kulturális Közlönyben** találhatják meg a számukra fontos információkat,
- az *Egészségbiztosítási Közlöny* az **Egészségügyi Közlönybe** integrálódott, az érdeklődők az Egészségügyi Közlönyből tájékozódhatnak az ez idáig két lapban közölt információkról.

Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.

Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapokra és elektronikus kiadványokra szóló előfizetésüket folyamatosnak tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2009. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapra szeretnének előfizetni (pontos szállítási, név- és utcacím-megjelöléssel). Kérjük, hogy az esetleges módosítást (cím- és példányszámváltozás) szíveskedjenek levélben vagy faxon megküldeni. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezését követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessék be. Készpénzes befizetés kizárólag a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) lehetséges. (Levél cím: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó, 1394 Budapest, 62. Pf. 357. Fax: 318-6668).

A 2009. évi előfizetési díjak

(Az árak az áfát tartalmazzák.)

Magyar Közlöny	151 452 Ft/év	Szociális és Munkügyi Közlöny	39 564 Ft/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	27 972 Ft/év	Oktatási és Kulturális Közlöny	31 500 Ft/év
Belügyi Közlöny	39 564 Ft/év	Pénzügyi Közlöny	45 108 Ft/év
Egészségügyi Közlöny	39 564 Ft/év	Ügyészségi Közlöny	9 324 Ft/év
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	27 468 Ft/év	L'udové noviny	7 308 Ft/év
		Neue Zeitung	7 056 Ft/év

A MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteményének 2009. évi éves előfizetési díjai
(Áraink a 20%-os áfát tartalmazzák.)

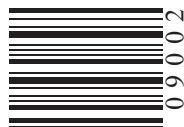
Önálló változat	97 200 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	351 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	171 600 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	459 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	216 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	780 000 Ft

AZ EU-JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

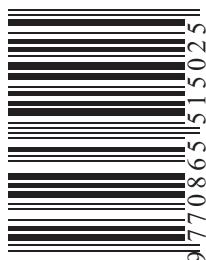
Az Európai Unió Jogszabályai gyűjteményének 2009. évi éves előfizetési díja
(Áraink a 20%-os áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	86 400 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	312 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	156 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	408 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	192 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	708 000 Ft

Facsimile Magyar Közlöny. A hivatalos lap 2008-as évfolyama jelenik meg CD-n az eredeti külalak megőrzésével, de könnyen kezelhetően. Ára: 18 480 Ft + áfa.



09002



97708651515025

Szerkeszti az Önkormányzati Minisztérium Szerkesztőbizottsága, 1903 Budapest, József A. u. 2-4.
Telefon: 441-1175, fax: 441-1708, e-mail: belugyi.kozlony@otm.gov.hu

Szerkesztésért felelős: dr. Horváth István.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu.

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Magyar Posta ZRt. közreműködésével.

Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241-es mellék.

Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

1085 Budapest, Somogyi Béla utca 6., 1394 Budapest 62., Pf. 357.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu).

2009. évi éves előfizetési díj: 39 564 Ft áfával, féléves előfizetési díj: 19 782 Ft áfával. Egy példány ára: 1775 Ft áfával.

HU ISSN 0865-5154

09.0057 – Nyomta a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.